

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestnej rady
dňa 23. 06. 2026

Materiál číslo: 45/2026

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo
dňa xx.xx.2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdznych terás
z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a Štatútu Fondu na rekonštrukciu
pochôdznych terás mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Predkladateľ:

Ing. Ján Hrčka
starosta mestskej časti
Bratislava-Petržalka

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu
3. Doložky vybraných vplyvov
4. Návrh všeobecne záväzného nariadenia s prílohami
5. Mapa terás na území mestskej časti Bratislava-Petržalka
6. Stanoviská komisií

Zodpovední:

Ing. Silvia Čechová
zástupkyňa prednostu pre správu miestneho majetku,
verejné obstarávanie, životné prostredie a územný rozvoj

Mgr. Viktor Baumann
vedúci referátu správy miestneho majetku

Spracovateľ:

Ing. Andrej Árva
poverený vedením
referátu statickej dopravy

Mgr. Barbora Kostolianska
právny referát

Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

schváliť

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo dňa xx.xx.2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdznych terás z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a Štatút Fondu na rekonštrukciu pochôdznych terás mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Dôvodová správa

Všeobecná časť:

Predloženie tohto materiálu na miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka je v súlade so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov, ako aj v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Hlavné mesto SR Bratislava schválilo Štatút grantovej schémy na rekonštrukciu pochôdzných terás na území hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „**Štatút hlavného mesta**“).

Mestská časť Bratislava-Petržalka (ďalej len „**Mestská časť**“) má na svojom území 26 pochôdzných terás, ktoré sú dlhodobo v zlom technickom stave a nevyhnutne si vyžadujú rekonštrukciu. Účelom tohto návrhu je vytvoriť právny rámec na priamu finančnú podporu žiadateľov z rozpočtu Mestskej časti, ktorí primárne žiadajú o dotáciu z grantovej schémy hlavného mesta, čím sa dosiahne synergický efekt oboch dotačných mechanizmov.

Pripraveným návrhom všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „**VZN**“) sa zavádza nový druh dotácie na rekonštrukciu pochôdzných terás, definujú sa pojmy súvisiace s pochôdznymi terasami a stanovujú sa podmienky, výška a spôsob poskytovania dotácie.

Dotácia Mestskej časti je koncipovaná ako komplementárny nástroj ku grantovej schéme hlavného mesta. Žiadateľ, ktorý úspešne žiada o dotáciu na hlavnom meste, môže zároveň požiadať Mestskú časť o dotáciu na ten istý projekt. Mestská časť tak využíva mechanizmus podľa § 7 ods. 2 Štatútu hlavného mesta, pričom priamo poskytuje dotáciu žiadateľovi zo svojho rozpočtu na základe podmienok stanovených v tomto VZN.

Podmienkou poskytnutia dotácie Mestskou časťou je schválenie dotácie žiadateľovi v rámci grantovej schémy hlavného mesta, čím sa zabezpečuje koordinovaný a efektívny prístup k financovaniu rekonštrukcií.

Celkový objem finančných prostriedkov určený na poskytovanie dotácií na rekonštrukciu pochôdzných terás v rozpočtovom roku 2026 je 300 000 EUR (slovom tristotisíc eur). Tieto prostriedky budú vyčlenené samostatne v rozpočte mestskej časti alebo dotačnom fonde.

Osobitná časť:

- § 1 – definuje účel nariadenia, jeho pôsobnosť
- § 2 – definuje základné pojmy používané v nariadení
- § 3 – definuje oprávnené osoby a preukázanie právneho vzťahu
- § 4 – definuje účel dotácie
- § 5 – definuje podmienky poskytnutia dotácie
- § 6 – definuje výšku dotácie a finančné prostriedky
- § 7 – definuje podávanie žiadostí
- § 8 – definuje rozhodovanie o poskytnutí dotácie
- § 9 – definuje podmienky použitia dotácie a zmluvu o poskytnutí dotácie
- § 10 – definuje vyúčtovanie dotácie
- § 11 – definuje zverejňovanie informácií
- § 12 – definuje sankcie za porušenie finančnej disciplíny
- § 13 – definuje výkon kontroly
- § 14 – záverečné ustanovenia

Doložky vybraných vplyvov

1. Rozpočtová doložka

Schválenie predkladaného návrhu nariadenia bude mať dopad na rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka vo výške schválenej v rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

2. Finančná doložka

Schválenie predkladaného návrhu nariadenia bude mať pozitívny vplyv na žiadateľov, ktorým bude dotácia poskytnutá.

3. Ekonomická doložka

Schválenie predkladaného návrhu nariadenia nemá vplyv na hospodárenie podnikateľskej sféry mestskej časti.

4. Environmentálna doložka

Schválenie predkladaného návrhu nariadenia bude mať pozitívny dopad na životné prostredie.

5. Doložka zlučiteľnosti

Uvedený návrh je v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo
dňa xx.xx.2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdznych terás
z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a Štatút Fondu na rekonštrukciu
pochôdznych terás mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v spojení s § 15 ods. 2 písm. a) a § 29 zákona SNR č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Čl. 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podmienky poskytovania finančných dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) na rekonštrukciu pochôdznych terás na území mestskej časti Bratislava-Petržalka právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo miesto podnikania na území mestskej časti, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti.

(2) Toto nariadenie sa uplatňuje v súlade so všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 16/2012 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom grantovej schémy na rekonštrukciu pochôdznych terás na území hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej len „štatút hlavného mesta“). Dotácia mestskej časti je koncipovaná ako komplementárny nástroj ku grantovej schéme hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“), pričom využíva mechanizmus podľa § 7 ods. 2 štatútu hlavného mesta, ktorý umožňuje navýšenie výšky dotácie o 50 percentuálnych bodov v prípade finančnej participácie mestskej časti.

