

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 506 654,00 | 1 513 169,00 | 1 540 947,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 506 654,00 | 1 513 169,00 | 1 540 947,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|------------------------------------|------------------|
| 1 | Rozhodovanie, manažment a kontrola | 1 506 654,00 Eur |
| 1.1 | Výkon funkcie poslancov | 506 721,00 Eur |
| 1.2 | Manažment | 315 523,00 Eur |
| 1.3 | Výkon funkcie miestneho kontrolóra | 85 334,00 Eur |
| 1.4 | Stratégia a riadenie projektov | 21 200,00 Eur |
| 1.5 | Podpora organizácií | 577 876,00 Eur |

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh.

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 506 721,00 | 506 721,00 | 506 721,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 506 721,00 | 506 721,00 | 506 721,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|-----------------------------|------|------|------|
| Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ | počet zasadnutí MiZ | 6 | 6 | 6 |
| Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ | počet zasadnutí komisií MiZ | 64 | 64 | 64 |
| Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ | počet zasadnutí MiR | 6 | 6 | 6 |

Komentár : Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|----------------|
| 1.1 | Bežné výdavky | 506 721,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- prenájom priestorov na MZ
- prenájom prístrojov na MZ
- reprezentačné
- catering
- stravné
- všeobecný materiál (tonery - tlač materiálov do MZ a MR)
- školenia
- poslanecké priority

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Zodpovednosť: Vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka referát organizačných vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 315 523,00 | 320 592,00 | 342 317,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 315 523,00 | 320 592,00 | 342 317,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|-----------------------------------|----------------|
| 1.2 | Manažment | 315 523,00 Eur |
| 1.2.1 | Výkon funkcie starostu | 161 997,00 Eur |
| 1.2.2 | Výkon funkcie zástupcov starostu | 147 626,00 Eur |
| 1.2.3 | Výkon funkcie zástupcov prednostu | 5 900,00 Eur |

Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Bežné výdavky | 161 997,00 | 163 287,00 | 170 705,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|------------------|------------|------------|------------|
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 161 997,00 | 163 287,00 | 170 705,00 |

Ciele a výstupy:

| Ciel' | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|----------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|
| Efektívny výkon funkcie starostu | Počet rokovaní zastupiteľstva | 12 (6+6) | 12 (6+6) | 12 (6+6) |

Komentár : Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|----------------|
| 1.2.1 | Bežné výdavky | 161 997,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- mzdu starostu
- odvody do poisťovní v zmysle zákonov
- cestovné náhrady tuzemské, zahraničné
- poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (kancelárske potreby)
- reprezentačné
- dopravné (PHM, údržba mot. vozidla a diaľničné známky)
- prenájom priestorov
- propagácia, reklama a inzercia
- všeobecné služby (preklady a tlmočenie)

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------|------------|------------|
| Bežné výdavky | 147 626,00 | 151 405,00 | 165 712,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 147 626,00 | 151 405,00 | 165 712,00 |

Ciele a výstupy:

| Ciel' | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------------------------|---|------|------|------|
| Aktívne sa podieľať na činnosti MČ | reagovať na podnety a žiadosti občanov | áno | áno | áno |
| | aktívna účasť na poradách starostu s vedením | áno | áno | áno |
| | aktívna účasť na akciách z poverenia starostu | áno | áno | áno |

Komentár : Funkcia zástupcov starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|----------------|
| 1.2.2 | Bežné výdavky | 147 626,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach)

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky | 5 900,00 | 5 900,00 | 5 900,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 5 900,00 | 5 900,00 | 5 900,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|------|------|------|
| Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok | Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ. | 50 | 50 | 50 |

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a Miestnym zastupiteľstvom.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|--------------|
| 1.2.3 | Bežné výdavky | 5 900,00 Eur |
|-------|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 1.3: Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu: Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra MČ, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť MČ.

Zodpovednosť: Vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka referát organizacyjnych vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 85 334,00 | 86 780,00 | 92 833,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 85 334,00 | 86 780,00 | 92 833,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|------|------|------|
| Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol | Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku. | áno | áno | áno |
| Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka | Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom. | 8 | 8 | 8 |
| | Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly | áno | áno | áno |

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý schváli uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|---------------|
| 1.3 | Bežné výdavky | 85 334,00 Eur |
|-----|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifný plat a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ
- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba strojov a budov, priestorov
- stravovanie (príspevok na stravovanie podľa platných predpisov)
- ročný poplatok do portálu ROPO a obce a členské poplatky
- odborná literatúra, školenie, kurzy, semináre (odborné semináre a konferencie pre kontrolórov)

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zodpovednosť:

Finančná a vecná stránka vedúci referátu projektového riadenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 21 200,00 | 21 200,00 | 21 200,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 21 200,00 | 21 200,00 | 21 200,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--------------------------------------|------|------|------|
| Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP | Počet podaných žiadostí o NFP. | 10 | 10 | 10 |
| | Administratíva schválených projektov | 10 | 10 | 10 |

Komentár :

Identifikácia a príprava projektov pre mestskú časť Bratislava-Petržalka. V spolupráci s jednotlivými oddeleniami a referátmi miestneho úradu spracúva návrhy na získavanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, ďalších fondov EÚ, grantov a dotácií určených na rozvoj mestskej časti. Súčasťou činnosti je administratívna príprava, riadenie a koordinácia realizácie projektov, ako aj komunikácia s riadiacimi orgánmi, domovskými inštitúciami, projektovými partnermi a inými spolupracujúcimi subjektmi.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|---------------|
| 1.4 | Bežné výdavky | 21 200,00 Eur |
|-----|---------------|---------------|

Z programu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí.

Poplatky za účasť odborných zamestnancov na školeniach k eurofondom a výzvam.

Administratívne poplatky za podanie žiadostí, odvody k vyúčtovaniu dotácií.

Finančné prostriedky určené na úhradu finančných nezrovnalostí a vratkách po korekciách

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu:

Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiacich v rámci územia Petržalky vo verejno-prospešných činnostiach.

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 577 876,00 | 577 876,00 | 577 876,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Spolu | 577 876,00 | 577 876,00 | 577 876,00 |
|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|-----------------------------------|----------------|
| 1.5 | Podpora organizácií | 577 876,00 Eur |
| 1.5.1 | Podpora neziskových organizácií | 220 000,00 Eur |
| 1.5.2 | Podpora veľkých športových klubov | 357 876,00 Eur |

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 220 000,00 | 220 000,00 | 220 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|--------|--------|--------|
| Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov | uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít | 220000 | 220000 | 220000 |

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|----------------|
| 1.5.1 | Bežné výdavky | 220 000,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Zodpovednosť: referát kultúry a športu, kancelária zástupcov starostu

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 357 876,00 | 357 876,00 | 357 876,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 357 876,00 | 357 876,00 | 357 876,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|--------|--------|--------|
| Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov | uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít | 252146 | 252146 | 252146 |
| | Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov | 252146 | 252146 | 252146 |

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|----------------|
| 1.5.2 | Bežné výdavky | 357 876,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú na podporu veľkých športových klubov, neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky | 15 943 850,00 | 15 809 185,00 | 16 970 193,00 |
| Kapitálové výdavky | 927 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 16 870 850,00 | 15 809 185,00 | 16 970 193,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|---|----------------------|-------------------|
| 2 | Moderný miestny úrad | 16 870 850,00 Eur |
|---|----------------------|-------------------|

| | | |
|-----|---|-------------------|
| 2.1 | Zabezpečenie chodu informačného systému | 770 000,00 Eur |
| 2.2 | Úrad ako podpora | 16 100 850,00 Eur |

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka vedúci referátu Informačných technológií a vedúci referátu Sieťovej infraštruktúry.

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 500 000,00 | 500 000,00 | 705 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 270 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 770 000,00 | 500 000,00 | 705 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|------|------|------|
| Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému | Aktualizácie programových produktov | áno | áno | áno |
| Správa informačnej oblasti a servis informačného systému | % inovácie výpočtovej techniky | 20 | 20 | 20 |
| | Aktualizácie programových produktov | áno | áno | áno |
| Obnova štruktúrovanej kabeľáže, modernizácia sieťovej infraštruktúry, inštalácia monitorovacej, zabezpečovacej a prístupovej techniky v objektoch MČ. Prípadne objekty MČ do vlastnej rádiovkej siete s pripojením do internetu. | Inštalácia zabezpečovacej techniky | 10 | | |
| | Inštalácia kamerových systémov | 15 | | |
| | Inštalácia prístupových systémov, vrátnikov. | 5 | | |
| | Obnova sieťovej infraštruktúry. | 10 | | |
| | Inštalácia vysielačov a vytváranie prístupových rádiových bodov. | 3 | | |

Komentár : Správa informačnej oblasti:

- zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaralých za nové,
- aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,
- správa informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov,
- zabezpečovanie servisu pre výpočtovú techniku,
- zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,
- softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu.

Inovácia informačnej oblasti:

- analýza a optimalizácia procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie,
- integrácia nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT),
- zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov,
- vzdelávanie zamestnancov.

Referát sieťovej infraštruktúry plní úlohy na úseku implementácie a montáže kamerových bezpečnostných systémov, monitorovacieho systému, zabezpečovacej techniky, alarmov,

prístupových systémov, elektronických vrátnikov, káblovej a rádiovkej počítačovej sieťovej infraštruktúry.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|----------------|
| 2.1 | Bežné výdavky | 500 000,00 Eur |
| 2.1 | Kapitálové výdavky | 270 000,00 Eur |

Za referát informačných technológií budú finančné prostriedky v rámci výdavkov na:

- inováciu výpočtovej techniky
- zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia
- správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov
- údržbu počítačovej siete
- zabezpečenie spotrebného materiálu.

Finančné prostriedky budú referátom Sieťovej infraštruktúry použité v rámci výdavkov na obstaranie:

- pracovného náradia, oblečenia
- prvkov sieťovej infraštruktúry (sieťové káble, zásuvky, spojky, switche, routre, wifi vysieláče)
- elektroinštaláčného materiálu (káblové lišty, chráničky, spojovací materiál)
- monitorovacej techniky (bezpečnostné IP kamery, videorekordéry ku kamerám, príslušenstvo)
- zabezpečovacej techniky (komponenty alarmov, príslušenstvo)
- prístupovej techniky (vrátnik, kontrolér, príslušenstvo)

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu organizačných vecí, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd, kancelária starostu

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky | 15 443 850,00 | 15 309 185,00 | 16 265 193,00 |
| Kapitálové výdavky | 657 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 16 100 850,00 | 15 309 185,00 | 16 265 193,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---------|---------|---------|
| Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ | Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry | 3 | 3 | 3 |
| Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ | Počet odškolených zamestnancov v oblasti registratúry | 20 | 20 | 20 |
| Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho | Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka | mesačne | mesačne | mesačne |
| | Modernizácia spoločných priestorov úradu | 3 | 3 | 3 |

| | | | | |
|---|--|---------|---------|---------|
| prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ | Obnova kuchyniek | 3 | 3 | 3 |
| | Spotrebný materiál (kancelárske potreby) | mesačne | mesačne | mesačne |
| Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách | Počet združení, ktorých je mestská časť členom. | 3 | 3 | 3 |
| Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeniach | Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom. | 1 | 1 | 1 |
| Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany | Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany. | 1 | 1 | 1 |
| Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ | Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií | 1 | 1 | 1 |

Komentár : Právne oddelenie zabezpečuje činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, PZ, štátnej správy a inými inštitúciami, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, vykonáva právno-posudkovú činnosť, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za údržbu a prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje vsetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku na úseku vnútornej správy, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhradu členských príspevkov.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá pre rok 2026 v tomto programe bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov oddelenia správy verejných priestranstiev, zabezpečuje objednávanie deratizácií a revízií objektov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:

(2ks elektromobily, 3ks autobus, 14ks osobných vozidiel, 1 ks Mercedes s plošinou pre invalidov, od 1.11.2023 prešli 4ks vozidiel zo Strediska sociálny služieb pre rozvoz stravy, 1 ks Fiat Scudo, 1ks dodávka Iveco Daily. VW Caravela - 9 miest, Nákladné chladiarenské vozidlo)

Kancelária starostu na tomto programe zabezpečuje právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelármi a odbornými poradcami.

