

**Návrh záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok
2025**

OBSAH :

I. Návrh záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok 2025 1

1. Rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025	2
2. Vyhodnotenie príjmovej časti rozpočtu	3
3. Vyhodnotenie výdavkovej časti rozpočtu	13
4. Usporiadanie celkového hospodárenia	20
5. Použitie peňažných fondov	22
6. Bilancia aktív a pasív	23
7. Stav a vývoj dlhu	24
8. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z.	25
9. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti	26
10. Finančné usporiadanie finančných vzťahov voči:.....	26
a) štátnemu rozpočtu	
b) zriadeným a založeným právnickým osobám	

II. Hodnotiaca správa programového rozpočtu za rok 2025

Hodnotenie plnenia programového rozpočtovania výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok 2025, v tom:

Program č. 1 Rozhodovanie, manažment a kontrola.....	27
Program č. 2 Moderný miestny úrad.....	39
Program č. 3 Služby občanom.....	46
Program č. 4 Doprava a komunikácie.....	53
Program č. 5 Vzdelávanie.....	62
Program č. 6 Kultúra a šport.....	92
Program č. 7 Životné prostredie.....	106
Program č. 8 Územný rozvoj.....	120
Program č. 9 Nakladanie s majetkom a bývanie.....	126
Program č. 10 Sociálna pomoc a sociálne služby.....	132
Program č. 11 Bezpečnosť a poriadok.....	148

III. Tabuľková časť

Údaje o plnení rozpočtu za rok 2025	151
Súvaha, Výkaz ziskov a strát k 31.12.2025	

IV. Prílohy (správy o plnení rozpočtu organizácií zriadených mestskou časťou)

Stredisko sociálnych služieb Petržalka,
Kultúrne zariadenia Petržalky,
Miestna knižnica Petržalka,
Bytový podnik Petržalka, s.r.o.,
Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.
Petržalská výstavba, spol. s.r.o.

V. Správa nezávislého audítora o overení účtovnej závierky k 31.12.2025

VI. Odborné stanovisko miestnej kontrolórky

I . Návrh záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok 2025

V súlade s ustanoveniami § 16 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov predkladáme záverečný účet mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej iba mestská časť) za rok 2025.

Predstavuje súhrnné údaje o rozpočtovom hospodárení mestskej časti za kalendárny rok 2025 vrátane 14 rozpočtových organizácií a troch obchodných spoločností. Predkladaná správa je vypracovaná na základe upravených finančných výkazov spracovaných k 31.12.2025 a podkladov od organizácií mestskej časti a oddelení miestneho úradu.

Súčasťou tohto materiálu je tabuľkový prehľad plnenia rozpočtu (tabuľky č. 1 až 5), vyhodnotenie plnenia programového rozpočtu, súvaha a výkaz ziskov a strát mestskej časti. Tabuľky č. 1 a 2 obsahujú prehľad všetkých príjmov a výdavkov mestskej časti, tabuľka č. 3 obsahuje prehľad plnenia za rozpočtové organizácie na úseku kultúry, tabuľka č. 4 prehľad za rozpočtovú organizáciu Stredisko sociálnych služieb Petržalka a tabuľka č. 5 prehľad za 11 rozpočtových organizácií na úseku školstva.

Vyhodnotenie programového rozpočtu je taktiež neoddeliteľnou súčasťou plnenia rozpočtu mestskej časti, sú v ňom vyhodnotené všetky ciele a merateľné ukazovatele schválené miestnym zastupiteľstvom na rok 2025. Z dôvodu jeho veľkého rozsahu ho predkladáme v elektronickej podobe.

Prílohou tohto materiálu je správa nezávislého audítora a odborné stanovisko miestnej kontrolórky.

V elektronickej podobe predkladáme tiež správy o plnení rozpočtu a správy o výsledku hospodárenia, ktoré spracovali nasledovné organizácie zriadené mestskou časťou:

- Stredisko sociálnych služieb Petržalka,
- Kultúrne zariadenia Petržalky,
- Miestna knižnica Petržalka,
- Bytový podnik Petržalka, s.r.o.,
- Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.
- Petržalská výstavba, spol. s r.o.

Údaje za rozpočtové organizácie školstva v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti predkladáme v tabuľkovom prehľade (tab. č. 5/1 až 5/6).

1. Rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025

Základným nástrojom finančného hospodárenia mestskej časti bol rozpočet na rok 2025. Mestská časť Bratislava-Petržalka zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný.

Bežný rozpočet bol zostavený ako vyrovnaný a kapitálový rozpočet ako schodkový.

Schodok bol krytý príjmami z finančných operácií.

Hospodárenie mestskej časti sa riadilo podľa schváleného rozpočtu na rok 2025.

Rozpočet mestskej časti bol schválený miestnym zastupiteľstvom dňa 08.04.2025 uznesením č.434/2025 s príjmami a výdavkami vo výške 86 151 383 eur.

Zmeny rozpočtu boli schválené uzneseniami miestneho zastupiteľstva č. 460 zo dňa 24.6.2025, č. 506 zo dňa 18.11.2025, rozpočtovými opatreniami starostu a na základe oznámení o schválenej výške dotácií zo štátneho rozpočtu na prenesený výkon štátnej správy.

Informácie o vykonaných rozpočtových opatreniach boli predložené na rokovanie miestneho zastupiteľstva dňa 24.06.2025, 18.11.2025, a 03.02.2026.

Bilancia rozpočtu po vykonaných zmenách k 31.12.2025 dosiahla sumu 100 061 509 eur.

V bežnom rozpočte bol rozpočtovaný schodok: - 682 520 eur

V kapitálovom rozpočte bol rozpočtovaný schodok: - 10 476 298 eur

Saldo finančných operácií bolo rozpočtované ako prebytok: + 11 158 818 eur

Za rok 2025 dosiahli celkové príjmy rozpočtu vrátane príjmových finančných operácií sumu 94 982 558,04 eur a celkové výdavky vrátane výdavkových finančných operácií sumu 88 792 657,12 eur. **Celkové hospodárenie mestskej časti spolu s finančnými operáciami dosiahlo za rok 2025 prebytok v sume 6 189 900,92 eur. Z tejto sumy sa pri úprave hospodárenia k 31.12.2025 vylučujú účelové finančné prostriedky v sume 3 322 574,14 eur, ktoré prechádzajú do ďalších rokov.** Celkové plnenie príjmov a výdavkov vo vzťahu k upravenému rozpočtu za rok 2025 charakterizujú nasledovné údaje:

Plnenie rozpočtu mestskej časti za rok 2025

v €

Hospodárenie mestskej časti	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
Bežné príjmy	71 858 498	83 684 488	84 096 673,08	100,49
Bežné výdavky	71 858 498	84 367 008	79 914 610,51	94,72
BEŽNÝ ROZPOČET (BP-BV)	-	-682 520	4 182 062,57	
Kapitálové príjmy	8 253 459	4 492 329	2 707 916,94	60,28
Kapitálové výdavky	13 567 011	14 968 627	8 094 039,59	54,07
KAPITÁLOVÝ ROZPOČET (KP-KV)	- 5 313 552	-10 476 298	-5 386 122,65	
Spolu / bežný a kapitálový rozpočet	- 5 313 552	- 11 158 818	- 1 204 060,08	
Finančné operácie príjmové	6 039 426	11 884 692	8 177 968,02	68,81
Finančné operácie výdavkové	725 874	725 874	784 007,02	108,01
Rozdiel / FOP - FOV	5 313 552	11 158 818	7 393 961,00	
Bežný r. + Kapitálový r + Finančné operácie	-	-	6 189 900,92	

Celkové príjmy boli v roku 2025 naplnené na 94,92 % upraveného rozpočtu a celkové výdavky boli čerpané na 88,74 %.

v €

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
PRÍJMY CELKOM	86 151 383	100 061 509	94 982 558,04	94,92
v tom:				
Bežné príjmy	71 858 498	83 684 488	84 096 673,08	100,49
Kapitálové príjmy	8 253 459	4 492 329	2 707 916,94	60,28
Finančné operácie príjmové	6 039 426	11 884 692	8 177 968,02	68,81
VÝDAVKY CELKOM	86 151 383	100 061 509	88 792 657,12	88,74
v tom:				
Bežné výdavky	71 858 498	84 367 008	79 914 610,51	94,72
Kapitálové výdavky	13 567 011	14 968 627	8 094 039,59	54,07
Finančné operácie výdavkové	725 874	725 874	784 007,02	108,01
Hospodársky výsledok vrátane finančných operácií	0	0	6 189 900,92	

Výsledkom rozpočtového hospodárenia za rok 2025 bol schodok vo výške 1 204 060,08 eur. Schodok predstavuje rozdiel medzi príjmami a výdavkami bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií a bol zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Bežné príjmy sa naplnili na 100,49 % a kapitálové príjmy boli naplnené na 60,28 %. Bežné výdavky boli čerpané do výšky 94,72 % a kapitálové výdavky do výšky 54,07 %. Príjmy bežného rozpočtu predstavujú sumu 84 096 673,08 eur a výdavky bežného rozpočtu boli realizované v sume 79 914 610,51 eur, čo znamená, že hospodárenie bežného rozpočtu za rok 2025 bolo prebytkové v sume 4 182 062,57 eur. Kapitálové príjmy boli dosiahnuté v sume 2 707 916,94 eur a kapitálové výdavky boli čerpané v sume 8 094 039,59 eur. Vzhľadom k uvedenému dosiahol kapitálový rozpočet schodok v sume 5 386 122,65 eur.

Do rozpočtu boli zapojené príjmové finančné operácie v celkovej sume 8 177 968,02 eur a výdavkové finančné operácie boli realizované v celkovej sume 784 007,02 eur.

Schodok kapitálového rozpočtu bol vykrytý prebytkom z hospodárenia finančných operácií, ktorý vznikol ako rozdiel medzi príjmovými a výdavkovými finančnými operáciami v sume 7 393 961,00 eur.

2. Vyhodnotenie príjmovej časti rozpočtu

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
86 151 383	100 061 509	94 982 558,04	94,92

Za rok 2025 boli dosiahnuté celkové príjmy spolu s finančnými operáciami v sume 94 982 558,04 eur, čo predstavuje 94,92 % plnenie rozpočtu.

v €

Ukazovateľ	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
PRÍJMY CELKOM	86 151 383	100 061 509	94 982 558,04	94,92
<i>v tom:</i>				
Bežné príjmy	71 858 498	83 684 488	84 096 673,08	100,49
Kapitálové príjmy	8 253 459	4 492 329	2 707 916,94	60,28
Finančné operácie príjmové	6 039 426	11 884 692	8 177 968,02	68,81

Bežné príjmy boli naplnené v sume 84 096 673,08 eur, kapitálové príjmy dosiahli úroveň 2 707 916,94 eur a príjmové finančné operácie sumu 8 177 968,02 eur.

Príjmy bez finančných operácií boli naplnené v sume 86 804 590,02 eur, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 98,44 % . Tvorili ich:

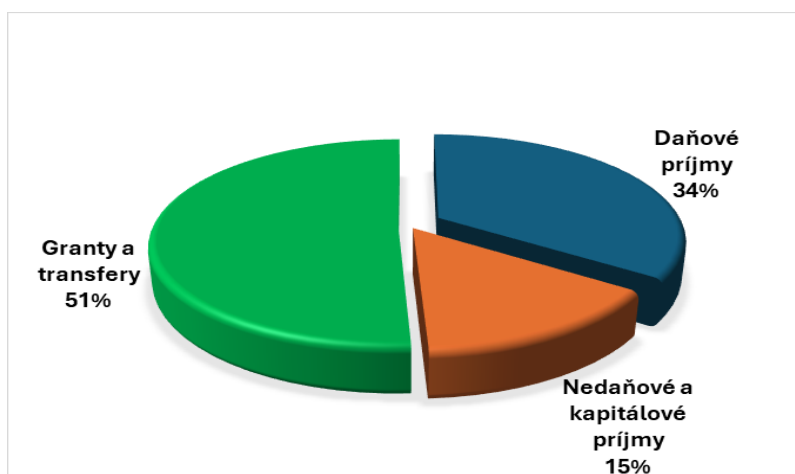
- vlastné rozpočtové príjmy vo výške 42 648 777,59 eur,
- granty a transfery vo výške 44 155 812,43 eur,

Súhrnný prehľad o jednotlivých rozpočtových príjmoch v členení podľa ekonomickej klasifikácie poskytujú údaje v tabuľke:

v €

EK	Príjmy Mestskej časti Bratislava Petržalka celkom	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
100	Daňové príjmy	29 803 437	29 803 437	29 993 069,91	100,64
200	Nedaňové a kapitálové príjmy	10 761 917	11 879 640	12 655 707,68	106,53
300	Granty a transfery	39 546 603	46 493 740	44 155 812,43	94,97
	PRÍJMY SPOLU bez finančných operácií	80 111 957	88 176 817	86 804 590,02	98,44
400	Prevody z peňažných fondov z minulých rokov	2 620 206	7 407 463	8 177 968,02	110,40
500	Prijaté úvery	3 419 220	4 477 229	0,00	0,00
	PRÍJMY CELKOM vrátane finančných operácií	86 151 383	100 061 509	94 982 558,04	94,92

Prehľad o štruktúre rozpočtových príjmov za rok 2025 je uvedený v nasledovnom grafe:



Súčasťou rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka sú **príjmové finančné operácie** a zahŕňajú:

- prevody z peňažných fondov do príjmov rozpočtu,
- zapojenie zostatkov z minulých rokov,
- prijatie úverov – návratných zdrojov financovania
- ostatné finančné operácie – prijaté zábezpeky.

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
6 039 426	11 884 692	8 177 968,02	68,81

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií 11 884 692 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 8 177 968,02 eur, čo predstavuje 68,81 % plnenie. Príjmy po vylúčení prijatých zábezpek, t. j. cudzích zdrojov dosiahli objem 7 932 422,65 eur.

v €

EK	Príjmové finančné operácie	Upravený rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
400	Prevody z peňažných fondov z minulých rokov	7 407 463	8 177 968,02	110,40
500	Prijaté úvery	4 477 229	0,00	0,00
	Spolu	11 884 692	8 177 968,02	68,81
Z celkovej bilancie vylúčená skutočnosť: iné príjmové finančné operácie prijaté-zábezpeky t. j. cudzie zdroje			245 545,37	
	CELKOM po vylúčení vrátených zábezpek		7 932 422,65	

Prostriedky fondu rozvoja bývania boli použité na dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť vo výške 4 689 eur, tak ako boli rozpočtované.

Uznesením miestneho zastupiteľstva č. 460/2025 zo dňa 24.6.2025 bolo schválené použitie rezervného fondu v sume 6 477 229 eur.

Uznesením miestneho zastupiteľstva č. 506/2025 zo dňa 18.11.2025 bolo schválené zníženie použitia prostriedkov rezervného fondu v sume 2 572 290 eur.

V roku 2025 bol rezervný fond čerpaný v sume 5 795 122,42 eura, pričom čerpanie nedosiahlo úroveň upraveného rozpočtu schváleného k 31.12.2025 vo výške 6 435 377 eur. Nedočerpané prostriedky sa po schválení záverečného účtu za rok 2025 uvoľnia a môžu byť zapojené do rozpočtu na rok 2026.

Nedočerpané účelovo prijaté prostriedky z minulých rokov boli zapojené do rozpočtu roku 2025, pričom ich čerpanie dosiahlo výšku 2 077 786,84 eura.

Nedočerpané účelovo prijaté prostriedky z roku 2025 budú zapojené do rozpočtu roku 2026; ich rozpis je uvedený v bode č. 4.

Použitie rezervného fondu v roku 2025 je podrobne rozpisané v bode č. 5.

Úprava údajov oproti výkazu FIN 1-12 k 31.12.2025

Zapojenie rezervného fondu vo výkaze FIN 1-12 je vyššie o 50 000 eur z dôvodu nezahrnutia splátky istiny do čerpania výdavkov, čo viedlo k jeho nesprávnemu výpočtu.

Vo výkaze FIN 1-12, v časti finančné operácie príjmové - zo zostatku dotácií z predchádzajúcich rokov, je vykázaná suma vyššia o 6 980,49 €. Rozdiel vznikol v dôsledku nesprávneho zaúčtovania príjmu pre Kultúrne zariadenie Petržalka, ktorý bol omylom zapojený duplicitne, a to súčasne v rozpočte organizácie aj v rozpočte miestneho úradu. Suma 15 638,87 eur nebola zapojená na príjmoch cez EK 453 v skutočnom čerpaní príjmov, pričom čerpanie na strane výdavkov nastalo (ERA, 11GR) a suma 3 859,64 eur nebola zapojená na príjmoch cez 453 v skutočnom čerpaní, pričom výdavok nastal (SMART, 72c).

A. Príjmy mestskej časti

Bežné príjmy:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
69 024 587	80 498 387	80 228 832,60	99,67

Z rozpočtovaných bežných príjmov mestskej časti 80 498 387 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 80 228 832,60 eur, čo predstavuje 99,67 % plnenie.

a) daňové príjmy:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
29 803 437	29 803 437	29 993 069,91	100,64

Z rozpočtovaných bežných daňových príjmov 29 803 437 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 29 993 069,91 eur, čo predstavuje 100,64 % plnenie.

Výnos dane z príjmov poukázaný územnej samospráve

Z predpokladanej finančnej čiastky v sume 17 893 837 eur z výnosu dane z príjmov boli k 31.12.2025 poukázané finančné prostriedky zo ŠR v sume 17 873 638 eur, čo predstavuje plnenie na 99,89 %.

V roku 2025 bola oproti predchádzajúcemu roku výška výnosu dane z príjmov znížená o sumu 7 749 378 eur. V porovnaní s rokom 2024 došlo k poklesu daňových príjmov mestskej časti a zároveň k zvýšeniu príjmov z transferov zo štátneho rozpočtu. Tento vývoj súvisí najmä so zmenou systému financovania materských škôl a legislatívnymi úpravami vo financovaní samospráv.

Daň z nehnuteľností

Z rozpočtovaných 10 387 000 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 10 169 304 eur, čo predstavuje plnenie na 97,90 %. Z toho príjmy dane z pozemkov boli v sume 994 194 eur, príjmy dane zo stavieb v sume 7 426 800 eur a príjmy dane z bytov v sume 1 748 310 eur.

Iné daňové príjmy

Plnenie ostatných miestnych daní a poplatkov k 31.12.2025 odráža reálny vývoj ich výberu v priebehu roka, a to nasledovne:

v €

Iné daňové príjmy	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Daň za psa	170 000	166 978,73	98,22
Daň za nevýherné hracie prístroje	3 600	3 450,00	95,83
Daň za predajné automaty	9 000	9 162,50	101,81
Daň za užívanie verejného priestranstva	480 000	418 252,81	87,14
Podiel za komunálne odpady	860 000	915 856,00	106,49
Poplatok za rozvoj	0	436 427,87	-

Daň za psa z rozpočtovaných 170 000 eur bol skutočný príjem 166 978,73 eur.

Daň za užívanie verejného priestranstva z rozpočtovaných 480 000 eur bol skutočný príjem 418 252,81 eur.

Daň za predajné automaty z rozpočtovaných 9 000 eur bol skutočný príjem 9 162,50 eur

Daň za nevýherné hracie prístroje z rozpočtovaných 3 600 eur bol skutočný príjem 3 450 eur
Poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad z rozpočtovaných 860 000 eur bol skutočný príjem 915 856 eur.

Poplatok za rozvoj

Uvádzame celkový príjem z poplatku za rozvoj k 31.12.2025 v sume 436 427,87 eur. Tento príjem nie je zahrnutý v schválenom ani upravenom rozpočte, je vykázaný len v skutočnom plnení príjmov.

Podiel príjmu mestskej časti predstavuje 68 % z vybraného poplatku za rozvoj.

V roku 2025 bolo vydaných 8 rozhodnutí v celkovej sume 362 215,00 eur. K 31.12.2025 mestská časť eviduje pohľadávky za miestny poplatok za rozvoj v sume 235 690,00 eur, pričom uvedená suma predstavuje splatnosť v roku 2026.

Nasledujúca tabuľka vykresľuje aktuálny stav poplatku za rozvoj k 31.12.2025.

Poplatok za rozvoj	Suma v eur
Začiatkový stav k 1.1.2025	4 953 671,23
Prírastky - príjem na základe rozhodnutí vyrubených obcou	436 427,87
Úbytky - použitie poplatku za rozvoj	0,00
Konečný zostatok k 31.12.2025	5 390 099,10
Odvod za 4. kvartál, ktorý odviedla Mestská časť Petržalka v roku 2026	22 777,07

Začiatkový stav k 1.1.2025 predstavoval sumu 4 953 671,23 eur. V priebehu roka 2025 bol zaznamenaný príjem z poplatku za rozvoj na základe právoplatných rozhodnutí vo výške 436 427,87 eur, pričom táto suma bude vylúčená z výsledku hospodárenia. V sledovanom období nedošlo k použitiu prostriedkov poplatku za rozvoj.

Konečný zostatok k 31.12.2025 tak predstavuje sumu 5 390 099,10 eur.

V zmysle platnej legislatívy je mestská časť Bratislava - Petržalka povinná odvieť 32 % z vybraného poplatku za rozvoj hlavnému mestu SR Bratislava. Odvod za 4. kvartál 2025 vo výške 22 777,07 eur nebol k 31.12.2025 realizovaný a predstavuje záväzok, ktorý bude uhradený v roku 2026.

b) nedaňové príjmy:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
8 003 006	9 021 899	9 358 805,85	103,73

Z rozpočtovaných bežných nedaňových príjmov 9 021 899 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 9 363 697,18 eur, čo predstavuje 103,79 % plnenie.

v €

Nedaňové príjmy z:	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
prenájmu pozemkov	216 000	190 783,29	88,33
prenájmu majetku Veolia	2 233 623	2 271 156,39	101,68
prenájmu budov a objektov	289 000	303 693,33	105,08
prenájmu bytov v správe MČ	388 097	406 057,94	104,63
prenájmu nebytových priestorov a garáží	873 352	919 111,15	105,24
zo správnych a administratívnych poplatkov	258 692	348 681,78	134,79
bankových úrokov	250 000	237 356,16	94,94
ostatných nedaňových príjmov	1 333 943	2 018 604,36	151,33
Príjmy materských škôl	2 733 182	2 444 152,15	89,43
Príjmy ŠJ Prokofievova	46 010	43 859,55	95,33
Príjmy z podnikateľskej činnosti	400 000	175 349,75	43,84
Spolu	9 021 899	9 358 805,85	103,73

Príjmy z prenájmu majetku – v celkovej výške 4 090 802,10 eur, čo predstavuje 102,27 % plnenie upraveného rozpočtu

- prenájom pozemkov v správe mestskej časti
- prenájom tepelného hospodárstva spoločnosti Veolia Energia Slovensko, a.s.
- prenájom objektov športových hál (Prokofievova, Gercenova, Znievska, Wolkrova), bývalých detských jasí (Rovnianska, Lachova, Haanova, Medveďova), bývalých základných škôl (Beňadická, Tematínska, Vlastenecké nám.), trhoviska Mlynarovičova
- príjmy z prenájmu obecných bytov, nebytových priestorov a garáží v správe mestskej časti

Príjmy za správne a administratívne poplatky v celkovej výške 348 681,78 eur, čo predstavuje 134,79 % plnenie schváleného rozpočtu

- príjmy zo správnych poplatkov boli vyberané v súlade so zákonom č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov. Najvyšší podiel tvorili poplatky na úseku stavebného úradu a matričnej činnosti.

Príjem z bankových úrokov – dosiahol výšku 237 356,16 eur. Mestská časť zhodnocuje finančné prostriedky v rámci denného úročenia zostatkov na bankových účtoch v ČSOB a na krátkych termínovaných vkladoch v J&T banke. Oproti schválenému rozpočtu 250 000 eur je to plnenie na 94,94 %.

Príjmy materských škôl v celkovej výške 2 444 152,15 eur, čo predstavuje 89,43% z pôvodne schválených 2 733 182 eur.

Do kompetencie mestskej časti patrí 27 materských škôl a 21 školských jedální, ktoré sú od 1. 7. 2020 v jej priamej správe. Uvedené príjmy pozostávajú z poplatkov od rodičov za školné, z príjmov za stravné v školskej jedálni, za režijné náklady spojené so stravovaním, ako aj z dobropisov a vratiek.

Príjmy z podnikateľskej činnosti – rozpočtované boli vo výške 400 00 eur, skutočné príjmy dosiahli 175 349,75 eur, čo predstavuje 43,84 %. podrobný komentár k podnikateľskej činnosti mestskej časti uvádzame v bode č. 11.

Iné nedaňové príjmy

Z rozpočtovaných iných bežných nedaňových príjmov 1 333 943 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 2 055 736,70 eur, čo predstavuje 154,11 % plnenie.

v €

Iné nedaňové príjmy	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Iné	32 612	120 701,12	370,11
Pokuty za porušenie predpisov	60 135	79 514,69	132,23
Vrátky	-	5 773,70	-
Z dobropisov	68 391	225 416,14	329,60
Z náhrad z poistného plnenia	-	12 382,90	-
Z refundácie	30 000	6 504,30	21,68
Za predaj výrobkov, tovarov a služieb	1 142 805	1 568 311,51	137,23
Spolu	1 333 943	2 018 604,36	151,33

Iné nedaňové príjmy zahŕňajú najmä príjmy z vratiek, z dobropisov, úhrad spojených s odťahom vozidiel, finančných náhrad za výrub drevín, príjmov z inzercie, ako aj platieb za služby vykonávané zamestnancami oddelenia správy verejných priestranstiev.

Súčasťou týchto príjmov sú aj príjmy z poskytovaných služieb a prenájmov, napríklad:

- príjmy z úhrad za tovary a služby spojené s prevádzkou bytových jednotiek v prenajatom bytovom dome na Medveďovej ulici vo výške 346 723,50 eur, určené na úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb,
- príjmy za zverené byty vo výške 392 912,31 eur,
- príjmy z parkovacej politiky vo výške 423 620,21 eur,
- príjmy za výpožičky športových potrieb vo výške 266 546,51 eur.

Iné nedaňové príjmy sú vo výkaze FIN 1-12 vykázané v skutočnom čerpaní o 15 154,76 € nižšie, keďže príjem pripísaný na bankový účet k 31.12.2025 bol síce zaúčtovaný, avšak z dôvodu chýbajúcej verifikácie nebol zahrnutý do rozpočtového čerpania príjmov. Zároveň sú tieto príjmy vo výkaze FIN 1-12 vykázané o 37 132,34 eur vyššie, z dôvodu, že nebol znížený príjem za služby na Medvedovej 21, o ktorý boli znížené výdavky na strane výdavkov. Uvedená úprava príjmov je potrebná na zachovanie súladu medzi príjmami a výdavkami a pre správne vykázanie výsledku hospodárenia.

c) prijaté bežné granty a transfery:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
31 218 144	41 673 051	40 876 956,84	98,09

Zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov boli mestskej časti Petržalka poskytnuté dotácie, granty, dary a iné transfery vo 40 876 956,84 eur a voči rozpočtu sa naplnili na 98,09%.

Úprava údajov oproti výkazu FIN 1-12 k 31.12.2025

Pri zostavení záverečného účtu bolo zistené, že v rozpočtovom výkaze FIN 1-12 k 31.12.2025 bola v časti bežných príjmov vykázaná suma vyššia o 94 539 eur z dôvodu nesprávneho zatriedenia príjmu podľa ekonomickej klasifikácie. Predmetný príjem bol nesprávne zatriedený pod položku 312012, pričom správne mal byť vykázaný pod položkou 322001 (kapitálové príjmy). Uvedená skutočnosť nemá vplyv na celkový výsledok hospodárenia, predstavuje len presun finančných prostriedkov medzi kategóriami bežných a kapitálových príjmov.

Zároveň bolo zistené, že vo výkaze FIN 1-12 neboli zahrnuté niektoré bežné príjmy, konkrétne grant od Nadácie TIPSPORT vo výške 2 000 eur, grant od Dobrovoľnej požiarnej ochrany SR vo výške 15 000 eur, refundácia projektu LIFE UECF vo výške 21 000 eur a príspevok za ubytovanie odídencom z Ukrajiny, príjem vo výške 34 845 eur za mesiac november nebol zahrnutý do čerpania príjmov. Uvedené príjmy boli riadne zaúčtované, avšak z dôvodu neukončeného procesu verifikácie neboli zahrnuté do rozpočtového čerpania príjmov.

Plnenie grantov, darov a transferov je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

suma prijatá na účet mestskej časti 40 876 956,84 eur

v €

Poskytovateľ dotácie	Účel dotácie	Prijatá dotácia v roku 2025
Národný inštitút vzdelávania a mládeže/ Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR (NIVAM)	Dotácia v oblasti školstva pre prácu s mládežou	528 883,35
Hlavné mesto SR Bratislava	Prenesené kompetencie na úseku školstva	34 231 545,00
Hlavné mesto SR Bratislava	Dotácia na prenesené kompetencie na úseku školstva zo ŠR pre ZŠ a MŠ	794 240,00
Hlavné mesto SR Bratislava	800 eur odmena pre ZŠ a MŠ	1 210 905,00
Ministerstvo financií SR	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom pre MŠ	315 296,80
Ministerstvo financií SR	Dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom pre ZŠ	2 092 789,40
Hlavné mesto SR Bratislava	Dotácia na pedagogických zamestnancov	9 641,41
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Útulok	81 000,00
Ministerstvo vnútra SR	Príspevok za ubytovanie odídencom z Ukrajiny	479 790,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Dotácia na výdavky spojené so strediskom sociálnych služieb	436 116,00
Ministerstvo vnútra SR	MATRIKA	151 300,81
Ministerstvo vnútra SR	Ohlasovňa pobytu	39 397,02

Ministerstvo dopravy SR	ŠFRB úsek bývania	50 735,32
Ministerstvo dopravy SR	Špeciálny stavebný úrad	6 993,89
Hlavné mesto SR Bratislava	Školský úrad	92 113,00
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu SR	Stavebný poriadok	198 913,80
Magistrát HL. mesta BA	Ochrana prírody, pred povodňami a vodná správa	12 306,59
Nadácia centra pre filantropiu	Dotácia pre MŠ Bohrova (ovocní superhrdinovia)	250,00
Kooperatíva	Finančný dar	1 000,00
Športový futbalový zväz	Dajme spolu gól (MŠ Šustekova, Bzovicka)	600,00
NIVAM	Výhra (DUHA)	200,00
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Dotácia na podporu humanitárnej pomoci	3 600,00
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	Zabezpečenie materiálno-technického vybavenia pre hasičov	3 000,00
Ministerstvo financií SR	Mimoriadne voľby 2025 starosta	98 339,45
Nadácia Tipsport	Materiálne vybavenie ŠH Pankúchová tréningové ihrisko v areáli Pankúchova	2 000,00
Európska únia – program LIFE (UECF)	Refundácia (za vypracovanie štúdie na zníženie energetickej náročnosti)	21 000,00
Dobrovoľná požiarna ochrana SR	Slintačka a krívačka 2025	15 000,00

Kapitálové príjmy mestskej časti:

Kapitálové príjmy tvoria príjmy z predaja majetku a kapitálové granty a transfery.

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
8 253 459	4 477 242	2 686 243,08	60,00

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov mestskej časti 4 477 242 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 2 686 243,08 eur, čo predstavuje 60,00 % plnenie.

Príjem z predaja kapitálových aktív:

Príjmy z predaja obecných bytov podľa zákona č. 182/1993 Z.z. neboli realizované. Príjem za zrušenie záložného práva k bytom v sume 1 119,17 eur, poplatok, z ktorého 50 % sa odvádza magistrátu Hlavného mesta.

Príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív v zmysle štatútu hlavného mesta:

Z rozpočtovaných 100 000 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 23 603 eur, čo predstavuje 23,6% plnenie.

Prijaté kapitálové granty a transfery:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
4 152 459	4 376 242	2 661 440,91	60,82%

Rozpočtovaná suma kapitálových grantov a transferov na rok 2025 bola 4 376 242 eur. Skutočne prijatý príjem v roku 2025 dosiahol 2 661 440,91 eur, čo predstavuje 60,82 % rozpočtovanej sumy. Tuzemské kapitálové granty a transfery boli prijaté nasledovne:

- Fond na podporu športu poskytol dotáciu na plaváreň Budatínska vo výške 880 000 €, ktorá bola celá vyčerpaná.
- Fond na podporu športu poskytol refundáciu na plaváreň Pankúchova vo výške 187 494,16 €.
- Ministerstvo školstva SR poskytlo refundáciu na MŠ Slniečnice vo výške 1 199 771,97 eur.
- Ministerstvo financií SR poskytlo dotáciu na havarijnú situáciu strechy pre ZŠ Nobelovo námestie vo výške 86 122 eur, ktorá sa vyčerpá v roku 2026.

- Ministerstvo financií SR poskytlo dotáciu na havarijnú situáciu skladu a kabinetu pre ZŠ Tupolevova vo výške 8 417 eur, ktorá bude vrátená, škola si haváriu uhradila z iných zdrojov.
- Ministerstvo financií SR poskytlo dotáciu na haváriu kanalizačného potrubia pre ZŠ Prokofievova vo výške 17 000 eur, dotácia sa vyčerpá v roku 2026.
- Ministerstvo dopravy SR poskytlo refundáciu za cyklotrasu Rusovská cesta vo výške 119 850,50 eur z plánu obnovy z roku 2022.
- Slovenská inovačná a energetická agentúra poskytla refundáciu za MŠ Ševčenkova vo výške 162 785,28 eur.

Celková skutočne prijatá suma kapitálových grantov a transferov za rok 2025 teda činí 2 661 440,91 €, pričom niektoré dotácie budú ešte vrátené alebo vyčerpané podľa špecifických podmienok jednotlivých projektov.

Úprava údajov oproti výkazu FIN 1-12 k 31.12.2025

V rámci príjmov evidujeme finančné prostriedky:

- refundáciu od Ministerstva dopravy SR za cyklotrasu Rusovská cesta vo výške 119 850,50 €,
- refundáciu od Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry za MŠ Ševčenkova vo výške 162 785,28 €.

Uvedené finančné prostriedky boli pripísané na bankový účet v roku 2025 a v účtovníctve sú zaúčtované ako bežné príjmy. Z dôvodu absencie verifikácie v čase ich prijatia však neboli zahrnuté do čerpania príjmov.

Z uvedeného dôvodu sa tieto príjmy neprejavili vo výkaze FIN 1-12 a nie sú súčasťou rozpočtového plnenia príjmov, hoci sú evidované v účtovníctve.

Príjmové finančné operácie:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
6 039 426	11 872 966	8 163 136,81	68,75

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií 11 872 966 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 8 163 136,81 eur, čo predstavuje 68,75 % plnenie.

B. Príjmy rozpočtových organizácií

Bežné príjmy rozpočtových organizácií:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
2 833 911	3 186 101	3 867 840,48	121,40

Z rozpočtovaných bežných príjmov rozpočtových organizácií 3 186 101 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 3 867 840,48 eur, čo predstavuje 121,40 % plnenie.

a) nedaňové príjmy rozpočtových organizácií

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
2 657 911	2 756 741	3 272 099,66	118,69

Z rozpočtovaných bežných nedaňových príjmov rozpočtových organizácií 2 756 741 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 3 272 099,66 eur, čo predstavuje 118,69% plnenie. Nedaňové príjmy organizácií školstva predstavujú príjmy 11 rozpočtových organizácií mestskej časti – *základných škôl*. Tvoria ich najmä príspevky od rodičov na nákup potravín vo výške 344 982,98 eur, poplatky za školské kluby detí vo výške 1 105 041,35 eur, príjmy z prenájmu častí školských budov, areálov a školských bytov vo výške 191 443 eur, príjmy za režijné náklady spojené so stravovaním vo výške 550 052,42 eur a ostatné príjmy (najmä z dobropisov a vratiek) vo výške 31 361,54 eur.

Príjmy *Kultúrnych zariadení Petržalky* dosiahli výšku 518 361,12 eur, z toho za vlastnú činnosť 495 129,75 eur. Vlastné príjmy tvoria príjmy z prenájmov 245 663,36 eur, zo vstupného a za kurzy 249 466,39 eur a príjmy z dobropisov a refundácií 23 231,37 eur.

Príjmy *Miestnej knižnice Petržalka* dosiahli výšku 39 089,88 eur, z toho za vlastné príjmy 32 900,55 eur, príjmy z dobropisov, náhrad poistného a iné príjmy tvoria 6 189,33 eur.

Nedaňové príjmy *Strediska sociálnych služieb* k 31.12.2025 dosiahli výšku 491 767,37 eur. Ide o príjmy za poskytované služby v zariadeniach opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej a Vavilovovej ulici (315 781,48 eur), za terénnu opatrovateľskú službu (132 323,99 eur), príjmy z prenájmu (29 409,39 eur), za služby zariadenia núdzového bývania a útulok (8 499,55 eur), príjmy z dobropisov a vratiek (5 752,96 eur).

b) granty a transfery

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
176 000	429 360	595 740,82	138,75

Z rozpočtovaných bežných grantov a transferov rozpočtových organizácií 429 360 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 v sume 595 740,82 eur, čo predstavuje 138,75 % plnenie.

v €

Rozpočtová organizácia	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Základné školy	-	18 452	184 833,69	
Stredisko sociálnych služieb	176 000,00	336 558	336 557,13	100,00
Miestna knižnica Petržalka	-	53 350	53 350,00	100,00
Kultúrne zariadenia Petržalky	-	21 000	21 000,00	100,00

Najväčší objem dotácií prijala Základná škola Černyševského od Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR na projekt „Integrácia štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov“ financovaný v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027; prijatý grant predstavoval sumu 129 864 eur.

ZŠ Turnianska prijala grant od Ministerstva financií Slovenskej republiky na projekt „Materiálové vybavenie odborných učební“. ZŠ Pankúchova a ZŠ Tupolevova prijali dotáciu od Pedagogickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave na zabezpečenie pedagogickej praxe študentov.

ZŠ Černyševského, ZŠ Dudova, ZŠ Holíčska, ZŠ Lachova, ZŠ Nobelovo námestie, ZŠ Pankúchova, ZŠ Tupolevova a ZŠ Turnianska prijali dotácie od Regionálneho úradu školskej správy v Bratislave na organizovanie olympiád a športových súťaží.

Základné školy zároveň prijali granty a dary od nadácií, napr. Nadácie Pontis, resp. od rodičovských združení pri ZŠ na realizáciu rôznych projektov.

v €

Poskytovateľ / Prijímateľ dotácie	Účel dotácie	Prijatá dotácia v roku 2025
Rôzni / Základné školy	Granty a účelové dotácie	184 833,69
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny / Stredisko soc. služieb	Projekt "Podpora opatrovateľskej služby"	336 557,13
Bratislavský samosprávny kraj / KZP	Projektu " Móda 2025 " a " SPOT "	3 000,00

Ministerstva kultúry Slovenskej republiky / KZP	Projekt " Ľahkosť a ľadnosť "	4 000,00
Fond na podporu umenia / KZP	Projekt " Modernizácia akustického vybavenia DKZH "	10 000,00
Fond na podporu umenia / KZP	Projekt " Pett Jazz a Livin Blues "	4 000,00
Fond na podporu umenia / MKP	Projekt " Fedinova - knižničné srdce Petržalky - komplexná infraštruktúra knižníc	33 850,00
Fond na podporu umenia / MKP	Akvizícia knižníc	14 000,00
Fond na podporu umenia / MKP	Podujatia, vzdelávacie aktivity a odborná činnosť knižnice	5 500,00
Spolu		595 740,82

Kapitálové príjmy:

Z rozpočtovaných kapitálových príjmov vo výške 15 087 eur bol skutočný príjem k 31.12.2025 dosiahnutý v sume 21 673,86 eur.

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
0	15 087	21 673,86	143,66

Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií zahŕňajú:

- grant pre ZŠ Prokofievova – dar z rodičovského združenia vo výške 6 587,60 eur, ktorý bol v roku 2025 použitý na rekonštrukciu detského ihriska,
- príjem z Fondu na podporu umenia na projekt „Fedinova – knižničné srdce Petržalky – komplexná infraštruktúra knižníc“, pričom kapitálová časť predstavovala 6 150 eur,
- granty z Audiovizuálneho fondu a programu Europa Cinemas pre Kultúrne zariadenia Petržalky vo výške 8 936,26 eur

Príjmové finančné operácie:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
0	11 726	14 831,21	126,48

Z rozpočtovaných príjmových finančných operácií 11 726 eur bolo k 31.12.2025 dosiahnuté skutočné čerpanie v sume 11 726,39 eur, a to zo zapojenia prostriedkov z minulých rokov. Zvyšnú časť príjmových finančných operácií tvoria prijaté zábezpeky a kurzové rozdiely.

3. Vyhodnotenie výdavkovej časti rozpočtu

V roku 2025 sa realizovali výdavky celkom bez finančných operácií v sume 88 008 650,10 eur, čo predstavuje 88,60 % čerpanie rozpočtu. Medziročne narástli bežné a kapitálové výdavky spoločne o 7 491 490,77 eur. Celkové výdavky spolu s finančnými operáciami sa čerpali v sume 88 792 657,12 eur, čo predstavuje 88,74 % rozpočtu. Medziročne narástli o 7 418 934,06 eur. Prehľad o štruktúre výdavkov za rok 2025 poskytuje nasledujúci graf a tabuľka:



v €

EK	VÝDAVKY CELKOM	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
600	Bežné výdavky	71 858 498	84 367 008	79 914 610,51	94,72
600	Bežné výdavky Miestny úrad Petržalka	43 866 497	47 554 181	43 340 691,01	91,14
600	Bežné výdavky rozpočtových organizácií	27 992 001	36 812 827	36 573 919,50	99,35
700	Kapitálové výdavky	13 567 011	14 968 627	8 094 039,59	54,07
710	Obstaranie kapitálových aktív	13 552 011	13 959 087	7 186 038,59	51,48
720	Kapitálové transfery	15 000	1 009 540	908 001,00	89,94
	VÝDAVKY bez finančných operácií	85 425 509	99 335 635	88 008 650,10	88,60
800	Výdavkové finančné operácie	725 874	725 874	784 007,02	108,01
800	Splácanie istín a vrátené zábezpeky	725 874	725 874	784 007,02	108,01
	VÝDAVKY CELKOM	86 151 383	100 061 509	88 792 657,12	88,74

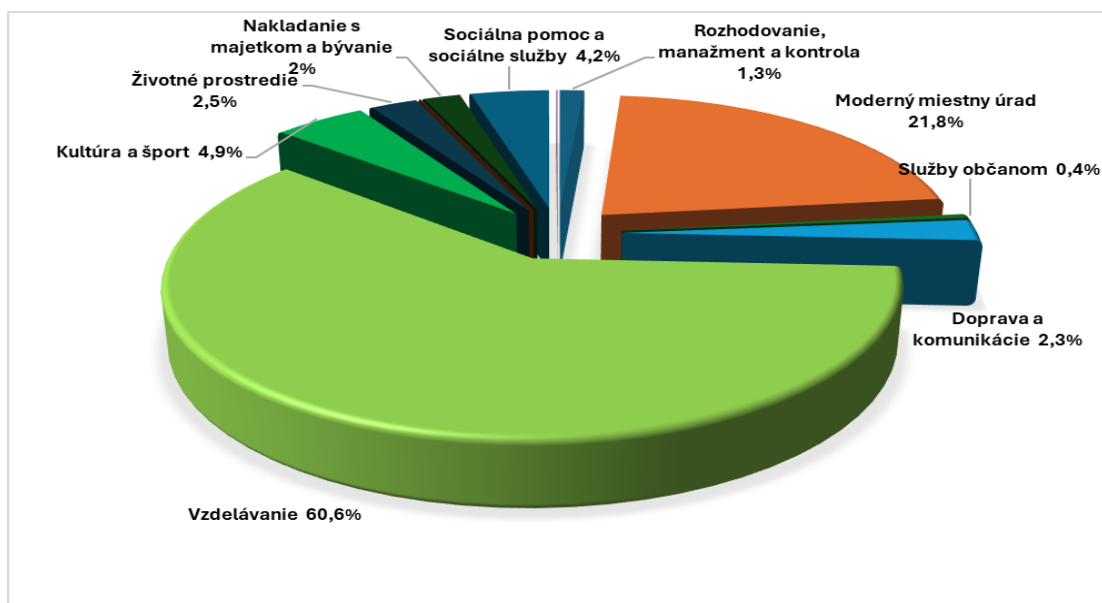
Z rozpočtovaných celkových výdavkov 100 061 509 eur bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume 88 792 657,12 eur, čo predstavuje 88,74 % čerpanie.

Bežné výdavky podľa programovej štruktúry mestskej časti Bratislava - Petržalka:

Triedenie bežných výdavkov podľa programovej štruktúry umožňuje hodnotiť rozpočtové výdavky a očakávané výstupy s výsledkami realizovaných programov.

v €

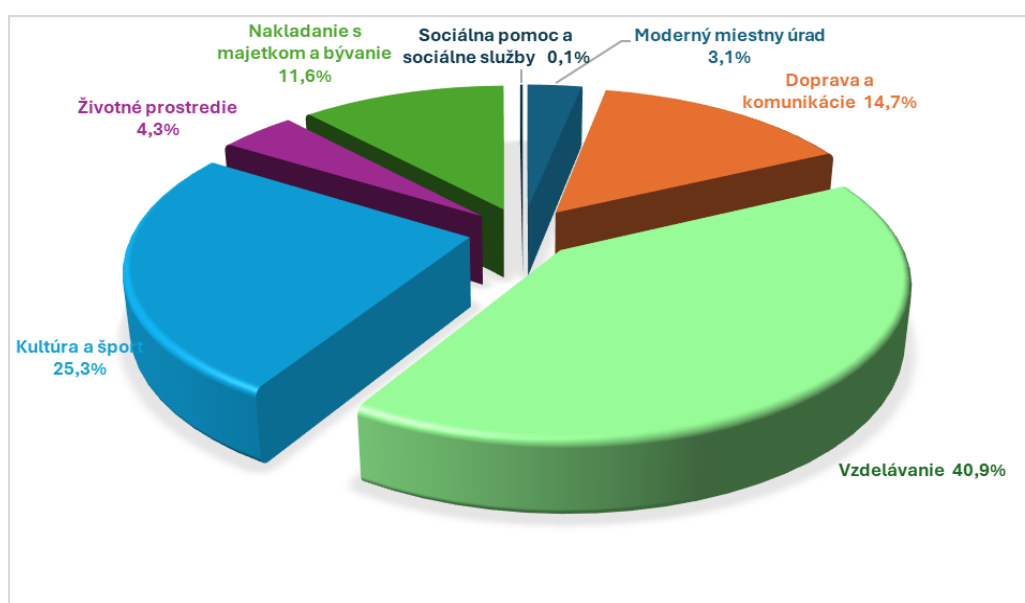
Program	BEŽNÉ VÝDAVKY	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 427 480	1 208 450	1 028 547,52	85,11
2	Moderný miestny úrad	14 639 131	17 623 827	17 413 810,91	98,81
3	Služby občanom	394 260	419 378	350 385,92	83,55
4	Doprava a komunikácie	2 345 470	1 959 994	1 819 734,47	92,84
5	Vzdelávanie	39 471 488	49 248 364	48 395 315,45	98,27
6	Kultúra a šport	4 187 140	4 199 660	3 913 760,37	93,19
7	Životné prostredie	2 419 000	2 369 089	2 000 242,42	84,43
8	Územný rozvoj	88 034	50 499	25 754,21	51,00
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	1 747 804	1 976 587	1 570 473,42	79,45
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	5 057 341	5 217 810	3 352 558,49	64,25
11	Bezpečnosť a poriadok	81 350	93 350	44 027,33	47,16
	Celkom v Programoch	71 858 498	84 367 008	79 914 610,51	94,72



Kapitálové výdavky podľa programovej štruktúry mestskej časti Bratislava - Petržalka:

v €

Program	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	-	2 270	2 261,97	99,65
2	Moderný miestny úrad	300 000	262 106	249 063,86	95,02
3	Služby občanom	-	-	-	
4	Doprava a komunikácie	1 302 900	1 225 498	1 189 950,38	97,1
5	Vzdelávanie	3 186 413	3 725 870	3 311 032,31	88,87
6	Kultúra a šport	3 096 274	3 708 889	2 045 485,16	55,15
7	Životné prostredie	572 000	394 927	346 254,12	87,68
8	Územný rozvoj	72 500	-	-	
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	5 016 924	5 637 195	938 185,67	16,64
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	20 000	11 872	11 806,12	99,45
11	Bezpečnosť a poriadok	-	-	-	
	Celkom v Programoch	13 567 011	14 968 627	8 094 039,59	54,07



Výdavkové finančné operácie:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
725 874	725 874	784 007,02	108,01

v €

EK	Výdavkové finančné operácie Mestskej časti	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
700	Finančné operácie výdavkové	725 874	725 874	784 007,02	108,01
810	Úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci,	0	0	0	
810	Finančné zábezpeky	0	0	172 507,02	
820	Splácanie istín	725 874	725 874	611 500,00	84,24

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií 725 874 eur bolo k 31.12.2025 skutočne vyčerpaných 784 007,02 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 108,01 %.

Na základe uzatvorených zmlúv boli vrátené zábezpeky vo výške 172 507,02 eur. Tieto vrátené zábezpeky sa nerozpočtujú a vylučujú sa z hospodárskeho výsledku, ide o cudzie finančné prostriedky.

Z rozpočtovaných výdavkov vo výške 725 874 eur na splácanie istiny prijatých úverov a leasingu bolo k 31. 12.2025 skutočne vyčerpaných 611 500,00 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 84,24 %. Výdavky sa týkajú splácania leasingových splátok a istiny poskytnutých úverov.

A. Výdavky mestskej časti**Bežné výdavky:**

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
43 866 497	47 554 181	43 340 691,01	91,14

Bežné výdavky mestskej časti boli v roku 2025 čerpané v sume 43 340 691,01 eura a tvoria 48,81 % z celkového objemu realizovaných výdavkov. Z hľadiska ročného rozpočtu boli bežné výdavky čerpané na 91,14 %. Miestne zastupiteľstvo schválilo rozpočet bežných výdavkov na rok 2025 vo výške 43 866 497 eur, ktorý bol rozpočtovými opatreniami k 31.12.2025 upravený na sumu 47 554 181 eur.

Bežné výdavky zahŕňajú tieto ekonomické kategórie výdavkov:

v €

EK	Bežné výdavky Mestskej časti	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
600	Bežné výdavky	43 866 497	47 554 181	43 340 691,01	91,14
610	mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	18 495 672	19 394 845	19 106 409,69	98,51
620	poistné a príspevky do poisťovní	5 997 442	7 393 061	7 359 317,78	99,54
630	tovary a služby	15 752 956	16 547 221	14 218 436,04	85,93
640	Bežné transfery	3 562 709	4 161 336	2 623 586,30	63,05
650	splácanie úrokov	57 718	57 718	32 941,20	57,07

Z rozpočtovaných bežných výdavkov 47 554 181 eur bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume 43 340 691,01 eur, čo predstavuje 91,14 % čerpanie.

Prehľad významných položiek bežného rozpočtu:

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania:

Z rozpočtovaných výdavkov vo výške 19 394 845 eur bolo k 31.12.2025 skutočne vyčerpaných 19 106 409,69 eura, čo predstavuje čerpanie na úrovni 98,51 %. Tieto výdavky zahŕňajú mzdové prostriedky zamestnancov miestneho úradu, matriky, spoločného stavebného úradu, spoločného školského úradu, opatrovateľskej služby, aktivačných pracovníkov a pracovníkov školstva s výnimkou právnych subjektov.

Poistné a príspevok do poisťovní:

Z rozpočtovaných výdavkov 7 393 061 eur bolo k 31.12.2025 skutočne vyčerpaných 7 359 317,78 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 99,54 %. Tieto výdavky zahŕňajú odvody do zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne.

Tovary a služby:

Z rozpočtovaných výdavkov vo výške 16 547 221 eur bolo k 31. 12. 2025 skutočne vyčerpaných 14 218 436,04 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 85,93 %. Ide o prevádzkové výdavky všetkých stredísk, najmä cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, rutinnú a štandardnú údržbu, nájomné a ostatné tovary a služby.

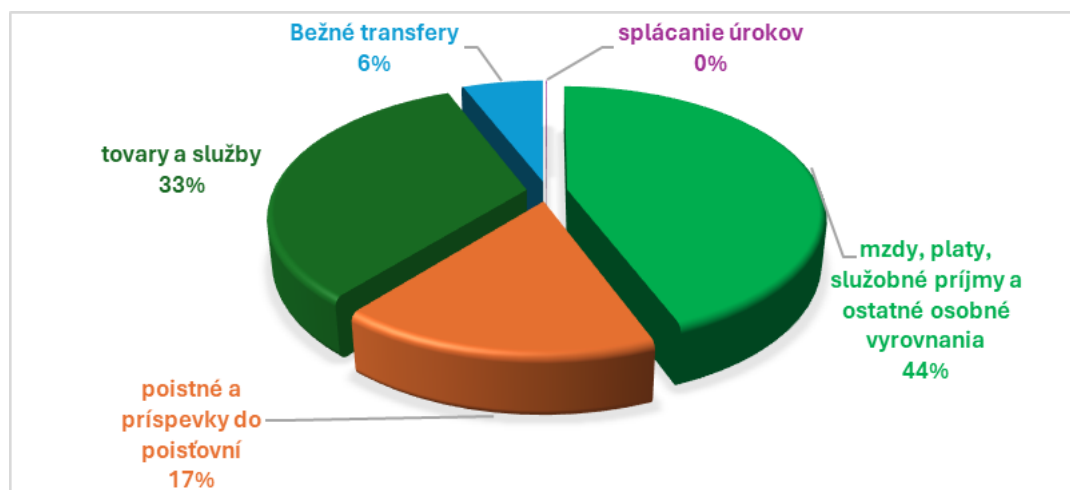
Bežné transfery

Z rozpočtovaných výdavkov vo výške 4 161 336 eur bolo k 31. 12. 2025 skutočne vyčerpaných 2 623 586,30 eura, čo predstavuje čerpanie na úrovni 63,05 %. Tieto výdavky zahŕňajú výdavky súvisiace s odídencami z Ukrajiny, sociálne dávky, príspevok pri narodení dieťaťa, príspevok na stravu a dotácie poskytnuté na základe uzatvorených zmlúv.

Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úvermi, pôžičkami a návratnými finančnými výpomocami:

Z rozpočtovaných výdavkov 57 718 eur bolo skutočne čerpané k 31.12.2025 v sume 32 941,20 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 57,07 %. Ide o splátky úrokov z poskytnutých úverov. Zostatok úverov je uvedený v tabuľke v bode č. 9 – Stav úverov k 31.12.2025.

Štruktúra čerpania bežných výdavkov podľa ekonomických kategórií (610, 620, 630, 640 a 650) je znázornená v grafe nižšie.



Všetky bežné výdavky sú podrobne rozpísané v Programovom rozpočte, ktorý tvorí prílohu materiálu.

Kapitálové výdavky:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
13 381 247	14 416 079	7 675 041,10	53,24

V roku 2025 boli na Miestnom úrade Petržalka čerpané kapitálové výdavky v celkovom objeme 7 675 041,10 eur, čo predstavuje 53,24 % plnenie voči upravenému rozpočtu vo výške 14 416 079 eur k 31.12.2025. Nižšie čerpanie kapitálových výdavkov súvisí s posunom realizácie niektorých kapitálových investícií.

Kapitálové výdavky sa členia podľa ekonomickej kategórie nasledovne:

v €

EK	Kapitálové výdavky Mestskej časti	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
700	Kapitálové výdavky	13 381 247	14 416 079	7 675 041,10	53,24
710	Obstarávanie kapitálových aktív	13 366 247	13 501 078	6 767 040,10	50,12
720	Kapitálové transfery	15 000	915 001	908 001,00	99,23

Čerpanie jednotlivých rozpočtových položiek kapitálového rozpočtu je prílohou Záverečného účtu a je podrobne rozpísané v jednotlivých programoch programového rozpočtu.

Prehľad významných položiek kapitálového rozpočtu

Obstaranie kapitálových aktív:

Z rozpočtovaných výdavkov vo výške 13 501 078 eur bolo k 31.12.2025 skutočne vyčerpaných 6 767 040,10 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 50,12 %. Ide predovšetkým výdavky súvisiace s:

- nákup techniky,
- realizáciu obnovy plavárne Budatínska,
- realizácia obnovy MŠ Ševčenkova,
- multifunkčné ihriská
- opravy a rekonštrukcie komunikácií a chodníkov
- športové haly - fotovoltika
- športová hala Veľký Draždiak
- rekonštrukcia Vlasteneckého námestia
- zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ

Kapitálové transfery:

Z rozpočtovaných výdavkov vo výške 915 001 eur bolo k 31.12.2025 skutočne vyčerpaných 908 001 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 99,23 %. Finančné prostriedky boli poskytnuté pre Športové zariadenia Petržalky s.r.o ktorá zabezpečila výmenu trávniku na ihrisku v športovom areáli M. C. Skłodowskej pre FC Petržalka. Ďalej boli finančné prostriedky použité na sanáciu stavebných porúch a obnovu plavárne ZŠ Holíčska.

Všetky kapitálové výdavky sú podrobne rozpísané v Programovom rozpočte, ktorý tvorí prílohu materiálu.

Výdavkové finančné operácie:

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
725 874	725 874	784 007,02	108,01

Z rozpočtovaných výdavkových finančných operácií 725 874 eur bolo k 31.12.2025 skutočne vyčerpaných 784 007,02 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 108,01 %.

B. Výdavky rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou

v €

Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
28 177 765	37 365 375	36 992 917,99	99,00

Z rozpočtovaných celkových výdavkov rozpočtových organizácií 37 365 375 eur bolo k 31.12.2025 skutočne čerpaných 36 992 917,99 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 99,0 %.

Bežné výdavky rozpočtových organizácií

Z rozpočtovaných bežných výdavkov vo výške 36 812 827 eur bolo k 31. 12. 2025 skutočne čerpaných 36 573 919,50 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 99,35 %. Bežné výdavky jednotlivých rozpočtových organizácií sú podrobne rozpísané v Programovom rozpočte, ktorý tvorí prílohu tohto materiálu.

v €

Rozpočtová organizácia	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky RO celkom	27 992 001	36 812 827	36 573 919,50	99,35
Základné školy	22 235 470	30 708 468	30 814 560,80	100,35
Stredisko sociálnych služieb	2 707 291	2 831 605	2 666 346,06	94,16
Miestna knižnica Petržalka	917 400	1 006 667	943 284,10	93,70
Kultúrne zariadenia Petržalky	2 131 840	2 266 087	2 149 728,54	94,87

Kapitálové výdavky rozpočtových organizácií

Z rozpočtovaných kapitálových výdavkov vo výške 552 548 eur bolo k 31.12.2025 skutočne čerpaných 418 998,49 eur, čo predstavuje čerpanie na úrovni 75,83 %.

Kapitálové výdavky jednotlivých rozpočtových organizácií sú podrobne rozpísané v Programovom rozpočte, ktorý tvorí prílohu tohto materiálu.

v €

Rozpočtová organizácia	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Kapitálové výdavky RO celkom	185 764	552 548	418 998,49	75,83
Základné školy	-	243 525	144 518,05	59,34
Stredisko sociálnych služieb	-	11 872	11 806,12	99,45
Miestna knižnica Petržalka	-	36 290	29 528,42	81,37
Kultúrne zariadenia Petržalky	185 764	260 861	233 145,90	89,38

4. Usporiadanie celkového hospodárenia mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok 2025

v €

Hospodárenie mestskej časti	Skutočnosť k 31.12.2025
Bežné príjmy spolu	84 096 673,08
z toho : bežné príjmy MČ	80 228 832,60
bežné príjmy RO	3 867 840,48
Bežné výdavky spolu	79 914 610,51
z toho : bežné výdavky MČ	43 340 691,01
bežné výdavky RO	36 573 919,50
Bežný rozpočet	4 182 062,57
Kapitálové príjmy spolu	2 707 916,94
z toho : kapitálové príjmy MČ	2 686 243,08
kapitálové príjmy RO	21 673,86
Kapitálové výdavky spolu	8 094 039,59
z toho : kapitálové výdavky MČ	7 675 041,10
kapitálové výdavky RO	418 998,49
Kapitálový rozpočet	-5 386 122,65
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	-1 204 060,08
Príjmové finančné operácie	8 177 968,02
- v tom prijaté zábezpeky	245 545,37
Výdavkové finančné operácie	784 007,02
- v tom vrátené zábezpeky	172 507,02
Rozdiel finančných operácií	7 393 961,00
PRÍJMY SPOLU	94 982 558,04
VÝDAVKY SPOLU	88 792 657,12
Rozpočtové hospodárenie MČ	6 189 900,92
Zúčtovanie prijatých a vrátených zábezpek	-73 038,35
Vylúčenie z prebytku	-3 322 574,14
Upravené rozpočtové hospodárenie MČ	2 794 288,43

Na základe ustanovenia § 16 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa z prebytku hospodárenia vylučujú nevyčerpané účelovo určené prostriedky poskytnuté v roku 2025 zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie a na základe osobitných predpisov.

V nasledovnej tabuľke sú uvedené nevyčerpané prostriedky na bežné a kapitálové výdavky prijaté v roku 2025 v celkovej sume 3 322 574,14 eur, ktoré sa vylučujú z hospodárenia roku 2025 a budú zapojené do rozpočtu v roku 2026 a v nasledujúcich rokoch v súlade s ich účelovým určením.

Prehľad nevyčerpaných účelovo určených finančných prostriedkov z roku 2025 vylúčených z prebytku hospodárenia	3 322 574,14
Nevyčerpané BEŽNÉ prostriedky zo ŠR spolu:	2 267 991,51
Prostriedky zo ŠR na prenesený výkon štátu na úseku základných škôl	1 122 617,34
Prostriedky zo ŠR na prenesený výkon štátu na úseku materských škôl	742 168,05
Prostriedky zo ŠR na prenesený výkon štátu na úseku základných škôl Ukrajina	59 430,06
Prostriedky zo ŠR na stravu zadarmo pre ZŠ + MŠ	268 237,90
Prostriedky pre ZŠ Černyševského "Integrácia"	34 687,59
Prostriedky pre ZŠ Černyševského Pontis, RLZ, SAF, STRIKE, TES	4 431,71
Prostriedky poskytnuté zo ŠR sociálne prídavky pre deti (PND)	1 970,00
Prostriedky poskytnuté z NIVaM	31 586,67
Prostriedky z účelových dotácií zo ŠR pre SSSP za stabilizačný príspevok a zmluva o poskytnutí finančného Prostriedku z MPSVaR SR	2 862,19
Nevyčerpané KAPITÁLOVÉ prostriedky zo ŠR spolu:	111 593,00
Prostriedky zo ŠR na prenesený výkon štátu na úseku základných škôl kapitálové výdavky (havárie ZŠ)	111 593,00
Nevyčerpané účelové finančné prostriedky spolu:	942 989,63
Príspevky od rodičov na stravovanie detí základných škôl	135 668,98
Príspevky od rodičov na stravovanie detí materských škôl	249 463,64
Prostr. z finančnej náhrady za výrub drevín podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny	26 729,25
Príspevky od rodičov v materských školách	6 942,11
Nadácia Tipsport	2 000,00
Dobrovoľná požiarna ochrana	15 000,00
Účelová dotácia pre MKP nákup kníh knižničný fond	12 094,89
Účelová dotácia pre MKP FPU knižničné srdce Petržalka	40 000,00
Účelová dotácia pre MKP Petržalské kihostopy	24,00
Účelová dotácia pre KZP- audiovizuálny fond kapitálový výdavok	331,36
Vrátený príspevok na ubytovanie ukrajincov	2 680,00
Prostriedky z miestneho poplatku za rozvoj podľa zákona č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj a o zmene a doplnení niektorých zákonov	436 427,87
nevyčerpané prostriedky fond O. Štefanka - za mestskú časť	13 578,46
nevyčerpané prostriedky fond O. Štefanka - nájomníci	2 049,07
SPOLU	3 322 574,14

Prebytok rozpočtu v sume **2 794 288,43 eur** zistený podľa ustanovenia § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, **navrhujeme použiť na tvorbu rezervného fondu.**

Reálny disponibilný prebytok rozpočtu je potrebné upraviť v súlade s usmernením Ministerstva financií SR, podľa ktorého vzniknutá škoda spôsobená spreneverou nepredstavuje rozpočtový výdavok, ale je predmetom mimorozpočtového účtovného zápisu pohľadávky vo výške 959 037,45 eur.