**Čl. 2
Vymedzenie pojmov**

(1) Pre účely tohto nariadenia:

- a) **dotáciou** je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mestskej časti, ktorý je poskytovaný na rekonštrukciu pochôdznej terasy v súlade s podmienkami tohto nariadenia a ktorý podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti;
- b) **pochôdznou terasou** sa rozumie stavba pristavanej technickej vybavenosti alebo stavba vstavanej technickej vybavenosti, ktorá je vstavaná do bytového domu¹ alebo pristavaná k nemu alebo k nebytovému priestoru², a to v katastrálnom území mestskej časti, ak jej súčasťou sú aj verejnoprospešné prvky;
- c) **verejnoprospešným prvkom** sa rozumie časť pochôdznej terasy, ktorá slúži nielen obyvateľom dotknutého bytového domu, do ktorého je vstavaná alebo ku ktorému je pristavaná, ale aj širokej verejnosti, alebo ktorá sa podieľa na zabezpečení verejnoprospešného účelu, najmä zábradlia, schodiská, rampy, nadchody a podchody;
- d) **dilatačným celkom** sa rozumie konštrukčne oddelená časť pochôdznej terasy, vymedzená dilatačnými špármi, ktorá tvorí samostatný funkčný celok;
- e) **oprávnenými nákladmi** sú skutočne vynaložené a preukázané náklady na realizáciu stavebných prác spojených s rekonštrukciou pochôdznej terasy alebo jej dilatačného celku v zmysle schválenej projektovej dokumentácie;
- f) **grantovou schémou hlavného mesta** sa rozumie grantová schéma na rekonštrukciu pochôdznych terás na území hlavného mesta vyhlásená hlavným mestom;

¹ § 2 ods. 1 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

² § 2 ods. 1 písm. e) zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

g) **právnym vzťahom k pochôdznej terase** sa rozumie vzťah, ktorý možno preukázať niektorým z dokladov uvedených v Čl. 3 ods. 2 tohto nariadenia.

Čl. 3

Oprávnené osoby a preukázanie právneho vzťahu

(1) Dotáciu je možné poskytnúť právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je mestská časť a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré:

- a) majú sídlo alebo miesto podnikania na území mestskej časti, alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území mestskej časti alebo poskytujú služby obyvateľom mestskej časti ako napr. spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov v domoch alebo správcovia bytových domov v mene vlastníkov bytov a nebytových priestorov v domoch,
- b) majú právny vzťah k pochôdznej terase nachádzajúcej sa na území mestskej časti (právny vzťah k terase sa preukazuje až pri čerpaní dotácie).

(2) Právny vzťah k pochôdznej terase možno preukázať niektorým z týchto dokladov:

- a) výpisom z listu vlastníctva, na ktorom je zapísaná stavba bytového domu alebo nebytového priestoru vrátane pochôdznej terasy alebo jej časti;
- b) výpisom z listu vlastníctva pristavanej technickej vybavenosti, ak bola predaná ako samostatná stavba, ktorej strechu tvorí pochôdzna terasa;
- c) projektovou dokumentáciou skutočného vyhotovenia bytového domu alebo nebytového priestoru overenou stavebným úradom v stavebnom konaní, resp. projektovou dokumentáciou skutočného vyhotovenia schválenou v kolaudačnom konaní;
- d) kolaudačným rozhodnutím stavby bytového domu alebo nebytového priestoru, kolaudačným rozhodnutím vstavanej občianskej vybavenosti alebo kolaudačným rozhodnutím pristavanej technickej vybavenosti;
- e) kúpnu zmluvou alebo inou zmluvou, v ktorej je uvedené, že pochôdzna terasa je súčasťou bytového domu alebo nebytového priestoru.

(3) Dotáciu je možné poskytnúť ako žiadateľovi aj spoločenstvu vlastníkov bytov a nebytových priestorov zriadenému na správu bytového domu alebo bytových domov nachádzajúcich sa na území mestskej časti, alebo právnickej osobe, s ktorou vlastníci bytov a nebytových priestorov majú uzatvorenú zmluvu o výkone správy a vykonáva správu bytového domu nachádzajúceho sa na území mestskej časti.

Čl. 4

Účel dotácie

(1) Dotácia sa poskytuje výlučne na rekonštrukciu pochôdznych terás na území mestskej časti za účelom:

- a) zvýšenia bezpečnosti a kvality verejného priestoru;
- b) zachovania verejnoprospešného využitia pochôdznych terás;
- c) ochrany majetku fyzických a právnických osôb, alebo majetku hlavného mesta a mestskej časti pred dlhodobým nepriaznivým pôsobením poveternostných vplyvov;
- d) zabezpečenia stavebno-technickej integrity pochôdznych terás.

(2) Dotáciu možno poskytnúť výlučne na nákladové položky súvisiace s realizáciou stavebných prác v zmysle projektovej dokumentácie na rekonštrukciu:

- a) celej pochôdznej terasy, alebo
- b) jednotlivých dilatačných celkov pochôdznej terasy vstavanej do bytového domu alebo pristavanej k bytovému domu alebo nebytovému priestoru.