Zároveň zabezpečuje aj poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|-------------------|
| 2.2 | Bežné výdavky | 15 443 850,00 Eur |
| 2.2 | Kapitálové výdavky | 657 000,00 Eur |

Výdavky kancelárie starostu - na tomto programe sú plánované na úhrady odmien za právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelárkami, najmä:

za faktúry advokátom/ advokátskym kanceláriám/ odborným poradcom poskytujúcim MČ právne služby/ odborné poradenstvo:

- JUDr. Anna Polonyová, advokátka (právne služby, zastupovanie v oblasti poplatku za rozvoj)
- Advokátska kancelária doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o. poradenské a právne služby v oblasti pracovného práva),
- AGM partners s. r. o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- Lansky, Ganzger, Jacko & Partner, s. r. o.,
- Algger s. r. o. (poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov)
- MP Profit VO, s.r.o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- A.K.F. legal (zastupovanie mestskej časti v súdnych sporoch)
- CTD, o.z. (vypracovanie odbornej analýzy - celomestské centrum Petržalka)
- AK Chlipala (vypracovanie právneho stanoviska pre GKÚ)

Oddelenia správy verejných priestranstiev pre rok 2026 plánuje bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov.

Kapitálové výdavky plánuje použiť na kúpu 6ks osobných úžitkových automobilov. Dôvodom nákupu je vyradenie 2 ks vozidiel a potreba prepravy náradia, materiálu a osôb potrebných na údržbu -letnú, zimnú, opravy budov atď.

Právny referát: finančné prostriedky sú plánované na úhradu:

- trov exekúcií za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MČ je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35 Eur + DPH (t. j. 43,05 Eur ak je exekútor platiteľom DPH),
- trov exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií),spravidla vo výške 73.80 Eur vrátane DPH
- súdnych poplatkov (repodaje, nové návrhy),

Referát organizačných vecí plánovaný rozpočet použije na tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov)

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie)
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- poistenie majetku
- za komunálny odpad
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí)

Program 3: Služby občanom

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 413 260,00 | 413 260,00 | 413 260,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 413 260,00 | 413 260,00 | 413 260,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------------------|----------------|
| 3 | Služby občanom | 413 260,00 Eur |
| 3.1 | Matrika | 16 000,00 Eur |
| 3.2 | Ohlasovňa pobytu | 5 660,00 Eur |
| 3.3 | Sobáše a občianske obrady | 100 600,00 Eur |
| 3.4 | Propagácia mestskej časti | 291 000,00 Eur |

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 16 000,00 | 16 000,00 | 16 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|------|------|------|
| Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov | Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov. | áno | áno | áno |

Komentár : V rámci výkonu štátnej správy na úseku matrik vybavuje agendu narodenia, sobášov, úmrtí, osobitnú matriku (narodenia, sobáše, úmrtia, ktoré nastanú mimo územia Slovenskej republiky), určenie otcovstva pred a po narodení dieťaťa, osvojenie dieťaťa, späťvzatie priezviska po rozvode manželstva, zmeny mena a priezviska na základe rozhodnutia Okresného úradu. Matričný úrad zaznamenáva všetky matričné zmeny týkajúce sa narodení, sobášov a úmrtia do systému CISMA. V rámci originálnej právomoci vykonáva osvedčovaciu agendu (osvedčovanie fotokópií a podpisov na listinách). Matričný úrad zabezpečuje a vykonáva osvedčovanie fotokópií

a podpisov listín u imobilných občanov priamo v domácom prostredí, ale aj v sociálnych zariadeniach.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|---------------|
| 3.1 | Bežné výdavky | 16 000,00 Eur |
|-----|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu
- údržba budov, priestorov
- naturálna mzda
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť
- ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenia matrikárok

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky | 5 660,00 | 5 660,00 | 5 660,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 5 660,00 | 5 660,00 | 5 660,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|------|------|------|
| Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR. | Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní | áno | áno | áno |
| Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda | Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod. | áno | áno | áno |
| | Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod. | áno | áno | áno |

Komentár : V rámci preneseného výkonu štátnej správy vedie evidenciu pobytu občanov, zaznamenáva údaje o hlásení pobytu do centrálného registra obyvateľov v elektronickej forme, poskytuje údaje z evidencie pobytu občanov a z registra obyvateľov orgánom verejnej správy, právnickým osobám, ktoré plnia úlohy štátu na základe osobitných predpisov. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo

fyzickej osoby. Vydáva potvrdenie o evidovanom pobyte občanom SR právnickým osobám a fyzickým osobám pre použitie v rámci Slovenskej republiky i v cudzine.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|--------------|
| 3.2 | Bežné výdavky | 5 660,00 Eur |
|-----|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 100 600,00 | 100 600,00 | 100 600,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 100 600,00 | 100 600,00 | 100 600,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------------------------|---|------|------|------|
| Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni | Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov | áno | áno | áno |

Komentár : Matrika zabezpečuje a pripravuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|----------------|
| 3.3 | Bežné výdavky | 100 600,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života)
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista)
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich
- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho imidžu mestskej časti primárne z pohľadu jej obyvateľov, ale aj z pohľadu návštevníkov, ktorí do nej prichádzajú z pracovných, rekreačných, spoznávacích či iných dôvodov.

Zodpovednosť: Vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 291 000,00 | 291 000,00 | 291 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 291 000,00 | 291 000,00 | 291 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|------|------|------|
| Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti. | Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách. (ročne) | 575 | 600 | 625 |
| | Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 KS. (ročne) | 11 | 11 | 11 |
| | Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne. (ročne) | 96 | 96 | 96 |
| | Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google profily Miestny úrad Petržalka a pridružené organizácie) s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky s ich riešením na úrovni Facebook a Google recenzií. (% ročne) | 10 | 10 | 10 |
| | Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti Petržalka a práce jej miestneho úradu na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) s čo najefektívnejším využitím základného ročného rozpočtu. (Počet sledovateľov ročne na oboch platformách) | 1250 | 1500 | 1750 |
| | Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka. (Počet nových odberateľov ročne) | 1500 | 2000 | 2500 |
| | | | | |

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných. Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy. Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma je do veľkej miery spätá najmä s online

platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Najmä webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Tiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule, ...) vrátane prezentačných a darčekových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky, ...) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi.

Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti - využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) - poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu stanovených cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2026 by preto mali pokryť naše základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne)očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej a efektívnej komunikácie.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|----------------|
| 3.4 | Bežné výdavky | 291 000,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Komunikačná infraštruktúra -rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s prevádzkou našich webových stránok a ich WEBHOSTINGY a DOMÉNY, ako aj doslovné prepisy nahrávok zo zastupiteľstva. Aktuálna suma je o 5 tisíc eur nižšia než v roku 2025. Uvedená čiastka by mala byť postačujúca na pokračovanie úprav generáčnej obmeny užívateľského rozhrania, potrebných úprav v redakčnom systéme aj v nadväznosti na úpravy v predchádzajúcom roku(s predpokladom externého zadania).

Prevádzkové stroje - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s kúpou menšej techniky a zariadení pri tvorbe interného AUDIO, FOTO a VIDEO obsahu a zabezpečení podujatí, ktoré sú organizované priamo miestnym úradom.

Licencie - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s prevádzkou MOBILNEJ APLIKÁCIE, RIEŠENIA PODNETOV, MONITORINGU MÉDIÍ a grafických a iných nástrojov pre tvorbu audiovizuálneho obsahu.

Propagácia, reklama a inzercia - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s nákupom DARČEKOVÝCH PREDMETOV a inzerciou OBSAHU SOCIÁLNYCH SIETÍ.

Zvýšený počet podujatí mestskej časti si pýta aj výraznejšie pokrytie reklamnými predmetmi, a to v požadovanej kvalite. Navýšenie počtu s nárastom cien a potrebou pokrytia väčšieho množstva podujatí v roku 2026, produkciu informačných materiálov pre oddelenia a referáty MČ, vrátane prieskumov verejnej mienky, ktoré sa v predchádzajúcom období osvedčili ako relevantná spätná väzba od obyvateľov.

Všeobecné služby - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s externou tlačou INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV a prenosov LIVE ZASTUPITEĽSTIEV. Nárast sumy je spojený so snahou informovať o podujatiach čo možno najkvalitnejšie, pričom osvedčenou formou je výlep reklamných materiálov či tlač brožúr na najväčšie podujatie Dni Petržalky.

Všeobecné služby NOVINY 85 - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s tlačou a distribúciou novín NAŠA PETRŽALKA, ktoré vychádzajú s navýšeným počtom strán. V uvedenej sume sumy je započítané predpokladané navýšovanie nákladov za roznos novín zo strany Slovenskej pošty a neustále stúpajúca cena papiera.

Všeobecné služby PODCASTY - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s externou produkciou samosprávnych projektov Z PETRŽALSKEJ OBÝVAČKY, PETRŽALSKÝ KOMPAS a potreby využitia profesionálneho štúdia na natáčanie potrebných formátov pre sociálne siete a YouTube mestskej časti. Zároveň pre produkciu predpokladáme záujem zo strany poslancov o predvolebné formáty(diskusie, štúdiové nahrávky a iné)

Program 4: Doprava a komunikácie

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 766 600,00 | 1 620 260,00 | 1 898 223,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 435 739,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 3 202 339,00 | 1 620 260,00 | 1 898 223,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------------------|------------------|
| 4 | Doprava a komunikácie | 3 202 339,00 Eur |
| 4.1 | Miestne komunikácie a chodníky | 3 202 339,00 Eur |

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Kvalitné udržiavanie komunikácii v kalendárnom roku.

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 766 600,00 | 1 620 260,00 | 1 898 223,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 435 739,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 3 202 339,00 | 1 620 260,00 | 1 898 223,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--|------------------|
| 4.1 | Miestne komunikácie a chodníky | 3 202 339,00 Eur |
| 4.1.1 | Správa, prevádzka a údržba komunikácií | 2 353 889,00 Eur |
| 4.1.2 | Zabezpečovanie vyhradeného parkovania | 40 000,00 Eur |
| 4.1.3 | Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás | 527 000,00 Eur |
| 4.1.5 | Parkovanie | 281 450,00 Eur |

Prvok 4.1.1: Správa, prevádzka a údržba komunikácií

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 445 150,00 | 1 421 665,00 | 1 722 248,00 |
| Kapitálové výdavky | 908 739,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 353 889,00 | 1 421 665,00 | 1 722 248,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Debarierizácia priechodov | Počet realizovaných debarierizácií za sledované obdobie | 3 | 3 | 3 |
| Debarierizácia vnútroblokov | Počet realizovaných debarierizácií v sledovanom roku | 3 | 3 | 3 |
| Čistenie odľučovačov ropných látok | | 1 x ročne | 1 x ročne | 1 x ročne |
| Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti | opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení | 120 | 120 | 120 |
| | čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov | 600 | 600 | 600 |
| | realizácia nových dopravných opatrení | 200 | 200 | 200 |
| | celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2 | 20000 | 27000 | 30000 |
| | oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche | 2 | 2 | 2 |
| | revízie a čistenie odľučovačov ropných látok | 28 | 28 | 28 |
| | opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií-m2 | 360 | 360 | 360 |
| | Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy | 5 | 5 | 5 |
| Rekonštrukcia a oprava pochádzajúcich terás a schodísk vedúcich na terasy | počet opravených a zrekonštruovaných pôchádzajúcich terás | 3 | 3 | 3 |
| Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP | Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza | pravidelne 3x za týždeň | pravidelne 3x za týždeň | pravidelne 3x za týždeň |
| | Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy | 2 za rok | 2 za rok | 2 za rok |
| | Čistenie smetných košov-počet smetných košov | 520 | 520 | 520 |
| | V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás -v závislosti od klimat. podmienok | 10 | 10 | 10 |
| Vybudovanie parkoviska na Osuského ulici | počet | 1 | | |

Komentár : Referát dynamickej dopravy bude realizovať nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež sa bude realizovať obnova existujúcich vodorovných dopravných značiek (ďalej "VDZ") a aplikácia nových VDZ

Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odľučovačov ropných látok (LAPOL). Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky roky 2026 až 2028 sú plánované na štúdie, expertízy, posudky
Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou investičného plánu, predmetom je realizácia parkoviska Osuského, prípravná projektová dokumentácia a debariérizácia. Kapitálové výdavky na roky 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežných výdavkov na náklady zimnej údržby, na kúpu posypového materiálu, asfaltu a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu-(33 ks prac. strojov, 7 ks nákladných vozidiel, 10 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlá, 1 ks námorný kontajner, 2 ks prívies). Kapitálové výdavky plánuje oddelenie na kúpu 3ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 4.1.1 | Bežné výdavky | 1 445 150,00 Eur |
| 4.1.1 | Kapitálové výdavky | 908 739,00 Eur |

