



Mestská časť Bratislava-Petržalka

Kutlíkova ul. č. 17, 852 12 Bratislava

## Žiadosť o zabezpečenie poskytovania odľahčovacej služby

V súlade s § 80 písm. e) bod 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov žiadam o poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia odľahčovacej služby.

### 1. Žiadateľ – fyzická osoba poberajúca peňažný príspevok na opatrovanie – prijímateľ odľahčovacej služby (ďalej len „opatrovateľ“)

Meno a priezvisko: .....

Dátum narodenia: .....

Adresa trvalého pobytu:.....PSČ:.....

Adresa prechodného pobytu: .....PSČ:.....

Telefón: ..... E-mail: .....

Štátne občianstvo: .....

### 2. Názov poskytovateľa sociálnej služby/ Miesto poskytovania sociálnej služby<sup>1</sup>

Názov: .....

Miesto: .....

### 3. Fyzická osoba, ktorej sa má – bude poskytovať sociálna služba (ďalej len „opatrovaná osoba“)

Meno a priezvisko: .....

Dátum narodenia: .....

Adresa trvalého pobytu:.....PSČ:.....

Adresa prechodného pobytu: .....PSČ:.....

Štátne občianstvo: .....

Telefón: ..... E-mail: .....

<sup>1</sup> Vyplňte, ak je relevantné

**6. Druh sociálnej služby podľa výberu opatrovanej osoby počas čerpania odľahčovacej služby:**

- ☐ Terénna opatrovateľská služba  
☐ Sociálna služba v zariadení opatrovateľskej služby  
☐ Sociálna služba v dennom stacionári  
☐ Sociálna služba v domove sociálnych služieb  
☐ Sociálna služba v zariadení pre seniorov  
☐ Zariadenie podporovaného bývania  
☐ Sociálna služba v špecializovanom zariadení  
☐ Iné .....

**7. Forma sociálnej služby podľa výberu opatrovanej osoby počas čerpania odľahčovacej služby:**☐ **pobytová**

Predpokladaný deň a čas poskytovania služby:

Od:.....hod. .... Do:.....hod.....

☐ **ambulantná**

Predpokladaný deň a čas poskytovania služby:

Od:.....hod. .... Do:.....hod.....

☐ **terénna** - v domácnosti

Deň a čas poskytovania služby:

Od:..... v čase od: .....hod. do: .....hod.

Do:..... v čase od: .....hod. do: .....hod.

.....  
.....  
V prípade zabezpečenia/poskytnutia odľahčovacej služby terénnou formou, žiadam o poskytnutie/zabezpečenie tejto služby na adrese:

.....

**8. Obdobie poskytovania odľahčovacej služby/Počet kalendárnych dní odľahčovacej služby:**

Uveďte obdobie od – do .....

Počet kalendárnych dní za daný rok: .....

Odôvodnenie žiadosti.....

.....

**9. V prípade, ak je fyzická osoba, ktorá potrebuje sociálnu službu, alebo má obmedzenú spôsobilosť na právne úkony:**

**Meno a priezvisko opatrovníka:** .....

**Adresa opatrovníka:** .....

**Telefón:** ..... **E-mail:** .....

**Číslo rozhodnutia:** ..... **Vydané dňa:** ..... **Kým:** .....

**10. Informácie o spracúvaní osobných údajov**

Osobné údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách budú spracúvané **mestskou časťou Bratislava-Petržalka**, ako prevádzkovateľom, na účely zabezpečenia sociálnej služby – poskytovanie alebo zabezpečenie poskytovania odľahčovacej služby,

Právnym základom spracúvania osobných údajov je čl. 6 ods. 1 písm. c) a čl. 6 ods. 1 písm. e) Nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a § 13 ods. 1 písm. c) a § 13 ods. 1 písm. e) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, keďže spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti a splnenie úlohy vykonávanej vo verejnom záujme prevádzkovateľa a to zabezpečenie poskytnutia odľahčovacej služby podľa zákona č. 448/2008 Z. z. Za účelom posúdenia žiadosti a poskytnutia odľahčovacej služby dôjde aj k spracúvaniu osobitných údajov o zdravotnom stave, podľa čl. 9 ods. 2 písm. g) a h) GDPR a § 16 ods. 2 písm. g) a h) zákona č. 18/2018 Z. z., keďže spracúvanie je nevyhnutné z dôvodu významného verejného záujmu v oblasti sociálnych služieb.

Poskytnutie údajov a príloh uvedených v tejto žiadosti nie je Vašou zákonnou povinnosťou ale bez poskytnutia nebude možné žiadosť posúdiť a službu poskytnúť. V prípade, že mestská časť nezabezpečuje poskytovanie sociálnej služby priamo, môže na účely preverenia možnosti poskytnutia sociálnej služby sprístupniť osobné údaje uvedené v tejto žiadosti a jej prílohách inému poskytovateľovi sociálnych služieb v súlade s uvedenými právnymi predpismi.

Dotknutá osoba má právo požadovať prístup k osobným údajom, ich opravu, obmedzenie spracúvania, namietat' spracúvaniu ako aj podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona č. 18/2018 Z. z. Svoje práva si dotknutá osoba môže uplatniť u prevádzkovateľa alebo jeho zodpovednej osoby (tel. 0947 487 006 email: [dpo@petrzalka.sk](mailto:dpo@petrzalka.sk)). Bližšie informácie o ochrane a spracúvaní osobných údajov nájdete na oficiálnom webovom sídle prevádzkovateľa [www.petrzalka.sk/ochranaudajov](http://www.petrzalka.sk/ochranaudajov)

**11. Vyhlásenie žiadateľa:**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Beriem na vedomie informácie ohľadom spracúvania osobných údajov podľa čl. 10

Dňa ..... ..

Čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa

**12. Vyhlásenie opatrovanej osoby**

Vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Beriem na vedomie informácie ohľadom spracúvania osobných údajov podľa čl. 10.

Dňa ..... ..

.....  
Čitateľný vlastnoručný podpis opatrovanej osoby  
(zákonného zástupcu)

**14. Zoznam povinných príloh:**

1. Kópia posudku vydaného príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia opatrovanej osoby preukazujúci odkázanosť na opatrovanie.
2. Kópia právoplatného Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a posudku vydaného obcou alebo mestom, ak takéto Rozhodnutie bolo vydané
3. Kópia rozsudku o obmedzení spôsobilosti na právne úkony, ak bol vydaný

**Podmienky zabezpečenia odľahčovacej služby:**

1. Žiadateľ by mal doručiť žiadosť o odľahčovaciu službu najmenej 60 dní pred plánovaným nástupom, aby bolo možné včas zabezpečiť vhodné umiestnenie podľa dostupnej kapacity zariadení. Žiadateľ uvedie dátum a čas nástupu na odľahčovaciu službu orientačne. Službu zabezpečíme podľa aktuálnej dostupnosti zariadení a voľných kapacít.
2. Žiadosť o odľahčovaciu službu vybavíme v čo najkratšom možnom čase a prihliadneme pritom na termín, ktorý žiadateľ navrhne.
3. Žiadateľa písomne informujeme o zariadení, ktoré potvrdí možnosť poskytnutia odľahčovacej služby pre opatrovanú osobu.
4. Ak žiadateľ odmietne ponúknuté zariadenie, ďalšie zabezpečenie odľahčovacej služby zostáva v jeho vlastnej kompetencii a proces zo strany mestskej časti tým ukončíme.