Čl. 5

Podmienky poskytnutia dotácie

(1) Dotáciu možno žiadateľovi poskytnúť, ak:

- a) nemá evidované nedoplatky voči mestskej časti, ani právnickým osobám zriadeným mestskou časťou;
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
- c) nie je voči nemu vedený súdny, exekučný ani daňový výkon rozhodnutia;
- d) nemá evidované daňové nedoplatky a nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie;

- e) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;³
 - f) nebol mu právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie;⁴
 - g) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora;⁵
 - h) má v registri mimovládnych neziskových organizácií zapísané všetky zákonom požadované údaje, ak je povinný byť v tomto registri zapísaný;⁶
 - i) podal žiadosť o dotáciu v rámci grantovej schémy hlavného mesta, jeho žiadosť bola hlavným mestom schválená a žiadateľ o tom predložil doklad;
 - j) má právny vzťah k pochôdznej terase podľa Čl. 3 ods. 2 (preukazuje ho až pri čerpaní dotácie, nie je podmienkou schválenie dotácie);
 - k) pochôdna terasa sa nachádza na území mestskej časti;
 - l) podal žiadosť o poskytnutie dotácie, ktorá spĺňa stanovené formálne a obsahové náležitosti.
- (2) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý ako príjemca dotácie v predchádzajúcich rozpočtových obdobiach:
- a) použil dotáciu v rozpore so stanoveným účelom alebo so zmluvne stanovenými podmienkami; obmedzenie sa vzťahuje na rozpočtový rok nasledujúci po dátume vykonania finančnej kontroly;
 - b) nevykonal vyúčtovanie poskytnutej dotácie včas alebo v súlade s podmienkami stanovenými v zmluve alebo nevrátil do stanoveného termínu nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky;
 - c) neodstránil nedostatky, resp. nezrovnalosti vyúčtovania dotácie ani na základe výzvy mestskej časti; obmedzenie sa vzťahuje na dva nasledujúce rozpočtové roky.
- (3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (4) Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh mestskej časti.
- (5) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mestskej časti, pričom na základe odôvodnenej žiadosti môže mestská časť rozhodnúť o povolení výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých v príslušnom rozpočtovom roku.

Čl. 6

Výška dotácie a finančné prostriedky

- (1) Mestská časť poskytuje dotáciu výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou stavebných prác (rekonštrukciou) v zmysle predloženej projektovej dokumentácie. Dotácia mestskej časti sa neposkytuje na vypracovanie odborných posudkov, diagnostiky ani projektovej dokumentácie.
- (2) Dotácia podľa ods. 1 tohto článku nariadenia sa poskytuje ako doplnková podpora k dotácii poskytnutej hlavným mestom. Suma dotácie mestskej časti sa určí maximálne vo výške zodpovedajúcej výške dotácie schválenej a poskytnutej hlavným mestom žiadateľovi.
- (3) Celková suma dotácie mestskej časti nesmie presiahnuť 100 % skutočných oprávnených nákladov na realizáciu stavebných prác. Zároveň platí, že súčet dotácie mestskej časti a dotácie hlavného mesta nesmie presiahnuť 100 % celkových oprávnených nákladov projektu na realizáciu stavebných prác.
- (4) Žiadateľ je povinný preukázať spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných zdrojov. Za splnenie podmienky spolufinancovania voči mestskej časti sa považuje dotácia poskytnutá hlavným mestom.
- (5) Celkový objem finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií podľa tohto nariadenia je limitovaný schváleným rozpočtom mestskej časti na príslušný rozpočtový rok.
- (6) Pre účely poskytovania dotácií na rekonštrukciu pochôdznych terás zriaďuje mestská časť osobitný peňažný fond, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.

³ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 7

Podávanie žiadostí

- (1) Žiadateľ je povinný o poskytnutie dotácie požiadať v termíne stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí vyhlásenej mestskou časťou.
- (2) Žiadateľ je povinný podať žiadosť o dotáciu elektronicky prostredníctvom online formulára dostupného na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>. Žiadosť musí byť zaevidovaná s povinnými náležitosťami a s naskenovanými povinnými prílohami.
- (3) Žiadosť musí obsahovať najmä:
- a) identifikačné údaje žiadateľa (obchodné meno alebo názov, sídlo alebo miesto podnikania, IČO, štatutárny orgán, kontaktné údaje);
 - b) opis a lokalizáciu pochôdznej terasy, ktorá je predmetom rekonštrukcie;
 - c) projektovú dokumentáciu, popis plánovaných prác a ich súlad s projektovou dokumentáciou;
 - d) predpokladané celkové náklady projektu, výšku požadovanej dotácie a číslo bankového účtu, na ktorý sa dotácia poukazuje;
 - e) doklad o schválení dotácie v rámci grantovej schémy hlavného mesta, alebo preukázanie zabezpečenia spolufinancovania podľa Čl. 6 ods. 4;
 - f) čestné vyhlásenie o splnení podmienok podľa Čl. 5 ods. 1.
 - g) preukázanie pripravenosti žiadateľa na dofinancovanie projektovej etapy z vlastných zdrojov, ak hodnota daných prác v príslušnej etape prevyšuje súčet dotácií poskytnutých zo strany hlavného mesta a mestskej časti.
- (4) Mestská časť môže od žiadateľa vyžiadať namiesto čestného vyhlásenia predloženie dokladov preukazujúcich splnenie stanovených podmienok, okrem tých, ktoré je mestská časť povinná a oprávnená získať z informačných systémov podľa osobitného predpisu.⁷ V prípade, ak žiadateľ nepredloží požadované doklady, jeho žiadosť bude vyradená zo schvaľovacieho procesu.
- (5) V prípade, že predložená žiadosť má nedostatky alebo je neúplná, žiadateľ bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov v stanovenej lehote.

