

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 506 654,00	1 513 169,00	1 540 947,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 506 654,00	1 513 169,00	1 540 947,00

Štruktúra výdavkov:

1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 506 654,00 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	506 721,00 Eur
1.2	Manažment	315 523,00 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	85 334,00 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	21 200,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	577 876,00 Eur

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh.

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	506 721,00	506 721,00	506 721,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	506 721,00	506 721,00	506 721,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	počet zasadnutí MiZ	6	6	6
Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ	počet zasadnutí komisií MiZ	64	64	64
Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ	počet zasadnutí MiR	6	6	6

Komentár : Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

Štruktúra výdavkov:

1.1	Bežné výdavky	506 721,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- prenájom priestorov na MZ
- prenájom prístrojov na MZ
- reprezentačné
- catering
- stravné
- všeobecný materiál (tonery - tlač materiálov do MZ a MR)
- školenia
- poslanecké priority

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Zodpovednosť: Vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	315 523,00	320 592,00	342 317,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	315 523,00	320 592,00	342 317,00

Štruktúra výdavkov:

1.2	Manažment	315 523,00 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	161 997,00 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626,00 Eur
1.2.3	Výkon funkcie zástupcov prednostu	5 900,00 Eur

Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	161 997,00	163 287,00	170 705,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	161 997,00	163 287,00	170 705,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní zastupiteľstva	12 (6+6)	12 (6+6)	12 (6+6)

Komentár : Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Štruktúra výdavkov:

1.2.1	Bežné výdavky	161 997,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- mzdu starostu
- odvody do poisťovní v zmysle zákonov
- cestovné náhrady tuzemské, zahraničné
- poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (kancelárske potreby)
- reprezentačné
- dopravné (PHM, údržba mot. vozidla a diaľničné známky)
- prenájom priestorov
- propagácia, reklama a inzercia
- všeobecné služby (preklady a tlmočenie)

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	147 626,00	151 405,00	165 712,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	147 626,00	151 405,00	165 712,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno	áno
	aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno	áno
	aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcov starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

Štruktúra výdavkov:

1.2.2	Bežné výdavky	147 626,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach)

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	5 900,00	5 900,00	5 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 900,00	5 900,00	5 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ.	50	50	50

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a Miestnym zastupiteľstvom.

Štruktúra výdavkov:

1.2.3	Bežné výdavky	5 900,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 1.3: Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu: Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra MČ, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť MČ.

Zodpovednosť: Vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	85 334,00	86 780,00	92 833,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	85 334,00	86 780,00	92 833,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol	Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku.	áno	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom.	8	8	8
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý schváli uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad.

Štruktúra výdavkov:

1.3	Bežné výdavky	85 334,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifný plat a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ
- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba strojov a budov, priestorov
- stravovanie (príspevok na stravovanie podľa platných predpisov)
- ročný poplatok do portálu ROPO a obce a členské poplatky
- odborná literatúra, školenie, kurzy, semináre (odborné semináre a konferencie pre kontrolórov)

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zodpovednosť:

Finančná a vecná stránka vedúci referátu projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	21 200,00	21 200,00	21 200,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí o NFP.	10	10	10
	Administratíva schválených projektov	10	10	10

Komentár :

Identifikácia a príprava projektov pre mestskú časť Bratislava-Petržalka. V spolupráci s jednotlivými oddeleniami a referátmi miestneho úradu spracúva návrhy na získavanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, ďalších fondov EÚ, grantov a dotácií určených na rozvoj mestskej časti. Súčasťou činnosti je administratívna príprava, riadenie a koordinácia realizácie projektov, ako aj komunikácia s riadiacimi orgánmi, domovskými inštitúciami, projektovými partnermi a inými spolupracujúcimi subjektmi.

Štruktúra výdavkov:

1.4	Bežné výdavky	21 200,00 Eur
-----	---------------	---------------

Z programu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí.

Poplatky za účasť odborných zamestnancov na školeniach k eurofondom a výzvam.

Administratívne poplatky za podanie žiadostí, odvody k vyúčtovaniu dotácií.

Finančné prostriedky určené na úhradu finančných nezrovnalostí a vratkách po korekciách

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu:

Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiach v rámci územia Petržalky vo verejno-prospešných činnostiach.

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	577 876,00	577 876,00	577 876,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00

Spolu	577 876,00	577 876,00	577 876,00
--------------	-------------------	-------------------	-------------------

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5	Podpora organizácií	577 876,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	357 876,00 Eur

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	220 000,00	220 000,00	220 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	220 000,00	220 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220000	220000	220000

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Zodpovednosť: referát kultúry a športu, kancelária zástupcov starostu

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	357 876,00	357 876,00	357 876,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	357 876,00	357 876,00	357 876,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	252146	252146	252146
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	252146	252146	252146

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

1.5.2	Bežné výdavky	357 876,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú na podporu veľkých športových klubov, neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	15 943 850,00	15 809 185,00	16 970 193,00
Kapitálové výdavky	927 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 870 850,00	15 809 185,00	16 970 193,00

Štruktúra výdavkov:

2	Moderný miestny úrad	16 870 850,00 Eur
---	----------------------	-------------------

2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	770 000,00 Eur
2.2	Úrad ako podpora	16 100 850,00 Eur

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka vedúci referátu Informačných technológií a vedúci referátu Sieťovej infraštruktúry.

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	500 000,00	500 000,00	705 000,00
Kapitálové výdavky	270 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	770 000,00	500 000,00	705 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno
Správa informačnej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	20	20
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno
Obnova štruktúrovanej kabeľáže, modernizácia sieťovej infraštruktúry, inštalácia monitorovacej, zabezpečovacej a prístupovej techniky v objektoch MČ. Pripájanie objektov MČ do vlastnej rádiovkej siete s pripojením do internetu.	Inštalácia zabezpečovacej techniky	10		
	Inštalácia kamerových systémov	15		
	Inštalácia prístupových systémov, vrátnikov.	5		
	Obnova sieťovej infraštruktúry.	10		
	Inštalácia vysielateľov a vytváranie prístupových rádiových bodov.	3		

Komentár : Správa informačnej oblasti:

- zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaralých za nové,
- aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,
- správa informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov,
- zabezpečovanie servisu pre výpočtovú techniku,
- zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,
- softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu.

Inovácia informačnej oblasti:

- analýza a optimalizácia procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie,
- integrácia nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT),
- zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov,
- vzdelávanie zamestnancov.

Referát sieťovej infraštruktúry plní úlohy na úseku implementácie a montáže kamerových bezpečnostných systémov, monitorovacieho systému, zabezpečovacej techniky, alarmov,

prístupových systémov, elektronických vrátnikov, káblovej a rádiovkej počítačovej sieťovej infraštruktúry.

Štruktúra výdavkov:

2.1	Bežné výdavky	500 000,00 Eur
2.1	Kapitálové výdavky	270 000,00 Eur

Za referát informačných technológií budú finančné prostriedky v rámci výdavkov na:

- inováciu výpočtovej techniky
- zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia
- správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov
- údržbu počítačovej siete
- zabezpečenie spotrebného materiálu.

Finančné prostriedky budú referátom Sieťovej infraštruktúry použité v rámci výdavkov na obstaranie:

- pracovného náradia, oblečenia
- prvkov sieťovej infraštruktúry (sieťové káble, zásuvky, spojky, switche, routre, wifi vysieláče)
- elektroinštaláčného materiálu (káblové lišty, chráničky, spojovací materiál)
- monitorovacej techniky (bezpečnostné IP kamery, videorekordéry ku kamerám, príslušenstvo)
- zabezpečovacej techniky (komponenty alarmov, príslušenstvo)
- prístupovej techniky (vrátnik, kontrolér, príslušenstvo)

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu organizačných vecí, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd, kancelária starostu

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	15 443 850,00	15 309 185,00	16 265 193,00
Kapitálové výdavky	657 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 100 850,00	15 309 185,00	16 265 193,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	3	3	3
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet odškolených zamestnancov v oblasti registratúry	20	20	20
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	mesačne	mesačne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	3	3	3

prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Obnova kuchyniek	3	3	3
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	mesačne	mesačne
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestská časť členom.	3	3	3
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeniach	Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom.	1	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany.	1	1	1
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	1	1

Komentár : Právne oddelenie zabezpečuje činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, PZ, štátnej správy a inými inštitúciami, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, vykonáva právno-posudkovú činnosť, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za údržbu a prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje vsetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku na úseku vnútornej správy, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhradu členských príspevkov.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá pre rok 2026 v tomto programe bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov oddelenia správy verejných priestranstiev, zabezpečuje objednávanie deratizácií a revízií objektov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:

(2ks elektromobily, 3ks autobus, 14ks osobných vozidiel, 1 ks Mercedes s plošinou pre invalidov, od 1.11.2023 prešli 4ks vozidiel zo Strediska sociálny služieb pre rozvoz stravy, 1 ks Fiat Scudo, 1ks dodávka Iveco Daily. VW Caravela - 9 miest, Nákladné chladiarenské vozidlo)

Kancelária starostu na tomto programe zabezpečuje právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelármi a odbornými poradcami.

Zároveň zabezpečuje aj poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

Štruktúra výdavkov:

2.2	Bežné výdavky	15 443 850,00 Eur
2.2	Kapitálové výdavky	657 000,00 Eur

Výdavky kancelárie starostu - na tomto programe sú plánované na úhrady odmien za právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelárkami, najmä:

za faktúry advokátom/ advokátskym kancelárkami/ odborným poradcom poskytujúcim MČ právne služby/ odborné poradenstvo:

- JUDr. Anna Polonyová, advokátka (právne služby, zastupovanie v oblasti poplatku za rozvoj)
- Advokátska kancelária doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o. poradenské a právne služby v oblasti pracovného práva),
- AGM partners s. r. o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- Lansky, Ganzger, Jacko & Partner, s. r. o.,
- Algger s. r. o. (poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov)
- MP Profit VO, s.r.o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- A.K.F. legal (zastupovanie mestskej časti v súdnych sporoch)
- CTD, o.z. (vypracovanie odbornej analýzy - celomestské centrum Petržalka)
- AK Chlipala (vypracovanie právneho stanoviska pre GKÚ)

Oddelenia správy verejných priestranstiev pre rok 2026 plánuje bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov.