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 5 000,00 Eur na štúdie, expertízy, posudky;
Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované z rozpočtu na realizáciu diela parkovisko Osuského, projektovú dokumentáciu a debariérizáciu.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 z bežných výdavkov na zimnú údržbu, posypový materiál, asfalt a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. Na kapitálové výdavky plánuje oddelenie kúpu 3 ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

Referát dynamickej dopravy- z rozpočtu bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: vedúci referátu statickej dopravy

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 40 000,00 | 32 000,00 | 24 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 40 000,00 | 32 000,00 | 24 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|------|------|------|
| Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. | Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie | 150 | 100 | 100 |

Komentár : Program je určený na realizáciu a údržbu dopravných značiek a zmeny dopravného značenia pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP v MČ Bratislava - Petržalka v zmysle platnej vyhlášky a na realizáciu vyhradených platených parkovacích miest pre FO.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|---------------|
| 4.1.2 | Bežné výdavky | 40 000,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky sú naplánované na nákup dopravného značenia pre vyhradené parkovanie platené pre FO, ako aj pre ŤZP osoby a pre prípadnú potrebu obstarania služby - montáž/demontáž/dodanie dopravného značenia pre realizáciu vyhradeného parkovania z toho dôvodu, že by OSVP nevedelo obsiahnuť dopyt pre práce súvisiace s realizáciou dopravného značenia pre vyhradené parkovanie na území mestskej časti.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------|-------------|
| Bežné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitálové výdavky | 527 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 527 000,00 | 0,00 | 0,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|----------------------|---|---|------|
| Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasy | Počet | 1 Realizačný projekt Cyklotrasa Chorvátske rameno | 1 | 1 |
| Výstavba nových cyklotrás | Počet | 1 Cyklotrasa chorvátske rameno I. Etapa | 1 Cyklotrasa chorvátske rameno II. Etapa | 1 |
| Výstavba mlatový chodník štrkovisko Veľký Draždiak | dĺžka | 600 | 600 | 600 |

Komentár : Referát investičných činnosti v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania externých zdrojov - nenávratné finančné prostriedky.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|----------------|
| 4.1.3 | Kapitálové výdavky | 527 000,00 Eur |
|-------|--------------------|----------------|

Referát investičných činnosti v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu, plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania nenávratných finančných prostriedkov z externých zdrojov.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátov statickej dopravy a investičných činností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bežné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 281 450,00 | 166 595,00 | 151 975,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 281 450,00 | 166 595,00 | 151 975,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|-------|-------|-------|
| Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke. | organizácia dopravného priestoru | 1 | 1 | 1 |
| | Nové zónovanie Lúky V.,VI.,VII.,VII. | áno | | |
| | Nové parkovisko | 1 | 1 | 1 |
| | Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie | 200 | 230 | 250 |
| | Údržba parkovacích boxov-nástrek | 20000 | 25000 | 28000 |
| | Nové parkovacie boxy | 12700 | 13000 | 13500 |

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástrek 12 700ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:2ks odťahových vozidiel, 7ks striekacích zariadení.

Činnosťou referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v mestskej časti Bratislava-Petržalka. V rámci spravovania sa jedná o registrácie nových užívateľov, spravovanie ich rezidentských kont a administrácie všetkých zmien v rámci rezidentského konta. Prevádzkou sa chápe implementácia všetkých zmien vychádzajúcich

z pravidiel parkovania do systému - zavádzanie novínok, ich testovanie a všeobecné informovanie verejnosti.

Kontrolou sa rozumie pravidelná kontrola parkovania z hľadiska parkovacieho oprávnenia, či kontrola STK/EK vzhľadom na podmienky v zásadách parkovania, zákona o odpadoch č. 79/2015 Z. z., či zákona o cestnej premávke 8/2009 Z. z., s tým súvisiace odťahy vozidiel a ich likvidácia na šrotovisku. Rozvojom parkovania sa rozumie zavádzanie nových parkovísk a parkovacích zón do podmienok regulovaného parkovania, realizácia projektov organizácie dopravy a realizácia dopravného značenia.

V roku 2026 je zámer zazónovať Lúky 4,5,7,8.

V rámci postupného zavádzania parkovacích zón, či už v rámci Petržalskej parkovacej politiky alebo PAAS, dochádza aj k výmene resp. odstráneniu zastaraných dopravných značiek a dopravných zariadení. Referát dynamickej dopravy (RDD) úzko spolupracuje s Referátom statickej dopravy pri zabezpečení parkovacej politiky.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|----------------|
| 4.1.5 | Bežné výdavky | 281 450,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

Referát statickej dopravy - plánovaný rozpočet na rok 2026 je určený na nákup dopravných značiek v rámci regulácie Petržalského parkovacieho systému (PPS), informačný systém pre správu parkovacej politiky, nájom pozemku od spoločnosti Popper Capital, s. r. o. ktorý prenajíma MČ Bratislava Petržalka za účelom odstaveného parkoviska na Kočánkovej ulici vrátane prevádzkových nákladov tohto parkoviska a ostatné služby súvisiace s parkovacím systémom.

Referát dynamickej dopravy plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástrek 12 700 ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 2 ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky | 45 706 753,00 | 45 560 647,00 | 46 248 452,00 |
| Kapitálové výdavky | 19 533 015,00 | 0,00 | 55 000,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 65 239 768,00 | 45 560 647,00 | 46 303 452,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|-------------------------|-------------------|
| 5 | Vzdelávanie | 64 917 434,00 Eur |
| 5.1 | Predškolské vzdelávanie | 17 749 428,00 Eur |

| | | |
|-----|--|-------------------|
| 5.2 | Vzdelávanie v základných školách | 20 905 850,00 Eur |
| 5.3 | Zlepšenie technického stavu budov | 19 152 060,00 Eur |
| 5.4 | Riadenie kvality vzdelávania | 406 379,00 Eur |
| 5.5 | Podpora voľnočasových aktivít v základných školách | 4 008 016,00 Eur |
| 5.6 | Školské stravovanie v základných školách | 2 635 588,00 Eur |
| 5.7 | Školský úrad | 6 400,00 Eur |
| 5.8 | Podujatia žiakov ZŠ a MŠ | 53 713,00 Eur |

Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť:

vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky | 17 550 807,00 | 17 452 041,00 | 17 999 506,00 |
| Kapitálové výdavky | 198 621,00 | 0,00 | 55 000,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 17 749 428,00 | 17 452 041,00 | 18 054 506,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------|------|------|
| Zabezpečiť prevádzku, modernizáciu, údržbu a servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, počítačovej a komunikačnej siete v MŠ. | Počet MŠ | 27 | 27 | 27 |
| Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ. | Počet materských škôl | 27 | 27 | 27 |
| | Počet detí v materských školách | 2826 | 2826 | 2826 |
| | Počet tried v materských školách | 141 | 141 | 141 |
| Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami | Počet detí so zdravotným znevýhodnením začlenených v bežných triedach materských škôl | 61 | 61 | 61 |
| | Počet špeciálnych tried | 4 | 4 | 4 |
| Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami. | Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 42 | 42 | 42 |
| | Počet podaných projektov | 18 | 18 | 18 |
| | Počet realizovaných škôl v prírode | 5 | 5 | 5 |
| Obnova a rekonštrukcia budov materských škôl | Počet detí v školách v prírode | 150 | 150 | 150 |
| | počet | 1 | 1 | 1 |

Komentár : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami,

podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emociónnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

Referát informačných technológií pre MŠ a ŠJ zabezpečuje správu, údržbu a modernizáciu počítačových sietí; prístup na internet; prístup na telekomunikačnú sieť; nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu; servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky; prenájom tlačiarň a tlačových služieb.

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na materské školy na rekonštrukciu a modernizáciu.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|-------------------|
| 5.1 | Bežné výdavky | 17 550 807,00 Eur |
| 5.1 | Kapitálové výdavky | 198 621,00 Eur |

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu na materské školy - rekonštrukciu a modernizáciu.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali

Referát informačných technológií rozpočtované finančné prostriedky plánuje použiť na zabezpečenie správy, údržby a modernizáciu počítačových sietí, prístup na internet a telekomunikačnú sieť, nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu, servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, prenájom tlačiarň, tlačových služieb a ostatné.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Bežné výdavky sa použijú na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 budú použité na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

Referát rozpočtu- navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl (všeobecný materiál, energie, poštovné, pranie bielizne, všeob. služby, výchovno-vzdelávacie aktivity-predškola, prepravu, poplatky, školenia, interiérové vybavenie, prevádzkové zariadenie...) a školských jedální pri materských školách (nákup potravín, všeobecný materiál, inventár, všeob. služby, likvidácia kuch. odpadu, energie, prevádzkové prístroje, údržba/oprava strojov, ...).

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Bežné výdavky | 20 885 850,00 | 20 885 850,00 | 20 885 850 ,00 |
| Kapitálové výdavky | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 20 905 850,00 | 20 885 850,00 | 20 885 850,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|--------|----------------------------------|-------------------|
| 5.2 | Vzdelávanie v základných školách | 20 905 850,00 Eur |
| 5.2.1 | ZŠ Budatínska | 2 140 718,00 Eur |
| 5.2.2 | ZŠ Černyševského | 1 932 518,00 Eur |
| 5.2.3 | ZŠ Dudova | 1 898 037,00 Eur |
| 5.2.4 | ZŠ Gessayova | 1 628 218,00 Eur |
| 5.2.5 | ZŠ Holíčska | 1 509 264,00 Eur |
| 5.2.6 | ZŠ Lachova | 1 661 199,00 Eur |
| 5.2.7 | ZŠ Nobelovo námestie | 1 719 518,00 Eur |
| 5.2.8 | ZŠ Pankúchova | 1 971 203,00 Eur |
| 5.2.9 | ZŠ Prokofievova | 1 743 681,00 Eur |
| 5.2.10 | ZŠ Tupolevova | 2 087 469,00 Eur |
| 5.2.11 | ZŠ Turnianska | 2 614 025,00 Eur |

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 138 900,00 | 2 138 900,00 | 2 138 900,00 |
| Kapitálové výdavky | 1818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 140 718,00 | 2 138 900,00 | 2 138 900,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 34 | 34 | 34 |
| | Počet žiakov | 794 | 794 | 794 |
| | Počet zamestnancov | 97,89 | 97,89 | 97,89 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.1 | Bežné výdavky | 2 138 900,00 Eur |
| 5.2.1 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 930 700,00 | 1 930 700,00 | 1 930 700,00 |
| Kapitálové výdavky | 1818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 932 518,00 | 1 930 700,00 | 1 930 700,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 28 | 28 | 28 |
| | Počet žiakov | 690 | 690 | 690 |
| | Počet zamestnancov | 88,30 | 88,30 | 88,30 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných

školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.2 | Bežné výdavky | 1 930 700,00 Eur |
| 5.2.2 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 896 219,00 | 1 896 219,00 | 1 896 219,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 898 037,00 | 1 896 219,00 | 1 896 219,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 29 | 29 | 29 |
| | Počet žiakov | 690 | 690 | 690 |
| | Počet zamestnancov | 77,12 | 77,12 | 77,12 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.3 | Bežné výdavky | 1 896 219,00 Eur |
| 5.2.3 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 626 400,00 | 1 626 400,00 | 1 626 400,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 628 218,00 | 1 626 400,00 | 1 626 400,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|------|------|------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 22 | 22 | 22 |
| | Počet žiakov | 509 | 509 | 509 |
| | Počet zamestnancov | 62 | 62 | 62 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.4 | Bežné výdavky | 1 626 400,00 Eur |
| 5.2.4 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 507 446,00 | 1 507 446,00 | 1 507 446,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 509 264,5,00 | 1 507 446,00 | 1 507 446,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 26 | 26 | 26 |
| | Počet žiakov | 582 | 582 | 582 |
| | Počet zamestnancov | 84,11 | 84,11 | 84,11 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.5 | Bežné výdavky | 1 186 434,00 Eur |
| 5.2.5 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 659 381,00 | 1 659 381,00 | 1 659 381,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 661 199,00 | 1 659 381,00 | 1 659 381,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|------|------|------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 26 | 26 | 26 |
| | Počet žiakov | 555 | 555 | 555 |
| | Počet zamestnancov | 71 | 71 | 71 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.6 | Bežné výdavky | 1 278 012,00 Eur |
| 5.2.6 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.7: ZŠ Nobelovo námestie