Z uvedeného dôvodu rezervný fond dočasne vykazuje nesúlad medzi legislatívne určenou výškou tvorby fondu a reálnym stavom finančných prostriedkov na bankových účtoch. V prvej fáze je rezervný fond disponibilný do výšky reálne krytých finančných prostriedkov v sume 1 835 250,98 eur, pričom zostávajúca časť bude priebežne krytá v závislosti od úspešnosti vymoženía predmetnej pohľadávky.

5. Použitie peňažných fondov

Súčasťou schvaľovania rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 bola tvorba a použitie peňažných fondov. V zmysle schváleného Záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok 2024 bola uskutočnená tvorba peňažných fondov v roku 2025 nasledovne:

- rezervného fondu v sume 7 261 111,04 eur,
- fondu rozvoja bývania v sume 0,00 eur,
- konta zelene v sume 0,00 eur,
- fondu statickej dopravy v sume 0,00 eur,

Stav v peňažných fondoch k 31.12.2025 po tvorbe a skutočnom použití v príjmoch aj vo výdavkoch na schválené kapitálové a bežné výdavky je nasledovný:

Stav v peňažných fondoch (v eur)	Stav k 1.1.2025	Tvorba v zmysle Záverečného účtu za rok 2024	Skutočné použitie k 31.12.2025	Stav k 31.12.2025
	A	B	C	D=A+B-C
rezervný fond	3 674 511,59	7 261 111,04	5 795 122,42	5 140 500,21
fond rozvoja bývania	4 688,68	-	4 688,68	-
konto zelene	4 742,59	-	-	4 742,59
fond statickej dopravy	1 826,82	-	-	1 826,82

Rezervný fond

Obec vytvára rezervný fond v zmysle ustanovenia § 15 zákona č.583/2004 Z.z. v z.n.p.. O použití rezervného fondu rozhoduje miestne zastupiteľstvo.

Rezervný fond	Suma v eur
Začiatkový stav k 1.1.2025	3 674 511,59
Prírastok - na základe Záverečného účtu uplynulého roka 2024 - miestne zastupiteľstvo 24.6.2025	7 261 111,04
Úbytky - použitie rezervného fondu v rozpočtovanom roku 2025:	
2 1 - Zabezpečenie chodu informačného systému	68 016,23
2 2 - Úrad ako podpora	285 512,27
4 1 1 - Správa, prevádzka a údržba komunikácií	1 189 145,38
4 1 3 - Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	805,00
5 1 - Predškolské vzdelávanie - materské školy	1 446,00
5 3 - Zlepšenie technického stavu budov	1 883 994,02
6 4 1 - Športové podujatia	90 348,76
6 4 2 - Rozvoj športovej infraštruktúry	1 358 034,19
6 4 3 - Športové zariadenia Petržalky	100 000,00
7 1 - Starostlivosť o zeleň	4 000,00
7 3 1 - Údržba a čistota verejných priestranstiev	257 673,42
7 3 2 - Starostlivosť o psov	32 856,40
7 4 2 - Ostatná činnosť	29 461,44
9 3 - Obnova a údržba majetku	217 214,76
ZŠ Nobelovo nám.	20 000,00
ZŠ Tupolevova	34 756,00
ZŠ Turnianska	40 000,00

Miestna knižnica Petržalka	16 040,00
Kultúrne zariadenia Petržalky	155 884,00
Stredisko sociálnych služieb	9 934,55
Úbytky spolu	5 795 122,42
Konečný zostatok k 31.12.2025	5 140 500,21

Fond rozvoja bývania

Mestská časť vytvára fond rozvoja bývania v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. v z. n. p..

Mestská časť prostriedky z predaja bytov, nebytových priestorov, domov alebo ich častí, pozemkov zastavaných domom, ako aj z prísluších pozemkov môže použiť len na obnovu a rozvoj bytového fondu a výstavbu a obnovu infraštruktúry mestskej časti. Nevýčerpané finančné prostriedky sú zdrojom fondu rozvoja bývania je možné ich použiť iba na obnovu a rozvoj bytového fondu a výstavbu a obnovu infraštruktúry. O použití fondu rozvoja bývania rozhoduje zastupiteľstvo. Finančné prostriedky fondu boli použité na vybudovanie kontajnerového stojiska a polo-podzemných kontajnerov.

6. Bilancia aktív a pasív

Aktíva mestskej časti Bratislava-Petržalka bez rozpočtových organizácií k 31.12.2025 dosiahli sumu 120 087 254,55 eur, čo predstavuje medziročný pokles o 589 612,27 eur. Dlhodobý hmotný majetok sa zvýšil o 3 698 403,19 eur a nehmotný majetok sa znížil o 53 025,88 eur. Stav finančných prostriedkov na účtoch medziročne klesol o 2 604 969,73 eur a krátkodobé pohľadávky sa znížili o 1 230 319,22 eur. Prehľad vybraných údajov aktív zo Súvahy k 31.12.2025 poskytuje nasledujúca tabuľka:

v €

AKTÍVA	rok 2025	rok 2024	Medziročná zmena
Dlhodobý nehmotný majetok	113 584,69	166 610,57	- 53 025,88
Dlhodobý hmotný majetok	69 374 956,35	65 676 553,16	3 698 403,19
Dlhodobý finančný majetok	4 515 555,58	4 513 998,65	1 556,93
Zásoby	85 025,59	114 651,55	- 29 625,96
Zúčtovanie medzi subjektami VS	26 884 985,54	27 312 047,39	- 427 061,85
Dlhodobé pohľadávky	1 759,28	1 759,28	-
Krátkodobé pohľadávky	2 495 636,14	3 725 955,36	- 1 230 319,22
<i>v tom: pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov</i>	168 197,27	1 706 520,62	- 1 538 323,35
<i>pohľadávky z daňových rozpočtových príjmov</i>	5 371,97	23 639,04	- 18 267,07
Finančné účty	16 491 723,16	19 096 692,89	- 2 604 969,73
Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	-	-	-
Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	-	-	-
Časové rozlíšenie	124 028,22	68 597,97	55 430,25
Aktíva spolu	120 087 254,55	120 676 866,82	- 589 612,27

Z bilancie pasív mestskej časti bez rozpočtových organizácií vyplýva, že v roku 2025 výsledok hospodárenia bol stratový vo výške 4 239 808,63 eur. Medziročne sa zvýšil stav krátkodobých záväzkov o 1 114 678,95 eur, pričom stav dodávateľských záväzkov vzrástol o 1 436 852,50 eur. Na položke rezerv bol zaznamenaný pokles o 664 387,84 eur v porovnaní s rokom 2024. Prehľad vybraných údajov pasív zo Súvahy k 31.12.2025 poskytuje nasledujúca tabuľka:

v €

PASÍVA	rok 2025	rok 2024	Medziročná zmena
Vlastné imanie	92 894 206,00	96 596 454,47	- 3 702 248,47
<i>v tom: oceňovacie rozdiely</i>	-	-	-
Výsledok hospodárenia	92 894 206,00	96 596 454,47	- 3 702 248,47
<i>v tom: z minulých rokov</i>	97 134 014,63	92 745 965,24	4 388 049,39
<i>bežné obdobie</i>	- 4 239 808,63	3 850 489,23	- 8 090 297,86
Rezervy	116 520,00	780 907,84	- 664 387,84
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	11 003 886,99	8 956 954,78	2 046 932,21
Dlhodobé záväzky	620 362,04	1 053 611,33	- 433 249,29
Krátkodobé záväzky	5 550 349,95	4 435 671,00	1 114 678,95
<i>v tom: dodávatelia</i>	2 863 061,85	1 426 209,35	1 436 852,50
Bankové úvery a výpomoci	2 661 976,00	3 273 476,00	- 611 500,00
Časové rozlíšenie	7 239 953,57	5 579 791,40	1 660 162,17
<i>v tom: výnosy budúcich období</i>	7 239 953,57	5 579 791,40	1 660 162,17
Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice	-	-	-
Pasíva spolu	120 087 254,55	120 676 866,82	- 589 612,27

7. Stav a vývoj dlhu

Mestská časť Bratislava-Petržalka za rok 2025 vykazuje výšku dlhu v sume 2 661 976,00 eur, ktorá vstupuje do ukazovateľa zadlženosti mestskej časti. Mestskej časti boli poskytnuté úvery Československou obchodnou bankou a. s., Slovenskou sporiteľnou a. s., a Všeobecnou úverovou bankou, a.s.

Stav úverov a návratných finančných výpomocí (NFV) k 31.12.2025

v €

Veriteľ	Výška poskytnutého úveru	Stav úveru k 01.01.2025	Zostatok úveru - istiny k 31.12.2025	Rok splatnosti
VÚB, a.s.	3 000 000,00	696 864,00	585 364,00	2030
SLSP, a.s.	3 000 000,00	1 876 612,00	1 576 612,00	2030
ČSOB, a.s.	800 000,00	700 000,00	500 000,00	2028
Spolu			2 661 976,00	

Dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania:

Obec v zmysle ustanovenia § 17 ods. 6 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak:

- celková suma dlhu obce neprekročí **60%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
- suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročí v príslušnom rozpočtovom roku **25%** skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté v príslušnom rozpočtovom roku obci z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu.

Úverová záťaž mestskej časti dosahuje prijateľné hodnoty – k 31.12.2025 dosiahla celková úverová zadlženosť mestskej časti **3,36 %**, čím sú dodržané pravidlá používania návratných zdrojov financovania podľa § 17 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej

samosprávy. Celková suma dlhu mestskej časti Bratislava-Petržalka neprekročila zákonom stanovený limit 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka (rok 2024). Suma splátok návratných zdrojov financovania, vrátane úhrady výnosov a suma splátok záväzkov z investičných dodávateľských úverov neprekročila v roku 2025 uvedeným zákonom určenú hranicu 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka znížených o prostriedky poskytnuté mestskej časti Bratislava-Petržalka z rozpočtu iného subjektu verejnej správy, prostriedky poskytnuté z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia alebo prostriedky získané na základe osobitného predpisu - podiel sumy splátok k upraveným bežným príjmom mestskej časti predstavoval k 31.12.2025 podiel **1,32 %**.

Výpočet ukazovateľa zadlženosti je zobrazený v nasledujúcej tabuľke:

v €

rok	2025	Zákonný limit	Stav
Ukazovateľ zadlženosti:			
stav dlhu / bežné príjmy za predchádzajúci rok	3,36%	max 60%	Splnené
stav dlhu roku 2025	2 661 976,00		
bežné príjmy predchádzajúceho roka (r. 2024)	79 183 560,68		

Výpočet ukazovateľa dlhovej služby je zobrazený v nasledujúcej tabuľke:

v €

rok	2025	Zákonný limit	Stav
Dlhová služba obce:			
suma splátok istín a úrokov / bežné príjmy za predchádzajúci rok upravené podľa osobitného predpisu	1,32%	max 25%	Splnené
suma splátok istín a úrokov v r. 2025	644 441,20		
bežné príjmy predchádzajúceho roka (r. 2024) upravené podľa osobitného predpisu	48 695 833,55		

8. Prehľad o poskytnutých dotáciách právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom podľa § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z.z.

Mestská časť v roku 2025 poskytla dotácie v súlade s úplným znením VZN č. 11/2023, ktoré nadobudlo účinnosť od 1. januára 2025 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka, právnickým osobám, fyzickým osobám - podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, na všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel.

K 31.12.2025 boli vyúčtované všetky dotácie, ktoré boli poskytnuté v súlade so VZN č.11/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Mestská časť Bratislava-Petržalka zverejnila prehľad o poskytnutých dotáciách podľa § 7 ods. 4 v členení podľa jednotlivých príjemcov na web stránke

<https://www.petrzalka.sk/samosprava/dotacie/prehlad-ziadosti-o-dotaciu-v-roku-2025/>

<https://www.petrzalka.sk/wp-content/uploads/2025/07/2025.pdf>

9. Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti

Mestská časť Bratislava-Petržalka vykonáva podnikateľskú činnosť na základe živnostenského oprávnenia, číslo živnostenského registra 110-295157.

V roku 2025 dosiahla Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci podnikateľskej činnosti tieto výsledky:

celkové náklady: 116 895,82 eur,

celkové výnosy: 147 670,48 eur,

daň z príjmov: 0,00 eur,

hospodársky výsledok po zdanení – zisk: 30 774,66 eur.

Výnosy z podnikateľskej činnosti boli dosiahnuté najmä z:

- opravy a výroby zariadení,
- záhradných a sádových úprav,
- čistenia zemných vpustí,
- výkopových prác pri opravách rozvodov tepla v tepelných staniciach,
- prepravy autobusom,
- výrubov stromov,
- prenájmu kontajnerov a likvidácie odpadu,
- čistiacich prác,
- predaja nápojov na kultúrnych podujatiach.

Náklady súvisiace s podnikateľskou činnosťou tvorili najmä:

- mzdy zamestnancov,
- stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál,
- farby a pracovné pomôcky,
- alkoholické a nealkoholické nápoje a príslušenstvo (poháre, tácky),
- nákup zariadení na predaj nápojov,
- materiál na zabezpečenie prevádzky e-kasy a nájomné.

Príjmy a výdavky súvisiace s podnikateľskou činnosťou sa rozpočtujú a sledujú na samostatnom účte a pod samostatným strediskom.

10. Finančné usporiadanie vzťahov voči štátnemu rozpočtu

Uvedené v bodoch 2 a 3 časť A – mestská časť

Uvedené v bodoch 2 a 3 časť B – rozpočtové organizácie

Finančné usporiadanie voči zriadeným organizáciám

hospodárenie zriadených rozpočtových a právnických organizácií je priložené v elektronickej podobe

II. Hodnotiaca správa programového rozpočtu za rok 2025

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 208 450,00	1 028 547,52	85,11
Kapitálové výdavky	2 270,00	2 261,97	99,65
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 210 720,00	1 030 809,49	85,14

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 210 720,00 Eur	1 030 809,49 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	327 321,00 Eur	302 912,53 Eur
1.2	Manažment	311 398,00 Eur	264 183,87 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	80 455,00 Eur	71 315,51 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	19 400,00 Eur	1 500,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur	390 897,58 Eur

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh.

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	327 321,00	302 912,53	92,54
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	327 321,00	302 912,53	92,54

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	počet zasadnutí MiZ	6	7

Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ	počet zasadnutí komisií MiZ	64	64
Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ	počet zasadnutí MiR	6	5

Komentár : Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

Monitoring: V roku 2025 sa uskutočnilo 7 zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Petržalka. Plánovaných bolo na rok 2025 6 zasadnutí, v marci a v máji boli zvolané mimoriadne zastupiteľstvá a decembrové zastupiteľstvo zvolané nebolo.

Na rok 2025 bolo naplánovaných 6 rokovaní Miestnej rady MČ Bratislava-Petržalka. Zrealizovalo sa 5 z nich z dôvodu nezvolania decembrového zastupiteľstva.

Komisií miestneho zastupiteľstva bolo v programovom rozpočte naplánovaných aj zrealizovaných 64 počas roka 2025. K 30. júnu 2025 sme konštatovali počet zasadnutí komisií 37, teda o 5 viac, ako boli očakávania, ale počas jesenných mesiacov všetky komisie nezasadali.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.1	Bežné výdavky	327 321,00 Eur	302 912,53 Eur
1.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur

Z rozpočtu bežných výdavkov sú hrazené výdavky na prenájom priestorov a prístrojov na miestne zastupiteľstvo, ďalej výdavky na reprezentačné, catering, stravné, školenia, poslanecké priority a pod. V rozpočte kapitálových výdavkov je alokovaných 700 000,00 EUR na poslanecké priority.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 327 321,00 EUR bola k 31.12.2025 čerpaná v sume 302 912,00 EUR t. j. 92,5 %. Finančné prostriedky boli použité pre poslancov na odmeny a odvody do poisťovní v zmysle zákonov, na reprezentačné zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva.

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	309 128,00	261 921,90	84,73
Kapitálové výdavky	2 270,00	2 261,97	99,65

Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	311 398,00	264 183,87	84,84

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.2	Manažment	311 398,00 Eur	264 183,87 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	157 872,00 Eur	117 578,11 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626,00 Eur	146 605,76 Eur
1.2.3	Výkon funkcie zástupcov prednostu	5 900,00 Eur	0,00 Eur

Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: vecná stránka a finančná stránka - kancelária starostu, referát PČ a M

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	155 602,00	115 316,14	74,11
Kapitálové výdavky	2 270,00	2 261,97	99,65
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	157 872,00	117 578,11	74,48

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady	12 (6+6)	7+5

Komentár : Starosta mestskej časti vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu mestskej časti. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi mestskej časti, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, starosta online), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc.siete).

Monitoring: V roku 2025 sa uskutočnilo 7 zasadnutí MiZ, z toho 5 zasadnutí podľa plánovaného harmonogramu a 2 zasadnutia zvolal starosta MČ mimo plánovaného harmonogramu. Tomu predchádzalo 5 zasadnutí MiR a OPS stretnutia zamerané na prípravu materiálov prerokovaných v MiZ.

Na rokovaníach MiZ a MiR boli prerokované dôležité otázky fungovania mestskej časti v oblasti územného rozvoja, nakladania s majetkom, kúpy pozemkov, rozvoja športu, dotácií, ako aj schvaľovanie základných dokumentov - úpravy rozpočtov, prijímanie VZN, atď.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.2.1	Bežné výdavky	155 602,00 Eur	115 316,14 Eur
1.2.1	Kapitálové výdavky	2 270,00 Eur	2 261,97 Eur
1.2.1	Spolu	157 872,00 Eur	117 578,11 Eur

Z rozpočtu sú hradené plánované výdavky na mzdu starostu a s ňou súvisiacimi odvodmi do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, cestovné náhrady (tuzemské, zahraničné), všeobecný materiál, všeobecné služby, konkurzy a súťaže, propagáciu a inzerciu, na výdavky spojené s reprezentačným a cateringom.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov na bežné výdavky za rok 2025 je 115 316,00 Eur z celkovej rozpočtovanej čiastky 155 602,00 EUR t. j. 74,1 %. Finančné prostriedky boli použité na mzdu starostu, odvody do poisťovní v zmysle zákonov, všeobecný materiál, reprezentačné výdavky, kytice pre jubilantov a odstupné.

Kapitálové výdavky vo výške 2261,97 EUR boli v roku 2025 použité na nákup starostovskej insígnie.

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne - sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie - referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	147 626,00	146 605,76	99,31
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	147 626,00	146 605,76	99,31

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno
	aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno
	aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu mestskej časti smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

Monitoring: V roku 2025 sa zástupcovia starostu zúčastnili operatívnych porád starostu a pravidelných týždenných porád starostu. Zúčastňovali sa na zasadnutiach a zodpovedali za prípravu podkladov pre MiR a MiZ. Taktiež sa aktívne zúčastňovali na komisiách MiZ MČ Bratislava - Petržalka, v radách ZŠ a MŠ, v pracovných skupinách, Rady seniorov, na výberových konaniach, stretnutiach s poslancami a iných operatívnych stretnutiach. V kompetencii zástupcov starostu sú okrem iného aj vedenie energetickej agendy MČ, Referáty kultúry a športu, Referát organizačných vecí, Referát matriky a ohlasovne pobytov. Poverením zastupovania starostu mestskej časti sa zúčastnili na podujatiach organizovaných MČ alebo organizáciami pôsobiacimi na území MČ. Plnili úlohy zadané starostom, zúčastňovali sa a viedli stretnutia k investičným projektom realizovaných na území MČ, k príprave kultúrnych podujatí ako festivalu „Dni Petržalky“, ďalej podujatí „Majáles“, „Deň detí“, Leto na Draždiaku“, Osobnosť Petržalky“, „Seniorfest“ a „Vianočná Petržalka“, stretnutia s obyvateľmi, riešili podnety obyvateľov a iné.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.2.2	Bežné výdavky	147 626,00 Eur	146 605,76 Eur
1.2.2	Spolu	147 626,00 Eur	146 605,76 Eur

V prvku sú rozpočtované výdavky na úhradu miezd a odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne pre dvoch zástupcov starostu, ďalej na reprezentačné výdavky (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach) a všeobecný materiál.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov za rok 2025 je 146 606,00 EUR z celkovej rozpočtovanej čiastky 147 626,00 EUR t.j. 99,3 %. Finančné prostriedky boli použité pre dvoch zástupcov starostu a to na ich mzdu, odvody do poisťovni v zmysle zákonov a na reprezentačné výdavky.

Prvok 1.2.3: Výkon funkcie zástupcov prednostu

Zodpovednosť: vecne zodpovedajú zástupcovia prednostu mestskej časti, finančne referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 900,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 900,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ.	50	Aktívna účasť priebežne počas celého roka

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a miestnym zastupiteľstvom.

Monitoring: V roku 2025 mala Mestská časť Bratislava-Petržalka 6 zástupcov prednostu, ktorým boli kompetenčne rozdelené referáty a oddelenia.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.2.3	Bežné výdavky	5 900,00 Eur	0,00 Eur
1.2.3	Spolu	5 900,00 Eur	0,00 Eur

V rozpočte sú plánované bežné výdavky na energie, vodné stočné a údržbu budov, priestorov (rozúčtovanie faktúry od správcu Technopolu).

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 neboli na programe 1.2.3 čerpané žiadne finančné prostriedky.

Podprogram 1.3: Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu: Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra mestskej časti, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť mestskej časti

Zodpovednosť: Vecná stránka - hlavný kontrolór, finančná stránka - referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd.

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	80 455,00	71 315,51	88,64
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	80 455,00	71 315,51	88,64

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol	Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Vykonať všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom	8	4
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorú schváli uznesením miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu mestskej časti, ak vec neznesie odklad.

Monitoring: V roku 2025 vykonala, respektíve dokončila miestna kontrolórka a útvar miestnej kontrolórky na základe plánov kontrolnej činnosti celkom 4 kontroly.

Stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly bol pri všetkých vykonávaných kontrolách dodržaný a je pri každej kontrole rozdielny. Rozsah prípravy a výkonu kontroly je závislý od tém kontrol a od rozsahu kontrolovaných činností. Pri jednej z kontrol sme kontrolovali „všetkých a všetko“, čím proces výkonu trvá dlhšie ako pri kontrolách, kde postačuje výber vzorky.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.3	Bežné výdavky	80 455,00 Eur	71 315,51 Eur

Finančné prostriedky sú plánované na úhradu výdavkov spojených so mzdou a odvodmi hlavnej kontrolórky do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, stravovanie, na cestovné náhrady (tuzemské), všeobecný materiál, odbornú tlač (knihy, časopisy), reprezentačné, školenia a údržbu budov (faktúra od správcu Technopolu).

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2025 je 71 315,00 EUR z celkovej rozpočtovanej čiastky 80 455,00 EUR t. j. 88,6 %. Finančné prostriedky boli použité na mzdu kontrolórky, odvody do poisťovní v zmysle zákonov, reprezentačné výdavky a školenia.

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zámer podprogramu: Nastavenie optimálneho a transparentného systému riadenia projektov a tvorby stratégie.

Efektívne riadenie a koordinácia projektov s dôrazom na strategické plánovanie, transparentnosť a dosahovanie merateľných výsledkov.

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka - vedúci referátu projektového riadenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	19 400,00	1 500,00	7,73
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	19 400,00	1 500,00	7,73

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí o NFP.	10	24
	Administratíva schválených projektov	10	23
	Počet podaných medzinárodných projektov	1	0

Komentár : Referát projektového riadenia zabezpečuje tvorbu a implementáciu projektov. Technická a administratívna podpora projektov spočíva v príprave projektového návrhu - opisu projektu, rozpočtu projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov cez portál ITMS (informačný systém pre ŠF EÚ na národnej úrovni). Pri príprave projektových návrhov na základe vyhlásených výziev vstupuje Referát projektového riadenia do súčinnosti a spolupráce na základe požiadaviek pripravovaného projektového návrhu inými oddeleniami. Po úspešnom vyhodnotení projektového návrhu u poskytovateľa nenávratných finančných prostriedkov Referát projektového riadenia zahajuje proces implementácie projektu prípravou podkladov k zazmluvneniu projektového návrhu.

Monitoring: Počet podaných projektov

- 1_Fond na podporu športu - obnova plavárne ZŠ Turnianska
- 2_Fond na podporu športu - obnova telocvične ZŠ Holíčska
- 3_MPSVaR - Humanitárna pomoc
- 4_SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Bohrova
- 5_SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Pifflova
- 6_SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Lietavská
- 7_MIRRI - Vybudovanie atletického oválu a EKO učebne ZŠ Pankúchova
- 8_MIRRI - Obnova plavárne a nákup nábytku do triedy ZŠ Turnianska
- 9_MPSVaR - Sociálne inovácie
- 10_MPSVaR/Plán obnovy - Denný stacionár Osuského
- 11_Enviromentálny fond - Nákup traktora
- 12_Enviromentálny fond - Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Šustekova
- 13_Environmentálny fond - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Gessayova
- 14_BSK_Revitalizácia záhonu na Námestí hraničiarov
- 15_SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Gessayova
- 16_Grantový projekt PSS, a. s. - Pitné fontánky
- 17_MPSVaR - Dotácia na detské ihrisko Furdekova
- 18_SIEA DK Lúky
- 19_Enviromentálny fond - Eko učebňa pre ZŠ Budatínska
- 20_Enviromentálny fond - Eko učebňa pre ZŠ Černyševského

- 21_ Enviromentálny fond - Eko učebňa pre ZŠ Dudova
- 22_ Fond na podporu umenia - Obnova Cik Cak centrum
- 23_ Nadácia Tipos - smetné koše pre ŠH Pankúchova a LED osvetlenia pre tréningové ihrisko
- 24_ MPVSR - auto pre oddelenie sociálnych vecí - terénna práca

Administratíva schválených projektov

Projekty 2022-2024

- 1_ Monitorovacie správy pre 9 odborných učební
- 2_ Monitorovacie správy pre 3 IROP projekty prestavba školských bytov na triedy MŠ Pifflova, Ševčenkova a Bohrova
- 3_ Monitorovacia správa pre ŠH Pankúchova
- 4_ Monitorovacia správa pre Environmentálny fond - nákup kosačiek pre OSVP

Projekty z roku 2025

- 1_ MPSVaR - Humanitárna pomoc
- 2_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Bohrova
- 3_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Pifflova
- 4_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Lietavská
- 5_ MIRRI - Vybudovanie atletického oválu a EKO učebne ZŠ Pankúchova
- 6_ MIRRI - Obnova plavárne a nákup nábytku do triedy ZŠ Turnianska
- 7_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Gessayova
- 8_ Nadácia Tipos - smetné koše pre ŠH Pankúchova a LED osvetlenia pre tréningové ihrisko
- 9_ MPVSR - auto pre oddelenie sociálnych vecí - terénna práca

Projekty 2024

- 1_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ŠH Draždiak
- 2_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Ševčenkova
- 3_ MŠ SR/Plán obnovy - refundácia nákupu budovy a prestavba MŠ Fialová
- 4_ MŠ SR/Plán obnovy - prestavba školského bytu na triedu MŠ Lietavská
- 5_ MŠ SR/Plán obnovy - prestavba školského bytu na triedu MŠ Il'jušinova
- 6_ MŠ SR/Plán obnovy - prestavba školského bytu na triedu MŠ Turnianska
- 7_ MŠ SR/Plán obnovy - prestavba jaslí na triedy MŠ Bohrova
- 8_ ČSOB - Koncepcia pešieho pohybu
- 9_ MIRRI - Hackathon - Smart športoviská
- 10_ EU CITY Facility - vypracovanie štúdie

Počet podaných medzinárodných projektov:

V roku 2025 neboli podané medzinárodné projekty.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.4	Bežné výdavky	19 400,00 Eur	1 500,00 Eur

Z podprogramu budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov, žiadostí o nenávratné finančné prostriedky, dotácie, granty (tlač, rozmnožovanie, viazanie, poštovné a pod.), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom (projektová

dokumentácia) a k žiadostiam o nenávratné finančné prostriedky, či na administratívne poplatky v súvislosti s prípravou a podaním žiadostí.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 bolo čerpanie finančných prostriedkov na položke poplatky a odvody vo výške 1500,00 EUR.

Jednalo sa o administratívny poplatok k žiadosti - Obnova Cik Cak centra (500,00 EUR Fond na podporu umenia) a administratívny poplatok k žiadosti o poskytnutie príspevku - plaváreň ZŠ Turnianska (1 000,00 EUR Fond na podporu športu).

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu: Podpora verejnoprospešných činností formou poskytnutia finančnej dotácie občianskym združeniam, neziskovým organizáciám a ostatným subjektom pôsobiacim na území Petržalky.

Zodpovednosť: Kancelária zástupkyne a zástupcu starostu, referát kultúry a športu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	472 146,00	390 897,58	82,79
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	472 146,00	390 897,58	82,79

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur	390 897,58 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur	138 752,58 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	252 146,00 Eur	252 145,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva mestskej časti.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	220 000,00	138 752,58	63,07
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	138 752,58	63,07

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220000	138819

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Monitoring: V roku 2025 sme zaevidovali 111 žiadostí o finančnú dotáciu z rozpočtu mestskej časti. Vyhoveli sme 69 žiadateľom. Z dôvodu nespustenia dochádzkového systému pre novú formu športovej dotačnej schémy neboli vyčerpané všetky rozpočtované prostriedky. Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke www.petrzalka.sk <<http://www.petrzalka.sk>>.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur	138 752,58 Eur
1.5.1	Spolu	220 000,00 Eur	138 752,58 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 bol schválený rozpočet vo výške 220 000,00 EUR. Zaevidovali sme 111 žiadostí o finančnú dotáciu z rozpočtu mestskej časti. Za rok 2025 bolo poukázaných 138 819,00 EUR pre 69 žiadateľov. Z dôvodu nespustenia dochádzkového systému pre novú formu športovej dotačnej schémy neboli vyčerpané všetky rozpočtované prostriedky.

Miestne zastupiteľstvo schválilo dotácie (od 2 001,00 EUR do 5 000,00 EUR) vo výške 74 998,00 EUR.

Dotácie do 2 000,00 EUR (vrátane) poskytnuté starostom Mestskej časti Bratislava-Petržalka bolo z tohto rozpočtu čerpané v celkovej výške 63 821,00 EUR.

Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke www.petrzalka.sk <<http://www.petrzalka.sk>>.

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Zodpovednosť:

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	252 146,00	252 145,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	252 146,00	252 145,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	Uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	252146	252146
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	252146	252146

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti športu na základe písomných žiadostí.

Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti športu na základe písomných žiadostí.

Monitoring: V roku 2025 sme zaevidovali 16 žiadostí o finančnú dotáciu pre veľké športové kluby z rozpočtu mestskej časti. Vyhoveli sme 15 žiadateľom. Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke www.petrzalka.sk <<http://www.petrzalka.sk>>.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
1.5.2	Bežné výdavky	252 146,00 Eur	252 145,00 Eur
1.5.2	Spolu	252 146,00 Eur	252 145,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejnoprospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v

zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 bolo čerpanie vo výške 252 145,00 EUR. Zaevidovali sme 16 žiadostí o finančnú dotáciu pre veľké športové kluby z rozpočtu mestskej časti. Vyhoveli sme 15 žiadateľom a suma poukázaných dotácií bola spolu 252 145,00 EUR. Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke www.petrzalka.sk <<http://www.petrzalka.sk>>.

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu: Maximálny funkčný chod miestneho úradu a efektívne zabezpečovanie administratívnych činností v samospráve

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	17 623 827,00	17 413 810,91	98,81
Kapitálové výdavky	262 106,00	249 063,86	95,02
Finančné výdavky	0,00	30 000,00	0,00
Spolu	17 885 933,00	17 692 874,77	98,92

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
2	Moderný miestny úrad	17 885 933,00 Eur	17 692 874,77 Eur
2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	653 861,00 Eur	619 902,23 Eur
2.2	Úrad ako podpora	17 232 072,00 Eur	17 072 972,54 Eur

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka vedúci referátu informatiky

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	590 691,00	565 010,74	95,65
Kapitálové výdavky	63 170,00	54 891,49	86,89
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	653 861,00	619 902,23	94,81

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno
Správa informačnej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	20
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno

Komentár : V rámci podprogramu referát informatiky zabezpečuje správu informačného systému, zvyšovanie výkonu výpočtovej a komunikačnej techniky, resp. výmenu zastaralej za novú, aktualizáciu licencií a používaného programového vybavenia, správu informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov, servis pre výpočtovú techniku, spotrebný materiál pre výpočtovú techniku a softvérovú a hardvérovú podporu pre zamestnancov miestneho úradu.

V rámci inovácii informačného systému mestská časť plánuje zabezpečenie analýzy a optimalizácie procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie, integráciu nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT), zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov a vzdelávanie zamestnancov.

Monitoring: Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému: Aktualizácie programových produktov

V priebehu roku 2025 začala implementácia produktu MS 365 na pracovných staniciach; prebehla ďalšia fáza optimalizácie sieťových prvkov (nove disky do sieťového úložiska) a implementácia prvkov kybernetickej bezpečnosti (Log360) vrátane nového zálohovacieho servera na platforme Veeam. Úspešne sa podarilo zaviesť elektronickú registratúru IIS MIS pre MŠ (bol vytvorený terminálový server s implementovanými RDS licenciami pre užívateľov).

Správa softvérovej oblasti a servis informačného systému: % inovácie výpočtovej techniky

V priebehu roku 2025 pokračovala obmena zastaraných počítačových zostáv a monitorov (30 ks stolných počítačov, 55 ks monitorov, 13 ks výkonných notebookov) a taktiež prebehla prvá fáza výmeny zastaraných mobilných telefónov (59 kusov). Prebehlo obstaranie ďalších 3D tlačiarň a modernizácia stávajúcich, ako aj nákup špeciálneho počítača a softvérového vybavenia pre 3D modelovanie, nákup 2 repasovaných serverov ProLiant DL380 Gen10 a nového storage servera Supermicro.

Aktualizácie programových produktov:

V priebehu roku 2025 prebehli pravidelné aktualizácie licencií a používaného softvéru (napr. TeamViewer, JETBrains, Biometric, SmartVote, ArcGIS, CENKROS, Palo Alto FireWall, AUTOCAD, CADKON). Obstarali sa licencie pre viaceré aplikácie ako ELO (správa a evidencia odpadov), JUDICIUM - s modulmi GDPR a CyberSec (vrátane modulu pre školenie zamestnancov v oblasti ochrany osobných údajov a kybernetickej bezpečnosti), trvalá licencia geodetického

programu OpenCities Map PowerView a iNGs_Geo komplet, trvalá licencia logovacieho programu Log360 pre Synology NAS server, aktualizácia firmvéru pre geodetické zariadenia Leica; štandardná servisná aktualizácia IS SAMO, vrátane prechodu na verziu 2025; nákup licencií MS 365 a elektronickej registratúry pre MŠ.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
2.1	Bežné výdavky	590 691,00 Eur	565 010,74 Eur
2.1	Kapitálové výdavky	63 170,00 Eur	54 891,49 Eur

Finančné prostriedky sú použité v rámci bežných výdavkov na inováciu výpočtovej techniky a príslušenstva, zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia, správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov, údržbu a modernizáciu počítačovej siete, zabezpečenie servisu výpočtovej techniky a spotrebného materiálu.

Komentár k plneniu rozpočtu: Bežné výdavky (BV) - čerpanie bolo použité najmä na zabezpečenie správy informačného systému a komunikačnej infraštruktúry; aktualizáciu licencií a programového zabezpečenia; nákup IT techniky (monitory, počítače, notebooky) a príslušenstva; nákup mobilov; zabezpečenie prevádzky tlačiarň (prenájom, servis, nákup tonerov a náhradných dielov).

Čerpanie BV v roku 2025 predstavuje sumu 565 010,71 EUR, t. j. plnenie 95,7 %.

Kapitálové výdavky (KV) - čerpanie bolo použité na obstaranie licencie programu Digi-Správa; nákup špecializovanej výpočtovej techniky (notebookov) pre spracovanie audiovizuálneho obsahu a strih videoprojekcie, storage servera, digitálnej bezdrôtovej meteorologickej stanice, profesionálnej fototechniky a obstaranie hlasovacieho a komunikačného systému H.E.R. pre zasadnutia miestneho zastupiteľstva.

Čerpanie KV v roku 2025 predstavuje sumu 54 891,49 EUR, t. j. plnenie 86,9 %.

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka - vedúci referátu organizačných vecí, referátu administratívnej a rozpočtovej agendy, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	17 033 136,00	16 848 800,17	98,92
Kapitálové výdavky	198 936,00	194 172,37	97,61
Finančné výdavky	0,00	30 000,00	0,00
Spolu	17 232 072,00	17 072 972,54	99,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	3	priebežne
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet zaškolených zamestnancov v oblasti registratúry	20	32
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	Priebežne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	3	priebežne
	Obnova kuchyniek	3	priebežne
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	Priebežne
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava-Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestská časť členom.	3	2
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava-Petržalka v regionálnych združeniach	Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom.	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostriedkov civilnej ochrany.	1	1
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	0

Komentár : Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za energie, prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje všetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhrada členských príspevkov.

Právny referát zabezpečuje najmä činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, poskytuje právnu podporu pre ostatné organizačné útvary Miestneho úradu, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, policajného zboru, štátnej správy a inými inštitúciami, pripravuje právne analýzy a stanoviská, podieľa sa na vypracovaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, zmlúv, interných riadiacich aktov, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mestskej časti, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá v roku 2025 v rámci bežných výdavkov použiť sumu 161 150,00 EUR na údržbu, servis a pohonné hmoty vozidiel ako aj na školenie zamestnancov oddelenia.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Právny referát zabezpečuje činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, PZ, štátnej správy a inými inštitúciami, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, IRA, zmlúv, vykonáva právno-posudkovú činnosť, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá v tomto programe bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov oddelenia správy verejných priestranstiev pre rok 2025 v sume 161 150,00 EUR.

Monitoring: Kancelária starostu zabezpečovala právne služby v oblasti verejného obstarávania, pracovného práva, zastupovania v súdnych sporoch, konaniach o miestnom poplatku za rozvoj.

Právny referát - monitoring k 31.12.2025

1. počet uzatvorených/vybavených požiadaviek adresovaných právnenému referátu cez tzv. tiketovací systém - 1526 požiadaviek (najmä príprava a pripomienkovanie zmlúv a dodatkov, príprava a pripomienkovanie VZN, príprava a pripomienkovanie IRA, právne analýzy a stanoviská, právna podpora pre útvary úradu, zastupovanie v súdnych sporoch, podpora k vybavovaniu žiadostí o informácie, podpora k správnym a priestupkovým konaniam, vymáhanie pohľadávok)

2. v rámci vymáhania pohľadávok bolo podaných:

- 332 návrhov na vykonanie exekúcie (z toho 254 návrhov na vymáhanie nedaňových pohľadávok, 77 návrhov na vymáhanie daňových pohľadávok a 1 vypratanie)
- 30 návrhov (žalôb) v upomínacom konaní - v prípade podania odporu žalovaného právny referát zabezpečoval právne zastúpenie v súdnych sporoch
- 26 prihlášok do dedičských konaní
- 43 prihlášok do konkurzných konaní
- iná bežná agenda - najmä podania na súdy, návrhy na zriaďovanie ex. záložných práv, súhlasy s predajom nehnuteľností, vyjadrenia k námietkam povinných, sťažnosti voči rozhodnutiam súdov resp. odvolanie voči trovám exekúcie, vyjadrenia k splátkovým kalendárom, žiadosti súdnym exekútorom o kontrolu platieb, dožiadania na súd ohľadom osvedčenia o dedičstve

3. spracovanie došlej pošty - 5620 registratúrnych záznamov

4. počet zverejnených zmlúv: 1232

Oddelenie správy verejných priestranstiev s Referátom administratívnej a rozpočtovej agendy zabezpečovalo v roku 2025 deratizáciu, dezinfekciu objektov a revízie strojov, odborné školenia na základe zmluvy pre zamestnancov oddelenia správy verejných priestranstiev, interiérové vybavenie pre Referát nehnuteľností. Zabezpečovalo servis a údržbu vozidiel, ktoré prešli z vnútornej správy a servis autobusov, ktoré sa využívajú na prepravu detí, dôchodcov na výlety.

Referát organizačných vecí zabezpečuje najmä výdavky na energie, vodné a stočné, poštovné a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, prevádzkové stroje a prístroje, reprezentačné, všeobecné služby, špeciálne služby, knihy, časopisy, pracovné odevy, údržbu budovy, nájomné za budovy, konkurzy a súťaže, dane, členské príspevky, odvody, všeobecný materiál, školenia, kurzy, v rozsahu zabezpečovania materiálovo technickej podpory.

1. Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ: aktivity boli zamerané na individuálne zaškoľovania a prípravu e-learningu, ktorý by zamestnancom miestneho úradu pomohol pri práci so systémom IS SAMO.

2. Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ: noví zamestnanci boli priebežne zaškoľovaní do problematiky registratúry a práce so softvérom IS SAMO.

3. Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ: priebežne počas celého roka boli čerpané výdavky spojené s údržbou budovy. Oprava vonkajších plôch smerom k parkoviskám (schody) znamenali mimoriadny výdavok, s ktorým sa v rozpočte na rok 2025 nepočítalo. Priebežne boli čerpané aj prostriedky na spotrebný materiál. Zmodernizovaná bola kuchynka pre referát komunikácie.

4. MČ Bratislava-Petržalka je členom Združenia miest a obcí Slovenska ZMOS.

5. MČ Bratislava-Petržalka je členom Regionálneho združenia mestských častí.

6. Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany: Kontrolu skladov sme realizovali v druhom polroku 2025.

7. Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ: Referát organizačných vecí spracoval za rok 2025 121 infožiadostí. Školenie k smernici sa z dôvodu zaneprázdnenia voľbami nerealizovalo.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
2.2	Bežné výdavky	17 033 136,00 Eur	16 848 800,17 Eur
2.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	30 000,00 Eur
2.2	Kapitálové výdavky	198 936,00 Eur	194 172,37 Eur

Právny referát plánuje použitie finančných prostriedkov na úhradu trov exekúcií, najmä za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Mestská časť je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35,00 EUR + DPH (t. j. 42,00 EUR ak je exekútor platiteľom DPH), trovy exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií, spravidla vo výške 72,00 EUR + DPH,

resp. 100,00 EUR + DPH), úhrady vyplývajúce zo súdnych sporov vrátane trov právneho zastúpenia a úhradu súdnych poplatkov a súdnych trov, odmeny za právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelárkami, najmä:

- AK doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o. (poradenské a právne služby v oblasti pracovného práva),
- Lansky, Ganzger, Jacko & Partner, s. r. o. (právne služby a zastupovanie v súdnych sporoch)
- JUDr. Anna Polonyová (právne služby a zastupovanie v súdnych sporoch)
- LM LEGAL s.r.o. (poradenské a právne služby)
- Advokátska kancelária Valach, Kišac, s. r. o. (právne služby a zastupovanie v súdnych sporoch)
- AGM partners s.r.o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- MP Profit PB s.r.o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- JUDr. Milan Gut'an (podielová odmena z vymožených pohľadávok)

Zároveň sú mestskej časti poskytované poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

Tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné,
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné,
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov).

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie),
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- poistenie majetku,
- za komunálny odpad,
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí).

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 čerpalo 181 657,14 EUR bežných výdavkov použité na servis a údržbu vozidiel, ktoré prešli z vnútornej správy a na servis autobusov, ktoré sa využívajú na prepravu detí a dôchodcov.

Kapitálové výdavky boli čerpané v sume 188 712,37 EUR na kúpu:

4ks soľničiek, kontajner - Modulárna stavba, pojazdné lešenie, automobil Škoda Kodiaq - 3ks, dvojnápravový prepravník, 2ks el. vozidiel Farizon - na rozvoz stravy, zasnežovací systém, cisterny na pitnú vodu.

Celkovo rozpočtovaná čiastka na rok 2025 bola vo výške 377 062,00 EUR z toho bolo čerpaných celkom 370 369,51 EUR čo predstavuje 98,23%.

Bežné výdavky Referátu organizačných vecí k 31.12.2025:

Na rok 2025 rozpočet predpokladal sumu výdavkov vo výške 827 670,00 EUR, z toho bolo vyčerpaných 679 577,00 EUR.

Čerpanie nastalo na položkách elektrická energia a plyn v celkovej výške 76 376,30 EUR. Na poštové služby bolo vyčerpaných spolu 42 297,40 EUR.

Na interiérové vybavenie bolo z rozpočtu čerpané 27 205,60 EUR. Nakupoval sa nábytok do zasadacích miestností a nábytok pre montážnikov do objektu Haanova 10. Prostriedky na

prevádzkové stroje boli z rozpočtovaných 13 700,00 EUR čerpané vo výške 199,80 EUR. Kúpili sa lampy, rýchlo varné kanvice a ventilátory do kancelárií úradu. Ostatné prostriedky boli presunuté na položku 635006 (údržba budov).

Na položke všeobecný materiál sa z rozpočtovanej sumy 55 900,00 EUR použili prostriedky vo výške 33 429,50 EUR zahŕňa nákup kancelárskeho tovaru, čistiace prostriedky, papierová hygiena, nákup materiálu potrebného na zabezpečenie údržby a nákupy na základe požiadaviek oddelení.

Položka knihy, noviny, časopisy je vyčerpaná vo výške 1 234,40 EUR (publikácia Účtovné súvzťažnosti v samospráve, časopis Asociácia vzdelávania, Stavebný zákon aktualizované znenie, časopis Sociálna práca na rok 2025, ročný prístup do Poradcu podnikateľa).

Spoločnosti Häusler & Häusler s.r.o. sme za služby, údržbu a energie uhradili 258 527,50 EUR.

Nájomné za objekty, parkovacie miesta, prenájom terminálu do pokladne úradu) boli čerpané vo výške 95 406,81 EUR.

Z položky všeobecné služby bolo vyčerpaných 58 877,72 EUR. Suma zahŕňa platby za BOZP, dezinfekčné práce, Ochranná služba, výroba kľúčov, výroba pečiatok, servis a oprav kávoarov, turniket, balík služieb Profesia, BP - , skartácia dokumentov, tepovanie, oprava zásobníka vody. Finančné prostriedky rozpočtované na Špeciálne služby boli čerpané vo výške 6 874,68 EUR a to za auditorské služby ACCEPT AUDIT).

Dane, členské príspevky (Regionálne združenie, Komora geodetov a kartografov, členské - matrika), poplatky, odvody (poplatky banke), náhrady (vstupné a periodické lekárske prehliadky zamestnancov), školenia, kurzy a semináre (odborné vzdelávanie zamestnancov na základe požiadaviek vedúcich zamestnancov) boli čerpané priebežne.

Kapitálové finančné prostriedky vo výške 5 460,00 EUR sme použili na kúpu elektronickej úradnej tabule.

Referát personálnych činností a miezd v rámci finančných operácií vrátil 30 000,00 EUR, ktoré boli zložené ako bankové záruky v procese verejného obstarávania benefitov pre zamestnancov miestneho úradu.

Program 3: Služby občanom

Zámer programu: Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	419 378,00	350 385,92	83,55
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	419 378,00	350 385,92	83,55

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
3	Služby občanom	419 378,00 Eur	350 385,92 Eur
3.1	Matrika	16 000,00 Eur	16 000,00 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 798,00 Eur	4 097,66 Eur
3.3	Sobášne a občianske obrady	140 600,00 Eur	78 833,45 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	256 980,00 Eur	251 454,81 Eur

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť: vecná stránka - vedúca referátu matriky a ohlasovne
finančná stránka - oddelenie vnútornej správy a informatiky

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	16 000,00	16 000,00	100,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	16 000,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v Mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno

Komentár : Medzi činnosti matriky patria zápisy narodenia a úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie rodného druhopisu, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda, poskytovanie informácií.

Monitoring: Počet úkonov za rok 2025

Počet sobášov: 276 (16 cirkevných, 250 civilných, z toho 81 sobášov s cudzincom)

Počet narodení: 1008 (509 chlapcov a 499 dievčat)

Počet úmrtí: 785 (437 mužov a 348 žien)

Počet žiadostí zápisu do osobitnej matriky: 437

Počet vydaných duplikátov matričných dokladov: 1267

Počet vyhotovení viacjazyčného formulára: 285

Počet dodatočných záznamov: 723

Počet vybavených žiadostí o príspevok pri narodení dieťaťa: 615

Počet osvedčených podpisov: 4714

Počet osvedčených kópií: 1372

Počet zapísaných rozvodov: 125

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.1	Bežné výdavky	16 000,00 Eur	16 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné,
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky),
- nákup kancelárskeho materiálu,
- údržbu budov, priestorov,
- naturálnu mzdu,
- tlačové služby pre matričnú činnosť,
- ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia matrikárok.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 16 000,00 EUR na rok 2025 bola vyčerpaná vo výške 16 000,00 EUR t.j. 100 %. Výdaje boli použité na nákup interiérového materiálu a školenia.

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Referát organizačných vecí za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 798,00	4 097,66	70,67
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 798,00	4 097,66	70,67

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno

Komentár : Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

Monitoring: Zabezpečenie evidencie obyvateľov MČ Bratislava-Petržalka, prihlásenie na trvalý a prechodný pobyt, zrušenie trvalého pobytu na žiadosť vlastníkov nehnuteľnosti, ukončenie pobytu na území SR, všetky úkony sa vybavujú na počkanie.

Vydávanie potvrdení o pobyte aj vo formáte viacjazyčného štandardného formulára pre účely v EÚ.

Priebežné vybavovanie a odpovedanie na žiadosti občanov, najneskôr do 30 dní od evidencie.

Kontrola a evidencia pobytu odídencom z MČ Petržalka 2x mesačne.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.2	Bežné výdavky	5 798,00 Eur	4 097,66 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka vo výške 5 798,00 EUR v bola k 31.12.2025 vyčerpaná vo výške 4 098,00 EUR, t. j. 70,67 %

Podprogram 3.3: Sobášne a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	140 600,00	78 833,45	56,07
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	140 600,00	78 833,45	56,07

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Sobášne na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Monitoring: Za rok 2025 bolo zaevidovaných 1008 narodení, 276 sobášov, 785 úmrtí. Vydalo sa 1267 duplikátov matričných dokladov a 285 viacjazyčných formulárov pre potreby v štátoch EU. Bolo zapísaných a zaslaných 437 žiadostí na osobitnú matriku na zlegalizovanie matričných udalostí v zahraničí.

Bolo vyplatených 615 žiadostí o príspevok pri narodení dieťaťa.

Uvítaných detí do života v roku 2025 bolo 156

V roku 2025 sa osvedčilo 4537 podpisov a 1503 fotokópií.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.3	Bežné výdavky	140 600,00 Eur	78 833,45 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života)
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista)
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich
- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 140 600,00 EUR bola k 31.12. 2025 vyčerpaná vo výške 78 834,00 EUR. Finančné prostriedky boli použité na nákup materiálu, odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch, obradoch a uvítaní detí do života. Z danej sumy boli vyplatené príspevky pri narodení dieťaťa pre 603 detí po 100,00 EUR.

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho obrazu o práci mestskej časti, jej miestneho úradu a organizácií, najmä z pohľadu Petržalčanov a Petržalčaniek, ako aj našich návštevníkov a návštevníčok, ktorí zelené sídlisko navštevujú z pracovných, študijných, rekreačných či iných dôvodov

Zodpovednosť: vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	256 980,00	251 454,81	97,85
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	256 980,00	251 454,81	97,85

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava - Petržalka a jej práci miestneho úradu v relevantných médiách	550 ročne	2708
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 ks.	11 ročne	11
	Tvorba AUDIO.FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne.	96 ročne	96
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov, predovšetkým prostredníctvom vlastného podnetového portálu PODNETY.PETRZALKA:SK	5 % ročne	10%
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach. Nárast počtu sledovateľov na platformách Facebook a Instagram.	1000 sledovateľov ročne na oboch platformách	4700
	Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka	1000 nových odberateľov	918

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy. Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma, je do veľkej miery spätá s online platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Ide najmä o webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či

partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Taktiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule,...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky,...) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi. Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) - poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Monitoring: Merateľný ukazovateľ počet unikátnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách, na ktorých sa pracou aktívne podieľa referát komunikácie. Štatistiky pochádzajú z monitoringu médií, pričom cieľ na rok 2025 bol stanovený na 550 výstupov. Finálny počet výstupov bol 2708, z toho 122 televíznych výstupov, 1846 online výstupov, 372 tlačových výstupov a zvyšné výstupy predstavujú rozhlas, agentúrne spravodajstvo a podcasty. Stanovený cieľ sa tak podarilo naplniť mnohonásobne, aj vďaka pravidelnému informovaniu na sociálnych sieťach s vysokým zásahom, či posielaním tlačových správ o aktivitách mestskej časti.

Merateľný ukazovateľ Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-32 strán a nákladom 52 000 ks. Zodpovedná redaktorka novín Naša Petržalka plní stanovený harmonogram a termíny vydání. Komunikuje tiež s inzerentmi a priebežne pracuje aj na získavaní tých nových.

Merateľný ukazovateľ Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne, a to vo formáte podľa preferencií komunikačných platforiem mestskej časti je plnený nad plán. Tím referátu komunikácie zahŕňa dvojicu grafikov a rovnako tak fotografku, resp. kameramanku, čo zaručuje bezproblémové plnenie cieľa.

Merateľný ukazovateľ Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Google, ...) a ich sústredenie na vlastnej podnetovej platforme PODNETY.PETRZALKA.sk s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky a najmä podiel úspešne vyriešených podnetov o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom je plnený nad plán. Obyvatelia Petržalky v čoraz väčšej miere využívajú nový podnetový portál PODNETY.PETRZALKA.sk, ktorý pravidelne vylepšujeme. Podnetári za svoju prácu získali viaceré ocenenia a aj vzhľadom k pravidelnému vylepšovaniu vlastného portálu evidujeme veľkú spokojnosť občanov s vybavovaním ich podnetov.

Merateľný ukazovateľ Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Google) s čo najefektívnejším využitím rozpočtu na platenú inzerciu s cieľom zvýšiť relevantné KPIs (reach, engagement, conversions, customer loyalty) o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom je plnený v súlade so stanovenými

cieľmi. Dvojica pracovníčok pre sociálne siete zabezpečuje potrebný obsah, a to v stanovenom harmonograme (v priemere tri príspevky denne). Stanovený počet nových sledovateľov 1000 za celý rok, bol prekročený výrazne aj vďaka kvalitnej produkcii, a to na číslo 3 690 pre platformy Facebook a Instagram spoločne.

Merateľný ukazovateľ Efektívna správa obsahu webu PETRZALKA.sk, mobilnej aplikácie a e-mailového newslettera v snahe sprevádzkovať nový, funkčný a moderný web našej samosprávy a jej pridružených organizácií. Pokračovanie v tvorbe e-mailovej databázy v rámci projektu Z petržalskej obývačky a tvorbe SEO podstránok v snahe čo najviac zrýchliť a zjednodušiť hľadanie relevantných informácií obyvateľom a návštevníkom Petržalky i širokej verejnosti. S tým spojený plán zvýšenia návštevnosti relevantného online obsahu webu o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom je napĺňaný podľa plánov. Počet odberateľov newslettera presiahol číslo 8500 a vďaka neustálemu promu v súťažných dotazníkoch či na podujatiach mestskej časti je predpokladaný jeho ďalší výrazný rast. Celkovo počet odberateľov v roku 2025 vzrástol o 918.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
3.4	Bežné výdavky	256 980,00 Eur	251 454,81 Eur

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2025 by mali pokryť základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne) očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej efektívnej komunikácie. Ide najmä o výdavky na komunikačnú infraštruktúru, prevádzkové stroje, licencie, propagáciu, reklamu a inzerciu, všeobecné služby (NOVINY, PODCASTY, informačné materiály,...).

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky v sume 251 455,00 EUR vyčerpal referát komunikácie na tlač a distribúciu novín Naša Petržalka, na nákup reklamných predmetov na propagáciu mestskej časti, na podcasty Z petržalskej obývačky a Petržalský kompas, na údržbu webovej stránky, bannery, roll-up, polepy.

Program 4: Doprava a komunikácie

Zámer programu: Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 959 994,00	1 819 734,47	92,84
Kapitálové výdavky	1 225 498,00	1 189 950,38	97,10
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 185 892,00	3 009 684,85	94,47

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
4	Doprava a komunikácie	3 185 892,00 Eur	3 009 684,85 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 185 892,00 Eur	3 009 684,85 Eur

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 959 994,00	1 819 734,47	92,84
Kapitálové výdavky	1 225 498,00	1 189 950,38	97,10
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 185 892,00	3 009 684,85	94,47

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 185 892,00 Eur	3 009 684,85 Eur
4.1.1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	2 865 942,00 Eur	2 778 877,29 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	100,00 Eur	84,87 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	17 400,00 Eur	805,00 Eur
4.1.4	Projekt zjednosmernenia ulíc	0,00 Eur	0,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	302 450,00 Eur	229 917,69 Eur

Prvok 4.1.1: Správa, prevádzka a údržba komunikácií

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu dynamickej dopravy, referátu statickej dopravy a referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 657 444,00	1 589 731,91	95,91
Kapitálové výdavky	1 208 098,00	1 189 145,38	98,43
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	2 865 942,00	2 778 877,29	96,96

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Rekonštrukcia a opravy chodníkov	Množstvo zrekonštruovaných a opravených chodníkov	30	95
Debarierizácia priechodov	počet	7	7
Debarierizácia vnútroblokov	počet	2	7
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	120	180
	čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	600	500
	realizácia nových dopravných opatrení	200	84
	celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2	20000	67187
	oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	0
	revízie a čistenie odľučovačov ropných látok	28	28
	opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácii-m2	300	419
	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	3
Rekonštrukcia a oprava pochôdných terás a schodísk vedúcich na terasy	počet opravených a zrekonštruovaných pôchodných terás	3	0
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	Pravidelné čistenie-3x do týždňa
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	2
	Čistenie smetných košov	600 počet smetných košov	509
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás	10 v závislosti od klimat. podmienok	7
Oprava terás a odstránenie morálne a fyzicky opotrebovaných častí stavieb PTV	počet		0
Opravy výtlkov na miestnych komunikáciách	Opravy výtlkov-m2	800 pravidelne podľa potreby	419

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky hlavne na zimnú údržbu komunikácií, chodníkov a terás (nákup posypového materiálu, asfaltu). Okrem už spomenutej činnosti bude vykonávať aj opravy dopravných zariadení. Finančné výdavkové operácie v sume 400,00 eur sú plánované na splácanie leasingu ISUZU 1,2. V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 23 ks pracovných strojov, 13 ks nákladných, 4 ks úžitkových a 2 ks osobných vozidiel.

Zámernom je zabezpečiť zvýšenú čistotu a údržbu komunikácií, chodníkov, parkovísk a dopravných značení.

Referát dynamickej dopravy bude nakupovať a osádzať nové dopravné značky a dopravné zariadenia tam, kde boli ukradnuté, poškodené, dôvodu nových dopravných opatrení, ako aj z

dôvodu morálneho zastarania. Taktiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Monitoring: Činnosť oddelenia správy verejných priestranstiev bola v roku 2025 zameraná na údržbu komunikácií a chodníkov.

Vykonávala sa zimná údržba, čistenie, asfaltovanie chodníkov, čistenie parkovísk. Čistenie a vysypávanie smetných košov sa realizovalo na dennej báze. V rámci zimnej údržby, bolo realizované odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách a chodníkoch. Zásahy v roku 2025 boli 7x a minulo sa 149,38t posypového materiálu a 21t chloridu horečnatého. Na opravu chodníkov sa minulo 10 906,71t asfaltu na 67 187 m². Z asfaltovania sa vyviezlo a zlikvidovalo 4 195,14t odpadu.

Referát dynamickej dopravy (RDD) - na programe 4.1.1 sme realizácie nových dopravných opatrení neplnili, z toho dôvodu, že tento ukazovateľ bol nesprávne vytvorený. Realizácia opatrení je zakomponovaná v ukazovateli oprava a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení. V roku 2025 sme zrealizovali opravu, údržbu a revíziu odlučovačov ropných látok.

Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzity dopravy RDD neriešil externe, nakoľko to zabezpečoval vlastnými silami.

Referát investičných činností realizoval na programe 4.1.1. - nákup materiálu za účelom údržby objektov, vyjadrenia k projektovým dokumentáciám, posudky a prípravný materiál pre spracovanie projektovej dokumentácie (bežné výdavky) a prípravnú a projektovú dokumentáciu, pasportizáciu ciest, chodníkov a parkovísk, zelených chodníkov a ich debarierizáciu (kapitálové výdavky).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.1.1	Bežné výdavky	1 657 444,00 Eur	1 589 731,91 Eur
4.1.1	Finančné výdavky	400,00 Eur	0,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	1 208 098,00 Eur	1 189 145,38 Eur
4.1.1	Spolu	2 865 942,00 Eur	2 778 877,29 Eur

V roku 2025 bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania, čerpanie je plánované vo výške 30 000,00 EUR.

Čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL) bude realizované v hodnote 25 000,00 EUR.

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy v hodnote 6 000,00 EUR.

Celkové kapitálové výdavky rozpočtované vo výške 1 103 500,00 EUR budú použité nasledovne: vo výške 1 000 000,00 EUR na nákup techniky (oddelenie správy verejných priestranstiev), vo výške 90 000,00 EUR na debarierizáciu chodníkov (referát investičných činností) a vo výške 13 500,00 EUR na projektovú dokumentáciu k rekonštrukcii komunikácií (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024).

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev (OSVP) v roku 2025 v programe 4.1.1 čerpalo 1 565 292,10 EUR bežných výdavkov, kapitálových výdavkov vo výške 1 011 401,68 EUR na kúpu: Autobus-2ks,Dacia Dokker-3ks,Renault SAS,MAN TGS 26,Škoda Kodiaq-2ks,Dacia Ldgy-1ks,brúska na špirálové vrtáky, vysokotlaková čistička, vibračný valec, mobilná vyvrtávačka, Dumper TEREX, sedlová hala, stroj na úpravu ľadu, Bobcat, trafostanica, čistiaci podlahový čistič, sanitárny kontajner,Finišer-2ks,výmenník,čerpadlo 400V s príslušenstvom, rolovacia brána, vibračný pech, vibračná doska, dvojnápravový prepravník, Caterpillar, zvárací automat. Celkovo rozpočtovaná čiastka na rok 2025 bola 2 583 896,00 EUR z toho bolo čerpaných celkom 2 576 693,78 EUR, čo predstavuje 99,72%. Z bežných výdavkov sa čerpalo na položkách všeobecný materiál, palivá, mazivá, servis, údržba z dôvodu častého používania strojov, prístrojov a zariadení. Čerpalo sa na servis a údržbu vozidiel, používanie GPS a pohonné hmoty.

Referát investičných činností čerpal v roku 2025 na bežné výdavky finančné prostriedky vo výške 6 051,67 EUR a vynaložené boli na materiál, na rutinnú a štandardnú údržbu, štúdie, expertízy a posudky.

Kapitálové výdavky vo výške 177 743,00 EUR čerpal na prípravnú a projektovú dokumentáciu, pasportizáciu ciest, chodníkov a parkovísk, realizáciu zelených chodníkov a debarierizáciu chodníkov.

Referát dynamickej dopravy čerpal z rozpočtu v roku 2025 finančné prostriedky vo výške 18 388,00 EUR a boli použité na čistenie odlučovačov ropných látok a dopravné značky.

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: vedúci referátu statickej dopravy

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	100,00	84,87	84,87
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	100,00	84,87	84,87

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. V lokalitách MČ Petržalka, kde prebieha regulácia parkovania sa nové VPMP nevydávajú. Cieľ na rok 2025 sa nedá exaktne nastaviť, pretože nevieme dopredu predpovedať počet žiadostí ZŤP.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	100	40

Komentár : Prvok je určený pre údržbu dopravných značiek (okrem zrušenia, ktoré zabezpečuje oddelenie správy verejných priestranstiev) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Taktiež pre údržbu dopravných značiek (realizáciu zmien, údržby a s tým súvisiace odstránenie zvislých dopravných značiek, obnova vodorovných dopravných značiek) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP, ako aj na realizáciu nových dopravných značiek v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP.