Čl. 8

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- (1) O poskytnutí dotácie podľa tohto nariadenia a splnení obsahových a formálnych náležitostí žiadosti rozhoduje príslušný odborný organizačný útvar miestneho úradu. Žiadosti, ktoré po uplynutí lehoty určenej na odstránenie nedostatkov nespĺňajú stanovené podmienky, budú z ďalšieho rozhodovania vyradené.
- (2) Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť tomu istému žiadateľovi opakovane na jednotlivé etapy projektu alebo na jednotlivé dilatačné celky pochôdznej terasy, ak bola v takej forme vypracovaná aj projektová dokumentácia.
- (3) V prípade nevyčerpania celkovej sumy dotácií je príslušný odborný organizačný útvar miestneho úradu oprávnený o žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorej nebolo v príslušnom rozpočtovom roku vyhovené alebo vyhovené čiastočne, rozhodovať opätovne.

Čl. 9

Podmienky použitia dotácie a zmluva o poskytnutí dotácie

- (1) Žiadateľ ako príjemca dotácie (ďalej len „príjemca dotácie“) je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne, efektívne a výlučne na schválený účel v zmysle tohto nariadenia a uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (2) Dotáciu je možné použiť len na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou stavebných prác (rekonštrukciou) v zmysle predloženej projektovej dokumentácie.
- (3) Spravidla do 30 dní po schválení dotácie mestská časť uzavrie s príjemcom dotácie písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie.
- (4) Zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä:
- a) identifikáciu zmluvných strán;

⁷Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokrácii) v znení neskorších predpisov.

- b) predmet zmluvy a účel, na ktorý sa má dotácia poskytnúť;
 - c) celkovú výšku schválenej dotácie a číslo bankového účtu, na ktorý sa dotácia poukazuje;
 - d) podmienky použitia dotácie a práva a povinnosti zmluvných strán;
 - e) termín a podmienky vyúčtovania dotácie;
 - f) spôsob kontroly použitia dotácie a plnenia zmluvných podmienok;
 - g) číslo účtu mestskej časti, na ktorý sa poukazuje nevyužitá dotácia;
 - h) sankcie za porušenie zmluvných podmienok, dôvod a spôsob odstúpenia od zmluvy;
 - i) záväzok príjemcu vrátiť dotáciu v zmluvne vymedzených prípadoch.
- (5) Príjemca dotácie je povinný na viditeľnom mieste a primeranou formou informovať verejnosť o tom, že rekonštrukcia bola podporená dotáciou z rozpočtu mestskej časti.
- (6) Príjemca dotácie je povinný umožniť mestskej časti výkon kontroly priebehu rekonštrukcie priamo na mieste v prípade, že o to mestská časť požiada a poskytnúť jej potrebnú súčinnosť pri kontrole alebo pri získavaní potrebných informácií.

Čl. 10

Vyúčtovanie dotácie

- (1) Príjemca dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu a zdokladovať jej využitie bezodkladne po jej vyčerpaní, najneskôr však do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom s mestskou časťou uzavrel zmluvu o poskytnutí dotácie.
- (2) Príjemca dotácie podáva vyúčtovanie elektronicky na portáli <https://petrzalka.egrant.sk/>.
- (3) Povinnými prílohami pri zdokladovaní využitia dotácie sú:
- a) fotokópia statického posudku alebo projektovej dokumentácie a fotodokumentácia realizovaných prác;
 - b) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, dodacie listy a iné), ktoré preukazujú použitie dotácie na schválený účel;
 - c) čestné vyhlásenie príjemcu dotácie, že predložené zúčtovanie dotácie je vykonané správne a v súlade s podmienkami použitia dotácie;
 - d) písomná správa o vyhodnotení projektu a splnení účelu dotácie;
 - e) doklad o schválení a využití dotácie z grantovej schémy hlavného mesta.
- (4) V prípade, že predložené vyúčtovanie nie je vykonané v súlade s týmto nariadením alebo má nedostatky, príjemca bude vyzvaný na odstránenie nedostatkov v stanovenej lehote.
- (5) Účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní nesmú byť použité pri zúčtovaní dotácie z iných zdrojov.
- (6) Príjemca dotácie, ktorý dotáciu alebo jej časť nevyužije, je povinný nevyčerpanú dotáciu alebo jej časť vrátiť najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka na účet mestskej časti.
- (7) V prípade, ak príjemca použije poskytnutú dotáciu v rozpore s určeným účelom alebo nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne, je povinný celú dotáciu bezodkladne vrátiť mestskej časti.
- (8) Mestská časť bude nezúčtovanú dotáciu v stanovenom termíne považovať za bezdôvodné obohatenie.⁸

Čl. 11

Zverejňovanie informácií

- (1) Mestská časť na svojom webovom sídle zverejňuje:
- a) informácie o podaných žiadostiach o dotácie;
 - b) informácie o žiadostiach, ktoré boli z rozhodovania vyradené z dôvodu nesplnenia formálnych alebo obsahových náležitostí;
 - c) informácie o schválených a neschválených žiadostiach o dotácie;
 - d) informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mestskej časti v prehľadnej štruktúre s údajmi o príjemcovi dotácie, výške a účele, na ktorý bola dotácia poskytnutá.
- (2) Podklady na zverejnenie pripravuje príslušný odborný organizačný útvar miestneho úradu.

Čl. 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

⁸§ 451 až 459 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

(1) Ak príjemca dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, tohto nariadenia a zo zmluvy o poskytnutí dotácie, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a mestská časť uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa osobitného predpisu.⁹

Čl. 13 **Kontrola**

(1) Mestská časť má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie.

(2) Príslušný odborný organizačný útvar miestneho úradu mestskej časti vykoná administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly príslušný odborný organizačný útvar miestneho úradu mestskej časti postupuje podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly podľa osobitného predpisu.¹⁰

(3) Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva príslušný odborný organizačný útvar miestneho úradu mestskej časti ako aj miestny kontrolór.