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 717 700,00 | 1 717 700,00 | 1 717 700,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 719 518,00 | 1 717 700,00 | 1 717 700,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|------|------|------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 29 | 29 | 29 |
| | | 718 | 718 | 718 |
| | Počet zamestnancov | 76 | 76 | 76 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.7 | Bežné výdavky | 1 717 700,00 Eur |
| 5.2.7 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 969 384,00 | 1 969 384,00 | 1 969 384,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 819,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 971 203,00 | 1 969 384,00 | 1 969 384,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 30 | 30 | 30 |
| | Počet žiakov | 719 | 719 | 719 |
| | Počet zamestnancov | 88,72 | 88,72 | 88,72 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.8 | Bežné výdavky | 1 969 384,00 Eur |
| 5.2.8 | Kapitálové výdavky | 1 819,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 741 863,00 | 1 741 863,00 | 1 741 863,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 743 681,00 | 1 741 863,00 | 1 741 863,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|-------|-------|-------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 28 | 28 | 28 |
| | Počet žiakov | 417 | 417 | 417 |
| | Počet zamestnancov | 68,50 | 68,50 | 68,50 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 5.2.9 | Bežné výdavky | 1 241 465,00 Eur |
| 5.2.9 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 085 651,00 | 2 085 651,00 | 2 085 651,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 818,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 087 469,00 | 2 085 651,00 | 2 085 651,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|------|------|------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 33 | 33 | 33 |
| | Počet žiakov | 749 | 749 | 749 |
| | Počet zamestnancov | 85 | 85 | 85 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|--------|--------------------|------------------|
| 5.2.10 | Bežné výdavky | 1 705 225,00 Eur |
| 5.2.10 | Kapitálové výdavky | 1 818,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 612 206,00 | 2 612 206,00 | 2 612 206,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 819,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 614 025,00 | 2 612 206,00 | 2 612 206,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|--------|--------|--------|
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne | Počet tried | 38 | 38 | 38 |
| | Počet žiakov | 859 | 859 | 859 |
| | Počet zamestnancov | 107,72 | 107,72 | 107,72 |

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|--------|--------------------|------------------|
| 5.2.11 | Bežné výdavky | 2 612 206,00 Eur |
| 5.2.11 | Kapitálové výdavky | 1 819,00 Eur |

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

Zámer podprogramu: Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 160 000,00 | 110 000,00 | 235 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 19 314 394,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 19 474 394,00 | 110 000,00 | 235 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|------|------|------|
| Zlepšenie technického stavu budov základných škôl a zníženie energetickej náročnosti | Komplexná rekonštrukcia kuchýň základných škôl | 2 | | |
| | Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní | 2 | 2 | 2 |
| | Obstaranie projektových dokumentácií | 3 | 3 | 3 |
| Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch základných škôl | Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Turnianska 2026 | 1 | 1 | |

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia.; na všeobecný materiál; na údržbu budov, priestorov; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|-------------------|
| 5.3 | Bežné výdavky | 160 000,00 Eur |
| 5.3 | Kapitálové výdavky | 19 314 394,00 Eur |

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, na všeobecný materiál, údržbu budov a priestorov, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 18 992 060 Eur. Finančné prostriedky budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev;
Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

Podprogram 5.4: Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 406 379,00 | 406 379,00 | 406 379,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 406 379,00 | 406 379,00 | 406 379,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|------|------|------|
| Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ | Počet ocenených pedagógov | 25 | 25 | 25 |
| Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka | Počet ocenených žiakov | 15 | 15 | 15 |
| Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení | Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva | 20 | 20 | 20 |
| | Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ | 6 | 6 | 6 |

| | | | | |
|--|---|----|----|----|
| Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni | Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka" | 1 | 1 | 1 |
| Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni | Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka" | 1 | 1 | 1 |
| Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl | Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac | 15 | 15 | 15 |
| | Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac | 12 | 12 | 12 |
| | Jazykové vzdelávanie pre pedagógov | 60 | 60 | 60 |
| | Asistenti učiteľa | 20 | 20 | 20 |

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|----------------|
| 5.4 | Bežné výdavky | 406 379,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu

projektu mestskej časti Naučiť lepšie-oceniť viac, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu: Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečiť kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 4 008 016,00 | 4 008 016,00 | 4 008 016,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 4 008 016,00 | 4 008 016,00 | 4 008 016,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|------|------|------|
| Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov | Počet záujmových krúžkov | 220 | 220 | 220 |
| | Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti | 4400 | 4400 | 4400 |
| Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách | Počet detí v školských kluboch detí | 3087 | 3087 | 3087 |
| | Počet žiakov v centre voľného času | 180 | 180 | 180 |
| | Počet oddelení v školských kluboch detí | 133 | 133 | 133 |
| | Počet centier voľného času pri ZŠ | 2 | 2 | 2 |

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2026 v 11 ŠKD je 125 oddelení ŠKD s počtom 3000 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o ne. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|------------------|
| 5.5 | Bežné výdavky | 4 008 016,00 Eur |
|-----|---------------|------------------|

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách**Zámer podprogramu:**

Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 635 588,00 | 2 638 248,00 | 2 635 588,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 635 588,00 | 2 638 248,00 | 2 635 588,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|--------|--------|--------|
| Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ | Počet školských jedální pri ZŠ | 11 | 11 | 11 |
| | Počet vydaných hlavných jedál | 587000 | 587000 | 587000 |
| | Počet vydaných doplnkových jedál | 207000 | 207000 | 207000 |
| Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie | Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie | 2 | 2 | 2 |
| | Počet vydaných hlavných jedál | 10500 | 10500 | 10500 |

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|------------------|
| 5.6 | Bežné výdavky | 2 635 588,00 Eur |
|-----|---------------|------------------|

Referát rozpočtu -Navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky pre školskú jedáleň mestskej časti pri základnej škole Prokofievova.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu: Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky | 6 400,00 | 6 400,00 | 6 400,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 6 400,00 | 6 400,00 | 6 400,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|------|------|------|
| Zabezpečovať a poskytovať odbornoporadenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce | Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti | 80 | 80 | 80 |

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a

vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|--------------|
| 5.7 | Bežné výdavky | 6 400,00 Eur |
|-----|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité pre piatich zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- údržba budovy, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 53 713,00 | 53 713,00 | 53 713,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 53 713,00 | 53 713,00 | 53 713,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|------|------|------|
| Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickej, intelektuálnej, športovej a environmentálnej. | Počet spoločných podujatí materských škôl | 1 | 1 | 1 |
| Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín | Počet podujatí základných škôl | 40 | 40 | 40 |

| | | | | |
|--|------------------|------|------|------|
| a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru | | | | |
| S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola | Počet prednášok | 9 | 9 | 9 |
| | Počet účastníkov | 2500 | 2500 | 2500 |

Komentár : 1. Podujatia žiakov ZŠ:

a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobo so Shakespearom, EKO-LOGICKY v škole aj doma, Súťaž športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.

c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.

d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.

e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.

f) Mládežnícky parlament- prepojenie na školské parlamenty, podpora samosprávy ,aktivity pre deti a mládež

2. Podujatia pre deti MŠ:

Kultúrne podujatie Literárna prehliadka je spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatie. Podporuje osobnostný rozvoj detí, vzťah k literatúre a slovenskému jazyku.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|---------------|
| 5.8 | Bežné výdavky | 53 713,00 Eur |
|-----|---------------|---------------|

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží, ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka , recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatia, súťaže a prehliadky, na podujatia : Literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOkлубu, Farebný svet, podujatie pre deti MŠ Modrý deň ap.

Program 6: Kultúra a šport

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 4 152 700,00 | 4 010 700,00 | 4 034 700,00 |
| Kapitálové výdavky | 4 748 068,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 8 900 768,00 | 4 010 700,00 | 4 034 700,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|-------------------------------|------------------|
| 6 | Kultúra a šport | 8 900 768,00 Eur |
| 6.1 | Miestna knižnica Petržalka | 1 590 461,00 Eur |
| 6.2 | Kultúrne zariadenia Petržalky | 2 156 950,00 Eur |
| 6.3 | Kultúrne podujatia | 594 650,00 Eur |
| 6.4 | Podpora športu | 4 558 707,00 Eur |

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu:

Poskytovanie kvalitných knižničných, informačných a kultúrno-vzdelávacích služieb pre širokú verejnosť

Zodpovednosť:

riaditeľka MKP

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 957 940,00 | 957 940,00 | 957 940,00 |
| Kapitálové výdavky | 632 521,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 590 461,00 | 957 940,00 | 957 940,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|--------|--------|--------|
| Systematické dopĺňanie knižničného fondu | Počet získaných dokumentov | 4600 | 4600 | 4600 |
| Dostupnosť a využívanie knižničných služieb | a) počet registrovaných čitateľov | 9500 | 9500 | 9500 |
| | b) počet výpožičiek | 270000 | 270000 | 270000 |
| Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice | a) počet podujatí | 480 | 480 | 480 |
| | b) počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí | 100000 | 100000 | 100000 |
| Plnenie príjmovej časti rozpočtu | Výška dosiahnutých príjmov v € | 30000 | 30000 | 30000 |

Komentár : Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou MČ Bratislava-Petržalka s právnou subjektivitou, napojená so svojimi príjmami výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť

Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a tiež s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení osobitného zákona. Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami pre deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru. Súčasťou tejto pobočky je aj hudobné štúdio a spoločenský priestor nazvaný Klub pod terasou. Predpoklad naplňovania cieľov a výstupov

1. Systematické dopĺňanie knižničného fondu

Počet získaných dokumentov / 4 600

Predpokladá sa pravidelné a aktívne dopĺňanie fondu o beletriu, odbornú, cudzojazyčnú literatúru a

periodiká. Nákupy budú realizované hospodárne, so zľavami a na základe prieskumu trhu.

V prípade, že bude Fond na podporu umenia v rámci Štruktúry podpornej činnosti FPU na rok 2026

podporovať aj akvizície pre knižnice, zapojí sa knižnica do jeho dotačných mechanizmov, ktoré môžu

posilniť akvizíciu kníh.

2. Dostupnosť a využívanie knižničných služieb

a) počet registrovaných čitateľov / 9 500

Knižnica sa zameria na aktívne získavanie nových čitateľov. Nárast členskej základne bude podporený

atraktívnou ponukou knižničného fondu, systematickou prácou knihovníkov s verejnosťou a postupným zavádzaním nových služieb. Tieto kroky budú mať priamy dopad na zvýšenú vypožičateľnosť dokumentov.

b) počet výpožičiek / 270 000

Intenzívna práca knihovníkov s čitateľmi podporí vyšší počet rezervácií a objednávok, čo bude mať

priamo úmerný dopad na vypožičateľnosť fondu. Služby budú sprístupnené prostredníctvom priameho výberu z fondu, online katalógu, e-knižnice KUBO, služby PALMKNIHY (e-výpožičky), rezervácií a objednávok dokumentov či medziknižničnej výpožičnej služby. Výrazným faktorom sú aj tri pobočky otvorené v soboty dopoludnia, ktoré zvyšujú dostupnosť fondu a služieb knižnice a tiež možnosť donášky kníh pre seniorov a do výdajného boxu.

3. Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice

a) počet podujatí / 450

Knižnica bude systematicky pripravovať a realizovať kultúrne, vzdelávacie a komunitné podujatia pre všetky vekové kategórie používateľov. Program bude zameraný na podporu čítania, celoživotného vzdelávania, digitálnych zručností a rozvoj komunitného života. Podujatia budú prebiehať v spolupráci so školami, partnermi a miestnymi organizáciami, pričom sa bude klásť dôraz

na pravidelnosť a pestrosť ponuky.

b) počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí / 100 000

Predpokladá sa postupný nárast návštevnosti, ktorý bude podporený kombináciou tradičných služieb a atraktívnej programovej ponuky. Významnú úlohu zohrajú aj nové formy propagácie, rozšírená otváracia doba a kvalitný servis poskytovaný používateľom.

4. Plnenie príjmovej časti rozpočtu

Výška dosiahnutých príjmov v € / 30 000 €

Knižnica bude aktívne zabezpečovať napĺňanie príjmovej časti rozpočtu prostredníctvom členských poplatkov, upomienok a doplnkových služieb.

