

VNÚTORNÝ PORIADOK SOCIÁLNEJ VÝDAJNE

zriadenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka v priestoroch

na ul. Rovniankovej č. 12, Bratislava

(ďalej len „**Vnútorný poriadok**“)

Vnútorný poriadok je vydaný na základe Úplného znenia všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 10/2020 z 13. 10. 2020 o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka v znení zmien a doplnení vykonaných všeobecne záväzným nariadením č. 13/2023 z 12. 12. 2023, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 01. 01. 2024 (ďalej len „**VZN**“)

Čl. I – Úvodné ustanovenia

1. Tento vnútorný poriadok upravuje pravidlá prevádzky a organizácie sociálnej výdajne zriadenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava v priestoroch na ul. Rovniankova 12, Bratislava (ďalej len „**výdajňa**“), spôsob výdaja tovaru a správanie sa prijímateľov sociálnej pomoci poskytovanej podľa VZN (ďalej len „**prijímateľ/prijímatelia**“).
2. Prevádzkovateľom výdajne je Mestská časť Bratislava-Petržalka, Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava (ďalej len „**prevádzkovateľ**“).
3. Cieľom výdajne je zabezpečiť rozličný tovar (najmä potraviny, potravinové výrobky a rozličný tovar osobnej spotreby) pre oprávnené osoby v hmotnej alebo sociálnej núdzi, ktoré spĺňajú podmienky podľa VZN, napr. pre seniorov, zdravotne znevýhodnené osoby, ako aj umožniť, aby tovar určený pre prijímateľa prevzali iné oprávnené osoby (opatrovateľ alebo osobný asistent prijímateľa).

Čl. II – Prevádzková doba

1. Výdaj tovaru prebieha každý pracovný deň v čase od 11:30 h do 13:30 h. V prípade, že si prijímateľ nemôže prevziať tovar v dohodnutý termín, má povinnosť najneskôr v daný deň do 11:00 h informovať o tejto skutočnosti pracovníkov výdajne.
2. Mimo určeného času nie je možné tovar vydávať.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo upraviť prevádzkovú dobu podľa technických alebo prevádzkových potrieb.

Čl. III – Podmienky poskytovania služieb výdajne

1. Tovar výdajňa poskytuje oprávneným osobám – prijímateľom na základe platného rozhodnutia o priznaní sociálnej pomoci vydaného sociálnym oddelením mestskej časti Petržalka (ďalej len „**rozhodnutie**“).
2. Tovar je možné prebrať len osobne alebo prostredníctvom oprávnenej osoby, ktorá sa pracovníkom výdajne preukáže písomným splnomocnením na vyzdvihnutie tovaru za prijímateľa v určený deň pre vyzdvihnutie tovaru.
3. Pri prevzatí tovaru je prijímateľ povinný preukázať sa platným rozhodnutím o priznaní sociálnej služby a zároveň sa overí jeho totožnosť na základe preukazu totožnosti.

Čl. IV – Pravidlá správania sa v priestoroch výdajne

1. Prijímatelia a nimi splnomocnené osoby sú povinní správať sa slušne a rešpektovať pracovníkov výdajne. V prípade, ak prijímateľ splnomocnil inú osobu na vyzdvihnutie

tovaru, zodpovedá a nesie právne následky za správanie tejto osoby v zmysle ustanovení VZN a tohto vnútorného poriadku, ako keby konal sám prijímateľ.

2. Slušným správaním sa rozumie, najmä:

- zdvorilé a úctivé správanie voči pracovníkom výdajne a ostatným prítomným osobám,
 - dodržiavanie poriadku a čistoty vo výdajni.
3. Do výdajne vstupuje výlučne prijímateľ alebo ním splnomocnená osoba na vyzdvihnutie tovaru, a to vo vopred dohodnutom termíne.
4. V priestoroch výdajne je zakázané:
- Konzumovať alkohol alebo iné omamné látky,
 - Fajčiť, hlučne sa správať, narúšať verejný poriadok,
 - Vnášať nebezpečné predmety.
5. Prijímateľ je povinný dodržiavať hygienické pravidlá a pokyny pracovníkov výdajne.
6. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo sám posúdiť a vyhodnotiť závažnosť porušenia vnútorného poriadku a vyvodiť z konania prijímateľa alebo ním splnomocnenej osoby dôsledky v zmysle VZN a tohto vnútorného poriadku.

Čl. V – Zodpovednosť a sankcie

1. V prípade porušenia vnútorného poriadku môže byť prijímateľovi zo strany prevádzkovateľa:
- udelené písomné napomenutie, alebo
 - dočasne obmedzený prístup do sociálnej výdajne minimálne po dobu jedného mesiaca, v záujme zachovania poriadku a bezpečnosti.
2. V prípade vážneho narušenia poriadku alebo verbálneho či fyzického napadnutia prítomných osôb je prevádzkovateľ povinný kontaktovať príslušné orgány (napr. políciu) za účelom bezpečnosti a ochrany majetku a fyzických osôb, ktoré sú oprávnené konať v rámci svojich kompetencií.
3. Ak má prevádzkovateľ dôvodné podozrenie, že prijímateľ neoprávnene využíva alebo zneužíva poskytovanú pomoc (napr. nepredloží požadované doklady o príjme alebo zamestnaní, alebo potraviny ďalej predáva), môže byť poskytovanie pomoci dočasne prerušené za účelom dôkladného prešetrenia podozrenia. Pred týmto rozhodnutím bude prijímateľovi umožnené sa k veci vyjadriť. V prípade potvrdenia zneužitia pomoci a porušenia vnútorného poriadku prijímateľ stráca nárok na poskytovanie sociálnej výdajne v zmysle VZN č. 10/2020 § 5 ods.8, pričom si prevádzkovateľ vyhradzuje právo ďalšie poskytovanie pomoci v sociálnej výdajni ukončiť.

Čl. VI – Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný poriadok nadobúda platnosť dňa 11.08.2025
2. Vnútorný poriadok je verejne prístupný v priestoroch výdajne.

V Bratislave, dňa 07.08.2025

Mgr. Iveta Jančoková

1. zástupca starostu mestskej časti
Bratislava-Petržalka