Čl. 14 **Záverečné ustanovenia**

(1) Na tomto nariadení sa uznieslo miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka dňa

(2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa

Ing. Ján Hrčka
starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka

⁹§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo dňa xx.xx.2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdznych terás z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

Štatút Fondu na rekonštrukciu pochôdznych terás mestskej časti Bratislava-Petržalka

Preambula

Fond na rekonštrukciu pochôdznych terás mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „Fond“) sa zriaďuje ako systém riadenia rizík pri poskytovaní dotácií na rekonštrukciu pochôdznych terás nachádzajúcich sa na území mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Čl. I

Zriadenie Fondu a jeho účelové použitie

Fond sa zriaďuje uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka v súlade s § 15 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účelom Fondu je tvorba finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií na rekonštrukciu pochôdznych terás mestskej časti Bratislava-Petržalka z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Čl. II

Tvorba Fondu a jeho rozpočet

- (1) Fond sa vytvára podľa § 15 ods.1 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

z prebytku hospodárenia rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok, t.j prídelom z prebytku hospodárenia k 31.12. vo výške 5 %, minimálne však sumou 200 000 Eur.

- (2) Prostriedky Fondu sa použijú prostredníctvom rozpočtu, nevyčerpaný zostatok Fondu koncom roka neprepadá.

Čl. III

Použitie Fondu

Fond je možné použiť na poskytovanie dotácií s nasledovným účelom:

- a) zvýšenia bezpečnosti a kvality verejného priestoru,
- b) zachovania verejnoprospešného využitia pochôdznych terás,
- c) ochrany majetku fyzických a právnických osôb, alebo majetku hlavného mesta a mestskej časti Bratislava-Petržalka pred dlhodobým nepriaznivým pôsobením poveternostných vplyvov,
- d) zabezpečenia stavebno-technickej integrity pochôdznych terás.

Čl. IV

Správa Fondu

- (1) Správu Fondu vykonáva starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka.
- (2) Starosta mestskej časti Bratislava-Petržalka menuje správcu Fondu, ktorý je zodpovedný za:
 - a) rozhodovací proces o poskytovaní dotácií na rekonštrukciu pochôdnych terás,
 - b) limity pri poskytovaní jednotlivých dotácií,
 - c) plánovanie objemu disponibilných finančných prostriedkov pre poskytovanie dotácií,
 - d) spoluprácu pri vyúčtovaní dotácií a ich prípadnom vrátení naspäť do Fondu.

Príloha č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo dňa xx.xx.2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdnych terás z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

Stanovisko stavebného úradu k problematike pristavanej technickej vybavenosti – terasy.

Z hľadiska stavebno-technického stavu na základe posudkov vykazujú terasy vysokú opotrebovanosť, zanedbanú údržbu až statické poruchy. Uvedený nevyhovujúci stav je spôsobený nejasným vlastníctvom k pristavanej technickej vybavenosti. Z hľadiska povoľovacích procesov je dôležité zdôrazniť, že správny orgán konajúci podľa zákona č. 25/2025 Z. z. Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Stavebný zákon“) musí konať s vlastníkom stavby. Z hľadiska zákonných ustanovení Stavebného zákona je možné sformulovať 2 základné línie postupu správneho orgánu:

1. Odstránenie nedostatkov stavby na základe žiadosti vlastníka - návrhové konanie – ohlásenie, stavebný zámer, overenie projektu stavby. Príslušným správnym orgánom na uskutočnenie konania a vydanie rozhodnutia o stavebnom zámere, overenia projektu stavby a ohlásenia je tunajší stavebný úrad.
2. Nariadenie odstránenia nedostatkov stavby z úradnej povinnosti – začína výkonom štátneho stavebného dohľadu, ktorý zabezpečuje ochranu verejného záujmu vo výstavbe, nariaďuje stavebné práce na údržbu stavby, neodkladné stavebné práce, vypratanie stavby a nariadenie odstránenia stavby. Príslušným správnym orgánom od 1.4.2025 na uskutočnenie uvedených konaní a vydanie rozhodnutí je Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Bratislava ako stavebný inšpektorát.

Na odstránenie zlého stavebno-technického stavu na základe žiadosti vlastníka je potrebné vypracovať projektovú dokumentáciu, ktorá navrhne rozsah stavebných prác, ktorý je rozhodujúci pre povoľovacie procesy na stavebnom úrade:

- Stavebné práce na údržbu stavby, pre ktoré nie je potrebné rozhodnutie o stavebnom zámere a ani ohlásenie
- Stavebné práce na údržbu stavby, pre ktoré je potrebné podať ohlásenie stavebnému úradu
- Stavebné práce na údržbu stavby, pre ktoré je potrebné vydať rozhodnutie o stavebnom zámere.

Právny podklad pre uvedené informácie vyplýva z ustanovení Stavebného zákona, ktorý uvádza stavebný úrad v rozsahu týkajúceho sa tejto problematiky (neúplné citácie jednotlivých paragrafov):

§ 45 povinnosti vlastníka stavby

1) Vlastník stavby je povinný pri užívaní trvalo udržiavať stavbu podľa prevádzkovej dokumentácie tak, aby bola po celý čas prevádzkovania v súlade so základnými požiadavkami na stavby, s technickými predpismi a prevádzkovými predpismi, ktoré sa vzťahujú na prevádzku jej vybavenia.

