

Mestská časť Bratislava-Petržalka

prijme do hlavného pracovného pomeru nového kolegu alebo kolegyniu na pozíciu
odborný/á referent/ka agentúry Štátneho fondu rozvoja bývania (ŠFRB)

Miesto výkonu práce: Mestská časť Bratislava-Petržalka

Mesačný plat: od 1 400 EUR/ váš plat je dohadovaný vždy individuálne na základe kvalifikácie a skúseností, no priemerný plat na pozícii vrátane kvartálnych odmien sa môže pohybovať až okolo sumy 1630 EUR

Termín nástupu: ihneď / po dohode

Druh pracovného pomeru: plný úväzok / hlavný pracovný pomer

S vašou vysnívanou prácou so super kolegami v Petržalke budete spokojný/á, ak na čo najviac z otázok nižšie odpoviete ÁNO

- Máte skúsenosti s poskytovaním podpory v zmysle zákona o ŠFRB?
- Zvládnete čítať projektovú dokumentáciu a máte znalosť stavebného zákona?
- Hovorí vám niečo zákon o vlastníctve bytov?
- Nie sú vám cudzie čísla, viete sa orientovať v rozpočtoch ale aj v daňových priznaniach?
- Vyhovuje vám administratívna práca, ale nie je vám (z času na čas) cudzia ani práca v teréne?
- Máte radi vo veciach poriadok, ste precízny/a, dôsledný/á a nerobí Vám problém dodržiavanie termínov?
- Viete pracovať samostatne, ale ste aj tímový hráč, ktorý kolegovi v ťažkej situácii pomôže?
- Radi by ste prispeli k zlepšeniu kvality bývania a k samotnému bývaní obyvateľov okresu Bratislava 5?

Činnosti, ktorými vás budeme u nás v Petržalke zamestnávať

- Zabezpečovanie administratívnej činnosti v súvislosti so žiadosťami o podporu, kontrola žiadostí a priložených dokumentov,
- overovanie úplnosti náležitostí žiadostí o podporu z prostriedkov ŠFRB v súlade s platnou legislatívou ŠFRB,
- overovanie splnenia podmienok v zmysle zákona o ŠFRB,
- overovanie klientov v informačných systémoch - databázach,
- overovanie dokladov na účely zákona o ŠFRB,
- evidencia žiadostí v informačnom systéme ŠFRB,
- kontrola formálnej stránky žiadosti, jej obsahu, projektovej dokumentácie stavieb, zmlúv o dielo, rozpočtov, kúpnych zmlúv, znaleckých posudkov, posúdenie schopnosti splácania, posúdenie splnenia podmienok, posúdenie spôsobov zabezpečenia úveru,
- súčinnosť pri kontrolách vykonávaných u žiadateľov o podporu,
- odborná kontrola faktúr a ostatných podkladov k čerpaniu podpory,
- kontrola čerpania úveru na stavbe – súlad vykonaných prác na stavbe s vystavenou faktúrou,
- kontrola Žiadostí o uvoľnenie čerpania podpory,
- evidencia žiadostí o čerpanie úveru a faktúr v informačnom systéme ŠFRB,
- komunikácia s klientmi fondu, správcami, zhotoviteľmi, fyzickými osobami.

Váš bežný pracovný deň u nás v Petržalke si môžete predstaviť aj takto

Pracovať budete na miestnom úrade v budove Technopolu spolu s ďalšími kolegami z Referátu Štátneho fondu rozvoja bývania. Vašou úlohou bude najmä informačná a poradenská činnosť v oblasti možností a podmienok poskytnutia a čerpania podpory v zmysle zákona o ŠFRB pre právnické (správcovia) a fyzické osoby. Počas dňa tak budete napríklad komunikovať so žiadateľmi o podporu,

ktorí budú potrebovať vybaviť svoju žiadosť. Ďalej budete kontrolovať formálnu stránku žiadosti, jej obsah a posúdenie splnenia podmienok. Spolupracovať budete tiež pri kontrolách vykonávaných u žiadateľov o podporu. Nakoniec ešte stihnete komunikovať s klientmi fondu, správcami alebo zhotoviteľmi. Na konci pracovného dňa tak budete mať naozaj dobrý pocit, že aj vy svojou prácou prispievate k nášmu spoločnému cieľu.

