

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu

pracovník/čka pre sociálnu výdajňu, terén a administratívu

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1200 EUR - váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1400 EUR.

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

Počet obsadzovaných miest: 2

S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Radi pracujete s ľuďmi a viete profesionálne zvládnuť aj zložité sociálne situácie?
- Máte skúsenosti s výdajom potravín, pomocou klientom v teréne alebo administratívou?
- Hľadáte spôsoby ako sa dá než ako sa nedá?
- Radi by ste prispeli k lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- výdaj potravín a inej materiálnej pomoci klientom v sociálnej výdajni,
- evidencia, manipulácia a správa skladových zásob,
- zabezpečenie poriadku, hygieny a logistiky v sklade a výdajni,
- pomoc pri výdaji obedov pre klientov sociálnych služieb,
- terénna sociálna práca – kontakt s ľuďmi bez domova, seniormi či rodinami v kríze,
- administratívna výpomoc na oddelení sociálnych vecí (evidencia, spracovanie údajov, príprava podkladov),
- spolupráca pri preventívnych a komunitných aktivitách,
- flexibilná výpomoc v rámci potrieb sociálneho oddelenia.

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Vaším pôsobiskom bude Miestny úrad Bratislava-Petržalka, niekedy vo výdajni na Rovnianskovej 12, inokedy vo výdajniach obedov alebo teréne.

V rámci pracovnej doby, spolu s kolegami z oddelenia sociálnych vecí, budete prijímať dodávky, kontrolovať kvalitu a množstvo tovaru, pripravovať ho na výdaj klientom a viesť presnú evidenciu skladových zásob. Súčasťou práce je aj zabezpečenie čistoty a poriadku vo výdajni a sklade, komunikácia s kolegami. Rovnako to môže byť pomoc pri administratívnych úkonoch a vybavíte pár administratívnych úloh alebo sa zúčastníte terénneho výjazdu.

Počas svojej práce budete mať možnosť stretnúť sa s rôznymi ľuďmi, pričom prepojenie bude v potrebe sociálneho poradenstva a podpore klientov pri riešení ich životnej situácie. Na konci pracovného dňa tak budete môcť mať dobrý pocit, že svojou prácou naozaj prispievate k lepšiemu životu v našej Petržalke.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegynia by mal/a mať minimálne stredoškolské vzdelanie s maturitou. Oceníme tiež znalosť Excel, Word, Outlook a Internet. Očakávame schopnosť pracovať v tíme a komunikovať s kolegami aj klientmi.

Výhodou sú skúsenosti so sociálnou prácou, ovládanie skladového hospodárstva, samostatnosť, empatia, schopnosť zvládať krízové situácie, dobré komunikačné a organizačné schopnosti.

Podmienkami sú vodičský preukaz skupiny B – aktívny vodič a čistý register trestov.

V neposlednom rade dodáme, že konštruktívny prístup k práci, otvorená komunikácia, spolupráca, dôslednosť, či zodpovednosť nie sú u nás na iba frázami.

Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše,
- skrátený fond pracovného času (37,5 hodiny),
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami a dátami,
- 500 EUR ročne prostredníctvom „cafeterie systému“,
- možnosť využívania MultiSport karty,
- preplatenie 50% ceny z ročného cestovného lístku v Zónach 100 + 101 (po 1. odpracovanom roku),
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku),
- možnosť využiť zvýhodnené vstupné vo vybraných športových a kultúrnych zariadeniach v správe mestskej časti,
- bezplatná účasť na vybraných behoch v rámci mesta Bratislava,
- bezplatný neobmedzený vstup do Petržalskej plavárne vrátane saunového sveta,
- bezplatné využívanie Veolia Arena Draždiak v časoch vyhradených pre zamestnancov,
- potrebné školenia a kurzy pre Váš odborný rast,
- možnosť teambuildingových aktivít,
- samozrejme, príspevok na stravovanie,
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či z kolektívnej zmluvy.

Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis (povinné),
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (povinné),
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach (nepovinné).

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať do 19.8.2025 (vrátane) cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu dostanete najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

Kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava - Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov, či už z miestneho úradu, správy verejných priestranstiev, zberného dvora, trhoviska, sociálnej výdajne, plavárne, knižnice, kultúrnych zariadení, škôlok a škôl, spája záujem o svoje okolie, obyvateľov a návštevníkov Petržalky, ako aj chuť pomáhať a podporovať tých, ktorí to potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalkyrobiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu

výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe PETRZALKA.sk/ochrana údajov, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 5.8.2025