Monitoring: Referát statickej dopravy zrealizoval 40 vyhradených parkovacích miest, údržbu vykonal na 47 miestach a zrušených bolo celkom 155 parkovacích miest. Na tieto práce sme využili dopravné značenie zo zrušených vyhradených parkovacích miest.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.1.2	Bežné výdavky	100,00 Eur	84,87 Eur
4.1.2	Spolu	100,00 Eur	84,87 Eur

Referát statickej dopravy plánuje v roku 2025 údržbu dopravných značiek vo vlastnej réžii mestskej časti prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Komentár k plneniu rozpočtu: Vzhľadom k tomu, že na realizáciu nových vyhradených parkovacích miest boli využité dopravné značky zo zrušených parkovacích miest, Referát statickej dopravy v roku 2025 čerpal z rozpočtu iba 84,87 EUR a to na nákup reflexných šípok do dopravných značiek pre vyhradené parkovanie - realizácia parkovacích klastrov.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	17 400,00	805,00	4,63
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	17 400,00	805,00	4,63

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasy	Počet		1
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1	0
Výstavba mlatový chodník štrkovisko Veľký Draždiak	dĺžka	250 m	0

Komentár : Z prvku budú financované nedočerpané kapitálové výdavky z roku 2024 na prípravu „Koncepcie cyklotrás na území mestskej časti Petržalka“.

Monitoring: Referát investičných činností realizoval v roku 2025: projektovú dokumentáciu - cyklotrasa Chorvátske rameno a projektovú dokumentáciu pre výstavbu Mlatového chodníka - sever (spracovaná a príprava do procesu verejného obstarávania).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.1.3	Kapitálové výdavky	17 400,00 Eur	805,00 Eur
4.1.3	Spolu	17 400,00 Eur	805,00 Eur

Referát investičných činností plánované prostriedky na obstaranie projektových dokumentácií pre výstavbu nových cyklotrás a výstavbu bezbariérových prechodov a ich realizáciu

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností čerpal v roku 2025 kapitálové finančné prostriedky v sume 805,00 EUR na projektovú dokumentáciu na cyklotrasu Chorvátske rameno.

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátov statickej dopravy a referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státi. Pri príprave a spracovávaní POD zväžeme alternatívy zjednosmernenia miestnych ciest za účelom zlepšenia bezpečnosti cestnej premávky a zvýšenia počtu PM.	počet realizovaných projektov	3	2

Komentár : Referát statickej dopravy v roku 2025 plánuje zabezpečiť realizáciu zjednosmernenia ulíc v rámci nových projektových dokumentov.

Monitoring: Referát statickej dopravy - v spolupráci s referátom dynamickej dopravy bola zjednosmernená Znievska ulica a parkovisko na Romanovej ulici.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.1.4	Bežné výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
4.1.4	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
4.1.4	Spolu	0,00 Eur	0,00 Eur

Referát statickej dopravy použije bežné výdavky v sume 2 300,00 eur za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schváleného projektu organizácie dopravy bude realizovať z plánovaných finančných prostriedkov zjednosmernenie ulíc. V uvedenom prvku sú naplánované výdavky na opravu, údržbu a realizáciu už zrealizovaného zjednosmernenia ulíc.

Kapitálové výdavky vo výške 10 000,00 EUR budú použité na zjednosmernenie ulice Znievska, ktoré sa v roku 2024 nepodarilo uskutočniť a to z dôvodu dlhšej prípravy a nepriaznivých poveternostných podmienok, kedy nebolo možné vyznačiť potrebné vodorovné dopravné značenie.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát statickej dopravy v roku 2025 nečerpá na programe 4.1.4 žiadne finančné prostriedky.

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	302 450,00	229 917,69	76,02
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	302 450,00	229 917,69	76,02

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke, ako aj parkovania motorových vozidiel ako takého.	organizácia dopravného priestoru	1	1
	Projekt	1	1
	Nové parkovisko	1	0
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie.	150	201
	Výber návrhov-súťaž	1	0
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	2200
	Nové parkovacie boxy	12700	391

Komentár : Referát dynamickej dopravy (RDD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. Na roky 2025 - 2027 referát naplánoval čerpanie z tejto položky, nakoľko mestská časť nemá presnú vedomosť, kedy Magistrát hlavného mesta Bratislava zapracuje regulované parkovanie na cestách v našej správe do celomestského parkovacieho systému.

Referát statickej dopravy (RSD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. RSD naplánovalo čerpanie z tejto položky podľa deklarovaného harmonogramu expanzie PAAS na území mestskej časti.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky v sume 57 950,00 EUR na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Naplánovaný je nástrek 12 700 ks parkovacích boxov a údržba doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby.

V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 2 ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 realizovalo čistenie parkovacích boxov v počte 6000 ks a premaľovaných bolo 2 200 ks parkovacích boxov, opravy a údržbu dopravného značenia (retardery)-32 ks, zrušenie vyhradených boxov-207 ks, realizácia nových parkovacích boxov bolo 391 ks a 20 ks prechodov.

Referát dynamickej dopravy riešil v rámci tohto ukazovateľa v roku 2025 najmä zabezpečenie dopravných značiek a dopravných zariadení pre realizáciu parkovacej zóny Lúky I-III.

Referát statickej dopravy participoval na príprave a realizácii dopravných projektov na Lúky I.-III.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
4.1.5	Bežné výdavky	302 450,00 Eur	229 917,69 Eur
4.1.5	Spolu	302 450,00 Eur	229 917,69 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na parkovací systém, ďalej vo výške 22 000,00 eur na obstaranie štúdie Lúky a prípravu realizáciu parkovacej stratégie.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 čerpalo na parkováciu politiku 33 942,50 EUR bežných výdavkov. Celkovo rozpočtovaná čiastka na rok 2025 je vo výške 57 950,00 EUR čo predstavuje 58,57 % čerpania. Čerpalo sa na nákup všeobecného materiálu (farby, spreje, stĺpiky, podstavce) a na výrobu samolepiek.

Referát dynamickej dopravy čerpal v roku 2025 na nákup dopravných značiek 23 406, 40 EUR.

Referát statickej dopravy čerpal v roku finančné prostriedky vo výške 172 568,79 EUR čo predstavuje plnenie na 80,42 %. Finančné prostriedky boli použité na nákup dopravných značiek, prenájom pozemku na odstavné parkovisko a služby s tým spojené, na prevádzku parkovacieho a informačného systému ap.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Rozpočet : rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	49 248 364,00	48 390 424,12	98,26
Kapitálové výdavky	3 725 870,00	3 311 032,31	88,87
Finančné výdavky	611 500,00	656 500,00	107,36
Spolu	53 585 734,00	52 357 956,43	97,71

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5	Vzdelávanie	53 585 734,00 Eur	52 357 956,43 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie - materské školy	17 590 388,00 Eur	16 618 392,80 Eur
5.2	Vzdelávanie v základných školách	23 293 901,00 Eur	23 280 645,96 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	4 289 465,00 Eur	3 919 117,10 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	109 582,00 Eur	79 070,26 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	3 779 106,00 Eur	3 773 989,03 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	4 466 315,00 Eur	4 663 824,19 Eur
5.7	Školský úrad	5 500,00 Eur	1 589,08 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	51 477,00 Eur	21 328,01 Eur

Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie - materské školy

Zámer podprogramu: Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti

Zodpovednosť: vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	17 538 746,00	16 549 160,00	94,36
Kapitálové výdavky	51 642,00	34 232,80	66,29
Finančné výdavky	0,00	35 000,00	0,00
Spolu	17 590 388,00	16 618 392,80	94,47

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27
	Počet detí v materských školách	2993	2826
	Počet tried v materských školách	142	141
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami začlenených v bežných triedach materských škôl	31	61
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	43
Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet podaných projektov	18	23
	Počet realizovaných škôl v prírode	5	3
	Počet detí v školách v prírode	150	90

Komentár : Referát investičných činností realizoval kapitálové výdavky na úhradu DPH.

V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v priamej súčinnosti s oddelením predprimárneho a primárneho vzdelávania bude v roku 2025 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky predstavujú sumu 108 000,00 EUR na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty osobných vozidiel a úžitkových vozidiel k nevyhnutnej potrebe zabezpečovania MTZ a iných prevádzkových činností vo vzťahu k materským školám a školským jedálňam. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2025 predstavujú sumu 64 220,00 EUR na obnovu, vybavenie technických zariadení, resp. materiálneho vybavenia v školských jedálňach - modernizácia a rekonštrukcia školských jedální.

Monitoring: V roku 2025 je v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti 27 MŠ bez právnej subjektivity. V MŠ je od 1. septembra 2025 141 tried s počtom detí 2 826 podľa štatistiky k 15. 09. 2025 pre školský rok 2025/2026. Nižší počet tried z dôvodu poklesu prijatých detí. Z celkového

počtu tried sú 4 špeciálne s počtom 43 detí, z toho 2 triedy pre deti s poruchou autistického spektra v MŠ Il'jušina (13 detí), 1 trieda pre deti s ľahkým mentálnym postihom v MŠ Turnianska (9 detí) a 1 trieda pre deti s poruchami výživy v MŠ Pifflova (20 detí).

V materských školách v roku 2025 bolo zamestnaných celkovo 554 zamestnancov, z toho 326 pedagogických, 103 správnych (upratovačky), 80 zamestnancov školských jedální, školský logopéd, 23 pedagogických asistentov, 5 špeciálnych pedagógov, 15 školských psychologov, 1 liečebný pedagóg a v MŠ Pifflova v triede detí s poruchami výživy 1 zdravotná sestra.

Školu v prírode zrealizovali dve materské školy a to MŠ Bzovicka - zima (28 detí) a leto (34 detí), MŠ Haanova - leto (28 detí).

MŠ samostatne, ale aj v spolupráci s občianskymi združeniami pokračovali v roku 2025 v realizovaní rôznych úspešných projektov: MŠ Bohrova - Nadácia SPP - zamestnanecký grant - Svet zázrakov, nadačný fond Kaufland - Hravo o ekológii a zdravej výžive - Ovocní superhrdinovia, Colt Internacional s. r. o. finančný dar, poslanecká priorita - 8 000,00 EUR; MŠ Bulíkova - Timotej našim deťom 2% daní - 48 stoličiek pre deti, Cena poroty - výtvarná spotrebiteľská súťaž Športujeme radi - 2. miesto - hračky a pomôcky, Výstúpenie Skákalka, Finančná výhra v celoslovenskej súťaži Dúhový kolotoč, projekt Bezpečne na novom dopravnom ihrisku Veolia Energia Slovensko a. s. - 37 126,32 EUR, Timotej našim deťom - hračky, dopravné značky, semaforey, vesty kužela - 340,45 EUR; MŠ Haanova - Náučný motorický chodník a drevené lavičky - dotácia MŠ 2 272,00 EUR ; MŠ Holíčska 50 - Čerstvé hlavičky - Kaufland - ovocie a zelenina; MŠ Jankolova - Nadácia Penta Čarovná cesta lesom v areáli MŠ, Nadácia Pontis - Spolu krajší dvor, ČSOB Nadácia - úprava školského dvora; MŠ Lachova - Nadácia SPP, dotácia Petržalka; MŠ Macharova - Nadácia Pontis - obnova hracích prvkov, Nadácia Pontis Obnova školského dvora – 320,00 EUR; MŠ Tupolevova - dotácia MŠ Objavujeme prírodu s deťmi – 500,00 EUR, Naše mesto - revitalizácia školského dvora – 400,00 EUR; MŠ Vyšehradská 17 - Komunitný grant - Lezecká pyramída pre deti v MŠ.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 zabezpečovala opravy a údržbu v ŠJ a MŠ. Finančné prostriedky sa použili na kúpu všeobecného materiálu (elektroinštalačný materiál, farby, laky, vodoinštalačný materiál) pre údržbu na MŠ a ŠJ. Na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty, GPS.

Referát informačných technológií zabezpečoval na programe 5.1 pre materské školy telekomunikačnú techniku, komunikačnú infraštruktúru a prenájom výpočtovej techniky.

Referát investičných činností doplatil DPH za žalúzie MŠ Haanova.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.1	Bežné výdavky	17 538 746,00 Eur	16 549 160,00 Eur
5.1	Finančné výdavky	0,00 Eur	35 000,00 Eur
5.1	Kapitálové výdavky	51 642,00 Eur	34 232,80 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nielen nárastu počtu detí v materských školách ako aj zohľadnenie zvyšovania kvalifikačných predpokladov zamestnancov materských škôl a potreby odborných zamestnancov vo vzťahu k inkluzívnemu vzdelávaniu

Kapitálové výdavky sú plánované na rekonštrukciu a modernizáciu školských jedální.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 čerpalo 100 270,67 EUR bežných výdavkov z celkového rozpočtu 130 242,00 EUR a kapitálových výdavkov v sume 27 060,00 EUR, čo predstavuje 97,76% čerpania.

Finančné prostriedky sa použili na kúpu všeobecného materiálu (elektroinštalačný materiál, farby, laky, vodoinštalačný materiál) pre údržbu na MŠ a ŠJ. Na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty, GPS.

Kapitálové výdavky vo výške 27 060,00 EUR boli použité na kúpu stroja Zamboni.

Referát investičných činností čerpal kapitálové výdavky vo výške 1 446,00 EUR na úhradu DPH za žalúzie MŠ Haanova.

Referát informačných technológií - čerpanie finančných prostriedkov na bežné výdavky v roku 2025 predstavuje sumu 135 423,00 EUR čo je 95,43 % plnenie. Financie boli použité najmä na zabezpečenie prenájmu tlačiarň, nákup zabezpečovacej a monitorovacej techniky; inštalačného a elektroinštalačného materiálu pre montáž zabezpečovacích zariadení; materiálu na údržbu a obnovu počítačových sietí a štruktúrovanej kabeláže na MŠ; nákup výpočtovej techniky, príslušenstva a náhradných dielov.

Prevádzkové výdavky za tovary a služby na materské školy (MŠ) za celý rok 2025 boli spolu vo výške 1.521.592,56 EUR. Najvýznamnejšie čerpanie sme zaznamenali za úhradu energií a vodné, ďalej nákup materiálu-čistiacich, hygienických, kancelárskych potrieb, učebných pomôcok, služieb-vrátane výchovno-vzdelávacích aktivít pre predškolákov a iné aktivity s deťmi, tiež pranie a čistenie bielizne, deratizácie. Ďalšou významnou položkou bol nákup interiérového vybavenia- detské postieľky, stoly, stoličky, skrinky, nákup prevádzkových strojov, zariadení- napr. klimatizácii, pračiek, vysávačov. nemenej významnou položkou na čerpanie sú poplatky na odvoz komunálneho odpadu , nákup pracovných odevov pre zamestnancov v MŠ, výdavky na projekt Erasmus, poštovné a update softvéru aSc agendy pre každú MŠ a školenia pre pedagogických zamestnancov.

Bežné výdavky školských jedální (ŠJ) pri MŠ za tovary a služby v roku 2025 boli v tomto programe vo výške 1 063 325,22 EUR. Finančné prostriedky boli použité predovšetkým na nákup potravín, čistiacich, hygienických potrieb a úhradu energií.

Kapitálové výdavky pre MŠ boli v 2025 v celkovej hodnote 5 726,00 EUR (nákup hernej zostavy so šmýkačkou pre MŠ Bohrova a úhrada DPH k nákupu skrine z decembra 2024 pre MŠ Ševčenkova).

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu:

Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Rozpočet : rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	23 058 869,00	23 160 236,08	100,44
Kapitálové výdavky	235 032,00	120 409,88	51,23
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	23 293 901,00	23 280 645,96	99,94

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2	Vzdelávanie v základných školách	23 293 901,00 Eur	23 280 645,96 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	2 293 564,00 Eur	2 274 824,31 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	2 215 736,00 Eur	2 282 032,25 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	2 059 309,00 Eur	2 087 528,99 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 731 407,00 Eur	1 705 451,68 Eur
5.2.5	ZŠ Holíčska	1 672 849,00 Eur	1 686 818,24 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 768 962,00 Eur	1 798 084,33 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	2 130 078,00 Eur	2 188 428,10 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	2 204 283,00 Eur	2 180 978,25 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 918 990,00 Eur	1 861 990,75 Eur
5.2.10	ZŠ Tupolevova	2 370 297,00 Eur	2 380 803,99 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	2 928 426,00 Eur	2 833 705,07 Eur

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva , finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 293 564,00	2 274 824,31	99,18
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 293 564,00	2 274 824,31	99,18

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	32	34
	Počet žiakov	780	794
	Počet zamestnancov	90,70	97,89

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané na MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ a pracuje sa s nimi až do 15.9.2026, kedy sa opätovne spracovávajú zo štatistických výkazov nové údaje.

V I. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2025) školu navštevovalo v 34 triedach 794 žiakov, z toho 51 žiakov bolo individuálne integrovaných. Počet sa priebežne zvyšuje. Súčasťou školy je školský bazén, ktorý v súčasnosti však je v rekonštrukcii s predpokladaným ukončením prác a odovzdanie bazéna do užívania 1. polovica roku 2026. Na jeho rekonštrukciu boli získané prostriedky z Fondu na podporu športu a spolupodieľať sa na rekonštrukčných prácach bude aj mestská časť v rámci svojho rozpočtu. Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine sa škola aktívne podieľa podľa svojich kapacitných možností na umiestnení detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.1	Bežné výdavky	2 293 564,00 Eur	2 274 824,31 Eur
5.2.1	Spolu	2 293 564,00 Eur	2 274 824,31 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 2 274 824,31 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 302 073,00 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 3 150,00 EUR za lyžiarsky kurz, 800,00 EUR za školu v prírode a 6 483,00 EUR za školský podporný tím z roku 2024. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 211 241,00	2 275 652,90	102,91
Kapitálové výdavky	4 495,00	6 379,35	141,92
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 215 736,00	2 282 032,25	102,99

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	28
	Počet žiakov	600	690
	Počet zamestnancov	76,82	88,30

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje EDUZBER k 15.9.2025 sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V I. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2025) z celkového počtu 690 žiakov sa v 28 bežných triedach vzdelávalo 87 individuálne integrovaných žiakov s poruchami učenia alebo správania. Škola ponúka dlhodobé diétne stravovanie pre žiakov s poruchami výživy. Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne sa podľa svojich kapacitných možností podieľa na umiestnení detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.2	Bežné výdavky	2 211 241,00 Eur	2 275 652,90 Eur
5.2.2	Kapitálové výdavky	4 495,00 Eur	6 379,35 Eur
5.2.2	Spolu	2 215 736,00 Eur	2 282 032,25 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 2 282 032,25 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 433 717,00 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 2 100,00 EUR za lyžiarsky kurz, 2 000,00 EUR na školu v prírode. Kapitálové výdavky v sledovanom období rozpočtované vo výške 4 495,00 EUR boli v plnej výške použité na nákup klimatizácie a ozvučenie do vstupnej haly a zároveň boli použité prostriedky z projektu IMPLA vo výške 1 884,35 EUR .

Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 059 309,00	2 087 528,99	101,37
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 059 309,00	2 087 528,99	101,37

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	29
	Počet žiakov	670	690
	Počet zamestnancov	75,07	77,12

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V I. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2025) bolo v škole spolu 690 žiakov v 29 triedach, z toho 77 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo individuálne integrovaných do bežných tried. Počet žiakov tejto školy sa každoročne zvyšuje. Po vzniku vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.3	Bežné výdavky	2 059 309,00 Eur	2 087 528,99 Eur
5.2.3	Spolu	2 059 309,00 Eur	2 087 528,99 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 2 087 528,99 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 330 761,00 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 6 000,00 EUR za lyžiarsky kurz a 4 700,00 EUR za školu v prírode. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 731 407,00	1 705 451,68	98,50
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 731 407,00	1 705 451,68	98,50

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	22
	Počet žiakov	520	509
	Počet zamestnancov	68	62

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi

predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V I. polroku školského roka 2025/2026 navštevovalo v 22 triedach celkom 509 žiakov, z toho bolo integrovaných do bežných tried 52 žiakov.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.4	Bežné výdavky	1 731 407,00 Eur	1 705 451,68 Eur
5.2.4	Spolu	1 731 407,00 Eur	1 705 451,68 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 705 451,68 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 315 286,00 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 1 800,00 EUR za lyžiarsky kurz a 900,00 EUR za školu v prírode. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 672 849,00	1 686 818,24	100,84
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 672 849,00	1 686 818,24	100,84

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26
	Počet žiakov	530	582
	Počet zamestnancov	77	84,11

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škol (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2024. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V I. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2025) školu v 26. triedach navštevovalo 582 žiakov, z ktorých bolo 30 integrovaných do bežných tried. Súčasťou školy je školský bazén, ktorý bol rekonštruovaný a je pred kolaudáciou. V II. polroku školského roka 2025/2026 bude k dispozícii k využívaniu školy, športovým klubom a širokej verejnosti. Na rekonštrukciu školského bazéna boli získané prostriedky z Fondu na podporu športu a spolupodieľať sa na rekonštrukčných prácach bude aj mestská časť v rámci svojho rozpočtu.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.5	Bežné výdavky	1 672 849,00 Eur	1 686 818,24 Eur
5.2.5	Spolu	1 672 849,00 Eur	1 686 818,24 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 686 818,24 EUR z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 296 551,70 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 2 700,00 EUR za lyžiarsky kurz, 2 100,00 EUR za školu v prírode a 7 848,50 EUR za asistenta učiteľa z roku 2024. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 768 962,00	1 798 084,33	101,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 768 962,00	1 798 084,33	101,65

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	26
	Počet žiakov	560	555
	Počet zamestnancov	76,25	71

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V I. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2025) navštevovalo školu 555 žiakov v 26 triedach, 39 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo integrovaných do bežných tried. Dlhoročnou prioritou školy je vyučovanie cudzích jazykov, osobitne anglického jazyka. Po vzniku vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.6	Bežné výdavky	1 768 962,00 Eur	1 798 084,33 Eur
5.2.6	Spolu	1 768 962,00 Eur	1 798 084,33 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 798 084,33 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 380 028,46 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 5 850 ,00 EUR za lyžiarsky kurz, 600,00 EUR za školu v prírode. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.7: ZŠ Nobelovo námestie

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 043 956,00	2 154 539,57	105,41
Kapitálové výdavky	86 122,00	33 888,53	39,35
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 130 078,00	2 188 428,10	102,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	24	29
	Počet žiakov	550	718
	Počet zamestnancov	59,31	76

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Nobelovo námestie 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V I. polroku 2025/2026 (v roku 2025) navštevovalo školu 718 žiakov v 29 triedach, z toho v 25 bežných triedach bolo integrovaných 103 žiakov a v ďalších 4 špeciálnych triedach plnilo povinnú školskú dochádzku spolu 39 žiakov.

Po vzniku vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.7	Bežné výdavky	2 043 956,00 Eur	2 154 539,57 Eur
5.2.7	Kapitálové výdavky	86 122,00 Eur	33 888,53 Eur
5.2.7	Spolu	2 130 078,00 Eur	2 188 428,10 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 2 188 428,10 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 422 171,45 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 1 650,00 EUR za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky - rozpočtované prostriedky zo ŠR vo výške 86 122,00 EUR na odstránenie havarijnej situácie na streche školy neboli v sledovanom období použité, prostriedky z projektu IMPLA boli použité vo výške 33 888,53 EUR.

Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 204 283,00	2 180 978,25	98,94
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 204 283,00	2 180 978,25	98,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	31	30
	Počet žiakov	730	719
	Počet zamestnancov	89,60	88,72

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Pankúchova, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi

predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V I. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2025) navštevovalo školu 719 žiakov v 30 triedach, 72 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo integrovaných do bežných tried. Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.8	Bežné výdavky	2 204 283,00 Eur	2 180 978,25 Eur
5.2.8	Spolu	2 204 283,00 Eur	2 180 978,25 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 2 180 978,25 EUR z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 321 138,10 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 2 400,00 EUR za lyžiarsky kurz, 8 500,00 EUR za školu v prírode. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 896 604,00	1 856 604,75	97,89
Kapitálové výdavky	22 386,00	5 386,00	24,06
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 918 990,00	1 861 990,75	97,03

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	28
	Počet žiakov	420	417
	Počet zamestnancov	68	69

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V I. polroku školského roka 2025/2026 sa v škole vzdelávalo 417 žiakov v 28 triedach, z toho v 12 špeciálnych triedach sa vzdelávalo 70 žiakov s aspergeovým syndrómom a ďalšími pervazívnymi poruchami.

V bežných triedach bolo integrovaných 29 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

V snahe pomôcť žiakom so zdravotným znevýhodnením škola úzko spolupracovala s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie na Švabinského ul.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.9	Bežné výdavky	1 896 604,00 Eur	1 856 604,75 Eur
5.2.9	Kapitálové výdavky	22 386,00 Eur	5 386,00 Eur
5.2.9	Spolu	1 918 990,00 Eur	1 861 990,75 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 861 990,75 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 363 847,00 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 900,00 EUR za lyžiarsky kurz, 2 200,00 EUR za školu v prírode a 5 160,20 EUR za edukačné publikácie z roku 2024. Kapitálové výdavky rozpočtované vo výške 5 386,00 EUR boli použité v plnej výške na výstavbu detského ihriska v areáli školy a kapitálové výdavky zo ŠR na haváriu kanalizačného potrubia rozpočtované vo výške 17 000,00 EUR neboli v roku 2025 použité / až začiatkom roka 2026/ .

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 327 124,00	2 346 047,99	100,81
Kapitálové výdavky	43 173,00	34 756,00	80,50
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 370 297,00	2 380 803,99	100,44

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	32	33
	Počet žiakov	700	749
	Počet zamestnancov	86	85

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V I. polroku školského roka 2025/2026 školu navštevovalo v 33 triedach 749 žiakov, z toho v 3 špeciálnych triedach si plnilo povinnú školskú dochádzku 20 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. V bežných triedach bolo začlenených 95 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.10	Bežné výdavky	2 327 124,00 Eur	2 346 047,99 Eur
5.2.10	Kapitálové výdavky	43 173,00 Eur	34 756,00 Eur
5.2.10	Spolu	2 370 297,00 Eur	2 380 803,99 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 2 380 803,99 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 327 880,00 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 7 050,00 EUR za lyžiarsky kurz a 1 100,00 EUR za školu v prírode. Kapitálové výdavky v sledovanom období rozpočtované vo výške 34 756,00 EUR boli čerpané vo výške 34 756,00 EUR na vypracovanie projektovej dokumentácie na zníženie energetickej náročnosti budov a prostriedky zo ŠR rozpočtované na haváriu vody vo výške 8 417,00 EUR sme vrátili štátu, nakoľko už bola oprava uskutočnená a financovaná z prostriedkov mestskej časti.

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 849 570,00	2 793 705,07	98,04
Kapitálové výdavky	78 856,00	40 000,00	50,73
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 928 426,00	2 833 705,07	96,77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	38
	Počet žiakov	840	859
	Počet zamestnancov	109,50	107,72

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie

EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V I. polroku školského roka 2025/2026 školu navštevovalo v 38 triedach 859 žiakov, 88 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo integrovaných do bežných tried. Vzdelávací systém školy sa osobitne sústreďuje na environmentálnu výchovu, zdravé životné prostredie, ochranu človeka a prírody.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.2.11	Bežné výdavky	2 849 570,00 Eur	2 793 705,07 Eur
5.2.11	Kapitálové výdavky	78 856,00 Eur	40 000,00 Eur
5.2.11	Spolu	2 928 426,00 Eur	2 833 705,07 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 2 833 705,07 EUR, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 385 015,00 EUR a vrátené boli prostriedky vo výške 6 150,00 EUR za lyžiarsky kurz a 1 300,00 EUR za školu v prírode. Kapitálové výdavky v sledovanom období rozpočtované vo výške 78 856,00 EUR boli vo výške 40 000,00 EUR použité na financovanie projektovej dokumentácie na zníženie energetickej náročnosti budov.

Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

Zámer podprogramu: Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	247 262,00	165 335,64	66,87
Kapitálové výdavky	3 430 703,00	3 132 281,46	91,30
Finančné výdavky	611 500,00	621 500,00	101,64
Spolu	4 289 465,00	3 919 117,10	91,37

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ	Komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ	1	0
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	0
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	8
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch ZŠ	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Budatínska a ZŠ Holíčska	2	2
	Rekonštrukcia bazénu v objekte ZŠ Pankúchova	1	1
Skvalitnenie technického stavu telocviční v objektoch ZŠ	Zhodnotenie technického stavu telocviční v ZŠ Budatínska a Holíčska	2	0

Komentár : V rozpočte sú plánované finančné prostriedky na rok 2025 na zlepšenie vnútornej klímy budov základných škôl a materských škôl, zníženie energetickej náročnosti objektov, rozšírenie možnosti športového rozvoja mládeže.

Plánovanými úpravami plavární a telocviční sa rozšíri športová infraštruktúra, ktorej obnova a vybavenosť umožní aj vstup hendikepovaným spoluobčanom.

Monitoring: Referát investičných činností vynaložil finančné prostriedky hlavne na projektovú dokumentáciu rekonštrukcie kuchyne a zníženie energetickej náročnosti objektov materských a základných škôl, na realizáciu multifunkčných ihrísk v areáloch ZŠ Černyševského, ZŠ Turnianska, ZŠ Tupolevova, na stavebné práce bazénu Budatínska, na autorský a stavebný dozor, na stavebné práce - zníženie energetickej náročnosti MŠ Ševčenkova, rekonštrukciu objektov základných a materských škôl, transfer ŠPZ - obnova bazénu ZŠ Holíčska.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.3	Bežné výdavky	247 262,00 Eur	165 335,64 Eur
5.3	Finančné výdavky	611 500,00 Eur	621 500,00 Eur
5.3	Kapitálové výdavky	3 430 703,00 Eur	3 132 281,46 Eur

V podprograme sú predovšetkým rozpočtované bežné výdavky na všeobecný materiál, údržbu budov a priestorov, všeobecné služby pre základné školy a materské školy. Zároveň sú plánované kapitálové výdavky a to na rekonštrukciu ZŠ Nobelove námestie, ZŠ Budatínska, ZŠ Holíčska, ZŠ Dudova, MŠ Ševčenkova. Mestská časť taktiež plánuje sa uchádzať aj o externé zdroje zo ŠR a EÚ a to najmä na modernizáciu objektov základných a materských škôl. V rozpočte sú plánované aj výdavky na úhradu splátok istín a úrokov z bankových úverov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností čerpal v roku 2025:

Bežné výdavky vo výške 137 285,77 EUR z toho na:

prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia (4 501,75 EUR), nákup materiálu a údržbu budov MŠ Bulíkova, Bzovicka, Gessayova (97 129,35 EUR), likvidáciu odpadu, služby, kopírovanie a parkovné (15 897,31 EUR), štúdie, expertízy a posudky (6 754,56 EUR), poštovné (14,00 EUR), školenia (12 988,80 EUR);

V roku 2025 boli realizované splátky úveru a úrokov z úveru v bankách ČSOB, VÚB a SLSP v celkovej výške 28 049,87 EUR.

Kapitálové výdavky boli čerpané v celkovej výške 3 132 281,46 EUR z toho na: projektovú dokumentáciu - rekonštrukcia kuchyne a zníženie energetickej náročnosti objektov materských a základných škôl (93 266,67 EUR), realizáciu multifunkčných ihrísk v areáloch ZŠ Černyševského, ZŠ Turnianska, ZŠ Tupolevova (177 839,47 EUR), stavebné práce na bazéne ZŠ Budatínska spolu s autorským a stavebným dozorom (1 535 668,15 EUR), stavebné práce na zníženie energetickej náročnosti MŠ Ševčenkova (274 343,35 EUR), obnovu a rekonštrukciu objektov základných a materských škôl (251 162,82 EUR). Na základe uznesení miestneho zastupiteľstva boli zrealizované dva transfery Športovým zariadeniam Petržalky na obnova bazénu v ZŠ Holíčska (800 001,00 EUR).

Podprogram 5.4: Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu: Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	109 582,00	79 070,26	72,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	109 582,00	79 070,26	72,16

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ	Počet ocenených pedagógov	25	25

Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka	Počet ocenených žiakov	15	9
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	17
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	
Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	0
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	0
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	15
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac	12	7
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	50
	Asistenti učiteľa	20	20

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“ a „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“ s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti,

ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Monitoring: V roku 2025 oddelenie školstva koordinovalo a administratívne zabezpečovalo činnosti učiteľov ZŠ pri realizácii svojich projektov v rámci výzvy mestskej časti, a to v projektoch Lernium - Naučiť lepšie, odmeniť viac a Synergia - Spolupracovať lepšie, odmeniť viac. V roku 2025 bolo podporených v projekte Lernium spolu 18 učiteľov so svojimi projektami. V rámci projektu Synergia to bolo 7 podporených projektov odborných zamestnancov.

V marci 2025 pri príležitosti Dňa učiteľov mestská časť na základe návrhov zo ZŠ a MŠ pripravila oceňovanie najlepších pedagógov, ktoré sa uskutočnilo 25. marca 2025 a toto ocenenie si prevzalo 15 pedagogických zamestnancov zo ZŠ a MŠ, z toho aj pedagogickí zamestnanci z kategórie Učiteľ, na ktorého sa nezabúda.

Aktivita Junior osobnosť Petržalky 2025 sa uskutočnila 11. júna 2025 a ocenenie si prevzalo 9 žiakov. Ide mimoriadne úspešných žiakov ZŠ, ktorí dosiahli výborné vzdelávacie výsledky, významné umiestnenia na súťažiach a olympiádach a za vzornú reprezentáciu svojej školy a mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Oddelenie školstva už tradične pripravilo a zorganizovalo 25.10.2025 pri príležitosti Medzinárodného dňa učiteľov slávnostný aktív, na ktorom bolo ocenených 10 pedagógov za výnimočnú prácu v roku 2025.

Mestská časť podporovala odborný rast a zvyšovanie profesionálnej úrovne riaditeľov ZŠ a MŠ ostatných vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelných porád, v obsahu ktorých boli pravidelne riešené aj aktuálne legislatívne zmeny a ich implementácia do pedagogickej praxe jednotlivých ZŠ a MŠ predovšetkým v súvislosti s rozhodnutiami a metodickými pokynmi MŠVVaM SR.

V rámci spolupráce s BSK si pedagogickí zamestnanci ZŠ zvyšujú profesionálnu úroveň štúdiá cudzích jazykov v Jazykovej škole na Palisádach, kde túto možnosť využilo v roku 2025 spolu 50 pedagogických zamestnancov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.4	Bežné výdavky	109 582,00 Eur	79 070,26 Eur

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v

zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektov mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“, „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno- vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov. V štruktúre je implementovaná aj stratégia inkluzívneho prístupu prijatá od roku 2021 uznesením vlády Slovenskej republiky a s tým súvisiaca príprava I. akčného plánu - podpora vo vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z celkového rozpočtu boli za rok 2025 vyčerpané finančné prostriedky vo výške 79 070,00 EUR, čo predstavuje plnenie na 72,2 %.

Finančné prostriedky boli použité na úhradu odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru a povinné odvody, na 1100 ks kníh pre prvákov, na jazykové kurzy pre učiteľov, plakety, darčkové karty, kytice, darčkové predmety a občerstvenie na Deň učiteľov a pri oceneniach a žiakov v rámci Slávnostnej akadémie JUNIOR 2025.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu:

Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 779 106,00	3 758 373,27	99,45
Kapitálové výdavky	0,00	15 615,76	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 779 106,00	3 773 989,03	99,86

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť	Počet detí v školských kluboch detí	3000	3087
	Počet žiakov v centre voľného času	180	200

školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet oddelení v školských kluboch detí	125	133
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	288
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	5805

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2025 v 11 ŠKD je 129 oddelení ŠKD s počtom cca 3100 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o nich. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Monitoring: V roku 2025 základné školy, školské kluby detí a centrá voľného času tradične realizovali svoje voľnočasové aktivity. Z tradičných podujatí boli organizované aktivity Novodob so Shakespearom (ZŠ Tupolevova), EKO logicky v škole a doma (ZŠ Holíčska), a Malá olympiáda ANJ (ZŠ Lachova).

Prostredníctvom inštitútu vzdelávacích poukazov bola zabezpečovaná činnosť záujmových krúžkov v jednotlivých ZŠ, kde bolo v 282 zapojených 5 805 žiakov.

Školské kluby detí sú súčasťou ZŠ, v 11 ŠKD bolo zriadených 133 oddelení, ktoré navštevovalo 3087 detí.

Centrá voľného času (CVC) vykonávali svoju činnosť v ZŠ Pankúchova a ZŠ Holíčska. V rámci ich činnosti pracovali krúžky basketbalové, tenisové a tanečné, plavecký. Obe CVC v hodnotenom období navštevovalo spolu 200 žiakov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.5	Bežné výdavky	3 779 106,00 Eur	3 758 373,27 Eur
5.5	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	15 615,76 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Petržalka a centrá voľného času ako súčasť Základná škola Holíčska a Základná škola Pankúchova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky vo výške 3 773 989,03 EUR boli použité na osobné výdavky a na prevádzku v školských kluboch detí a Centrách voľného času pri ZŠ

Holíčska a ZŠ Pankúchova. Kapitálovými výdavkami - darom od Rodičovského združenia pri ZŠ Prokofievova - vo výške 15 615,76 EUR bolo realizované ihrisko na ZŠ Prokofievova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 457 822,00	4 655 331,78	104,43
Kapitálové výdavky	8 493,00	8 492,41	99,99
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 466 315,00	4 663 824,19	104,42

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	11	11
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	951418
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	69687
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie	2	2
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	8743

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy. Od mája 2023 je Dotácia na podporu výchovy detí k zdravým stravovacím návykom kde administratívne procesy vo vzťahu k ÚPSVaR zabezpečuje oddelenie školstva v súčinnosti s jednotlivými školami v našej zriaďovateľskej pôsobnosti. Zároveň sa táto podpora poskytuje ZŠ s MŠ Vlastenecké námestie a Žehrianska, OA IK Bratislava.

Monitoring: Školské jedálne pri 10 základných školách a školská jedáleň, ktorá vykonáva svoju činnosť v priestoroch ZŠ Prokofievova a je v priamom riadení mestskej časti, pripravili a vydali jedlá pre žiakov, zamestnancov, cudzích strávníkov vrátane dôchodcov. Súčasne všetky školské jedálne poskytovali aj doplnkové stravovanie (príprava a výdaj desiat). V priebehu roka 2025 školské jedálne vydali spolu 951 418 hlavných jedál a 69 687 doplnkových jedál. Prípravu a výdaj diétnej stravy zabezpečovala ŠJ ZŠ Černyševského a ŠJ MŠ Pifflova, ktoré v hodnotenom období vydali celkom 8 743 diétnych jedál, z toho 4 788 hlavných diétnych jedál a 3 955 doplnkových diétnych jedál (desiata a olovrant).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.6	Bežné výdavky	4 457 822,00 Eur	4 655 331,78 Eur
5.6	Kapitálové výdavky	8 493,00 Eur	8 492,41 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky boli vo výške 4 663 824,19 EUR použité na osobné výdavky a na prevádzku v školských (ŠJ)jedálňach pri základných školách a Školskú jedáleň Prokofievova. Kapitálové výdavky vo výške 8 492,41 EUR boli použité na kúpu plynového kotla pre ŠJ v ZŠ Pankúchova.

ŠJ Prokofievova vyčerpala (bežné výdavky) na nákup tovarov a služieb v roku 2025 finančné prostriedky v celkovej výške 108 688,09 EUR. Čerpanie bolo predovšetkým za nákup potravín, čistiacich, hygienických potrieb, kuchynského inventára a vybavenia, krájač zeleniny a ostatného vybavenia kuchyne, pracovné odevy pre zamestnancov. Významnou položkou v čerpaní sú tiež výdavky na energie a vodné, ktoré sú refakturované zo ZŠ.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca školského úradu, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 500,00	1 589,08	28,89
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 500,00	1 589,08	28,89

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečovať a poskytovať odbornú-poradenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.7	Bežné výdavky	5 500,00 Eur	1 589,08 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre zabezpečenie materiálno-technického zabezpečenia administratívnych potrieb troch zamestnancov školského úradu. Osobné náklady nie sú súčasťou štruktúry výdavkov v tomto podprograme.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2025 je 1 598,00 EUR z celkovej rozpočtovanej čiastky 5 500 eur t. j. 28,9 %. Finančné prostriedky boli použité na nákup kancelárskych potrieb.

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	51 477,00	21 328,01	41,43
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	51 477,00	21 328,01	41,43

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	1
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru	Počet podujatí základných škôl	7	7
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	10	4
	Počet účastníkov	3000	1894

Komentár : Podujatia žiakov ZŠ a detí MŠ

Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

Ostatné aktivity sú súčasťou plánu podujatí oddelenia školstva: Projekt „Petržalská super škola“ - podpísané Memorandum so SAV - doprava, ubytovanie, stravovanie, prenájom priestorov na realizáciu hromadných prednášok - 1 prednáška cca 500 žiakov, ceny pre úspešných riešiteľov projektov, technická podpora záverečného sústredenia víťazných žiackych tímov - v závislosti od miesta stretnutia s participáciou SAV.

Podujatia ZŠ a MŠ v súlade s PHSR a koncepciou rozvoja škôl a zaradenia nových podujatí na podporu a rozvoj ekologického, environmentálneho vzdelávania žiakov ZŠ a detí MŠ a ďalšie podujatia na podporu rozvoja činnosti CVC pri ZŠ.

Spoločné semináre, konferencie, kurzy/projekty pre ZŠ a MŠ, kultúrne, športové a literárne podujatie pre deti a žiakov - realizácia s cieľom rozvíjať ich nadanie a talent, podporovať ich osobnostný rozvoj v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti.

Súčasťou tohto programu je aj realizácia športových podujatí ZŠ a MŠ vo vzťahu k projektu „Petržalka športuje“, ktorých gestorom bude oddelenie školstva, ktoré má pripravené plán športových aktivít - cca 30 športových aktivít vo vzťahu ku kalendárnemu roku.

Monitoring: Materské školy (MŠ)

MŠ Turnianska 6 realizovala podujatie Literárna prehliadka s cieľom, aby deti vyjadrili svoj vzťah k slovenskému umeniu a materinskej reči. Literárnej prehliadky sa zúčastnili deti z MŠ Bohrova (1 dieťa), MŠ Bzovicka (1 dieťa), MŠ Holíčska 30 (1 dieťa), MŠ Jankolova (2 deti), MŠ Rovniankova (2 deti), MŠ Tupolevova (1 dieťa), MŠ Turnianska 6 (9 detí).

V spoločnom projekte MČ Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola sa v prvom polroku školského roka 2025/2026 (v 2025) uskutočnila 1 prednáška. Spoločný projekt bude pokračovať aj v roku 2026. Celkovo v roku 2025 sa uskutočnili 4 prednášky s celkovým počtom 1894 zúčastnených žiakov.

Z ďalších spoločných projektov sa uskutočnili aktivity Malá olympiáda ANJ, EKO-logicky v škole aj doma a Novodobo so Shakespearom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
5.8	Bežné výdavky	51 477,00 Eur	21 328,01 Eur

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ a detí MŠ v zmysle plánov vyššie uvedených podujatí ako aj: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky, literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOklubu, Farebný svet, Modrý deň a pod.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 bolo z rozpočtu čerpaných 21 328,01 EUR. Finančné prostriedky boli použité na nákup kníh pre deti na podujatie Literárna prehliadka, na zabezpečenie šachových podujatí, fotodokumentáciu športových podujatí žiakov, občerstvenie pre súťažiacich a na medaily na Olympijský festival nádejí. Táto suma zahŕňa aj účelovo viazaný finančný dar vo výške 1 000,00 EUR od Kooperatívy, ktorý bol použitý na nákup materiálo-technického zabezpečenia aktivít súvisiacich s revitalizáciou areálov materských škôl - farby, štetce ap.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu: Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 199 660,49	3 913 760,37	93,19
Kapitálové výdavky	3 708 889,00	2 045 485,16	55,15
Finančné výdavky	0,00	24 500,00	0,00
Spolu	7 908 549,49	5 983 745,53	75,66

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6	Kultúra a šport	7 908 549,49 Eur	5 983 745,53 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	1 042 957,00 Eur	972 812,52 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 431 729,49 Eur	2 287 655,44 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	497 225,00 Eur	488 686,06 Eur
6.4	Podpora športu	3 936 638,00 Eur	2 234 591,51 Eur

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu: Zefektívniť prístupňovanie informácií a poskytovanie kvalitných knižničných služieb.

Zodpovednosť: riaditeľka knižnice

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 006 667,00	943 284,10	93,70
Kapitálové výdavky	36 290,00	29 528,42	81,37
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 042 957,00	972 812,52	93,27

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu	Počet výpožičiek	320000	246162
	Počet registrovaných čitateľov	9000	11186
	Počet získaných knižničných dokumentov	4600	6144
Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu	Suma v eurách	30000	32900,55
Počet návštevníkov knižnice	Návštevy knižnice a podujatí	110000	118671

Komentár : 1. Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, napojená so svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a tiež s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení osobitného zákona.

2. Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru, novinkou je v rámci nej znovuo tvorenie hudobného štúdia od júla 2023 a vytvorenie nového spoločenského priestoru nazvaného Klub pod terasou. Knižnica ponúka priamy výber z fondu kníh, výpožičky elektronických kníh, vstup do online katalógov a vybraných databáz, do detskej e-knižnice KUBO, rezervácie a objednávanie kníh, medziknižničnú výpožičnú službu. Tri knižnice sú v prevádzke v soboty dopoludnia. Na všetkých pobočkách je možné celoročne využívať internet pre verejnosť a wifi. Celoročne sú na pobočkách realizované podujatia a pravidelná knižničná činnosť pre všetky vekové kategórie používateľov a návštevníkov knižnice.

3. Autorské projekty, podujatia a súťaže na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni:

- a) Projekt celoživotného vzdelávania: Petržalská vzdelávacia akadémia, Kurz angličtiny pre seniorov pokročilí, Pe-Tr-Žal-Ka (cyklus prednášok o histórii, súčasnosti a budúcnosti Petržalky,
- b) Rozvoj osobnosti, kritické myslenie: každomesačné stretnutia začínajúcich autorov pod názvom Spisopriatelka, Filatelistický krúžok, autorské stretnutia so zaujímavými ľuďmi, Knižný klub,
- c) Práca so znevýhodnenými skupinami: Biblioterapeutické stretnutia s dospelými klientmi z DSS Most pod názvom Knižkovo, pravidelná poradňa pre seniorov Pomôôoc, nemá to tlačítka, alebo Ako na mobil a tablet,
- d) Práca s deťmi a mladými ľuďmi: autorské projekty knihovníkov, Z lavice do knižnice (prvýkrát do školy, prvýkrát do knižnice alebo zoznámte sa, knižnica so zážitkovým, rozprávkovým zápisom detských čitateľov, Zoznámte sa-knižnica (predstavenie knižnice stredoškólakom), Nebojme sa povinného čítania (stretnutia s literatúrou pre stredoškólakov),
- e) Voľnočasové podujatia: Burza kníh, knižné búdky. Leto s petržalskou knižnicou, Vianoce v knižnici,
- f) Autorské originálne projekty knižnice: Počúvadlo (čítanie výbornej literatúry a počúvanie dobrej hudby),

g) Celoslovenská literárna súťaž: Petržalské súzvuky Ferka Urbánka.

4. Knižnica aktívne participuje na podujatiach, ktoré sa konajú pod záštitou starostu MČ, sú zriaďované MČ Bratislava-Petržalka, alebo sa na nich MČ aktívne zúčastňuje, a to najmä: májové stretnutia v MC Budatko, Dni Petržalky, Na palube jednorožca, Seniorfest alebo Vianočná Petržalka.

Monitoring:

Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu

Merateľný ukazovateľ: Počet výpožičiek

Ukazovateľ splnený na 76,93 %*

Plnenie je nižšie, čo súvisí aj s prechodom na nový knižničný systém Tritius, ktorý zmenil metodiku výpočtu výpožičiek (oproti staršiemu KIS) pričom eviduje výpožičky presnejšie, ale v nižších číslach. Knihovníčky a knihovníci intenzívne pracovali s čitateľmi, čitatelia si rezervovali 2 344 knižničných dokumentov, objednali si 11 191 knižničných dokumentov cez online katalóg knižnice. Z celkového počtu výpožičiek bolo 2 146 výpožičiek e-knín a audio knín. 1 234 knižničných dokumentov si vyzdvihli čitatelia z výdajného boxu a knihovníci priniesli 288 knižničných dokumentov čitateľom priamo domov.

Merateľný ukazovateľ: Počet registrovaných čitateľov

Ukazovateľ splnený na 124,29 %

Knihovníci aktívne získavali nových čitateľov a udržiavali vzťah s existujúcimi používateľmi. Vyšší nárast súvisel teda hlavne s ich systematickou prácou s verejnosťou, atraktívnou ponukou knižničného fondu a s postupným zavádzaním nových knižnično-informačných služieb, ktoré majú priamy dopad na vypožičateľnosť knižničných dokumentov.

Merateľný ukazovateľ: Počet získaných knižničných dokumentov

Ukazovateľ splnený na 133,57 %

Knižnica pokračovala v aktívnom dopĺňaní fondu a zabezpečovala tak kvalitnú ponuku knín a časopisov pre čitateľov knižnice. Kúpou bolo získaných 6 144 knižničných dokumentov, z toho 525 z dotácie Fondu na podporu umenia. Darom bolo získaných 503 knižničných dokumentov. Finančné prostriedky na akvizíciu boli využité efektívne a hospodárne, nákup bol realizovaný so zľavami po dôkladnom prieskume knižného trhu.

Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu

Merateľný ukazovateľ: suma v eurách

Ukazovateľ splnený na 109,67 %

Výnosy pochádzajú najmä z poskytovania knižnično-informačných služieb, ktoré pre verejnosť zabezpečujú knihovníčky a knihovníci knižnice. Výnosy sú uvedené bez zapojenia dotácie z FPU a dobropisov.

Počet návštevníkov knižnice a podujatí

Merateľný ukazovateľ: Návštevy knižnice a podujatí

Ukazovateľ splnený na 107,88 %

Knižnica realizovala množstvo podujatí a ponúkala kvalitné služby pre čitateľov, školské kolektívy a širokú verejnosť. V danom období bolo zrealizovaných 586 podujatí pre všetky vekové skupiny, ktoré navštívilo 12 872 návštevníkov. Medzi návštevníkov knižnice sa počítajú aj čitatelia. Vstup na podujatia pre verejnosť je voľný a nie je podmienený registráciou návštevníka za čitateľa.

Zhrnutie výsledkov za rok 2025

Výsledky za rok 2025 potvrdzujú účinnosť a systematickosť práce knižnice. Okrem jedného boli všetky ciele splnené, pričom všetky splnené ukazovatele dosiahli viac ako 100 % cieľovej hodnoty. Knižnici sa darilo získavať nových čitateľov a rozširovať knižničný fond, čo svedčí o efektívnej práci knihovníkov a atraktivnosti ponuky služieb. Hoci je stále zaznamenaný pokles v počte výpožičiek, ide o dôsledok prechodu na nový, presnejší systém Tritius, nie o pokles záujmu verejnosti. Záujem o služby potvrdzujú vysoké počty rezervácií a online objednávok dokumentov.

Toto všetko potvrdzuje, že knižnica je dôležitým a aktívnym centrom pre verejnosť, čo sa prejavilo aj v splnení 109,67 % plánovaných príjmov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.1	Bežné výdavky	1 006 667,00 Eur	943 284,10 Eur
6.1	Kapitálové výdavky	36 290,00 Eur	29 528,42 Eur

Plánované bežné výdavky pre rok 2025 sú určené na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poistné a príspevok do poisťovní, výdavky na nemocenské dávky, tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu, poistenie automobilov, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov a podujatí.

Komentár k plneniu rozpočtu: Miestna knižnica Petržalka ako rozpočtová organizácia hospodárila v súlade so schváleným rozpočtom na rok 2025.

K 31. 12. 2025 bolo uskutočnené plnenie bežných výdavkov vo výške 943 284,10 €, čo predstavuje 93,70 % z rozpočtu.

Rozpočtované výdavky boli použité na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poistné a príspevok do poisťovní, na nemocenské dávky, na tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru), interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov.

Kapitálové výdavky v celkovej výške 29 528,42 EUR boli použité na zabezpečenie prípravnej a projektovej dokumentácie na Fedinovu 7, nákup interiérového vybavenia, prevádzkových prístrojov a biblioboxu.

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť: riaditeľ KZP

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 170 868,49	2 054 509,54	94,64
Kapitálové výdavky	260 861,00	233 145,90	89,38
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 431 729,49	2 287 655,44	94,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Návštevnosť	2000	5896
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet zariadení	3	3
Správa Dočasného kultúrneho priestoru	Počet zariadení	1	1
Vizuálna identita KZP	Nová vizuálna identita	1	1
Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj	Počet zariadení	1	1
Aktivity v externom prostredí	Počet exteriérových podujatí mimo podprogramu 6.3	4	9
Spoluorganizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	8
Podcast Kultúra v Petržalke	Počet uverejnených dielov	4	0
Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiach v Petržalke za účelom spolupráce s KZP	Súpis subjektov	1	0
Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny	Počet podujatí	4	197
Všetky podujatia	Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácii z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3	1000	1376
Príjmy	Suma v eurách	400000	556650

Komentár : Kultúrne zariadenia Petržalka („KZP“) sú rozpočtovou organizáciou mestskej časti Petržalka. Medzi jej dôležité ciele patrí široké zastúpenie umeleckých druhov a komunitných

činností zahŕňajúc vyvážený program v oblastiach: divadlo, hudba, film, diskusie, vizuálne umenie, folklór, kurzová činnosť, komunitné aktivity, zábava. Tvorba programu vyvážená pre všetky vekové skupiny: dospelí, seniori, mládež, deti.

V roku 2025 chceme klásť dôraz na kvalitatívnu a kvantitatívnu vyváženosť programu s ohľadom na druhové zaradenie a cieľové skupiny. Chceme zachovať stabilné formáty a doterajšiu činnosť a ďalej pokračovať v napĺňaní programu KZP.

V roku 2025 plánujeme pokračovať v prioritách KZP:

- Podpora návštevnosti vekových skupín 17 - 35 rokov
- Spolu-organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni
- Kultúrno-umelecká revitalizácia petržalského prostredia
- Prezentácia súčasného umenia

Ciele rozšírenia programu v roku 2025:

- Posilnenie prezentácie súčasného umenia
- Reflektovať v programe nové technológie a digitálne hry v umení

Stanovené ciele budeme naplňovať prostredníctvom vlastnej dramaturgie financovanej zo žiadaného rozpočtu v kombinácii s programovými nájmami a spoluprácami s ďalšími organizáciami a partnermi. Naďalej sa budeme snažiť o kombinované financovanie zo strany KZP a partnerov či dotačných schém.

Najvýznamnejšími úlohami a oblasťami činnosti KZP ako verejnej kultúrnej a osvetovej inštitúcie zriadovanej Mestskou časťou Petržalka sú: poskytovanie všeobecne prínosného kultúrneho vyžitia, kultúrna a ekologická výchova, pohybové aktivity a šport v súčinnosti s občianskymi združeniami a klubmi, práca s mládežou, práca so seniori a inými znevýhodnenými skupinami, spájanie a komunikácia medzi jednotlivými časťami Petržalky a komunikácia s kultúrnymi a spoločenskými organizáciami na mestskej a regionálnej úrovni.

V podprograme 6.2 sa v roku 2025 sa budeme snažiť nielen udržať kultúrnu a osvetovú úroveň tradičných podujatí KZP, prichádzame aj s novými alebo obnovenými formátmi, ktoré vychádzajú v ústrety obyvateľom Petržalky všetkých vekových kategórií.

Monitoring: Nová vizuálna identita s jednotným dizajnom pre všetky zariadenia KZP prinesie jasnú komunikáciu o programe KZP vo verejnom priestore.

KZP sa podieľalo na usporiadaní podujatí pri príležitosti rôznych sviatkov a festivalov: Fašiangy, Majáles, MDD, Kultúrne leto, Letné kino, Seniorfest, Mikuláš, Vianočné trhy a bolo súčinné pri usporiadaní festivalov: Nová dráma, Drama Queer, Nippon fest, OFF Bratislava festival a Pet Jazz 2025, Livin Blues a Folk Blues Session, Seniorfest, Výstava Jany Šturdíkovej v DKP.

KZP kládlo dôraz na kvalitatívnu vyváženosť programu s ohľadom na druhové a cieľové skupiny. Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17-35 rokov bol stanovený metódou opatrnosti, prekonal však očakávania a podarilo sa do programu zaradiť niekoľko úspešných formátov, ktoré priniesli vysokú návštevnosť.

Stanovené ciele sme naplnili prostredníctvom vlastnej dramaturgie financovanej zo žiadaného rozpočtu v kombinácii s programovými nájmami a spoluprácami s partnermi.

Rozpočet príjmovej časti pre Kultúrne zariadenie Petržalka bol na základe plánovaných kultúrnych podujatí na rok 2025 schválený vo výške 400 000 Eur a v priebehu roka bol upravený na 515 598,49 EUR. Celková skutočnosť plnenia príjmov k 31.12.2025 bola vo výške 556 727,87 EUR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.2	Bežné výdavky	2 170 868,49 Eur	2 054 509,54 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	260 861,00 Eur	233 145,90 Eur

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Kapitálové výdavky budú čerpané vo výške 185 764 eur na energetický audit budovy Kultúrne zariadenia Petržalky v Zrkadlovom Háji, realizáciu projektu osvetlenia do veľkej sály Domu kultúry Zrkadlový Háj a na projektovú dokumentáciu pre zníženie energetickej náročnosti pre Domu kultúry Zrkadlový Háj a budovu CC centra.

Komentár k plneniu rozpočtu: Celkové čerpanie výdavkov vo výške 2 054 509,50 EUR predstavuje plnenie na 100 % z upraveného rozpočtu. Záväzné ukazovatele boli k 31.12.2025 naplnené. Finančné prostriedky boli použité na úhradu energií, telekomunikačných služieb, PHM, cestovné náhrady, na materiál a tovary, opravy a údržbu, na služby, za prenájom, na mzdové náklady, náhrady PN a na povinné odvody do poisťovní.

Kapitálové výdavky v celkovej výške 233 145,90 EUR boli použité na svetelný park DK Zrkadlový háj, projektovú dokumentáciu - Cik Cak Centrum, vizuálne identity, akustické závesy, projektor, stagebox, premietací projektor + plátno pre DK Lúky.

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky. Podporovať rozvoj miestnych umelcov a kultúrnych organizácií, poskytovať priestor pre vystúpenia, výstavy, kultúrne podujatia. Budovanie komunity a zvyšovanie záujmu o kultúru

Zodpovednosť: zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrne zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	497 225,00	488 686,06	98,28
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	497 225,00	488 686,06	98,28

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Podujatia pre širokú verejnosť	Počet podujatí	6	25
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	0
Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	1
	Počet návštevníkov	400	400
Podujatia pre seniorov	počet podujatí	30	16
	počet podujatí	15	15
Vianočná Petržalka	Počet podujatí	15	15
Podujatia pre deti	počet podujatí	25	42
Dni Petržalky	Počet podujatí	1	5
	počet účastníkov	60000	60000
Podpora folklóru	Počet podujatí	10	12

Komentár: V roku 2025 budeme pokračovať v organizovaní obľúbeného viac-dňového podujatia - Dni Petržalky. Okrem hudobného programu sa osvedčil aj bohatý sprievodný program v spolupráci s občianskymi združeniami, športovými klubmi a chceme pokračovať aj s programom v Literárnom stane v spolupráci s Miestnou knižnicou Petržalka. Taktiež plánujeme pokračovať v úspešných podujatiach Leto na Draždiaku, Majáles, Veľkonočná Petržalka, Osobnosť Petržalky, Seniorfest či Deň detí, ktoré organizujeme v spoluprácu s KZP a MKP.

Petržalské Vianoce a Vianočné trhy sa stali už tradíciou, v ktorej chceme tiež pokračovať. Chceme nadviazať na posledné úspešné roky a podujatie pripraviť v spolupráci s ostatnými oddeleniami a organizáciami. Tiež pripravujeme aj Mikuláša v spolupráci s KZP.

Získali sme súhlas na organizovanie tradičných Večerov autentického folklóru. Podujatia boli v minulosti jedným z najobľúbenejších a najnavštevovanejších programov, preto v súlade s trendom návratu k dedičstvu predkov a spolupráci s KZP chceme pokračovať v udržiavaní ľudových tradícií a ich približovaní mladším generáciám. V roku 2025 chceme podporiť 6 večerov.

Spolupráca s mládežníckym parlamentom, ale aj zaradenie položky do rozpočtu na činnosť a aktivity PMP.

Monitoring: Referát životného prostredia v roku 2025 zabezpečil výrub, prevoz a osadenie Vianočného stromčeka na Námestí republiky.

Referát kultúry počas celého roku 2025 zabezpečoval prípravu, organizáciu a realizáciu kultúrnych, spoločenských a komunitných podujatí v súlade so schváleným plánom činnosti a rozpočtom. V jesennom období sa kultúrne oddelenie zameralo na organizáciu tematických podujatí, vystúpení umeleckých súborov, divadelných predstavení, koncertov a výstav. Zabezpečovalo tiež program pri významných pamätných dňoch a spolupracovalo na príprave spoločenských stretnutí pre seniorov a rodiny. V predvianočnom období oddelenie pripravilo a realizovalo Vianočné trhy, mikulášske podujatia pre deti a vianočné kultúrne vystúpenia. Organizácia týchto podujatí si vyžadovala intenzívnu prípravu, koordináciu technického zabezpečenia, propagácie a spolupráce s partnermi.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.3	Bežné výdavky	497 225,00 Eur	488 686,06 Eur

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce - Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2025 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou.

Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu. V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 160 000 eur (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v roku 2025 vynaložil finančné prostriedky za výrub, prevoz a osadenie Vianočných stromčekov na Námestí republiky v celkovej výške 6 370,50 EUR.

Referát vnútornej správy vyčerpal v roku 2025 z rozpočtu 11 968,09 EUR na úhradu vyúčtovania elektrickej energie za vianočné osvetlenie na Vianočných trhoch z roku 2024 a na svetelné reťaze.

Referát kultúry zabezpečil v roku 2025 pre Petržalčanov a širokú verejnosť spolu 116 podujatí v celkovej sume 375 128,47 EUR.

Bežné výdavky vo výške 95 219,00 EUR boli použité v rámci programu 6.3 na podujatia Kultúrne leto, Seniorfest, Petržalské vianočné trhy a Mikuláš, organizované KZP (Kultúrne zariadenia Petržalky).

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu:

Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkýň a športovcov

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	524 900,00	427 280,67	81,40
Kapitálové výdavky	3 411 738,00	1 782 810,84	52,26
Finančné výdavky	0,00	24 500,00	0,00
Spolu	3 936 638,00	2 234 591,51	56,76

Štruktúra výdavkov:

Skutočnosť
k 12. mesiacu

Rozpočet 2025

6.4	Podpora športu	3 936 638,00 Eur	2 234 591,51 Eur
6.4.1	Športové podujatia	325 000,00 Eur	309 025,55 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	3 311 738,00 Eur	1 692 555,21 Eur
6.4.3	Športové zariadenia Petržalky	100 000,00 Eur	100 000,00 Eur
6.4.4	Správa športovísk	199 900,00 Eur	133 010,75 Eur

Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	225 000,00	218 676,79	97,19
Kapitálové výdavky	100 000,00	90 348,76	90,35
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	325 000,00	309 025,55	95,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	100 v plnom rozsahu	100
	Počet účastníkov	7470 v plánovanom rozsahu	7470

Komentár : Referát športu plánuje pokračovať v organizácii veľmi úspešných denných táborov. Ponuku športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť plánujeme rozšíriť o športové krúžky či turnaje.

Náklady spojené s týmito aktivitami budú obsahovať aj príjmovú zložku. Ďalej plánujeme organizovať športové podujatia pre verejnosť, seniorov a deti.

Počas leta plánujeme zabezpečovať vodnú záchrannú službu na Draždiaku.

Na sprievodné športové podujatia, ktoré sú súčasťou kultúrno spoločenských akcií plánujeme vyčleniť financie vo výške 30 0000 Eur.