Kvalifikačné a osobnostné predpoklady, ktoré zvýšia vaše šance v Petržalke uspieť

U našich nových kolegov uvítame znalosť stavebného zákona, prax v bankovníctve alebo zákona o DPH. Zároveň by mal/a mať minimálne 3 ročnú odbornú prax v oblasti stavebníctva ako projektant, rozpočtár alebo projektový manažér. Dosiahnuté stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa ideálne v oblasti ekonomiky, bankovníctva alebo stavebníctva. Bez komplikácií by mal/a ovládať aj prácu s internetom a nástrojmi balíka Microsoft Office (najmä Excel a Word). Samozrejmou je samostatnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie a precíznosť nielen pri práci.

K vašej novej práci pre Petržalku budete určite potrebovať

- Úplné stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie I. či II. stupňa (ideálne v oblasti ekonomiky, bankovníctva alebo stavebníctva),
- 3-ročnú odbornú prax v oblasti stavebníctva - projektant, rozpočtár, projektový manažér výhodou,
- skúsenosti s kontrolou čerpania podľa schválených rozpočtov,
- schopnosť čítať projektovú dokumentáciu,
- znalosť práce s internetom a nástrojmi balíka Microsoft Office.

Výhody a benefity spojené s vašou novou prácou pre Petržalku

- 5 dní dovolenky navyše,
- skrátený fond pracovného času (37,5 hodiny),
- mobilný telefón s neobmedzenými volaniami a dátami,
- 500 EUR ročne prostredníctvom „cafeterie systému“,
- možnosť využívania MultiSport karty,
- preplatenie 50% ceny z ročného cestovného lístku v Zónach 100 + 101 (po 1. odpracovanom roku),
- príspevok do 3. piliera dôchodkového sporenia (po 1. odpracovanom roku),
- možnosť využiť zvýhodnené vstupné vo vybraných športových a kultúrnych zariadeniach v správe mestskej časti,
- bezplatná účasť na vybraných behoch v rámci mesta Bratislava,
- bezplatný neobmedzený vstup do Petržalskej plavárne vrátane saunového sveta,
- bezplatné využívanie Veolia Arena Draždiak v časoch vyhradených pre zamestnancov,
- potrebné školenia a kurzy pre váš odborný rast,
- možnosť teambuildingových aktivít,
- samozrejme, príspevok na stravovanie,
- práca v stabilnom prostredí verejnej správy
- a ďalšie benefity vyplývajúce z práce vo verejnej správe či z kolektívnej zmluvy.

Ak vás táto ponuka zaujala, nezabudnite nám do Petržalky poslať

- Štruktúrovaný profesijný životopis
- certifikáty o relevantných kurzoch a školeniach
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní

Informácie o výberovom konaní

Vašu žiadosť o prácu pre Petržalku spolu s uvedenými dokumentmi môžete posilať do 06.03.2026 (vrátane) na e-mail praca@petrzalka.sk. Vopred ĎAKUJEME za prejavení záujem, do ďalšieho kola výberového konania budú pozvaní len vybraní uchádzači. V prípade úspechu túto informáciu dostanete najneskôr do 14 dní od uvedeného termínu. Uchádzačov, ktorí neboli vybraní na osobný pohovor, nebudeme z kapacitných dôvodov kontaktovať. Držíme palce.

Kto to vlastne sme?

Mestská časť Bratislava-Petržalka je jednou z najväčších slovenských samospráv s viac ako 120-tisíc obyvateľmi. Naše kolegyně a kolegov z miestneho úradu, údržby, kultúrnych a športových zariadení, knižnice, trhoviska, sociálnej výdajne alebo materských a základných škôl spája zmysel pre službu obyvateľom a návštevníkom Petržalky, záujem o okolie, v ktorom žijeme a v neposlednom rade aj pomoc a podpora všetkým, ktorí ich potrebujú. Ak sa vám naše poslanie páči, radi vás medzi sebou privítame. Neváhajte sa prihlásiť do výberového konania a pomôžte nám tak z Petržalky robiť lepšie miesto pre život nás všetkých. ĎAKUJEME a tešíme sa na spoluprácu.

Spracovanie osobných údajov

Osobné údaje dotknutých osôb sa spracúvajú v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Právny základ spracúvania osobných údajov je článok 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov - spracúvanie je nevyhnutné na plnenie zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Účelom spracúvania osobných údajov je zabezpečenie priebehu výberového konania vyhláseného Prevádzkovateľom. Informácie o spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom sú vám plne k dispozícii na webe PETRZALKA.sk/ochranaudajov, ako aj vo fyzickej podobe v sídle a na všetkých kontaktných miestach prevádzkovateľa.

V Bratislave 20. februára 2026