Kapitálové výdavky plánuje použiť na kúpu 6ks osobných úžitkových automobilov. Dôvodom nákupu je vyradenie 2 ks vozidiel a potreba prepravy náradia, materiálu a osôb potrebných na údržbu -letnú, zimnú, opravy budov atď.

Právny referát: finančné prostriedky sú plánované na úhradu:

- trov exekúcií za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MČ je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35 Eur + DPH (t. j. 43,05 Eur ak je exekútor platiteľom DPH),
- trov exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií),spravidla vo výške 73.80 Eur vrátane DPH
- súdnych poplatkov (repodaje, nové návrhy),

Referát organizačných vecí plánovaný rozpočet použije na tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov)

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie)
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- poistenie majetku
- za komunálny odpad
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí)

Program 3: Služby občanom

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	413 260,00	413 260,00	413 260,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	413 260,00	413 260,00	413 260,00

Štruktúra výdavkov:

3	Služby občanom	413 260,00 Eur
3.1	Matrika	16 000,00 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 660,00 Eur
3.3	Sobáše a občianske obrady	100 600,00 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	291 000,00 Eur

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	16 000,00	16 000,00	16 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	16 000,00	16 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno	áno

Komentár : V rámci výkonu štátnej správy na úseku matrik vybavuje agendu narodenia, sobášov, úmrtí, osobitnú matriku (narodenia, sobáše, úmrtia, ktoré nastanú mimo územia Slovenskej republiky), určenie otcovstva pred a po narodení dieťaťa, osvojenie dieťaťa, späťvzatie priezviska po rozvoze manželstva, zmeny mena a priezviska na základe rozhodnutia Okresného úradu. Matričný úrad zaznamenáva všetky matričné zmeny týkajúce sa narodení, sobášov a úmrtia do systému CISMA. V rámci originálnej právomoci vykonáva osvedčovací agendu (osvedčovanie fotokópií a podpisov na listinách). Matričný úrad zabezpečuje a vykonáva osvedčovanie fotokópií

a podpisov listín u imobilných občanov priamo v domácom prostredí, ale aj v sociálnych zariadeniach.

Štruktúra výdavkov:

3.1	Bežné výdavky	16 000,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu
- údržba budov, priestorov
- naturálna mzda
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť
- ošatenie matrikárov (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenia matrikárov

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	5 660,00	5 660,00	5 660,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 660,00	5 660,00	5 660,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiacia agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno

Komentár : V rámci preneseného výkonu štátnej správy vedie evidenciu pobytu občanov, zaznamenáva údaje o hlásení pobytu do centrálného registra obyvateľov v elektronickej forme, poskytuje údaje z evidencie pobytu občanov a z registra obyvateľov orgánom verejnej správy, právnickým osobám, ktoré plnia úlohy štátu na základe osobitných predpisov. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo

fyzickej osoby. Vydáva potvrdenie o evidovanom pobyte občanom SR právnickým osobám a fyzickým osobám pre použitie v rámci Slovenskej republiky i v cudzine.

Štruktúra výdavkov:

3.2	Bežné výdavky	5 660,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	100 600,00	100 600,00	100 600,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	100 600,00	100 600,00	100 600,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obrádov	áno	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje a pripravuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Štruktúra výdavkov:

3.3	Bežné výdavky	100 600,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života)
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista)
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich
- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho imidžu mestskej časti primárne z pohľadu jej obyvateľov, ale aj z pohľadu návštevníkov, ktorí do nej prichádzajú z pracovných, rekreačných, spoznávacích či iných dôvodov.

Zodpovednosť: Vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	291 000,00	291 000,00	291 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	291 000,00	291 000,00	291 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách. (ročne)	575	600	625
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 KS. (ročne)	11	11	11
	Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne. (ročne)	96	96	96
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google profily Miestny úrad Petržalka a pridružené organizácie) s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky s ich riešením na úrovni Facebook a Google recenzii. (% ročne)	10	10	10
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti Petržalka a práce jej miestneho úradu na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) s čo najefektívnejším využitím základného ročného rozpočtu. (Počet sledovateľov ročne na oboch platformách)	1250	1500	1750
	Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka. (Počet nových odberateľov ročne)	1500	2000	2500

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných. Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy. Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma je do veľkej miery spätá najmä s online

platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Najmä webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Tiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule, ...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky, ...) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi.

Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti - využívané čoraz väčším počtom ľudí (zdďaleka nielen mladších vekových kategórií) - poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu stanovených cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2026 by preto mali pokryť naše základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne)očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej a efektívnej komunikácie.

Štruktúra výdavkov:

3.4	Bežné výdavky	291 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Komunikačná infraštruktúra -rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s prevádzkou našich webových stránok a ich WEBHOSTINGY a DOMÉNY, ako aj doslovné prepisy nahrávok zo zastupiteľstva. Aktuálna suma je o 5 tisíc eur nižšia než v roku 2025. Uvedená čiastka by mala byť postačujúca na pokračovanie úprav generačnej obmeny užívateľského rozhrania, potrebných úprav v redakčnom systéme aj v nadväznosti na úpravy v predchádzajúcom roku(s predpokladom externého zadania).

Prevádzkové stroje - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s kúpou menšej techniky a zariadení pri tvorbe interného AUDIO, FOTO a VIDEO obsahu a zabezpečení podujatí, ktoré sú organizované priamo miestnym úradom.

Licencie - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s prevádzkou MOBILNEJ APLIKÁCIE, RIEŠENIA PODNETOV, MONITORINGU MÉDIÍ a grafických a iných nástrojov pre tvorbu audiovizuálneho obsahu.

Propagácia, reklama a inzercia - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s nákupom DARČKOVÝCH PREDMETOV a inzerciou OBSAHU SOCIÁLNYCH SIETÍ.

Zvýšený počet podujatí mestskej časti si pýta aj výraznejšie pokrytie reklamnými predmetmi, a to v požadovanej kvalite. Navýšenie počtu s nárastom cien a potrebou pokrytia väčšieho množstva podujatí v roku 2026, produkciu informačných materiálov pre oddelenia a referáty MČ, vrátane prieskumov verejnej mienky, ktoré sa v predchádzajúcom období osvedčili ako relevantná spätná väzba od obyvateľov.

Všeobecné služby - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s externou tlačou INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV a prenosov LIVE ZASTUPITEĽSTIEV. Nárast sumy je spojený so snahou informovať o podujatiach čo možno najkvalitnejšie, pričom osvedčenou formou je výlep reklamných materiálov či tlač brožúr na najväčšie podujatie Dni Petržalky.

Všeobecné služby NOVINY 85 - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s tlačou a distribúciou novín NAŠA PETRŽALKA, ktoré vychádzajú s navýšeným počtom strán. V uvedenej sume sumy je započítané predpokladané navýšovanie nákladov za roznos novín zo strany Slovenskej pošty a neustále stúpajúca cena papiera.

Všeobecné služby PODCASTY - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s externou produkciou samosprávnych projektov Z PETRŽALSKEJ OBÝVAČKY, PETRŽALSKÝ KOMPAS a potreby využitia profesionálneho štúdia na natáčanie potrebných formátov pre sociálne siete a YouTube mestskej časti. Zároveň pre produkciu predpokladáme záujem zo strany poslancov o predvolebné formáty(diskusie, štúdiové nahrávky a iné)

Program 4: Doprava a komunikácie

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 766 600,00	1 620 260,00	1 898 223,00
Kapitálové výdavky	1 435 739,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 202 339,00	1 620 260,00	1 898 223,00

Štruktúra výdavkov:

4	Doprava a komunikácie	3 202 339,00 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 202 339,00 Eur

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Kvalitné udržiavanie komunikácii v kalendárnom roku.

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 766 600,00	1 620 260,00	1 898 223,00
Kapitálové výdavky	1 435 739,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 202 339,00	1 620 260,00	1 898 223,00

Štruktúra výdavkov:

4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 202 339,00 Eur
4.1.1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	2 353 889,00 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	40 000,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	527 000,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	281 450,00 Eur

Prvok 4.1.1: Správa, prevádzka a údržba komunikácií

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 445 150,00	1 421 665,00	1 722 248,00
Kapitálové výdavky	908 739,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 353 889,00	1 421 665,00	1 722 248,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Debarierizácia priechodov	Počet realizovaných debarierizácií za sledované obdobie	3	3	3
Debarierizácia vnútroblokov	Počet realizovaných debarierizácií v sledovanom roku	3	3	3
Čistenie odľučovačov ropných látok		1 x ročne	1 x ročne	1 x ročne
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	120	120	120
	čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	600	600	600
	realizácia nových dopravných opatrení	200	200	200
	celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2	20000	27000	30000
	oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	2	2
	revízie a čistenie odľučovačov ropných látok	28	28	28
	opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií-m2	360	360	360
	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	5	5
Rekonštrukcia a oprava pochôdných terás a schodísk vedúcich na terasy	počet opravených a zrekonštruovaných pôchodných terás	3	3	3
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	2 za rok	2 za rok
	Čistenie smetných košov-počet smetných košov	520	520	520
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás -v závislosti od klimat. podmienok	10	10	10
Vybudovanie parkoviska na Osuského ulici	počet	1		

Komentár : Referát dynamickej dopravy bude realizovať nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež sa bude realizovať obnova existujúcich vodorovných dopravných značiek (ďalej "VDZ") a aplikácia nových VDZ

Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odľučovačov ropných látok (LAPOL). Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky roky 2026 až 2028 sú plánované na štúdie, expertízy, posudky

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou investičného plánu, predmetom je realizácia parkoviska Osuského, prípravná projektová dokumentácia a debariérizácia. Kapitálové výdavky na roky 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežných výdavkov na náklady zimnej údržby, na kúpu posypového materiálu, asfaltu a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu-(33 ks prac. strojov, 7 ks nákladných vozidiel, 10 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlá, 1 ks námorný kontajner, 2 ks prívies). Kapitálové výdavky plánuje oddelenie na kúpu 3ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

Štruktúra výdavkov:

4.1.1	Bežné výdavky	1 445 150,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	908 739,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 5 000,00 Eur na štúdie, expertízy, posudky; Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované z rozpočtu na realizáciu diela parkovisko Osuského, projektovú dokumentáciu a debariérizáciu.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 z bežných výdavkov na zimnú údržbu, posypový materiál, asfalt a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. Na kapitálové výdavky plánuje oddelenie kúpu 3 ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

Referát dynamickej dopravy- z rozpočtu bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: vedúci referátu statickej dopravy

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	40 000,00	32 000,00	24 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	32 000,00	24 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	150	100	100

Komentár : Program je určený na realizáciu a údržbu dopravných značiek a zmeny dopravného značenia pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP v MČ Bratislava - Petržalka v zmysle platnej vyhlášky a na realizáciu vyhradených platených parkovacích miest pre FO.