Referát športu plánuje v roku 2025 pokračovať v organizácii veľmi úspešných denných táborov. Ponuku športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť plánujeme rozšíriť o športové krúžky či turnaje. Náklady spojené s týmito aktivitami budú obsahovať aj príjmovú zložku. Ďalej plánujeme organizovať športové podujatia pre seniorov ako bowling, petang a Seniorfest. Taktiež plánujeme naďalej zabezpečovať vodnú záchrannú službu na Draždiaku. Na sprievodné športové podujatia, ktoré sú súčasťou kultúrno spoločenských akcií plánujeme vyčleniť financie vo výške 20 0000 Eur. Na zabezpečenie seniorských, beach volejbalových, a iné turnaje pre verejnosť odhadujeme vyčleniť financie vo výške 10 000 eur.

Monitoring: V roku 2025 mestská časť pokračovala v aktivitách pre verejnosť, ZŠ, detských táboroch, krúžkoch a seniorských projektoch.

Spoluorganizovala s ref. školstva športové aktivity na ZŠ - projekt Petržalské školské hry. V rámci tohto projektu sa pripravilo 12 športových podujatí.

Počas celého leta prebiehali športové tábory pre deti kde sa zabezpečovala komplet organizácia tohoto podujatia pre viac ako 1000 detí.

V rámci Seniorfestu prebehlo niekoľko športových podujatí pre seniorov (bowling, pingpong, tanec ..) a okrem toho sme podporovali aktivity v DC a Klubovni aktívnych seniorov.

Aktívne sa pokračovalo vo futbalových, futsalových, florbalových a hokejových krúžkoch.

Pripravili sme veľké podujatie k slávnostnému otvoreniu ŠH Pankúchova, atletickému oválu a obnovenému bazénu na ZŠ Pankúchova, kde zároveň prebehlo otvorenie školského roku a Petržalská krúžkománia.

Organizovali sa hokejové a futbalové turnaje pre deti. Koncom roka sme otvorili vonkajšie klzisko na Námestí Republiky.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.4.1	Bežné výdavky	225 000,00 Eur	218 676,79 Eur
6.4.1	Kapitálové výdavky	100 000,00 Eur	90 348,76 Eur
6.4.1	Spolu	325 000,00 Eur	309 025,55 Eur

Referát športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-sportovými aktivitami.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 boli v danom prvku čerpané bežné výdavky vo výške 21 8676,00 EUR, ktoré boli použité na záchrannú vodnú službu, nájomné za budovy a objekty, pomôcky na hokejové krúžky (dresy, chrániče, hokejky, prilby) a správu ŠH Draždiak.

Kapitálové výdavky vo výške 90 348,00 EUR boli použité unizamrazovací mantinel na klzisko, mantinely s príslušenstvom na hokejové klzisko, kontajner na športové potreby a sadu časomier.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	100 000,00	75 593,13	75,59
Kapitálové výdavky	3 211 738,00	1 592 462,08	49,58
Finančné výdavky	0,00	24 500,00	0,00
Spolu	3 311 738,00	1 692 555,21	51,11

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
PD pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	počet	2	5 Multifunkčné ihrisko ZŠ Turnianska, Černyševského, Tupolevova, ŠH Prokofievova - zateplenie obv. plášt'a, ŠH Draždiak - zázemie,
Vybudovanie ŠH Pankúchova	počet		1
Zateplenie objektov pre šport	počet	1	1 ŠH Draždiak, práce zahájené 8/2025
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	čo najväčší počet zrevitalizovaných ihrísk	1	Revitalizácia je v štádiu projektového zabezpečenia
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.	Počet podporených projektov	2	0
Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	1	1 projektová dokumentácia spracovaná, stavebné konanie ukončené
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	počet	1	0

Komentár : V roku 2025 referát investičných činností plánuje bežné výdavky na prevádzku a údržbu objektov a areálov určených pre šport. Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu oválu na Pankúchovej, na projektovú dokumentáciu - športovisko Základná škola Dudova (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024), na projektovú dokumentáciu „Športová hala Prokofievova“, nafukovaciu halu „Základná škola Dudova a Turnianska“ a na realizáciu športovej haly Veľký Draždiak (dotácia zo ŠR).

Monitoring: Referát investičných činností realizoval na programe 6.4.2. - nákup materiálu na športovú halu Prokofievova, ovál Tupolevova, nákup odvlhčovačov, reflektorov a svietidiel na športoviská, nákup hasiacich prístrojov pre šatne, nákup hasiacich prístrojov pre telocvičňu Vavilovovu, zaobstaranie posudkov, štúdií, expertíz a posúdení kvality vody, prenájom mobilného klziska, služby spojené s odvozom a likvidáciou odpadu, výrobou kľúčov, poplatkami, odvodmi a poštovným (bežné výdavky).

Z kapitálových výdavkov referát realizoval najmä na nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení ako kontajnery, rotačné dvere, športové prvky, chladiarenské agregáty, zabezpečenie reverznej osmózy s príslušenstvom, ďalej vypracovanie projektových dokumentácií - zmena FTV 90 kW športovej haly Draždiak, športovej haly Šintavská, obstaranie kontajnerová zostava na Vlasteneckom námestí, rekonštrukcia oválu ZŠ Pankúchova, projekt nafukovacia hala Dudova, športová hala Pankúchova 90 kW FTV inštalácia panelov a batérií, realizácia stavebných prác športovej haly Draždiak.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.4.2	Bežné výdavky	100 000,00 Eur	75 593,13 Eur
6.4.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	24 500,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	3 211 738,00 Eur	1 592 462,08 Eur
6.4.2	Spolu	3 311 738,00 Eur	1 692 555,21 Eur

Bežnými výdavkami je zabezpečená údržba jestvujúcich ihrísk. Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu oválu na Pankúchovej, na projektovú dokumentáciu - športovisko Základná škola Dudova (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024), na projektovú dokumentáciu „Športová hala Prokofievova“, nafukováciu halu „Základná škola Dudova a Turnianska“ a na realizáciu športovej haly Veľký Draždiak (dotácia zo ŠR).

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností v roku 2025 čerpal finančné prostriedky na:

Bežné výdavky vo výške 75 593,13 EUR na nákup materiálu na športovú halu Prokofievova, ovály Pankúchova, Tupolevova (12 999,49 Eur), nákup odvlhčovačov, reflektorov a svietidiel na športoviská, nákup hasiacich prístrojov pre šatne (7 388,78 EUR), na údržbu budov a priestorov (495,08 EUR), obstaranie hasiacich prístrojov pre telocvičňu Vavilovova (395,37 EUR), zabezpečenie posudkov, štúdií a expertíz (2 643,58 EUR), služby spojené s posúdením kvality vody, odvozom a likvidáciou odpadu, výrobou kľúčov (5 934,36 EUR), výdavky na poplatky, odvody, poštovné (226,47 EUR) a prenájom mobilného klziska (45 510,00 EUR);

Kapitálové výdavky vo výške 1 592 462,08 EUR na nákup prevádzkových strojov prístrojov a zariadení ako kontajnery, rotačné dvere, športové prvky, chladiarenské agregáty, zabezpečenie reverznej osmózy s príslušenstvom (200 444,56 EUR), projektovej dokumentácie - zmena FVT 90 kW športovej haly Draždiak a športovej haly Šintavská (90 974,70 EUR), realizáciu kontajnerovej stavby na Vlasteneckom námestí (228 254,15 EUR), rekonštrukciu oválu ZŠ Pankúchova (386 784,26 EUR), športová hala Pankúchova do fakturácia DPH zo Zmluvy o dielo (311 575,26 EUR); obstaranie panelov Glice na ŠH Draždiak (46 211,10 EUR), zabezpečenie projektu - nafukovacia hala Dudova (22 410,00 EUR), športová hala Pankúchova 90 kW FVT - inštalácia panelov a batérií (215 246,96 EUR), realizácia stavebných prác v športovej hale Draždiak (90 561,09 EUR).

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť:

Konateľ ŠZP

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	100 000,00	100 000,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	100 000,00	100 000,00	100,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	69 %

Komentár : Cieľom prvku je sledovanie výdavkov plavárne vybudovanej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami. Na roky 2025-2027 nie sú rozpočtované žiadne výdavky.

Monitoring: Referát správy miestneho majetku v roku 2025 nezabezpečoval žiadne transfery pre Športové zariadenia Petržalky.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.4.3	Kapitálové výdavky	100 000,00 Eur	100 000,00 Eur
6.4.3	Spolu	100 000,00 Eur	100 000,00 Eur

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát športu zrealizoval pre Športové zariadenia Petržalky v rámci poslaneckých priorít v súlade s Uznesením MiZ č. 460/2025 transfer vo výške 100 000,00 EUR na kapitálové výdavky.

Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť:

vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	199 900,00	133 010,75	66,54
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	199 900,00	133 010,75	66,54

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Využívanie športovísk	Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00)	30	20

Komentár : Cieľom prvku je sledovanie výdavkov športovísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, nákladov za energie a ich využitia počas roka s porovnaním s predchádzajúcimi obdobiami.

Cieľom prvku je sledovanie výdavkov športovísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, nákladov za energie a ich využitia počas roka s porovnaním s predchádzajúcimi obdobiami.

Monitoring: V roku 2025 mestská časť zakúpila potrebný materiál, výstroje na hokej a pomôcky na krúžky organizované MČ (hokejový, futbalový, florbalový a futsalový.

Na letné detské tábory boli zakúpené reklamné predmety ako aj darčeky, ktoré dostalo každé dieťa v tábore.

Športoviská MČ sú účelovo využívané a obsadzované klubmi ako aj verejnosťou.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
6.4.4	Bežné výdavky	199 900,00 Eur	133 010,75 Eur
6.4.4	Spolu	199 900,00 Eur	133 010,75 Eur

Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálo-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

Komentár k plneniu rozpočtu: K 31.12.2025 bolo čerpaných 133 010,75 EUR bežných výdavkov na materiálo - technickú vybavenosť športovísk ako aj nákladov na ich prevádzku. Zakúpené boli napr. korčule na verejné klzisko, textil s potlačou na letné tábory, 3D vianočné dekorácie na ŠH Pankúchova, hnojivo na trávnik, farba, nábytok do kancelária KM ap.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu: Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 369 089,00	2 000 242,42	84,43
Kapitálové výdavky	394 927,00	346 254,12	87,68
Finančné výdavky	0,00	14 447,83	0,00
Spolu	2 764 016,00	2 360 944,37	85,42

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7	Životné prostredie	2 764 016,00 Eur	2 360 944,37 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	328 400,00 Eur	308 900,82 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	70 014,00 Eur	13 114,94 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	1 578 140,00 Eur	1 497 502,42 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	787 462,00 Eur	541 426,19 Eur

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu: Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	324 400,00	304 900,82	93,99
Kapitálové výdavky	4 000,00	4 000,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	328 400,00	308 900,82	94,06

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Údržba zelene v Lužných lesoch	kosenie	5	7
	vysypávanie košov	denne	denne
	výruby drevín	podľa požiadavie k a právoplatných rozhodnutí	0
Postreky pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému	počet postrekov	2	0
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	kosenie lokalít	5	7
	vyhrabávanie x	2	2
	jarný orez drevín	360	790
	výruby stromov	190 podľa požiadavie k a právoplatných rozhodnutí	246
	výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	0
	jarné a jesenné vyhrabávanie lístia	2	2
	jarný a zimný orez drevín	100	430

Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	kosenie trávnikov	5	7
	výrubu stromov	60 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	37
Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov	odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	5	6
	orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	30	0
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP	biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách	2600	1869,89
	biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	1040	919,18
	drevo v tonách	220	42,83
	zabezpečenie výchovného rezu u drevín do 4-5 rokov od realizovanej výsadby.	70	0

Komentár : Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Finančné prostriedky sú plánované aj na vyhotovenie dokumentu starostlivosti o dreviny, kde je plánovaná po lokalitách inventarizácia stromov na území MČ BA-PE.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje kompletnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava-Petržalka.

Monitoring: Referát životného prostredia nerealizoval v roku 2025 postreky pagaštanov, nakoľko bola ukončená platnosť a možnosť použitia certifikovaného chemického postreku.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 zabezpečovalo komplexnú starostlivosť o zeleň na území Mestskej časti Bratislava-Petržalka. Starostlivosť o zeleň bola zabezpečená údržbou sídliskovej zelene, údržbou areálov MŠ, orezmi stromov, kríkov a zrealizovaných výrubov podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí, ďalej údržbou zelene na detských ihriskách, dočasne zatravnovaných plôch a údržbou zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.1	Bežné výdavky	324 400,00 Eur	304 900,82 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	4 000,00 Eur	4 000,00 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky na zabezpečenie údržby v roku 2025. Ceny pohonných hmôt a materiálu z dôvodu inflácie sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v roku 2025 čerpal finančné prostriedky vo výške 6 701,30 EUR, ktoré boli použité na úhradu poplatkov za elektrickú energiu

pre polievacie vodovody, vypracovanie dendrologických posudkov a úhradu poplatku za odber podzemnej vody.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 vyčerpalo finančné prostriedky na starostlivosť o zeleň v celkovej výške 302 199,52 EUR z celkového rozpočtu na rok 2025 vo výške 304 400,00 EUR, čo predstavuje 99,28% čerpania. Bežné výdavky vo výške 298 199,52 EUR boli čerpané na materiál, na všeobecné služby za odvoz a likvidáciu bio odpadu. V bežných výdavkoch sú započítané náklady na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel, na pohonné hmoty. Kapitálové výdavky vo výške 4 000,00 EUR boli použité na odvod DPH za Renault Master zaobstaraný v decembri 2024.

Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu: Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	70 014,00	13 114,94	18,73
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	70 014,00	13 114,94	18,73

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálov občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	35
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín	Výsadba drevín	100	403
	Výsadba záhonov	2	2

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadby existujúcich kvetinových záhonov.

Monitoring: Referát životného prostredia v roku 2025 zabezpečil nákup materiálu pre občanov z dôvodu vybudovania a doplnenia rastlinného a ostatného materiálu do predzáhradiek na ulici Beňadická 12, Farského 4-6, Farského 14, Rovniankova 22, Lachova 13, Lachova 25, Lachova 29, Lachova 5, Tupolevova 1, Tupolevova 19, Tupolevova 17, Andrusovova 4, Andrusovova 6, A. Gwerkovej 5, A. Gwerkovej 7, Romanova 40, Budatínska 81, Budatínska 59, Budatínska 57, Holíčska 20, Z. Chalupovej 17, Šintavská 22, Ondreja Štefánka 5, Topoľčianska 27, Klub aktívnych seniorov (Osuského 8), RIČ- CIK CAK centrum, Námestie Hraničiarov- dobrovoľníci, cibuloviny a dodanie materiálu pre MŠ Holíčska 30, MŠ Lachova 31, MŠ Rontgenova 16, MŠ Bohrova 1, MŠ Šustekova 33, MŠ Gessayova 2, MŠ Turnianska 6, MŠ Turnianska 10, MŠ Jankolova 8.

V roku 2025 bola zrealizovaná výsadba drevín v počte 240 ks stromov a 163 ks krov. V roku 2025 sme zrealizovali úpravu dvoch vyvýšených záhonov na Ševčenkovej ulici.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.2	Bežné výdavky	70 014,00 Eur	13 114,94 Eur

Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (konceptia Petržalská okrášľovacia iniciatíva).

Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v roku 2025 čerpal finančné prostriedky v celkovej výške 13 114,94 EUR na dodanie materiálu do predzáhradiek pre občanov podľa ich žiadostí, dodanie materiálu do MŠ a na úpravu dvoch vyvýšených záhonov na Ševčenkovej ulici. Úprava záhonov bola realizovaná v rámci poslaneckej priority a náklady na túto úpravu predstavujú sumu 2 455,45 EUR.

Peňažné plnenie za dreviny a kry vysadené v roku 2025 bude zrealizované až v roku 2026.

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 236 675,00	1 198 972,60	96,95
Kapitálové výdavky	341 465,00	298 529,82	87,43
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 578 140,00	1 497 502,42	94,89

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.3	Verejné priestranstvá	1 578 140,00 Eur	1 497 502,42 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 469 212,00 Eur	1 436 393,87 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	93 928,00 Eur	53 108,55 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur	8 000,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	0,00 Eur	0,00 Eur

Prvok 7.3.1: Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia v spolupráci s vedúcim oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu miestneho majetku, vedúca referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 203 604,00	1 178 720,45	97,93
Kapitálové výdavky	265 608,00	257 673,42	97,01
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 469 212,00	1 436 393,87	97,77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Čistota a údržba VDI Draždiak	Údržba VDI Draždiak	1	1 mesačne
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	12
Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia.	210	193
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúlí a nástrekov	Počet osadených tabúlí a počet nástrekov	25	229
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	2
Rekonštrukcia polievacích vodovodov	Údržba čerpacích staníc - počet	2	0
Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	418,73
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona biologického odpadu	265	68,95
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu	530	393,94
Revitalizácia VDI	počet	3	3

Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	výmena piesku v DI ročne	1	0
	čistenie 12 x ročne	12	12
	revízie hracích prvkov 1 x v roku		0
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	zabezpečenie prevádzky 6 pitných fontánok - počet mesiacov	4	7
	Vybudovanie pitných fontánok	5	12
PD revitalizácia Dopravného ihriska, VDI	počet	2	3
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	odpad z čistenia ulíc-komunikácie	400	1316,94
	odpad z čistenia košov v tonách	600	281,50
	Drobný stavebný odpad v tonách	900	5527,48
	Objemný odpad v tonách	87	212,16

Komentár : Oddelenie životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, jarné a jesenné čistenie v rámci pristavovania veľkokapacitných kontajnerov, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS, a. s, poplatky na zabezpečenie prevádzky prečerpávacej stanice odpadových vôd umiestnenej v SOU Vranovská, poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, postrek pagaštanov v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením životného prostredia, osadenie a obnovu informačných tabúl a nástrekov piktogramov, zhotovenie a umiestnenie dopravných zábran na ochranu zelene.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Taktiež zabezpečuje čistotu a údržbu verejných detských ihrísk, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V rámci uvedeného prvku referát investičných činností zabezpečuje revitalizáciu a údržbu verejných detských ihrísk, zakúpenie herných prvkov do areálov MŠ.

Monitoring: Referát životného prostredia zabezpečil v roku 2025 veterinárnu asanáciu, výrobu a osadenie informačných tabúl, deratizáciu verejných priestranstiev, platby za odber pitnej vody a čistenie dna jazera Veľký Draždiak.

Referát dynamickej dopravy zabezpečuje úhrady za odvod dažďovej vody z povrchu pozemných komunikácií v správe Mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 zabezpečovalo údržbu verejných priestranstiev, likvidácia odpadu (odpad z VKK, zo smetných košov, stavebný odpad, odpad z komunikácií, odpad zo Zberného dvoru a odpad z trhoviska Mlynarovičova). Realizovali sa opravy komponentov na verejných priestranstvách (cyklostojany, pitné fontány, lavičky), údržba komponentov na detských ihriskách, pravidelné čistenie pieskovísk.

Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe rozpočtuje finančné prostriedky na refaktúraciu nákladov ako je spotreba elektriny, vodné a stočné správcovi sanitárnych kontajnerov súvisiace s Verejným detským ihriskom na Veľkom Draždiaku.

Referát investičných činností na programe 7.3.1. vynaložil finančné prostriedky na mediáciu sporu Bytového domu a verejného detského ihriska (VDI) Šintavská (Bežné výdavky) a realizáciu verejného detského ihriska Šintavská, na projektovú dokumentáciu ihriska Ľubovnianska, na obstaranie geologického posudku studní Veľký Draždiak, realizáciu vrtov dvoch studní na Veľkom Draždiaku, realizáciu verejného detského ihriska Wolkrova a Žehrianska (Kapitálové výdavky). Na realizáciu VDI Znievska je obstaraný zhotoviteľ.

Na ďalších tri VDI máme spracované podklady a realizovať ich budeme vo vlastnej réžii.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.3.1	Bežné výdavky	1 203 604,00 Eur	1 178 720,45 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	265 608,00 Eur	257 673,42 Eur
7.3.1	Spolu	1 469 212,00 Eur	1 436 393,87 Eur

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarné a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúl, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád.

V kapitálovom rozpočte sú rozpočtované výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu verejných detských ihrísk v Petržalke vrátane projektovej dokumentácie a vybudovanie studní v lokalite Veľký Draždiak a Pankúchova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia čerpal v roku 2025 finančné prostriedky vo výške 38 335,53 EUR na veterinárnu asanáciu, plošnú jarnú a jesennú deratizáciu, čistenie dna jazera Veľký Draždiak, na platby za odber pitnej vody, na materiál pre včelstvo v Klube aktívnych seniorov.

Z kapitálových finančných prostriedkov bolo vyčerpaných 9 980,00 EUR na nákup 2 hniezdnych veží a 6 ks sokola.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 v rámci údržby a čistoty verejných priestranstiev čerpalo 682 484,60 EUR bežných výdavkov z celkového rozpočtu 682 854,00 EUR, čo predstavuje 99,95% čerpania.

Finančné prostriedky boli použité na likvidáciu odpadu, servis odevov, nákup odpadových vriec, na materiál pre opravu a údržbu komponentov na verejných priestranstvách a na detských ihriskách.

Referát správy miestneho majetku vyčerpal v roku 2025 z rozpočtu 7807,93 EUR. Finančné prostriedky boli použité na úhradu nákladov spojených s užívaním sanitárneho kontajnera v areáli Veľkého Draždiaka a na úhradu škody na osobnom motorovom vozidle spôsobenú obyvateľovi pracovným strojom MČ.

Referát dynamickej dopravy uhradil v roku 2025 z rozpočtu 449 832,69 EUR Bratislavskej vodárenskej spoločnosti za odvod zrážkovej vody.

Referát investičných činností čerpal v roku 2025 bežné výdavky vo výške 240,00 EUR na mediáciu sporu Bytový dom a verejné detské ihrisko Šintavska.

Kapitálové výdavky v celkovej výške 247 693,42 EUR čerpal na realizáciu verejného detského ihriska Šintavska (71 185,00 EUR), vypracovanie projektovej dokumentácie pre ihrisko Ľubovnianska (922,50 EUR), zabezpečenie geologického posudku pre studne Veľký Draždiak (1 300,00 EUR), realizáciu vrtov dvoch studní Veľký Draždiak (1 900,00 EUR), realizáciu 2. etapy verejného detského ihriska Wolkrova (82 638,12 EUR), realizáciu verejného detského ihriska Žehrianska (89 747,80 EUR).

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia
vedúci referátu investičných činností
vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	33 071,00	20 252,15	61,24
Kapitálové výdavky	60 857,00	32 856,40	53,99
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	93 928,00	53 108,55	56,54

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdnení kontajnerov.	320	141
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	20	2
	Počet opravených oplotení psích výbehov	2	2
Psí výbeh - obnova oplotenia	počet	1	2 Psí výbeh Šrobárovo námestie, Psí výbeh Budatínska

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, ich poskytovanie a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Monitoring: Referát životného prostredia zabezpečoval nákup vreciek na psie exkrementy do mája 2025, nákup známok nebezpečný pes a nákup reklamného banneru na výbeh pre psov na Wolkrovej ulici.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 zabezpečovalo vyprázdňovanie kontajnerov na psie exkrementy v počte 141 ks, na Šrobárovom námestí sa osadili 2ks kontajnerov na psie exkrementy. Na Holičskej a Vyšehradskej sa opravovalo oplotenie. Od mája zabezpečovalo nákup vreciek na psie exkrementy.

Referát investičných činností zrealizoval psí park na Šrobárovom námestí.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.3.2	Bežné výdavky	33 071,00 Eur	20 252,15 Eur
7.3.2	Kapitálové výdavky	60 857,00 Eur	32 856,40 Eur
7.3.2	Spolu	93 928,00 Eur	53 108,55 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2025 plánuje bežné výdavky použiť na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehov.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného prostredia budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia z rozpočtu v roku 2025 čerpal finančné prostriedky vo výške 7 659,39 EUR na nákup vreciek na psie exkrementy, známok nebezpečný pes a reklamného banneru na výbeh pre psov na Wolkrovej ulici.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 čerpalo na starostlivosť o psov 12 592,76 EUR z celkového rozpočtu 21 571,00 EUR, čo predstavuje 58,38%. Finančné prostriedky sa čerpali na nákup vreciek na psie exkrementy.

Referát investičných činností čerpal kapitálové výdavky vo výške 32 856,40 EUR na realizáciu psieho parku na Šrobárovom námestí.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja, vedúca Referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	8 000,00	53,33
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	8 000,00	53,33

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	2

Komentár : V súlade s VZN 16/2020 v znení neskorších dodatkov, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Monitoring: V roku 2025 bol pridelený nenávratný finančný príspevok v zmysle VZN o poskytovaní dotácií pre vybudovanie kontajnerového stojiska pre Vlastníkov bytov a nebytových priestorov - bytový dom Lužná 1, 3, 5 v zastúpení VODOTIKA - MG spol. s r.o. a pre Vlastníkov bytov a nebytových priestorov Beňadická 9, 11 v zastúpení Správcovská kancelária PROGRES, s.r.o.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur	8 000,00 Eur
7.3.3	Spolu	15 000,00 Eur	8 000,00 Eur

Referát životného prostredia bude v súlade s uznesením MiZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budovať nové a zastrešovať už existujúce kontajnerové stanovištia vo výške 15 000,00 EUR.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 boli čerpané kapitálové finančné prostriedky na pridelenie nenávratného finančného príspevku v zmysle VZN o poskytovaní dotácií pre vybudovanie kontajnerového stojiska pre Vlastníkov bytov a nebytových priestorov - bytový dom Lužná 1, 3, 5 v zastúpení VODOTIKA - MG spol. s r.o. v sume 5 000,00 EUR a pre Vlastníkov bytov a nebytových priestorov Beňadická 9, 11 v zastúpení Správcovská kancelária PROGRES, s.r.o. v sume 3 000,00 EUR.

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Nezákonne umiestnený odpad- "skládky"	Počet dní	3	0
	Počet odstránených "skládok"	2	0

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hlavného mesta SR BA). Likvidácia nelegálnych skládok odpadu. V prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom Bratislava.

Monitoring: Referát životného prostredia eviduje na území mestskej časti Bratislava-Petržalka 63 nelegálnych skládok nezákonne umiestneného odpadu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.3.4	Bežné výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
7.3.4	Spolu	0,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka, dobrovoľníckych aktivít na území mestskej časti a aktivít mestskej časti s účelom zabezpečenia likvidácie nelegálnych skládok odpadu, s tým, že veľkoobjemový kontajner (prípadne viac, ak by vyšli) by mal mať objem obdobný tým kontajnerom, ktoré sú pristavované počas jarného upratovania, t.j. objem cca 12 m3 až 16 m3.

Komentár k plneniu rozpočtu: K čerpaniu finančných prostriedkov v roku 2025 nedošlo. Čerpanie závisí od správneho konania Okresného úradu, či určí MČ za povinnú osobu na odstránenie nelegálne umiestneného odpadu.

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu: Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	738 000,00	483 254,06	65,48
Kapitálové výdavky	49 462,00	43 724,30	88,40
Finančné výdavky	0,00	14 447,83	0,00
Spolu	787 462,00	541 426,19	68,76

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje bezproblémovou prevádzkou správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk naplnenie cieľov, ktorými sú predovšetkým

starostlivosť o čistotu, poriadok v mestskej časti, starostlivosť o verejné detské ihriská ako aj cyklotrasy.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	787 462,00 Eur	541 426,19 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	400 000,00 Eur	144 574,80 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	387 462,00 Eur	396 851,39 Eur

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	380 000,00	130 311,94	34,29
Kapitálové výdavky	20 000,00	14 262,86	71,31
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	400 000,00	144 574,80	36,14

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	Ročný obrat	48000 €	147670

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 vykonávalo práce pre C-bau, Veoliu, prepravu autobusom, predaj alka a nealka na kultúrnych podujatiach.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.4.1	Bežné výdavky	380 000,00 Eur	130 311,94 Eur
7.4.1	Kapitálové výdavky	20 000,00 Eur	14 262,86 Eur
7.4.1	Spolu	400 000,00 Eur	144 574,80 Eur

Referát správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálno technické a personálne kapacity príslušného referátu oddelenia správy verejných priestranstiev budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- a) voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- b) uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- c) rentabilita zmluvných výkonov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 čerpalo finančné prostriedky v sume 144 574,80 EUR z celkového rozpočtu 400 000,00 EUR, čo predstavuje 36,14%. Bežné výdavky v sume 130 311,94 EUR boli použité na prenájom 14 ks E-kasy, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, farby, pásy do pokladní, na nealko a alko, na poplatky účtov, na mzdové a odvodové náklady a úhradu dane.

Kapitálové výdavky v sume 14 262,86 EUR boli použité na kúpu 1ks Gastro prívesu, a 1ks kávovaru.

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	358 000,00	352 942,12	98,59
Kapitálové výdavky	29 462,00	29 461,44	100,00
Finančné výdavky	0,00	14 447,83	0,00
Spolu	387 462,00	396 851,39	102,42

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Trhovisko-Mlynarovičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	70
Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	2
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1

Komentár : Bežné výdaje v rámci prvku sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, údržbou budov a areálov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, na pozáručný servis a údržbu vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia.

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 zabezpečovalo činnosti spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, opravy, údržby budov v správe Mestskej časti, servis vozového parku, deratizáciu na Ondreja Štefanka 2-6 a trhoviska Mlynarovičova.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
7.4.2	Bežné výdavky	358 000,00 Eur	352 942,12 Eur
7.4.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	14 447,83 Eur
7.4.2	Kapitálové výdavky	29 462,00 Eur	29 461,44 Eur
7.4.2	Spolu	387 462,00 Eur	396 851,39 Eur

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v roku 2025 čerpalo na bežné výdavky 352 942,12 EUR, na kapitálové výdavky sumu 29 461,44 EUR a na finančné výdavky sumu 14 447,83 EUR -boli vrátené zábezpeky, z celkového rozpočtu 387 462,00 EUR.

Bežné výdavky boli použité na nákup materiálu, náhradných dielov na pozáručný servis strojov, vozidiel realizovanými vlastnými zamestnancami, palivá, mazivá, oleje, poštové a telekomunikačné služby, prenájom strojov. Na všeobecný materiál (elektroinštalačný materiál, vodoinštalačný materiál, farby, laky, železiarstvo) pre údržbu dielní a garáží na Ondreja Štefanka 2-6 a pre údržbu budov v správe mestskej časti a nákup náradia potrebného k údržbe vo vlastnej réžii.

Kapitálové výdavky boli použité na kúpu 1ks búracieho kladiva a na odvod DPH za 2ks Mercedesov zaobstaraných v decembri 2024.

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu: Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	50 499,00	25 754,21	51,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 499,00	25 754,21	51,00

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
8	Územný rozvoj	50 499,00 Eur	25 754,21 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	7 000,00 Eur	568,26 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 499,00 Eur	25 185,95 Eur

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu: Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom mestská časť vykonáva územnoplánovaciu činnosť a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka

Mestská časť koordinuje aj rozvoj verejných priestranstiev

Zodpovednosť:

vedúci referátu územného rozvoja a GIS

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 000,00	568,26	8,12
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 000,00	568,26	8,12

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov (ÚPP)	Obstaranie koncepcie pešieho pohybu Lúky	1	0,65
	Zabezpečenie architektonicko-krajinárskej štúdie Nobelovo námestie	1	0,45
	Koncepcia prepojenia Západného rozvojového územia Petržalky	1	0
Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	ÚPN zóny Kopčianska	0,70	0,25
	ÚPN zóny - zatiaľ nešpecifikovaný	0,20	0
Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov	Obstaranie návrhu revitalizácie verejného priestranstva a návrhu kultúrnospoločenského domu na Nobelovom námestí formou verejnej súťaže návrhov	1	0,45

Komentár : V uvedenom roku je plán dokončiť Koncepciu pešieho pohybu pre časť Lúky. Zároveň sa pokračuje v procese spracovania a úpravy zadania pre Revitalizáciu Nobelovho námestia aj podľa požiadaviek a pripomienok komisie ÚPVaR. S prihliadnutím na pripravovanú novelu zákona o územnom plánovaní a výstavbe č. 200/2022 Z. z., predpokladajúcu pozastavenie obstarávania nových územných plánov zón, nebudeme zatiaľ iniciovať obstarávanie nových územných plánov zón.

V uvedenom roku je plán ukončiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc pri tom zo schváleného PHSR a realizovať obstarávanie ďalšieho územnoplánovacieho podkladu s ohľadom na aktuálne potreby mestskej časti. Zároveň sa plánuje

pokračovať v procese spracovania územného plánu zóny a to spracovaním návrhu zóny, prerokovaním a zapracovaním pripomienok do upraveného návrhu.

Monitoring: Koncepcia pešieho pohybu - lokalita Lúky

Referát na koncepcii pracuje. Boli spracované analytické podklady a aktuálne sa pristupuje k spracovaniu návrhovej časti.

Revitalizácia verejného priestranstva a návrh kultúrno-spoločenského domu na Nobelovom námestí.

Počas zapracovania pripomienok SKA bol identifikovaný neaktuálny rozpočet, ktorý bolo potrebné prehodnotiť. Ďalší postup bol prerokovaný na komisii ÚPVaR. Je nutné zapracovať pripomienky a návrhy komisie a upraviť zadanie podľa nových usmernení a nového rozpočtu.

Koncepcia prepojenia západného rozvoja Petržalky

Rokovania s hlavným mestom zatiaľ prerušené, z dôvodu vyjadrenia hlavného architekta k riešeniu prepojenia oboch častí NSMHD.

ÚPN - Zóna Kopčianska

Je rozpracovaný návrh zadania, ktorý by mal prejsť interným pripomienkovaním. Avšak vzhľadom na pripravovanú zmenu legislatívy v územnom plánovaní, je uvedené zatiaľ bezpredmetné. Zmena legislatívy spočíva v pozastavení spracovania územnoplánovacej dokumentácie na úrovni zóny do času spracovania nového územného plánu obce.

ÚPN - Zóna zatiaľ nešpecifikovaná

Nebolo zatiaľ zadefinované územie určené na ÚPN-Z. Avšak vzhľadom na pripravovanú zmenu legislatívy v územnom plánovaní, je uvedené zatiaľ bezpredmetné. Zmena legislatívy spočíva v pozastavení spracovania územnoplánovacej dokumentácie na úrovni zóny do času spracovania nového územného plánu obce.

Verejná súťaž návrhov

Počas zapracovania pripomienok Slovenskou komorou architektov bol identifikovaný neaktuálny rozpočet, ktorý bolo potrebné prehodnotiť. Ďalší postup bol prerokovaný na komisii ÚPVaR. Je nutné zapracovať pripomienky a návrhy komisie a upraviť zadanie podľa nových usmernení.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.1	Bežné výdavky	7 000,00 Eur	568,26 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky boli uznesením č. 460/2025 Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 24.06.2025 upravené z dôvodu:

- nutnosti aktualizácie podmienok súťaže návrhov na Nobelovom námestí;
- v rámci spracovania územnoplánovacích podkladov (UŠ Haanova) HLMSR BA ako územnoplánovací orgán a súčasne ako vlastník pozemku má s predmetným územím vlastný zámer;

- v rámci spracovania územnoplánovacích dokumentov (ÚPN-Z) vzhľadom na pripravovanú zmenu legislatívy, ktorá spočíva v pozastavení spracovania územnoplánovacej dokumentácie na úrovni zóny do času spracovania nového územného plánu obce.

Finančné prostriedky sú naplánované na nový územný plán v zmysle ÚPN hlavného mesta a na vyhlásenie architektonickej súťaže.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky vo výške 568,26 EUR boli použité na prístup na www.stavebnyportal.sk a vstup na online seminár: Informačný systém - Portál Výstavby
- Praktická ukážka práce v prostredí portálu, Fázy nábehu IS.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	43 499,00	25 185,95	57,90
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	43 499,00	25 185,95	57,90

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 499,00 Eur	25 185,95 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	28 900,00 Eur	20 000,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur	2 920,00 Eur
8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	7 079,00 Eur	2 265,95 Eur

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	28 900,00	20 000,00	69,20
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	28 900,00	20 000,00	69,20

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	100

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov.

Monitoring: Za sledované obdobie Stavebný úrad vykonal 100 obhliadok, čím splnil cieľ za sledované obdobie na 100%.

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
--	--	---------------	--------------------------

8.2.1	Bežné výdavky	28 900,00 Eur	20 000,00 Eur
8.2.1	Spolu	28 900,00 Eur	20 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov a to prioritne na mzdy, platy a ostatné vyrovnania a odvody s tým súvisiace, ďalej na energie, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál atď.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2025 je 20 000,00 EUR z celkovej rozpočtovanej čiastky 28 900,00 EUR t.j. 69,2 %. Finančné prostriedky boli použité na vodné, stočné, údržbu priestorov a vrátenie príjmov z minulých období vo výške 100,00 EUR.

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu, referát špeciálneho stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 520,00	2 920,00	38,83
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 520,00	2 920,00	38,83

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov	počet odborných školení	1	3
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povolených stavieb na území Petržalky	počet vykonaných štátnych stavebných dohľadov, obhliadok a pod.	30	30

Komentár : Špeciálny stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obec - Mestská časť Bratislava-Petržalka. Výdavky súvisia priamo s transferom zo štátneho rozpočtu podľa výnosu Ministerstva dopravy Slovenskej republiky a podľa počtu obyvateľov.

Monitoring: Špeciálny stavebný úrad v rámci plnenia cieľov a ukazovateľov svoje ciele splnil. Zvyšovanie odbornosti odbornými školeniami na 300% a kontrolnú činnosť za sledované obdobie na 100%.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur	2 920,00 Eur
8.2.2	Spolu	7 520,00 Eur	2 920,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov a to na cestovné (tuzemské - MHD), energie, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, odbornú literatúru, pracovnú obuv, odev pre odborných zamestnancov, na úhradu výdavkov na údržbu budovy, stravovanie, školenie zamestnancov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2025 je 2 920 eur z celkovej rozpočtovanej čiastky 7 520,00 EUR t.j. 38,8 %. Finančné prostriedky boli použité na vodné, stočné a údržbu priestorov.

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť: vecná stránka: vedúci stavebného úradu
finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 079,00	2 265,95	32,01
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 079,00	2 265,95	32,01

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Včasné overenie úplnosti náležitostí žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zateplovania (VPZ)	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agentúry rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Monitoring: V zmysle stanoveného cieľa a merateľného ukazovateľa, mestská časť dodržiava v zmysle zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v z.n.p. zákonnú lehotu na overenie žiadosti o poskytnutie úveru buď pre fyzické osoby alebo právnické osoby na obnovu bytového domu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
8.2.3	Bežné výdavky	7 079,00 Eur	2 265,95 Eur
8.2.3	Spolu	7 079,00 Eur	2 265,95 Eur

Finančné prostriedky budú použité predovšetkým na mzdové výdavky a s tým súvisiace odvody, ďalej na cestovné náhrady tuzemské, energie, poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie), údržbu budovy a pod.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2025 je 2 266 eur z celkovej rozpočtovanej čiastky 7 079 eur t.j. 32,0 %. Finančné prostriedky boli použité na energie, vodné, stočné, pohonné hmoty, poistenie a údržbu priestorov.

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu: Obnova a rekonštrukcia majetku vo vlastníctve a správe mestskej časti. Starostlivosť o garáže, garážové státa, bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mestskej časti a majetok jej zverený do správy

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 976 587,00	1 570 473,42	79,45
Kapitálové výdavky	5 637 195,00	938 185,67	16,64
Finančné výdavky	113 974,00	8 559,19	7,51
Spolu	7 727 756,00	2 517 218,28	32,57

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	7 727 756,00 Eur	2 517 218,28 Eur
9.1	Obecné byty	1 019 052,00 Eur	876 718,08 Eur
9.2	Nebytové priestory	344 555,00 Eur	221 798,83 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	6 364 149,00 Eur	1 418 701,37 Eur

Podprogram 9.1: Obecné byty

Zámer podprogramu:

Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve.

Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou.

Zabezpečiť kvalitný prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o Štátnom fonde rozvoja bývania.

Zodpovednosť:

vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	960 821,00	812 736,97	84,59
Kapitálové výdavky	58 231,00	58 230,20	100,00
Finančné výdavky	0,00	5 750,91	0,00
Spolu	1 019 052,00	876 718,08	86,03

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	počet obnovených bytov vo vlastníctve M.Č Petržalka	10	13
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách	100	100
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek v percentách	95	90
Zabezpečiť spokojnosť nájomcov	Počet nájomných bytov	200	180

Komentár : Úlohou referátu správy obecných bytov je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov, zabezpečiť čo najvyššiu obsadenosť bytov. Taktiež dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov. V prípade zistenia nedostatkov zo strany nájomcov postupovať v zmysle všeobecne platných právnych predpisov. Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medvedovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov.

Monitoring: Bytové jednotky vo vlastníctve mestskej časti a v správe k 31.12.2025 boli obsadené na 90 % z plánovanej 95 % obsadenosti.

V rámci cieľa Skvalitnenie bývania v obecných bytoch vo vlastníctve MČ Petržalka bolo 13 bytov opravených a daných do užívania.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
9.1	Bežné výdavky	960 821,00 Eur	812 736,97 Eur
9.1	Finančné výdavky	0,00 Eur	5 750,91 Eur
9.1	Kapitálové výdavky	58 231,00 Eur	58 230,20 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o., na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov, užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa a konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.

Komentár k plneniu rozpočtu: Bytové oddelenie, ktoré zaniklo k 30.6.2025 z dôvodu transformácie vyčerpalo z rozpočtu na bežné výdavky 110 699,91 EUR. Finančné prostriedky boli použité na opravy, údržbu a správu bytov.

K 31.12.2025 bolo z celkového objemu plánovaných finančných prostriedkov na výdavky Referátu správy nehnuteľností vyčerpaných 760 278,26 EUR, t. j. 83.70 %.

V rámci bežných výdavkov bolo vyčerpaných 702 048,06 EUR, čo tvorí 82.60%.

Čerpanie finančných prostriedkov bolo:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov;
- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov;
- na zabezpečenie užívania obecných bytov na základe nájomnej zmluvy;
- za vrátenie uhradených zábezpek nájomníkom.

Kapitálové výdavky sa vyčerpali na 100% v celkovej výške 58 230,20 EUR a boli použité na rekonštrukciu technológie odovzdávajúcej stanice tepla v objekte Ondreja Štefanka 2.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory

Zámer podprogramu: Zabezpečenie správy a údržby nebytových priestorov vo vlastníctve mestskej časti a nebytových priestorov jej zverených do správy

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku, vedúci referátu investičných činností, vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	336 382,00	215 818,38	64,16
Kapitálové výdavky	8 173,00	3 172,17	38,81
Finančné výdavky	0,00	2 808,28	0,00
Spolu	344 555,00	221 798,83	64,37

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov garáží a garážových státí	Nebytové priestory	60	41
	Garáže a garážové státi	401	348

Komentár : Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státí a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 2 vlastné garážové státi v obytnom komplexe na Gercenovej, ako aj pavilóny detských ihrísk za účelom efektívneho nakladania s majetkom.

Monitoring: Referát správy miestneho majetku (RSMM) v rámci svojej pôsobnosti spravuje prenájom a údržbu budov vo vlastníctve mestskej časti ako aj zverených do správy hlavným mestom. K 31.12.2025 je obsadených 41 nebytových priestorov, čo predstavuje plnenie na 68,33 %.

Referát správy nehnuteľností (RSN) prevzal správu garáží v počte 173 a garážových státí (GS) v počte 228 od 01.04.2025. K 31.12.2025 máme na Mlynarovičovej 32 voľných miest GS, na Gercenovej 20 voľných miest GS a na Gercenovej 1 voľné miesto GS, z dôvodu plánovanej údržby a rekonštrukcie. Finančné prostriedky za rok 2025 boli čerpané na údržbu a správu budov garáží a garážových stojísk v správe MČ prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP.

Referát investičných činností v roku 2025 zahájil proces spracovania prípravnej a projektovej dokumentácie na obnovu a rekonštrukciu garáží Rovniankova a Mlynarovičova.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
9.2	Bežné výdavky	336 382,00 Eur	215 818,38 Eur
9.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	2 808,28 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	8 173,00 Eur	3 172,17 Eur

Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul. na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží. Kapitálové výdavky mestská časť použije na realizáciu úpravy garážového domu na ul. Rovniankova za účelom sprístupnenia parkovania pre verejnosť počas kultúrnych programov v Kultúrnom dome Zrkadlový háj.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát správy miestneho majetku (RSMM)): Finančné prostriedky na bežné výdavky v celkovej výške 211 352,94 EUR boli v roku 2025 čerpané predovšetkým na správu a údržbu budov a ostatných priestorov vlastných ako aj zverených do správy Hlavným mestom SR Bratislava a to prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP, resp. dodávateľsky.

Referát investičných činností nečerpal žiadne finančné prostriedky.

Referát správy nehnuteľností (RSN): Čerpanie finančných prostriedkov v roku 2025 prebiehalo na základe skutočných potrieb a schváleného rozpočtu. Bežné výdavky za 2025 boli vyčerpané v celkovej výške 4 465,44 EUR predovšetkým na správu a údržbu garáží a garážových stojísk v správe MČ.

Kapitálové výdavky v celkovej výške 3 172,17 EUR boli vyčerpané na zabezpečenie garážového stojiska dodávkou a montážou vstupnej brány.

Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania s vlastným a zvereným majetkom mestskej časti

Zodpovednosť: vecne a finančne zodpovední vedúci referátov správy miestneho majetku a investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	679 384,00	541 918,07	79,77
Kapitálové výdavky	5 570 791,00	876 783,30	15,74
Finančné výdavky	113 974,00	0,00	0,00
Spolu	6 364 149,00	1 418 701,37	22,29

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	1
	RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov	4	6
Realizácia nových stavieb	Počet nových, príp. zrekonštruovaných a zrevitalizovaných stavieb alebo plôch	1	0
Príprava nových stavieb	obstaranie projektovej dokumentácie	2	2
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Kontrola plnenia podmienok nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	153	176
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov a nebytových priestorov	1	0
	Počet nových uzatvorených nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	25	25

Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novovyhlásených výziev	2	0
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medved'ovej	počet	1	0

Komentár : Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Monitoring: Referát správy miestneho majetku - predaj majetku vo vlastníctve Mestskej časti Petržalka realizovaný nebol nakoľko, mestská časť nedisponuje prebytočným majetkom. Počet uzatvorených nájomných zmlúv k 31.12.2025 bol 176, z ktorých nájom pozemkov tvorí 108 zmlúv z toho je nových 18 zmlúv. Nebytové priestory a objekty tvorí 68 zmlúv z toho je nových 9 nájomných zmlúv uzatvorených v roku 2025.

Referát investičných činností zabezpečil v roku 2025 vypracovanie projektovej dokumentácie na zníženie energetickej náročnosti objektov KZP Zrkadlový háj, DK Lúky, Cik Cak Centrum, zhodnotenie objektov, architektonickú štúdiu spolu s dendrologickým posudkom Mlynarovičova, projekt - Mlatový chodník sever, realizáciu pergoly pred Cik Cak Centrom, výmenu svietidiel v Kultúrnych zariadeniach Petržalky, na realizáciu stavebných úprav na bytovom dome Medved'ova 21 - Núdzové bývanie, na nákup klimatizačných jednotiek hygienických zariadení - Veľký Draždiak, na opravu vodovodnej prípojky na Furdekovej ulici. Taktiež štúdiu uskutočniteľnosti k pontónovým lávkam cez Chorvátske rameno, Tematínska a Lachova. V súvislosti s obnovou a odstránením systémových porúch BD Medved'ovej bola podaná žiadosť o ŠFRB.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
9.3	Bežné výdavky	679 384,00 Eur	541 918,07 Eur
9.3	Finančné výdavky	113 974,00 Eur	0,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	5 570 791,00 Eur	876 783,30 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným.

Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na splátku istín úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Kapitálové výdavky v rámci podprogramu sú plánované na rekonštrukciu bytového domu („ďalej BD“) na ulici Medved'ovej 21 za účelom odstránenia systémových porúch a zlepšenia kvality života obyvateľov; obstaranie projektových dokumentácií za účelom zhodnotenia objektov vo vlastníctve a správe mestskej časti; na 3. splátku za kúpu pozemku tenisového areálu v lokalite

Veľký Draždiak; vyhotovenie projektovej dokumentácie na budovu „Zariadenie opatrovateľskej služby“; na investičnú akciu „Prekládka vedenia Veľký Draždiak“; na vybudovanie zázemia pre detské dopravné ihrisko Bosákova/Mlynarovičova; na kúpu pozemku pod VÚB banka, a.s.; na realizáciu pergoly pri Cik Cak Centre a na realizáciu šatní a prípravu zázemia pre Základnú školu Pankúchova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát správy miestneho majetku (RSMM) - v roku 2025 bolo z rozpočtu na bežné výdavky vyčerpaných 456 643,39 Eur. Finančné prostriedky boli použité na úhradu havarijného poistenia, zodpovednosti za škody, poistenie strojov a povinné zmluvné poistenie vozidiel, nájomné za pozemky pod Petržalským korzom, na servis, opravu a údržbu výťahu a upratovanie podchodu na ŽST Petržalka, znalecké posudky, komunálny odpad, servis bazéna na Pankúchovej, upratovanie tanečnej sály na Hrobákovej ap. Najväčšou položkou v rámci čerpania rozpočtu tvoria náklady za vodné, stočné, elektrickú energiu a teplo.

RSMM- kapitálové výdavky boli v roku 2025 vyčerpané vo výške 500 000,00 EUR a to na 3. splátku kúpnej ceny zo zmluvy 946/2023 s TJ Slávia právnik Bratislava.

Referát investičných činností (RIČ): Bežné výdavky v celkovej výške 85 274,68 EUR na poštovné (100,70 EUR), nákup hydro a tepelno izolačného materiálu na strechy (71 827,94 EUR), na rutinné opravy a údržby (3 269,80 EUR), služby (1 068,10 EUR), štúdie, posudky a expertízy (8 324,69 EUR), poplatky a odvody (603,95 EUR), na nákup hasiacich prístrojov (79,50 EUR);

RIČ - kapitálové výdavky vo výške 376 783,30 EUR boli čerpané na nákup kontajnerov (7 992,54 EUR), na projektovú dokumentáciu - energetické zhodnotenie objektov (82 922,95 EUR), na vypracovanie architektonickej štúdie Mlynarovičova spolu s dendrologickým posudkom (10 922,40 EUR), vypracovanie projektu - Mlatový chodník sever (1 890,00 EUR), realizácia pergoly pred Cik Cak Centrom (7 842,68 EUR), výmena svietidiel v Kultúrnych zariadeniach Petržalky (5 181,25 EUR), realizácia stavebných úprav na bytovom dome Medveďovej 21 - Núdzové bývanie (233 300,23 EUR), nákup klimatizačných jednotiek pre hygienické zariadenia Veľký Draždiak (4 911,39 EUR), oprava vodovodnej prípojky na Furdekovej ulici (21 719,86 EUR).

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer programu: Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 217 810,00	3 352 558,49	64,25
Kapitálové výdavky	11 872,00	11 806,12	99,45
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 229 682,00	3 364 364,61	64,33

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	5 229 682,00 Eur	3 364 364,61 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	159 723,00 Eur	117 008,98 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	7 001,00 Eur	1 959,11 Eur
10.3	Poskytovanie sociálnej pomoci	2 132 440,00 Eur	518 968,50 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	11 000,00 Eur	7 552,28 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	5 065,00 Eur	3 430,00 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 866 453,00 Eur	2 695 396,68 Eur
10.7	Sociálne služby	48 000,00 Eur	20 049,06 Eur

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu:

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku v rôznych fázach odkázanosti na pomoc. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Ponuka podporných a sociálnych služieb v rámci rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	159 723,00	117 008,98	73,26
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	159 723,00	117 008,98	73,26

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Počet nových aktivít (opakovaných alebo jednorazových) v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (senior klubov).	6	3
	Prestáňovanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	0
	Rozšírenie miest na odber teplej stravy v obedári.	2	0
	Registrácia novej sociálnej služby jedáleň.	1	0

Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	2517
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	1990
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a v Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	500	2307
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniori, ktorí nie sú členmi senior klubov/denných centier.	6	21

Komentár : Starostlivosť o seniorov je v mestskej časti Petržalka pokrývaná z jednej časti poskytovaním viacerých služieb vrátane pobytových Strediskom sociálnych služieb Petržalka (opatrovateľská služba, prepravná služba, ZOS, útulok a ZNB) a v ďalšej časti cez miestny úrad, ktorý sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho starnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6 denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila 6 zariadení denných centier/senior klubov, čo sú dve rôzne aktivity s rovnakým názvom. Preto je našim cieľom oddeliť sociálnu službu od aktivít senior klubov a rozšíriť aktivity v rámci sociálnej služby denné centrum tak, ako je to uvedené v zákone o sociálnych službách. Súčasnne plánujeme pokračovať v podpore aktivít seniorov cez senior kluby, ktoré majú svojich členov a seniori si v rámci nich organizujú aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalky je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vyhľadávacia činnosť spojená so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniori môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Plánujeme tiež v rámci zvyšovania dostupnosti rozšíriť miesta na odber teplého jedla do ďalších lokalít-Dvory a Lúky. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov, na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov. V rámci zvyšovania informovanosti a vyhľadávacej činnosti sme spoluorganizovali viaceré podujatia - stretnutia petržalských jubilantov, športové dni, Seniorfest, Jablkové hodovanie a ponúkali zaujímavé aktivity aj pre seniorov, ktorí nie sú organizovaní v senior kluboch.

Monitoring: Vzhľadom na obľúbenosť aktivít sme sa rozhodli pokračovať už v rozbehnutých aktivitách aj v roku 2025. V druhom polroku 2025 sme rozšírili ponuku o 2 nové aktivity a ukončili sme jednu aktivitu z prvého polroka 2025. Cieľom bolo zvýšiť atraktivitu programov a osloviť aj širšiu cieľovú skupinu vrátane nečlenov denných centier.

Prestahovanie nebolo realizované. Denné centrum sa stále nachádza v pôvodných priestoroch. Pre naplnenie cieľa bude potrebné zabezpečiť kapacitné, technické, priestorové a najmä finančné podmienky.

V roku 2025 nebolo zriadené žiadne nové miesto na výdaj teplej stravy. Plánované rozšírenie do lokalít Dvory a Lúky sa zatiaľ nerealizovalo.

Prípravné administratívne a technické kroky (výber priestorov, arch.projekt) prebehli. Pre naplnenie cieľa bude potrebné zabezpečiť finančné externé zdroje.

V roku 2025 sa na podujatiach pre seniorov zúčastnilo spolu 2517 osôb (3x stretnutia jubilantov, Novoročná kapustnica, Vianočná večera a rôzne spoločenské aktivity v seniorských kluboch). K navýšeniu účasti prišlo z dôvodov, že z hľadiska obsadenosti priestorov sa nepodarilo zorganizovať Vianočnú kapustnicu v decembri 2024, preto sme ju organizovali v januári 2025, a začiatkom roka 2026 sme rozhodli, že skúsime osloviť aj 75 ročných jubilantov a vytvoriť ešte jedno podujatie v inom formáte.

ČSOB beh (Beh dobrých ročníkov) - 160 účastníkov. Dva Športové dni v Petržalskom klube aktívnych seniorov (PKAS) - 70-90 účastníkov, Pravidelné pohybové aktivity v PKAS (pondelok-piatok): biliard, šípky, pingpong, petang - 20-25 osôb; Joga - 15; Zumba - 15; Tai chi - 15; Pilates - 10; Strečing - 10, príležitostné turnaje a športové aktivity v rámci Seniorfestu.

V rámci informovania seniorov o ponuke aktivít v denných centrách a Petržalskej klubovni aktívnych seniorov (PKAS) bolo pravidelne oslovených cca 307 petržalských seniorov cez denné centrá a 2000 petržalských seniorov je pravidelne informovaných cez databázu PKAS a k zvýšeniu informovanosti prispelo aj využitie databázy Univerzity tretieho veku od druhého polroka. Cieľ bol splnený.

V roku 2025 sa uskutočnilo najmenej 18 akcií s účasťou neorganizovaných seniorov, medzi ktoré patrili: 3x stretnutia jubilantov, Športový deň PKAS, Predstavenie OZ Most, Tvorivé dielne, Diskusie, veľkonočné stretnutia s aktivitami, Práce na záhrade (maľovanie plotu). Petržalskú letnú univerzitu, varenie gulášu, podujatia počas Seniorfestu, športové dni 2x, 3 prednášky, Vianoce v PKAS. Cieľ bol splnený.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.1	Bežné výdavky	159 723,00 Eur	117 008,98 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniorov a poberateľov invalidného dôchodku, stretnutia jubilantov, športové a spoločenské aktivity pre seniorov ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov (Bežné výdavky) na predmetnom programe vo výške 117 008,98 EUR (73.26 %schváleného rozpočtu) boli vynaložené na prevádzku a údržbu 6 Denných centier, Petržalskej klubovne seniorov, darčeky pre jubilantov a príspevky na stravu pre poberateľov starobného a invalidného dôchodku.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom starostlivosti o dieťa, finančného zabezpečenia, domáceho násillia, možností ubytovania, spísania návrhov na súd, rovnako poskytujú poradenstvo aj v prípade inej nepriaznivej životnej situácie. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných rodičov a k starostlivosti o deti v NRS.

OSV podporuje spoluprácu na preventívnych aktivitách pred sociálno-patologickými javmi, najmä u detí a mládeže na našich ZŠ.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 001,00	1 959,11	27,98
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 001,00	1 959,11	27,98

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Vytvorenie databázy pracovných kontaktov na pomoc pri hľadaní zamestnania pre rodičov.	100	3
	Spolupráca škôl, ďalších zariadení a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní prevenčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov.	10	10
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorené funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	6	6
Podpora školských zariadení pri nastavovaní funkčných preventívnych programov patologických javov.	Počet škôl (ZŠ) s ktorými oddelenie sociálnych vecí spolupracuje na riešení patologických javov a nastavovaní prevenčných mechanizmov.	7	3
	Počet profesionálnych organizácií, ktoré aktívne spolupracujú s mestskou časťou na implementovaní programov.	4	4

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiacich v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Preto je pre mestskú časť dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstupovala do procesu podpory

Monitoring: K 31.12. 2025 sú v internej databáze evidované 3 aktívne pracovné kontakty, ktoré sú vhodné najmä pre osoby s nízkou kvalifikáciou. Tento ukazovateľ neodzrkadľuje reálnu činnosť oddelenia, keďže sprostredkovanie práce nie je jeho systematickou agendou. Väčšina klientov rieši zamestnanie samostatne alebo v spolupráci s ÚPSVaR. Do budúcnosti odporúčame prehodnotiť alebo zrealizovať cieľovú hodnotu ukazovateľa.

Mestská časť Bratislava- Petržalka zorganizovala stretnutie partnerov venujúcich sa téme rodín s deťmi, na ktorom bola predstavená činnosť oddelenia sociálnych vecí a možnosti vzájomnej spolupráce so školami a organizáciami. Stretnutia sa zúčastňovali viacerých základných škôl z územia mestskej časti Petržalka, konkrétne: ZŠ Budatínska, ZŠ Prokofievova, ZŠ Holíčska, ZŠ Gessayova, ZŠ Tupolevova, ZŠ Dudova, ZŠ Černyševského, ZŠ Lachova a ZŠ Nobelovo námestie. Cieľom stretnutia bolo posilniť informovanosť, nastaviť efektívnejšie komunikačné kanály a podporiť systematickú spoluprácu pri práci s deťmi a rodinami v otázke riešenia prevencie sociálno-patologických javov na školách a spoluprácu sa podarilo nadviazať s OZ Kaspian.

Ukazovateľ je naplnený v plnom rozsahu - Oddelenie sociálnych vecí spolupracuje so 6 kľúčovými subjektmi: ÚPSVaR (OSPODaK), Oddelenie školstva MČ, Centrum poradenstva a prevencie Bratislava V, Mestská polícia Bratislava V, Centrum pre deti a rodiny REPULS ako aj neziskové organizácie ako OZ Brána do života, a ďalšími, v závislosti od konkrétnych prípadov. Spolupráca prebieha formou konzultácií, výmeny informácií a koordinovaných stretnutí. Cieľom tejto spolupráce je efektívna sanácia rodinného prostredia, ochrana práv maloletých a predchádzanie vyňatiu detí mimo rodiny.

K 31.12.2025 bolo zrealizované aktívne prepojenie a spolupráca so 3 základnými školami (ZŠ Černyševského, Holíčska, Pankúchova). Predmetom spolupráce bola prevencia záškoláctva, šikany, problémov v rodine a užívania návykových látok (drogy). Oddelenie poskytovalo konzultácie v konkrétnych prípadoch, ako aj odborné poradenstvo k nastavovaniu informačných tokov a podpore detí v riziku. Spolupráca so školami je dlhodobý proces, ktorý si vyžaduje nadviazanie dôvery a funkčných vzťahov. Mestská časť Bratislava-Petržalka finančne podporila realizáciu preventívnej aktivity v spolupráci s neziskovou organizáciou Kaspian. Aktivita prebiehala na ZŠ Černyševského pre 8. a 9. ročník formou práce v malej skupine a bola zameraná na zvýšenie odolnosti žiakov, posilnenie zdravých životných postojov a prevenciu užívania alkoholu a iných návykových látok, vrátane podpory dosiahnutia a udržania abstinencie. V spolupráci s neziskovou organizáciou Kaspian plánuje mestská časť pokračovať aj v nasledujúcom období, s cieľom systematicky podporovať preventívne programy na školách.

Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Mestská časť tiež spolupracuje z nízko prahovými občianskymi združeniami, zameranými na voľnočasové aktivity a prevenciu patologických javov v práci s deťmi z ohrozeného prostredia: OZ Ulita a OZ Kaspian, ako aj OZ Prima a OZ Odyseus.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.2	Bežné výdavky	7 001,00 Eur	1 959,11 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z uvedeného programu boli čerpané finančné prostriedky (Bežné výdavky) vo výške 1 959,00 EUR (27.98% zo schváleného rozpočtu) na preventívne programy, individuálne intervencie a podporu voľnočasových aktivít pre rodiny s deťmi. Činnosť sa sústredila najmä na mapovanie potrieb a nastavovanie spolupráce so školami a inštitúciami. Viaceré podporné intervencie prebiehali bez potreby externého financovania alebo sa realizovali formou priamej spolupráce s odbornými organizáciami bez nároku na úhradu.

Podprogram 10.3: Poskytovanie sociálnej pomoci

Zámer podprogramu:

Sociálneho oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a terénnej sociálnej služby krízovej intervencie „streetwork“, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plenér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch sa na území mestskej časti Bratislava - Petržalka zriaďujú kontaktné body na výdaj čaju, ako prevenčné aktivity proti podchladeniu, kde majú klienti zároveň možnosť dostať teplé oblečenie, term izoláčné fólie a iný podporný materiál.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 132 440,00	518 968,50	24,34
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 132 440,00	518 968,50	24,34

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Prevádzkovať chod sociálnej výdajne - vyhľadať a doplniť zdroje materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne.	5	7
	Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12 mesiacov	12
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	70% z celkového počtu prijímateľov	38,50

Komentár : Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky hmotnej alebo sociálnej núdzi.

V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu.

Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava – Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklenutie obdobia náhlej núdze formou:

- sociálnych kupónov,
- zdravotných kupónov,
- v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- tovaru zo Sociálnej výdajne,
- 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

V tomto podprograme sú finančné prostriedky plánované aj na kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov navštevujúcich svoje deti v centrách pre deti a rodinu.

Monitoring: Sociálnu pomoc (materiálnu, finančnú) v roku 2025 dostalo 234 prijímateľov, z toho 138 ľudí formou čerpania potravín zo sociálnej výdajne, pričom všetci dostali aj sociálne poradenstvo, následné poradenstvo s aktívnym zapojením prijímateľa do riešenia situácie bolo zrealizované približne v 90 prípadoch t.j. 38,5 %. S väčšinou klientov, z dôvodu zdravotného obmedzenia alebo dôchodkového veku, nebolo možné pokračovať v následnej aktivizácii.