2) Vlastník stavby je povinný

- a) udržiavať stavbu v dobrom stavebno-technickom stave a zistené prevádzkové nedostatky včas odstraňovať údržbou stavby,
- b) dbať, aby stavba neporušovala hygienické a protipožiarne predpisy,
- c) udržiavať technické systémy budovy a ostatné technické vybavenie stavby vo funkčnom stave,
- d) dodržiavať režim pravidelných kontrol určených prevádzkovou dokumentáciou, technickými predpismi, prevádzkovými poriadkami stavieb a návodmi výrobcov stavebných výrobkov,

- e) včas zabezpečiť plánované kontrolné prehliadky nosných konštrukcií stavby a technických systémov budovy a revízie, údržbu, opravy a výmenu technických zariadení,
- f) aktualizovať dokumentáciu o stavbe, energetický certifikát a doklady o vykonaných pravidelných kontrolných prehliadkach nosných konštrukcií stavby a technických systémov budov a dokumentáciu o revíziách, údržbe, opravách a výmene technických zariadení; pri zmene vlastníka stavby je povinný ich odovzdať novému vlastníkovi stavby,
- g) vykonať včas neodkladné práce nariadené stavebným inšpektorátom,
- h) užívať stavbu na účel podľa kolaudačného osvedčenia a pri zmene účelu stavby požiadať o novú kolaudáciu,

§ 18 všeobecné zásady výstavby

1) Stavba musí byť naprojektovaná a zhotovená tak, aby po celý čas životnosti zodpovedala základným požiadavkám na stavby, stavebno-technickým požiadavkám na výstavbu a ak je určená na všeobecné užívanie alebo ide o budovu, ktorú bude navštevovať verejnosť, aj všeobecným technickým požiadavkám na bezbariérovú prístupnosť a užívanie stavieb (ďalej len „bezbariérové užívanie“).

2) Ak tento zákon neustanovuje inak, pre každú stavbu, zmenu dokončenej stavby, odstraňovanie stavby a stavebné úpravy na stavbe alebo na pozemku sa vyžaduje rozhodnutie o stavebnom zámere. Rozhodnutie o stavebnom zámere je záväzné aj pre právnych nástupcov stavebníka a ostatných účastníkov konania.

3) Ohlásenie stavebnému úradu sa vyžaduje pri drobných stavbách podľa § 2 ods. 4 písm. a) až c) Stavebného zákona; pri ostatných drobných stavbách a stavebných úpravách, ak sa

- a) stavebné práce uskutočňujú na verejnom priestranstve,
- b) má stavebnými prácami zhotoviť alebo umiestniť stavba alebo terénne úpravy na pozemku stavebníka vo vzdialenosti menšej ako 2 m od hranice pozemku,
- c) má stavebnými prácami zhotoviť alebo odstrániť stavba, ktorá je predmetom číslovania súpisným číslom,
- d) má stavebnými prácami zhotoviť budova spojená so zemou pevným základom,
- e) má stavebnými prácami zhotoviť podzemná stavba,
- f) uskutočňujú na stavbe, ktorá je kultúrnou pamiatkou,
- g) stavebné práce uskutočňujú na stavbe v pamiatkovom území, v chránenom území mimo zastavaného územia obce alebo v ochrannom pásme chráneného územia,
- h) stavebnými prácami alebo prevádzkou stavby môže ohroziť zdravie ľudí, významne negatívne ovplyvniť životné prostredie, protipožiarna bezpečnosť alebo mechanická odolnosť a stabilita a bezpečnosť pri užívaní,
- i) stavebné práce uskutočňujú na pobrežnom pozemku, v inundačnom území s retenčným potenciálom a v ochrannom pásme vodárenského zdroja, prírodného liečivého zdroja alebo prírodného minerálneho zdroja.

4) Ohlásenie stavebnému úradu sa vyžaduje pri

- a) nových nadzemných a podzemných vedeniach elektronických komunikačných sietí,
- b) zariadeniach využívajúcich slnečnú energiu a spoločné umiestnenia uskladňovania energie vrátane zariadení integrovaných do budovy v existujúcich alebo budúcich umelých konštrukciách a pri zariadeniach využívajúcich slnečnú energiu od 50 kW do 100 kW vrátane,
- c) údržbe stavby, ktorá by mohla ovplyvniť stabilitu stavby, protipožiarnu bezpečnosť stavby, jej vzhľad vo verejnom priestore alebo životné prostredie,
- d) údržbe stavby, ktorá je kultúrnou pamiatkou.

5) Rozhodnutie o stavebnom zámere ani ohlásenie sa nevyžaduje na

- a) stavebné práce na údržbu stavby, ktorými sú

1. oprava fasády, oprava a výmena strešnej krytiny alebo povrchu plochých striech, výmena odkvapových žlabov a odtokových zvodov, klampiarskych, kováčskych, tesárskych strešných výrobkov, výmena výplňových konštrukcií otvorov, oprava oplotenia a výmena jeho častí, ak sa tým nemení jeho trasa a veľkosť,
2. oprava a výmena nepodstatných stavebných konštrukcií, najmä vnútorných priečok, omietok, obkladov stien, podláh a dlažieb, podhládov, dverí, strešných skladacích schodov a schodišťových zábradlí, mreží, okeníc, roliet, žalúzií, tieniacich clôn, vlajkových stožiarov, úchyto a tyčí, markíz, prekrytí vstupov,
3. oprava a výmena elektrických vedení a elektroenergetických zariadení, vedení elektronických komunikačných sietí, bleskozvodov a uzemňovacích sústav, ak sa tým nemení ich trasa a ochranné pásmo,
4. oprava vedení plynárenskej siete, verejného vodovodu a verejnej kanalizácie, ak sa tým nemení trasa a ochranné pásmo,
5. oprava a údržba elektrických a osvetľovacích rozvodov, slaboprúdových rozvodov, technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, ako aj výmena ich súčastí, ak sa tým nemení pripojenie stavby na siete technického vybavenia územia ani sa tým nezhorší vplyv stavby na okolie alebo na životné prostredie,
6. oprava a výmena technických systémov budov a ich súčastí, centrálnych vysávačov, drvičov odpadov a ich rozvodov,
7. maliarske, natieračské, tapetárske, štukatérske práce a výtvarná výzdoba a doplnky interiéru,