Štruktúra výdavkov:

4.1.2	Bežné výdavky	40 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú naplánované na nákup dopravného značenia pre vyhradené parkovanie platené pre FO, ako aj pre ŤZP osoby a pre prípadnú potrebu obstarania služby - montáž/demontáž/dodanie dopravného značenia pre realizáciu vyhradeného parkovania z toho dôvodu, že by OSVP nevedelo obsiahnuť dopyt pre práce súvisiace s realizáciou dopravného značenia pre vyhradené parkovanie na území mestskej časti.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	527 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	527 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasu	Počet	1 Realizačný projekt Cyklotrasa Chorvátske rameno	1	1
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1 Cyklotrasa chorvátske rameno I. Etapa	1 Cyklotrasa chorvátske rameno II. Etapa	1
Výstavba mlatový chodník štrkovisko Veľký Draždiak	dĺžka	600	600	600

Komentár : Referát investičných činností v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania externých zdrojov - nenávratné finančné prostriedky.

Štruktúra výdavkov:

4.1.3	Kapitálové výdavky	527 000,00 Eur
-------	--------------------	----------------

Referát investičných činností v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu, plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania nenávratných finančných prostriedkov z externých zdrojov.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátov statickej dopravy a investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	281 450,00	166 595,00	151 975,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	281 450,00	166 595,00	151 975,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke.	organizácia dopravného priestoru	1	1	1
	Nové zónovanie Lúky V.,VI.,VII.,VII.	áno		
	Nové parkovisko	1	1	1
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie	200	230	250
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	25000	28000
	Nové parkovacie boxy	12700	13000	13500

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástrek 12 700ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:2ks odťahových vozidiel, 7ks striekacích zariadení.

Činnosťou referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v mestskej časti Bratislava-Petržalka. V rámci spravovania sa jedná o registrácie nových užívateľov, spravovanie ich rezidentských kont a administrácie všetkých zmien v rámci rezidentského konta. Prevádzkou sa chápe implementácia všetkých zmien vychádzajúcich

z pravidiel parkovania do systému - zavádzanie novínok, ich testovanie a všeobecné informovanie verejnosti.

Kontrolou sa rozumie pravidelná kontrola parkovania z hľadiska parkovacieho oprávnenia, či kontrola STK/EK vzhľadom na podmienky v zásadách parkovania, zákona o odpadoch č. 79/2015 Z. z., či zákona o cestnej premávke 8/2009 Z. z., s tým súvisiace odtahy vozidiel a ich likvidácia na šrotovisku. Rozvojom parkovania sa rozumie zavádzanie nových parkovísk a parkovacích zón do podmienok regulovaného parkovania, realizácia projektov organizácie dopravy a realizácia dopravného značenia.

V roku 2026 je zámer zazónovať Lúky 4,5,7,8.

V rámci postupného zavádzania parkovacích zón, či už v rámci Petržalskej parkovacej politiky alebo PAAS, dochádza aj k výmene resp. odstráneniu zastaraných dopravných značiek a dopravných zariadení. Referát dynamickej dopravy (RDD) úzko spolupracuje s Referátom statickej dopravy pri zabezpečení parkovacej politiky.

Štruktúra výdavkov:

4.1.5	Bežné výdavky	281 450,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát statickej dopravy - plánovaný rozpočet na rok 2026 je určený na nákup dopravných značiek v rámci regulácie Petržalského parkovacieho systému (PPS), informačný systém pre správu parkovacej politiky, nájom pozemku od spoločnosti Popper Capital, s. r. o. ktorý prenajíma MČ Bratislava Petržalka za účelom odstaveného parkoviska na Kočánkovej ulici vrátane prevádzkových nákladov tohto parkoviska a ostatné služby súvisiace s parkovacím systémom.

Referát dynamickej dopravy plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástrek 12 700 ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 2 ks odtahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	45 706 753,00	45 560 647,00	46 248 452,00
Kapitálové výdavky	19 533 015,00	0,00	55 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	65 239 768,00	45 560 647,00	46 303 452,00

Štruktúra výdavkov:

5	Vzdelávanie	64 917 434,00 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie	17 749 428,00 Eur

5.2	Vzdelávanie v základných školách	20 905 850,00 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	19 152 060,00 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	406 379,00 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	4 008 016,00 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 635 588,00 Eur
5.7	Školský úrad	6 400,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 713,00 Eur

Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť:

vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	17 550 807,00	17 452 041,00	17 999 506,00
Kapitálové výdavky	198 621,00	0,00	55 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	17 749 428,00	17 452 041,00	18 054 506,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť prevádzku, modernizáciu, údržbu a servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, počítačovej a komunikačnej siete v MŠ.	Počet MŠ	27	27	27
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27	27
	Počet detí v materských školách	2826	2826	2826
	Počet tried v materských školách	141	141	141
	Počet detí so zdravotným znevýhodnením začlenených v bežných triedach materských škôl	61	61	61
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	42	42
Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet podaných projektov	18	18	18
	Počet realizovaných škôl v prírode	5	5	5
	Počet detí v školách v prírode	150	150	150
Obnova a rekonštrukcia budov materských škôl	počet	1	1	1

Komentár : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami,

podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emociónalnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

Referát informačných technológií pre MŠ a ŠJ zabezpečuje správu, údržbu a modernizáciu počítačových sietí; prístup na internet; prístup na telekomunikačnú sieť; nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu; servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky; prenájom tlačiarň a tlačových služieb.

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na materské školy na rekonštrukciu a modernizáciu.

Štruktúra výdavkov:

5.1	Bežné výdavky	17 550 807,00 Eur
5.1	Kapitálové výdavky	198 621,00 Eur

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu na materské školy - rekonštrukciu a modernizáciu.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali

Referát informačných technológií rozpočtované finančné prostriedky plánuje použiť na zabezpečenie správy, údržby a modernizáciu počítačových sietí, prístup na internet a telekomunikačnú sieť, nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu, servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, prenájom tlačiarň, tlačových služieb a ostatné.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Bežné výdavky sa použijú na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 budú použité na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

Referát rozpočtu- navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl (všeobecný materiál, energie, poštovné, pranie bielizne, všeob. služby, výchovno-vzdelávacie aktivity-predškola, prepravu, poplatky, školenia, interiérové vybavenie, prevádzkové zariadenie...) a školských jedální pri materských školách (nákup potravín, všeobecný materiál, inventár, všeob. služby, likvidácia kuch. odpadu, energie, prevádzkové prístroje, údržba/oprava strojov, ...).

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	20 885 850,00	20 885 850,00	20 885 850 ,00
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 905 850,00	20 885 850,00	20 885 850,00

Štruktúra výdavkov:

5.2	Vzdelávanie v základných školách	20 905 850,00 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	2 140 718,00 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	1 932 518,00 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	1 898 037,00 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 628 218,00 Eur
5.2.5	ZŠ Holíčska	1 509 264,00 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 661 199,00 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	1 719 518,00 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	1 971 203,00 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 743 681,00 Eur
5.2.10	ZŠ Tupolevova	2 087 469,00 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	2 614 025,00 Eur

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 138 900,00	2 138 900,00	2 138 900,00
Kapitálové výdavky	1818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 140 718,00	2 138 900,00	2 138 900,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	34	34	34
	Počet žiakov	794	794	794
	Počet zamestnancov	97,89	97,89	97,89

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.1	Bežné výdavky	2 138 900,00 Eur
5.2.1	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 930 700,00	1 930 700,00	1 930 700,00
Kapitálové výdavky	1818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 932 518,00	1 930 700,00	1 930 700,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	28	28	28
	Počet žiakov	690	690	690
	Počet zamestnancov	88,30	88,30	88,30

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných

školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.2	Bežné výdavky	1 930 700,00 Eur
5.2.2	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 896 219,00	1 896 219,00	1 896 219,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 898 037,00	1 896 219,00	1 896 219,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	29	29	29
	Počet žiakov	690	690	690
	Počet zamestnancov	77,12	77,12	77,12

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.3	Bežné výdavky	1 896 219,00 Eur
5.2.3	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 626 400,00	1 626 400,00	1 626 400,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 628 218,00	1 626 400,00	1 626 400,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	22	22	22
	Počet žiakov	509	509	509
	Počet zamestnancov	62	62	62

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.4	Bežné výdavky	1 626 400,00 Eur
5.2.4	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 507 446,00	1 507 446,00	1 507 446,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 509 2645.2.5,00	1 507 446,00	1 507 446,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	582	582	582
	Počet zamestnancov	84,11	84,11	84,11

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.5	Bežné výdavky	1 186 434,00 Eur
5.2.5	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 659 381,00	1 659 381,00	1 659 381,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 661 199,00	1 659 381,00	1 659 381,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	555	555	555
	Počet zamestnancov	71	71	71

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.6	Bežné výdavky	1 278 012,00 Eur
5.2.6	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.7: ZŠ Nobelovo námestie