Plánované bežné výdavky pre rok 2026 sú určené najmä na:

mzdy a personálne náklady:

- tarifné platy, osobné a ďalšie príplatky, poisťné a príspevky do poisťovní, nemocenské dávky, tovary a služby;
- cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačná infraštruktúra,
- interiérové vybavenie, výpočtová technika, všeobecný materiál, nákup kníh, časopisov a licencií,
- reprezentačné výdavky, doprava, údržba budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné,
- výdavky spojené s organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov a programov.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|----------------|
| 6.1 | Bežné výdavky | 957 940,00 Eur |
| 6.1 | Kapitálové výdavky | 632 521,00 Eur |

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

riaditeľ KZP

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 134 510,00 | 2 134 510,00 | 2 134 510,00 |
| Kapitálové výdavky | 22 440,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 156 950,00 | 2 134 510,00 | 2 134 510,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|-----------------------------------|------|------|------|
| Zachovať počet kultúrnych zariadení | Počet filmových podujatí | 3 | 3 | 3 |
| Správa Dočasného kultúrneho priestoru | Počet zrekonštruovaných zariadení | 1 | 1 | 1 |
| Vizuálna identita KZP | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| Aktivity v externom prostredí | Návštevnosť | 4 | 4 | 4 |
| Spolu organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni | Počet podujatí | 2 | 2 | 2 |

| | | | | |
|---|--|--------|--------|--------|
| Podcast Kultúra v Petržalke | Počet revitalizácií | 4 | 4 | 4 |
| Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiacich v Petržalke za účelom spolupráce s KZP | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny | Suma v eurách | 4 | 4 | 4 |
| Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov | Návštevnosť | 2000 | 2000 | 2000 |
| Všetky podujatia | Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácií z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3 | 1000 | 1000 | 1000 |
| Príjmy | Suma v eurách | 400000 | 400000 | 400000 |

Komentár : KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.

V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie a preškoľovacie podujatia, besedy a výchovné koncerty. V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť vo vydavateľskej, propagačnej a tlačiarenskej oblasti, rozmnožovania, písmomaliarstva a reklamy, prenájmu nehnuteľností, výstav spojených s predajom, poskytovanie služieb a výkonov (ozvučovanie, video a audio nahrávky) .. KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové, ako dni otvorených dverí, malú scénu na dostihovej dráhe v rámci Galaprogramu Dní Petržalky, koncerty v rámci Kultúrneho leta, Vianočnej Petržalky a pod.

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP. Predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|------------------|
| 6.2 | Bežné výdavky | 2 134 510,00 Eur |
| 6.2 | Kapitálové výdavky | 22 440,00 Eur |

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrne zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 594 650,00 | 592 650,00 | 596 650,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 594 650,00 | 592 650,00 | 596 650,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|-------|-------|-------|
| Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament | Počet podujatí | 10 | 10 | 10 |
| Osobnosť Petržalky | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| | Počet návštevníkov | 300 | 300 | 300 |
| Podujatia pre seniorov | počet podujatí | 30 | 30 | 30 |
| Vianočná Petržalka | Počet podujatí | 16 | 16 | 16 |
| Podujatia pre deti | počet podujatí | 26 | 28 | 28 |
| Dni Petržalky | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| | počet účastníkov | 60000 | 60000 | 60000 |
| Podpora folklóru | Počet podujatí | 12 | 12 | 12 |
| Podujatia pre širokú verejnosť | Počet podujatí | 8 | 8 | 8 |

Komentár : Kultúrne podujatia predstavujú významnú súčasť života v našej mestskej časti. Vytvárajú priestor pre stretnutia, posilňujú komunitu, uchovávajú tradície a zároveň zvyšujú možnosť vzájomných stretnutí a trávenia čas s rodinou. Vzhľadom na rastúci záujem verejnosti a zvyšujúce sa organizačné náklady je potrebné navýšiť rozpočet referátu kultúry na rok 2026. Navýšenie rozpočtu referátu kultúry je nevyhnutné vzhľadom na rastúce náklady a rozširujúci sa rozsah podujatí, ktoré každoročne organizujeme.

Každé z našich podujatí si vyžaduje vyššie finančné prostriedky najmä na technické zabezpečenie, honoráre účinkujúcich, výzdobu, propagáciu a sprievodné služby.

Kultúra na Slovensku sa v súčasnosti nachádza v hlbokoj kríze. Kultúrne inštitúcie, organizátori a samotní umelci čelia rastúcim nákladom, ktoré sa premietajú aj do našich miestnych podujatí. Najvýraznejšie sa to prejavuje v oblasti honorárov účinkujúcich, ktoré sa v posledných rokoch výrazne navýšili, ak chceme zabezpečiť kvalitný a atraktívny program.

Okrem toho došlo k zvýšeniu cien za sprievodné služby, ktoré sú nevyhnutné pre bezpečný a bezproblémový priebeh akcií. Konkrétne ide o služby SBS a zdravotnej služby, ktoré musíme zabezpečovať v záujme ochrany našich občanov. Tieto položky už nie je možné pokryť z pôvodného rozpočtu, keďže ide o povinné výdavky spojené so zabezpečením verejných podujatí. Ak chceme udržať úroveň tradičných akcií, ako sú Maškarný ples, Majáles, Fašiangy, Deň detí, Leto na Draždiaku, Dni Petržalky či Vianočné trhy, je navýšenie rozpočtu nevyhnutné. Bez dodatočných financií by bolo nutné obmedziť rozsah podujatí alebo znížiť ich kvalitu, čo by malo negatívny dopad na kultúrny život a spokojnosť obyvateľov.

Navýšenie rozpočtu preto vnímame ako investíciu do bezpečnosti, kvality a zachovania kultúrnych hodnôt, ktoré tvoria základ identity a života našej komunity.

Referát životného prostredia v rámci tohto programu participuje tým, že zabezpečuje nákup a osadenie stromu na 1. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------|----------------|
| 6.3 | Bežné výdavky | 594 650,00 Eur |
|-----|---------------|----------------|

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce- Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2026 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou. V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 502 000 € (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka, Leto na Draždiaku, Osobnosť Petržalky, Rozlúčka s letom ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Referát životného prostredia zabezpečí z rozpočtu nákup a osadenie stromu na I. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 465 600,00 | 325 600,00 | 345 600,00 |
| Kapitálové výdavky | 4 093 107,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 4 558 707,00 | 325 600,00 | 345 600,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------|------|------|------|
| Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport | počet | 1 | | |
| Kompletná obnova a zníženie energetickej náročnosti budovy Športovej haly | počet | 1 | | |
| Projektová dokumentácia | počet | 1 | | |

Komentár : Referát investičných činností

Bežné výdavky na rok 2026 budú vynaložené na služby; štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržbu budov, priestorov; na služby; na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie športovej haly Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní; zateplenie športovej haly Prokofievova;

Na rok 2027 a 2028 toho času neboli kapitálové výdavky plánované

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------------------------|------------------|
| 6.4 | Podpora športu | 4 558 707,00 Eur |
| 6.4.1 | Športové podujatia | 85 000,00 Eur |
| 6.4.2 | Rozvoj športovej infraštruktúry | 4 028 107,00 Eur |
| 6.4.4 | Správa športovísk | 445 600,00 Eur |

Referát investičných činností

Plánované výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 na služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov, priestorov, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sa vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali

Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|----------------------|------|------|------|
| Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť | Počet podujatí | 100 | 100 | 100 |
| | Počet účastníkov | 7470 | 7470 | 7470 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|---------------|
| 6.4.1 | Bežné výdavky | 85 000,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Referát športu v roku 2026 plánuje:

- rozšírenie ponuky športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť o turnaje a krátkodobé športové podujatia,
- organizácia športových podujatí pre seniorov (bowling, petang, seniorfest),
- zabezpečenie vodnej záchranej a zdravotnej služby na Draždiaku,
- financovanie sprievodných športových podujatí, ktoré sú súčasťou kultúrno-spoločenských akcií
- podpora seniorských, beach volejbalových, basketbalových turnajov 3x3 a iných turnajov pre verejnosť

- nákup športového vybavenia a pomôcok (paddleboardy, batérie, zábrany a iné), materiálneho a reklamného zabezpečenia na športové podujatia,
- nákup balíčkov pre deti a všeobecného športového materiálu.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 10 000,00 | 20 000,00 | 40 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 4 018 107,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 4 028 107,00 | 20 000,00 | 40 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|-------------------------------|------|------|------|
| Projektová dokumentácia pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport | počet | 2 | 2 | 2 |
| Zateplenie objektov pre šport | počet | 1 | 1 | 1 |
| Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky. | Počet revitalizovaných | 1 | 1 | 1 |
| Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov. | Počet podporených projektov | 2 | 2 | 2 |
| Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak | Počet sanitárnych kontajnerov | 1 | 1 | 1 |
| Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad | počet | 1 | 1 | 1 |

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 sú plánované na služby; štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, na údržbu budov, priestorov, na služby a na štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

Na rok 2028 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 6.4.2 | Bežné výdavky | 10 000,00 Eur |
| 6.4.2 | Kapitálové výdavky | 4 018 107,00 Eur |

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúci správy miestneho majetku

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|
| Bežné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---|-------|-------|-------|
| Využívanie plavárne | percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne | 100 % | 100 % | 100 % |

Komentár : cieľom programu je sledovanie výdavkov plavárne vyhotovenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami

Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 370 600,00 | 220 600,00 | 220 600,00 |
| Kapitálové výdavky | 75 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 445 600,00 | 220 600,00 | 220 600,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|------|----------------------|------|------|------|
|------|----------------------|------|------|------|

| | | | | |
|-----------------------|---|----|----|----|
| Využívanie športovísk | Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00) | 40 | 50 | 50 |
|-----------------------|---|----|----|----|

Komentár : Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálno-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|----------------|
| 6.4.4 | Bežné výdavky | 370 600,00 Eur |
| 6.4.4 | Kapitálové výdavky | 75 000,00 Eur |

Program 6.4.4. zahŕňa náklady spojené so zabezpečením prevádzky športovísk v správe mestskej časti. Náklady sú rozdelené podľa jednotlivých objektov, pričom osobitne sú evidované výdavky na energie, všeobecný materiál a všeobecné služby.

Hlavnými položkami rozpočtu sú prevádzkové náklady bazénov Budatínska a Pankúchova, Športovej haly Draždiak, Športovej haly Pankúchova a tanečných sál na Hrobákovej. Okrem toho program obsahuje aj samostatnú kapitolu na nákup športového vybavenia, ktoré bude využívané v rámci všetkých športovísk.

Program 7: Životné prostredie

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 546 090,00 | 2 501 394,00 | 2 790 690,00 |
| Kapitálové výdavky | 1 408 877,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 3 954 967,00 | 2 516 394,00 | 2 805 690,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------------------------|------------------|
| 7 | Životné prostredie | 3 906 267,00 Eur |
| 7.1 | Starostlivosť o zeleň | 783 400,00 Eur |
| 7.2 | Tvorba parkov a zelených plôch | 288 500,00 Eur |
| 7.3 | Verejné priestranstvá | 2 33 067,00 Eur |
| 7.4 | Podnikateľská a ostatná činnosť | 850 000,00 Eur |

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu: Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 408 400,00 | 389 040,00 | 453 892,00 |

| | | | |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Kapitálové výdavky | 375 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 783 400,00 | 389 040,00 | 453 892,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|---|--|--|
| Údržba zelene v Lužných lesoch | kosenie | 5 | 5 | 5 |
| | vysypávanie košov | denne | denne | denne |
| | výrubu drevín | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí |
| Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene | kosenie lokalít | 5 | 5 | 5 |
| | vyhrabávanie x | 2 | 2 | 2 |
| | jarný orez drevín | 700 | 750 | 800 |
| | Výrubu stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | 250 | 280 | 300 |
| | výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi | 70 | 70 | 70 |
| Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ | jarné a jesenné vyhrabávanie lístia | 2 | 2 | 2 |
| | jarný a zimný orez drevín | 430 | 450 | 480 |
| | kosenie trávnikov | 5 | 5 | 5 |
| | výrubu stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | 30 | 50 | 55 |
| | Údržba zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov | odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov. | 4 | 4 |
| Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP | Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky. | 10 podľa potreby | 10 podľa potreby | 10 podľa potreby |
| | biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách | 2400 | 2800 | 2900 |
| | biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách | 500 | 600 | 700 |
| | Drevo v tonách | 50 | 80 | 100 |

Komentár : Referát životného prostredia plánuje finančné prostriedky čerpať na zveľadenie a starostlivosť zelene v MČ, zabezpečenie dendrologických, ornitologických a entomologických posudkov.

Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov). Kapitálové výdavky oddelenia správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5 ks komunálnych strojov AVANT

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|----------------|
| 7.1 | Bežné výdavky | 408 400,00 Eur |
| 7.1 | Kapitálové výdavky | 375 000,00 Eur |

Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks

kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov). Kapitálové výdavky oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5ks komunálnych strojov AVANT.

Referát životného prostredia plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na zveľadenie a starostlivosť o zeleň, rezy drevín v areáloch ZŠ, MŠ a na verejných priestranstvách, na vypracovanie dendrologických a ornitologických posudkov, tomografov, na poplatky za podzemné vody na polievanie zelene a iné.

Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu: Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 271 500,00 | 250 500,00 | 271 500,00 |
| Kapitálové výdavky | 17 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 288 500,00 | 250 500,00 | 271 500,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------|------|------|
| Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi | Dodanie materiálu občanom na vybudovanie predzáhradiek. | 7 | 7 | 7 |
| Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín | Výsadba drevín | 156 | 100 | 100 |
| | Výsadba záhonov | 2 | 2 | 2 |

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadenie existujúcich kvetinových záhonov.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|----------------|
| 7.2 | Bežné výdavky | 271 500,00 Eur |
| 7.2 | Kapitálové výdavky | 17 000,00 Eur |

Finančné prostriedky budú v roku 2026 použité na revitalizáciu predzáhradiek pred bytovými domami na základe žiadostí obyvateľov a na výsadbu vzrastlých drevín na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti.

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Obnova a rekonštrukcia verejných detských ihrísk a vybudovanie, obnova a rekonštrukcia psích výbehov

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 216 190,00 | 1 211 854,00 | 1 286 934,00 |
| Kapitálové výdavky | 816 877,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 033 067,00 | 1 226 854,00 | 1 301 934,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---|------------------|
| 7.3 | Verejné priestranstvá | 2 033 067,00 Eur |
| 7.3.1 | Údržba a čistota verejných priestranstiev | 1 888 217,00 Eur |
| 7.3.2 | Starostlivosť o psov | 79 850,00 Eur |
| 7.3.3 | Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť | 15 000,00 Eur |
| 7.3.4 | Likvidácia nelegálnych skládok odpadu | 50 000,00 Eur |

Prvok 7.3.1: Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 121 340,00 | 1 116 854,00 | 1 188 387,00 |
| Kapitálové výdavky | 766 877,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 888 217,00 | 1 116 854,00 | 1 188 387,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|------|------|------|
| Revitalizácia verejných detských ihrísk | počet | 2 | 2 | 2 |
| Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat | Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára. | 12 | 12 | 12 |

| | | | | |
|---|--|------|------|------|
| Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia | Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia. | 222 | 222 | 222 |
| | Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky. | 1 | 1 | 1 |
| Výroba a osadenie informačných tabúľ | Počet osadených tabúľ "Zákaz vstupu so psom" a "Zákaz voľného pohybu psov". | 30 | 30 | 30 |
| Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom | Počet vykonaných deratizácií. | 2 | 2 | 2 |
| Bezplatné uloženie objemného odpadu | Tona objemného odpadu. | 240 | 240 | 240 |
| Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu | Tona drobného stavebného odpadu | 80 | 100 | 120 |
| Bezplatné uloženie odpadu z dreva | Tona odpadu | 400 | 430 | 450 |
| Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ | výmena piesku v DI ročne | 1 | 1 | 1 |
| | čistenie 12 x ročne | 12 | 12 | 12 |
| | revízie hracích prvkov 1 x v roku | | | |
| Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody | zabezpečenie prevádzky 22 pitných fontánok - počet mesiacov | 4 | 4 | 4 |
| | Vybudovanie pitných fontánok | 5 | 5 | 5 |
| Projektová dokumentácia - revitalizácia dopravného ihriska, verejných detských ihrísk, studní | počet | 2 | 1 | 1 |
| Čistota a údržba VDI Draždiak | Údržba VDI Draždiak | 1 | 1 | 1 |
| Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP | odpad z čistenia ulíc-komunikácie v tonách | 2500 | 2700 | 2800 |
| | odpad z čistenia košov v tonách | 300 | 400 | 500 |
| | Drobný stavebný odpad v tonách | 4000 | 4500 | 4700 |
| | Objemný odpad v tonách | 87 | 87 | 87 |

Komentár : Referát životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, poplatky, poplatky za odber podzemnej vody, jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením ŽP, osadenie a obnovu informačných tabúľ, dodanie materiálu v rámci projektu Spoločne EKO a čistenie Veľkého Draždiaka.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo Zberného dvoru a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6 ks úžitkových vozidiel.

Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe rozpočtuje finančné prostriedky na refakturáciu nákladov ako je vodné, stočné správcovi sanitárnych kontajnerov a energie súvisiace s VDI.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov, špeciálne služby, poplatky a odvody.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované - projektová dokumentácia pre studne, realizáciu studní, dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|------------------|
| 7.3.1 | Bežné výdavky | 1 121 340,00 Eur |
| 7.3.1 | Kapitálové výdavky | 766 877,00 Eur |

Referát správy miestneho majetku použije v roku 2026 rozpočtované finančné prostriedky na úhradu služieb spojených s prevádzkou mobilného WC na Draždiaku.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo zberného dvoru a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6 ks úžitkových vozidiel.

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov a priestorov, špeciálne služby, na poplatky a odvody.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na studne projektová dokumentácia, realizácia studní, dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 toho času neboli plánované

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarné a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúľ, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád, na podporu environmentálnych aktivít ap.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia, vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 44 850,00 | 45 000,00 | 48 547,00 |
| Kapitálové výdavky | 35 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 79 850,00 | 45 000,00 | 48 547,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|------|------|------|
| Obnova psích výbehov a doplnenie agility prvkov | počet | 1 | 1 | 1 |
| Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev. | Počet vyprázdnení kontajnerov. | 139 | 150 | 160 |
| | Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov. | 11 | 10 | 10 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Počet opravených oplotení psích výbehov | 2 | 2 | 2 |
| Budovanie nových psích výbehov s agility prvkami | počet | 1 | 1 | 1 |

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Referát životného prostredia z daného prvku bude riešiť prípadnú rekonštrukciu, či opravu existujúcich výbehov pre psov, prípadne doplnenie mestského mobiliáru, agility prvkov a iných prvkov do oplotených psích výbehov.

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov;

Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované - realizácia psieho výbehu; na agility prvky.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|---------------|
| 7.3.2 | Bežné výdavky | 44 850,00 Eur |
| 7.3.2 | Kapitálové výdavky | 35 000,00 Eur |

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované v hodnote 1 000 Eur, na údržbu budov, priestorov;

Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované v hodnote 35 000 Eur, z rozpočtu, a to 30 000 Eur - realizácia psieho výbehu; 5 000 Eur - agility prvky.

Kapitálové výdavky na roky 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky vo výške 23 850.-€ na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 20 000,00 Eur prostredia budú použité na doplnenie mestského mobiláru, agility prvkov a iných prvkov do psích výbehov.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja, vedúca Referátu investičných činností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------|------|------|------|
| Bežné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Kapitálové výdavky | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|------------------------------------|--|------|------|------|
| Budovanie kontajnerových stanovišť | Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť. | 2 | 2 | 2 |

Komentár : V súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|---------------|
| 7.3.3 | Kapitálové výdavky | 15 000,00 Eur |
|-------|--------------------|---------------|

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budú poskytovať účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúca referátu životného prostredia

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|------------------------------|------|------|------|
| Nezákonne umiestnený odpad - "skládky" | Počet odstránených "skládok" | 2 | 2 | 2 |

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hl.m. SR BA). Likvidácia nelegálnych

skládok odpadu. V prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom BA.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|---------------|
| 7.3.4 | Bežné výdavky | 50 000,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu:

Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 650 000,00 | 650 000,00 | 778 364,00 |
| Kapitálové výdavky | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 850 000,00 | 650 000,00 | 778 364,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------------------------|----------------|
| 7.4 | Podnikateľská a ostatná činnosť | 850 000,00 Eur |
| 7.4.1 | Podnikateľská činnosť | 400 000,00 Eur |
| 7.4.2 | Ostatná činnosť | 450 000,00 Eur |

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: Vedúci referátu správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|----------------------|----------|----------|----------|
| Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka | Ročný obrat | 400000 € | 400000 € | 400000 € |

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|----------------|
| 7.4.1 | Bežné výdavky | 400 000,00 Eur |
|-------|---------------|----------------|

Oddelenie správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálne technické a personálne kapacity príslušného referátu OSVP budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- rentabilita zmluvných výkonov.

budú vykonávané na základe dopytu vyššie uvedených subjektov. Horná hranica obratu je stanovená v kontexte zákonnej povinnosti v podobe povinnej registrácie platiteľa DPH upravenej v § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nakoľko prekročenie zákonného limitu, by malo za následok vznik povinnosti registrácie platiteľa DPH, na čom MÚ Miestny úrad mestskej časti Petržalka nemá záujem.

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci referátu správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 250 000,00 | 250 000,00 | 378 364,00 |
| Kapitálové výdavky | 200 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 450 000,00 | 250 000,00 | 378 364,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--------------------------|------|------|------|
| Trhovisko-Mlynarovičova | Obsadenosť trhoviska v % | 70 | 80 | 90 |
| Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska | Počet deratizácií | 2 | 2 | 2 |
| Kontrola hasiacich prístrojov | Počet kontrol | 1 | 1 | 1 |

Komentár : Bežné výdavky sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, pre údržbu dielní a garáží a údržbu budov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, požiaručný servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia správy verejných priestranstiev. Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na kúpu 1 ks žeriavu.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (2 ks elektro-motoriek, 8 ks prevádzkových strojov, 6 ks nákladné vozidlo, 4 ks úžitkových vozidiel, 13 ks osobné vozidlá, 5 ks prívesné vozíky, 3 ks prepravníky)

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|--------------------|----------------|
| 7.4.2 | Bežné výdavky | 250 000,00 Eur |
| 7.4.2 | Kapitálové výdavky | 200 000,00 Eur |

Program 8: Územný rozvoj

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 113 640,00 | 58 140,00 | 58 140,00 |
| Kapitálové výdavky | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 128 640,00 | 58 140,00 | 58 140,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--|----------------|
| 8 | Územný rozvoj | 128 640,00 Eur |
| 8.1 | Urbanistické štúdie a územné plány zón | 76 000,00 Eur |
| 8.2 | Kvalitné a včasné stavebné konanie | 52 640,00 Eur |

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu:

Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom

mestská časť vykonáva územnoplánovacia činnosť a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a

územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny.

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné

štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne

záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívmi pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít

a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu územného rozvoja a GIS

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky | 61 000,00 | 5 500,00 | 5 500,00 |
| Kapitálové výdavky | 15 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 76 000,00 | 5 500,00 | 5 500,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------|------|------|
| Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov (ÚPP) | UŠ HAANOVA | 0,50 | 0,50 | |
| | KONCEPCIA PEŠIEHO POHYBU LÚKY | 1 | | |
| Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD) | ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY - JANTÁROVA CESTA 1 - 5 | | | 0,25 |
| | ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY KOPČIANSKA | | | 0,50 |
| Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov | Obstaranie návrhu revitalizácie Nobelovho námestia formou verejnej súťaže návrhov | 1 | | |

Komentár : V uvedenom roku je plán spustiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc z aktuálnych potrieb MČ.