§ 2 ods.9 stavebnými úpravami sú stavebné práce, ktorými sa

- a) upravuje stavebná konštrukcia existujúcej stavby, ale ktoré nie sú zmenou stavby, najmä stavebná obnova obvodového plášťa alebo strešného plášťa budovy, vnútorné stavebné úpravy bez zmeny veľkostných parametrov stavby,
- b) upravuje, vymieňa alebo dopĺňa elektrické vedenie, elektroenergetické zariadenie, vedenie elektronickej komunikačnej siete, telekomunikačné zariadenie, plynárenské zariadenie a siete verejného vodovodu a verejnej kanalizácie o technologické prvky, ak úprava, výmena alebo doplnenie stavby plní účel pôvodnej stavby alebo je jej súčasťou a ak sa nemení jej trasa,

§ 2 ods.10 údržbou stavby sú stavebné práce potrebné na udržanie funkčného stavebno-technického stavu a prevádzky stavby počas jej životnosti bez zásahu do nosnej konštrukcie a bez zmeny spôsobu užívania alebo vonkajšieho vzhľadu, najmä bežná údržba, úprava, oprava a výmena vnútorného vybavenia.

§ 29 Stavebník

- 1) Stavebníkom je osoba, ktorá má v úmysle uskutočňovať stavebné práce, a to odo dňa začatia zabezpečovania podkladov na konanie až do dňa vydania kolaudačného osvedčenia a je vlastníkom stavby alebo vlastníkom pozemku, na ktorých sa majú uskutočniť stavebné práce alebo má iné práva k pozemkom a stavbám, na ktorých sa majú uskutočniť stavebné práce, a to
 - a) právo na užívanie pozemku alebo stavby na základe zmluvy, z ktorej vyplýva právo uskutočniť stavbu alebo jej zmenu,
 - b) právo vyplývajúce z vecného bremena spojeného s pozemkom alebo stavbou,
 - c) právo vyplývajúce z iných právnych predpisov,
 - d) právo na užívanie pozemku alebo stavby na základe koncesnej zmluvy, z ktorej vyplýva právo uskutočniť stavbu alebo jej zmenu.
- 2) Stavebník nemusí preukázať práva podľa odseku 1, ak ide o
 - a) právo evidované v katastri nehnuteľností,
 - b) právo vyplývajúce z osobitného predpisu; doklad nahradí čestným vyhlásením o splnení požiadaviek o vzniku práva z osobitného predpisu,

4) Za stavebníka sa považuje aj ten, kto svojpomocne uskutočňuje nepovolené stavebné práce, a ten, pre koho nepovolené stavebné práce uskutočňuje zhotoviteľ.

ROZHODNUTIA A OPATRENIA STAVEBNÉHO INŠPEKTORÁTU (§ 71 až § 78 Stavebného zákona) na uskutočnenie uvedených konaní a vydanie rozhodnutí **je príslušný Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Bratislava**, preto stavebný úrad uvádza len základnú právnu informáciu o oprávneniach štátneho stavebného dohľadu.

§ 71 Štátny stavebný dohľad

1) Štátnym stavebným dohľadom sa zabezpečuje ochrana verejného záujmu vo výstavbe pri uskutočňovaní stavebných prác, pri užívaní stavby a pri odstraňovaní stavby.

2) Štátny stavebný dohľad sa vykonáva v súčinnosti s dotknutými orgánmi, dotknutými právnickými osobami a ak je to nevyhnutné, v súčinnosti s orgánmi Policajného zboru.

3) Štátny stavebný dohľad na stavbách a na staveniskách vykonávajú stavební inšpektori. Oprávnenie stavebného inšpektora na výkon štátneho stavebného dohľadu na stavbe a na stavenisku sa preukazuje preukazom vydaným úradom.

4) O vykonaní štátneho stavebného dohľadu je stavebný inšpektor povinný vopred upovedomiť vlastníka stavby, vlastníka pozemku alebo stavebníka.

5) Stavebný inšpektor je pri výkone štátneho stavebného dohľadu oprávnený vstupovať na pozemok, na stavbu a na stavenisko a zistiť skutkový stav. V sprievode stavebného inšpektora môže vstupovať na pozemok, na stavbu a na stavenisko aj iná prizvaná osoba, ktorej účasť je nevyhnutná na výkon štátneho stavebného dohľadu.