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 717 700,00	1 717 700,00	1 717 700,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 719 518,00	1 717 700,00	1 717 700,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	29	29	29
		718	718	718
	Počet zamestnancov	76	76	76

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.7	Bežné výdavky	1 717 700,00 Eur
5.2.7	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 969 384,00	1 969 384,00	1 969 384,00
Kapitálové výdavky	1 819,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 971 203,00	1 969 384,00	1 969 384,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	30	30	30
	Počet žiakov	719	719	719
	Počet zamestnancov	88,72	88,72	88,72

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.8	Bežné výdavky	1 969 384,00 Eur
5.2.8	Kapitálové výdavky	1 819,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 741 863,00	1 741 863,00	1 741 863,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 743 681,00	1 741 863,00	1 741 863,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	28	28	28
	Počet žiakov	417	417	417
	Počet zamestnancov	68,50	68,50	68,50

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 20225/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.9	Bežné výdavky	1 241 465,00 Eur
5.2.9	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 085 651,00	2 085 651,00	2 085 651,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 087 469,00	2 085 651,00	2 085 651,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	33	33	33
	Počet žiakov	749	749	749
	Počet zamestnancov	85	85	85

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.10	Bežné výdavky	1 705 225,00 Eur
5.2.10	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 612 206,00	2 612 206,00	2 612 206,00
Kapitálové výdavky	1 819,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 614 025,00	2 612 206,00	2 612 206,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	38	38
	Počet žiakov	859	859	859
	Počet zamestnancov	107,72	107,72	107,72

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

5.2.11	Bežné výdavky	2 612 206,00 Eur
5.2.11	Kapitálové výdavky	1 819,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

Zámer podprogramu: Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	160 000,00	110 000,00	235 000,00
Kapitálové výdavky	19 314 394,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 474 394,00	110 000,00	235 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zlepšenie technického stavu budov základných škôl a zníženie energetickej náročnosti	Komplexná rekonštrukcia kuchýň základných škôl	2		
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	2	2
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	3	3
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch základných škôl	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Turnianska 2026	1	1	

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia.; na všeobecný materiál; na údržbu budov, priestorov; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Štruktúra výdavkov:

5.3	Bežné výdavky	160 000,00 Eur
5.3	Kapitálové výdavky	19 314 394,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, na všeobecný materiál, údržbu budov a priestorov, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 18 992 060 Eur. Finančné prostriedky budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev;
Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

Podprogram 5.4: Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	406 379,00	406 379,00	406 379,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	406 379,00	406 379,00	406 379,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ	Počet ocenených pedagógov	25	25	25
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka	Počet ocenených žiakov	15	15	15
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	20	20
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	6	6

Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	1	1
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	1	1
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	15	15
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac	12	12	12
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	60	60
	Asistenti učiteľa	20	20	20

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Štruktúra výdavkov:

5.4	Bežné výdavky	406 379,00 Eur
-----	---------------	----------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu

projektu mestskej časti Naučiť lepšie-oceniť viac, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu: Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	4 008 016,00	4 008 016,00	4 008 016,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 008 016,00	4 008 016,00	4 008 016,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačlivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	220	220
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	4400	4400
Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet detí v školských kluboch detí	3087	3087	3087
	Počet žiakov v centre voľného času	180	180	180
	Počet oddelení v školských kluboch detí	133	133	133
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2	2

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2026 v 11 ŠKD je 125 oddelení ŠKD s počtom 3000 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o ne. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Štruktúra výdavkov:

5.5	Bežné výdavky	4 008 016,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 635 588,00	2 638 248,00	2 635 588,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 635 588,00	2 638 248,00	2 635 588,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	11	11	11
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	587000	587000
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	207000	207000
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie	2	2	2
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	10500	10500

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy.

Štruktúra výdavkov:

5.6	Bežné výdavky	2 635 588,00 Eur
-----	---------------	------------------

Referát rozpočtu -Navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky pre školskú jedáleň mestskej časti pri základnej škole Prokofievova.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	6 400,00	6 400,00	6 400,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 400,00	6 400,00	6 400,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečovať a poskytovať odbornú-poradenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	80	80

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a

vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

5.7	Bežné výdavky	6 400,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre piatich zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- údržba budovy, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	53 713,00	53 713,00	53 713,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 713,00	53 713,00	53 713,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickej, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	1	1
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín	Počet podujatí základných škôl	40	40	40

a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru				
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	9	9	9
	Počet účastníkov	2500	2500	2500

Komentár : 1. Podujatia žiakov ZŠ:

a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobo so Shakespearom, EKO-LOGICKY v škole aj doma, Súťaž športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.

c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.

d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.

e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.

f) Mládežnícky parlament- prepojenie na školské parlamenty, podpora samosprávy ,aktivity pre deti a mládež

2. Podujatia pre deti MŠ:

Kultúrne podujatie Literárna prehliadka je spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatie. Podporuje osobnostný rozvoj detí, vzťah k literatúre a slovenskému jazyku.

Štruktúra výdavkov:

5.8	Bežné výdavky	53 713,00 Eur
-----	---------------	---------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží, ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka , recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatia, súťaže a prehliadky, na podujatia : Literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOkubu, Farebný svet, podujatie pre deti MŠ Modrý deň ap.

Program 6: Kultúra a šport

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	4 152 700,00	4 010 700,00	4 034 700,00
Kapitálové výdavky	4 748 068,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	8 900 768,00	4 010 700,00	4 034 700,00

Štruktúra výdavkov:

6	Kultúra a šport	8 900 768,00 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	1 590 461,00 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 156 950,00 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	594 650,00 Eur
6.4	Podpora športu	4 558 707,00 Eur

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu: Poskytovanie kvalitných knižničných, informačných a kultúrno-vzdelávacích služieb pre širokú verejnosť

Zodpovednosť: riaditeľka MKP

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	957 940,00	957 940,00	957 940,00
Kapitálové výdavky	632 521,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 590 461,00	957 940,00	957 940,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Systematické dopĺňanie knižničného fondu	Počet získaných dokumentov	4600	4600	4600
Dostupnosť a využívanie knižničných služieb	a) počet registrovaných čitateľov	9500	9500	9500
	b) počet výpožičiek	270000	270000	270000
Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice	a) počet podujatí	480	480	480
	b) počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí	100000	100000	100000
Plnenie príjmovej časti rozpočtu	Výška dosiahnutých príjmov v €	30000	30000	30000

Komentár : Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou MČ Bratislava-Petržalka s právnou subjektivitou, napojená so svojimi príjmami výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť

Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a tiež s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení osobitného zákona. Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami pre deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru. Súčasťou tejto pobočky je aj hudobné štúdio a spoločenský priestor nazvaný Klub pod terasou. Predpoklad naplňovania cieľov a výstupov

1. Systematické dopĺňanie knižničného fondu

Počet získaných dokumentov / 4 600

Predpokladá sa pravidelné a aktívne dopĺňanie fondu o beletriu, odbornú, cudzojazyčnú literatúru a

periodiká. Nákupy budú realizované hospodárne, so zľavami a na základe prieskumu trhu.

V prípade, že bude Fond na podporu umenia v rámci Štruktúry podpornej činnosti FPU na rok 2026

podporovať aj akvizície pre knižnice, zapojí sa knižnica do jeho dotačných mechanizmov, ktoré môžu

posilniť akvizíciu kníh.

2. Dostupnosť a využívanie knižničných služieb

a) počet registrovaných čitateľov / 9 500

Knižnica sa zameria na aktívne získavanie nových čitateľov. Nárast členskej základne bude podporený

atraktívnou ponukou knižničného fondu, systematickou prácou knihovníkov s verejnosťou a

postupným zavádzaním nových služieb. Tieto kroky budú mať priamy dopad na zvýšenú vypožičateľnosť dokumentov.

b) počet výpožičiek / 270 000

Intenzívna práca knihovníkov s čitateľmi podporí vyšší počet rezervácií a objednávok, čo bude mať

priamo úmerný dopad na vypožičateľnosť fondu. Služby budú sprístupnené prostredníctvom priameho výberu z fondu, online katalógu, e-knižnice KUBO, služby PALMKNIHY (e-výpožičky), rezervácií a objednávok dokumentov či medziknižničnej výpožičnej služby. Výrazným faktorom sú aj tri pobočky otvorené v soboty dopoludnia, ktoré zvyšujú dostupnosť fondu a služieb knižnice a tiež možnosť donášky kníh pre seniorov a do výdajného boxu.

3. Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice

a) počet podujatí / 450

Knižnica bude systematicky pripravovať a realizovať kultúrne, vzdelávacie a komunitné podujatia pre všetky vekové kategórie používateľov. Program bude zameraný na podporu čítania, celoživotného vzdelávania, digitálnych zručností a rozvoj komunitného života. Podujatia budú prebiehať v spolupráci so školami, partnermi a miestnymi organizáciami, pričom sa bude klásť dôraz

na pravidelnosť a pestrosť ponuky.

b) počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí / 100 000

Predpokladá sa postupný nárast návštevnosti, ktorý bude podporený kombináciou tradičných služieb a atraktívnej programovej ponuky. Významnú úlohu zohrajú aj nové formy propagácie, rozšírená otváracia doba a kvalitný servis poskytovaný používateľom.

4. Plnenie príjmovej časti rozpočtu

Výška dosiahnutých príjmov v € / 30 000 €

Knižnica bude aktívne zabezpečovať napĺňanie príjmovej časti rozpočtu prostredníctvom členských poplatkov, upomienok a doplnkových služieb.

Plánované bežné výdavky pre rok 2026 sú určené najmä na:

mzdy a personálne náklady:

- tarifné platy, osobné a ďalšie príplatky, poistné a príspevky do poisťovní, nemocenské dávky, tovary a služby;
- cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačná infraštruktúra,
- interiérové vybavenie, výpočtová technika, všeobecný materiál, nákup kníh, časopisov a licencií,
- reprezentačné výdavky, doprava, údržba budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné,
- výdavky spojené s organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov a programov.