Sociálna výdajňa slúži obyvateľom v ťažkej sociálnej situácii a poskytuje predovšetkým potraviny a základný tovar osobnej spotreby. V roku 2025 evidujeme mierny nárast klientely, čo súvisí s lepšou informovanosťou a dopadmi inflácie na nízkopríjmové domácnosti. 105 klientov navštevovalo sociálnu výdajňu a 41 klientov malo výdajňu predĺžovanú. (viac než v predchádzajúcich rokoch). Väčšina klientov využíva výdajňu 1× týždenne, pričom opakované návštevy sú povolené výnimočne (cca 10 % klientov). Priemerný denný počet obslužených je približne 20. Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne: Centrum Budatínska, Kaufland Petržalka, Kaufland Dúbravka, Tesco supermarket, DM drogéria, Yeme Vydrica, Metro - 7.

Z rozpočtu mestskej časti je realizovaný pravidelný mesačný nákup základných potravín. Na fungovanie výdajne sa podieľajú pracovníci oddelenia sociálnych vecí, ktorí zabezpečujú pravidelnú logistiku a dodávky od partnerských obchodov a darcov. Sortiment potravín je doplňovaný z rozpočtu mestskej časti, ktorý bol k 31.12.2025 vyčerpaný z 12 000,00 EUR na cca 10558,08 EUR (faktúra za decembrový nákup potravín do SV bola uhradená až v januári 2026 vo výške 1435,00 EUR).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.3	Bežné výdavky	2 132 440,00 Eur	518 968,50 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 boli finančné prostriedky (Bežné prostriedky) v celkovej výške 518 968,50 EUR (24.34%) použité na poskytovanie jednorazových finančných výpomocí pre starobných dôchodcov, rodiny s nezaopatrenými deťmi, invalidných dôchodcov osamelých občanov a zabezpečenie dvoch kontaktných centier (Haanova, Vyšehradská). Z uvedenej čiastky okrem ostatných spomenutých výdavkov mestská časť uhradila oprávneným osobám finančný príspevok vo výške 485 285,00 EUR poskytnutý z Ministerstva vnútra SR na ubytovanie odídencov z Ukrajiny. Ďalej bol zabezpečený pravidelný nákup základných potravín do sociálnej výdajne a nákup potravín na prípravu pokrmov pre ľudí bez domova, ktoré sú vydávané na kontaktnom mieste - kotolňa Haanova.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu: Vykonávanie povinnosti obce (MČ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	11 000,00	7 552,28	68,66
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	7 552,28	68,66

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Sociálne pohreby podľa zákona.	100 %	100

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Monitoring: Na uvedenom programe Oddelenie sociálnych vecí zabezpečuje sociálne pohreby v súlade so zákonnými povinnosťami mestskej časti. Od augusta 2025 máme uzatvorenú novú rámcovú zmluvu na pohrebné služby z dôvodu zvýšenia cien s 2 ročnou platnosťou. K 31.12.2025 boli objednané sociálne pohreby pre 21 zosnulých osôb.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.4	Bežné výdavky	11 000,00 Eur	7 552,28 Eur

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z.z.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z celkového rozpočtu 11 000,00 EUR bolo v roku 2025 uhradených 19 sociálnych pohrebov. Z toho 4 pohreby boli následne rodinnými príslušníkmi uhradené v prospech mestskej časti. Z rozpočtu boli vyčerpané finančné prostriedky (Bežné výdavky) vo výške 7552,00 EUR (68.66%).

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 065,00	3 430,00	67,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 065,00	3 430,00	67,72

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok	Výkon osobitného príjemcu.	100 zabezpečujeme	100
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	zabezpečujeme	nezabezpečujeme.
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na stravu.	zabezpečujeme	nezabezpečujeme, zabezpečuje Odd. školsťva

Komentár : Mestská časť zabezpečuje:

a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

MČ môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklopenie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.

b) Finančné prostriedky sú z ÚPSVaR SR.

Monitoring: Mestská časť realizuje prídavky na dieťa v prospech detí, pričom vystupuje ako náhradný príjemca prídavku, napríklad v prípadoch záškoláctvo dieťaťa, je zistená nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča, dieťa spácha priestupok alebo preklopenie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa. Finančné prostriedky na tento účel sú poskytované Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.5	Bežné výdavky	5 065,00 Eur	3 430,00 Eur

Dotácia na podporu výchovy k plneniu školských povinností - dotácia na školské pomôcky pre deti v povinnej školskej dochádzke.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 bolo celkové čerpanie (Bežné výdavky) vo výške 3 430,00 EUR (67,2%) na vyplatenie rodinných prídavkov na nezaopatrené deti.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Zámer podprogramu: Poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a poskytovanie sociálnej služby pre matky s deťmi

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka sociálnych služieb Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 854 581,00	2 683 590,56	94,01
Kapitálové výdavky	11 872,00	11 806,12	99,45
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 866 453,00	2 695 396,68	94,03

Komentár : Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je rozpočtovou organizáciou mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré poskytuje sociálne služby na území mestskej časti Bratislava-Petržalka. Stredisko poskytuje sociálne služby pobytovou formou, terénnou formou a sociálne služby krízovej intervencie pobytovou formou:

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“)

ZOS na Mlynarovičovej 23 v Bratislave s kapacitou 30 lôžok a ZOS na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 20 lôžok

- v ZOS sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Opatrovateľská služba (ďalej len „OS“)

- Stredisko poskytuje opatrovateľskú službu v prirodzenom domácom prostredí fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Zariadenie núdzového bývania (ďalej len „ZNB“)

ZNB na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 7 lôžok.

- v ZNB sa poskytuje ubytovanie fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii na určitý čas. Stredisko poskytuje túto službu matke s dieťaťom vzhľadom na dispozičné podmienky zariadenia.

Útulok (ďalej len „Útulok“)

Útulok na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 11 lôžok.

V Útulku sa poskytuje ubytovanie na určitý čas fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. Stredisko vzhľadom na dispozičné riešenie môže v súčasnosti poskytovať ubytovanie len pre matku s dieťaťom.

Stredisko zabezpečuje ekonomickú, hospodársku, riadiacu, personálnu a mzdovú činnosť na úseku Správy.

Úsek správy Strediska plní úlohy:

- vypracúva a riadi proces čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre zariadenia sociálnych služieb a opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 866 453,00 Eur	2 695 396,68 Eur
10.6.0		0,00 Eur	2 695 396,68 Eur
10.6.1	Zariadenie sociálnych služieb	2 588 331,00 Eur	2 425 774,66 Eur
10.6.2	Správa Strediska sociálnych služieb	278 122,00 Eur	269 622,02 Eur

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 576 459,00	2 413 968,54	93,69
Kapitálové výdavky	11 872,00	11 806,12	99,45
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 588 331,00	2 425 774,66	93,72

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby - opatrovateľská služba. (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov) (	190	160
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi	11	70,21
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania	7	68,30
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave	18	84
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynarovičova 23 v Bratislave	28	95,66
Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov	70	32

Komentár : Stredisko má dlhodobý cieľ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Cieľ sa naplňa, aj z dôvodu prijatia nového VZN č. 1/2024 dňa 6. 2. 2024 s účinnosťou od 1. 3. 2024.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je tiež nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom o sociálnych službách, so zákonom o sociálnej práci a ďalších súvisiacich právnych noriem.

Monitoring: Stredisko plní cieľ zvyšovania kvality poskytovaných sociálnych služieb priebežne, aby poskytované služby boli dostupné v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom o sociálnych službách a podľa zákona sociálnej práce a ďalších súvisiacich právnych noriem.

K 31.12.2025 sme zabezpečili individuálnu supervíziu pre 32 odborných zamestnancov v ZOS.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.6.1	Bežné výdavky	2 576 459,00 Eur	2 413 968,54 Eur
10.6.1	Kapitálové výdavky	11 872,00 Eur	11 806,12 Eur
10.6.1	Spolu	2 588 331,00 Eur	2 425 774,66 Eur

Rozpočet výdavkov na roky 2025-2027 sme zostavovali na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roka 2024, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie rozpočtu k 31.12.2025 bolo v celkovej výške 2 425 774,66 EUR čo predstavuje 93,72% plnenie. Bežné výdavky vychádzajú zo základných potrieb, ktoré sú nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení a na zvýšenie komfortu klientov v ZOS Vavilovova a pre ZOS Mlynarovičova.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	278 122,00	269 622,02	96,94
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	278 122,00	269 622,02	96,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky.	50	0
Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útulku	Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu	25 25% nákladov z roku 2024	100

Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útulku a ZNB.	Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov	100	100
--	--	-----	-----

Komentár : Cieľom mestskej časti je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb.

Demografický vývoj predpovedá nárast počtu občanov v seniorskom veku, ktorí budú odkázaní na sociálne služby, pričom zlepšovanie kvality sociálnych služieb jednoznačne naznačuje, že najkvalitnejší život majú ľudia vo svojom domácom prostredí s primeranými službami. Z týchto dôvodov plánuje mestská časť rozširovať aj kapacity terénnej opatrovateľskej služby.

Monitoring: Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonné kontroly a revízie.

V Stredisku sociálnych služieb Petržalka sa na zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS využíva umývačky riadu. V roku 2025 prebehla na stredisku výmena osvetlenia v dôsledku havarijného stavu a skratu elektrického vedenia. Bola vykonaná v súčinnosti pracovníkov OSVP, ktorí vymenili svietidlá na chodbách v stredisku, kde použili úspornejšie LED svetelné panely. Zároveň zamestnanci strediska dbajú na úsporu energie v miestach, kde je možné využiť denné svetlo a rovnako sa snažia správať ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov, ktoré sa využívajú v Stredisku sociálnych služieb Petržalka.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.6.2	Bežné výdavky	278 122,00 Eur	269 622,02 Eur
10.6.2	Spolu	278 122,00 Eur	269 622,02 Eur

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonné kontroly a revízie.

Komentár k plneniu rozpočtu: Správa Strediska sociálnych služieb čerpala bežné výdavky vo výške 269 622,02 EUR, čo predstavuje 96,94 % zo schváleného rozpočtu na rok 2025.

Finančné prostriedky boli použité na energie, na mzdy a materiálne vybavenie potrebné na plnenie bežných úloh.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu:

Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách znení neskorších predpisov - vypracovanie posudkov odkázanosti r sociálne služby.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	48 000,00	20 049,06	41,77
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	48 000,00	20 049,06	41,77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	3
Vypracovať posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu obyvateľom Petržalky	Počet občanov, ktorým sa vydalo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu za kalendárny rok.	840	928

Komentár : A) Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS a prepravnú službu.

B) Mestská časť je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu, vyhotovuje posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

V tomto podprograme sú naplánované finančné prostriedky na zabezpečenie sociálnej služby a za vyhotovené lekárske posudky na odkázanosť.

Aktivita ukončená z dôvodu zmeny zákona k 31.8.2025.

Monitoring: V roku 2025 došlo k zvýšeniu jednotkovej ceny za lekárske posudky, a to s cieľom zabezpečiť ich plynulé vyhotovovanie aj počas dovolenkového obdobia a zvýšeného náporu od klientov, vzhľadom na zmenu zákona k 31.8.2025 a ukončenie posudkovej činnosti na Oddelení sociálnych vecí. Posudková činnosť od uvedeného dátumu prešla na UPSVaR. Tento krok bol nevyhnutný, aby nedošlo k prerušeniu správnych konaní a ohrozeniu dostupnosti sociálnych služieb pre obyvateľov.

Mestská časť Bratislava-Petržalka prostredníctvom Referátu posudkových činností vydala 928 rozhodnutí.

Ženy: opatrovateľská služba 179, zariadenia opatrovateľskej služby 194, zariadenia pre seniorov 186, denný stacionár 3

Muži: opatrovateľská služba 102, zariadenia opatrovateľskej služby 130, zariadenia pre seniorov 122, denný stacionár 4

Spolu: opatrovateľská služba 281, zariadenia opatrovateľskej služby 324, zariadenia pre seniorov 308, denný stacionár 7

Posudzujúci lekár vypracoval 382 zdravotných posudkov, za ktoré zaplatila mestská časť vyplátila.

V súlade s čl. 32 Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy zabezpečuje mestská časť poskytovanie alebo sprostredkovanie sociálnych služieb v zariadeniach pre seniorov (ZOS), denných stacionároch (DS), opatrovateľskej službe (OS), ako aj prepravnú službu. Do 31.12.2025 boli zaevidované 4 žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby u neverejného poskytovateľa. Uhradená suma za poskytovanie služieb sa v jednom prípade týkala ešte žiadosti z roku a 2024 a dve žiadosti boli spracované aj vyplatené v roku 2025. Spracovanie ďalších dvoch žiadostí sa z dôvodu chýbajúcich podkladov prenieslo do roku 2026.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
10.7	Bežné výdavky	48 000,00 Eur	20 049,06 Eur

V návrhu rozpočtu sú plánované prostriedky na posudkovú činnosť pri odkázanosti na sociálnu službu a príspevky na prevádzkové náklady pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb pre občanov Petržalky.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 boli finančné prostriedky (Bežné výdavky) vo výške 6 479,00 EUR použité na vypracovanie 382 zdravotných posudkov pre rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Finančný príspevok na prevádzku v sociálnom zariadení neverejného poskytovateľa v danom období bol uhradený trom žiadateľom v celkovej výške 13 570,06 EUR.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Zámer programu: Petržalka - bezpečnosť a ochrana majetku

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	93 350,00	44 027,33	47,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	93 350,00	44 027,33	47,16

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
11	Bezpečnosť a poriadok	93 350,00 Eur	44 027,33 Eur
11.1	Ochrana obecného majetku	93 350,00 Eur	44 027,33 Eur

Podprogram 11.1: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku mestskej časti, komplexná správa Dobrovoľného hasičského zboru obce

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 12. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	93 350,00	44 027,33	47,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	93 350,00	44 027,33	47,16

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 12. mesiacu
Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	Počet asistenčných služieb	10	18
	Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osôb)	22	33
	Počet súťaží	2	2
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	11
Ochrana pred požiarmi	Počet zásahov pri požiariach	3	10
	Počet technických zásahov	20	117
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti	1	1

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl. mesta SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach ako sú hasenie požiarov, účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.), asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach, preventívna činnosť (ochrana pred požiarmi, výchova detí a mládeže), ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod. V rámci ochrany obecného majetku referát správy miestneho majetku zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

Monitoring: Referát správy miestneho majetku (RSMM) na uvedenom programe zabezpečuje rozpočtovú časť činnosti a materiálne technického zabezpečenia Dobrovoľného hasičského zboru obce (DHZO). Rovnako je na uvedenom programe zabezpečená ochrana obecného majetku vo forme poistenia majetku MČ.

Hasičská jednotka toho času spĺňa kritériá pre zaradenie v kategórii „B,, K 31.12.2025 činnosť DHZO zabezpečila: výjazdy k požiarom, technickú pomoc a zásahy, likvidáciu bodavého hmyzu, súťaže a cvičenia, odborné výcviky, asistenčné hliadky, ukážky a edukačnú činnosť.

Náš DHZO sa zapojil aj do záchranných prác pri vyhlásení mimoriadnej situácie v súvislosti s výskytom vysoko nákazlivého vírusu slintačky a krívačky na území Slovenskej republiky.

V rámci starostlivosti o majetok zabezpečuje MČ Petržalka ochranu objektov vo vlastníctve MČ a objektov zverených do správy MČ formou poistenia. V roku 2025 sme započali verejné obstarávanie na uzatvorenie novej poistnej zmluvy na poistenie majetku a vybavenia v objektoch, z dôvodu ukončenia poistnej zmluvy zo strany poisťovne.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 12. mesiacu
11.1	Bežné výdavky	93 350,00 Eur	44 027,33 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky použiť na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru Petržalka a to na úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice. Ďalej na telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice), nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi, nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln), pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky, kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie), zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici), opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnuťelného majetku v požiarnej zbrojnici, školenia a kurzy členov DHZ, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ.

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnuťelného majetku mestskej časti.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 bolo celkovo z rozpočtu vyčerpaných na bežné výdavky 44 027,33 EUR, t.j. plnenie na 47,2 %.

Finančné prostriedky vo výške 214 214,56 EUR boli použité na úhradu nákladov spojených s činnosťou DHZO Petržalka ako sú energie, vodné a stočné, palivo do hasičskej techniky a hasičského vozového parku, telekomunikačné služby, na drobnú údržbu a materiálno-technické zabezpečenie DHZO.

Od Dobrovoľnej požiarnej ochrany SR DHZO Petržalka získal dotáciu vo výške 3 000,00 EUR, z ktorej boli zakúpené pracovné odevy a ochranné pomôcky, zásahové hadice a prúdnice a rádiostanica s naladením.

Finančné prostriedky vo výške 18 879,53 EUR boli použité na úhradu poistenia majetku MČ Petržalka a 933,24 EUR na úhradu poistenia zodpovednosti za škodu.

Plnenie rozpočtu príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok 2025

Tab. č.1/1 v eur

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY:	71 858 498	83 684 488	84 096 673,08	100,49
100 Daňové príjmy	29 803 437	29 803 437	29 993 069,91	100,64
Miestne dane				
- za psa	170 000	170 000	166 978,73	98,22
- za užívanie verejného priestranstva	480 000	480 000	418 252,81	87,14
- za nevýherné hracie prístroje	3 600	3 600	3 450,00	95,83
- za predajné automaty	9 000	9 000	9 162,50	101,81
Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb	17 893 837	17 893 837	17 873 638,00	99,89
Podiel na dani z nehnuteľností	10 387 000	10 387 000	10 169 304,00	97,90
Podiel na poplatku za komunálny odpad	860 000	860 000	915 856,00	106,49
Poplatok za rozvoj	0	0	436 427,87	
200 Nedaňové príjmy	8 003 006	9 021 899	9 358 805,85	103,73
Príjmy z prenájmu majetku - pozemky	216 000	216 000	190 783,29	88,33
Príjmy z prenájmu majetku - Veolia Energia Slovensko	1 786 899	2 233 623	2 271 156,39	101,68
Príjmy z prenájmu majetku - budovy MČ	289 000	289 000	303 693,33	105,08
Príjmy z prenájmu - byty	400 000	388 097	406 057,94	104,63
Príjmy z prenájmu - nebyt. priestory, garáže, objekty	873 352	873 352	919 111,15	105,24
Správne a administratívne poplatky	130 670	258 692	348 681,78	134,79
Úroky	250 000	250 000	237 356,16	94,94
Ostatné nedaňové príjmy	877 893	1 333 943	2 018 604,36	151,33
Príjmy materských škôl	2 733 182	2 733 182	2 444 152,15	89,43
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	997 082	997 082	772 729,74	77,50
Príjmy ŠJ Prokofievova	46 010	46 010	43 859,55	95,33
Príjmy z podnikateľskej činnosti	400 000	400 000	175 349,75	43,84
300 Granty a transfery	31 218 144	41 673 051	40 876 956,84	98,09
Dotácie zo štátneho rozpočtu	31 218 144	41 546 653	40 731 967,39	98,04
v tom: školstvo	28 200 673	38 472 776	39 183 300,96	101,85
sociálna starostlivosť - činnosť ZOS	428 820	436 116	436 116,00	100,00
zariad. núdzového bývania	75 600	81 000	81 000,00	100,00

**Plnenie rozpočtu príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka za rok 2025**

Tab. č.1/2 v eur

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
štátne soc.dávky a prisp. na ubyt. odídencov	2 005 000	2 005 000	479 790,00	23,93
stavebný poriadok	184 653	198 914	198 913,80	100,00
špeciálny stavebný úrad	4 898	6 994	6 993,89	100,00
matrika	180 397	151 301	151 300,81	100,00
štátny fond rozvoja bývania	26 183	50 735	50 735,32	100,00
školský úrad	65 148	92 113	92 113,00	100,00
ohlasovňa pobytu a register adries	37 675	39 397	39 397,02	100,00
ochrana prírody a krajiny	9 097	12 307	12 306,59	100,00
Granty, sponzorské dary	0	12 450	2 050,00	16,47
Dotácie - prostriedky EU a ŠR na projekty, voľby	0	113 948	142 939,45	125,44
Príjmy rozpočtových organizácií	2 833 911	3 186 101	3 867 840,48	121,40
Príjmy organizácií školstva	1 839 867	1 872 412	2 407 714,98	128,59
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	239 367	239 367	344 982,98	144,12
Príjmy ostatných rozpočtových organizácií	994 044	1 313 689	1 460 125,50	111,15
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY:	8 253 459	4 492 329	2 707 916,94	60,28
230 Príjmy z predaja majetku				
- z predaja majetku mestskej časti	1 000	1 000	1 199,17	119,92
- podiel na výnose z predaja majetku hl. mesta	100 000	100 000	23 603,00	23,60
320/330 Kapitálové transfery schválené	4 152 459	4 376 242	2 661 440,91	60,82
320 Kapitálové transfery očakávané	4 000 000	0	0,00	
Príjmy rozpočtových organizácií	0	15 087	21 673,86	143,66
FINANČNÉ OPERÁCIE:	6 039 426	11 884 692	8 177 968,02	68,81
400 Prostriedky prevedené				
- z Fondu rozvoja bývania	4 689	4 689	4 689,00	100,00
- z Konta zelene	4 743	4 743	0,00	0,00
- z Rezervného fondu	2 530 438	6 435 377	5 795 122,42	90,05
- z Fondu opráv	80 336	123 336	43 000,00	34,86
- zo zostatku dotácií z predchádzajúcich rokov	0	827 592	2 077 786,84	251,06
- zo zostatku dotácií z predch. rokov RO	0	11 726	11 726,39	100,00
500 Úver, návratná finančná výpomoc zo ŠR	3 419 220	4 477 229	0,00	0,00
400 Prijaté zábezpeky	0	0	245 643,37	
PRÍJMY SPOLU	86 151 383	100 061 509	94 982 558,04	94,92

Rozpočet výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025

Tab. č.2/1 v eur

Číslo programu	Názov programu	Schválený rozpočet na rok 2025		Upravený rozpočet		Skutočnosť		% plnenia	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola								
1	Výkon funkcie poslancov a miestneho zastup	502 321	0	327 321	0	302 912,53		92,54	
2	Manažment								
1	Výkon funkcie starostu	157 832	0	155 602	2 270	115 316,14	2 261,97	74,11	99,65
2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626	0	147 626	0	146 605,76		99,31	
3	Výkon funkcie prednostu	5 900	0	5 900	0	0,00		0,00	
3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	80 455	0	80 455	0	71 315,51		88,64	
4	Stratégia a riadenie projektov	61 200	0	19 400	0	1 500,00		7,73	
5	Podpora organizácií								
1	Podpora neziskových organizácií	220 000	0	220 000	0	138 752,58		63,07	
2	Podpora veľkých športových klubov	252 146	0	252 146	0	252 145,00		100,00	
1	Program č. 1 spolu	1 427 480	0	1 208 450	2 270	1 028 547,52	2 261,97	85,11	99,65
2	Moderný miestny úrad								
1	Zabezpeč. chodu informačného systému	420 000	100 000	590 861	63 000	565 010,74	54 891,49	95,62	87,13
2	Úrad ako podpora	14 219 131	200 000	17 032 966	199 106	16 848 800,17	194 172,37	98,92	97,52
2	Program č. 2 spolu	14 639 131	300 000	17 623 827	262 106	17 413 810,91	249 063,86	98,81	95,02
3	Služby občanom								
1	Matrika	16 000	0	16 000	0	16 000,00		100,00	
2	Ohlasovňa pobytu	5 660	0	5 798	0	4 097,66		70,67	
3	Sobáše a občianske obrady	140 600	0	140 600	0	78 833,45		56,07	
4	Propagácia mestskej časti	232 000	0	256 980	0	251 454,81		97,85	
3	Program č. 3 spolu	394 260	0	419 378	0	350 385,92	0,00	83,55	
4	Doprava a komunikácie								
1	Miestne komunikácie a chodníky								
1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	1 960 920	1 248 500	1 657 444	1 208 098	1 589 731,91	1 189 145,38	95,91	98,43
2	Zabezpeč. vyhradeného parkovania	54 300	0	100	0	84,87		84,87	
3	Výst. chodníkov, komunik.a cyklotrás	0	44 400	0	17 400		805,00		4,63
4	Projekt zjednosmernenia ulíc	12 300	10 000	0	0				
5	Parkovanie	317 950	0	302 450	0	229 917,69		76,02	
4	Program č. 4 spolu	2 345 470	1 302 900	1 959 994	1 225 498	1 819 734,47	1 189 950,38	92,84	97,10

Rozpočet výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025

Tab. č.2/2 v eur

Číslo programu	Názov programu	Schválený rozpočet na rok 2025		Upravený rozpočet		Skutočnosť		% plnenia	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
5	Vzdelávanie								
1	Predškolské vzdelávanie								
	Materské školy	15 933 341	114 220	17 538 746	51 642	16 549 160,00	34 232,80	94,36	66,29
2	Vzdelávanie v základných školách								
1	ZŠ Budatínska	1 764 480		2 293 564	0	2 274 824,31		99,18	
2	ZŠ Černyševského	1 434 512		2 211 241	4 495	2 275 652,90	6 379,35	102,91	141,92
3	ZŠ Dudova	1 589 008		2 059 309	0	2 087 528,99		101,37	
4	ZŠ Gessayova	1 263 696		1 731 407	0	1 705 451,68		98,50	
5	ZŠ Holíčska	1 186 434		1 672 849	0	1 686 818,24		100,84	
6	ZŠ Lachova	1 278 012		1 768 962	0	1 798 084,33		101,65	
7	ZŠ Nobelovo nám.	1 314 948		2 043 956	86 122	2 154 539,57	33 888,53	105,41	39,35
8	ZŠ Pankúchova	1 761 382		2 204 283	0	2 180 978,25		98,94	
9	ZŠ Prokofievova	1 395 107		1 896 604	22 386	1 856 604,75	5 386,00	97,89	24,06
10	ZŠ Tupolevova	1 705 225		2 327 124	43 173	2 346 047,99	34 756,00	100,81	80,50
11	ZŠ Turnianska	2 205 633		2 849 570	78 856	2 793 705,07	40 000,00	98,04	50,73
3	Zlepšenie technic. stavu budov	343 618	3 072 193	247 262	3 430 703	170 226,97	3 132 281,46	68,84	91,30
4	Riadenie kvality vzdelávania	398 270		109 582	0	79 070,26		72,16	
5	Podpora voľnočasových aktivít v ZŠ	3 439 695	0	3 779 106	0	3 758 373,27	15 615,76	99,45	
6	Školské stravovanie v ZŠ	2 398 925	0	4 457 822	8 493	4 655 331,78	8 492,41	104,43	99,99
7	Školský úrad	5 500	0	5 500	0	1 589,08		28,89	
8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 702		51 477	0	21 328,01		41,43	
5	Program č. 5 spolu	39 471 488	3 186 413	49 248 364	3 725 870	48 395 315,45	3 311 032,31	98,27	88,87
6	Kultúra a šport								
1	Miestna knižnica Petržalka	917 400	200 000	1 006 667	36 290	943 284,10	29 528,42	93,70	81,37
2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 075 840	200 764	2 170 868	260 861	2 054 509,54	233 145,90	94,64	89,38
3	Kultúrne podujatia	476 000	0	497 225	0	488 686,06			
4	Podpora športu								
1	Športové podujatia	302 000	100 000	225 000	100 000	218 676,79	90 348,76	97,19	90,35
2	Rozvoj športovej infraštruktúry	55 000	2 595 510	100 000	3 211 738	75 593,13	1 592 462,08	75,59	49,58
3	Športové zariadenia Petržalky	0	0	0	100 000	0,00	100 000,00		100,00
4	Správa športovísk	360 900	0	199 900	0	133 010,75			
6	Program č. 6 spolu	4 187 140	3 096 274	4 199 660	3 708 889	3 913 760,37	2 045 485,16	93,19	55,15

Rozpočet výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025

Tab. č.2/3 v eur

Číslo programu	Názov programu	Schválený rozpočet na rok 2025		Upravený rozpočet		Skutočnosť		% plnenia	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
7	Životné prostredie								
1	Starostlivosť o zeleň	410 400	0	324 400	4 000	304 900,82	4 000,00	93,99	100,00
2	Tvorba parkov a zelených plôch	271 500	0	70 014	0	13 114,94		18,73	
3	Verejné priestranstvá								
1	Údržba a čistota verej. priestranstiev	920 750	522 000	1 203 604	265 608	1 178 720,45	257 673,42	97,93	97,01
2	Starostlivosť o psov	43 350	35 000	33 071	60 857	20 252,15	32 856,40	61,24	53,99
3	Dotváranie a bud. kontajner. stanovišť	0	15 000	0	15 000	0,00	8 000,00		53,33
4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	50 000	0	0	0	0,00			
4	Podnikateľská a ostatná činnosť								
1	Podnikateľská činnosť	400 000	0	380 000	20 000	130 311,94	14 262,86	34,29	71,31
2	Ostatná činnosť	323 000	0	358 000	29 462	352 942,12	29 461,44	98,59	100,00
7	Program č. 7 spolu	2 419 000	572 000	2 369 089	394 927	2 000 242,42	346 254,12	84,43	87,68
8	Územný rozvoj								
1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	45 000	72 500	7 000	0	568,26		8,12	
2	Kvalitné a včasné stavebné konanie			0	0				
1	Stavebný úrad	28 900	0	28 900	0	20 000,00		69,20	
2	Špeciálny stavebný úrad	7 520	0	7 520	0	2 920,00		38,83	
3	Štátny fond rozvoja bývania	6 614	0	7 079	0	2 265,95		32,01	
8	Program č. 8 spolu	88 034	72 500	50 499	0	25 754,21	0,00	51,00	
9	Nakladanie s majetkom a bývanie								
1	Obecné byty	675 004	0	960 821	58 231	812 736,97	58 230,20	84,59	100,00
2	Nebytové priestory	330 100	5 000	336 382	8 173	215 818,38	3 172,17	64,16	38,81
3	Obnova a údržba majetku	742 700	5 011 924	679 384	5 570 791	541 918,07	876 783,30	79,77	15,74
9	Program č. 9 spolu	1 747 804	5 016 924	1 976 587	5 637 195	1 570 473,42	938 185,67	79,45	16,64
10	Sociálna pomoc a sociálne služby								
1	Starostlivosť o seniorov	176 850		159 723	0	117 008,98		73,26	
2	Starostlivosť o rodinu a deti	6 500		7 001	0	1 959,11		27,98	
3	Poskytovanie dávok sociálnej pomoci	2 082 700		2 132 440	0	518 968,50		24,34	
4	Pochovávanie občanov	11 000		11 000	0	7 552,28		68,66	
5	Prenes.výkon št.správy v soc. oblasti	5 000		5 065	0	3 430,00		67,72	

Rozpočet výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025

Tab. č.2/4 v eur

Číslo programu	Názov programu	Schválený rozpočet na rok 2025		Upravený rozpočet		Skutočnosť		% plnenia	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
10 6	Stredisko sociálnych služieb								
	1 Zariadenia sociálnych služieb	2 434 027	20 000	2 576 459	11 872	2 413 968,54	11 806,12	93,69	99,45
	2 Správa Strediska sociálnych služieb	273 264		278 122	0	269 622,02		96,94	
	7 Sociálne služby	68 000		48 000		20 049,06		41,77	
10	Program č. 10 spolu	5 057 341	20 000	5 217 810	11 872	3 352 558,49	11 806,12	64,25	99,45
11	Bezpečnosť a poriadok								
	1 Ochrana obecného majetku	81 350	0	93 350	0	44 027,33		47,16	
11	Program č. 11 spolu	81 350	0	93 350	0	44 027,33	0,00		
Spolu		71 858 498	13 567 011	84 367 008	14 968 627	79 914 610,51	8 094 039,59	94,72	54,07

Tab. č.2/5 v eur

800 Výdavkové finančné operácie				Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
4	1	1	Splátky finančného prenájmu	400	400		
5	3		Splácanie tuzemskej istiny - dlhodobý	611 500	611 500	611 500,00	100,00
9	3		Splátky úveru zo ŠFRB	113 974	113 974		
			Vrátené zábezpeky	0	0	172 507,02	
Spolu				725 874	725 874	784 007,02	108,01

Sumarizácia výdavkov				Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% plnenia
Bežné výdavky				71 858 498	84 367 008	79 914 610,51	94,72
Kapitálové výdavky				13 567 011	14 968 627	8 094 039,59	87,74
Výdavkové finančné operácie				725 874	725 874	784 007,02	108,01
Výdavky spolu				86 151 383	100 061 509	88 792 657,12	88,74

**Plnenie záväzných ukazovateľov rozpočtových organizácií
mestskej časti Bratislava-Petržalka na úseku kultúry
za rok 2025**

Tab. č.3 v eur

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
<u>Kultúrne zariadenia Petržalky</u>				
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 131 840	2 266 087	2 149 728,54	94,87
v tom program :				
6.2 - činnosť KZP	2 075 840	2 082 200	1 965 841,33	94,41
6.3 - Kultúrne podujatia - DK, kultúrne leto	30 000	66 219	66 219,00	100,00
6.3 - Kultúrne podujatia - Seniorfest	5 000	5 000	5 000,00	100,00
6.3 - Kult. podujatia - Petrž.ples	6 000	6 000	6 000,00	100,00
6.3 - Kultúrne podujatia - Petrž. Vianoč.trhy	15 000	18 000	18 000,00	100,00
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	72 007	72 006,72	100,00
Granty a transfery z iných zdrojov	0	16 661	16 661,49	100,00
Transf. z rozpočtu MČ na investície - progr. 6.2	185 764	260 861	233 145,90	89,38
Bežné výdavky spolu	2 131 840	2 266 087	2 149 728,54	94,87
- z toho mzdové výdavky	999 400	1 057 560	1 009 547,28	95,46
Kapitálové výdavky	185 764	260 861	233 145,90	89,38
Príjmy bežné	400 000	499 681	539 361,12	107,94
Príjmy kapitálové	0	8 937	8 936,26	99,99
Príjmové finančné operácie	0	6 980	8 430,49	120,77
Celkové príjmy Kultúrne zariadenia Petržalky	400 000	515 598	556 727,87	107,98
Celkové výdavky Kultúrne zariadenia Petržalky	2 317 604	2 526 948	2 382 874,44	94,30

<u>Miestna knižnica Petržalka</u>				
Transfer z rozp. MČ na prevádzku - progr. 6.1	917 400	923 556	906 290,29	98,13
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	25 015	24 866,80	99,41
Granty a transfery z iných zdrojov	0	58 096	12 127,01	20,87
Transfer z rozp. MČ na investície - progr. 6.1	0	36 290	29 528,42	81,37
Bežné výdavky spolu	917 400	1 006 667	943 284,10	93,70
- z toho mzdové výdavky	450 400	471 836	471 788,50	99,99
Kapitálové výdavky	0	36 290	29 528,42	81,37
Príjmy bežné	30 000	89 406	92 439,88	103,39
Príjmy kapitálové	0	6 150	6 150,00	100,00
Príjmové finančné operácie	0	4 746	4 745,90	100,00
Celkové príjmy Miestna knižnica Petržalka	30 000	100 302	103 335,78	103,02
Celkové výdavky Miestna knižnica Petržalka	917 400	1 042 957	972 812,52	93,27

Schválené záväzné ukazovatele rozpočtovej organizácie
Strediska sociálnych služieb Petržalka
za rok 2025

Tab. č. 4 v eur

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 026 871	1 892 715	1 735 210,72	91,68
Transfer zo ŠR a EÚ na prevádzku	680 420	938 890	931 135,34	99,17
Granty a transfery z iných zdrojov	0	0	0,00	
Transfer z rozpočtu MČ na investície	0	11 872	11 806,12	99,45
Bežné výdavky (programy 10.6.2 a 10.6.1)	2 707 291	2 831 605	2 666 346,06	94,16
- z toho mzdové výdavky	1 629 807	1 681 543	1 607 521,22	95,60
Kapitálové výdavky	0	11 872	11 806,12	99,45
Príjmy bežné	564 044	724 602	828 325	114,31
- z toho dotácia z EÚ a zo ŠR na opatrov. službu	176 000	336 558	336 557,13	100,00
Progr. 10.6.2 - Správa organizácie				
bežné výdavky spolu	273 264	278 122	269 622,02	96,94
- z toho mzdové výdavky	151 767	155 367	155 276,09	99,94
bežné výdavky zo ŠR a EÚ	0	4 858	4 858,00	100,00
Kapitálové výdavky	0	0	0,00	
príjmy bežné	12 954	12 954	29 409,39	227,03
Progr. 10.6.1	2 434 027	2 565 355	2 408 530,16	93,89
Zariadenie opatrovateľskej starostlivosti				
bežné výdavky spolu	1 359 495	1 433 561	1 398 496,30	97,55
- z toho zo ŠR	428 820	473 362	473 103,49	99,95
- z toho mzdové výdavky	783 580	806 369	797 806,44	98,94
Kapitálové výdavky	0	10 000	9 934,55	99,35
príjmy bežné	294 490	294 490	321 534,44	109,18
Opatrovateľská služba				
bežné výdavky spolu	930 806	956 957	875 370,83	91,47
- z toho zo ŠR a EÚ	176 000	376 431	376 431,00	100,00
- z toho mzdové výdavky	627 860	650 807	598 087,89	91,90
príjmy bežné	251 000	411 558	468 881,12	113,93
Domov pre rodičov a deti				
bežné výdavky spolu	143 726	162 965	122 856,91	75,39
- z toho zo ŠR	75 600	84 239	76 742,85	91,10
- z toho mzdové výdavky	66 600	69 000	56 350,80	81,67
príjmy bežné	5 600	5 600	8 499,55	151,78
Kapitálové výdavky	0	1 872	1 871,57	99,98
Celkové príjmy Stredisko sociálnych služieb Petržalka	564 044	724 602	828 324,50	114,31
Celkové výdavky Stredisko sociálnych služieb Petržalka	2 707 291	2 843 477	2 678 152,18	94,19

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

Tab. č. 5/1 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Budatínska				ZŠ Černyševského			
	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia	Schválený rozpočet na rok 2025	Upravený rozpočet po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	196 303	200 505	210 528,61	105,00	166 649	166 649	365 536,96	219,35
poplatky	116 000	116 000	100 655,03	86,77	106 820	106 820	114 458,99	107,15
stravné	55 000	55 000	62 545,00	113,72	40 000	40 000	53 793,00	134,48
prenájmy	5 143	5 143	14 119,66	274,54	9 829	9 829	19 990,12	203,38
príspevok na nákup potravín	20 160	20 160	27 752,96	137,66	10 000	10 000	29 470,11	294,70
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	4 202	5 455,96		0	0	147 824,74	
Kapitálové príjmy	0	0	0,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 764 480	2 287 081	2 252 456,31	98,49	1 434 512	2 211 241	2 265 051,90	102,43
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 764 480	2 276 682	2 242 263,83	98,49	1 434 512	2 167 531	2 211 492,11	102,03
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 580 134	1 705 382	1 675 996,00	98,28	1 275 425	1 483 793	1 483 793,00	100,00
ZŠ tovary a služby ŠR	184 346	261 075	217 102,73	83,16	159 087	229 494	115 974,63	50,53
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	4 202	47 092,10		0	0	65 590,28	
ZŠ mzdy deti ukr. jazyk kurz	0	0	0,00		0	0	0,00	
BV <u>normatívne</u> na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 764 480	1 970 659	1 940 190,83	98,45	1 434 512	1 713 287	1 665 357,91	97,20
vzdelávacie poukazy	0	5 786	5 786,00	100,00	0	18 330	18 330,00	100,00
odchodné	0	6 373	6 373,00	100,00	0	10 823	10 823,00	100,00
asistent učiteľa	0	59 096	59 096,00	100,00	0	141 184	141 184,00	100,00
asistent učiteľa-podporné opatrenie	0	0	0,00		0	0	0,00	
lyžiarsky kurz	0	9 900	6 750,00	68,18	0	6 300	4 200,00	66,67
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prís.p.na učebnice /eduk.publik/	0	21 881	21 881,00	100,00	0	19 777	19 777,00	100,00
škola v prírode	0	7 100	6 300,00	88,73	0	7 600	5 600,00	73,68
školský digitálny koordin	0	0	0,00		0	0	0,00	
rozvojový projekt	0	0	0,00		0	0	0,00	
podpora digit. transform.	0	0	0,00		0	0	0,00	

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

školský podporný tím 2237	0	46 788	46 788,00	100,00	0	25 324	25 324,00	100,00
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA 2233	0	44 988	44 988,00	100,00	0	83 130	83 130,00	100,00
zdravotnícky pracovník	0	0	0,00		0	19 736	19 736,00	100,00
kompENZ. OV pre PZ a OZ 2238	0	104 111	104 111,00	100,00	0	105 613	105 613,00	100,00
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	306 023	302 073,00	98,71	0	437 817	433 717,00	99,06
Iné prostr. zo ŠR	0	0	0,00		0	16 427	112 417,20	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	10 399	10 192,48	98,01	0	43 710	43 709,50	100,00
ZŠ granty	0	0	0,00		0	0	9 850,29	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	516 509	769 927	780 239,25	101,34	542 436	808 771	836 007,29	103,37
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	277 253	307 317	307 276,18	99,99	330 452	391 691	391 691,00	100,00
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	13 922	13 921,28	99,99	0	23 959	23 958,35	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	16 433	16 433	16 429,40	99,98	10 692	10 692	10 692,00	100,00
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	5 232,65	
5.5. SPOLU ŠKD	293 686	337 672	337 626,86	99,99	341 144	426 342	431 574,00	101,23
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	156 372	157 229	157 189,05	99,97	160 145	160 813	160 813,00	100,00
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	11 221	11 220,90	100,00	0	11 770	11 769,80	100,00
5.6. ŠJ-tovary a služby	46 291	46 291	46 291,00	100,00	31 147	31 147	30 637,46	98,36
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	20 160	31 434	25 370,04	80,71	10 000	25 256	33 345,73	132,03
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	186 080	202 541,40	108,85	0	153 443	167 867,30	109,40
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	222 823	432 255	442 612,39	102,40	201 292	382 429	404 433,29	105,75
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 280 989	3 057 008	3 032 695,56	99,20	1 976 948	3 020 012	3 101 059,19	102,68
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0,00		0	0	1 884,35	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	0	0	0,00		0	4 495	4 495,00	100,00
VÝDAVKY C E L K O M	2 280 989	3 057 008	3 032 695,56	99,20	1 976 948	3 024 507	3 107 438,54	102,74

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

Tab. č. 5/2 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Dudova				ZŠ Gessayova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	132 220	135 696	210 491,94	155,12	152 001	155 542	166 466,86	107,02
poplatky	60 000	60 000	105 165,04	175,28	71 300	71 300	65 022,00	91,19
stravné	33 000	33 000	53 279,78	161,45	41 810	41 810	43 488,60	104,01
prenájmy	9 220	9 220	14 809,43	160,62	4 943	4 943	15 587,34	315,34
príspevok na nákup potravín	30 000	30 000	30 405,71	101,35	33 948	33 948	38 165,23	112,42
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	3 476	6 831,98		0	3 541	4 203,69	
Kapitálové príjmy	0	0	0,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 589 008	2 059 309	2 074 638,99	100,74	1 263 696	1 731 407	1 700 735,68	98,23
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 589 008	2 054 715	2 068 545,49	100,67	1 263 696	1 724 474	1 693 802,68	98,22
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 398 227	1 489 092	1 489 092,00	100,00	1 124 327	1 214 805	1 214 805,00	100,00
ZŠ tovary a služby ŠR	190 781	220 686	111 657,59	50,60	139 369	188 142	92 883,64	49,37
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	3 476	136 018,94		0	3 541	70 828,04	
ZŠ mzdy deti ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0	0	0,00	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 589 008	1 713 254	1 736 768,53	101,37	1 263 696	1 406 488	1 378 516,68	98,01
vzdelávacie poukazy	0	18 093	18 093,00	100,00	0	13 664	13 664,00	100,00
odchodné	0	0	0,00		0	0	0,00	
asistent učiteľa	0	105 888	105 888,00	100,00	0	88 240	88 240,00	100,00
asistent učiteľa-podporné opatrenie	0	0	0,00		0	0	0,00	
lyžiarsky kurz	0	10 650	4 650,00	43,66	0	6 450	4 650,00	72,09
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prís.p.na učebnice /eduk.publik/	0	18 727	18 727,00	100,00	0	13 139	13 139,00	100,00
škola v prírode	0	9 700	5 000,00	51,55	0	5 600	4 700,00	83,93
školský digitálny koordin	0	0	0,00		0	0	0,00	
rozvojový projekt	0	0	0,00		0	0	0,00	
podpora digit. transform.	0	0	0,00		0	0	0,00	
školský podporný tím 2237	0	40 104	40 104,00	100,00	0	38 080	38 080,00	100,00

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA 2233	0	31 296	31 296,00	100,00	0	66 504	66 504,00	100,00
zdrav.prac - POO	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompENZ. OV pre PZ a OZ 2238	0	107 003	107 003,00	100,00	0	86 309	86 309,00	100,00
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	341 461	330 761,00	96,87	0	317 986	315 286,00	99,15
Iné prostr. zo ŠR	0	0	1 015,96		0	0	0,00	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	4 594	4 593,50	99,99	0	6 933	6 933,00	100,00
ZŠ granty	0	0	1 500,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	541 841	757 954	760 357,68	100,32	392 856	570 971	576 654,19	101,00
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	276 874	295 979	295 979,00	100,00	181 821	205 062	205 062,00	100,00
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	18 407	18 407,00	100,00	0	12 844	12 843,87	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	16 038	16 038	16 038,00	100,00	10 917	12 917	12 917,00	100,00
5.5. ŠKD granty	0	0	710,00		0	0	0,00	
5.5. SPOLU ŠKD	292 912	330 424	331 134,00	100,21	192 738	230 823	230 822,87	100,00
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	172 400	173 818	173 818,00	100,00	131 200	132 548	132 548,00	100,00
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	10 219	10 218,20	99,99	0	10 618	10 618,00	100,00
5.6. ŠJ-tovary a služby	46 529	52 212	52 143,75	99,87	34 970	34 970	34 264,36	97,98
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	30 000	41 744	30 074,23	72,04	33 948	41 600	37 796,96	90,86
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	149 537	162 969,50	108,98	0	120 412	130 408,00	108,30
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0,00		0	0	196,00	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	248 929	427 530	429 223,68	100,40	200 118	340 148	345 831,32	101,67
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 130 849	2 817 263	2 834 996,67	100,63	1 656 552	2 302 378	2 277 389,87	98,91
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0,00		0	0	0,00	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	0	0	0,00		0	0	0,00	
VÝDAVKY C E L K O M	2 130 849	2 817 263	2 834 996,67	100,63	1 656 552	2 302 378	2 277 389,87	98,91

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

Tab. č. 5/3 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Holíčska				ZŠ Lachova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	174 619	179 253	203 082,49	113,29	135 368	135 948	147 041,05	108,16
poplatky	104 050	104 050	106 920,00	102,76	75 900	75 900	70 880,00	93,39
stravné	41 830	41 830	47 475,20	113,50	37 880	37 880	36 620,00	96,67
prenájmy	7 839	7 839	12 881,53	164,33	5 544	5 544	15 787,96	284,78
príspevok na nákup potravín	20 900	20 900	29 637,08	141,80	16 044	16 044	20 391,87	127,10
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	4 634	6 168,68	133,12	0	580	3 361,22	579,52
Kapitálové príjmy	0	0	0,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 186 434	1 665 000	1 673 555,74	100,51	1 278 012	1 768 962	1 789 613,33	101,17
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 186 434	1 658 506	1 667 062,24	100,52	1 278 012	1 765 924	1 786 575,33	101,17
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 048 871	1 184 030	1 184 030,00	100,00	1 136 890	1 221 354	1 221 354,00	100,00
ZŠ tovary a služby ŠR	137 563	167 197	101 878,25	60,93	141 122	190 723	145 874,32	76,48
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	2 874	82 136,52		0	0	37 575,55	
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0	1 163	1 163,00	100,00
BV <u>normatívne</u> na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 186 434	1 354 101	1 368 044,77	101,03	1 278 012	1 413 240	1 405 966,87	99,49
vzdelávacie poukazy	0	13 830	13 830,00	100,00	0	2 925	2 925,00	100,00
odchodné	0	10 567	10 567,00	100,00	0	3 955	3 955,00	100,00
asistent učiteľa	0	64 844	63 550,70	98,01	0	120 460	120 460,00	100,00
asistent učiteľa-podporné opatrenie	0	0	0,00		0	0	0,00	
lyžiarsky kurz	0	6 750	4 050,00	60,00	0	5 850	0,00	0,00
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prís.p.na učebnice /educ.publik/	0	14 477	14 477,00	100,00	0	14 975	14 975,00	100,00
škola v prírode	0	7 400	5 300,00	71,62	0	6 000	5 400,00	90,00
školský digitálny koordin	0	0	0,00		0	0	0,00	
rozvojový projekt	0	0	0,00		0	0	0,00	
podpora digit. transform.	0	0	0,00		0	0	0,00	
školský podporný tím 2237	0	33 420	33 420,00	100,00	0	33 420	33 420,00	100,00
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA 2233	0	68 134	68 134,00	100,00	0	73 350	107 724,46	146,86

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

zdrav.prac - POO	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompENZ. OV pre PZ a OZ 2238	0	83 223	83 223,00	100,00	0	91 169	91 169,00	100,00
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	302 645	296 551,70	97,99	0	352 104	380 028,46	107,93
Iné prostr. zo ŠR	0	1 760	2 465,77	140,10	0	580	580,00	100,00
ZŠ z rozpočtu MČ	0	6 494	6 493,50	99,99	0	3 038	3 038,00	100,00
ZŠ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	498 242	678 839	685 073,84	100,92	385 408	549 780	553 939,89	100,76
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	297 650	299 222	299 222,00	100,00	236 624	251 969	251 969,00	100,00
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	19 512	19 511,80	100,00	0	15 880	15 880,00	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	13 268	14 855	14 992,71	100,93	8 839	10 839	10 818,68	99,81
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. SPOLU ŠKD	310 918	333 589	333 726,51	100,04	245 463	278 688	278 667,68	99,99
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	137 082	137 575	137 575,00	100,00	95 153	101 946	101 946,00	100,00
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	11 407	11 406,80	100,00	0	7 439	7 439,00	100,00
5.6. ŠJ-tovary a služby	29 342	30 992	30 343,02	97,91	28 748	28 748	28 627,21	99,58
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	20 900	34 587	29 559,61	85,46	16 044	24 438	21 292,90	87,13
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	130 689	142 325,70	108,90	0	108 521	115 967,10	106,86
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	137,20		0	0	0,00	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	187 324	345 250	351 347,33	101,77	139 945	271 092	275 272,21	101,54
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	1 684 676	2 343 839	2 358 629,58	100,63	1 663 420	2 318 742	2 343 553,22	101,07
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0,00		0	0	0,00	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	0	0	0,00		0	0	0,00	
VÝDAVKY C E L K O M	1 684 676	2 343 839	2 358 629,58	100,63	1 663 420	2 318 742	2 343 553,22	101,07

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

Tab. č. 5/4 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Nobelovo nám.				ZŠ Pankúchova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	172 367	172 367	235 546,84	136,65	143 000	143 875	241 842,64	168,09
poplatky	105 228	105 228	119 492,00	113,56	66 000	66 000	119 329,00	180,80
stravné	41 760	41 760	55 957,50	134,00	45 000	45 000	56 075,50	124,61
prenájmy	15 379	15 379	20 189,34	131,28	7 000	7 000	22 359,58	319,42
príspevok na nákup potravín	10 000	10 000	36 442,41	364,42	21 000	21 000	31 441,78	149,72
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	3 465,59		4 000	4 875	12 636,78	259,22
Kapitálové príjmy	0	0	0,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 314 948	2 043 956	2 149 611,57	105,17	1 761 382	2 204 283	2 168 383,25	98,37
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 314 948	2 005 169	2 110 825,07	105,27	1 761 382	2 125 987	2 104 770,32	99,00
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 186 804	1 346 028	1 346 028,00	100,00	1 540 981	1 532 755	1 532 755,00	100,00
ZŠ tovary a služby ŠR	128 144	219 611	127 201,23	57,92	220 401	254 968	87 789,30	34,43
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	181 308,25		0	0	152 802,14	
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0	2 847	2 847,00	100,00
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 314 948	1 565 639	1 654 537,48	105,68	1 761 382	1 790 570	1 776 193,44	99,20
vzdelávacie poukazy 2204	0	17 715	17 715,00	100,00	0	22 202	22 202,00	100,00
odchodné	0	0	0,00		0	7 414	7 414,00	100,00
asistent učiteľa	0	123 536	123 536,00	100,00	0	52 944	52 944,00	100,00
asistent učiteľa-podporné opatrenie	0	0	0,00		0	0	0,00	
lyžiarsky kurz	0	11 400	9 750,00	85,53	0	11 400	9 000,00	78,95
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prís.p.na učebnice /eduk.publik/	0	18 049	18 049,00	100,00	0	18 548	18 548,00	100,00
škola v prírode	0	7 300	7 300,00	100,00	0	8 500	0,00	0,00
školský digitálny koordin	0	0	0,00		0	0	0,00	
rozvojový projekt	0	0	0,00		0	0	0,00	
podpora digit. transform.	0	0	0,00		0	0	0,00	
školský podporný tím 2237	0	18 334	18 334,00	100,00	0	46 788	46 788,00	100,00
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

podp začlen EŠIF ENU 11UA 2233	0	132 030	132 030,00	100,00	0	60 310	57 306,10	95,02
zdrav.prac - POO	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompenn. OV pre PZ a OZ 2238	0	95 504	95 457,45	99,95	0	106 936	106 936,00	100,00
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	423 868	422 171,45	99,60	0	335 042	321 138,10	95,85
Iné prostr. zo ŠR	0	15 662	34 116,14		0	375	7 438,78	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	38 787	38 786,50	100,00	0	77 796	63 112,93	81,13
ZŠ granty	0	0	0,00		0	500	500,00	100,00
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	448 756	659 632	678 526,59	102,86	512 187	794 799	808 338,10	101,70
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	283 469	300 567	300 566,39	100,00	288 381	352 171	352 171,00	100,00
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	16 606	16 605,29	100,00	0	19 732	20 332,00	103,04
5.5. ŠKD - tovary a služby	8 531	8 531	5 045,26	59,14	23 300	23 300	22 266,11	95,56
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. SPOLU ŠKD	292 000	325 704	322 216,94	98,93	311 681	395 203	394 769,11	99,89
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	107 361	107 542	107 542,00	100,00	138 700	139 203	139 203,00	100,00
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	9 938	9 937,20	99,99	0	10 890	10 890,00	100,00
5.6. ŠJ-tovary a služby	39 395	39 395	37 353,45	94,82	40 806	40 806	40 741,41	99,84
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	10 000	19 782	30 604,50	154,71	21 000	39 809	39 499,68	99,22
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	157 271	170 872,50	108,65	0	168 888	183 234,90	108,49
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	156 756	333 928	356 309,65	106,70	200 506	399 596	413 568,99	103,50
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	1 763 704	2 703 588	2 828 138,16	104,61	2 273 569	2 999 082	2 976 721,35	99,25
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	86 122	33 888,53	39,35	0	0	0,00	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	0	0	0,00		0	8 493	8 492,41	99,99
VÝDAVKY C E L K O M	1 763 704	2 789 710	2 862 026,69	102,59	2 273 569	3 007 575	2 985 213,76	99,26

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

Tab. č. 5/5 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Prokofievova				ZŠ Tupolevova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	78 615	80 268	78 505,18	97,80	211 365	211 365	256 518,34	121,36
poplatky	63 150	63 150	56 616,63	89,65	95 450	95 450	111 045,01	116,34
stravné	0	0	0,00		74 600	74 600	66 174,94	88,71
prenájmy	15 465	15 465	20 236,07	130,85	10 260	10 260	20 122,33	196,12
príspevok na nákup potravín	0	0	0,00		31 055	31 055	48 117,27	154,94
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	1 653	1 652,48	99,97	0	0	11 058,79	
Kapitálové príjmy	0	0	6 587,60		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 395 107	1 891 443	1 848 574,55	97,73	1 705 225	2 327 124	2 336 878,99	100,42
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 395 107	1 889 790	1 846 922,07	97,73	1 705 225	2 301 442	2 311 197,49	100,42
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 241 465	1 300 702	1 300 702,00	100,00	1 500 331	1 679 172	1 675 108,00	99,76
ZŠ tovary a služby ŠR	153 642	197 105	126 590,05	64,22	204 894	268 823	178 499,90	66,40
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	30 747,52		0	0	103 635,88	
ZŠ mzdy deti ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0	0	0,00	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 395 107	1 497 807	1 458 039,57	97,34	1 705 225	1 947 995	1 957 243,78	100,47
vzdelávacie poukazy	0	9 210	9 210,00	100,00	0	22 784	22 784,00	100,00
odchodné	0	5 221	5 221,00	100,00	0	3 670	3 670,00	100,00
asistent učiteľa	0	194 128	194 128,00	100,00	0	94 392	94 392,00	100,00
asistent učiteľa-podporné opatrenie	0	0	0,00		0	0	0,00	
lyžiarsky kurz	0	4 950	4 050,00	81,82	0	10 500	3 450,00	32,86
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
príspr.na učebnice /eduk.publik/	0	10 303	10 303,00	100,00	0	22 097	22 097,00	100,00
škola v prírode	0	5 900	3 700,00	62,71	0	7 900	6 800,00	86,08
školský digitálny koordin	0	0	0,00		0	0	0,00	
rozvojový projekt	0	0	0,00		0	0	0,00	
podpora digit. transform.	0	0	0,00		0	0	0,00	
školský podporný tím 2237	0	13 980	13 980,00	100,00	0	29 372	29 372,00	100,00
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	600	600,00	100,00

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

podp začlen EŠIF ENU 11UA 2233	0	23 146	23 146,00	100,00	0	35 208	35 208,00	100,00
zdrav.prac - POO	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompenn. OV pre PZ a OZ 2238	0	100 109	100 109,00	100,00	0	109 507	109 507,00	100,00
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	366 947	363 847,00	99,16	0	336 030	327 880,00	97,57
Iné prostr. zo ŠR	0	25 036	25 035,50	100,00	0	17 417	26 073,71	149,70
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0,00		0	25 682	25 681,50	100,00
ZŠ granty	0	1 653	1 652,48	99,97	0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	215 685	229 934	227 997,54	99,16	595 936	849 053	861 208,69	101,43
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	205 110	205 639	205 639,00	100,00	329 666	354 326	354 326,00	100,00
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	13 720	13 720,00	100,00	0	21 641	21 640,14	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	10 575	10 575	8 638,54	81,69	13 687	13 687	13 687,00	100,00
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	2 347,92	
5.5. SPOLU ŠKD	215 685	229 934	227 997,54	99,16	343 353	389 654	392 001,06	100,60
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	0	0	0,00		172 999	173 897	173 897,00	100,00
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	14 015	14 015,00	100,00
5.6. ŠJ-tovary a služby	0	0	0,00		48 529	48 529	47 554,06	97,99
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	0	0	0,00		31 055	51 700	48 654,77	94,11
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	0,00		0	171 258	185 086,80	108,07
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	0	0	0,00		252 583	459 399	469 207,63	102,14
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	1 610 792	2 121 377	2 076 572,09	97,89	2 301 161	3 176 177	3 198 087,68	100,69
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	17 000	0,00		0	8 417	0,00	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	0	5 386	21 001,76	389,93	0	34 756	34 756,00	100,00
VÝDAVKY CELKOM	1 610 792	2 143 763	2 097 573,85	97,85	2 301 161	3 219 350	3 232 843,68	100,42

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

Tab. č. 5/6 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Turnianska				Základné školy - spolu			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet 2025 po zmenách	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	277 360	290 944	293 808,89	100,98	1 839 867	1 872 412	2 409 369,80	128,68
poplatky	148 400	148 400	135 457,65	91,28	1 012 298	1 012 298	1 105 041,35	109,16
stravné	72 740	72 740	74 642,90	102,62	483 620	483 620	550 052,42	113,74
prenájmy	9 960	9 960	15 359,64	154,21	100 582	100 582	191 443,00	190,34
príspevok na nákup potravín	46 260	46 260	53 158,56	114,91	239 367	239 367	344 982,98	144,12
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	13 584	15 190,14	111,82	4 000	36 545	217 850,05	
Kapitálové príjmy	0	0	0,00	0,00	0	0	6 587,60	0,00
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	2 205 633	2 849 570	2 785 972,07	97,77	16 898 437	23 039 376	23 045 472,38	100,03
Bežné výdavky zo ŠR spolu	2 205 633	2 836 048	2 772 450,07	97,76	16 898 437	22 806 268	22 815 906,70	100,04
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 941 555	2 075 479	2 075 479,00	100,00	14 975 010	16 232 592	16 199 142,00	99,79
ZŠ tovary a služby ŠR	264 078	339 991	178 112,32	52,39	1 923 427	2 537 815	1 483 563,96	58,46
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	105 732,74		0	14 093	1 013 467,96	
ZŠ mzdy deti ukr. Jazyk kurz11UA	0	431	431,00	100,00	0	4 441	4 441,00	100,00
BV <u>normatívne</u> na prenes. komp. zo ŠR spolu	2 205 633	2 415 901	2 359 755,06	97,68	16 898 437	18 788 941	18 700 614,92	99,53
vzdelávacie poukazy	0	12 026	12 026,00	100,00	0	156 565	156 565,00	100,00
odchodné	0	4 042	4 042,00	100,00	0	52 065	52 065,00	100,00
asistent učiteľa	0	129 688	129 688,00	100,00	0	1 174 400	1 173 106,70	99,89
asistent učiteľa-podporné opatrenie	0	0	0,00		0	0	0,00	
lyžiarsky kurz	0	14 100	7 950,00	56,38	0	98 250	58 500,00	59,54
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
príspevok na učebnice /eduk.publik/	0	20 853	20 853,00	100,00	0	192 826	192 826,00	100,00
škola v prírode	0	11 800	10 500,00	88,98	0	84 800	60 600,00	71,46
školský digitálny koordin	0	0	0,00		0	0	0,00	
rozvojový projekt	0	0	0,00		0	0	0,00	
podpora digit. transform.	0	0	0,00		0	0	0,00	
školský podporný tím 2237	0	36 056	36 056,00	100,00	0	361 666	361 666,00	100,00
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	600	600,00	100,00

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 31.12.2025

podp začlen EŠIF ENU 11UA 2233	0	34 230	34 230,00	100,00	0	652 326	683 696,56	104,81
zdrav.prac - POO	0	0	0,00		0	19 736	19 736,00	100,00
kompenz. OV pre PZ a OZ 2238	0	129 670	129 670,00	100,00	0	1 119 154	1 119 107,45	100,00
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	392 465	385 015,00	98,10	0	3 912 388	3 878 468,71	99,13
Iné prostr. zo ŠR	0	27 682	27 680,01	99,99	0	104 939	236 823,07	225,68
ZŠ z rozpočtu MČ	0	13 522	13 522,00	100,00	0	230 955	216 062,91	93,55
ZŠ granty	0	0	0,00		0	2 153	13 502,77	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	687 177	999 432	1 000 745,36	100,13	5 337 033	7 669 092	7 769 088,42	101,30
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	395 556	431 552	431 552,00	100,00	3 102 856	3 395 495	3 395 453,57	100,00
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	27 283	27 282,70	100,00	0	203 506	204 102,43	100,29
5.5. ŠKD - tovary a služby	19 002	19 002	19 002,00	100,00	151 282	156 869	150 526,70	95,96
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	8 290,57	
5.5. SPOLU ŠKD	414 558	477 837	477 836,70	100,00	3 254 138	3 755 870	3 758 373,27	100,07
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	181 500	187 699	187 699,00	100,00	1 452 912	1 472 270	1 472 230,05	100,00
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	15 772	15 771,50	100,00	0	113 289	113 286,40	100,00
5.6. ŠJ-tovary a služby	44 859	44 859	44 061,22	98,22	390 616	397 949	392 016,94	98,51
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	46 260	61 387	45 493,14	74,11	239 367	371 737	341 691,56	91,92
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	211 878	229 053,60	108,11	0	1 557 977	1 690 326,80	108,49
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	830,20		0	0	1 163,40	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	272 619	521 595	522 908,66	100,25	2 082 895	3 913 222	4 010 715,15	102,49
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	2 892 810	3 849 002	3 786 717,43	98,38	22 235 470	30 708 468	30 814 560,80	100,35
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0,00		0	111 539	35 772,88	32,07
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	0	78 856	40 000,00	50,73	0	131 986	108 745,17	82,39
VÝDAVKY CELKOM	2 892 810	3 927 858	3 826 717,43	97,43	22 235 470	30 951 993	30 959 078,85	100,02