V uvedenom roku je plán pokračovať v realizácii architektonicko-krajinárskej súťaže na revitalizáciu Nobelovho námestia a ukončiť ju, vyhlásiť víťaza a vyplatiť odmeny. Nasledovalo by dopracovanie víťazného súťažného návrhu do podoby štúdie.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|---------------|
| 8.1 | Bežné výdavky | 61 000,00 Eur |
| 8.1 | Kapitálové výdavky | 15 000,00 Eur |

Referát územného rozvoja a GIS plánuje finančné prostriedky na rok 2026 ako bežné výdavky na realizáciu súťaže návrhov, na revitalizáciu Nobelovho námestia a dopracovanie víťazného návrhu do podoby štúdie. Kapitálové výdavky na obstaranie územnej štúdie Haanova ako územnoplánovacieho podkladu.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 52 640,00 | 52 640,00 | 52 640,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 52 640,00 | 52 640,00 | 52 640,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|------------------------------------|---------------|
| 8.2 | Kvalitné a včasné stavebné konanie | 52 640,00 Eur |
| 8.2.1 | Stavebný úrad | 38 400,00 Eur |
| 8.2.2 | Špeciálny stavebný úrad | 7 520,00 Eur |

| | | |
|-------|-----------------------------|--------------|
| 8.2.3 | Štátny fond rozvoja bývania | 6 720,00 Eur |
|-------|-----------------------------|--------------|

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu, referát špeciálneho stavebného úradu

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 38 400,00 | 38 400,00 | 38 400,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 38 400,00 | 38 400,00 | 38 400,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|------|------|------|
| Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky | počet obhliadok stavieb na území Petržalky | 100 | 100 | 100 |

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Príjmy sú podmienené počtom podaní a s tým súvisiacimi správnymi poplatkami.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|---------------|
| 8.2.1 | Bežné výdavky | 38 400,00 Eur |
|-------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov na:

- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- interiérové vybavenie
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev
- údržba budovy
- špeciálne služby
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- výdavky na vrátenie príjmov z minulých období

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vecná stránka: vedúci stavebného úradu
 finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky | 7 520,00 | 7 520,00 | 7 520,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 7 520,00 | 7 520,00 | 7 520,00 |

Ciele a výstupy:

| Ciel' | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--|------|------|------|
| Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov | | 1 | 1 | 1 |
| Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoloovaných stavieb na území Petržalky | Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod. | 30 | 30 | 30 |

Komentár : Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novela zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|--------------|
| 8.2.2 | Bežné výdavky | 7 520,00 Eur |
|-------|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:

- cestovné tuzemské (MHD)
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov
- údržba budovy
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenie zamestnancov

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť:

vecná stránka: Vedúca poverená vedením oddelenia ÚKaSP

finančná stránka: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky | 6 720,00 | 6 720,00 | 6 720,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 6 720,00 | 6 720,00 | 6 720,00 |

Ciele a výstupy:

| Ciel' | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---------------------------------|------|------|------|
| Včasná overenie úplnosti náležitosti žiadostí o úver zo ŠFRB, posudzovanie splnenia podmienok žiadateľov o úver pre právnické a fyzické osoby a kontrola čerpania úveru. | Doba overenia žiadosti v dňoch. | 10 | 10 | 10 |

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka a okres Senec.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-------|---------------|--------------|
| 8.2.3 | Bežné výdavky | 6 720,00 Eur |
|-------|---------------|--------------|

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie)
- údržba budovy
- stravovanie (podľa platných predpisov)

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu: vedúci referátu správy obecných bytov a vedúci správy nehnuteľností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 1 706 653,00 | 1 674 853,00 | 1 876 356,00 |
| Kapitálové výdavky | 24 872 698,00 | 676 981,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 511 500,00 | 2 800 253,00 | 2 750 253,00 |
| Spolu | 27 090 851,00 | 5 152 087,00 | 4 626 609,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|---------------------------------|-------------------|
| 9 | Nakladanie s majetkom a bývanie | 27 090 851,00 Eur |
| 9.1 | Obecné byty | 1 002 700,00 Eur |
| 9.2 | Nebytové priestory | 927 300,00 Eur |
| 9.3 | Obnova a údržba majetku | 25 160 851,00 Eur |

Podprogram 9.1: Obecné byty

Zámer podprogramu: Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve. Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou. Referát zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o ŠFRB.

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku, vedúci referátu investičných činností, vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 701 800,00 | 741 800,00 | 754 050,00 |
| Kapitálové výdavky | 300 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 002 700,00 | 741 800,00 | 754 050,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------|------|------|
| Skvalitnenie bývania v obecných bytoch | počet obnovených bytov zverených hl. m. SR do správy mestskej časti | 9 | 10 | 10 |
| Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB | zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách | 100 | 100 | 100 |
| Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka | Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek | 96 | 96 | |
| Zabezpečiť spokojnosť nájomcov | | | | |

Komentár : Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov zverených bytov od hl. mesta Bratislava a nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medvedovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|----------------|
| 9.1 | Bežné výdavky | 701 800,00 Eur |
| 9.1 | Kapitálové výdavky | 300 900,00 Eur |

Finančné prostriedky sú naplánované:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch
v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o.
- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov.
- na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa.
- na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.
- kapitálové výdavky budú čerpané na obnovu bytov.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory**Zámer podprogramu:**

Obnova a rekonštrukcia garážových domov v správe MČ Petržalka na Rovniankovej a Mlynarovičovej ulici

Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státi, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná

Zabezpečenie správy a údržby garáží a garážových státí v správe
mestskej časti Bratislava - Petržalka

Zodpovednosť:

vedúca referátu správy miestneho majetku
vedúci referátu investičných činností

Za správu garážového státia a garáží je referát správy nehnuteľností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 323 300,00 | 343 300,00 | 474 300,00 |
| Kapitálové výdavky | 604 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 927 300,00 | 343 300,00 | 474 300,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--------------------------|------|------|------|
| Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov | Nebytové priestory | 100 | 115 | 120 |
| | Garáže a garážové státia | 403 | 403 | 403 |
| Dosiahnuť 100% využitie garáží a garážových státí | | | | |
| Obnova garážových domov | počet | 2 | | |

Komentár : Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe zabezpečuje činnosti spojené so starostlivosťou o nebytové priestory a objekty v správe a vo vlastníctve MČ. Od 01.04.2025 prevzal starostlivosť v časti nepriamej správy po BPP.

Referát správy nehnuteľností prevzal správu garáží v počte 173 a garážových státí v počte 228 od 1.4.2025 za účelom efektívneho nakladania s uvedenými stavbami a objektami, vrátane ich údržby a prípadných opráv.

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na Garážové domy Mlynarovičova a Rovniankova; realizáciu stavebných úprav GD Rovniankova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|----------------|
| 9.2 | Bežné výdavky | 323 300,00 Eur |
| 9.2 | Kapitálové výdavky | 604 000,00 Eur |

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu a sú plánované na rok 2026 v hodnote 300 000 Eur na Garážové domy Mlynarovičova a Rovniankova; 150 000 Eur - realizácia stavebných úprav GD Rovniankova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; 150 000 Eur - odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

Referát správy nehnuteľností - čerpanie plánovaných finančných prostriedkov za referát správy nehnuteľností je stanovený podľa skutočných potrieb v súlade s rozpočtom. Finančné prostriedky budú čerpané na údržbu, správu a obnovu budov garáží a garážových stojísk v správe MČ prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP.

Referát správy miestneho majetku - finančné prostriedky budú čerpané na základe reálnych požiadaviek odzrkadľujúcich skutočné potreby ako sú opravy a predpisy od správcov bytových domov, údržba a čistota nebytových priestorov a objektov ako aj servis bazénov v správe MČ.

Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu: Obnova a rekonštrukcia budov a objektov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka

Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj.

Zodpovednosť: vecne a finančne zodpovední vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a vedúca oddelenia projektového riadenia vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 681 553,00 | 589 753,00 | 648 006,00 |
| Kapitálové výdavky | 23 967 798,00 | 676 981,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 511 500,00 | 2 800 253,00 | 2 750 253,00 |
| Spolu | 25 160 851,00 | 4 066 987,00 | 3 398 259,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------|------|------|
| Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty | Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov | 1 | 1 | 1 |
| | RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov | 1 | 1 | 1 |
| Revitalizácia objektov a budov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka | Počet zrevitalizovaných objektov a budov | 8 | 1 | 1 |
| Príprava nových stavieb | Obstaranie projektovej dokumentácie | 2 | 2 | 2 |
| Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ | Počet projektov pre stavebné povolenie | 160 | 160 | 160 |
| | Počet odpredaných pozemkov resp. budov | | | |
| | Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby | 120 | 130 | 130 |
| Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ | V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novovyhlásených výziev | 2 | 2 | 2 |
| Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medveďovej | počet | 1 | | |
| Vybudovanie nových stavieb ZŠ Slnčnice | počet | 1 | | |

Komentár : Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Referát správy nehnuteľnosti na uvedenom programe rozpočtuje údržbu a starostlivosť nehnuteľnosti v časti energii. Odpredaj majetku MČ sa v nadchádzajúcom období neplánuje nakoľko MČ takýmto majetkom nedisponuje. Toho času má MČ uzavretých 127 nájomných zmlúv na pozemky a stavby.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu, údržbu budov a priestorov, na služby, na štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, na služby, na štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník, obnovu hygienického zariadenia muži a ženy na 9. poschodí; energetické zhodnotenie budovy CCC, realizáciu kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, na obnovu trhoviska Mlynarovičova, obnovu fontány Kutlíkova, rekonštrukciu strechy a telocvične DK Lúky.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|-----|--------------------|-------------------|
| 9.3 | Bežné výdavky | 681 553,00 Eur |
| 9.3 | Finančné výdavky | 511 500,00 Eur |
| 9.3 | Kapitálové výdavky | 23 967 798,00 Eur |

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu.

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované v hodnote na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 budú čerpané na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník; obnovu hygienické zariadenia muži a ženy na 9. poschodí, energetické zhodnotenie budovy CCC, realizácia kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, obnova trhoviska Mlynarovičova, obnova fontány na Kutlíkovej, rekonštrukcia strechy telocvične Domu kultúry Lúky.

Referát správy miestneho majetku z bežných výdavkov zabezpečuje úhradu nákladov na starostlivosť o nebytové priestory a objekty v rámci štandardnej rutínnej údržby, správy nehnuteľností v časti služieb a opráv, vypracovanie posudkov, nákup bežného materiálu, poistenie vozidiel a iné.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 4 224 138,00 | 3 224 638,00 | 3 226 788,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 4 224 138,00 | 3 224 638,00 | 3 226 788,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|--|------------------|
| 10 | Sociálna pomoc a sociálne služby | 4 224 138,00 Eur |
| 10.1 | Starostlivosť o seniorov | 163 800,00 Eur |
| 10.2 | Starostlivosť o rodinu a deti | 14 000,00 Eur |
| 10.3 | Poskytovanie sociálnej pomoci | 1 082 900,00 Eur |
| 10.4 | Pochovávanie občanov | 13 500,00 Eur |
| 10.5 | Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti | 6 000,00 Eur |
| 10.6 | Stredisko sociálnych služieb | 2 882 938,00 Eur |
| 10.7 | Sociálne služby | 61 000,00 Eur |

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu: Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku podľa ich individuálnych potrieb. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Zabezpečenie podporných a sociálnych služieb podľa rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 163 800,00 | 163 800,00 | 163 800,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 163 800,00 | 163 800,00 | 163 800,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|------|------|------|
| Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky. | Počet zúčastnených seniorov na (opakovaných alebo jednorazových) aktivitách organizovaných MČ v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (seniorklubov). | 1500 | 1500 | 1500 |
| | Prest'ahovanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb. | 1 | 1 | |
| | Registrácia novej sociálnej služby jedáleň | 1 | 1 | |
| | Poskytovanie poradenstva v denných centrách | 150 | 150 | 150 |
| Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach. | Počet zúčastnených seniorov. | 250 | 250 | 250 |
| | Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku. | 500 | 500 | 500 |
| | Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a Petržalskej klubovni aktívnych seniorov. | 600 | 700 | 500 |
| | Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniori, ktorí nie sú členmi seniorklubov/denných centier. | 6 | 6 | 6 |

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho stárnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6

denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila priestor pre aktivity šiestich seniorklubov v daných denných centrách, kde motivujeme seniorov organizovať si aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalke je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vytváranie priestoru pre komunitné aktivity spojené so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniori môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov, na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov.

V rámci zvyšovania informovanosti a vyhl'adávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia -

stretnutia petržalských jubilantov, športové dni, spolupracovať na Seniorfeste a ponúkať zaujímavé aktivity aj pre seniorov ktorí nie sú organizovaní v seniorkluboch.