Štruktúra výdavkov:

6.1	Bežné výdavky	957 940,00 Eur
6.1	Kapitálové výdavky	632 521,00 Eur

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

riaditeľ KZP

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 134 510,00	2 134 510,00	2 134 510,00
Kapitálové výdavky	22 440,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 156 950,00	2 134 510,00	2 134 510,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet filmových podujatí	3	3	3
Správa Dočasného kultúrneho priestoru	Počet zrekonštruovaných zariadení	1	1	1
Vizuálna identita KZP	Počet podujatí	1	1	1
Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj	Počet podujatí	1	1	1
Aktivity v externom prostredí	Návštevnosť	4	4	4
Spolu organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	2	2

Podcast Kultúra v Petržalke	Počet revitalizácií	4	4	4
Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiach v Petržalke za účelom spolupráce s KZP	Počet podujatí	1	1	1
Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny	Suma v Eurách	4	4	4
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Návštevnosť	2000	2000	2000
Všetky podujatia	Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácií z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3	1000	1000	1000
Príjmy	Suma v eurách	400000	400000	400000

Komentár : KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.

V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie a preškoľovacie podujatia, besedy a výchovné koncerty. V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť vo vydavateľskej, propagačnej a tlačiarenskej oblasti, rozmnožovania, písmomaliarstva a reklamy, prenájmu nehnuteľností, výstav spojených s predajom, poskytovaním služieb a výkonov (ozvučovanie, video a audio nahrávky) .. KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové, ako dni otvorených dverí, malú scénu na dostihovej dráhe v rámci Galaprogramu Dní Petržalky, koncerty v rámci Kultúrneho leta, Vianočnej Petržalky a pod.

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP. Predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Štruktúra výdavkov:

6.2	Bežné výdavky	2 134 510,00 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	22 440,00 Eur

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrneho zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	594 650,00	592 650,00	596 650,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	594 650,00	592 650,00	596 650,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	10	10
Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	300	300	300
Podujatia pre seniorov	počet podujatí	30	30	30
Vianočná Petržalka	Počet podujatí	16	16	16
Podujatia pre deti	počet podujatí	26	28	28
Dni Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	počet účastníkov	60000	60000	60000
Podpora folklóru	Počet podujatí	12	12	12
Podujatia pre širokú verejnosť	Počet podujatí	8	8	8

Komentár : Kultúrne podujatia predstavujú významnú súčasť života v našej mestskej časti. Vytvárajú priestor pre stretnutia, posilňujú komunitu, uchovávajú tradície a zároveň zvyšujú možnosť vzájomných stretnutí a trávenia čas s rodinou. Vzhľadom na rastúci záujem verejnosti a zvyšujúce sa organizačné náklady je potrebné navýšiť rozpočet referátu kultúry na rok 2026. Navýšenie rozpočtu referátu kultúry je nevyhnutné vzhľadom na rastúce náklady a rozširujúci sa rozsah podujatí, ktoré každoročne organizujeme.

Každé z našich podujatí si vyžaduje vyššie finančné prostriedky najmä na technické zabezpečenie, honoráre účinkujúcich, výzdobu, propagáciu a sprievodné služby.

Kultúra na Slovensku sa v súčasnosti nachádza v hlbokkej kríze. Kultúrne inštitúcie, organizátori a samotní umelci čelia rastúcim nákladom, ktoré sa premietajú aj do našich miestnych podujatí. Najvýraznejšie sa to prejavuje v oblasti honorárov účinkujúcich, ktoré sa v posledných rokoch výrazne navýšili, ak chceme zabezpečiť kvalitný a atraktívny program.

Okrem toho došlo k zvýšeniu cien za sprievodné služby, ktoré sú nevyhnutné pre bezpečný a bezproblémový priebeh akcií. Konkrétne ide o služby SBS a zdravotnej služby, ktoré musíme zabezpečovať v záujme ochrany našich občanov. Tieto položky už nie je možné pokryť z pôvodného rozpočtu, keďže ide o povinné výdavky spojené so zabezpečením verejných podujatí. Ak chceme udržať úroveň tradičných akcií, ako sú Maškarný ples, Majáles, Fašiangy, Deň detí, Leto na Draždiaku, Dni Petržalky či Vianočné trhy, je navýšenie rozpočtu nevyhnutné. Bez dodatočných financií by bolo nutné obmedziť rozsah podujatí alebo znížiť ich kvalitu, čo by malo negatívny dopad na kultúrny život a spokojnosť obyvateľov.

Navýšenie rozpočtu preto vnímame ako investíciu do bezpečnosti, kvality a zachovania kultúrnych hodnôt, ktoré tvoria základ identity a života našej komunity.

Referát životného prostredia v rámci tohto programu participuje tým, že zabezpečuje nákup a osadenie stromu na 1. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

Štruktúra výdavkov:

6.3	Bežné výdavky	594 650,00 Eur
-----	---------------	----------------

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce- Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2026 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou. V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 502 000 € (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka, Leto na Draždiaku, Osobnosť Petržalky, Rozlúčka s letom ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Referát životného prostredia zabezpečí z rozpočtu nákup a osadenie stromu na I. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	465 600,00	325 600,00	345 600,00
Kapitálové výdavky	4 093 107,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 558 707,00	325 600,00	345 600,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport	počet	1		
Kompletná obnova a zníženie energetickej náročnosti budovy Športovej haly	počet	1		
Projektová dokumentácia	počet	1		

Komentár : Referát investičných činností

Bežné výdavky na rok 2026 budú vynaložené na služby; štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržbu budov, priestorov; na služby; na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie športovej haly Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní; zateplenie športovej haly Prokofievova;

Na rok 2027 a 2028 toho času neboli kapitálové výdavky plánované

Štruktúra výdavkov:

6.4	Podpora športu	4 558 707,00 Eur
6.4.1	Športové podujatia	85 000,00 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	4 028 107,00 Eur
6.4.4	Správa športovísk	445 600,00 Eur

Referát investičných činností

Plánované výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 na služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov, priestorov, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sa vynaložia na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali

Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť:

vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	85 000,00	85 000,00	85 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	85 000,00	85 000,00	85 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	100	100	100
	Počet účastníkov	7470	7470	7470

Štruktúra výdavkov:

6.4.1	Bežné výdavky	85 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Referát športu v roku 2026 plánuje:

- rozšírenie ponuky športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť o turnaje a krátkodobé športové podujatia,
- organizácia športových podujatí pre seniorov (bowling, petang, seniorfest),
- zabezpečenie vodnej záchranej a zdravotnej služby na Draždiaku,
- financovanie sprievodných športových podujatí, ktoré sú súčasťou kultúrno-spoločenských akcií
- podpora seniorských, beach volejbalových, basketbalových turnajov 3x3 a iných turnajov pre verejnosť

- nákup športového vybavenia a pomôcok (paddleboardy, batérie, zábrany a iné), materiálneho a reklamného zabezpečenia na športové podujatia,
- nákup balíčkov pre deti a všeobecného športového materiálu.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	10 000,00	20 000,00	40 000,00
Kapitálové výdavky	4 018 107,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 028 107,00	20 000,00	40 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Projektová dokumentácia pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	počet	2	2	2
Zateplenie objektov pre šport	počet	1	1	1
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	Počet revitalizovaných	1	1	1
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.	Počet podporených projektov	2	2	2
Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	1	1	1
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	počet	1	1	1

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 sú plánované na služby; štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, na údržbu budov, priestorov, na služby a na štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

Na rok 2028 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

Štruktúra výdavkov:

6.4.2	Bežné výdavky	10 000,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	4 018 107,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúci správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	100 %	100 %

Komentár : cieľom programu je sledovanie výdavkov plavárne vyhotovenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami

Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	370 600,00	220 600,00	220 600,00
Kapitálové výdavky	75 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	445 600,00	220 600,00	220 600,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
------	----------------------	------	------	------

Využívanie športovísk	Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00)	40	50	50
-----------------------	---	----	----	----

Komentár : Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálno-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

Štruktúra výdavkov:

6.4.4	Bežné výdavky	370 600,00 Eur
6.4.4	Kapitálové výdavky	75 000,00 Eur

Program 6.4.4. zahŕňa náklady spojené so zabezpečením prevádzky športovísk v správe mestskej časti. Náklady sú rozdelené podľa jednotlivých objektov, pričom osobitne sú evidované výdavky na energie, všeobecný materiál a všeobecné služby.

Hlavnými položkami rozpočtu sú prevádzkové náklady bazénov Budatínska a Pankúchova, Športovej haly Draždiak, Športovej haly Pankúchova a tanečných sál na Hrobákovej. Okrem toho program obsahuje aj samostatnú kapitolu na nákup športového vybavenia, ktoré bude využívané v rámci všetkých športovísk.

Program 7: Životné prostredie

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 546 090,00	2 501 394,00	2 790 690,00
Kapitálové výdavky	1 408 877,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 954 967,00	2 516 394,00	2 805 690,00

Štruktúra výdavkov:

7	Životné prostredie	3 906 267,00 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	783 400,00 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	288 500,00 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	2 33 067,00 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	850 000,00 Eur

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu:

Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	408 400,00	389 040,00	453 892,00

Kapitálové výdavky	375 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	783 400,00	389 040,00	453 892,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Údržba zelene v Lužných lesoch	kosenie	5	5	5
	vysypávanie košov	denne	denne	denne
	výruby drevín	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	kosenie lokalít	5	5	5
	vyhrabávanie x	2	2	2
	jarný orez drevín	700	750	800
	Výruby stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	250	280	300
	výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	70	70
Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	jarné a jesenné vyhrabávanie listia	2	2	2
	jarný a zimný orez drevín	430	450	480
	kosenie trávnikov	5	5	5
	výruby stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	30	50	55
Údržba zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov	odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	4	4	4
	Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	10 podľa potreby	10 podľa potreby	10 podľa potreby
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP	biologicky rozložiteľný odpad (tráva, listie) v tonách	2400	2800	2900
	biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	500	600	700
	Drevo v tonách	50	80	100

Komentár : Referát životného prostredia plánuje finančné prostriedky čerpať na zveľadenie a starostlivosť zelene v MČ, zabezpečenie dendrologických, ornitologických a entomologických posudkov.

Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov). Kapitálové výdavky oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5 ks komunálnych strojov AVANT

Štruktúra výdavkov:

7.1	Bežné výdavky	408 400,00 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	375 000,00 Eur

Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks

kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov). Kapitálové výdavky oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5ks komunálnych strojov AVANT.

Referát životného prostredia plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na zveľadenie a starostlivosť o zeleň, rezy drevín v areáloch ZŠ, MŠ a na verejných priestranstvách, na vypracovanie dendrologických a ornitologických posudkov, tomografov, na poplatky za podzemné vody na polievanie zelene a iné.

Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu: Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	271 500,00	250 500,00	271 500,00
Kapitálové výdavky	17 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	288 500,00	250 500,00	271 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálu občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	7	7
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín	Výsadba drevín	156	100	100
	Výsadba záhonov	2	2	2

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadenie existujúcich kvetinových záhonov.

Štruktúra výdavkov:

7.2	Bežné výdavky	271 500,00 Eur
7.2	Kapitálové výdavky	17 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú v roku 2026 použité na revitalizáciu predzáhradiek pred bytovými domami na základe žiadostí obyvateľov a na výsadbu vzrastlých drevín na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti.

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Obnova a rekonštrukcia verejných detských ihrísk a vybudovanie, obnova a rekonštrukcia psích výbehov

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 216 190,00	1 211 854,00	1 286 934,00
Kapitálové výdavky	816 877,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 033 067,00	1 226 854,00	1 301 934,00

Štruktúra výdavkov:

7.3	Verejné priestranstvá	2 033 067,00 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 888 217,00 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	79 850,00 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	50 000,00 Eur

Prvok 7.3.1: Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 121 340,00	1 116 854,00	1 188 387,00
Kapitálové výdavky	766 877,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 888 217,00	1 116 854,00	1 188 387,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Revitalizácia verejných detských ihrísk	počet	2	2	2
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	12	12

Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia.	222	222	222
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	1	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúl	Počet osadených tabúl "Zákaz vstupu so psom" a "Zákaz voľného pohybu psov".	30	30	30
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	2	2
Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	240	240
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona drobného stavebného odpadu	80	100	120
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu	400	430	450
Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	výmena piesku v DI ročne	1	1	1
	čistenie 12 x ročne	12	12	12
	revízie hracích prvkov 1 x v roku			
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	zabezpečenie prevádzky 22 pitných fontánok - počet mesiacov	4	4	4
	Vybudovanie pitných fontánok	5	5	5
Projektová dokumentácia - revitalizácia dopravného ihriska, verejných detských ihrísk, studní	počet	2	1	1
Čistota a údržba VDI Draždiak	Údržba VDI Draždiak	1	1	1
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	odpad z čistenia ulíc-komunikácie v tonách	2500	2700	2800
	odpad z čistenia košov v tonách	300	400	500
	Drobný stavebný odpad v tonách	4000	4500	4700
	Objemný odpad v tonách	87	87	87

Komentár : Referát životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, poplatky, poplatky za odber podzemnej vody, jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením ŽP, osadenie a obnovu informačných tabúl, dodanie materiálu v rámci projektu Spoločne EKO a čistenie Veľkého Draždiaka.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo Zberného dvoru a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6 ks úžitkových vozidiel.

Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe rozpočtuje finančné prostriedky na refakturáciu nákladov ako je vodné, stočné správcovi sanitárnych kontajnerov a energie súvisiace s VDI.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov, špeciálne služby, poplatky a odvody.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované - projektová dokumentácia pre studne, realizáciu studní, dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

Štruktúra výdavkov:

7.3.1	Bežné výdavky	1 121 340,00 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	766 877,00 Eur

Referát správy miestneho majetku použije v roku 2026 rozpočtované finančné prostriedky na úhradu služieb spojených s prevádzkou mobilného WC na Draždiaku.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo zberného dvoru a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6 ks úžitkových vozidiel.

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov a priestorov, špeciálne služby, na poplatky a odvody.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na studne projektová dokumentácia, realizácia studní, dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 toho času neboli plánované

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jar a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúľ, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád, na podporu environmentálnych aktivít ap.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia, vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	44 850,00	45 000,00	48 547,00
Kapitálové výdavky	35 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	79 850,00	45 000,00	48 547,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Obnova psích výbehov a doplnenie agility prvkov	počet	1	1	1
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdení kontajnerov.	139	150	160
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	11	10	10

	Počet opravených oplotení psích výbehov	2	2	2
Budovanie nových psích výbehov s agility prvkami	počet	1	1	1

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Referát životného prostredia z daného prvku bude riešiť prípadnú rekonštrukciu, či opravu existujúcich výbehov pre psov, prípadne doplnenie mestského mobiliáru, agility prvkov a iných prvkov do oplotených psích výbehov.

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov;

Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované - realizácia psieho výbehu; na agility prvky.

Štruktúra výdavkov:

7.3.2	Bežné výdavky	44 850,00 Eur
7.3.2	Kapitálové výdavky	35 000,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované v hodnote 1 000 Eur, na údržbu budov, priestorov;

Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované v hodnote 35 000 Eur, z rozpočtu, a to 30 000 Eur - realizácia psieho výbehu; 5 000 Eur - agility prvky.

Kapitálové výdavky na roky 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky vo výške 23 850.-€ na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 20 000,00 Eur prostredia budú použité na doplnenie mestského mobiláru, agility prvkov a iných prvkov do psích výbehov.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja, vedúca Referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00

Kapitálové výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	15 000,00	15 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	2	2

Komentár : V súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Štruktúra výdavkov:

7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budú poskytovať účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúca referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	50 000,00	50 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Nezákonne umiestnený odpad - "skládky"	Počet odstránených "skládok"	2	2	2

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hl.m. SR BA). Likvidácia nelegálnych

skládok odpadu. V prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom BA.

Štruktúra výdavkov:

7.3.4	Bežné výdavky	50 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu:

Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	650 000,00	650 000,00	778 364,00
Kapitálové výdavky	200 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	850 000,00	650 000,00	778 364,00

Štruktúra výdavkov:

7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	850 000,00 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	400 000,00 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	450 000,00 Eur

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: Vedúci referátu správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	400 000,00	400 000,00	400 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	Ročný obrat	400000 €	400000 €	400000 €

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Štruktúra výdavkov:

7.4.1	Bežné výdavky	400 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálne technické a personálne kapacity príslušného referátu OSVP budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- rentabilita zmluvných výkonov.

budú vykonávané na základe dopytu vyššie uvedených subjektov. Horná hranica obratu je stanovená v kontexte zákonnej povinnosti v podobe povinnej registrácie platiteľa DPH upravenej v § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nakoľko prekročenie zákonného limitu, by malo za následok vznik povinnosti registrácie platiteľa DPH, na čom MÚ Miestny úrad mestskej časti Petržalka nemá záujem.

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci referátu správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	250 000,00	250 000,00	378 364,00
Kapitálové výdavky	200 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	450 000,00	250 000,00	378 364,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Trhovisko-Mlynarovičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	80	90
Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	2	2
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1	1

Komentár : Bežné výdavky sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, pre údržbu dielní a garáží a údržbu budov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, požárny servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia správy verejných priestranstiev. Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na kúpu 1 ks žeriavu.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (2 ks elektro-motoriek, 8 ks prevádzkových strojov, 6 ks nákladné vozidlo, 4 ks úžitkových vozidiel, 13 ks osobné vozidlá, 5 ks príviesné vozíky, 3 ks prepravníky)

Štruktúra výdavkov:

7.4.2	Bežné výdavky	250 000,00 Eur
7.4.2	Kapitálové výdavky	200 000,00 Eur

Program 8: Územný rozvoj

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	113 640,00	58 140,00	58 140,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	128 640,00	58 140,00	58 140,00

Štruktúra výdavkov:

8	Územný rozvoj	128 640,00 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	76 000,00 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	52 640,00 Eur

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu:

Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom

mestská časť vykonáva územnoplánovaciu činnosť a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a

územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny.

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné

štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne

záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít

a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu územného rozvoja a GIS

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	61 000,00	5 500,00	5 500,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	76 000,00	5 500,00	5 500,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov (ÚPP)	UŠ HAANOVA	0,50	0,50	
	KONCEPCIA PEŠIEHO POHYBU LÚKY	1		
Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY - JANTÁROVA CESTA 1 - 5			0,25
	ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY KOPČIANSKA			0,50
Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov	Obstaranie návrhu revitalizácie Nobelovho námestia formou verejnej súťaže návrhov	1		

Komentár : V uvedenom roku je plán spustiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc z aktuálnych potrieb MČ.

V uvedenom roku je plán pokračovať v realizácii architektonicko-krajinárskej súťaže na revitalizáciu Nobelovho námestia a ukončiť ju, vyhlásiť víťaza a vyplatiť odmeny. Nasledovalo by dopracovanie víťazného súťažného návrhu do podoby štúdie.

Štruktúra výdavkov:

8.1	Bežné výdavky	61 000,00 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur

Referát územného rozvoja a GIS plánuje finančné prostriedky na rok 2026 ako bežné výdavky na realizáciu súťaže návrhov, na revitalizáciu Nobelovho námestia a dopracovanie víťazného návrhu do podoby štúdie. Kapitálové výdavky na obstaranie územnej štúdie Haanova ako územnoplánovacieho podkladu.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	52 640,00	52 640,00	52 640,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	52 640,00	52 640,00	52 640,00

Štruktúra výdavkov:

8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	52 640,00 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	38 400,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur

8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	6 720,00 Eur
-------	-----------------------------	--------------

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu, referát špeciálneho stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	38 400,00	38 400,00	38 400,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	38 400,00	38 400,00	38 400,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	100	100

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Príjmy sú podmienené počtom podaní a s tým súvisiacimi správnymi poplatkami.