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
	SPOLU MAJETOK (r.002 + r.033 + r.110 + r.114)	001	190 994 048,32	70 906 793,77	120 087 254,55	120 676 866,82
A.	Neobežný majetok r.003 + r.011 + r.024	002	142 474 025,22	68 469 928,60	74 004 096,62	70 357 162,38
A.I.	Dlhodobý nehmotný majetok súčet (r. 004 až 010)	003	608 867,58	495 282,89	113 584,69	166 610,57
A.I.1.	Aktivované náklady na vývoj (012) - (072+091AÚ)	004	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Softvér (013) - (073+091AÚ)	005	410 671,98	359 494,49	51 177,49	42 426,37
	3. Oceniteľné práva (014) - (074+091AÚ)	006	25 366,00	5 166,00	20 200,00	20 200,00
	4. Drobný dlhodobý nehmotný majetok (018) - (078+091AÚ)	007	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (019) - (079+091AÚ)	008	171 899,60	130 622,40	41 277,20	69 144,20
	6. Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041) - (093)	009	930,00	0,00	930,00	34 840,00
	7. Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051) - (095AÚ)	010	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlhodobý hmotný majetok súčet (r. 012 až 023)	011	137 006 606,01	67 631 649,66	69 374 956,35	65 676 553,16
A.II.1.	Pozemky (031) - (092AÚ)	012	31 633 833,37	0,00	31 633 833,37	31 633 833,37
	2. Umelecké diela a zbierky (032) - (092AÚ)	013	334 976,00	0,00	334 976,00	146 976,00
	3. Predmety z drahých kovov (033) - (092AÚ)	014	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Stavby (021) - (081+092AÚ)	015	84 220 398,86	55 903 827,48	28 316 571,38	28 842 501,96
	5. Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) - (082+092AÚ)	016	11 575 903,51	8 824 075,80	2 751 827,71	2 454 771,59
	6. Dopravné prostriedky (023) - (083+092AÚ)	017	3 649 133,08	2 525 209,33	1 123 923,75	1 215 825,07
	7. Pestovateľské celky trvalých porastov (025) - (085+092AÚ)	018	0,00	0,00	0,00	0,00
	8. Základné stádo a ťažné zvieratá (026) - (086+092AÚ)	019	0,00	0,00	0,00	0,00
	9. Drobný dlhodobý hmotný majetok (028) - (088+092AÚ)	020	0,00	0,00	0,00	0,00
	10. Ostatný dlhodobý hmotný majetok (029) - (089+092AÚ)	021	279 781,69	257 088,90	22 692,79	35 741,79
	11. Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042) - (094)	022	5 312 579,50	121 448,15	5 191 131,35	1 346 903,38
	12. Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052) - (095AÚ)	023	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlhodobý finančný majetok súčet (r. 025 až 032)	024	4 858 551,63	342 996,05	4 515 555,58	4 513 998,65
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke (061) - (096AÚ)	025	4 858 551,63	342 996,05	4 515 555,58	4 513 998,65
	2. Podielové cenné papiere a podiely v spoločnosti s podstatným vplyvom (062) - (096AÚ)	026	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Realizovateľné cenné papiere a podiely (063) - (096AÚ)	027	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065) - (096AÚ)	028	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Pôžičky účtovnej jednotke v konsolidovanom celku (066) - (096AÚ)	029	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Ostatné pôžičky (067) - (096AÚ)	030	0,00	0,00	0,00	0,00
	7. Ostatný dlhodobý finančný majetok (069) - (096AÚ)	031	0,00	0,00	0,00	0,00
	8. Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043) - (096AÚ)	032	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Obežný majetok r. 034 + r. 040 + r. 048+ r. 060 + r. 085+ r. 098 + r. 104	033	48 395 994,88	2 436 865,17	45 959 129,71	50 251 106,47
B.I.	Zásoby súčet (r. 035 až 039)	034	85 025,59	0,00	85 025,59	114 651,55
B.I.1.	Materiál (112 + 119) - (191)	035	85 025,59	0,00	85 025,59	114 651,55
	2. Nedokončená výroba a polotovary (121 + 122) - (192 + 193)	036	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Výrobky (123) - (194)	037	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Zvieratá (124) - (195)	038	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Tovar (132 + 133 + 139) - (196)	039	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 041 až r. 047)	040	26 884 985,54	0,00	26 884 985,54	27 312 047,39
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	041	46 455,38	0,00	46 455,38	40 682,11
	2. Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	042	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	043	26 838 530,16	0,00	26 838 530,16	27 271 365,28
	4. Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	044	0,00	0,00	0,00	0,00
	5. Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	045	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	046	0,00	0,00	0,00	0,00
	7. Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	047	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
B.III.	Dlhodobé pohľadávky súčet (r. 049 až 059)	048	1 759,28	0,00	1 759,28	1 759,28
B.III.1.	Odberatel'ia (311AÚ) - (391AÚ)	049	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	050	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	051	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	052	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	053	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	054	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ) - (391AÚ)	055	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	056	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	057	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	058	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	059	1 759,28	0,00	1 759,28	1 759,28
B.IV.	Krátkodobé pohľadávky súčet (r. 061 až 084)	060	4 932 501,31	2 436 865,17	2 495 636,14	3 725 955,36
B.IV.1.	Odberatel'ia (311AÚ) - (391AÚ)	061	4 790,16	0,00	4 790,16	27 987,53
2.	Zmenky na inkaso (312AÚ) - (391AÚ)	062	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Pohľadávky za eskontované cenné papiere (313AÚ) - (391AÚ)	063	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté prevádzkové preddavky (314) - (391AÚ)	064	179 017,22	0,00	179 017,22	3 951,46
5.	Ostatné pohľadávky (315AÚ) - (391AÚ)	065	61 338,07	0,00	61 338,07	230 088,46
6.	Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316) - (391AÚ)	066	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Pohľadávky z daňových a colných rozpočtových príjmov (317) - (391AÚ)	067	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a vyšších územných celkov a rozpočtových organizácií zriadených obcou a vyšším územným celkom (318) - (391AÚ)	068	1 074 526,74	906 329,47	168 197,27	1 706 520,62
9.	Pohľadávky z daňových príjmov obcí a vyšších územných celkov (319) - (391AÚ)	069	41 194,27	35 822,30	5 371,97	23 639,04
10.	Pohľadávky voči zamestnancom (335AÚ) - (391AÚ)	070	188 427,73	1 871,46	186 556,27	159 335,96
11.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336) - (391AÚ)	071	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Daň z príjmov (341) - (391AÚ)	072	7 506,15	0,00	7 506,15	0,00
13.	Ostatné priame dane (342) - (391AÚ)	073	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Daň z pridanej hodnoty (343) - (391AÚ)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Ostatné dane a poplatky (345) - (391AÚ)	075	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Pohľadávky voči združeniu (369AÚ) - (391AÚ)	076	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínovaných operácií (373AÚ) - (391AÚ)	077	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Pohľadávky z nájmu (374AÚ) - (391AÚ)	078	1 189 845,89	1 189 845,89	0,00	0,00
19.	Pohľadávky z vydaných dlhopisov (375AÚ) - (391AÚ)	079	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Nakúpené opcie (376AÚ) - (391AÚ)	080	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Iné pohľadávky (378AÚ) - (391AÚ)	081	2 185 855,08	302 996,05	1 882 859,03	1 574 432,29
22.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	082	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)- (391AÚ)	083	0,00	0,00	0,00	0,00
24.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ) - (391AÚ)	084	0,00	0,00	0,00	0,00
B.V.	Finančné účty súčet (r. 086 až 097)	085	16 491 723,16	0,00	16 491 723,16	19 096 692,89
B.V.1.	Pokladnica (211)	086	25 743,78	0,00	25 743,78	22 940,19
2.	Ceniny (213)	087	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Bankové účty (221AÚ +/- 261)	088	16 465 979,38	0,00	16 465 979,38	19 073 752,70
4.	Účty v bankách s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)	089	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Výdavkový rozpočtový účet (222)	090	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Príjmový rozpočtový účet (223)	091	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Majetkové cenné papiere na obchodovanie (251) - (291AÚ)	092	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Dlhové cenné papiere na obchodovanie (253) - (291AÚ)	093	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti (256) - (291AÚ)	094	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Ostatné realizovateľné cenné papiere (257) - (291AÚ)	095	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA AKTÍV	Číslo riadku	2025			2024
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	c	1	2	3	4
11.	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259) - (291AU)	096	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Účty štátnej pokladnice (účtová skupina 28)	097	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé súčet (r. 099 až r. 103)	098	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VI.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AU) - (291AU)	099	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AU) - (291AU)	100	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AU) - (291AU)	101	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AU) - (291AU)	102	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AU) - (291AU)	103	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé súčet (r. 105 až r. 109)	104	0,00	0,00	0,00	0,00
B.VII.1.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci subjektom v rámci konsolidovaného celku (271AU) - (291AU)	105	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným subjektom verejnej správy (272AU) - (291AU)	106	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci podnikateľským subjektom (274AU) - (291AU)	107	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci ostatným organizáciám (275AU) - (291AU)	108	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Poskytnuté návratné finančné výpomoci fyzickým osobám (277AU) - (291AU)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 111 až r. 113)	110	124 028,22	0,00	124 028,22	68 597,97
C.1.	Náklady budúcich období (381)	111	59 649,40	0,00	59 649,40	63 738,97
2.	Komplexné náklady budúcich období (382)	112	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Príjmy budúcich období (385)	113	64 378,82	0,00	64 378,82	4 859,00
D.	Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	114	0,00	0,00	0,00	0,00

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
a	b	c	5	6
	VLASTNÉ IMANIE A ZÁVÄZKY r. 116 + r. 126 + r. 180 + r. 183	115	120 087 254,55	120 676 866,82
A.	Vlastné imanie r. 117 + r. 120 + r. 123	116	92 894 206,00	96 596 454,47
A.I.	Oceňovacie rozdiely súčet (r. 118 + r. 119)	117	0,00	0,00
A.I.1.	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (+/- 414)	118	0,00	0,00
2.	Oceňovacie rozdiely z kapitálových účastín (+/- 415)	119	0,00	0,00
A.II.	Fondy súčet (r. 121 + r. 122)	120	0,00	0,00
A.II.1.	Zákonný rezervný fond (421)	121	0,00	0,00
2.	Ostatné fondy (427)	122	0,00	0,00
A.III.	Výsledok hospodárenia (+/-) súčet (r. 124 až 125)	123	92 894 206,00	96 596 454,47
A.III.1.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	124	97 134 014,63	92 745 965,24
2.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie (+/-) r. 001 - (r. 117 + r. 120 + r. 124 + r. 126 + r. 180 + r. 183)	125	-4 239 808,63	3 850 489,23
B.	Závazky súčet r. 127 + r. 132 + r. 140 + r. 151 + r. 173	126	19 953 094,98	18 500 620,95
B.I.	Rezervy súčet (r. 128 až 131)	127	116 520,00	780 907,84
B.I.1.	Rezervy zákonné dlhodobé (451AÚ)	128	0,00	0,00
2.	Ostatné rezervy (459AÚ)	129	111 000,00	739 497,96
3.	Rezervy zákonné krátkodobé (323AÚ, 451AÚ)	130	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé rezervy (323AÚ, 459AÚ)	131	5 520,00	41 409,88
B.II.	Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy súčet (r. 133 až r. 139)	132	11 003 886,99	8 956 954,78
B.II.1.	Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (351)	133	0,00	0,00
2.	Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (353)	134	0,00	0,00
3.	Zúčtovanie transferov rozpočtu obce a vyššieho územného celku (355)	135	0,00	0,00
4.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu v rámci konsolidovaného celku (356)	136	0,00	0,00
5.	Ostatné zúčtovanie rozpočtu obce a vyššieho územného celku (357)	137	4 307 429,15	2 014 178,07
6.	Zúčtovanie transferov zo štátneho rozpočtu iným subjektom (358)	138	0,00	0,00
7.	Zúčtovanie transferov medzi subjektami verejnej správy a iné zúčtovania (359)	139	6 696 457,84	6 942 776,71
B.III.	Dlhodobé záväzky súčet (r. 141 až 150)	140	620 362,04	1 053 611,33
B.III.1.	Ostatné dlhodobé záväzky (479AÚ)	141	381 276,65	822 915,93
2.	Dlhodobé prijaté preddavky (475AÚ)	142	62 732,26	63 468,59
3.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478AÚ)	143	0,00	0,00
4.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	144	176 353,13	167 226,81
5.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	145	0,00	0,00
6.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476AÚ)	146	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	147	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	148	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	149	0,00	0,00
10.	Vydané dlhopisy dlhodobé (473AÚ) - (255AÚ)	150	0,00	0,00
B.IV.	Krátkodobé záväzky súčet (r. 152 až 172)	151	5 550 349,95	4 435 671,00
B.IV.1.	Dodávatelia (321)	152	2 863 061,85	1 426 209,35
2.	Zmenky na úhradu (322, 478AÚ)	153	0,00	0,00
3.	Prijaté preddavky (324, 475AÚ)	154	47 458,76	4 426,46
4.	Ostatné záväzky (325, 479AÚ)	155	311 503,62	234 040,62
5.	Nevyfakturované dodávky (326, 476AÚ)	156	26 475,09	0,00
6.	Záväzky z nájmu (474AÚ)	157	0,00	0,00
7.	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových operácií (373AÚ)	158	0,00	0,00
8.	Predané opcie (377AÚ)	159	0,00	0,00
9.	Iné záväzky (379AÚ)	160	280 872,44	134 699,47
10.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	161	0,00	0,00
11.	Záväzky voči združeniu (368)	162	0,00	0,00
12.	Zamestnanci (331)	163	859 164,84	1 223 670,24
13.	Ostatné záväzky voči zamestnancom (333)	164	0,00	2 990,40
14.	Zúčtovanie s orgánmi sociálneho poistenia a zdravotného poistenia (336)	165	595 782,82	680 794,56
15.	Daň z príjmov (341)	166	0,00	27 930,00
16.	Ostatné priame dane (342)	167	94 749,61	133 089,92

Označenie	STRANA PASÍV	Číslo riadku	2025	2024
a	b	c	5	6
17.	Daň z pridanej hodnoty (343)	168	113 920,76	208 970,76
18.	Ostatné dane a poplatky (345)	169	0,00	0,00
19.	Spojovací účet pri združení (396AÚ)	170	0,00	0,00
20.	Zúčtovanie s Európskou úniou (371AÚ)	171	0,00	0,00
21.	Transfery a ostatné zúčtovanie so subjektami mimo verejnej správy (372AÚ)	172	357 360,16	358 849,22
B.V.	Bankové úvery a výpomoci súčet (r. 174 až 179)	173	2 661 976,00	3 273 476,00
B.V.1.	Bankové úvery dlhodobé (461AÚ)	174	2 050 476,00	2 661 976,00
2.	Bežné bankové úvery (461AÚ, 221AÚ, 231, 232)	175	611 500,00	611 500,00
3.	Vydané dlhopisy krátkodobé (473AÚ, 241) - (255AÚ)	176	0,00	0,00
4.	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci (249)	177	0,00	0,00
5.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé (273AÚ)	178	0,00	0,00
6.	Prijaté návratné finančné výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé (273AÚ)	179	0,00	0,00
C.	Časové rozlíšenie súčet (r. 181 + r. 182)	180	7 239 953,57	5 579 791,40
C.1.	Výdavky budúcich období (383)	181	0,00	0,00
2.	Výnosy budúcich období (384)	182	7 239 953,57	5 579 791,40
D.	Vzťahy k účtom klientov štátnej pokladnice (účtová skupina 20)	183	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
50	Spotrebované nákupy (r. 002 až r. 005)	001	6 875 932,96	53 134,51	6 929 067,47	5 706 285,74
501	Spotreba materiálu	002	5 510 609,92	8 094,67	5 518 704,59	4 608 880,53
502	Spotreba energie	003	1 365 323,04	0,00	1 365 323,04	1 044 035,23
503	Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok	004	0,00	0,00	0,00	0,00
504, 507	Predaný tovar, Predaná nehnuteľnosť	005	0,00	45 039,84	45 039,84	53 369,98
51	Služby (r. 007 až r. 010)	006	4 848 745,83	5 514,94	4 854 260,77	4 237 628,52
511	Opravy a udržiavanie	007	408 516,31	2 318,61	410 834,92	501 449,55
512	Cestovné	008	6 591,71	0,00	6 591,71	3 737,06
513	Náklady na reprezentáciu	009	55 391,95	0,00	55 391,95	46 514,57
518	Ostatné služby	010	4 378 245,86	3 196,33	4 381 442,19	3 685 927,34
52	Osobné náklady (r. 012 až r. 016)	011	28 813 349,69	34 633,26	28 847 982,95	25 510 718,10
521	Mzdové náklady	012	19 805 126,19	34 633,26	19 839 759,45	18 275 629,52
524	Zákonné sociálne poistenie	013	7 049 725,29	0,00	7 049 725,29	5 996 288,81
525	Ostatné sociálne poistenie	014	76 185,00	0,00	76 185,00	74 967,24
527	Zákonné sociálne náklady	015	1 428 208,90	0,00	1 428 208,90	1 163 387,53
528	Ostatné sociálne náklady	016	454 104,31	0,00	454 104,31	445,00
53	Dane a poplatky (r. 018 až r. 020)	017	116 549,86	0,00	116 549,86	31 087,98
531	Daň z motorových vozidiel	018	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	019	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	020	116 549,86	0,00	116 549,86	31 087,98
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť (r. 022 až r. 028)	021	1 823 994,67	531,22	1 824 525,89	5 290 206,65
541	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	022	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Predaný materiál	023	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	024	5 947,64	0,00	5 947,64	38,22
545	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	025	6 641,88	531,20	7 173,08	2 919,91
546	Odpis pohľadávky	026	234 635,78	0,00	234 635,78	2 679 326,87
548	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	027	792 824,84	0,02	792 824,86	2 607 710,59
549	Manká a škody	028	783 944,53	0,00	783 944,53	211,06
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 030 + r. 031 + r. 036 + r. 039)	029	4 454 381,98	22 999,09	4 477 381,07	3 420 218,82
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	030	3 321 800,82	22 999,09	3 344 799,91	2 697 435,13
	Rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti (r. 032 až r. 035)	031	1 132 581,16	0,00	1 132 581,16	707 434,97
552	Tvorba zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	032	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	033	134 406,72	0,00	134 406,72	380 025,46
557	Tvorba zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	034	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	035	998 174,44	0,00	998 174,44	327 409,51
	Rezervy a opravné položky z finančnej činnosti (r. 037+ r. 038)	036	0,00	0,00	0,00	15 348,72
554	Tvorba rezerv z finančnej činnosti	037	0,00	0,00	0,00	0,00
559	Tvorba opravných položiek z finančnej činnosti	038	0,00	0,00	0,00	15 348,72
555	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	039	0,00	0,00	0,00	0,00
56	Finančné náklady (r. 041 až r. 048)	040	43 427,14	82,80	43 509,94	54 983,14
561	Predané cenné papiere a podiely	041	0,00	0,00	0,00	0,00
562	Úroky	042	32 941,20	0,00	32 941,20	35 372,60
563	Kurzové straty	043	414,17	0,00	414,17	2,35
564	Náklady na precenenie cenných papierov	044	0,00	0,00	0,00	0,00
566	Náklady na krátkodobý finančný majetok	045	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Náklady na derivátové operácie	046	0,00	0,00	0,00	0,00
568	Ostatné finančné náklady	047	10 071,77	82,80	10 154,57	19 608,19
569	Manká a škody na finančnom majetku	048	0,00	0,00	0,00	0,00
57	Mimoriadne náklady (r. 050 až r. 053)	049	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Náklady	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
572	Škody	050	0,00	0,00	0,00	0,00
574	Tvorba rezerv	051	0,00	0,00	0,00	0,00
578	Ostatné mimoriadne náklady	052	0,00	0,00	0,00	0,00
579	Tvorba opravných položiek	053	0,00	0,00	0,00	0,00
58	Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov (r. 055 až r. 063)	054	13 195 278,02	0,00	13 195 278,02	12 304 342,31
581	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu do štátnych rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií	055	0,00	0,00	0,00	0,00
582	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu ostatným subjektom verejnej správy	056	0,00	0,00	0,00	0,00
583	Náklady na transfery zo štátneho rozpočtu subjektom mimo verejnej správy	057	0,00	0,00	0,00	0,00
584	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku do rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	058	11 549 621,72	0,00	11 549 621,72	11 255 429,69
585	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku ostatným subjektom verejnej správy	059	0,00	0,00	0,00	0,00
586	Náklady na transfery z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku subjektom mimo verejnej správy	060	1 559 417,44	0,00	1 559 417,44	955 443,55
587	Náklady na ostatné transfery	061	86 238,86	0,00	86 238,86	93 469,07
588	Náklady z odvodu príjmov	062	0,00	0,00	0,00	0,00
589	Náklady z budúceho odvodu príjmov	063	0,00	0,00	0,00	0,00
Účtové skupiny 50 - 58 súčet (r.001 + r.006 + r.011 + r.017 + r.021 + r.029 + r.040 + r.049 + r.054)		064	60 171 660,15	116 895,82	60 288 555,97	56 555 471,26

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
60	Tržby za vlastné výkony a tovar (r. 066 až r. 068)	065	2 814 778,48	147 670,48	2 962 448,96	3 127 031,91
601	Tržby za vlastné výrobky	066	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	067	2 814 778,48	134 204,43	2 948 982,91	3 020 632,86
604, 607	Tržby za tovar, Výnosy z nehnuteľnosti na predaj	068	0,00	13 466,05	13 466,05	106 399,05
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob (r. 070 až r. 073) (+/-)	069	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu nedokončenej výroby	070	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu polotovarov	071	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu výrobkov	072	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zvierat	073	0,00	0,00	0,00	0,00
62	Aktivácia (r. 075 až r. 078)	074	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	075	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	076	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	077	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	078	0,00	0,00	0,00	0,00
63	Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov (r. 080 až r. 082)	079	30 011 479,47	0,00	30 011 479,47	38 088 117,82
631	Daňové a colné výnosy štátu	080	0,00	0,00	0,00	0,00
632	Daňové výnosy samosprávy	081	28 631 202,92	0,00	28 631 202,92	36 560 308,86
633	Výnosy z poplatkov	082	1 380 276,55	0,00	1 380 276,55	1 527 808,96
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti (r. 084 až r. 089)	083	5 515 149,44	0,00	5 515 149,44	4 893 712,31
641	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	084	0,00	0,00	0,00	4 000,00
642	Tržby z predaja materiálu	085	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	086	73 083,40	0,00	73 083,40	59 409,99
645	Ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	087	25 983,75	0,00	25 983,75	46 481,83
646	Výnosy z odpísaných pohľadávok	088	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	089	5 416 082,29	0,00	5 416 082,29	4 783 820,49
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia (r. 091 + r. 096 + r. 099)	090	819 907,17	0,00	819 907,17	4 396 314,10
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti (r. 092 až r. 095)	091	818 350,24	0,00	818 350,24	4 377 811,10
652	Zúčtovanie zákonných rezerv z prevádzkovej činnosti	092	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	093	807 093,04	0,00	807 093,04	455 230,80
657	Zúčtovanie zákonných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	094	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Zúčtovanie ostatných opravných položiek z prevádzkovej činnosti	095	11 257,20	0,00	11 257,20	3 922 580,30
	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z finančnej činnosti (r. 097 + r. 098)	096	1 556,93	0,00	1 556,93	18 503,00
654	Zúčtovanie rezerv z finančnej činnosti	097	0,00	0,00	0,00	0,00
659	Zúčtovanie opravných položiek z finančnej činnosti	098	1 556,93	0,00	1 556,93	18 503,00
655	Zúčtovanie komplexných nákladov budúcich období	099	0,00	0,00	0,00	0,00
66	Finančné výnosy (r. 101 až r. 108)	100	248 713,11	0,00	248 713,11	501 380,92
661	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	101	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Úroky	102	242 246,59	0,00	242 246,59	500 628,19
663	Kurzové zisky	103	7,65	0,00	7,65	0,00
664	Výnosy z precenenia cenných papierov	104	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	105	0,00	0,00	0,00	0,00
666	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	106	0,00	0,00	0,00	0,00
667	Výnosy z derivátových operácií	107	0,00	0,00	0,00	0,00
668	Ostatné finančné výnosy	108	6 458,87	0,00	6 458,87	752,73
67	Mimoriadne výnosy (r. 110 až r. 113)	109	0,00	0,00	0,00	0,00
672	Náhrady škôd	110	0,00	0,00	0,00	0,00
674	Zúčtovanie rezerv	111	0,00	0,00	0,00	0,00
678	Ostatné mimoriadne výnosy	112	0,00	0,00	0,00	0,00
679	Zúčtovanie opravných položiek	113	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu alebo skupiny	Výnosy, daň z príjmov a výsledok hospodárenia	Číslo riadku	2025			2024
			Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
68	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v štátnych rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách (r. 115 až r. 123)	114	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu	115	0,00	0,00	0,00	0,00
682	Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu	116	0,00	0,00	0,00	0,00
683	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	117	0,00	0,00	0,00	0,00
684	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov verejnej správy	118	0,00	0,00	0,00	0,00
685	Výnosy z bežných transferov od Európskej únie	119	0,00	0,00	0,00	0,00
686	Výnosy z kapitálových transferov od Európskej únie	120	0,00	0,00	0,00	0,00
687	Výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	121	0,00	0,00	0,00	0,00
688	Výnosy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	122	0,00	0,00	0,00	0,00
689	Výnosy z odvodu rozpočtových príjmov	123	0,00	0,00	0,00	0,00
69	Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, vyšších územných celkoch a v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom (r. 125 až r. 133)	124	16 543 531,86	0,00	16 543 531,86	9 544 436,67
691	Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	125	0,00	0,00	0,00	0,00
692	Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách zriadených obcou alebo vyšším územným celkom	126	0,00	0,00	0,00	0,00
693	Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	127	12 353 925,18	0,00	12 353 925,18	5 700 345,12
694	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu a od iných subjektov verejnej správy	128	831 335,19	0,00	831 335,19	609 797,11
695	Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie	129	0,00	0,00	0,00	0,00
696	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od Európskej únie	130	0,00	0,00	0,00	0,00
697	Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	131	3 600,00	0,00	3 600,00	32 296,26
698	Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	132	78 179,77	0,00	78 179,77	77 651,37
699	Výnosy samosprávy z odvodu rozpočtových príjmov	133	3 276 491,72	0,00	3 276 491,72	3 124 346,81
Účtová trieda 6 súčet (r. 065 + r. 069 + r. 074 + r. 079 + r. 083 + r. 090 + r. 100 + r. 109 + r. 114 + r. 124)		134	55 953 559,53	147 670,48	56 101 230,01	60 550 993,73
Výsledok hospodárenia pred zdanením (r. 134 - r. 064) (+/-)		135	-4 218 100,62	30 774,66	-4 187 325,96	3 995 522,47
591	Splatná daň z príjmov	136	52 482,67	0,00	52 482,67	145 033,24
595	Dodatočne platená daň z príjmov	137	0,00	0,00	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia po zdanení r. 135 - (r. 136, r. 137) (+/-)		138	-4 270 583,29	30 774,66	-4 239 808,63	3 850 489,23



Stredisko sociálnych služieb Petržalka

Mlynarovičova 23, 851 03 Bratislava

Plnenie rozpočtu k 31.12.2025

V Bratislave 23.02.2026

Mgr. Alena Kočnerová
poverená riaditeľka

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 2/16

Charakteristika organizácie

Stredisko sociálnych služieb Petržalka je rozpočtovou organizáciou, ktorá bola zriadená na základe Uznesenia č. 12 Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 01.03.2003.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka je svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet zriaďovateľa a transfer štátneho rozpočtu. Vystupuje vo vlastnom mene a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Hospodári podľa schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na príslušný rok, spravuje majetok hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktorý mu je zverený do správy a taktiež hospodári s vlastným majetkom.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja. Stredisko sociálnych služieb Petržalka sídli na adrese Mlynarovičova 2572/23, 851 03, Bratislava-Petržalka a identifikačné číslo (IČO) 31814735. Štatutárnym orgánom Strediska sociálnych služieb Petržalka ako právnickej osoby ako aj zodpovedným zástupcom za poskytovanie sociálnych služieb je riaditeľ.

Úlohou Strediska sociálnych služieb Petržalka je zabezpečovať a poskytovať sociálnu službu, a to odbornú činnosť, obslužnú činnosť alebo súbor týchto činností so zameraním podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Stredisko sociálnych služieb Petržalka poskytuje sociálne služby občanom podľa zákona o sociálnych službách, podľa Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. 1/2024 zo dňa 6. februára 2024 o poskytovaní sociálnych služieb a určovaní úhrad za ich poskytovanie účinného od 1. marca 2024 a v súlade so svojim predmetom činnosti uvedeného v Registri poskytovateľov sociálnych služieb.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka poskytuje nasledovné sociálne služby podľa druhu:

a) sociálne služby krízovej intervencie:

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach

1.1. útulok

1.2. zariadenie núdzového bývania

b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:

- pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného

postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1.1 zariadenie opatrovateľskej služby

2. domáca opatrovateľská služba

d) podporné služby:

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 3/16

1. odľahčovací služba.

Sociálne služby sú poskytované terénnou formou a pobytovou formou, a to:

Terénna forma sociálnej služby

▪ opatrovateľská služba (ďalej len „OS“) podľa § 41 zákona o sociálnych službách v domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Formou OS sa poskytuje aj odľahčovací služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách ako aj sociálna služba na podporu rodiny s deťmi v zmysle ustanovenia § 31 zákona o sociálnych službách – pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladenia rodinného života a pracovného života,

Pobytová forma sociálnej služby

▪ v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) podľa § 36 zákona o sociálnych službách. V ZOS sa tiež poskytuje odľahčovací služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách,

a) v objekte na Mlynarovičovej 23 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 30 lôžok,

b) v objekte na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 20 lôžok,

▪ v útulku a zariadení núdzového bývania s kapacitou 18 lôžok, z toho

a) útulok s kapacitou 11 lôžok – v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách

b) zariadenie núdzového bývania s kapacitou 7 lôžok - podľa § 29 zákona o sociálnych službách.

V útulku a zariadení núdzového bývania (ďalej len „ZNB“) bola poskytovaná sociálna služba matkám s deťmi.

Rozpočtová skladba organizácie je rozdelená do 4 ekonomických stredísk podľa ich činností a zdrojov financovania v zmysle Organizačného poriadku Strediska sociálnych služieb Petržalka, a to:

správa 1101

zariadenie opatrovateľskej služby 1102

opatrovateľská služba 1103

útulok a zariadenie núdzového bývania 1104

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 4/16

Plnenie príjmov a výdavkov rozpočtu za rok 2025

1. Uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka číslo **434** zo dňa **08.04.2025** bol schválený rozpočet na rok **2025** s výhľadom do roku **2027** pre Stredisko sociálnych služieb Petržalka nasledovne:

bežné výdavky vo výške **2 707 291,00 EUR**
z toho:

transfer MČ	2 026 871,00 EUR
transfer zo ŠR a EÚ	680 420,00 EUR
príjmy	564 044,00 EUR

2. Stredisku sociálnych služieb Petržalka bol na rok 2025 poskytnutý finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadení z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „MPSVaR SR“) na základe zmluvy **1295/2025-M_ODFSS** a **1287/2025-M_ODFSS**. Finančný príspevok je poskytovaný pre ZOS vo výške **436 116,00 EUR** a pre Útulok a ZNB vo výške **81 000,00 EUR**.
3. Stredisko sociálnych služieb Petržalka dňa **06.05.2024** uzatvorilo s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava-Staré Mesto Dohodu o poskytnutí finančného príspevku na opatrovateľskú službu číslo: **2024/BA/007** v rámci národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby“ aktivita „Poskytovanie príspevku na opatrovateľskú službu ako súčasť systémovej zmeny“ podaktivita 2 „Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“ na obdobie od **01.01.2024** najdlhšie do **31.12.2025**. Maximálna výška poskytnutého príspevku na uvedené obdobie môže dosiahnuť sumu **379 688,40 EUR**.
4. Ku dňu **31.12.2025** Stredisko sociálnych služieb Petržalka predložilo požadované dokumenty za vykazované obdobie **11-12/2024 až 10/2025** v celkovej výške **336 557,13 EUR**, prvá platba z Úradu práce bola poukázaná na bankový účet **ŠR** dňa **27.01.2025** a posledná platba poukázaná na bankový účet **ŠR** dňa **25.11.2025**.
5. Z poskytnutého finančného príspevku **10 000,00 EUR** na zabezpečenie realizácie aktivity „Poslanecké priority“ – pán poslanec **Mgr. Ivan Halmo**, Stredisko sociálnych služieb Petržalka zakúpilo kompozitnú dlažbu pre zariadenie opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23, 851 03 Bratislava. Kúpa, výmena a modernizácia podlahovej krytiny je pre Stredisko sociálnych služieb Petržalka nevyhnutný krok na zabezpečenie vhodných prevádzkových a bezpečnostných podmienok z dôvodu opakujúcich sa pádov a tým spôsobených úrazov v priestoroch Stredisko sociálnych služieb Petržalka. Samozrejmosťou je aj prvoradá bezpečnosť mobilných prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sa denne pohybujú v priestoroch Stredisko sociálnych služieb Petržalka.
6. V priebehu roka 2025 boli schválené úpravy rozpočtu nasledovne

bežné výdavky vo výške **2 843 027,00 EUR**
z toho:

transfer MČ	1 905 411,00 EUR
transfer zo ŠR a EÚ	899 017,00 EUR
príjmy	724 602,00 EUR

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 5/16

Prehľad spravovaných záväzných ukazovateľov k 31.12.2025

v EUR

Návrh ukazovateľa	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet upravený 2025	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 026 871,00	1 905 411,00	1 871 071,00	98,2
Transfer zo ŠR a EÚ na prevádzku	680 420,00	899 017,00	891 261,47	99,1
Transfer z rozpočtu MČ na investície	0,00	11 872,00	11 806,12	99,4
Bežné výdavky	2 707 291,00	2 843 027,00	2 677 754,18	94,2
Z toho mzdové výdavky	1 629 807,00	1 681 543,00	1 607 521,22	95,6
Príjmy bežné	564 044,00	724 602,00	828 324,50	114,3
Z toho dotácia zo ŠR a EÚ na OS	176 000,00	336 558,00	336 557,13	100,0
Správa organizácie – program 10.6.2				
Bežné výdavky spolu	273 264,00	278 122,00	269 622,02	96,9
Z toho mzdové výdavky	151 767,00	155 367,00	155 276,09	99,9
Z toho zo ŠR	0,00	4 858,00	4 858,00	100,0
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,00
Príjmy bežné	12 954,00	12 954,00	35 161,88	271,4
Program 10.6.1	2 434 027,00	2 564 905,00	2 408 132,16	93,9
Zariadenie opatrovateľskej služby				
Bežné výdavky spolu	1 359 495,00	1 443 561,00	1 408 430,85	97,6
Z toho zo ŠR	428 820,00	473 362,00	473 103,49	99,9
Z toho mzdové výdavky	783 580,00	806 369,00	797 806,44	98,9
Kapitálové výdavky	0,00	10 000,00	9 934,55	99,3
Príjmy bežné	294 490,00	294 490,00	315 781,48	107,2
Opatrovateľská služba				
Bežné výdavky spolu	930 806,00	956 507,00	874 972,83	91,5
Z toho zo ŠR a EÚ	176 000,00	336 558,00	336 557,13	100,0
Z toho mzdové výdavky	627 860,00	650 807,00	598 087,89	91,9
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00	0,0
Príjmy bežné	251 000,00	411 558,00	468 881,12	113,9
Útulok a Zariadenie núdzového bývania				
Bežné výdavky spolu	143 726,00	164 837,00	124 728,48	75,7
Z toho zo ŠR	75 600,00	84 239,00	76 742,85	91,1
Z toho mzdové výdavky	66 600,00	69 000,00	56 350,80	81,7
Kapitálové výdavky	0,00	1 872,00	1 871,57	100,0
Príjmy bežné	5 600,00	5 600,00	8 499,55	151,8

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 6/16

Ukazovatele rozpočtu

Príjmy

Príjmy Strediska za služby k 31.12.2025 dosiahli výšku 828 324,50 EUR, čo predstavuje 114,30 % z celoročného objemu.

- Zariadenie opatrovateľskej služby plní príjmy na **107,20 %** z rozpočtovanej výšky. Obložnosť za rok 2025 je **84 %** v ZOS Mlynarovičova 23 a **95,66%** v ZOS Vavilovova 18. Na plnenie príjmov vplyva posúdenie umiestnených klientov v Stredisku, ktorí sú na **47,32 %** posúdení právoplatným rozhodnutím v najvyššom stupni odkázanosti na sociálnu službu, od ktorého sa odvíja i výška úhrady.
- Plnenie príjmov za poskytované služby Opatrovateľskej služby je na úrovni **113,9%** z celoročného rozpočtu. Za sledované obdobie Stredisko sociálnych služieb Petržalka poskytlo sociálne služby celkom **160** prijímateľom sociálnej služby, z toho **29** je poskytovaná sociálna služba priamo v domácnosti, **89** sa rozváža obed a **42** je poskytovaná donáška obedov a iné úkony. Ostatné príjmy tvorili finančné prostriedky získané z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava v rámci národného projektu „Podpora opatrovateľskej služby – Poskytovanie príspevku za poskytnuté hodiny opatrovateľskej služby“. Príjmy získané z projektu dosiahli výšku **336 557,13 EUR**.
- Plnenie príjmov v Útulku (kapacita 11 lôžok) a v Zariadení núdzového bývania (kapacita 7 lôžok) dosiahlo **151,80%** z celoročného rozpočtu. Obsadenosť za rok 2025 v Útulku dosiahla v priemere **70,21 %** a v Zariadení núdzového bývania v priemere **68,30%**.
- Príjmy úseku Správa dosiahli výšku **271,40 %** z celoročného rozpočtu. Prekročenie plnenia príjmov vzniklo z vyúčtovania tepla spoločnosťou Veolia Energia Slovensko za rok 2024 vo výške **5 747,90 EUR**. Stredisko sociálnych služieb Petržalka prenajíma na základe zmluvy priestory a časť pozemku Súkromnej materskej školy. Nájomca v súčasnej dobe hradí mesačne čiastku **6 811,92 EUR**, z toho refundácia energií predstavuje **3 697,79 EUR** za prenajaté priestory. Príjmy za prenájom týchto priestorov dosiahli za celý rok 2025 čiastku **29 297,34 EUR** a za časť pozemku **112,05 EUR**. Nájomca hradí nájomné za prenajaté priestory v termíne v zmysle zmluvy o prenájme.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka prenajíma nebytové priestory a časť pozemku na základe uzatvorených zmlúv Súkromnej materskej školy (ďalej len „SMS“).

Výdavky

Celkové bežné výdavky za rok 2025 organizácia čerpala vo výške **2 677 754,18 EUR** čo predstavuje **94,20 %** z rozpočtu na rok 2025.

Čerpanie mzdových prostriedkov za rok 2025 vo výške **1 607 521,22 EUR** predstavuje **95,60 %** z celoročného rozpočtu. Evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k 31.12.2025 je **81,5**, priemerný prepočítaný stav pracovníkov na 7,5 hod. úväzok je **79,99**. Priemerná mesačná hrubá mzda činí **1 577,65 EUR**.

Transfer ŠR pre Správu vo výške 4 858,00 EUR sa čerpal nasledovne:

Správa	4 858,00 EUR
Mzdy + (800 EUR/odmeny) vo výške	3 600,00 EUR
Odvody	1 258,00 EUR
Spolu čerpané	4 858,00 EUR

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 7/16

Transfer ŠR pre ZOS vo výške 473 362,00 EUR sa čerpal nasledovne:

ZOS Mlynarovičova 23	280 886,00 EUR
Mzdy + (800 EUR/odmeny)	249 205,49 EUR
Odvody + (800 EUR/odvody)	31 422,00 EUR
Spolu čerpané	280 627,49 EUR
Vrátené prostriedky	258,51 EUR

ZOS Vavilovova 18	192 476,00 EUR
Mzdy + (800 EUR/odmeny)	172 042,00 EUR
Odvody + (800 EUR/odmeny)	20 434,00 EUR
Spolu čerpané	192 476,00 EUR

Transfer ŠR pre Útulok a ZNB vo výške 84 239,00 EUR sa čerpal nasledovne:

Útulok	50 479,00 EUR
Mzdy + (800 EUR/odmeny)	23 169,00 EUR
Odvody + (800 EUR/odmeny)	7 657,56 EUR
Energie	8 319,20 EUR
Materiál	6 271,60 EUR
Služby	500,00 EUR
Spolu čerpané	45 917,36 EUR
Vrátené prostriedky	4 561,64 EUR

Zariadenie núdzového bývania	33 760,00 EUR
Mzdy + (800 EUR/odmeny)	17 562,00 EUR
Odvody + (800 EUR/odmeny)	5 993,00 EUR
Energie	4 601,20 EUR
Materiál	2 669,29 EUR
Spolu čerpané	30 825,49 EUR
Vrátené prostriedky	2 934,51 EUR

Finančný príspevok na prevádzku ZOS Mlynarovičova 23 a ZOS Vavilovova 18 bol Stredisku sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) priznaný na základe zmluvy MPSVaR SR s mestskou časťou Bratislava-Petržalka číslo **1295/2025-M_ODFSS**, pre Útulok a ZNB na základe zmluvy MPSVaR SR s mestskou časťou Bratislava-Petržalka číslo **1287/2025-M_ODFSS**.

Čerpanie prostriedkov zo ŠR na základe uvedených zmlúv k 31.12.2025 bolo vo výške **557 601,00 EUR**, čo predstavuje **98,61 %** z celoročného rozpočtu.

Finančný príspevok na základe schválenej dotácie z Ministerstva financií SR „Zabezpečenie vyplatenia odmeny v sume 800,00 EUR a uvoľnenie finančných prostriedkov z kapitoly Všeobecná pokladničná správa“ pre vybraných štátnych a verejných zamestnancov schváleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. **279/2025** zo dňa **21. mája 2025**. Zvýšenie osobných výdavkov (mzdový limit + odvody) v celkovej výške **85 216,00 EUR**.

Čerpanie prostriedkov zo ŠR na základe vyššie uvedenej dotácie bolo vo výške **85 216,00 EUR**, čo predstavuje **100 %** z celoročného rozpočtu.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 8/16

Vyhodnotenie plnenia príjmov a výdavkov rok 2025 podľa jednotlivých ekonomických stredísk

Správa 1101

Príjmy

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
12 954,00	35 161,88	271,40

Príjmy za rok 2025 predstavujú nájomné za prenajatú časť budovy na Vavilovovej 18 v Bratislave SMS vo výške 29 297,34 EUR, ktoré sú uhradené v predpísanej výške. V plnení príjmov je zahrnuté aj ročné nájomné za prenajatý pozemok pri objekte na Vavilovovej 18 v Bratislave vo výške 112,05 EUR. Na položke dobropisy je vyúčtovanie energií za rok 2024 spoločnosťou Veolia vo výške 5747,90 EUR.

Bežné výdavky

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
278 122,00	269 622,02	96,90

Bežné výdavky boli za ekonomické stredisko Správa čerpané na 96,90 % v nižšie uvedenom členení:

610 Mzdy a platy

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
155 367,00	155 276,09	99,90

Čerpanie miezd je v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v zmysle Dohody medzi zamestnávateľom a zamestnaneckou radou pre 6 zamestnancov za rok 2025.

620 Odvody

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
59 801,00	59 796,18	99,99

Výdavky predstavujú odvody do poisťovní z vyplatených miezd a príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie za rok 2025.

630 Tovary a služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
50 964,00	42 590,79	83,57

Prostriedky na tovary a služby sa čerpali v súlade so schváleným rozpočtom.

631 xxx Cestovné náhrady

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
2 206,00	2 141,21	97,06

V zmysle Dohody medzi zamestnávateľom a zamestnaneckou radou bolo zamestnancom vyplatené cestovné za rok 2025.

632 xxx Energie, voda a komunikácie

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
13 045,00	6 119,00	46,91

Z finančných prostriedkov Stredisko hradilo pomernú časť faktúr za elektrickú energiu, dodávky tepla a dodávky vody. Ďalej sa hradili poplatky za poštové a telekomunikačné služby.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 9/16

633 xxx Materiál

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
3 971,00	3 817,95	96,15

Finančné prostriedky boli použité na zakúpenie kancelárskeho a prevádzkového materiálu na zabezpečenie bežnej činnosti organizácie.

635 xxx Rutinná a štandardná údržba

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
8 316,00	8 284,90	99,63

Prostriedky boli použité na realizáciu bežnej opravy strojov, prístrojov a zariadení v rámci schváleného rozpočtu na rok 2025.

636 xxx Nájomné za nájom

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
900,00	656,25	72,92

Prostriedky boli použité na úhradu faktúr za technické vybavenie pre zabezpečenie plynulej prevádzky organizácie.

637 xxx Služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
22 526,00	21 571,48	95,76

Z prostriedkov boli uhradené dodávateľské faktúry a poplatky na základe uzatvorených zmlúv a objednávok, hradili sa faktúry za stravovacie karty pre zamestnancov. Použité prostriedky zahŕňajú aj prídely do SF z priznaných hrubých miezd za rok 2025.

642 xxx Transfery jednotlivcom

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
11 570,00	11 439,93	98,88

Finančné prostriedky boli použité ako náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, na vyplatenie príspevku na stravné a vyplatenie odchodného a odstupného v roku 2025.

Celkové čerpanie prostriedkov Správy na bežné výdavky za sledované obdobie je 96,90 %.

Zariadenie opatrovateľskej služby 1102

Príjmy

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
294 490,00	315 781,48	107,23

Zariadenie opatrovateľskej služby naplnilo príjmy na 107,23 % z rozpočtovanej výšky. Obložnosť za rok 2025 dosiahla 84,00 % v ZOS Mlynarovičova a 95,66 % v ZOS Vavilovova. Na plnenie príjmov vplýva umiestnenie prijímateľov sociálnej služby v ZOS, z ktorých je 47,32 % posúdených právoplatným rozhodnutím v najvyššom stupni odkázanosti na sociálnu službu, od ktorého sa odvíja i výška úhrady.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 10/16

Bežné výdavky

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
1 443 561,00	1 408 430,85	97,60

Bežné výdavky za ekonomické stredisko ZOS boli čerpané na 97,60 %.

610 Mzdy a platy

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
806 369,00	797 806,44	98,90

Čerpanie miezd je v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v zmysle Dohody medzi zamestnávateľom a zamestnaneckou radou pre zamestnancov ZOS za rok 2025.

620 Odvody

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
296 587,00	291 315,22	98,22

Výdavky predstavujú odvody do poisťovní z vyplatených miezd a príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie za rok 2025.

630 Tovary a služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
316 397,00	297 650,90	94,08

Prostriedky na tovary a služby sa čerpali v súlade so schváleným rozpočtom.

631 xxx Cestovné náhrady

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
9 450,00	8 215,42	86,94

Výdavky predstavujú výšku tuzemských cestovných náhrad vyplatených na základe interného predpisu organizácie.

632 xxx Energie, voda a komunikácie

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
52 525,00	45 456,35	86,54

Finančné prostriedky boli použité na úhradu faktúr za dodávky elektriny, tepla, vody a ostatných komunikácií za rok 2025.

633 xxx Materiál

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
22 037,00	18 671,93	84,73

Z rozpočtovaných prostriedkov boli zakúpené podľa potreby pracovné odevy a obuv v zmysle BOZP, hygienické, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, batérie, tonery do tlačiarň, vodoinštalčný materiál, materiál na aktivity prijímateľov sociálnej služby, práčky, sušičky, vozíky na rozvoz stravy a iného materiálu pre zabezpečenie plynulej prevádzky na rok 2025.

635 xxx Rutinná a štandardná údržba

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
5 571,00	4 537,15	81,44

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 11/16

Prostriedky sa použili na úhradu faktúr za pravidelnú kvartálnu prehliadku a odbornú skúšku výťahu v ZOS na Mlynarovičovej 23, na opravu pračiek a sušičiek prádla a na iné rutinné a štandardné údržby prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení.

637 xxx Služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
226 814,00	220 770,05	97,34

Z prostriedkov sa uhradili faktúry za odvoz komunálneho odpadu, odvoz odpadu firmou OLO, výkon služby BOZPaPO, kopírovacie služby, ošetrovateľskú starostlivosť, faktúry za dodávku stravy pre prijímateľov sociálnej služby v Stredisku ako aj faktúry za stravovacie karty pre zamestnancov. V čerpaní je zahrnutá povinná tvorba SF z priznaných hrubých miezd za rok 2025.

642 xxx Transfery jednotlivcom

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
11 791,00	9 383,08	79,58

Finančné prostriedky boli vyplatené ako náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti a na príspevkov na stravné v roku 2025.

Celkové čerpanie bežných výdavkov ZOS za sledované obdobie je 97,6%.

Opatrovateľská služba 1103

Príjmy

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
411 588,00	468 881,12	113,90

Na prekročení plnenia príjmov sa podieľa zvýšený počet prijímateľov sociálnej služby a zvýšenie poplatkov za poskytované služby, ktoré boli upravené VZN MČ. Plnenie za tieto poskytované služby dosiahlo 113,90%. Služby boli poskytnuté 160 prijímateľom sociálnej služby.

Bežné výdavky

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
956 507,00	874 972,83	91,50

Bežné výdavky boli na úseku OS čerpané na 91,50% podľa nižšie uvedeného:

610 Mzdy a platy

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
650 807,00	598 087,89	91,90

Čerpanie miezd je v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v zmysle Dohody medzi zamestnávateľom a zamestnaneckou radou pre zamestnancov OS za rok 2025.

620 Odvody

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
226 842,00	211 382,76	93,19

Výdavky predstavujú odvody do poisťovní z vyplatených miezd a príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie za rok 2025.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 12/16

630 Tovary a služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
63 987,00	50 854,09	79,48

Prostriedky na tovary a služby sa čerpali v súlade so schváleným rozpočtom.

631 xxx Cestovné náhrady

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
10 070,00	5 772,87	57,32

Výdavky predstavujú výšku tuzemských cestovných náhrad vyplatených na základe interného predpisu organizácie.

633 xxx Materiál

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
4 700,00	3 269,76	69,57

Z uvedenej položky sa nakupovali zdravotnícke ochranné pomôcky, hygienické a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, pracovné odevy a obuv v zmysle BOZP.

637 xxx Služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
49 217,00	41 811,46	84,95

Z prostriedkov boli uhradené faktúry za služby BOZPaPO, výkon zodpovednej osoby GDPR, kopírovacie služby. Najvýznamnejšiu položku predstavujú faktúry za úhradu stravovacích kariet pre zamestnancov. Súčasťou čerpania je aj tvorba SF povinným prídelenom z priznaných hrubých miezd.

642 xxx Transfery jednotlivcom

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
14 871,00	14 648,00	98,50

Finančné prostriedky boli použité ako náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, na vyplatenie príspevku na stravné a vyplatenie odchodného a odstupného v roku 2025.

Celkové čerpanie výdavkov Opatrovateľskej služby za sledované obdobie je 91,50%.

Útulok a Zariadenie núdzového bývania 1104

Príjmy

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
5 600,00	8 499,55	151,80

V roku 2025 bolo poskytnuté ubytovanie v Útulku 44 prijímateľom sociálnej služby a v ZNB 29 prijímateľom sociálnej služby. Z dôvodu vyššieho počtu prijímateľov boli naplnené príjmy na 151,80%.

Bežné výdavky

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
164 837,00	124 728,48	75,70

Bežné výdavky boli na úseku Útulok a ZNB čerpané na 75,70 % podľa nižšie uvedeného:

610 Mzdy a platy

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 13/16

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
69 000,00	56 350,80	81,70

Čerpanie miezd je v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a v zmysle Dohody medzi zamestnávateľom a zamestnaneckou radou pre zamestnancov Útulku a ZNB za rok 2025.

620 Odvody

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
24 966,00	20 772,63	83,20

Výdavky predstavujú odvody do poisťovní z vyplatených miezd a príspevky na doplnkové dôchodkové poistenie za rok 2025.

630 Tovary a služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
66 909,00	45 733,48	68,35

Výdavky na tovary a služby boli čerpané v súlade so schváleným rozpočtom.

631 xxx Cestovné náhrady

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
1 200,00	879,12	73,26

Výdavky predstavujú výšku tuzemských cestovných náhrad vyplatených na základe interného predpisu organizácie za rok 2025.

632 xxx Energie, voda a komunikácie

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
22 515,00	13 020,90	57,83

Finančné prostriedky boli použité na úhradu faktúr za dodávky elektriny, tepla, vody a ostatných komunikácií v roku 2025.

633 xxx Materiál

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
33 472,00	23 166,35	69,21

Z finančných prostriedkov boli zakúpené postele, posteľná bielizeň do izieb, vybavenie do kuchýň prijímateľiek sociálnej služby, hygienické, dezinfekčné a čistiace prostriedky, kancelárske potreby a ostatné zariadenia z dôvodu sťahovania zariadení na Medved'ovej ulicu a zabezpečenia prevádzky, ktoré bolo plánované v rozpočtovom roku 2024.

635 xxx Rutinná a štandardná údržba

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
250,00	86,00	34,40

Finančné prostriedky boli použité na úhradu faktúry za zistenie závady a opravu pračky v zariadení.

637 xxx Služby

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
9 472,00	8 581,11	90,59

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 14/16

Z týchto finančných prostriedkov boli uhradené faktúry za chemickú dezinfekciu a deratizáciu, odvoz odpadu firmou OLO, povinný poplatok za komunálny odpad, kopírovacie služby, výkon BOZPaPO, stravovacie karty zamestnancov. V čerpaní je zahrnutá tvorba SF z priznaných hrubých miezd.

642 xxx Transfery jednotlivcom

Rozpočet	Plnenie	% plnenia
1 690,00	0,00	0,00

Finančné prostriedky neboli použité v roku 2025 a boli vrátené v plnej výške mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Celkové čerpanie výdavkov v Útulku a Zariadení núdzového bývania za uvedené obdobie je 75,70%.

Kapitálové výdavky

Stredisko sociálnych služieb Petržalka v roku 2025 čerpalo kapitálové výdavky vo výške **11 806,07 EUR**, čo predstavuje **99,45%** čerpania zo schváleného rozpočtu na rok 2025. Prostriedky boli použité na kúpu kompozitnej vinylovej dlažby pre Stredisko na Mlynarovičovej 23, z dôvodu zabezpečenia pružnej prevádzky a bezpečnosti pri práci pre zamestnancov Strediska sociálnych služieb Petržalka, ako aj pre prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov v celkovej čiastke **9 934,55 EUR**. Finančné prostriedky v celkovej čiastke **1871,57 EUR** boli použité pre Stredisko 1104/Útulok na kúpu profesionálnej pračky. Kapitálové výdavky boli použité účelne, hospodárne a efektívne.

Vyhodnotenie záväzkov a pohľadávok:

a) Hodnota zvereného majetku a majetku Strediska k 31.12. 2025 je:

budovy	2 080 252,03 EUR
stroje a prístroje	54 286,18 EUR
drobný hmotný majetok	1 780,86 EUR
pozemky	349 681,33 EUR
dlhodobý nehmotný majetok	2 323,57 EUR
Spolu hodnota majetku	2 488 323,97 EUR
Oprávky k 31.12.2025	1 132 962,17 EUR
Zostatková hodnota	1 175 710,58 EUR
drobný hmotný majetok	272 208,25 EUR
operatívna evidencia DHM	14 688,17 EUR

b) Tvorba a čerpanie sociálneho fondu

Stredisko sociálnych služieb Petržalka tvorí svoj sociálny fond vo výške 1,05% z miezd a čerpanie sa vykonáva v zmysle Zákona o sociálnom fonde a Dohody medzi zamestnávateľom a zamestnaneckou radou Strediska sociálnych služieb Petržalka.

	Prehľad tvorby a čerpania SF:	
	počiatočný stav k 1.1.2025	4 690,92 EUR
	prídely z miezd za rok 2025	16 880,63 EUR
Použitie:	príspevok na stravné	12 648,14 EUR
	príspevok na jubileá a dary	1 649,07 EUR
	Stav fondu k 31.12.2025	7 274,34 EUR

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 15/16

c) Manká a škody

V priebehu roka 2025 sme nevyčíslili žiadne škody a manká.

d) Peňažné a nepenážné dary

Stredisko sociálnych služieb Petržalka získalo v roku 2025 nepenážné dary od anonymných darcov:

- 1 kus tlakomer
- 1 kus glukomer
- 2 kusy nočných stolíkov s nastaviteľnou doskou
- podbradníky

Pohľadávky

Nad 60 dní po lehote splatnosti:

voči prijímateľom sociálnej služby	12 415,00 EUR
dobropisy	153,24 EUR
pohľadávky voči zamestnancom	135,63 EUR
pohľadávky z refundácií	19,22 EUR

Spolu po lehote splatnosti nad 60 dní

12 723,09 EUR

Do lehoty splatnosti:

voči prijímateľom sociálnej služby	14 879,65 EUR
dobropisy	1 459,80 EUR

Pohľadávky spolu

29 062,54 EUR

Celkový stav pohľadávok k 31.12.2025 vo výške 29 062,54 EUR je v porovnaní so stavom k 31.12.2024 vyšší.

Závázky

Stredisko eviduje záväzky do lehoty splatnosti:

zamestnanci (331)		88 106,13 EUR
odvod do SP (336)		43 655,06 EUR
odvod do ZP (336)	VZP	14 263,77 EUR
	Dôvera	4 505,88 EUR
	Union	3 639,81 EUR
odvod do DDP		1 670,00 EUR
odvod dane (342)		22 881,30 EUR
iné záväzky (379)		22 950,20 EUR
neuhradené faktúry (321)		13 015,61 EUR

Závázky do lehoty splatnosti spolu

214 687,76 EUR

Celkový stav krátkodobých záväzkov k 31.12.2025 vo výške 214 687,76 EUR je v porovnaní so stavom k 31.12.2024 vyšší.

	Stredisko sociálnych služieb Petržalka	
	Plnenie rozpočtu k 31.12.2025	Strana 16/16

Náklady budúcich období

Stredisko eviduje náklady budúcich období (účet 381):

z toho :

poistenie organizácie

382,59 EUR

ESET, inzercia, internetové služby, servis. poplatky

2 570,93 EUR

Telekom. služby

8,56 EUR

Celkový stav nákladov budúcich období k 31.12.2025

2 962,08 EUR

Zber, odvoz a likvidácia odpadu v roku 2025:

Typ odpadu	Firma	Suma
Kuchynský odpad	CMT Group s. r. o.	4 920,00 EUR
Papier a plast	OLO, a. s.	374,16 EUR
Komunálny odpad	Hl. mesto SR Bratislava	6 773,30 EUR
Celková suma		12 067,46 EUR

Záver:

Ku koncu roka **2025** boli dosiahnuté rozpočtové príjmy v celkovej výške **828 324,50 EUR**, čo predstavuje **114,3%** z očakávanej ročnej výšky príjmov **724 602,00 EUR**. Plnenie rozpočtu za rok 2025 možno hodnotiť ako veľmi priaznivé oproti schválenému rozpočtu na rok 2025, čo predstavuje výrazne lepší výsledok, než sa pôvodne predpokladalo.

Finančné prostriedky boli použité účelne, hospodárne a efektívne podľa Zákona o rozpočtových pravidlách. Účtovníctvo bolo vedené riadne v súlade so zákonom č. **431/2002 Z. z.** o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pri obstarávaní tovarov a služieb Stredisko sociálnych služieb Petržalka postupovalo v súlade so zákonom č. **343/2015 Z. z.** o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

Stredisko sociálnych služieb Petržalka pri čerpaní prostriedkov na výdavky pristupovalo veľmi úsporne ale tak, aby nebol poškodený záujem prijímateľov sociálnej služby Strediska sociálnych služieb Petržalka ani znížená úroveň kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Finančné prostriedky po úprave rozpočtu vo výške **2 677 754,18 EUR**, t. j. **94,20 %** zo schváleného rozpočtu roku 2025 boli použité na zabezpečenie v jednotlivých zariadeniach, a to na mzdy, odvody a prevádzku Strediska sociálnych služieb Petržalka.

Rozpočtové hospodárenie v roku 2025 tak možno označiť za zodpovedné, udržateľné a finančne stabilné.

Vypracovala: Bc. Michaela Čováková, ekonóm



Kultúrne zariadenia Petržalky, Rovniankova 3, 851 02 Bratislava

PLNENIE ROZPOČTU k 31.12.2025

Bratislava, 24.02.2026

Mgr. Martin Kočiško
riaditeľ KZP

ROZBORY k 31.12.2025

OBSAH:

strana:

I.	Kultúrne zariadenia Petržalky	
	Charakteristika činnosti Kultúrnych zariadení Petržalky	2 - 3
II.	Vyhodnotenie príjmov	4
	1. Celkové príjmy KZP	4 - 6
	2. Vyhodnotenie účelových príspevkov, dotácií a grantov KZP	7 - 9
III.	Prehľad čerpania výdavkov KZP k 31.12.2025	11 - 12
IV.	Vyhodnotenie čerpania výdavkov	13
	1. Vyhodnotenie jednotlivých položiek podľa ekonomických klasifikácií	13
	2. Vyhodnotenie čerpania mzdových a s tým súvisiacich ostatných výdavkov	14 - 16
	3. Vyhodnotenie čerpania cestovných výdavkov	17
	4. Vyhodnotenie výdavkov za energie a telekomunikačné služby	17 - 18
	5. Vyhodnotenie výdavkov za tovary a materiál	19 - 20
	6. Vyhodnotenie výdavkov za PHM a dopravné	20
	7. Vyhodnotenie výdavkov za opravu a údržbu	21
	8. Vyhodnotenie výdavkov za prenájom	22
	9. Vyhodnotenie výdavkov za služby	23 - 25
V.	Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov a limitov KZP k 31.12.2025	26
	1. Petržalský ples	27
	2. Kultúrne leto	27
	3. Seniorfest	27
	4. Petržalské vianočné trhy - Mikuláš	27
VI.	Tvorba a čerpanie fondov k 31.12.2025	28
VII.	Vyhodnotenie pohľadávok a záväzkov k 31.12.2025	28
	1. Stav pohľadávok	28
	2. Stav záväzkov	28
VIII.	Vyhodnotenie dramaturgie a návštevnosti za rok 2025	29
IX.	Vyhodnotenie neproduktívnych výdavkov	44
X.	Plnenie opatrení k 31.12.2025	44
XI.	Závery k rozborom k 31.12.2025	44
XII.	Kapitálové výdavky na roky 2025 – 2026	45
XIII.	Prenájom nebytových priestorov – prehľad nájomcov	46-50

I. KULTÚRNE ZARIADENIA PETRŽALKY

Charakteristika činnosti Kultúrnych zariadení Petržalky

V zmysle platnej zriaďovacej listiny je poslaním Kultúrnych zariadení Petržalky (ďalej len KZP) predovšetkým vytvárať podmienky pre napĺňanie kultúrno-výchovných a záujmových aktivít občanov a organizovať kultúrne podujatia. KZP usporadúvajú a organizujú rôzne koncerty, festivaly, súťaže, divadelné a filmové predstavenia, prehliadky, výstavy, vzdelávacie podujatia, pohybové kurzy a iné kultúrno-spoločenské aktivity. Okrem toho KZP poskytujú svoje priestory pre stretávanie rôznych záujmových skupín, spolkov a organizácií.

V súlade s platnými predpismi a zriaďovacou listinou vyvíjajú KZP aj činnosť v oblasti propagačnej, vydavateľskej a reklamnej. Za odplatu poskytujú prenájom nehnuteľných a huteľných vecí a poskytujú služby súvisiace s predmetom činnosti.

