

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
vedúci/a finančného oddelenia

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: 2700 EUR/ plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností. Priemerný plat na pozícii sa vrátane kvartálnych odmien môže pohybovať okolo sumy 3400 EUR.

Termín nástupu: **ihneď** / po dohode

Druh pracovného pomeru: **plný úväzok** / hlavný pracovný pomer

S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Máte skúsenosti s vedením stredne veľkého tímu zamestnancov (20-30 ľudí) a „leadership“ nie je pre Vás iba cudzie slovo, dokážete motivovať kolegov?
- Viete rozoznať, kedy procesy nie sú nastavené ideálne a nebojíte sa navrhnúť a zavádzať potrebné zmeny?
- Ovládajte potrebnú legislatívu z oblasti účtovníctva, daní a rozpočtovníctva a dokážete prípadné legislatívne zmeny aplikovať do praxe?
- Máte skúsenosti so zostavovaním rozpočtu?
- Zvládnete pracovať takpovediac s termínom na krku a koordinovať svoj tím tak, aby sa prípravy stihli načas?
- Záleží Vám na efektívnom nakladaní s verejnými prostriedkami a financiami?
- Radi by ste prispeli k lepšiemu životu v našej Petržalke?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- koordinovanie zabezpečenia komplexného vedenia účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacich predpisov;
- usmerňovanie zabezpečenia finančných prostriedkov na prevádzku a údržbu, investičné prostriedky zo štátneho rozpočtu a zdrojov mestskej časti;
- koordinovanie prípravy a zostavovania viacročného programového rozpočtu mestskej časti;
- príprava návrhov na zmeny rozpočtu;
- návrh spôsobu finančného usporiadania výsledku hospodárenia;
- spracovanie monitorovacích a hodnotiacich správ o plnení rozpočtu;
- tvorba a implementácia vnútorných riadiacich aktov pre procesy rozpočtovania a financovania;
- sledovanie úverov na mesačnej báze, tvorba finančnej stratégie;
- koordinovanie zabezpečenia preneseného výkonu štátnej správy pre základné školy a originálne kompetencie mestskej časti pre školské zariadenia v oblasti osobných výdavkov, tiež zostavenie rozpočtu finančných prostriedkov z jednotlivých zdrojov;
- vykonávanie vyhľadávacej a kontrolnej činnosti v predmetnej oblasti;
- usmerňovanie príjmu z miestnych daní;
- vypracovanie podkladov pre využitie fondov Európskej únie a iných.

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete zväčša priamo v priestoroch miestneho úradu. Vašou každodennou prácou bude dohľad nad hospodárnosťou a efektívnosťou v súvislosti s nakladaním s finančnými prostriedkami mestskej časti. Následne v zmysle platnej legislatívy a poverení budete schvaľovať a podpisovať účtovné a interné doklady. Súčasťou vašej každodennej práce bude koordinácia, príprava a sledovanie rozpočtu a riešenie problematiky či už rozpočtového a účtovného procesu alebo preneseného výkonu štátnej správy. Na konci dňa pripravíte potrebné reporty a analýzy a vyriešite otázky vášho oddelenia tak, aby bola spolupráca vášho tímu bezproblémová.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance

Náš nový kolega alebo kolegyňa by mal/a mať minimálne 3-ročnú odbornú prax v rozpočtovníctve alebo účtovníctve a tiež ukončené vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania. Mal/a by sa bez problémov orientovať v príslušných právnych predpisoch. Očakávame riadiace a organizačné schopnosti, komunikatívnosť, orientáciu na výsledok. Bez komplikácií by mal/a zvládať aj prácu s rôznym účtovným softvérom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel, Word, Outlook). Samozrejmosťou sú aj samostatnosť, spoľahlivosť, precíznosť, flexibilita, odolnosť voči stresu

K vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa ekonomického zamerania;
- odborná prax v oblasti rozpočtovníctva alebo účtovníctva minimálne 3 roky za obdobie posledných 10 rokov
- orientácia v príslušných právnych predpisoch (najmä: zákon č. 479/2010 úplné znenie zákona 369/1990 o obecnom zriadení, zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 343/2015 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, zákon č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 40/1964 Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a pod.);
- znalosť cudzieho jazyka (AJ, NJ) je výhodou;
- počítačové znalosti: Excel, Word, Outlook, Internet.

Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše,
- skrátený fond pracovného času (37,5 hodiny),
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami a dátami,
- 500 EUR ročne prostredníctvom „cafeterie systému“,
- možnosť využívania MultiSport karty,
- preplatenie 50% ceny z ročného cestovného lístku v Zónach 100 + 101 (po 1. odpracovanom roku),
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku),
- možnosť využiť zvýhodnené vstupné vo vybraných športových a kultúrnych zariadeniach v správe mestskej časti,
- bezplatná účasť na vybraných behoch v rámci mesta Bratislava,
- bezplatný neobmedzený vstup do Petržalskej plavárne vrátane saunového sveta,
- bezplatné využívanie Veolia Arena Draždiak v časoch vyhradených pre zamestnancov,
- potrebné školenia a kurzy pre Váš odborný rast,
- možnosť teambuildingových aktivít,
- samozrejme, príspevok na stravovanie,
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy,
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či z kolektívnej zmluvy.

Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- štruktúrovaný profesijný životopis,
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach,
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať minimálne do **20. februára 2026 (vrátane)** cez portál Profesia alebo na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred všetkým ĎAKUJEME za prejavovaný záujem, no do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade

úspechu túto informáciu obdržíte najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Ďakujeme za pochopenie a držíme palce.

Kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 150-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, zberného dvora, trhoviska, plavárne, odťahového parkoviska, kultúrnych zariadení, knižnice, sociálnej výdajne, klubovne seniorov, škôlok a škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do vami preferovaného výberového konania, a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. **ĎAKUJEME** a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe PETRZALKA.sk/ochranaudajov, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 29. januára 2026