Štruktúra výdavkov:

8.2.1	Bežné výdavky	38 400,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov na:

- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- interiérové vybavenie
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev
- údržba budovy
- špeciálne služby
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- výdavky na vrátenie príjmov z minulých období

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vecná stránka: vedúci stavebného úradu
finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	7 520,00	7 520,00	7 520,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 520,00	7 520,00	7 520,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov		1	1	1
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoľovaných stavieb na území Petržalky	Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod.	30	30	30

Komentár : Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novela zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení.

Štruktúra výdavkov:

8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:

- cestovné tuzemské (MHD)
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov
- údržba budovy
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenie zamestnancov

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť:

vecná stránka: Vedúca poverená vedením oddelenia ÚKaSP

finančná stránka: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	6 720,00	6 720,00	6 720,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 720,00	6 720,00	6 720,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Včasné overenie úplnosti náležitostí žiadostí o úver zo ŠFRB, posudzovanie splnenia podmienok žiadateľov o úver pre právnické a fyzické osoby a kontrola čerpania úveru.	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka a okres Senec.

Štruktúra výdavkov:

8.2.3	Bežné výdavky	6 720,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie)
- údržba budovy
- stravovanie (podľa platných predpisov)

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu: vedúci referátu správy obecných bytov a vedúci správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 706 653,00	1 674 853,00	1 876 356,00
Kapitálové výdavky	24 872 698,00	676 981,00	0,00
Finančné výdavky	511 500,00	2 800 253,00	2 750 253,00
Spolu	27 090 851,00	5 152 087,00	4 626 609,00

Štruktúra výdavkov:

9	Nakladanie s majetkom a bývanie	27 090 851,00 Eur
9.1	Obecné byty	1 002 700,00 Eur
9.2	Nebytové priestory	927 300,00 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	25 160 851,00 Eur

Podprogram 9.1: Obecné byty

Zámer podprogramu: Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve. Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou. Referát zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o ŠFRB.

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku, vedúci referátu investičných činností, vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	701 800,00	741 800,00	754 050,00
Kapitálové výdavky	300 900,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 002 700,00	741 800,00	754 050,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	počet obnovených bytov zverených hl. m. SR do správy mestskej časti	9	10	10
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách	100	100	100
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek	96	96	
Zabezpečiť spokojnosť nájomcov				

Komentár : Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov zverených bytov od hl. mesta Bratislava a nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medvedovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov

Štruktúra výdavkov:

9.1	Bežné výdavky	701 800,00 Eur
9.1	Kapitálové výdavky	300 900,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch
v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o.
- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov.
- na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa.
- na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.
- kapitálové výdavky budú čerpané na obnovu bytov.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory

Zámer podprogramu:

Obnova a rekonštrukcia garážových domov v správe MČ Petržalka na Rovnianskej a Mlynarovičovej ulici

Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státi, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná

**Zabezpečenie správy a údržby garáží a garážových státí v správe
mestskej časti Bratislava - Petržalka**

Zodpovednosť:

vedúca referátu správy miestneho majetku

vedúci referátu investičných činností

Za správu garážového státia a garáží je referát správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	323 300,00	343 300,00	474 300,00
Kapitálové výdavky	604 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	927 300,00	343 300,00	474 300,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov	Nebytové priestory	100	115	120
	Garáže a garážové státia	403	403	403
Dosiahnuť 100% využitie garáží a garážových státí				
Obnova garážových domov	počet	2		

Komentár : Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe zabezpečuje činnosti spojené so starostlivosťou o nebytové priestory a objekty v správe a vo vlastníctve MČ. Od 01.04.2025 prevzal starostlivosť v časti nepriamej správy po BPP.

Referát správy nehnuteľností prevzal správu garáží v počte 173 a garážových státí v počte 228 od 1.4.2025 za účelom efektívneho nakladania s uvedenými stavbami a objektami, vrátane ich údržby a prípadných opráv.

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na Garážové domy Mlynarovičova a Rovniankova; realizáciu stavebných úprav GD Rovniankova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

Štruktúra výdavkov:

9.2	Bežné výdavky	323 300,00 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	604 000,00 Eur

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu a sú plánované na rok 2026 v hodnote 300 000 Eur na Garážové domy Mlynarovičova a Rovniankova; 150 000 Eur - realizácia stavebných úprav GD Rovniankova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; 150 000 Eur - odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

Referát správy nehnuteľností - čerpanie plánovaných finančných prostriedkov za referát správy nehnuteľností je stanovený podľa skutočných potrieb v súlade s rozpočtom. Finančné prostriedky budú čerpané na údržbu, správu a obnovu budov garáží a garážových stojísk v správe MČ prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP.

Referát správy miestneho majetku - finančné prostriedky budú čerpané na základe reálnych požiadaviek odzrkadľujúcich skutočné potreby ako sú opravy a predpisy od správcov bytových domov, údržba a čistota nebytových priestorov a objektov ako aj servis bazénov v správe MČ.

Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu: Obnova a rekonštrukcia budov a objektov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka

Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj.

Zodpovednosť: vecne a finančne zodpovední vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a vedúca oddelenia projektového riadenia vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	681 553,00	589 753,00	648 006,00
Kapitálové výdavky	23 967 798,00	676 981,00	0,00
Finančné výdavky	511 500,00	2 800 253,00	2 750 253,00
Spolu	25 160 851,00	4 066 987,00	3 398 259,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	1	1
	RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov	1	1	1
Revitalizácia objektov a budov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka	Počet zrevitalizovaných objektov a budov	8	1	1
Príprava nových stavieb	Obstaranie projektovej dokumentácie	2	2	2
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Počet projektov pre stavebné povolenie	160	160	160
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov			
	Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby	120	130	130
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novovyhlásených výziev	2	2	2
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medveďovej	počet	1		
Vybudovanie nových stavieb ZŠ Slnčnice	počet	1		

Komentár : Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Referát správy nehnuteľnosti na uvedenom programe rozpočtuje údržbu a starostlivosť nehnuteľnosti v časti energii. Odpredaj majetku MČ sa v nadchádzajúcom období neplánuje nakoľko MČ takýmto majetkom nedisponuje. Toho času má MČ uzavretých 127 nájomných zmlúv na pozemky a stavby.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu, údržbu budov a priestorov, na služby, na štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, na služby, na štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník, obnovu hygienického zariadenia muži a ženy na 9. poschodí; energetické zhodnotenie budovy CCC, realizáciu kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, na obnovu trhoviska Mlynarovičova, obnovu fontány Kutlíkova, rekonštrukciu strechy a telocvične DK Lúky.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Štruktúra výdavkov:

9.3	Bežné výdavky	681 553,00 Eur
9.3	Finančné výdavky	511 500,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	23 967 798,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu.

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované v hodnote na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 budú čerpané na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník; obnovu hygienické zariadenia muži a ženy na 9. poschodí, energetické zhodnotenie budovy CCC, realizácia kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, obnova trhoviska Mlynarovičova, obnova fontány na Kutlíkovej, rekonštrukcia strechy telocvične Domu kultúry Lúky.

Referát správy miestneho majetku z bežných výdavkov zabezpečuje úhradu nákladov na starostlivosť o nebytové priestory a objekty v rámci štandardnej rutínnej údržby, správy nehnuteľností v časti služieb a opráv, vypracovanie posudkov, nákup bežného materiálu, poistenie vozidiel a iné.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	4 224 138,00	3 224 638,00	3 226 788,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 224 138,00	3 224 638,00	3 226 788,00

Štruktúra výdavkov:

10	Sociálna pomoc a sociálne služby	4 224 138,00 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	163 800,00 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	14 000,00 Eur
10.3	Poskytovanie sociálnej pomoci	1 082 900,00 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	13 500,00 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	6 000,00 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 882 938,00 Eur
10.7	Sociálne služby	61 000,00 Eur

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu:

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku podľa ich individuálnych potrieb. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Zabezpečenie podporných a sociálnych služieb podľa rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	163 800,00	163 800,00	163 800,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	163 800,00	163 800,00	163 800,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Počet zúčastnených seniorov na (opakovaných alebo jednorazových) aktivitách organizovaných MČ v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (seniorklubov).	1500	1500	1500
	Presťahovanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	1	
	Registrácia novej sociálnej služby jedální	1	1	
	Poskytovanie poradenstva v denných centrách	150	150	150
Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	250	250
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	500	500
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	600	700	500
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniori, ktorí nie sú členmi seniorklubov/denných centier.	6	6	6

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho stárnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6

denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila priestor pre aktivity šiestich seniorklubov v daných denných centrách, kde motivujeme seniorov organizovať si aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalke je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vytváranie priestoru pre komunitné aktivity spojené so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniori môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov, na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov.

V rámci zvyšovania informovanosti a vyhľadávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia -

stretnutia petržalských jubilantov, športové dni, spolupracovať na Seniorfeste a ponúkať zaujímavé aktivity aj pre seniorov ktorí nie sú organizovaní v seniorkluboch.

Štruktúra výdavkov:

10.1 Bežné výdavky 163 800,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniorov a pobratel'ov invalidného dôchodku, stretnutia jubilantov, športové a spoločenské aktivity pre seniorov ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú

pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni

pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom finančného zabezpečenia, prípadnej nepriaznivej životnej situácie, rovnako poskytujú poradenstvo aj v starostlivosti o dieťa, v. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných

rodičov a k starostlivosti o deti v NRS.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
-----	------	------	------

Bežné výdavky	14 000,00	14 000,00	16 700,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 000,00	14 000,00	16 700,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zlepšenie životných podmienok a podpory pre deti a mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	10	10	10
	Založenie denného rodinného centra	1	1	8
	Realizácia multidisciplinárnych stretnutí	8	8	20
	Zvýšenie dostupnosti kurzov, táborov pre deti, krúžkov a individuálnej podpory a pod. pre mladých ľudí zo sociálneho slabšieho prostredia	20	20	
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Spolupráca škôl, ďalších organizácií a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní prevenčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov	3	3	8
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorené funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	6	6	6
Plnenie povinnosti obce (MČ) vykonávať funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí	Opatrovníctvo a poručníctvo v zmysle zákona	100	100	100

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiacich v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Preto je pre MČ dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstupovala do procesu podpory.