KZP má vo svojej správe tri zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň:

DK Zrkadlový háj – stredisko 5 má pestrú dramaturgiu so širokým zastúpením žánrov a druhov umenia. Prináša podujatia pre všetky vekové kategórie :

- divadelné aj filmové predstavenia, koncerty, diskusie, tanečné podujatia, súťaže, akadémie, prednášky, výchovné koncerty.
- v jeho priestoroch má svoje miesto Klub Za zrkadlom
- Priestory DK Zrkadlový háj umožňujú aj konanie populárnych plesov, stužkových slávností a tanečných zábav.
- Od roku 2015 disponuje digitalizovaným Artkinom za zrkadlom.
- DK Zrkadlový háj tiež poskytuje zázemie pre realizáciu viacerých domácich a zahraničných umeleckých festivalov a umeleckých prehliadok.

DK Lúky – stredisko 6 ponúka široký záber komunitných aktivít :

- Pre najmenšie publikum: cyklus Rozprávkové nedele a pravidelné aktivity, interaktívna herňa a podujatia väčšieho charakteru ako Fašiangy, detské tábory, Mikuláš, Halloween a celodenný formát Deň zeme na Lúkach.
- pestrá škála pohybových aktivít ako zumba , zdravotné cvičenia, joga, latino dance a iné.
- výtvarno- tvorivé aktivity, hlavne výtvarné kurzy pre deti a workshopy pre dospelých.
- školské organizované premietania a divadelné predstavenia.
- DK Lúky ponúkajú priestor aj výtvarníkom a umeleckým školám na výstavy a vernisáže, alebo koncoročné práce škôl
- Konajú sa tu podujatia vo vlastnej dramaturgii / **Prehliadka novej hudby** , Bluesové Pódium, POP – HIT.../
- čoraz populárnejšie je Kino Lúky, digitalizované a so zmodernizovanou sálou.
- plne využitá telocvičňa, ktorú navštevujú športové kluby, školy, deti, dospelí aj seniori.
- DK Lúky poskytuje priestor na skúšanie aj viacerým hudobným profesionálnym i amatérskym skupinám.

CC Centrum – stredisko 7 je najmenší zo všetkých troch kultúrnych domov. V jeho priestoroch sa nachádza aj sobášna sieň mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Pravidelná činnosť centra zahŕňa

– pravidelné mesačné výstavy, koncerty menších hudobných telies:

cykly KONZERVATORISTI V PETRŽALKE, MOMENTS MUSIC /komorná, populárna hudba/, tanečné kurzy pre seniorov – LADNOSŤ A ĽAHKOSŤ NA TANEČNOM

PARKETE, tematické prednášky – cyklus CESTOVATEĽSKÝ KLUB, besedy a osvetová činnosť pre komunity – ZLATÉ TELEVÍZNÉ NÁVRATY, SENIORCAFFÉ. Koncertná sieň ma i komerčné využitie vo forme prenájmov – bytové schôdze, semináre, metodické stretnutia atď.

- V CC Centre sa nachádza aj plne vybavený keramický /el. pec, el. kruh/ a výtvarný ateliér, ktoré slúžia všetkým vekovým kategóriám – v podobe organizovaných podujatí pre petržalské MŠ, ZŠ, znevýhodnené skupiny, ale i výtvarné a keramické kurzy pre širokú verejnosť.

- Pevnou súčasťou dramaturgie CCC sú výtvarné inkluzívne grantové projekty TO, ČO NÁS SPÁJA a SENIORSKÁ VÝTVARNÁ JESEŇ.

- Tanečné sály a herňa CC Centra poskytujú priestor pre pohybové aktivity rôzneho druhu a rôzne vekové skupiny – zdravotné cvičenia pre seniorky, pohybová výchova pre najmenších, kurzy Pilatesu a jogy.

- Tanečné sály v CC Centre využívajú vo forme prenájmov – ŠKOLA BREAKU PETRŽALKA, tanečná škola LA PORTELLA, Baletné štúdio Terpsichoré, FS Poleno, ŠK JUVENTA.

II. VYHODNOTENIE PRÍJMOV

1. Celkové příjmy KZP

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
212003	Prenájom	186 300,00	201 300,00	245 663,36	122,0
223001	Vstupné	189 000,00	224 000,00	217 178,90	97,0
223001	Kurzy	24 400,00	24 400,00	24 982,00	102,4
223001	Ostatné príjmy	300,00	300,00	624,49	208,2
221001	Súdne poplatky	0,00	230,00	231,74	
292012	Z dobropisov	0,00	14 984,00	14 983,43	100,0
292019	Z refundácií	0,00	6 786,00	8 016,20	118,1
	Príjmy bez grantov	400 000,0	472 000,00	511 680,12	108,4
223001	Granty DLT	0,00	6 681,00	6 681,00	100,0
310	Granty	0,00	21 000,00	21 000,00	129,7
453	Granty - prenos z roku 2024	0,00	6 980,49	6 980,49	100,0
456	Zábezpeky	0,00	0,00	1 450,00	0,00
	Príjmy kapitálové	0,00	8 937,00	8 936,26	100,0
	Spolu	400 000,00	515 598,49	556 727,87	108,0

Prehľad - vplyv rozpočtových opatrení na úpravu schváleného rozpočtu

RO / číslo/rok	Suma	Dôvod navýšenia rozpočtu
	400 000,00	rozpočet schválený zastupiteľstvom MČ BA Petržalka
Z/1/2025	6 980,49	Fin. operácie Grant 2024 z Europa Cinemas
Z/2/2025	4 000,00	FPU grant Pet Jazz a Livin Blues
Z/3/2025	22 000,00	Navýšenie rozpočtu v príjmovej aj výdavkovej časti na základe skutočne inkasovaných tržieb
Z/4/2025	2 000,00	BSK projekt „Móda 2025“
Z/5/2025	6 681,00	Rodičia detí - Detské letné tábory
Z/6/2025	1 000,00	BSK projekt súčasná platforma otvorených tém (SPOT)
Z/7/2025	50 000,00	Navýšenie rozpočtu v príjmovej aj výdavkovej kapitálovej časti na základe skutočne inkasovaných tržieb
Z/8/2025	4 000,00	MK SR projekt Ľahkosť a ladnosť
Z/9/2025	8 937,00	Navýšenie rozpočtu v príjmovej aj výdavkovej kapitálovej časti na základe grantov z AVF a Europa Cinemas

Z/10/2025	10 000,00	FPU modernizácia akustického vybavenia priestorov
	515 598,49	Rozpočet upravený

Príjmy celkom:

Príjmy k 31.12.2025 boli splnené na **108,0 %**.

Prenájom:

Príjmy z krátkodobého a dlhodobého prenájmu boli splnené percentuálne na 122,0 %.

Ročný plán príjmov z krátkodobého prenájmu bol v sume 145 000 € a plnenie príjmov bolo dosiahnuté vo výške 182 515,81 €, čo predstavuje plnenie na 125,9 %. Vysoké plnenie príjmov z krátkodobých nájomov bolo spôsobené zvýšeným záujmom o kultúrne podujatia zo strany rôznych kultúrnych inštitúcií. Kultúrne podujatia formou krátkodobého prenájmu sú populárne medzi kultúrnymi združeniami.

Ročné plnenie príjmov z krátkodobých prenájmov na jednotlivých strediskách:

➤ DKZH	124 886,45 €
➤ DK Lúky	40 434,52 €
➤ CC Centrum	17 194,84 €
SPOLU	182 515,81 €

Ročný plán príjmov z dlhodobého prenájmu bol v sume 56 300 €, plnenie príjmov bolo vo výške 63 147,55 €, čo predstavuje plnenie na 112,2 %. Toto plnenie príjmov považujeme za dobrý výsledok, neuhradené pohľadávky z dlhodobých prenájmov z minulých období nájomcovia hradia na základe splátkového kalendára. podrobné vyhodnotenie pohľadávok k 31.12.2025 je v časti: „VII, bod. 1. stav pohľadávok”.

Ročné plnenie príjmov z dlhodobých prenájmov na jednotlivých strediskách:

➤ DKZH	6 177,77 €
➤ DK Lúky	56 220,04 €
➤ CC Centrum	749,74 €
SPOLU	63 147,55 €

Vstupné:

Príjmy zo vstupného v roku 2025 tvoria čiastku 217 178,90 €, percentuálne 96,95 %. Plnenie príjmov zo vstupného bolo nižšie lebo priestor dostali podujatia na základe prenájmov, ale záujem o kultúrne podujatia organizované KZP pretrváva. Pozitívne sa vyvíja návštevnosť kina, má stúpajúcu tendenciu a na oboch strediskách skutočné príjmy prekročili plán.

Ročné príjmy zo vstupného dosiahnuté na jednotlivých prevádzkach KZP:

➤ DK ZH	112 180,82 €
➤ DKL	28 632,63 €
➤ CC Centrum	10 401,73 €
➤ Artkino za zrkadlom	38 930,26 €
➤ Kino Lúky	27 033,46 €
SPOLU	217 178,90 €

Kurzy:

Plnenie príjmov za kurzy k 31.12.2025 je v celkovej výške 24 982,- €, čo predstavuje 102,4 %. Plnenie príjmov na tejto položke bolo splnené podľa plánu.

Ročné príjmy z kurzov dosiahnuté na jednotlivých prevádzkach KZP:

➤ DKZH	0,00 €
➤ DKL	7 310,00 €
➤ CC Centrum	17 672,00 €
SPOLU	24 982,00 €

Ostatné príjmy, príjmy z dobropisov a refundácií:

Položka je závislá od faktorov, ktoré sa dajú len minimálne ovplyvniť, zahŕňa najmä príjmy, ktoré sa podarí vymôcť v súdnom konaní napr. prostredníctvom exekučného titulu. Na položke boli vykázané príjmy z dobropisov - vyúčtovanie tepelnej energie z Veolie Energia Slovensko v sume 14 983,43 € a refundácie za energie refakturované nájomníkom v minulých obdobiach ale uhradené v roku 2025 v sume 8 016,20 € .

Granty:

V roku 2025 KZP zabezpečilo granty v celkovej výške 36 617,26 €, v nasledovnom členení:

- príspevok od rodičov detí zúčastnených na detských letných táboroch vo výške 6 681,00 €, príspevok spotrebovaný do 31.12.2025
- grant vo výške 1 372,- € od Audiovizuálneho fondu na podporu slovenského filmu v našich kinách, grant spotrebovaný do 31.12.2025
- dotácie spolu vo výške 3 000,- € z Bratislavského samosprávneho kraja na projekty pod názvom „Móda 2025“ a „SPOT - súčasná platforma otvorených tém“, dotácie spotrebované do 31.12.2025
- dotácie spolu vo výške 4 000,- € z Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na projekty pod názvom „Ľahkosť a ľadnosť“, dotácie spotrebované do 31.12.2025
- grant z Europa Cinemas určený na podporu kina Lúky a Artkina vo výške 7 564,26 €, dotácie spotrebované do 31.12.2025
- grant vo výške 14 000,- € z Fondu na podporu umenia na projekty: 10 000,-€ „Modernizácia akustického vybavenia DKZH“ a 4 000,-€ „Pett Jazz a Livin Blues“.

2. Vyhodnotenie účelových príspevkov, dotácií a grantov KZP k 31.12.2025

v €

Poskytovateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých FP	Suma čerpaných FP	Zostatok	%
Audiovizuálny fond	Podpora slovenského filmu	1 372,00	1 040,00	331,36	75,8
BSK	Projekt Móda 2025	2 000,00	2 000,00	0,00	100,00
BSK	SPOT- súčasná platforma otvorených tém	1 000,00	1 000,00	0,60	100,00
MK SR	Lahkosť a lадnosť na tanečnom parkete	4 000,00	4 000,00	0,00	100,00
Europa Cinemas	Podpora činnosti kina na rok 2025	7 564,26	7 564,26	0,00	100,00
Fond na podporu Umenia	Akustické závesy	10 000,00	10 000,00	0,00	100,00
Fond na podporu Umenia	Pet Jazz a Livin Blues	4 000,00	4 000	0,00	100,00
Rodičia detí	Účastnícky poplatok DLT	6 681,00	6 681,00	0,00	100,00
Spolu	x	36 617,26	32 497,16	331,36	x

Nevyčerpané prostriedky z peňažných darov a grantov z roku 2024 a ich prevedenie na položku 453 do roku 2025:

V roku 2024 sme nevyčerpali finančné prostriedky od Europa Cinemas vo výške 6 980,49 €, tieto prostriedky sa použili na pokrytie výdavkov súvisiace s činnosťou kina (požičovné) v roku 2025

v €

Poskytovateľ dotácie	Účelové určenie dotácie	Suma poskytnutých FP	Suma čerpaných FP	Zostatok	%
Europa Cinemas	Podpora činnosti kina na rok 2024-25	6 980,49	6 980,49	0	100

V priebehu rozpočtového roka bol rozpočet zvýšený o účelové transfery z MČ Petržalka:

1. „Projekt Majáles a Dni Petržalky 2025” (technické zabezpečenie pódia) – 35 219 €

Výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Všeobecné služby	35 219,00
Úhrn:		35 219,00

2. Odmeny zamestnancom „800€“ (Schválené uznesením vlády 279/2025 21.5.2025 KZ 111) – 54 007,00 €

Výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €		
P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Mzdové náklady	40 160,00
2.	Odvody zdravotné poisťovne	4 371,00
3.	Odvody sociálna poisťovňa	9 476,00
Úhrn:		54 007,00

3. „Letná vlna fantázie (ceny) – 1 000 €

Výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Konkurzy a súťaže	1 000,00
Úhrn:		1 000,00

4. „Projekt akustické závesy DKZH“ (poslanecká priorita poslanca p. Ladislav Točka) –

5 000 €

Kapitálové výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia KV	5 000,00
Úhrn:		5 000,00

5. „Realizácia - modernizácia vizuálnej identity KZP (poslanecká priorita poslancov všeobecne) – 15 000 €

Kapitálové výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Modernizácie a rekonštrukcie – vizualizácia KZP KV	15 000,00
Úhrn:		15 000,00

6. „Technické vybavenie DKP - KZP (poslanecká priorita poslanca p. Pavol Škapík) – 1 840 €

Výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Prevádzkové stroje prístroje	690,00
2.	Tlač a grafický návrh propagačná brožúra 2 výročie DKP	1 150,00
Úhrn:		1 840,00

7. „Projekt Zníženie energetickej náročnosti DKZH” (posudok k projektu) – 1 120 €

Výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Všeobecné služby	1 120,00
Úhrn:		1 120,00

8. „Projekt Mikulášske balíčky” (program 6.3) – 3 000 €

Výdavky boli zrealizované v nasledujúcej štruktúre:

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Konkurzy a súťaže PVT	3 000,00
Úhrn:		1 000,00

9. „Projekt projektová dokumentácia energetickej úspornosti DKZH” (zníženie – presun do roku 2026) – 22 440 €

Kapitálové výdavky neboli zrealizované

v €

P. č.	Špecifikácia výdavku	Čiastka
1.	Prevádzkové stroje prístroje KV	-22 440,00
Úhrn:		-22 440,00

Záver k vyhodnoteniu príjmov:

Plán celkových príjmov v roku 2025 bol splnený na **108,0 %**, čo považujeme za dobrý výsledok. Plánovaný rozpočet po úpravách v príjmovej časti v roku 2025 bol stanovený vo výške **515 598,49 €** (zvýšenie o 115 598,49€ oproti schválenému rozpočtu) na základe predpokladu uskutočnenia kultúrnych podujatí. Plánovaný rozpočet bol upravený aj o príjmy z dobropisov a refundácií minulých rokov uhradených v roku 2025 vo výške 21 770,-€, z grantov spolu vo výške 34 661,49 € ako prijaté bežné dotácie a 8 937,-€ prijaté kapitálové dotácie a nevyčerpané finančné prostriedky z grantov vo výške 6 980,49 € prenesené z prechádzajúceho roka 2024 do roku 2025.

Súčasťou celkových príjmov sú aj príjmy plynúce zo štátneho rozpočtu – MK SR, FPU, AVF, z grantov z BSK a od iných subjektov mimo VS - Europa Cinemas a rodičia detí v DLT. Tento objem finančných zdrojov sa stáva významnou súčasťou rozpočtu KZP v časti priamych výdavkov na realizáciu kultúrnych podujatí ako aj spolufinancovania investícií.

III. PREHĽAD ČERPANIA VÝDAVKOV KZP K 31.12.2025

v €

Ukazovateľ (prvok programu)	Program	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
Činnosť KZP program	6.2	2 075 840,00	2 170 868,49	2 054 509,54	94,6
Z toho: mzdové výdavky	6.2	999 400,00	1 017 400,00	969 387,28	95,3
Granty	6.2	0,00	34 661,49	34 661,49	100,0
Dotácia MF SR		0,00	54 007,00	54 006,72	100,0
Spolu Program	6.3	56 000,00	95 219,00	95 219,00	100,0
Petržalský Ples	6.3	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,0
Kultúrne leto	6.3	30 000,00	66 219,00	66 219,00	100,0
Seniorfest	6.3	6 000,00	6 000,00	6 000,00	100,0
Petržalský Mikuláš	6.3	0,00	3 000,00	3 000,00	100,0
Petržalské vianočné trhy	6.3	15 000,00	15 000,00	15 000,00	100,0
Činnosť KZP spolu	6...	2 131 840,00	2 266 087,49	2 149 728,54	94,9
Kapitálové výdavky	6.2	185 764,00	260 861,00	233 145,90	89,4
Činnosť KZP celkom	6...	2 317 604 ,00	2 526 948,49	2 382 874,44	98,3

Prehľad - vplyv rozpočtových opatrení na úpravu schváleného rozpočtu – výdaj

RO / číslo/rok	Suma	Dôvod navýšenia rozpočtu
	2 131 840,00	rozpočet schválený zastupiteľstvom MČ BA Petržalka
Z/1/2025	6 980,49	Fin. operácie Grant 2024 z Europa Cinemas
Z/2/2025	4 000,00	FPU grant Pet Jazz a Livin Blues
Z/3/2025	22 000,00	Navýšenie rozpočtu v príjmovej aj výdavkovej časti na základe skutočne inkasovaných tržieb
Z/4/2025	2 000,00	BSK projekt „Móda 2025“
Z/5/2025	6 681,00	Rodičia detí - Detské letné tábory
Z/6/2025	1 000,00	BSK projekt súčasná platforma otvorených tém (SPOT)
Z/8/2025	4 000,00	MK SR projekt Ľahkosť a ľadnosť
Z/10/2025	10 000,00	FPU grant na modernizáciu akustického vybavenia DKZH
U/1/2/2025	35 219,00	Majáles a Dni Petržalky podprogram 6.3 technické zabezpečenie pódia
U/3/2025	54 007,00	Kolektívne vyjednávanie odmeny zamestnancom“800“ z MFSR
U/4/2025	1 000,00	Letná vlna fantázie – ceny súťažiacim 6.3
U/7/2025	1 840,00	POSLPR technické vybavenie DKP, brožúra 2 výročie DKP
U/8/2025	1 120,00	Posudok k projektovej dokumentácii energetická náročnosť DKZH
U/9/2025	3 000,00	Nákup Mikulášskych balíčkov podprogram 6.3

P/1/2025	-18 600,00	presun fin prostriedkov z bežných na kapitálové
	2 266 087,49	Rozpočet upravený - bežný
	185 764,00	rozpočet kapitálový schválený zastupiteľstvom MČ BA Petržalka
Z/7/2025	50 000,00	Navýšenie rozpočtu v príjmovej aj výdavkovej kapitálovej časti na základe skutočne inkasovaných tržieb
Z/9/2025	8 937,00	Navýšenie rozpočtu v príjmovej aj výdavkovej kapitálovej časti na základe grantov z AVF a Europa Cinemas
U/5/2025	5 000,00	POSLPR kapitálky akusticko-temniace závesy DKZH
U/6/2025	15 000,-	POSLPR KV modernizácia vizuálnej identity KZP
U/10/2025	- 22 440,00	Zníženie – presun nedočerpaných fin. prostriedkov do roku 2026
P/1/2025	18 600,00	presun fin prostriedkov z bežných na kapitálové
	2 526 948,49	rozpočet upravený – spolu bežné a kapitálové

V roku 2025 KZP žiadalo zvýšenie a následne úpravu rozpočtu za rok 2025 na základe prijatých finančných prostriedkov:

- na programe 6.3 na základe rozpočtového opatrenia účelovo viazaných finančných prostriedkov o sumu **39 219 €**. Zvýšenie sa týkalo podujatí Majáles, Dni Petržalky a Mikuláš v Petržalke 2025.
- na programe 6.2. na základe oznámenia starostu MČ Petržalka došlo k navýšeniu o 21 840 € rozpočtovo viazaných finančných prostriedkov z Poslaneckých priorít: bežné vo výške 1 840 € a kapitálové 20 000 €.
- na programe 6.2 došlo k navýšeniu bežného rozpočtu vo výdavkovej časti zo skutočne prijatých príjmov o 23 120 € a to na položkách mzdových o 18 000,-€, odvody do poisťovní o 4 000 €, výdavky za služby 1 120,- €.
- na programe 6.2 na základe rozpočtových opatrení účelovo viazaných finančných prostriedkov došlo k navýšeniu rozpočtu na projekty podporované MK SR, FPU, BSK, Rodičia detí z DLT vo výške 27 681,- €.
- na projekty kapitálové bolo vyčlenené z MČ BA Petržalka celkovo 65 000,-€ z toho bolo z poslaneckých priorít 15 000,-€. Kapitálové projekty boli dofinancované aj z cudzích zdrojov vo výške 8 937,€ a poskytnuté z AVF ako aj organizácie mimo VS (Europa Cinemas,

IV. VYHODNOTENIE ČERPANIA VÝDAVKOV Program 6.2

1. Vyhodnotenie jednotlivých položiek podľa ekonomickej klasifikácie (EK)

v €

Číslo	Položka	Schválený rozpočet 6.2	Upravený rozpočet 6.2	Plnenie k 31.12.2025 6.2	% plnenia
610	Vyhodnotenie čerpania mzdových výdavkov, (záväzný ukazovateľ)	999 400,00	1 057 560,00	1 009 547,28	95,5
620	Odvody do poisťovní, (sociálne a zdravotné)	356 570,00	376 284,00	376 281,11	100,0
640	Odchodné, odstupné, náhrady PN	13 000,00	5 536,00	5 536,74	100,0
631	Vyhodnotenie čerpania cestovných výdavkov	500,00	1 367,00	1 365,47	99,9
632	Vyhodnotenie čerpania výdavkov za energie a telekomunikačné služby	267 123,00	205 199,00	138 732,95	67,6
633	Vyhodnotenie výdavkov za tovary a materiál	47 800,00	118 541,00	118 385,62	99,9
634	Vyhodnotenie výdavkov za PHM a dopravné	4 550,00	4 356,00	4 221,20	96,9
635	Vyhodnotenie výdavkov na opravu a údržbu	60 600,00	75 868,00	75 804,59	99,9
636	Vyhodnotenie výdavkov za prenájom	5 600,00	6 542,00	6 534,90	99,9
637	Vyhodnotenie výdavkov za služby	320 697,00	319 615,49	318 099,68	99,5
	Spolu	2 075 840,00	2 170 868,49	2 054 509,54	94,6

2.Vyhodnotenie čerpania mzdových a s tým súvisiacich ostatných výdavkov EK 610, 620, 640

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
610	Mzdové výdavky	999 400,00	1 057 560,00	1 009 547,28	95,5
620	Odvody do poisťovní Príspevok na DDS	356 570,00	376 284,00	376 281,11	100,0
640	Odstupné, odstupné, náhrady PN	13 000,00	5 536,00	5 536,74	100,0
	Spolu	1 368 970,00	1 439 380,00	1 391 365,13	96,7

Mzdové výdavky EK 610

Na rok 2025 bol Kultúrnym zariadeniam Petržalky stanovený rozpočet mzdových prostriedkov v sume 1 368 970,00 € a upravený rozpočet na 1 439 380,00 €. Čerpanie mzdových prostriedkov za rok 2025 bolo v čiastke 1 391 365,13 €, v percentuálnom vyjadrení predstavuje čerpanie mzdových prostriedkov 96,7 % z ročného plánu. Mzdové prostriedky sme zvýšili o 70 410,00 €, nakoľko v priebehu roka bolo prijaté nariadenie vlády vyplývajúce z kolektívneho vyjednávania na základe, ktoré sa stanovila odmena zamestnancom vo verejnej správe vo výške 800,-€ - KZP vyplácalo odmenu priamo úmerne k pracovným úväzkom v celkovej výške odmeny 40 160,-€ a odvody 13 847,-€. Ďalej KZP plnilo príjmy v priebehu roka takmer na 108 % a pristúpilo k navýšeniu rozpočtu v príjmovej časti ako aj na položke motivačné odmeny vo výške 22 000,-.

v €

Položky miezd	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
Tarifný plat	660 000,00	630 000,00	611 127,27	97,0
Osobné príplatky	214 000,00	199 000,00	180 847,47	90,9
Ostatné príplatky	66 000,00	66 000,00	59 999,29	90,9
Odmeny	59 400,00	162 560,00	157 573,25	96,9
Spolu	999 400,00	1 057 560,00	1 009 547,28	95,5

Tarifné platy

Na rok 2025 bol stanovený plán tarifných platov na 660 000,00 € znížením upravený na 630 000,00 € z dôvodu neobsadenia pracovných pozícií podľa štruktúry v plánovanom termíne obsadenia voľných pracovných pozícií. Čerpanie tarifných platov v roku 2025 bolo vo výške 611 127,27 €, čo predstavuje plnenie čerpania tarifných platov na 97% z ročného plánu. K zníženiu rozpočtu došlo z dôvodu neobsadenia pracovných pozícií podľa štruktúry v plánovanom termíne obsadenia voľných pracovných pozícií.

Osobné príplatky

Na rok 2025 bol stanovený plán rozpočtu 214 000,00 € a upravený plán rozpočtu osobných príplatkov sa znížil na 199 000,00 €. Čerpanie osobných príplatkov v roku 2025 bolo vo výške 180 847,47 €, čo predstavuje plnenie čerpania osobných príplatkov na 90,9 % z ročného plánu.

Ostatné príplatky

Ostatné príplatky sa skladajú z príplatkov za riadenie, zmennosť, za prácu v sobotu/nedeľu/noc/sviatkov a za prácu nadčas.

Na rok 2025 bol KZP stanovený rozpočet ostatných príplatkov na 66 000,00 €. Čerpanie ostatných príplatkov za rok 2025 bolo v sume 59 999,29 €, čo v percentuálnom vyjadrení predstavuje plnenie čerpania z upraveného rozpočtu na ostatné príplatky na 90,9 % z ročného plánu.

Odmeny

Odmeny sú bežnou formou motivácie zamestnancov a boli vyplatené v troch obdobiach: v májovej výplate KZP vyplatilo odmeny na základe kolektívneho vyjednávania a výsledného uznesenia vo výške 800,-€ na zamestnanca, na polroku, a v decembri - vianočné odmeny. Odmeny dostali všetci zamestnanci podľa výkonov. Taktiež sem patria odmeny pri životných jubileách. V mesiaci november bola vyplatená vianočná odmena všetkým zamestnancom.

Na rok 2025 bol stanovený plán odmien vo výške 59 400,- € a upravený na 162 560,00 €. Čerpanie odmien roku 2025 bolo vo výške 157 573,25 €, čo predstavuje plnenie čerpania plánu odmien na 96,9 % z ročného plánu.

Výdavky na odvody do poisťovní a príspevkov na DDS EK 620

Plnenie rozpočtu na odvody z miezd do Sociálnej poisťovne bol v sume 239 077,32 €, do zdravotných poisťovní /VŠZP, Dôvera, Union/ bolo čerpanie rozpočtu v sume 106 598,19 € a na doplnkové dôchodkové sporenia zamestnancov boli čerpané výdavky v sume 16 758,88 €. Celkovo pod EK 620 bol plán po úprave na poisťovne 376 284 € a plnenie rozpočtu v absolútnom vyjadrení spolu v sume 376 281,11 € a percentuálne na 100,0 %.

Výdavky na odchodné, odstupné, náhrady PN EK 640

Odchodné

Plán rozpočtu na rok 2025 na odchodné bol stanovený vo výške 5 000,00 € a upravený na 0,00 €. V roku 2025 nebolo vyplatené odchodné.

Odstupné

Plán rozpočtu na rok 2025 na odstupné bol stanovený vo výške 5 000,00 € a upravený na 0,00 €. V roku 2025 nebolo vyplatené odstupné.

Náhrada za práceneschopnosť (PN)

Plán rozpočtu náhrad pri dočasnej práceneschopnosti na rok 2025 bol stanovený 3 000,00 € a upravený na 5 536 €. Čerpanie náhrad pri práceneschopnosti v roku 2025 bolo vo výške 5 536,74 €, čo predstavuje plnenie rozpočtu na 100,0% z ročného plánu.

PERSONALISTIKA

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

V období do 31.12.2025 nebol zaznamenaný pracovný úraz.

Zamestnanci a priemerná mzda

Ku dňu 31.12.2025 bol evidenčný počet zamestnancov v pracovnom pomere 52. Z uvedeného počtu bolo 33 žien a 19 mužov.

V danom počte sú zahrnutí 3 zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou a 10 zamestnancov zamestnaných na skrátený pracovný úväzok.

Priemerný evidenčný počet zamestnancov KZP vo fyzických osobách za rok 2025 bol 54 osôb.

Priemerný hrubý príjem zamestnancov KZP v pracovnom pomere za rok 2025 bol 1 343,65 €.

Príplatok za riadenie k 31.12.2025 malo priznaný 10 zamestnancov.

Počet zamestnancov v pracovnom pomere k 31.12.2025 členený podľa úsekov a zariadení:

Úsek, zariadenie, oddelenie	Počet zamestnancov
Úsek riaditeľa	3
Úsek ekonomický	5
Úsek správy majetku	5
Úsek obchodu a marketingu	9
Úsek technicko - prevádzkový	7
Dom kultúry Zrkadlový háj	10
Dom kultúry Lúky	10
CC Centrum	6
SPOLU	55

3. Vyhodnotenie čerpania cestovných výdavkov EK 631

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
631...	Cestovné	500,00	1 367,00	1 365,47	99,9

Cestovné:

Cestovné výdavky boli plnené na 99,9 % (preplatené služobné cesty zamestnancom v rámci projektov a kultúrnych aktivít KZP).

4. Vyhodnotenie čerpania výdavkov za energie a telekomunikačné služby EK 632

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
632...	Elektrická energia	65 300,00	39 334,00	21 012,06	53,4
	Tepelná energia	187 093,00	152 493,00	104 350,94	68,4
	Vodné, stočné a zrážková voda	7 500,00	6 987,00	6 986,05	100,0
	Poštovné	680,00	464,00	463,33	99,9
	Telefón	4 200,00	3 481,00	3 480,47	100,0
	Komunik. infraštruktúra - internet	2 350,00	2 440,00	2 440,10	100,0
	Spolu	267 123,00	205 199,00	138 732,95	67,6

Elektrická energia - Dodávateľ VeCom, a. s.

Spotreba elektrickej energie v jednotlivých zariadeniach:

01.01. – 31.12.2025

	kWh	€
Dom kultúry Zrkadlový háj	64 980	16 382,27
Dom kultúry Lúky	34 726	9 972,52
CC Centrum	14 227	4 256,37
<u>Spolu:</u>	113 933	30 611,16

Vodné a stočné – Dodávateľ BVS, a. s.

01.01. – 31.12.2025

Spotreba vody a stočné v jednotlivých zariadeniach:

m³ **€**

Dom kultúry Zrkadlový háj	611	1 979,17
Dom kultúry Lúky	647	2 072,40
CC Centrum	170	564,16
<u>Spolu:</u>	1 428	4 615,77

Zrážková voda – Dodávateľ BVS, a. s.

01.01. – 31.12.2025

	m³	€
Dom kultúry Zrkadlový háj	1 615	2 520,08
Dom kultúry Lúky	1 107	1 728,07
CC Centrum	504	782,13
<u>Spolu:</u>	3 226	5 030,28

Tepelná energia – Dodávateľ Veolia Energia Slovensko, a. s. **01.01. – 31.12.2025**

<u>Spotreba tepla v zariadeniach:</u>	kWh	€
Dom kultúry Zrkadlový háj	273 467	45 117,57
Dom kultúry Lúky	426 462	72 050,71
CC Centrum	81 546	14 412,68
<u>Spolu:</u>	781 475	131 580,96

Úsporné opatrenia prijaté nariadením štatutára mali počas roka 2025 pozitívny vplyv na spotrebu a s tým súvisí aj finančné vyjadrenie.

Poštovné

Úhrady za odoslané faktúry, filmy a bežnú korešpondenciu.

Telefón

Úhrady za služobné mobilné telefóny a pevné linky.

Internet

Paušálne poplatky KZP za pripojenie PC na internet.

5. Vyhodnotenie výdavkov za tovary a materiál EK 633

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
633...	Interiérové vybavenie	3 400,00	50 396,00	50 396,17	100,0
	Výpočtová technika	7 000,00	9 282,00	9 281,69	100,0
	Prevádzkové stroje, príst. a zariad.	500,00	6 094,00	6 094,63	100,0
	Drobný nákup	20 450,00	21 366,00	21 366,13	100,0
	Čistiace a hygienické potreby	9 600,00	9 849,00	9 848,95	100,0
	Elektro a vodoinštalčný materiál	2 000,00	2 976,00	2 972,31	99,9
	Posypový materiál	150,00	150,00	0,00	00,0
	Všeobecný materiál	0,00	2 183,00	2 182,78	100,0
	Knihy a učebnice	200,00	433,00	432,35	99,8
	Pracovné odevy a pomôcky	0,00	311,00	310,98	100,0
	Potraviny	0,00	1 285,00	1 283,95	99,9
	Softvér a licencie	4 000,00	3 776,00	3 775,73	100,0
	Reprezentačné	500,00	440,00	439,95	100,0
	Spolu	47 800,00	108 541,00	108 385,62	99,9

v €

Interiérové vybavenie

Nákup inventáru na DKZH, CCC, DKL. KZP sa v roku 2025 rozhodlo vymeniť temniace závesy vo veľkej sále za akusticko-temniace závesy. KZP sa zapojilo do výzvy od FPU odkiaľ dostalo dotáciu vo výške 10 000,-€ a zvyšné náklady na výmenu pokrylo z ušetrených bežných finančných prostriedkov.

Výpočtová technika

KZP z dôvodu prechodu na Windows 11 obnovilo výpočtovú techniku s príslušenstvom na tých oddeleniach kde boli počítače zastaralé. Bol zakúpený 1ks Note Book pre nového zamestnanca marketingového odd.

V súvislosti s prechodom z operačného systému Windows 10 na Windows 11 sa zastaralé Notebooky respektíve PC zostavy museli vyradiť a nahradiť novými IT zariadeniami (preinštalácia nebola možná).

Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia

nákup na DKZH sa realizoval nasledovne: multifunkčné zariadenie, chladnička do CCC, mobilný telefón pre marketing, bojler DKZH

Drobný nákup

Drobný nákup sa v bežnej prevádzke plánuje pre potreby kultúrnych zariadení a predovšetkým bežnej údržby – drobné prístroje a náradie, tonery do tlačiarň, ozvučovací technika, športové náradie, exteriérové stany, pódiové dosky, pracovné pomôcky, vybavenie tvorivej dielne, materiál pre DLT, a pod. Počas roka sme realizovali drobné nákupy materiál potrebný na opravy, drobný stavebný, elektroinštalačný a vodoinštalačný - materiál údržby a iný spotrebný materiál potrebný pri opravách priestorov pre účinkujúcich a návštevníkov vo vlastnej réžii.

Elektro a vodoinštalačný materiál

Nákup elektro a vodoinštalačného materiálu pre potreby údržby. Kabeláže pre zvukárov a náhradné zdroje (batérie).

Čistiace a hygienické potreby

Nákup čistiacich potrieb pre upratovačky a zmluvný hygienický servis domov kultúry.

Knihy a učebnice

Ekonomické publikácie a zbierka zákonov.

Softvér a licencie.

Periodická obnova licencií na bežne používané softvéry v KZP ako aj drobné úpravy softvéru.

Reprezentačné

Fond riaditeľa – nákup občerstvenia.

6. Vyhodnotenie výdavkov za PHM a dopravné EK 634

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
634...	PHM, mazivá, oleje a kvapaliny	800,00	800,00	666,60	83,3
	Servis vozidiel, STK a emisné kontroly	1 500,00	1 408,00	1 407,38	100,0
	Havarijné a povinné poistenie	2 100,00	2 120,00	2 120,22	100,0
	Parkovné a známky	150,00	28,00	27,00	96,4
	Spolu	4 550,00	4 356,00	4 221,20	96,9

PHM, mazivá, oleje a kvapaliny

Výdavky na nákup PHM a ďalšie prevádzkové kvapaliny.

Spotreba pohonných látok do služobných vozidiel

Spotreba pohonných látok – motorové vozidlá vo vlastníctve KZP:

Druh auta	Ev.číslo	najaz. km	spotrebované	PHL
Dácia Logan	BA074XY	769,79 km	69,26 lt.	Benzín 95

Druh auta	Ev.číslo	najaz. km	spotrebované	PHL
IVECO Daily	BT067CM	3 227,92 km	438,94 lt.	Diesel

Havarijné a povinné zmluvné poistenie

Ročné havarijné a zákonné poistenie vozidiel KZP.

Parkovné a známky

Zakúpenie diaľničných známok a parkovacie poplatky.

7. Vyhodnotenie výdavkov na opravu a údržbu EK 635

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
635...	Oprava a servis PC	6 800,00	8 962,00	8 962,65	100,0
	Oprava prístrojov a zariadení	3 800,00	5 118,00	5 117,00	100,0
	Oprava budov a interiérov	50 000,00	61 788,00	61 724,94	99,9
	Spolu	60 600,00	75 868,00	75 804,59	99,9

Oprava a servis PC

Zmluvná úhrada za údržbu PC siete, servis softvérov miezd, majetku a účtovníctva.

Oprava prístrojov a technických zariadení

Pravidelné odborné prehliadky výťahu v DKZH,

Oprava klavírneho krídla: 1.690,- €

Oprava budov a interiérov:

V nasledujúcej textácii uvádzame vybraný prehľad opráv budov a interiérov v roku 2025:

Dom kultúry Lúky

externé opravy a údržba významnejšieho rozsahu k 31.12.2025:

Výmena starej poškodenej podlahovej gumy v priestore chodieb a schody.

Oprava starých svietidiel z dôvodu padajúcich krytov – schody, niektoré chodby.
pri premietaní kina).

Schodisko (pri telocvični) - oprava poruchy schodiska (vychádzajúca zo statického posudku).

Oprava zdroja núdzového osvetlenia + výmena akumulátorov,

Zapožičanie lešenia na opravu zadného schodišťa DKL – kvôli maľovaniu

Maľovanie fasády kvôli výmene nápisov.

A iné drobné údržbové opravy, všetky opravné zásahy mali pozitívny vplyv na ponúkané priestory a služby.

Dom kultúry Zrkadlový háj

externé opravy a údržba významnejšieho rozsahu k 31.12.2025:

Počas roka 2025 došlo k zmene nájomníka kaviarne v DKZH, s novým nájomníkom sa KZP dohodlo na čiastočnej finančnej spolupráci pri rekonštrukčných prácach.

Zrealizovali sme prečalúnenie sedačiek vo veľkej sále čím sa dosiahol esteticky aj použiteľný efekt. Odstránenie závažnejších elektrotechnických závad na základe revíznej správy. Hrozil úraz, prípadne požiar.

Cik Cak centrum

externé opravy a údržba významnejšieho rozsahu k 31.12.2025:

Výmena starých pôvodných dverí – hlavné + zádverie, bočné dvere z dôvodu úspory na energiách – únik tepla, zafukovanie snehu a pod.

Oprava bleskozvodu pred vydaním revíznej správy.

8. Vyhodnotenie výdavkov za prenájom EK 636

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2023	% plnenia
636...	Prenájom budov a garáží	1 800,00	1 800,00	1 792,56	99,6
	Prenájom zariadení a rohoží	3 800,00	4 742,00	4 742,34	100,0
	Spolu	5 600,00	6 542,00	6 534,90	99,9

Prenájom budov a garáží

Výdavky zahŕňajú prenájom 2 ks garážových stojísk.

Prenájom rohoží a zariadení

Úhrady zahŕňajú prenájom rohoží pre CC Centrum – sobášna sieň, DK Zrkadlový háj – vstupná hala a DK Lúky - vstupná hala. Ďalej sem účtujeme výdavky za prenájom nafukovacích atrakcií, a bicie nástroje.

9. Vyhodnotenie výdavkov za služby EK 637

v €

EK	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
637...	Bankové poplatky	600,00	638,00	637,76	100,0
	Konkurzy a súťaže	1 500,00	3 361,00	3 360,85	100,0
	Propagácia a reklama	25 000,00	20 800,00	20 792,75	100,0
	Všeobecné služby	36 575,00	46 899,00	45 912,48	97,9
	Špeciálne služby	31 152,00	27 859,00	27 858,20	100,0
	Príspevok na rekreáciu	3 000,00	3 350,00	3 342,98	99,8
	Cestovné náhrady	0,00	3 925,00	3 924,85	100,0
	Štúdie, expertízy, posudky	1 000,00	1 135,00	1 135,10	100,0
	Poplatky	42 100,00	46 175,49	46 176,35	100,0
	Stravovanie	47 000,00	42 200,00	42 196,00	100,0
	Poistenie majetku, poistné	2 270,00	3 895,00	3 895,96	100,0
	Základný prídel do SF	10 000,00	13 370,00	13 371,51	100,0
	Honoráre	72 000,00	44 302,00	43 787,75	98,8
	OON	42 000,00	48 080,00	48 081,50	100,0
	OLO	5 500,00	4 509,00	4 508,33	100,0
	Školenie	1 000,00	1 117,00	1 117,31	100,0
	Spolu	320 697,00	311 615,49	310 099,68	99,5

Bankové poplatky

V roku 2025 čerpanie bankových poplatkov bolo 100,0% voči upravenému rozpočtu.

Konkurzy a súťaže

Služby spojené s realizáciou kultúrnych podujatí. Položka sa čerpá v zvýšenej miere v rámci podprogramu 6.3 a z grantov, čerpanie ma programe 6.2 bolo vo výške 100% voči upravenému rozpočtu. Na položke sa čerpali aj výdavky z grantov na zabezpečenie projektov vo výške 3 360,85 €.

Propagácia a reklama

Úhrady za tlač banerov a plagátov, poplatky za reklamu a oznamy v médiách o činnosti a podujatiach v KZP. Položka bola na 100,0% vyčerpaná voči upravenému rozpočtu. Na položke sa čerpali aj výdavky z grantov na zabezpečenie projektov vo výške 200,00 €.

Všeobecné služby

Účtujú sa tu výdavky na ubytovanie, revízie, deratizáciu a za práce všeobecného charakteru – čistenie kanalizácie, tepovanie kobercov a sedačiek, elektromontážne a inštalačné práce, produkčné práce, konzultačné služby, ozvučovacie služby, zabezpečenie zdravotnej služby, ladenie klavírov. Položka bola čerpaná vo výške 97,9%.

V roku 2025 sa na položke realizovali výdavky na zabezpečenie poslaneckých priorít: „grafický dizajn DKP 2 výročie“ v sume 1 150,00 €.

Špeciálne služby

Účtujú sa tu výdavky na Právne služby, Služby BOZP, Požiarna ochrana a strážna služba.

KZP vyčerpal finančné prostriedky vo výške 27 858,20€ vyjadrenie v percentách je 100 %.

Príspevok na rekreáciu

Plán rozpočtu príspevku na rekreáciu na rok 2025 bol stanovený na 3 000,00 €. Čerpanie príspevku na rekreáciu v roku 2025 bolo vo výške 3 350,- €, čo predstavuje plnenie rozpočtu na 99,8 % z ročného plánu.

Náhrady

Na položke sa čerpali výdavky z rodičovských príspevkov na zabezpečenie detských letných táborov vo výške 100 % voči upravenému rozpočtu.

Štúdie, expertízy, posudky

Účtovali sme sem posudky zamerané na zdravotnú záťaž pri výkone práce marketingového pracovníka – p. Golianová. Čerpanie vo výške 100 % voči upravenému rozpočtu

Poplatky

Členské poplatky, poplatky za prehliadku u lekára o pracovnej spôsobilosti, poplatky Audiovizuálnemu fondu, súdne poplatky – kolky, poplatky SOZA, požičovné filmov a iné. Spolu vo výške 46 176,35 € čerpanie vo výške 100,0 % voči upravenému rozpočtu.

Stravovanie

Položka stravovanie predstavuje príspevok zamestnávateľa na stravný lístok pre zamestnanca, vyplývajúci zo Zákonníka práce. Plán rozpočtu na stravovanie bol v sume 47 000 €, počas roka upravený na 42 200,-€. Čerpanie príspevku na stravovanie bolo v roku 2025 vo výške 42 196,00 €, čo predstavuje plnenie rozpočtu na 100 % z ročného plánu.

Poistené

Poistenie za hnutel'ný a nehnuteľný majetok v správe KZP. Poistenie detí počas edukácie v DLT. Čerpanie vo výške 100,0 % voči upravenému rozpočtu.

Základný prídel do sociálneho fondu

Výdavok vyplýva zo zákona o sociálnom fonde a odvíja sa od mzdových prostriedkov. Položka sa čerpá priebežne. Plán rozpočtu bol pôvodne schválený na sumu na sumu 10 000,00 €. Na základe skutočnosti bol plán upravený na 13 370,00 €. Skutočné čerpanie bolo vo výške

13 371,51 €, čo je plnenie ročného plánu na 100,0 %.

Honoráre

Úhrady umelcom za účinkovanie na podujatiach v domoch kultúry KZP na podprograme 6.2 KZP malo naplánované finančné prostriedky po úprave rozpočtu vo výške 42 902,-€ odčerpané bolo 42 387,75€ t.j 98,8%.

Treba podotknúť, že v sume 33 200 € boli honoráre čerpané z účelovo viazaných prostriedkov na podujatia na programe 6.3: Petržalský ples 3 200,-€, Kultúrne leto 15 000,-€, Seniorfest 5 000,-€, Petržalské vianočné trhy 10 000,-€.

Z grantov na honoráre bolo čerpané 9 100 €: v rámci projektov podporených BSK: Móda 2025 a SPOT,-€, 1 400,-€ z grantových systémov Ministerstva kultúry SR celkovo v sume: 3 800,- € a z Fondu na podporu umenia 3 900,-€.

Ostatné osobné náklady

Na rok 2025 bol stanovený plán rozpočtu na OON vo výške 42 000 €, po úprave vo výške 48 080,00 €. Čerpanie OON za rok 2025 bolo 48 081,50 €, čo predstavuje plnenie ročného plánu na 100,0 %. Na dohodu o pracovnej činnosti, dohodu o brigádnickej práci študenta alebo na dohodu o vykonaní práce pracovali v roku 2025 lektori kurzov, pomocný pracovníci, uvádzačky, šatniarky, vrátnici. Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru využívame hlavne na preklopenie práceneschopnosti našich zamestnancov a pri zvýšenej potrebe pracovnej sily na zabezpečenie podujatí počas sviatkov.

OLO

Poplatky mestu za odvoz a likvidáciu komunálneho a drobného stavebného odpadu počas roka 2025. Čerpanie vo výške 100,0 % voči upravenému rozpočtu.

Školenie

Výdavky na školenie zamestnancov finančného oddelenia, pracovníkov prevádzky – výškové práce a iné. Čerpanie vo výške 100,0 % voči upravenému rozpočtu.

V. VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV A LIMITOV KZP k 31.12.2025

Príjmy

• ročný rozpočet bežné príjmy	400 000,00 €
• ročný upravený rozpočet bežné príjmy	499 681,00 €
• plnenie bežné príjmy	539 361,12 €
• ročný rozpočet kapitálové príjmy	0,00 €
• ročný upravený rozpočet kapitálové príjmy	8 937,00 €
• plnenie kapitálové príjmy	8 936,26 €
• ročný rozpočet príjmové finančné operácie	0,00 €
• ročný upravený rozpočet príjmové finančné operácie	6 980,49 €
• plnenie príjmové finančné operácie	8 430,49 €

Transfer na prevádzku program 6.2

• ročný rozpočet	2 261 604,00 €
• ročný upravený rozpočet	2 431 729,49 €
• čerpanie	2 287 655,44 €

Transfer na Petržalský ples program 6.3

• ročný rozpočet	5 000,00 €
• ročný upravený rozpočet	5 000,00 €
• čerpanie	5 000,00 €

Transfer na Kultúrne leto program 6.3

• ročný rozpočet	30 000,00 €
• ročný upravený rozpočet	66 219,00 €
• čerpanie	66 219,00 €

Transfer na Seniorfest program 6.3

• ročný rozpočet	6 000,00 €
• ročný upravený rozpočet	6 000,00 €
• čerpanie	6 000,00 €

Transfer na Vianočné trhy / Mikuláš program 6.3

• ročný rozpočet	15 000,00 €
• ročný upravený rozpočet	18 000,00 €
• čerpanie	18 000,00 €

Prehľad čerpania výdavkov Program 6.3

v €

Číslo	Položka	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Plnenie k 31.12.2025	% plnenia
1.	Petržalský ples	5 000,00	5 000,00	5 000,00	100,00
3.	Kultúrne leto	30 000,00	66 219,00	66 219,00	100,00
4.	Seniorfest	6 000,00	6 000,00	6 000,00	100,00
5.	Petržalské Vianočné trhy, Mikuláš	15 000,00	18 000,00	18 000,00	100,00
	Spolu	56 000,00	95 219,00	95 219,00	100,00

Výdavky na podujatia organizovaných KZP v rámci programu 6.3 sa účtovali z položiek 637002 Konkurzy a súťaže a 637026 Honoráre.

Záver k vyhodnoteniu čerpania výdavkov:

Čerpanie bežných výdavkov v programe 6.2 bolo splnené na **94,6 %**, v programe 6.3 bolo splnené na **100 %** a čerpanie kapitálových výdavkov v programe 6.2 bolo splnené na 89,37 %. Záväzné ukazovatele rozpočtu k 31.12.2025 boli naplnené.

U niektorých položiek došlo k miernemu nedočerpaniu rozpočtu resp. prečerpaniu v rámci roka 2025. Jedná sa hlavne o položky, kde plánovanie financovania aktivít hradených z týchto položiek je veľmi problematické. Priebežné financovanie v jednotlivých mesiacoch bolo bezproblémové aj vďaka pravidelným paušálnym platbám. Čerpané finančné prostriedky boli použité na základné nevyhnutné potreby fungovania KZP (energie, telekomunikácie, revízie, údržbu, opravy, služby, a pod.) a výdavky priamo súvisiace s organizovaním kultúrnych podujatí (honoráre, propagácia, požičovné filmov a pod.).

Medzi hlavné pozitíva čerpania bežných, výdavkov a s tým súvisiaceho celkového hospodárenia KZP v roku 2025 patrí obnova technického vybavenia - nákup projektoru, akusticko-temniacich závesov a realizácia prác v oblasti opráv a údržby spojených s inštaláciou nového loga na budovy. Priebežne sme počas roka 2025 rekonštruovali zastaralé priestory vo všetkých svojich prevádzkach. **V Dome Kultúry Lúky** sme pokračovali v modernizácii priestorov vymenili sme elektroinštalčné rozvody, vymenili sme PVC v chodbách a na schodisku, **V Dome Kultúry Zrkadlový Háj** sme odstránili revízne nedostatky na núdzovom osvetlení a v **Cik Cak centre** sme odstránili nedostatky na rozvodoch podľa revíznej správy a opravili sme klavírne krídlo na koncerty vymenili sme vchodové dvere z dôvodu možného úniku tepla. Priebežne sa vykonávali servisné práce svojpomocne na odstránenie havarijného stavu v CCC centre, DKZH aj DK Lúky. Z dlhodobého hľadiska je potrebné plánovať rekonštrukcie jednotlivých zariadení: DK Zrkadlový háj, Domu kultúry Lúky aj CC Centra, ako aj revitalizáciu ich príslušného okolia.

Zámerom rekonštrukcie bude vytvoriť technologicky moderné centrá súčasného umenia a kultúry, v ktorých budú sprístupnené najmodernejšie postupy súčasného umenia širokej verejnosti. Pri rekonštrukcii sa počíta s využitím moderných technológií, aby celý riešený projekt zodpovedal súčasným trendom zelenej, inteligentnej a trvalo udržateľnej architektúry.

VI. TVORBA A ČERPANIE FONDŮ

Konečný stav sociálneho fondu (SF) k 31.12.2025 predstavuje celkovú čiastku **5 648,00 €**.

v €

SF	Príjmy	SF	Výdaje
Počiatočný stav k 01.01.2025	3 498,49	Bankové poplatky k 31.12.2025	0,00
Základný prídel k 31.12.2025	13 371,51	Sociálna výpomoc k 31.12.2025	400,00
Úroky k 31.12.2024	0,00	Príspevok na stravu k 31.12.2025	10 822,00
Spolu	16 870,00		5 648,00

VII. VYHODNOTENIE POHLÁDÁVOK A ZÁVÄZKOV k 31.12.2025

Stav pohľadávok

318 – odberatelia – rozpis je uvedený v tabuľkách

stav pohľadávok k 31.12.2025 predstavoval sumu 27 336,67 €

stav pohľadávok k 31.12.2025 v súdnom konaní 4 371,11 €

335 – pohľadávky voči zamestnancom

stav pohľadávok k 31.12.2025 na tomto konte predstavoval 0,00

381 – náklady budúcich období

stav konta účtu k 31.12.2025 predstavoval sumu 5 636,37 €

Stav záväzkov

321 – dodávatelia

stav na konte k 31.12.2024 predstavoval sumu 9 673,24 €

325 – Ostatné záväzky

Stav na konte k 31.12.2025 predstavoval sumu 99,50 €

326 – Nevyfaktúrované dodávky

Stav na konte k 31.12.2025 predstavoval sumu 6 035,21 €

336 – zúčtovanie s poisťovňami zdravotného a sociálneho zabezpečenia

stav na konte k 31.12.2025 predstavoval sumu 39 268,28 €

342 – ostatné priame dane – zo mzdy

stav na konte k 31.12.2025 predstavoval sumu 8 972,89 €

379 – iné záväzky - exekučné zrážky a mzdy na účty

stav na konte k 31.12.2025 predstavoval sumu 61 682,66 €

384 – časové rozlíšenie pasív

stav na konte k 31.12.2025 predstavoval sumu 105 212,01 €

391 – opravné položky k pohľadávkam

stav na konte účtu k 31.12.2025 predstavoval sumu 4 371,11 €

VIII. Vyhodnotenie dramaturgie a návštevnosti za rok 2025

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť: riaditeľ

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 31.12.2025	% plnenia
Bežné výdavky	2 266 087,49	2 150 769,18	94,91
Kapitálové výdavky	260 861,00	233 145,90	89,38
Finančné výdavky	0,00	0,00	0
Spolu	2 526 948,49	2 383 915,08	94,34

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 31.12.2025
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Návštevnosť <i>*podujatia s väčšinovým publikom 17-35rokov</i>	2000	5896
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet zariadení	3	3
Správa Dočasného kultúrneho	Počet zariadení	1	1

priestoru			
Vizuálna identita KZP	Nová vizuálna identita	1	1
Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj	Počet zariadení	1	1
Aktivity v externom prostredí	Počet exteriérových podujatí mimo podprogramu 6.3 <i>*vrátane spolupráce KZP a MČ Petržalka</i>	4	9
Spoluorganizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	8
Podcast Kultúra v Petržalke	Počet uverejnených dielov	4	0
Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiach v Petržalke za účelom spolupráce s KZP	Súpis subjektov	1	0
Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny	Počet podujatí	4	197
Všetky podujatia	Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácii z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3	1000	1376
Príjmy	Suma v eurách	400 000,-	515 598,26

Komentár: Kultúrne zariadenia Petržalka („KZP“) sú rozpočtovou organizáciou mestskej časti Petržalka. Medzi jej dôležité ciele patrí široké zastúpenie umeleckých druhov a komunitných činností zahŕňajúc vyvážený program v oblastiach: divadlo, hudba, film, diskusie, vizuálne umenie, folklór, kurzová činnosť, komunitné aktivity, zábava. Tvorba programu vyvážená pre všetky vekové skupiny: dospelí, seniori, mládež, deti.

V roku 2025 KZP kládli dôraz na kvalitatívnu a kvantitatívnu vyváženosť programu s ohľadom na druhové zaradenie a cieľové skupiny. Boli zachované stabilné formáty a doterajšia činnosť.

Napĺňanie priorít v roku 2025:

- Podpora návštevnosti vekových skupín 17-35 rokov:

Cieľ bol stanovený metódou opatrnosti, na základe skúseností z minulých období. Projekt však prekonal očakávania a podarilo sa do programu zaradiť niekoľko veľmi úspešných formátov (spolupráce, rezervácia, nájom), ktoré priniesli vysokú návštevnosť. Stanovený cieľ bol už na pol roka prekročený. V celkovom počte 5896 je zahrnutý aj počet ľudí, ktorí navštívili vernisáže a program v galérii Dočasný kultúrny priestor.

- Spolu-organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni:

KZP sa podieľali na spoluorganizácii festivalov: Nová dráma / New Drama, festivalu Drama Queer, Nippon fest, OFF Bratislava festival a Pet jazz 2025, Livin Blues a Folk Blues Session a Petržalský Seniorfest. Výstava Jany Šturdíkovej v rámci Mesiaca fotografie 2025 v Dočasnom kultúrnom priestore.

- Kultúrno-umelecká revitalizácia petržalského prostredia

Nová vizuálna identita s jednotným dizajnom pre všetky zariadenia KZP prinesie jasnú komunikáciu o programe KZP vo verejnom priestore. Vizuálna identita bola dokončená v roku 2025, jej implementácia a spustenie prebehlo začiatkom roka 2026.

Ciele rozšírenia programu v roku 2025:

- Posilnenie prezentácie súčasného umenia
- Reflektovať v programe nové technológie a digitálne hry v umení

Stanovené ciele sme naplnili prostredníctvom vlastnej dramaturgie financovanej zo žiadaného rozpočtu v kombinácii s programovými nájmami a spoluprácami s ďalšími organizáciami a partnermi. Naďalej sme sa snažili o kombinované financovanie zo strany KZP a partnerov či dotačných schém.

Cieľ reflektovať programe digitálne hry a nové technológie nebol úplne naplnený z dôvodu zrušenia dotačnej schémy pre digitálne hry na FPU, čo bol hlavný zdroj financovania pre oslovených partnerov.

Najvýznamnejšími úlohami a oblasťami činnosti KZP ako verejnej kultúrnej a osvetovej inštitúcie zriadovanej Mestskou časťou Petržalka sú: poskytovanie všeobecne prínosného kultúrneho vyžitia, kultúrna a ekologická výchova, pohybové aktivity a šport v súčinnosti s občianskymi združeniami a klubmi, práca s mládežou, práca so seniori a inými znevýhodnenými skupinami, spájanie a komunikácia medzi jednotlivými časťami Petržalky a komunikácia s kultúrnymi a spoločenskými organizáciami na mestskej a regionálnej úrovni. V podprograme 6.2 sme sa v roku 2025 snažili nielen udržať kultúrnu a osvetovú úroveň tradičných podujatí KZP, ale aj s novými alebo obnovenými formátmi, ktoré vychádzajú v ústrety obyvateľom Petržalky všetkých vekových kategórií.

Podprogram 6.3: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu:

Formou priamej, či čiastočnej spolupráce s MČ Petržalka dramaturgicky pripravovať a následne realizovať projekty s vyčleneným vlastným rozpočtom, viazaným na ich uskutočnenie

Zodpovednosť:

Referát kultúry a športu
Riaditeľ Kultúrnych zariadení Petržalky

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Plnenie v roku 2025	
XXII. Petržalský maškarný ples	Počet podujatí	1	1	
Kultúrne leto v Petržalke	Počet hromadných podujatí spolu s návštevnosťou cez 3000	5	5	
Príprava a realizácia projektu Petržalský Seniorfest 2024	Počet podujatí	1	1	
	Počet návštevníkov	1 500	4 109	
Vianočná Petržalka	Počet návštevníkov	10 000	10 000	

Jednou z priorít KZP je formou priamej, či čiastočnej spolupráce s MČ Petržalka dramaturgicky pripravovať a následne realizovať projekty s vyčleneným vlastným rozpočtom, viazaným na ich uskutočnenie.

V roku 2025 išlo o :

- XXI. Petržalský maškarný ples, kde vo veľmi úzkej dramaturgickej súčinnosti s MČ Petržalka poskytlo KZP svoje priestorové, marketingové a organizačné kapacity, a prispelo tým k úspešnému priebehu a výbornej spätnej väzbe.
- Kultúrne leto v Petržalke - 5 víkendových tematických podujatí, doplnených o pravidelné menšie komunitné a športové podujatia.
- Petržalský Seniorfest – tradičný októbrový Mesiac úcty k starším. V rámci festivalu, ktorý je v tabuľke uvedený ako jedno podujatie, bolo uskutočnených 30 samostatných podujatí.
- Čakanie na Mikuláša – pre všetkých malých Petržalčanov
- Vianočná Petržalka – takmer mesiac trvajúce Vianočné trhy, s pravidelnými vystúpeniami populárnych hudobných skupín, striedané s umeleckými vystúpeniami zriadených aj nezriadených škôl, občianskych združení a folklórnych súborov.

KULTÚRNE ZARIADENIA PETRŽALKY (ďalej len „KZP“) vznikli v roku 1986 ako rozpočtová organizácia patriaca pod vtedajší Obvodný národný výbor Bratislava 5. Sú jedným z mála dodnes fungujúcich najväčších kultúrnych zariadení nie len hlavného mesta Slovenskej republiky – Bratislavy, ale celého Bratislavského kraja.

Kultúrne zariadenia Petržalky majú k dnešnému dňu v správe **3 zariadenia**, v ktorých zabezpečujú svoju činnosť, vyplývajúcu zo zriaďovacej listiny:

Dom kultúry Zrkadlový háj - Rovniakova 3

Dom kultúry Lúky - Víglpašská 1

CC Centrum - Jiráskova 3

Komentár: KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.

V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie podujatia, besedy a výchovné koncerty.

V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť v oblasti prenájmu nehnuteľností. KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové.

HLAVNÉ ÚLOHY KZP (citát zo zriaďovacej listiny KZP)

1. Vytvárať podmienky a priestor pre:

a/ napĺňanie kultúrno-výchovných a záujmových aktivít občanov v Petržalke, organizovať podujatia v jednotlivých oblastiach kultúrno-výchovnej činnosti pre všetky kategórie obyvateľov a umožňovať im aktívne aj pasívne kultúrne vyžitie,

b/ rozvoj kultúrno-výchovnej a osvetovej činnosti založenej na princípoch demokracie, humanity a plurality. KZP sú nadstranícka organizácia. V jej priestoroch je možné pôsobenie rôznych zákonom povolených organizácií, pokiaľ to umožňujú prevádzkové možnosti. Pôsobenie iných organizácií v priestoroch KZP je možné uskutočňovať na základe zmluvy a za finančnú odplatu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Organizovať a usporadúvať súťaže, festivaly, koncerty ako aj inú hudobnú a tanečnú produkciu, divadelné a filmové predstavenia, multimediálne podujatia. rôzne prehliadky, prednášky, besedy, kurzy výstavy a iné aktivity v rôznych odboroch kultúrnej a osvetovej činnosti v rôznych umeleckých žánroch a pre všetky vekové kategórie.

3. Organizovať vzdelávacie a preškoľovacie podujatia vo forme rôznych typov kurzov. Formou besied sprostredkovať poznatky z oblasti prírodných, humanitných a technických vied.

Pre firmy:

Ponúkame realizáciu kultúrno-spoločenských akcií a podujatí na kľúč podľa požiadaviek zákazníka so zárukou kvality a profesionality.

Ponúkame organizáciám, pôsobiacim v lokalite Petržalka, možnosť spolupráce s Kultúrnymi zariadeniami Petržalky s možnosťou zviditeľniť sa prostredníctvom kultúrno – spoločenských podujatí a aktívne sa tak zapojiť do diania v lokalite, ktorá je najväčšou mestskou časťou na Slovensku.