Štruktúra výdavkov:

10.1 Bežné výdavky 163 800,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniorov a poberateľov invalidného dôchodku, stretnutia jubilantov, športové a spoločenské aktivity pre seniorov ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú

pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni

pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom finančného zabezpečenia, prípadnej nepriaznivej životnej situácie, rovnako poskytujú poradenstvo aj v starostlivosti o dieťa, v. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných

rodičov a k starostlivosti o deti v NRS.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|-----|------|------|------|
| | | | |

| | | | |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 14 000,00 | 14 000,00 | 16 700,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 14 000,00 | 14 000,00 | 16 700,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|------|------|------|
| Zlepšenie životných podmienok a podpory pre deti a mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia | Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby. | 10 | 10 | 10 |
| | Založenie denného rodinného centra | 1 | 1 | 8 |
| | Realizácia multidisciplinárnych stretnutí | 8 | 8 | 20 |
| | Zvýšenie dostupnosti kurzov, táborov pre deti, krúžkov a individuálnej podpory a pod. pre mladých ľudí zo sociálneho slabšieho prostredia | 20 | 20 | |
| Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi. | Spolupráca škôl, ďalších organizácií a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní prevenčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov | 3 | 3 | 8 |
| | Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorené funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi. | 6 | 6 | 6 |
| Plnenie povinnosti obce (MČ) vykonávať funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí | Opatrovníctvo a poručníctvo v zmysle zákona | 100 | 100 | 100 |

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiacich v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Preto je pre MČ dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstupovala do procesu podpory.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|---------------|---------------|
| 10.2 | Bežné výdavky | 14 000,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

Podprogram 10.3: Poskytovanie sociálnej pomoci

Zámer podprogramu:

Sociálne oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú

starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a

terénnej sociálnej služby krízovej intervencie, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plenér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch MČ podporuje ľudí prevenčnými aktivitami proti podchladeniu (poskytovanie teplého oblečenia, termoizolačných fólií a iného

podporného materiálu. Sociálna pomoc je rovnako zameraná na rodiny s deťmi.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 1 082 900,00 | 82 900,00 | 82 350,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 1 082 900,00 | 82 900,00 | 82 350,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie. | Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo. | 50% z celkového počtu prijímateľov | 50% z celkového počtu prijímateľov | 50% z celkového počtu prijímateľov |
| Prevádzkovať chod sociálnej výdajne, výdaj teplého jedla a vyhľadávanie a doplnenie zdrojov materiálnej pomoci. | Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne. | 5 | 5 | 5 |
| | Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti. | 12 | 12 | 12 mesiacov |
| | Výdaj teplého jedla a teplých nápojov | 960 porcií | 960 porcií | 960 porcií |

Komentár : Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky v hmotnej alebo sociálnej núdzi. V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu.

2. Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklopenie obdobia náhlejšej núdze formou:

- v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- tovaru zo Sociálnej výdajne,
- 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby

ĎZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|---------------|------------------|
| 10.3 | Bežné výdavky | 1 082 900,00 Eur |
|------|---------------|------------------|

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu: Vykonávanie povinnosti obce (MČ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 13 500,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 13 500,00 | 14 000,00 | 14 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|--------------------------------|------|------|------|
| Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať | Sociálne pohreby podľa zákona. | 100 | 100 | 100 |

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|---------------|---------------|
| 10.4 | Bežné výdavky | 13 500,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z.z.

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Bežné výdavky | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------------------|---------------|---------------|----------------------|
| Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok | Výkon osobitného príjemcu. | zabezpečujeme | zabezpečujeme | 100 zabezpečujeme |

Komentár : Mestská časť zabezpečuje:

a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

MČ môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklenutie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.

b) finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|---------------|--------------|
| 10.5 | Bežné výdavky | 6 000,00 Eur |
|------|---------------|--------------|

Plánovaný rozpočet reflektuje administratívne a prevádzkové náklady súvisiace so spracovaním agendy.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 882 938,00 | 2 882 938,00 | 2 882 938,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 882 938,00 | 2 882 938,00 | 2 882 938,00 |

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Bežné výdavky | 2 598 122,00 | 2 598 122,00 | 2 598 122,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 2 598 122,00 | 2 598 122,00 | 2 598 122,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|--|---|------|------|------|
| Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov. | Počet prijímateľov sociálnej služby opatrovateľská služba (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov) | 195 | 200 | 205 |
| | Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi | 11 | 11 | 11 |
| | Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania | 7 | 7 | 7 |
| | Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave | 18 | 18 | 18 |
| | Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynarovičova 23 v Bratislave | 28 | 28 | 28 |

| | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|
| <p>Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.</p> | <p>Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov</p> | <p>84</p> | <p>84</p> | <p>84</p> |
|--|--|-----------|-----------|-----------|

Komentár : Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja. Stredisko sociálnych služieb Petržalka má sídlo na adrese Mlynarovičová 2572/23, 851 03 Bratislava-Petržalka a identifikačné číslo (IČO) 31814735. Štatutárnym orgánom Strediska sociálnych služieb Petržalka ako právnickej osoby ako aj zodpovedným zástupcom za poskytovanie služieb je poverená riaditeľka Mgr. Alena Kočnerová. Úlohou Strediska sociálnych služieb Petržalka je zabezpečovať a poskytovať sociálnu službu, a to odbornú činnosť, obslužnú činnosť, alebo súbor týchto činností so zameraním podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Stredisko sociálnych služieb Petržalka poskytuje nasledovné sociálne služby podľa druhu:

a) sociálne služby krízovej intervencie

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach

1.1. útulok

1.2. zariadenie núdzového bývania

b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi: pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1.1. zariadenie opatrovateľskej služby

2. domáca opatrovateľská služba

d) podporné služby:

1. odľahčovacia služba.

Sociálne služby sú poskytované terénnou formou a pobytovou formou, a to:

1. Terénna forma sociálnej služby - opatrovateľská služba (ďalej len „OS“) podľa § 41 zákona o sociálnych službách v domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Formou OS sa poskytuje aj odľahčovacia služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách ako aj sociálna služba na podporu rodiny s deťmi v zmysle ustanovenia § 31 zákona o sociálnych službách - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladenia rodinného života a pracovného života.

2. Pobytová forma sociálnej služby - v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) podľa § 36 zákona o sociálnych službách. V ZOS sa tiež poskytuje odľahčovacia služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách,

a) v objekte Na Mlynarovičovej 23 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 30 lôžok;

b) v objekte na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 20 lôžok;

V zariadení núdzového bývania as útulku s kapacitou 18 lôžok, z toho

a) útulok s kapacitou 11 lôžok - v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách;

b) zariadenie núdzového bývania s kapacitou 7 lôžok - podľa § 29 zákona o sociálnych službách.

V útulku a zariadení núdzového bývania bola poskytovaná sociálna služba matkám s deťmi.

Rozpočtová skladba organizácie je rozdelená do 4 ekonomických stredísk podľa ich činností a zdrojov financovania v zmysle Organizačného poriadku Strediska sociálnych služieb-Petržalka, a to:

Správa - 1101

Zariadenie opatrovateľskej služby - 1102

Opatrovateľská služba - 1103

Zariadenie núdzového bývania a Útulok - 1104

Rozpočet výdavkov na roky 2026-2028 sme zostavovali na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roku 2025, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Kapitálové výdavky - Rekonštrukcia budovy

V rámci zabezpečenia bezpečného, dôstojného a funkčného prostredia pre klientov Strediska sociálnych služieb Petržalka je nevyhnutné realizovať výmenu výťahu a kompletnej strechy objektu, zároveň je nutné realizovať výmenu podlahovej krytiny v Zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23. Všetky súčasti budovy vykazujú technickú zastaranosť, opotrebovanie a zvýšené riziko poruchovosti (havarijný stav), čo má priamy vplyv na kvalitu poskytovaných služieb, bezpečnosť osôb a energetickú efektívnosť prevádzky.

Kapitálové výdavky - Nákup prevádzkových strojov a zariadení

Kapitálové výdavky na obstaranie profesionálnych spotrebičov pre Zariadenie opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23 predstavuje strategickú investíciu do zlepšenia hygienických štandardov, efektivity prevádzky a kvality poskytovaných služieb.

Bližšiu špecifikáciu ako aj odôvodnenie ku kapitálovým výdavkom Stredisko sociálnych služieb Petržalka vypracovalo v dokumente Návrh rozpočtu na roky 2026-2028.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť:

vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Bežné výdavky | 284 816,00 | 284 816,00 | 284 816,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 284 816,00 | 284 816,00 | 284 816,00 |

Ciele a výstupy:

| Ciel' | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|----------------------|------|------|------|
|-------|----------------------|------|------|------|

| | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem | Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky | 50 | 50 | 50 |
| Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útuku | Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu | 25 25% nákladov z roku 2025 | 25 25% nákladov z roku 2026 | 25 25% nákladov z roku 2027 |
| Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útuku a ZNB. | Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov. | 100 žiaroviek vymenených v roku 2024 až 2025 | priebežne podľa potreby | priebežne podľa potreby |

Komentár : Cieľom Správy Strediska sociálnych služieb je riadenie procesu čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre Zariadenia sociálnych služieb a Opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi ako aj pracovno právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonne kontroly a revízie.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu:

Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zabezpečenie sociálnych služieb. Vrátane bezodkladného umiestnenia v zariadeniach sociálnych služieb a vyplácanie príspevku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

Zodpovednosť:

Vecné a finančné zabezpečenie - vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 61 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 61 000,00 | 61 000,00 | 61 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|--|------|------|------|
| Prijatie žiadostí o poskytnutie sociálnej služby. | Počet prijatých žiadostí o poskytnutie odľahčovacej služby | 5 | 5 | 5 |
| | Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 8 | 40 | 40 | 40 |
| | Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 35 | 5 | 5 | 5 |
| Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov | Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa | 15 | 15 | 15 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. | | | | |
|--|--|--|--|--|

Komentár : Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS.

Plnenie povinnosti obce v súlade s par. 80 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|---------------|---------------|
| 10.7 | Bežné výdavky | 61 000,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

V návrhu rozpočtu sú naplánované náklady na príspevky neverejným poskytovateľom za prijímateľov sociálnych služieb s trvalým pobytom v Petržalke.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 84 050,00 | 84 000,00 | 84 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 84 050,00 | 84 000,00 | 84 000,00 |

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|--------------------------|---------------|
| 11 | Bezpečnosť a poriadok | 84 050,00 Eur |
| 11.1 | Ochrana obecného majetku | 84 050,00 Eur |

Podprogram 11.1: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku MČ Petržalka

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

| rok | 2026 | 2027 | 2028 |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bežné výdavky | 84 050,00 | 84 000,00 | 84 000,00 |
| Kapitálové výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finančné výdavky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spolu | 84 050,00 | 84 000,00 | 84 000,00 |

Ciele a výstupy:

| Cieľ | Merateľný ukazovateľ | 2026 | 2027 | 2028 |
|------|----------------------|------|------|------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|----|----|----|
| Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov | Počet asistenčných služieb | 10 | 10 | 10 |
| | Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osób) | 22 | 22 | 22 |
| | Počet súťaží | 2 | 2 | 2 |
| Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom | Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ | 9 | 9 | 9 |
| Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia | Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti | 1 | 1 | 1 |

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl.m. SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach:

- hasenie požiarov
- účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.)
- asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach
- preventívna činnosť (ochrana pred požiarom, výchova detí a mládeže)
- ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod.

V rámci ochrany obecného majetku referát SMM zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

Referát správy miestneho majetku rozpočtuje Dobrovoľný hasičský zbor obce, v časti údržby majetku, poistenia ako aj nákupu pohonných hmôt, pracovných pomôcok, pracovných odevov, špeciálnych školení a výcvikov. Rovnako na uvedenom programe zabezpečuje ochranu majetku v rámci poistenia zodpovednosti a poistenia majetku MČ.

Štruktúra výdavkov:

| | | |
|------|---------------|---------------|
| 11.1 | Bežné výdavky | 84 050,00 Eur |
|------|---------------|---------------|

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru obce Petržalka na:

- telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice),
- nákup materiálu potrebného pri výkone hasičskej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,
- nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),
- nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,
- kontrolu technického stavu hasičských vozidiel (STK a emisie),
- zmluvné a havarijné poistenie hasičských vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v hasičskej zbrojnici) ,
- opravu a údržbu budovy hasičskej zbrojnice, na poistenie hnutel'ného majetku v hasičskej zbrojnici,
- školenia a kurzy členov DHZO, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnutel'ného majetku mestskej časti.