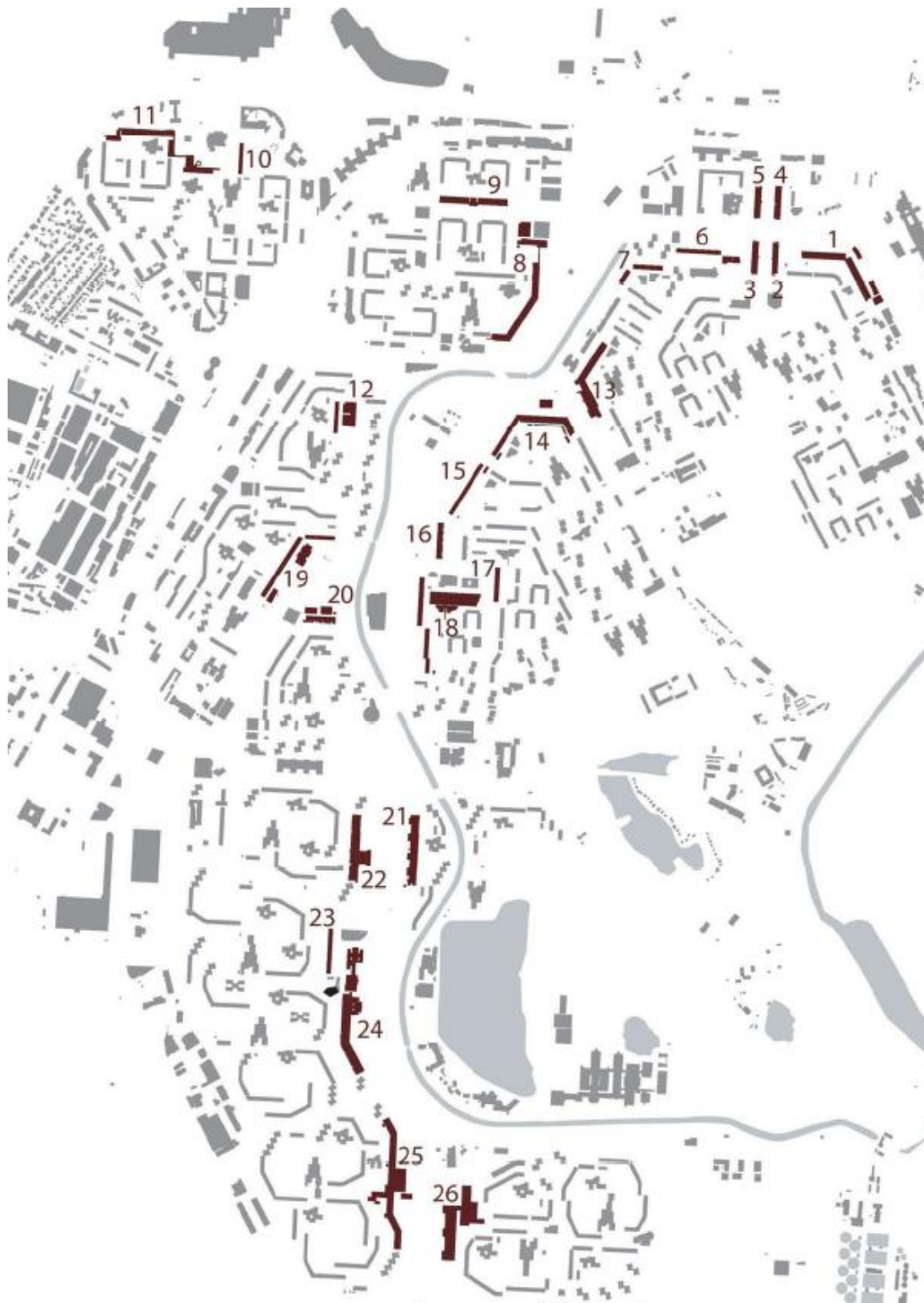
6) Na pozemok a na stavbu môžu vstupovať v prítomnosti stavbyvedúceho a v sprievode stavebného inšpektora aj osoby predvolané na výkon štátneho stavebného dohľadu, najmä zamestnanci dotknutých orgánov a zamestnanci dotknutých právnických osôb. Tieto osoby preukazujú oprávnenie na vstup predvolaním stavebného inšpektorátu.

7) Vlastník stavby, vlastník pozemku a stavbyvedúci sú povinní umožniť osobám uvedeným v odsekoch 5 a 6 vstup na pozemok, na stavbu a na stavenisko a stavebnému inšpektorovi nazerať do dokumentácie stavby a utvoriť podmienky umožňujúce splnenie účelu vstupu.

8) Ak sú bezprostredne ohrozené životy alebo zdravie ľudí alebo zvierat alebo ak hrozí vznik bezprostrednej škody na majetku alebo na životnom prostredí, môžu osoby uvedené v odsekoch 5 a 6 v nevyhnutnom rozsahu a na nevyhnutný čas vstúpiť na pozemok, na stavbu alebo na stavenisko aj bez upovedomenia vlastníka pozemku alebo stavbyvedúceho na záchranu ohrozených ľudí alebo zvierat alebo na odstránenie bezprostredne hroziacej škody na majetku alebo na životnom prostredí. O tom musia dodatočne bezodkladne upovedomiť vlastníka pozemku a stavbyvedúceho.

Mapa terás na území mestskej časti Bratislava-Petržalka:

1. Blagoevova 2-24, 2. Šustekova 17-23, 3. Šustekova 9-15, 4. Šustekova 25 -31, 5. Šustekova 1-7, 6. Mlynarovičova 14 – 24, 7. Mlynarovičova 1 – 11, 8. Vavilovova - Jungmannova - Vlastenecké nám., 9. Mánesovo námestie 1-8, 10. Nobelovo námestie 7-10, 11. Lenárdova 2-8 - Bohrova 3-5 - Pečnianska 11-15, 12. Hálova 8 – 14, 13. Námestie hraničiarov 1-13 - Lachova 35-39, 14. Námestie hraničiarov 2-8 - Gessayova 10-20, 15. Gessayova 33-46, 16. Osuského 1-3, 17. Romanova 1-5, 18. Rovniankova 2-6, 5-15, 12-16, 19. Fedinova 2 – 24, 20. Tupolevova 1 – 7, 21. Topoľčianska 8 – 22, 22. Holíčska 1 – 15, 23. Strečnianska 1 – 11, 24. Znievska 1 – 19, 25. Beňadická 5-19 - Vígľašská 3-13, 26. Jasovská 1-3, 2-12 - Krásnohorská 1-3



Komisia	Schválený materiál	Neschválený materiál	Poznámky komisie
Komisia správy majetku a miestnych podnikov			
Komisia športu			
Komisia kultúry a mládeže			
Školská komisia			
Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja			
Finančná komisia			
Komisia sociálna a bytová			
Komisia investičných činností			
Komisia životného prostredia a verejného poriadku			
Komisia dopravy, mobility a bezbariérovosti			
Mandátová komisia			
Komisia verejného záujmu			
Miestna rada			