Štruktúra výdavkov:

10.2	Bežné výdavky	14 000,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

Podprogram 10.3: Poskytovanie sociálnej pomoci

Zámer podprogramu:

Sociálneho oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú

starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a

terénnej sociálnej služby krízovej intervencie, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plénér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch MČ podporuje ľudí prevenčnými aktivitami proti podchladeniu (poskytovanie teplého oblečenia, termoizolačných fólií a iného

podporného materiálu. Sociálna pomoc je rovnako zameraná na rodiny s deťmi.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 082 900,00	82 900,00	82 350,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 082 900,00	82 900,00	82 350,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	50% z celkového počtu prijímateľov	50% z celkového počtu prijímateľov	50% z celkového počtu prijímateľov
Prevádzkovať chod sociálnej výdavnej, výdaj teplého jedla a vyhľadávanie a doplnenie zdrojov materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdavnej.	5	5	5
	Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12	12	12 mesiacov
	Výdaj teplého jedla a teplých nápojov	960 porcií	960 porcií	960 porcií

Komentár : Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky v hmotnej alebo sociálnej núdzi. V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdavnej a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu.

2. Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklopenie obdobia náhlej núdze formou:

- v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- tovaru zo Sociálnej výdavnej,
- 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby

Ďalšie, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

Štruktúra výdavkov:

10.3	Bežné výdavky	1 082 900,00 Eur
------	---------------	------------------

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdavnej, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu:

Vykonávanie povinnosti obce (MČ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	13 500,00	14 000,00	14 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 500,00	14 000,00	14 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Sociálne pohreby podľa zákona.	100	100	100

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Štruktúra výdavkov:

10.4	Bežné výdavky	13 500,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z.z.

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 000,00	6 000,00	6 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok	Výkon osobitného príjemcu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	100 zabezpečujeme

Komentár : Mestská časť zabezpečuje:

a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

MČ môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklenutie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.

b) finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

Štruktúra výdavkov:

10.5	Bežné výdavky	6 000,00 Eur
------	---------------	--------------

Plánovaný rozpočet reflektuje administratívne a prevádzkové náklady súvisiace so spracovaním agendy.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 882 938,00	2 882 938,00	2 882 938,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 882 938,00	2 882 938,00	2 882 938,00

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 598 122,00	2 598 122,00	2 598 122,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 598 122,00	2 598 122,00	2 598 122,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby opatrovateľská služba (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov)	195	200	205
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi	11	11	11
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania	7	7	7
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave	18	18	18
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynarovičova 23 v Bratislave	28	28	28

Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov	84	84	84
---	---	----	----	----

Komentár : Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja. Stredisko sociálnych služieb Petržalka má sídlo na adrese Mlynavičová 2572/23, 851 03 Bratislava-Petržalka a identifikačné číslo (IČO) 31814735. Štatutárnym orgánom Strediska sociálnych služieb Petržalka ako právnickej osoby ako aj zodpovedným zástupcom za poskytovanie služieb je poverená riaditeľka Mgr. Alena Kočnerová. Úlohou Strediska sociálnych služieb Petržalka je zabezpečovať a poskytovať sociálnu službu, a to odbornú činnosť, obslužnú činnosť, alebo súbor týchto činností so zameraním podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Stredisko sociálnych služieb Petržalka poskytuje nasledovné sociálne služby podľa druhu:

a) sociálne služby krízovej intervencie

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach

1.1. útulok

1.2. zariadenie núdzového bývania

b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi: pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1.1. zariadenie opatrovateľskej služby

2. domáca opatrovateľská služba

d) podporné služby:

1. odľahčovací služba.

Sociálne služby sú poskytované terénnou formou a pobytovou formou, a to:

1. Terénna forma sociálnej služby - opatrovateľská služba (ďalej len „OS“) podľa § 41 zákona o sociálnych službách v domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Formou OS sa poskytuje aj odľahčovací služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách ako aj sociálna služba na podporu rodiny s deťmi v zmysle ustanovenia § 31 zákona o sociálnych službách - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladenia rodinného života a pracovného života.

2. Pobytová forma sociálnej služby - v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) podľa § 36 zákona o sociálnych službách. V ZOS sa tiež poskytuje odľahčovací služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách,

a) v objekte Na Mlynarovičovej 23 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 30 lôžok;

b) v objekte na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 20 lôžok;

V zariadení núdzového bývania as útulku s kapacitou 18 lôžok, z toho

a) útulok s kapacitou 11 lôžok - v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách;

b) zariadenie núdzového bývania s kapacitou 7 lôžok - podľa § 29 zákona o sociálnych službách.

V útulku a zariadení núdzového bývania bola poskytovaná sociálna služba matkám s deťmi.

Rozpočtová skladba organizácie je rozdelená do 4 ekonomických stredísk podľa ich činností a zdrojov financovania v zmysle Organizačného poriadku Strediska sociálnych služieb-Petržalka, a to:

Správa - 1101

Zariadenie opatrovateľskej služby - 1102

Opatrovateľská služba - 1103

Zariadenie núdzového bývania a Útulok - 1104

Rozpočet výdavkov na roky 2026-2028 sme zostavovali na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roku 2025, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Kapitálové výdavky - Rekonštrukcia budovy

V rámci zabezpečenia bezpečného, dôstojného a funkčného prostredia pre klientov Strediska sociálnych služieb Petržalka je nevyhnutné realizovať výmenu výťahu a kompletnej strechy objektu, zároveň je nutné realizovať výmenu podlahovej krytiny v Zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23. Všetky súčasti budovy vykazujú technickú zastaranosť, opotrebovanie a zvýšené riziko poruchovosti (havarijný stav), čo má priamy vplyv na kvalitu poskytovaných služieb, bezpečnosť osôb a energetickú efektívnosť prevádzky.

Kapitálové výdavky - Nákup prevádzkových strojov a zariadení

Kapitálové výdavky na obstaranie profesionálnych spotrebičov pre Zariadenie opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23 predstavuje strategickú investíciu do zlepšenia hygienických štandardov, efektivity prevádzky a kvality poskytovaných služieb.

Bližšiu špecifikáciu ako aj odôvodnenie ku kapitálovým výdavkom Stredisko sociálnych služieb Petržalka vypracovalo v dokumente Návrh rozpočtu na roky 2026-2028.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť:

vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	284 816,00	284 816,00	284 816,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	284 816,00	284 816,00	284 816,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
------	----------------------	------	------	------

Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky	50	50	50
Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útuku	Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu	25 25% nákladov z roku 2025	25 25% nákladov z roku 2026	25 25% nákladov z roku 2027
Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útuku a ZNB.	Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov.	100 žiaroviek vymenených v roku 2024 až 2025	priebežne podľa potreby	priebežne podľa potreby

Komentár : Cieľom Správy Strediska sociálnych služieb je riadenie procesu čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre Zariadenia sociálnych služieb a Opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi ako aj pracovno právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonne kontroly a revízie.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu:

Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zabezpečenie sociálnych služieb. Vráťane bezodkladného umiestnenia v zariadeniach sociálnych služieb a vyplácanie príspevku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

Zodpovednosť:

Vecné a finančné zabezpečenie - vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	61 000,00	61 000,00	61 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	61 000,00	61 000,00	61 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Prijatie žiadostí o poskytnutie sociálnej služby.	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie odľahčovacej služby	5	5	5
	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 8	40	40	40
	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 35	5	5	5
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	15	15

sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.				
--	--	--	--	--

Komentár : Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS.

Plnenie povinnosti obce v súlade s par. 80 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.

Štruktúra výdavkov:

10.7	Bežné výdavky	61 000,00 Eur
------	---------------	---------------

V návrhu rozpočtu sú naplánované náklady na príspevky neverejným poskytovateľom za prijímateľov sociálnych služieb s trvalým pobytom v Petržalke.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	84 050,00	84 000,00	84 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	84 050,00	84 000,00	84 000,00

Štruktúra výdavkov:

11	Bezpečnosť a poriadok	84 050,00 Eur
11.1	Ochrana obecného majetku	84 050,00 Eur

Podprogram 11.1: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku MČ Petržalka

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	84 050,00	84 000,00	84 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	84 050,00	84 000,00	84 000,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
------	----------------------	------	------	------

Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	Počet asistenčných služieb	10	10	10
	Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osôb)	22	22	22
	Počet súťaží	2	2	2
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	9	9
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti	1	1	1

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl.m. SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach:

- hasenie požiarov
- účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.)
- asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach
- preventívna činnosť (ochrana pred požiarom, výchova detí a mládeže)
- ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod.

V rámci ochrany obecného majetku referát SMM zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

Referát správy miestneho majetku rozpočtuje Dobrovoľný hasičský zbor obce, v časti údržby majetku, poistenia ako aj nákupu pohonných hmôt, pracovných pomôcok, pracovných odevov, špeciálnych školení a výcvikov. Rovnako na uvedenom programe zabezpečuje ochranu majetku v rámci poistenia zodpovednosti a poistenia majetku MČ.

Štruktúra výdavkov:

11.1	Bežné výdavky	84 050,00 Eur
------	---------------	---------------

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru obce Petržalka na:

- telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice),
- nákup materiálu potrebného pri výkone hasičskej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,
- nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),
- nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,
- kontrolu technického stavu hasičských vozidiel (STK a emisie),
- zmluvné a havarijné poistenie hasičských vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v hasičskej zbrojnici) ,
- opravu a údržbu budovy hasičskej zbrojnice, na poistenie hnutel'ného majetku v hasičskej zbrojnici,
- školenia a kurzy členov DHZO, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnutel'ného majetku mestskej časti.