MONITORING: Rok 2025 môžeme z hľadiska tvorivej práce KZP považovať za mimoriadne produktívny a hlavne inovatívny, snažili sme sa vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky vekové kategórie v rámci našich možností a schválených opatrení.

Plnenie príjmov na 108,0 % považujeme pre všetky záujmové skupiny za dobrý.

Bežné výdavky:

Správa a prevádzka budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy ako sú energie, opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika atď. Najväčšou položkou sú mzdové náklady.

Prevádzku budov a tvorbu programov zabezpečuje 52 odborných a prevádzkových pracovníkov.

Pre rok 2025 bol návrh rozpočtu bežných výdavkov KZP v sume 2 075 840 €. Upravený rozpočet bol na sumu 2 170 868,49 €, pričom ešte nám bol Mestskou časťou Petržalka zvýšený rozpočet na programe 6.3 o čiastku 39 219 €.

V úprave rozpočtu sú zahrnuté aj finančné prostriedky z grantových výziev.

V roku 2025 nám boli pridelené bežné finančné zdroje v sume 1 840 € z poslaneckých priorít na realizáciu: „ technické vybavenie DKP = dočasného kultúrneho priestoru. a kapitálové finančné prostriedky z poslaneckých priorít vo výške 5 000,- na nákup akusticko-temniacich závesov a 15 000,-€ na výdaje spojené s novou vizualizáciou identity.

Kapitálové výdavky:

MČ Petržalka odsúhlasila úpravou rozpočtu kapitálové finančné zdroje v sume 260 861 € z nich boli financované nasledovné investície: Suma 103 638,-€ na výmenu svetelného parku na pódiu v DKZH, suma 29 640,-€ projektová dokumentácia k energetickej náročnosti budova CCC, suma 84 172,-€ na obstaranie nového projektora na vizuálne efekty do DKZH a premietacieho projektora s plátnom do kina Lúky. a kapitálové finančné prostriedky z poslaneckých priorít vo výške 5 000,- na nákup akusticko-temniacich závesov a 15 971,-€ na výdaje spojené s novou vizualizáciou identity.

KOMENTÁR K PLNENIU ROZPOČTU:

Čerpanie výdavkov v programe 6.2 bolo splnené na **98,3 %**, v programe 6.3 bolo splnené na **100 %**.

Záväzné ukazovatele rozpočtu k 31.12.2025 boli naplnené. U niektorých položiek došlo k miernemu nadočerpaniu, alebo prečerpaniu rozpočtu 2025. Jedná sa hlavne o položky, kde plánovanie financovania aktivít hradených z týchto položiek je veľmi problematické a v niektorých prípadoch nemožné.

Textové zhodnotenie činnosti - Dom kultúry Zrkadlový háj

Rok 2025 bol pre DK Zrkadlový háj obdobím prirodzeného dozrievania, profilovania a rozširovania dramaturgických línií, ktoré sme v predchádzajúcich rokoch systematicky budovali. Ak prvá polovica roka potvrdila stabilitu nastaveného smerovania, druhý polrok priniesol nové impulzy vo forme nových formátov a výraznejšie prepájanie kultúrneho domu s verejným priestorom.

Počas roka sme realizovali celkovo 283 podujatí s celkovou návštevnosťou 52 520 návštevníkov. Zachovali sme stabilné formáty pre detského diváka – **Rozprávkových nediel'** a seniorského diváka (letná univerzita v spolupráci s Ekonomickou univerzitou, v októbri festival Seniorfest a pravidelne počas roka tanečné zábavy **Nestarnúce melódie** a kino premietania pre seniorov), realizovali sme 27 organizovaných vzdelávacích podujatí.

Výraznú časť celkovej hudobnej dramaturgie tvorili podujatia platformy **Klub za zrkadlom**. Hudobný program osciloval medzi etablovanými menami a súčasnou alternatívnou scénou, pričom si zachoval žánrovú otvorenosť aj dôraz na súčasnú umeleckú poetiku. Stabilné miesto v programe mali formáty ako Pianoday 2025 tento rok s hudobníkmi: Šarišský & Čekovský, festival Pet Jazz 2025 či **Večery autentického folklóru** a výročné vystúpenia folklórnych súborov (celkovo 21 folklórnych vystúpení). V hudobnej dramaturgii sme výrazne posilnili zameranie na mladé publikum (do 35 rokov). Realizovali sme 16 podujatí primárne orientovaných na túto cieľovú skupinu s celkovou návštevnosťou takmer 5 000 divákov, napríklad koncerty: STO MÚCH & ZUBY NEHTY, koncert MODRÉ HORY + EREMEN & PETIJE & SPACE CATS + JAUAJŠ!, krst WWW NEUROBEAT + CRINGE PRINCE + ANKI a krst NEHY alebo Deža ví tour: KUBO URSINY s PROVISORIOM, RNZ + EDÚV SYN + THE WILDERNESS, NINA KOHOUT + MÁLIKOVÁ, VENTOLIN + MIDI LIDI, TOLSTOYS a ďalší. Vyvrcholením podujatí bol decembrový koncert **Dušana Vlka s Berlinom Mansonom**, ktorý sa s návštevnosťou 800 divákov stal najväčším koncertom v histórii kultúrneho zariadenia a potvrdil kapacitný potenciál aj relevanciu dramaturgického smerovania.

Druhý polrok sa niesol v znamení rozšírenia dramaturgie o nové kontexty a spolupráce. Významným momentom bolo uvedenie jednorazového formátu **Na trati**, ktorý reagoval na dostavbu električkovej trate v bezprostrednom okolí kultúrneho domu. Podujatie situované pred budovou DK Zrkadlový háj symbolicky otvorilo inštitúciu smerom k verejnému priestoru a potvrdilo jej ambíciu byť aktívnym kultúrnym bodom v dynamicky sa meniacej mestskej štvrti.

S ambíciou podporiť komunitné prepojenie obyvateľov mestskej časti a snahe reagovať na aktuálne trendy v oblasti udržateľnosti sme zaradili do pravidelnej ponuky programu komunitné podujatie **Swap**, ktoré sme v októbri doplnili o prednášku ku kapsulovému šatníku.

Po stabilizácii hudobnej platformy Klub za zrkadlom sme v druhej polovici roka otvorili paralelnú divadelnú líniu **Divadlo za zrkadlom**, ako dramaturgický výber divadelných predstavení, ktorá sa v tomto období zamerala na podporu nezávislej scény a súčasnej drámy. Poskytli sme priestor na vznik novej inscenácie dvom nezávislým zoskupeniam – ŠEM a Divadlu TUCET – štúdio novej drámy a v tejto línii plánujeme pokračovať aj v roku 2026. Zároveň sme hostili dva súbory z Českej republiky s inscenáciami *Entropie* a *Wonderland*, pričom tieto hostovania boli podporené organizáciou Nová sieť. Týmto krokom sme posilnili medzinárodný rozmer programu a podporili výmenu skúseností v rámci nezriaďovanej divadelnej scény.

V priebehu roka sme ďalej realizovali päť festivalových spoluprác – s divadelnými festivalmi Festival Nová dráma / New Drama a Drama Queer, s japonským festivalom Nippon Fest a s fotografickým festivalom OFF Bratislava. Tieto partnerstvá posilnili odborný rozmer programu, priniesli nové publikum a zároveň potvrdili DK ZH ako rešpektovaného partnera v rámci celomestských i medzinárodných kultúrnych sietí.

Osobitné miesto malo trojdňové podujatie **sPOT** – Súčasná platforma otvorených tém

2025, ktoré prepojilo súčasné umenie, spoločenskú angažovanosť a inkluzívny prístup. Program zahŕňal koncert Vojtíka + Zabit' Františka, tanečné predstavenie REBEKA s autentickou výpoveďou Rebeky Trulíkovej a blok Tichšie prosím so zvukovou performanciou a inkluzívnou silent disco párty. Podujatie vytvorilo bezpečné senzorické prostredie, podporilo participáciu publika a otvorilo dialóg o prístupnosti kultúry pre ľudí so špecifickými potrebami. Projekt navštívilo 117 divákov, pričom každý deň priniesol nové publikum.

Rok 2025 tak možno charakterizovať ako obdobie vedomej konsolidácie a zároveň odvážneho rozšírenia programového rámca. DK Zrkadlový háj sa profiluje ako stabilná kultúrna inštitúcia s jasnou dramaturgickou víziou, ktorá dokáže prepájať komunitný rozmer, odborné partnerstvá aj generačne rôznorodé publikum. Dlhodobý divácky záujem, rastúca dôvera mladého publika a schopnosť reagovať na spoločenské témy potvrdzujú, že kultúrny dom sa stáva prirodzeným a rešpektovaným kultúrnym bodom v rámci mestskej časti aj širšieho bratislavského kontextu.

Viktória Oroszová
Vedenie DK ZH

Charakter podujatí:	Počet podujatí za obdobie:								
	január	účasť	príčina	február	účasť	príčina	marec	účasť	príčina
*DP	7	868		12	2996		11	1295	
*PN	5	1839		2	878		3	989	
*BN	5	769		9	420		11	1940	
*G	0	0		0	0		0	0	
Charakter podujatí:	Počet podujatí za obdobie:								
	apríl	účasť	príčina	máj	účasť	príčina	jún	účasť	príčina
*DP	8	1788		12	2151		5	819	
*PN	6	2720		3	1520		11	4537	
*BN	5	270		8	940		10	2500	
*G	0	0		0	0		0	0	

Charakter podujatí:	Počet podujatí za obdobie:								
	júl	účasť	príčina	august	účasť	príčina	september	účasť	príčina
*DP	2	631		1	400		4	650	
*PN	6	1300		4	150		4	1239	
*BN	7	400		6	300		5	30	
*G	0	0		0	0		1	494	

Charakter podujatí:	Počet podujatí za obdobie:								
	október	účasť	príčina	november	účasť	príčina	december	účasť	príčina
*DP	17	1561		14	2522		8	1139	
*PN	5	6607		12	4079		13	5303	
*BN	8	597		14	142		14	353	
*G	4	1615		1	529		0	0	

*vysvetlivky

DP – dramaturgická produkcia, aktivity pozvané do spolupráce s KZP na %, alebo kúpené za finančnú odplatu z rozpočtu KZP

PN – programový nájom, aktivity externých objednávateľov priestorov a kapacít KZP

BN – bežný nájom

G – program podporený grantom alebo mestskou časťou

ROZBOR ČINNOSTI DK LÚKY 2025

PODUJATIA vlastnej produkci

V DK Lúky zrealizovalo **391** podujatí vo vlastnej produkcii, ktoré boli zastrešené lektormi a pracovníkmi Kultúrnych zariadení Petržalky /tvorivé dielne, workshopy, pohybové aktivity/ s počtom **4953** návštevníkov. Jedná sa o podujatia pre všetky vekové kategórie, od najmenších detí až po seniorov.

Medzi tieto činnosti patria aj **tvorivé aktivity**, dielne, umelecké kurzy, pohybové aktivity a workshopy, ktoré podporujú aktívne trávenie voľného času a rozvoj kreatívnych schopností návštevníkov. Záujem verejnosti sa o dané aktivity zvyšuje.

V priestoroch domu kultúry máme zázemie na **pohybové aktivity**. Všetky sú prispôsobené veku, takže cvičiť môžu deti (najmenšie-HOP a SKOK, predškolačky Happy dance Kids , dospelí joga, zumba aj seniori zdravý chrbát, zdravotné cvičenie)

Podujatia formou spolupráce, alebo financované z rozpočtu KZP.

Uskutočnilo sa **137** akcií s návštevnosťou **6880** . Tieto spolupráce zahŕňajú hudobnú aj divadelnú produkciu.

V DKL odohralo **21 divadelných predstavení amatérskych divadiel** /návštevnosť 1029/a divadlo Tandem odpremierovalo svoju novú inscenáciu **Rozhovory so smrťou**. 9 predstavení pre najmenších s účasťou 317.

Novinkou v tomto roku je spolupráca s o.z. Priatelia kultúry, ktorí dostali priestor na naštudovanie divadelnej hry pre mladých s názvom **Povedz to nahlas**. Téma reflektuje problémy dnešnej mládeže a predstavenie sa stretlo s pozitívnou odozvou nielen u mladých návštevníkov, ale aj od pedagogických pracovníkov. V marci sa konala verejná generálka a následne I. a II. Premiéra. Celkovo sa odohralo **13** predstavení, ktoré videlo **1806** študentov stredných škôl a druhého stupňa ZŠ. Pre žiakov ZŠ sme zorganizovali aj edukačné predstavenie Anna Franková, ktoré videlo 170 detí.

Za profesionálne divadlo by som spomenula titul 3x2 , alebo Shirley Valentine v podaní Zdeny Studénkovej.

Hudobný program v Domu kultúry Lúky je rôznorodý a flexibilný — od koncertov rôznych žánrov, festivalov, cez tanečné a hudobno-zábavné podujatia až po interaktívne a tematické akcie. Máme priestor pre amatérskych hudobníkov a menšinové žánre (pnh2025, zvuk5, rocková škola, metalové Hromobytie...) ktoré vyvažujeme profesionálnou produkciou (Nerez a Lucia, Prešporok).. a taktiež neoddeliteľnou súčasťou programu je festival Folk blues

session a Livin' Blues, najstarší bluesový festival na Slovensku s medzinárodnou účasťou.

-

Pre rodičov s deťmi sme pripravili väčšie rodinné podujatia, ako **Fašiangový karneval (110 detí)**, **Deň Zeme**, **Halloween**, **Mikuláš pre najmenších...** tu zaznamenávame stály záujem verejnosti.

Výstava ocenených prác a víťazných projektov detí z MŠ ILJUŠINOVA – zapojených do medzinárodného projektu eTWINNING SCHOOL, eTwinning je európsky vzdelávací program, ktorý je súčasťou programu Erasmus. Deti z MŠ Iljušinova realizujú projekty eTwinning od roku 2021. Súčasťou projektu sú aj deti s poruchou autistického spektra.

Pre seniorov

Tradičné **Čaje o štvrtaj**, v počte 6 popoludní s účasťou **295** seniorov, obohacujeme ponuku a spustili sme sériu tvorivých workshopov, ktoré sú zamerané na precvičovanie jemnej motoriky a pamäti. Toto sa nám však neosvedčilo z dôvodu nízkej účasti.

Kurzy a krúžky

DK Lúky ponúka v rámci **krúžkovej a kurzovej činnosti** 5 kurzov, ktoré sú zastrešené našim lektorom a ďalších 10, ktoré fungujú na báze spolupráce alebo prenájmu.

Telocvičňa

V rámci zefektívňovania využitia priestorov sme telocvičňu ponúkli viacerým športovým klubom a zoskupeniam, vďaka čomu je športový priestor telocvične náležite využitý za účelom na to určeným počas celého týždňa.

V roku 2025 naďalej v priestoroch telocvične DK Lúky prevádzkujú svoju činnosť - formou prenájmu : Súkromná ZŠ Félix, Ohnisko, o.z., TJ Jarovce, ŠK Juventa Bratislava, art Slnčnice, o.z., FBC Lions Bratislava. Telocvičňa je vytváraná cca 50hodín/týždeň.

K novším formátom patria podujatia

Konferencia o muzikoterapii 2024 - platforma pre stretnutie muzikoterapeutov

Konferencia **venovaná pamiatke** prof. Antona Gútha st.

pre verejnosť - pre muzikoterapeutov - pre lekárov - pre študentov - partneri

Garantom podujatia je oz Zvuky cez ruky & Rytmika.sk.

Prehliadka novej hudby 2023* nadväzuje na koncept Súťažnej prehliadky amatérskych hudobných skupín, ktorá sa tradične konala v priestoroch Domu kultúry Lúky

moda25

moda2025 - prehliadka módnjej tvorby nových odevných návrhárov

platforma pre stretnutie stredných umelecko-priemyselných škôl

Cieľom podujatia je:

01_výmena informácií, názorov & skúseností

02_konstruktívna kritika od profesionálov

03_módne agentúry

cieľová skupina: odborná verejnosť - študenti, profesionáli - módni návrhári - výtvarníci - tvorcovia / široká laická verejnosť - partneri

Projekt objavujúci budúce hviezdy modelingového / odevného / textilného priemyslu, dáva priestor novej mladej generácii talentov naštartovať svoju profesionálnu dráhu.

Na toto atraktívne podujatie, nabaľujeme ďalšie a rozbiehame sériu workshopov.

Veľká sála DK Lúky bola vo veľkej miere využitá aj na akadémie, záverečné vystúpenia hudobných a tanečných škôl.

Možnosť odprezentovať svoju činnosť využili napríklad umelecká škola Art Pegas, Gaudia

ZUŠ Oswalda, Maxi dance, a ďalšie...

Naším cieľom je Veľkú sálu využívať v maximálnej možnej miere či už vlastnou dramaturgiou, formou spoluprác alebo prenájmi. Činnosť v DK Lúky sa stretáva s pozitívnym ohlasom od obyvateľov Petržalky a nachádza si stále viac priaznivcov. My sa snažíme rozšíriť ponuku programov , či už workshopov, pravidelných alebo jednorazových aktivít, ktoré sa zameriavajú na konkrétnu cieľovú skupinu. Naším cieľom je zvýšiť ponuku kurzov, krúžkov a posilniť náš dosah na kultúrny život v Petržalke.

V Bratislave 12.2.2026

Mgr. Katarína Godorová
Vedúca DK Lúky

	rok 2025 -DK Lúky											
charakter podujatí	január			február			marec			apríl		
	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina
VP	37	401		40	603		55	607		47	518	
DP	9	219		9	275		9	500		12	866	
NP	1	320		4	770		2	290		6	1110	
NB	19			19			20			20		
charakter podujatí	máj			jún			júl			august		
	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina
VP	46	445		43	358		1	8				
DP	14	836		13	632							
NP	5	540		7	1210					1	80	
NB	18			17								
charakter podujatí	september			október			november			december		
	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina	počet podujatí	účasť	príčina
VP	17	632		38	533		34	313		33	540	
DP	10	281		18	458		27	1966		16	847	
NP	1	350					3	560		3	660	
NB	14			16			16			15		

*vysvetlivky

VP – vlastná produkcia, aktivity vytvorené v kapacitách a zo zdrojov KZP

DP – dramaturgická produkcia, aktivity pozvané do spolupráce s KZP na %, alebo kúpené za finančnú odplatu z rozpočtu KZP

NP – programový nájom, aktivity externých objednávateľov priestorov a kapacít KZP

NB - bežný nájom /schôdze, svadby, narodeniny a iné udalosti/

Textové zhodnotenie 2025 – rozbor podujatí za CC Centrum

CC Centrum počas roku r. 2025 realizovalo : **246 podujatí** /tvorivé dielne, workshopy, koncerty, prednášky, besedy / s počtom cca **6806 návštevníkov**. **Honorárové náklady na podujatia - 5190 €**, na dohody pre lektorov na podujatia bolo vyplatených cca 2412 €. Príjmy za podujatia CCC /vstupné/- 8325 €.

KURZY : 14 záujmových kurzov v CCC navštevovalo počas r. 2025 - **416 platiacich návštevníkov**. Kurzy boli určené všetkým vekovým kategóriám : deti od 5 do 14 rokov, mládež a dospelí, seniori, kurzy viedli :1 interný zamestnanec CCC a 4 externí lektori. Náklady na lektorov kurzov CCC – 7000 €. Príjmy za kurzy cca 16 600 €.

KONCERTY /10 x/: študentské koncerty pod názvom Konzervatoristi v Petržalke/9x/ boli realizované v spolupráci s Konzervatóriom, Tolstého 11 v BA a 1 koncert kapely Kortex, účasť: 196 návštevníkov, honorárové náklady - 1500 €, tržba – 315 € */.Aprílový koncert v rámci podujatia Veľkonočná Petržalka a októbrový koncert v rámci podujatia Na trati, bezplatný vstup. Koncertov v CCC sa zúčastňujú predovšetkým seniori, ktorí majú zľavnené vstupné.

VÝSTAVY /7x/ :Spojená škola Novohradská – prezentácia tvorby študentov, výstava klientov DSS Kampino – Mágia farieb, výstava znevýhodnenej výtvarníčky Ingrid Rudavskej Premeny, výstava profesionálnej výtvarníčky Slávky Brezinovej – Mapovanie, záverečná výstava výtvarných a keramických kurzov CC Centra – Pozdravy z ateliéru, výstava znevýhodneného výtvarníka Františka Tótha – Pestrofarebný svet mojimi očami, výstava projektu Seniorská výtvarná jeseň – 5.ročník, vrátane vernisáži, si pozrelo výstavy cca 1150 návštevníkov.

CESTOVATEĽSKÝ KLUB /7x/ Kolumbia, Madagaskar, Taiwan, Sri Lanka, Kuba, Peru, Bolívia, 1x v rámci Petržalského Seniorfestu - vstup zdarma. Účasť : 213 návštevníkov, tržba 459 €, honorárové náklady 780 €.

ZLATÉ TV NÁVRATY /6x/, cyklus rozhovorov a besied s osobnosťami TV obrazovky : S. Sklovská, I. Malachovská, M. Laiferová, I. Rapaičová, K. Haydu, S.Müllerová. Podujatie moderuje Anica Škodová, účasť: 299 návštevníkov, tržba 615 €, honorárové náklady 1100 €. Októbrové podujatie - v rámci Seniorfestu, bezplatný vstup

MOMENTS MUSIC /4x/- cyklus hudobných piatkových večerov pre širšiu verejnosť: V. Kotvasová, P. Adamov, M. Bango, A. Gajová - Petržalský Seniorfest, bezplatný vstup. účasť : 125 návštevníkov, tržba 327 €, honorárové náklady 1050 €.

V ateliéroch CC Centra uskutočnilo **15 organizovaných výtvarno-keramických podujatí pre ZŠ, SŠ a mentálne znevýhodnenú mládež**, zúčastnilo sa ich spolu 147 detí a žiakov, organizované workshopy sú realizované zamestnancami CC Centra, tržba 579 €.

NA TRATI/1x/ - multižanrové komunitné podujatie pre petržalskú verejnosť v exteriéri /workshopy, divadielko pre deti, tanečné a hudobné vstúpenia, výstava/, financovaný z programového rozpočtu KZP- honorárové náklady 1000 €, účasť cca 150 návštevníkov.

SENIORSKÁ VÝTVARNÁ JESEŇ 2025 – 5.ročník podujatia pre seniorov, kreatívne workshopy s odbornými lektormi /8x/ a umenovedné prednášky/2x/, honorárové náklady 600 €, účasť 120 seniorov. Výstava seniorskej tvorby z workshopov.

JARNÉ PRÁZDNINOVÉ DIELNE /2x/ - tematické keramické workshopy, účasť : 24 detí, tržba 120 €.

DENNÉ LETNÉ TÁBORY /2x/ pre prázdninujúce petržalské deti, zamerané na keramickú a výtvarnú tvorbu. Dvoch týždenných turnusov sa zúčastnilo 38 detí.

TANEC PRE RADOSŤ /9x/ pre seniorov, zamerané na výuku country tancov, počas prázdnin sa tanečných workshopov zúčastnilo 121 seniorov. Príjmy za podujatia 242 €.

ĽAHKOSŤ A LADNOSŤ NA TANEČNOM PARKETE /38x/, tanečné kurzy pre seniorov sme v CCC organizovali 2 x týždenne, od 13.1. do 5.5.2025 a na jeseň od 6. 10. do 7.12.2026,

účasť : 563 návštevníkov-seniorov, tržba za podujatia bola 1126 €. Náklady na externých lektorov boli 648 €. Projekt bol na jeseň podporený grantom MK SR, náklady na lektorov boli financované z grantu MK SR.

Grantové výzvy – MK SR 2025, podaná 2 žiadosti, v programe Znevýhodnené skupiny obyvateľstva : Petržalský Seniorfest – 18. ročník, Ľahkosť a ľadnosť na tanečnom parkete, 4. ročník, financie boli pridelené jednému projektu vo výške 4000 €.

CVIČENIE PRE PETRŽALSKÉ SENIORKY /125x/, od 13. 1. do 10.12.2025, počet návštevníčok - 2807. Tržba za cvičenia - 5614 €, náklady na lektorku - 1875 €.

CC Centrum sa aktívne personálne zúčastnilo pri organizovaní **celopetržalských podujatí** v spolupráci s Odborom kultúry MÚ Petržalka – 1.3. Petržalské Fašiangy, 13. 4. Veľkonočná Petržalka, 1. 5. Petržalský Majáles, 4. 10. Jablkové hodovanie, 3. a 10. 12. Vianočná Petržalka. V spolupráci s MÚ sme poskytli priestory a zabezpečili. 5.6. Petržalskú kvapku krvi a 4. 12. Mikulášska kvapka krvi.

V roku 2025 realizovali v priestoroch CCC svoju činnosť - formou krátkodobého prenájmu Baletná štúdio pre deti Terpsichoré, folklóry súbor Poleno, tanečná škola pre deti LA PORTELLA, I.N.A.K. – pohybové a rozvojové aktivity- Škola breaku pre deti, Združenie VOTUM – muzikoterapia pre znevýhodnenú mládež a deti, Zdravé hopsanie- pohybová výchova pre deti do 3 rokov, DANUBIUS BONSAI KLUB.

Celkovo sa uskutočnilo v priestoroch CC Centra : **87 krátkodobých a jednorazových prenájmov**. V rámci prenájmov prišlo do CCC cca 5700 návštevníkov, tržba 19 062 €. Formou prenájmov sú v CCC realizované schôdze bytových družstiev, stretnutia vlastníkov bytov, členské a výročné schôdze neziskových a občianskych združení, školské koncerty a akadémie.

V CCC sa v obradnej sieni realizovali v súčinnosti s MÚ Petržalka **sobáše a zápisy** nových petržalských detičiek do života a to počas 25 sobôt od 21. 1. do 6. 12. 2025.

Bezplatne – v spolupráci boli v CCC realizované : svadby, zápisy petržalských detičiek do života, petržalské poslanecké kluby, riadne a mimoriadne poslanecké zastupiteľstvá MČ Petržalka, Školenia zamestnancov MÚ, Stretnutie starostov ZMOS, DIA KLUB Bratislava.

V Bratislave 11. 2. 2026

za CC Centrum : Mgr. Zuzana Guľová

I. polrok r. 2025 - CC Centrum						
charakter podujatí	január		február		marec	
	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť
VP	21	485	27	633	28	666
DP	0	0	0	0	0	0
NP	0	0	0	0	0	0
NB	10	310	11	356	14	685
kurzy I.štvrťrok	9	107	9	107	9	107
charakter podujatí	apríl		máj		jún	

	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť
VP	27	592	26	553	14	316
DP	1	500	0	0	0	0
NP	0	0	0	0	0	0
NB	13	415	10	350	17	880
kurzy II.štvrťrok	11	131	11	131	11	131

II. polrok r. 2025 - CC Centrum						
charakter podujatí	júl		august		september	
	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť
VP	7	92	5	71	15	431
DP	0	0	0	0	0	0
NP	0	0	0	0	0	0
NB	5	285	5	285	15	620
kurzy III.štvrťrok	0	0	0	0	14	178

charakter podujatí	október		november		december	
	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť	počet podujatí	účasť
VP	31	933	35	638	10	302
DP	0	0	0	0	0	0
NP	0	0	0	0	0	0
NB	11	520	12	515	9	510
kurzy IV.štvrťrok	14	178	14	178	14	178

*vysvetlivky

VP – vlastná produkcia, aktivity vytvorené v kapacitách a zo zdrojov KZP

DP – dramaturgická produkcia, aktivity pozvané do spolupráce s KZP na %, alebo kúpené za finančnú odplatu

NP – programový nájom, aktivity externých objednávateľov priestorov a kapacít KZP

NB - bežný nájom /schôdze, svadby, narodeniny a iné udalosti/

Činnosť kina 2025

Artkino za zrkadlom

Počet odpremietaných predstavení: 291
Z toho: Školské, tábor predstavenia: 20 (1873 divákov)
Seniorské predstavenia: 6 (411 divákov)
Počet divákov: 7387
Tržba: 41 668,50€

Kino Lúky

Počet odpremietaných predstavení: 328
Z toho: Školské predstavenia: 17 (1167 divákov)
Počet divákov: 4864
Tržba: 27 620,50€

Letné kino Lúky

Počet odpremietaných predstavení: 5
Počet divákov: 241
Tržba: 0

V roku 2025 sme nadviazali na pozitívne výsledky z roku 2024. Obe kiná ukazujú svoj potenciál. Kvalita a stabilita programov sa odráža v tržbách ako aj v návštevnosti oboch kín.

V Bratislave, 24.2.2026

Ivan Micek

IX. VYHODNOTENIE NEPRODUKTÍVNYCH VÝDAVKOV

V roku 2025 KZP neeviduje neproduktívne výdavky.

X. PLNENIE OPATRENÍ K 31.12.2025

Z rozborov k 31.12.2024 a k 30.06.2025 vyplynulo pre KZP pokračovať v opatreniach, v sledovaní a dodržiavaní čerpania na jednotlivých položkách rozpočtu. KZP sa v priebehu roka 2025 snažilo rovnomerne čerpať finančné prostriedky.

XI. ZÁVERY K ROZBOROM K 31.12.2025

Po finančnej stránke KZP dosiahlo celkový príjem vo výške **556 727,87 €**, čím sme splnili upravenú príjmovú časť rozpočtu za rok 2025 na **108,0 %**, Príjmy z prenájmu vo výške **245 663,36 €** boli splnené na **122,0 %**. Príjmy zo vstupného v roku 2025 tvoria čiastku **249 598,13 €**, čo predstavuje plnenie ukazovateľa na **97,7 %**. Plnenie príjmov bolo naplánované reálne, požiadavky na prenájom priestorov v zariadeniach KZP (hlavne škôl, záujmových a občianskych združení) je čoraz vyšší.

Súčasťou celkových príjmov sú aj príjmy plynúce zo štátneho rozpočtu a z grantov, čím sa stávajú významnou súčasťou rozpočtu KZP v časti priamych výdavkov na realizovanie kultúrnych akcií.

Plán upravených výdavkov sme neprekročili a bol splnený na **94,3 %** a boli splnené všetky záväzné ukazovatele rozpočtu. Priebežné financovanie v jednotlivých mesiacoch bolo bezproblémové, a to aj vďaka pravidelným paušálnym platbám za odber tepla a čerpanie na jednotlivých položkách v rámci plánovaných výdavkov.. V roku 2025 KZP zabezpečili opravy, údržbu, nákup inventáru, výpočtovej techniky

V roku 2025 KZP boli pridelené kapitálové finančné prostriedky na zhodnotenie majetku KZP na zlepšenie jednotlivých kultúrnych zariadení. S cieľom zníženia nákladov potrebných na udržiavanie prevádzkyschopnosti a bezpečnosti jednotlivých kultúrnych zariadení a zlepšenie komfortu pre návštevníkov, ako aj technického vybavenia kultúrnych zariadení. Prostriedky boli určené na výmenu svetelného parku vo veľkej sále DKZH, na projektovú dokumentáciu CCC, zakúpenie plátna a premietača do kina Lúky, realizácia a modernizácia novej identity KZP a obstaranie projektora.

XII. KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY NA ROK 2025-2026

Kapitálové prostriedky pridelené KZP z MČ- Petržalka k 31.12.2025

v €

č.	Kapitálové výdavky 2025	SUMA
1.	Svetelný park DKZH	103 638,00
2.	Projektová dokumentácia CCC	29 640,00
3.	Vizuálna identity	15 971,00
4.	Akustické závesy	5 000,00
5.	Projektor	5 106,00
6.	Stagebox	4 152,45
7.	Premietací projektor + plátno DKL - kino	68 597,81
	Spolu	232 105,26

Kapitálové výdavky na rok 2026

KZP pre rok 2026 nemá pridelené žiadne kapitálové výdaje, ale v roku 2025 sa poslanci miestneho zastupiteľstva Mestská časť Bratislava Petržalka uzniesli na potrebe realizácie odstránenia havarijného stavu – rozsiahlej opravy zatekajúcej strechy nad telocvičňou na DK Lúky v roku 2026. KZP víta takéto rozhodnutie a predpokladá, že MČ Petržalka má naplánované kapitálové výdaje na realizáciu opravy strechy nad telocvičňou DK Lúky.

Vypracovali: Mgr. Andrea Rakovská

Mgr. Viktória Orosová

Katarína Godorová

Mgr. Zuzana Guľová

Lenka Benry

Ivan Micek

Kristína Majger

Predkladá: Mgr. Martin Kočiško

XIII. PRENÁJOM NEBYTOVÝCH PRIESTOROV – PREHĽAD NÁJOMCOV

Mesačné úhrady:

1. Slovgames Gastro, s. r. o. CRZ 3133/2011

Šintavská 26, 851 05 Bratislava, IČO: 358 92 153, DIČ:20 21852 855

Priestor: DK Lúky, „pod terasou Braníka“, vedľa trhu, 102,4 m², Pohostinské služby

Nájom za nebytový priestor: ročne 13 343,02 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 1 111,92 €

2. Henrych Bródy – Film CRZ 25/028

Ružová dolina 20, 821 09 Bratislava, IČO: 30 150 779

Priestor : DK Lúky, suterén, 64,8 m², nahrávacie štúdio v súlade s predmetom podnikania

Nájom za nebytový priestor: ročne 3 888,00 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 324,00 €

3. CPD systems Slovakia, s. r. o. CRZ 25/022

Pri smaltovni 4, 851 01 Bratislava, IČO: 35 889 390

Priestor: DK Lúky, suterén, 66,38 m², skúšobňa

Nájom za nebytový priestor: ročne 3 982,80 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 331,90 €

4. OZ Zvuky cez ruky CRZ 25/021

Červeňova 34, 811 03 Bratislava, IČO: 30 856 671, DIČ: SK 2022038447

Priestor: DK Lúky, suterén, 64,03 m², neformálne vzdelávanie pomocou rôznych umeleckých aktivít

Nájom za nebytový priestor: ročne 2 561,20 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 213,43 €

5. Miloš Bulík**CRZ 24/334**

Beňadická 11, 851 06 Bratislava, Bank. spojenie: Tatra banka č. účtu 2617077381/1100

Priestor: DK Lúky, suterén, 19,09 m², nácvik hudobnej produkcie

Nájom za nebytový priestor : ročne 1 145,40 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 95,45 €

6. September Agency sro**CRZ 24/175**

Leškova 4, 811 04 Bratislava-Staré Mesto, IČO: 54 552 869

Priestor: DK Lúky, 71,55 m², nácvik hudobnej produkcie (skúšobňa hud. skupiny HEX)

Nájom za nebytový priestor: ročne 4 293,00 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 357,75 €

7. Marián Petranin**CRZ 24/329**

Nezábudkova 32, 821 01 Bratislava, Bank. spojenie: VÚB, č. účtu: 2202227851/0200

Priestor: DK Lúky, suterén, 21,22 m², nácvik hudobnej produkcie

Nájom za nebytový priestor: ročne 1 273,20 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 106,10 €

8. Róbert Vreštiak**CRZ 24/333**

Holíčska 11, 851 05 Bratislava, Bank. spojenie: SLSP, č. účtu: 0172479943/0900

Priestor: DK Lúky, suterén, 21,69 m², nácvik hudobnej produkcie

Nájom za nebytový priestor: ročne 1 301,40 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 108,45 €

9. Juraj Molnár**CRZ 25/023**

Mlynarovičova 22, 851 03 Bratislava, Bank. spojenie: SLSP, č. účtu: 632594302/0900

Priestor: DK Lúky, suterén, 30,01m², nácvik hudobnej produkcie

Nájom za nebytový priestor: ročne 1 800,60 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 150,05 €

10. Ing. Michal Jarábek**CRZ 24/331**

Smolenická 8, 851 05 Bratislava, číslo OP: SJ 332 753, r. č. 821110/6068

Priestor: DK Lúky, suterén, 70,45 m², nácvik hudobnej produkcie

Nájom: ročne 4 227,00 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 352,25 €.

11. Nota Media, s. r. o.**CRZ 24/117**

Veternicová 27, 841 05 Bratislava, IČO: 44 473 397

Priestor: DK Lúky, prízemie, 102,5 m², zriadenie a prevádzkovanie televízneho štúdia a výroby audiovizuálnych diel

Nájom: ročne 7 687,50 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 640,63 €

12. Ing. Marianna Vanková – Catering Mystic**CRZ 24/063**

Kalinčiakova 83/44, 903 01 Senec, IČO: 41 762 797

Priestor: DK Lúky, prízemie, pozostávajúcu z baru a prípravy/kuchyne, výmera 38,75 m², prevádzkovanie kaviarne a vytvorenie chránenej dielne a sociálneho podniku.

Nájom: ročne 1 356,25 € **ukončenie spolupráce 4/2025**

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 113,02 €

13. Ing. Marianna Vanková – Catering Myst**CRZ 24/064**

Kalinčiakova 83/44, 903 01 Senec, IČO: 41 762 797

Priestor: DK Zrkadlový háj, prízemie, kaviareň so sedením, výmera 76 m², prevádzkovanie kaviarne a vytvorenie chránenej dielne a sociálneho podniku.

Nájom: ročne 5 624,00 € - **ukončenie spolupráce 4/2025**

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 468,67 €

14. Ing. Michal Jarábek**CRZ 24/330**

Smolenická 8, 851 05 Bratislava, Ban. spojenie: mBank, č.ú.: 520700-4202929764/8360

Priestor: DK Lúky, suterén, 20,95 m², nácvik hudobnej produkcie

Nájom za nebytový priestor ročne 1 257,00 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 104,75 €

15. Miestna knižnica Petržalka**CRZ3827/2012/022/07**

Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava, IČO: 00 260 355

Priestor: DK ZH, poschodie, 103,71 m², zapožičiavanie kníh, tlače

Nájom: ročne 1 306,89 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 108,91 €

16. GITANO RECORDS s.r.o.**CRZ 25/027**

Plancková 3, 851 01 Bratislava, IČO: 48 147 281

Priestor: DK ZH, suterén, 47,69 m², nahrávacie štúdio

Nájom za nebytový priestor : ročne 2 861,40 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 238,45 €

17. Vít'azoslav Chrappa**CRZ 24/328**

Jilemnického 7, 966 81 Žarnovica

Bank. Spoj.: VUB a.s., SK71 0200 0000 0037 1169 1059

Priestor: DK Lúky, suterén, 14,58 m², nácvik hudobnej produkcie

Nájom za nebytový priestor: ročne 874,80 €

Úhrada: mesačne, na účet prenajímateľa, so splatnosťou 15 kal. dní odo dňa vystavenia FA

Mesačná čiastka na fakturáciu: 72,90 €

Polročné úhrady

17. VÚB, a. s.

CRZ 031/71/2002

Mlynské nivy č.1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, DIČ: 2020411811

Bankové spojenie: VÚB, a. s., č. účtu: 133901595/0200

Priestor: DK Lúky, prízemie, 8,1 m², Umiestnenie 1 ks bankomatu

Nájom za nebytový priestor : ročne 1 119,67 €/ 2 úhrady

Úhrada: polročne, január, júl, vopred

Polročná čiastka na fakturáciu: 559,84 € v členení :

Základný nájom 449,15 € **nvm čo to je?**

Dodanie energií – 0 € (sú zapojení na EN spoločnosti Slovgames Gastro, s. r. o.)

18. VÚB, a. s.

CRZ 032/70/2002

Mlynské nivy č.1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, DIČ: 2020411811

Bankové spojenie: VÚB, a. s., č. účtu: 133901595/0200

Priestor: CCC Jiráskova č.3, 5,3 m², umiestnenie 1 ks bankomatu

Nájom za nebytový priestor : ročne 732,66 € / 2 úhrady

Úhrada: polročne, január, júl vopred, spl. 30 dní po doručení nájomcovi

Polročná čiastka na fakturáciu: 366,33 €

Refakturácia energií sa spracováva mesačne podľa aktuálneho vyúčtovania z Veolia Energia Slovensko, a. s., ZSE, a. s. / VeCom a. s., BVS, a. s. nakoľko je cena energií nestabilná a každý mesiac sa mení v závislosti od spotreby.

Poznámky:

1./ Ak v zmluve nie je dohodnuté % výšky poplatku za omeškanie úhrady nájmu, úrok z omeškania sa vypočíta podľa § 369, ods. 2 a § 369c, odst. 1 Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z. a Nariadenia vlády Slovenskej republiky číslo 21/2013 Z. z.

2./ Fakturačná adresa pre VÚB, a. s.: VÚB, a. s. fakturačné centrum
M. R. Štefánika č. 2, 036 53 Martin

PLNENIE ROZPOČTU K 31. 12. 2025

Obsah:

1. ÚVOD	2
2. CHARAKTERISTIKA ORGANIZÁCIE	2
3. VYHODNOTENIE PLNENIA OPATRENÍ VYPLYVAJÚCICH Z PLNENIA ROZPOČTU ZA ROK 2024 A I. POLROK 2025	2
4. ZÁVÄZNÉ UKAZOVATELE (PRÍJMY, VÝDAVKY, TRANSFERY Z ROZPOČTU MČ A INÝCH ZDROJOV) K 31. 12. 2025	3
4.1 VYHODNOTENIE ZÁVÄZNÝCH UKAZOVATEĽOV	3
4.2 VYHODNOTENIE PRIJATÝCH ÚČELOVÝCH DOTÁCIÍ	4
5. VYHODNOTENIE A VYČÍSLENIE PRÍJMOV A VÝDAVKOV K 31. 12. 2025	5
5.1 PLNENIE ROZPOČTU BEŽNÝCH PRÍJMOV	5
5.2 PLNENIE ROZPOČTU BEŽNÝCH VÝDAVKOV	6
5.3 VÝDAVKY KAPITÁLOVÉHO ROZPOČTU (VYHODNOTENIE INVESTÍCIÍ)	9
6. VYHODNOTENIE TVORBY A ČERPANIA FONDÓV	10
6.1 SOCIÁLNY FOND	10
7. VÝSLEDKY INVENTARIZÁCIE MAJETKU A ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV KU DŇU ZOSTAVENIA RIADNEJ ÚČTOVNEJ UZÁVIERKY (31. 12. 2025)	10
8. ZÁVER, NÁVRH OPATRENÍ	11
9. PRÍLOHY	11

V Bratislave dňa
26. 02. 2026**Overila a schválila**PhDr. Libuša Jad'udová
povedená vedením MKP

odtlačok pečiatky organizácie

Spracovala

Mária Šrenkelová

Útvar riaditeľky

1. Úvod

Na základe písomného pokynu zriaďovateľa Mestskej časti Bratislava–Petržalka, „*Pokyny k vyhodnoteniu plnenia rozpočtu a príprave návrhu záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 31. 12. 2025*“, číslo listu 475/2025/FO-RZ-50659 zo dňa 23. 12. 2025, riaditeľka rozpočtovej organizácie Miestna knižnica Petržalka, Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava 5, predkladá nasledovný materiál.

2. Charakteristika organizácie

Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „*knižnica*“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje, využíva a sprístupňuje svoj knižničný fond, poskytuje knižnično-informačné služby, napomáha uspokojovať kultúrne, informačné a vzdelávacie potreby používateľov a podporuje ich celoživotné vzdelávanie podľa Zákona NR SR č. 126 zo 6. mája 2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z.

Knižnica je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je mestská časť Bratislava – Petržalka. Svojimi príjmami a výdavkami je napojená na rozpočet zriaďovateľa, hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu aj vrátane finančných prostriedkov prijatých od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Vyhodnotenie plnenia opatrení vyplývajúcich z plnenia rozpočtu za rok 2024 a I. polrok 2025

Dokument Plnenie rozpočtu k 31. 12. 2024, bod 7 Záver, návrh opatrení

Rok 2024 sa v knižnici niesol v znamení organizačných zmien, ktoré odhalili viaceré oblasti vyžadujúce zlepšenie. Na základe týchto zistení sa uskutočnili úpravy vo vykonávaní činností, zameriavajúc sa na optimalizáciu výdavkov a efektívne využívanie dostupných zdrojov. Zamerali sme sa najmä na zabezpečenie efektívneho využívania zdrojov, ako sú prenájmy priestorov, IT a telekomunikačné služby, právnické a bankové služby, či správa majetku vrátane jeho evidencie a výkonu inventarizácie.

Vyhodnotenie plnenia opatrení z prerokovania plnenia rozpočtu za rok 2024

V oblasti externých služieb a zmluvných vzťahov boli ukončené spolupráce so zmluvnými partnermi na správu informačných systémov a právne služby. Ich poskytovanie bolo vyhodnotené ako neefektívne, resp. nepostačujúce, pričom celková úspora po ukončení týchto zmlúv predstavovala 8.065 € ročne. Správu IT techniky sa knižnica rozhodla zabezpečovať vlastnými kapacitami a tiež v spolupráci s IT pracovníkmi MČ, čím zároveň získala vyššiu kontrolu nad nákupmi a evidenciou hardvéru a softvéru.

Z dôvodu optimalizácie priestorových nákladov bola vypovedaná časť nájmu na Kutlíkovej ulici 17 (2 kancelárie), čím došlo k ročnej úspore vo výške 6.560 €.

Výrazné zmeny sa realizovali aj v oblasti telekomunikačných a internetových služieb – zrevidovaním nevýhodných zmlúv a zavedením efektívnejšej štruktúry došlo k ročnej úspore vo výške 7.897 € (prechod k iným dodávateľom služieb O2, UPC), pričom jednorazová investícia vo výške cca 1.500 € (nákup mobilných zariadení) umožní v budúcnosti aj zavedenie platobných terminálov na jednotlivých pobočkách.

V priebehu roka boli iniciované zmeny v oblasti dodávateľa elektrickej energie a bankových služieb, ktoré boli realizované v spolupráci s MČ Petržalka. V bankových službách bol realizovaný prechod do ČSOB, v oblasti dodávateľa elektrickej energie bol realizovaný prechod do Veolie.

Dôležitou súčasťou opatrení boli dôsledky vyvedené z inventarizácie majetku. Pri riadnej inventarizácii bolo zistených viac než 500 nezrovnalostí, ktoré boli postupne identifikované a upravené. Proces evidencie a účtovania majetku prebieha naďalej s cieľom zabezpečiť úplnú a správnu evidenciu.

V rámci technickej údržby nadviazala knižnica spoluprácu so spoločnosťou Petržalská výstavba s.r.o., ktorá zabezpečuje servisné práce automobilu knižnice a občasné ďalšie technické služby.

Prijaté opatrenia významne prispeli k zlepšeniu efektivity hospodárenia, racionalizácii výdavkov a zvýšeniu kontroly nad prevádzkou knižnice.

Vyhodnotenie plnenia opatrení z prerokovania plnenia rozpočtu za I. polrok 2025

V I. polroku 2025 sa knižnici podarilo naplniť vlastné príjmy za služby vo výške 17 440 €, čo predstavuje 58,1 % plnenie rozpočtu. Bežné výdavky boli čerpané v súlade s rozpočtovým provizóriom, ktoré trvalo do mája 2025, pričom hospodárenie prebiehalo v súlade so zásadami efektívnosti, hospodárnosti a účelnosti.

Čerpanie kapitálových výdavkov bolo plánované najmä na druhý polrok 2025, keďže tieto výdavky boli viazané na dokončovacie práce a projektové dokumentácie súvisiace s projektom Fedinova.

Knižnica k I. polroku 2025 neprijala osobitné opatrenia, keďže vývoj hospodárenia bol stabilný a nevyžadoval prijatie korekčných zásahov. Organizácia aj bez potreby prijatia opatrení zabezpečila riadne a efektívne plnenie rozpočtu.

4. Záväzné ukazovatele (príjmy, výdavky, transfery z rozpočtu MČ a iných zdrojov) k 31. 12. 2025

4.1 Vyhodnotenie záväzných ukazovateľov

Mestská časť Bratislava-Petržalka nemala schválený rozpočet na rok 2025, v zmysle §11 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov od 1. 1.2025 sa hospodáril v režime rozpočtového provizória. Rozpočet príjmov a výdavkov na rok 2025 sa nahradil v podprograme IS SAMO preklopením chváleného rozpočtu na rok 2024 v sume **845 000 €**.

Miestnym zastupiteľstvom mestskej časti Bratislava-Petržalka bol dňa 8. 4. 2025 uznesením č. 434 schválený rozpočet na rok 2025 v sume **917 400 €** s výhľadom na roky 2027.

Číslo progr.	Názov ukazovateľa	Schválený rozpočet 2025	Upravený rozpočet 2025	Plnenie k 31. 12. 2025	% plnenie
6.1	Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	917 400	923 556	906 290,29	98,13
6.1	Granty a transfery iných zdrojov	0	83 111	36 993,81	44,51
6.1	Transfer z rozpočtu MČ na investície *	0	16 040	16 040	100,00
6.1	Bežné výdavky spolu	917 400	1 006 667	943 284,10	93,70
6.1	- z toho mzdové výdavky	450 400	471 836	471 788,50	99,99
6.1	Kapitálové výdavky	0	36 290	29 528,42	81,36
	Príjmy bežné, finančné	30 000	55 007	63 209,58	114,91

* Transfer z rozpočtu MČ na investície – realizácia projektovej dokumentácie, Fedinova 7

Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku

Rozpočet knižnice bol schválený v sume **917 400 €**, ktorý bol v priebehu roka upravený na sumu **923 556 €**. Čerpanie k 31. 12. 2025 bolo vo výške **906 290,29 €**, čo predstavuje 98,13 %.

4.2 Vyhodnotenie prijatých účelových dotácií

Tabuľkový prehľad podporených grantov 2025

Poskytovateľ	Výška prijatej dotácie /grantu/ daru	Čerpanie prijatej dotácie/grantu/ daru	Nevyčerpaná čiastka prijatej dotácie/grantu/ daru	Účel použitia prijatej dotácie / grantu/daru
MŠVVaM SR	25 014,80 €	24 866,80 €	148 €	Vyplatenie 800 € odmien a odvodov
Fond na podporu umenia - 24-511-04671	40 000 €	0	40 000 €	Komplexná infraštruktúra knižníc (B)
Fond na podporu umenia - 25-514-04176	14 000 €	1 905,11 €	12 094,89 €	Akvizícia knižníc
Fond na podporu umenia - 25-513-01408	5 500 €	5 476 €	24 €	Podujatia, vzdelávacie aktivity a odborná činnosť knižnice

Dotácia na projekt Fedinova – knižničné srdce Petržalky vo výške 40 000 € z Fondu na podporu umenia (FPU, Cukrová 14, 811 08 Bratislava), Výzva 9/2024, číslo žiadosti 24-511-04671, Podprogram 5.1 Komunitné knižnice, Program 5.1.1 Komplexná infraštruktúra knižníc (fáza B) / skvalitnenie interiérového vybavenia knižníc. Dátum prijatia žiadosti v FPU 1. 10. 2024, začiatok realizácie 3. 2. 2025, koniec realizácie 31. 12. 2025, možnosť čerpania finančných prostriedkov do dátumu vyúčtovania projektu – 31. 3. 2026.

Suma dotácie 40 000 € bola rozúčtovaná na obstaranie hmotného majetku / bežné výdavky vo výške 33 850 € a na obstaranie hmotného majetku / kapitálové výdavky vo výške 6 150 €.

Dotácia na projekt *Petržalské knihostopy* vo výške 5 500 € z Fondu na podporu umenia (FPU, Cukrová 14, 811 08 Bratislava), Výzva 3/2025, číslo žiadosti 25-513-01408, program 5.1.3 Podujatia, vzdelávacie aktivity a odborná činnosť knižníc. Dátum prijatia žiadosti v FPU 28. 11. 2024, začiatok realizácie 3. 3. 2025, koniec realizácie 31. 12. 2025.

Dotácia na projekt *Slová, ktoré spájajú* vo výške 14 000 € z Fondu na podporu umenia (FPU, Cukrová 14, 811 08 Bratislava), Výzva 8/2025, číslo žiadosti 25-514-04176, program 5.1.4 Akvizícia knižníc. Dátum prijatia žiadosti v FPU 25. 3. 2025, začiatok realizácie 1. 7. 2025, koniec realizácie 30. 6. 2026.

Dňa 21. mája 2025 bol schválený uznesením vlády Slovenskej republiky č. 279/2025 „*Návrh na zabezpečenie vyplatenia odmeny v sume 800 € a uvoľnenie finančných prostriedkov z kapitoly Všeobecná pokladničná správa*“. Odmeny boli vyplatené 23 zamestnancom MKP.

Nevyčerpané finančné prostriedky ušetrené na odvodoch v sume 148 € boli dňa 29. 10. 2025 vrátené na účet MČ Bratislava-Petržalka.

Granty za minulé roky

Poskytovateľ	Podporený projekt	Výška prijatej dotácie v €	Čerpanie prijatej dotácie 31. 12. 2024	Nedočerpaná dotácia k 31. 12. 2024	Účel použitia prijatej dotácie
Fond na podporu umenia	Slovom, obrazom, myšlienkou, 24-513-01755	6 000	5 923,80	76,20 €, vrátená FPU	Podujatia knižnice
Fond na podporu umenia	Tajomstvá ukryté v knihách, 24-514-04352	10 000	5 330,30	4 669,70 dočerpaná k 30. 6. 2025	Akvizícia knižničného fondu

Dotácia na projekt *Slovom, obrazom, myšlienkou* vo výške 6 000 € z Fondu na podporu umenia (FPU, Cukrová 14, 811 08 Bratislava), Výzva 4/2024, číslo žiadosti 24-513-01755, program 5.1.3 Podujatia, vzdelávacie aktivity a odborná činnosť knižníc. Dátum prijatia žiadosti v FPU 12. 12. 2023, začiatok realizácie 15. 4. 2024, koniec realizácie 31. 12. 2024.

- suma **76,20 €** ostala na účte MKP, nedočerpaná dotácia bola po vyúčtovaní projektu vrátená poskytovateľovi (FPU) v apríli 2025

Dotácia na projekt *Tajomstvá ukryté v knihách* vo výške 10 000 € z Fondu na podporu umenia (FPU, Cukrová 14, 811 08 Bratislava), Výzva 8/2024, číslo žiadosti 24-514-04352, program 5.1.4 Akvizícia knižníc. Dátum prijatia žiadosti v FPU 17. 4. 2024, začiatok realizácie 1. 7. 2024, koniec realizácie 30. 6. 2025.

Knižnica eviduje k 31. 12. 2024 druhý podporený grant dotáciou z Fondu na podporu umenia (ďalej len „FPU“) na doplnenie nákupu kníh do knižničného fondu v celkovej sume **10 000 €**.

- Suma **4.669,70 €** ostala na účte MKP, čerpala sa do 30. 6. 2025

Poslanecké priority k 31. 12. 2025

(zvýšenie bežných príjmov v podprograme 6.1, kód zdroja 41, analytika POSLPR)

Ing. Alica Hájková, **5 000 €** - projekt MKP, interiérové vybavenie, Fedinova 7 (zo dňa 18. 8. 2025 rozpočtové opatrenie č. U/3/2025)

5. Vyhodnotenie a vyčíslenie príjmov a výdavkov k 31. 12. 2025

Príjmy

K 31. 12. 2025 plnila knižnica príjmovú časť rozpočtu podľa nižšie uvedenej tabuľky.

5.1 Plnenie rozpočtu bežných príjmov

Príjmy								plnenie v EUR na dve desatinné miesta				
PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
	41					223	001	---	30 000	30 000	32 900,55	109,66
	41					292	006	Príjmy z náhrad z poistného plnenia	0	1 038	1 172,40	112,94
	41					292	012	Príjmy z dobropisov	0	5 014	5 013,63	99,99
	41					292	027	Iné príjmy	0	4	3,30	82,50
	11H					312	002	Zo štátneho účelového fondu	0	33 850	33 850,00	100,00
	11H					312	011	Od ostatných subjektov verejnej správy	0	19 500	0,00	0,00
	11H					322	002	Zo štátneho účelového fondu	0	6 150	6 150,00	100,00
	11H					453		Zostatok prostriedkov z predchád.roku	0	4 746	4 745,90	99,99
Úhrn									30 000	100 302	83 835,78	83,58

Na položke a podpoložke **RK „223001 - Poplatky a platby za predaj výrobkov, tovarov a služieb“** sú evidované všetky príjmy za knižnično-informačné služby (registračné poplatky, sankčné poplatky, náhrady za straty kníh atď.) a ostatné poplatky za poskytované služby (kopírovacie služby, tlač dokumentov). Plnenie vo výške **32 900,55 € predstavuje 109,66 % plnenia rozpočtu príjmov**.

Na položke a podpoložke **RK „292006 - Príjmy z poistného plnenia“** sú evidované preplatky, ktoré patria do roku 2025 z poisťovne Kooperativa - úhrada poistného plnenia v sume **1037,06 €**.

Položka a podpoložka **RK „292012 - Príjmy z dobropisov“** sú evidované preplatky spojené s užívaním nebytového priestoru pobočiek VAV 24, VAV 26 na úhradách predpisu k 31. 12. 2024 vyčíslených

nákladov. Bytové družstvo Petržalka nám poukázalo dňa 4. 6. 2025 sumu **5 013,63 €** a príjem tvorí aj poplatok za separáciu plastových fliaš v sume **3,30 €**.

Zo štátneho účelového fondu/ mimorozpočtové zdroje

Položka a podpoložka **RK „322002, 312 002“**

Rozdelenie príjmovej časti finančnej dotácie z Fondu na podporu umenia: Fedinova 7 – knižničné srdce Petržalky v sume **40 000 €** na tuzemské kapitálové granty a tuzemské bežné granty.

Od ostatných subjektov verejnej správy / mimorozpočtové zdroje

Položka a podpoložka **RK „312011 - Tuzemské bežné transfery v rámci verejnej správy**, kód zdroja 11H:

- dotácia z Fondu na podporu umenia na projekt **Petržalské knihostopy** (podujatia) v sume **5 500 €**
- dotácia z Fondu na podporu umenia na projekt **Slová, ktoré spájajú** (akvizícia knižničného fondu) v sume **14 000 €**

Zo zapojenej dotácie grantu FPU **RK“ 453 Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov“**, kód zdroja 11H v sume **4 746 €** sa čerpalo **4 745,90 €** na projekt – akvizícia knižničného fondu.

Celkové plnenie rozpočtových príjmov organizácie bolo realizované vo výške 83 835,78 €, čo predstavuje 83,58 % plnenia upraveného rozpočtu k 31. 12. 2025.

Výdavky

5.2 Plnenie rozpočtu bežných výdavkov

5.2.1 Vyhodnotenie osobných výdavkov (výdavky na platy, odvody a transfery)

Zamestnanci knižnice sú odmeňovaní podľa zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

K 31. 12. 2025 evidujeme 27 zamestnancov, z toho sú dve zamestnankyne na rodičovskej dovolenke. V evidencii bola jedna osoba na dohodu - brigádnickú činnosť študenta. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia je 24,6. Fyzický prepočet zamestnancov je 25. Máme desať vedúcich zamestnancov (vedúce útvarov, vedúci knihovníci na pobočkách). Priemerná hrubá mesačná mzda je 1 619,38 €.

Výdavky

plnenie v EUR na dve desatinné miesta

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	41	08	2	0	5	610		Mzdy, platy, sl. príjmy a ostatné osobné vyrovnania	450 400	453 436	453 388,50	99,99
00601	41	08	2	0	5	620		Poistné a príspevok do poisťovní	167 800	168 287	150 640,20	89,51
00601	41	08	2	0	5	640		Bežné transfery	2 500	2 500	270,40	10,82
Úhrn									620 700	624 223	604 299,10	96,81

5.2.2 Vyhodnotenie výdavkov na cestovné náhrady

Výdavky

plnenie v EUR na dve desatinné miesta

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	41	08	2	0	5	631		Cestovné náhrady	400	100	9,38	9,38
Úhrn									400	100	9,38	9,38

5.2.3 Vyhodnotenie výdavkov na energiu, vodu a komunikácie

Výdavky

plnenie v EUR na dve desatinné miesta

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	41	08	2	0	5	632		Energia, voda, komunikácie	13 648	14 948	13 568,81	90,77
Úhrn									13 648	14 948	13 568,81	90,77

Vyhodnotenie čerpania výdavkov za energiu

Záznam o spotrebe a nákladoch na elektrickú energiu za rok 2025

1. Spotreba elektrickej energie

- Rok 2025: 17 287 kWh
- Rok 2024: 20 066 kWh
- Rozdiel: Pokles spotreby o 2 779 kWh

2. Finančné náklady

- Celkové náklady 2025: 5 913,30 €
- Celkové náklady 2024: 7 300,00 €
- Finančná úspora: 1 386,70 €

Na základe vyššie uvedených údajov sa v roku 2025 podarilo znížiť náklady na elektrickú energiu o 1 386,70 €, čo predstavuje úsporu vo výške cca 19 % oproti roku 2024.

Preplatok elektrickej energie na Lietavskej 14, Ambroseho 4 za rok 2024 bol poukázaný dodávateľom ZSE Energia a.s. v sume 50,06 €.

5.2.4 Vyhodnotenie výdavkov na materiál

Výdavky

plnenie v EUR na dve desatinné miesta

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	XXX	08	2	0	5	633		Materiál	84 206	158 276	114 989,53	72,65
Úhrn									84 206	158 276	114 989,53	72,62

Položka **RK „633 - Materiál“:**

- nákup, spracovanie a zaradenie kníh, periodík a časopisov, prevádzkové stroje, všeobecný materiál, výdavky na reprezentáciu, licencie
- na sumárnej položke materiál je navýšená položka o interiérové vybavenie v sume 33 850 € z FPU, ktorá sa ešte nezačala čerpať (Fedinova 7)

5.2.5 Vyhodnotenie výdavkov na dopravné

Výdavky

plnenie v EUR na dve desatinné miesta

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	41	08	2	0	5	634		Dopravné	2 265	2 103	1 721,80	81,87
Úhrn									2 265	2 103	1 721,80	81,87

5.2.6 Vyhodnotenie výdavkov na rutinnú a štandardnú údržbu

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	41	08	2	0	5	635		Rutinná a štandardná údržba	4 640	8 153	8 375,93	102,73
Úhrn									4 640	8 153	8 375,93	102,73

5.2.7 Vyhodnotenie výdavkov na nájomné za nájom

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	41	08	2	0	5	636		Nájomné za nájom	92 957	82 712	81 104,67	98,05
Úhrn									92 957	82 712	81 104,67	98,05

Výdavky na:

- nájomné a služby - okrem elektrickej energie na siedmich pobočkách, ktoré disponujú vlastným elektromerom),
- nájomné a služby v priestoroch Technopolu veža A,
- nájomné a služby v priestoroch pobočky Vavilovova 24-26,
- nájomné a služby spojené s nájomom – sklady na Ambroseho 4, Lietavská 14,
- prenájom parkovacieho miesta v objekte Technopolu,
- nájomné v priestoroch Fedinova 7.

Pobočky knižnice sú lokalizované v nebytových priestoroch bytových domov alebo v priestoroch základných škôl, pobočka Rovniankova 3 je umiestnená v priestoroch Kultúrnych zariadení Petržalka.

Administratívna časť knižnice sídli v prenajatých kanceláriách v budove Technopolu A na Kutlíkovej 17.

5.2.8 Vyhodnotenie výdavkov na služby

Výdavky

plnenie v EUR na dve desatinné miesta

PROG.	ZD.	OD.	SKUP.	TR.	PODT.	POL.	PODP.	názov	schválený rozpočet 2025	upravený rozpočet 2025	plnenie / čerpanie 31.12.2025	% plnenia 31.12.2025
XXXXX	XXXX	XX	X	X	X	XXX	XXX					
00601	XXX	08	2	0	5	637		Služby	62 469	55 022	54 946,60	99,86
Úhrn									62 469	55 022	54 946,60	99,86

Položka **RK „637 - Služby“:**

- autorské projekty, sťažky, propagácia, inzercia a reklama, revízie, drobné služby, špeciálne služby, poplatky, odvody, dane a clá, poisťovné majetku, prídel do SF, odmeny mimo pracovný pomer, školenie zamestnancov, výdavky na stravovanie pracovníkov (príspevok zamestnávateľa na obеды zamestnancom).
- Navýšenie sumy stravného od 1. 4. 2025. Minimálna suma stravného lístka sa zvýšila na sumu **6,60 EUR**. Z tejto sumy platí zamestnávateľ 55 %, čo predstavuje **4,84 €**, zo SF sa platí **0,50 EUR** a zamestnanec dopláca **1,26 EUR**.

Vyhodnotenie neproduktívnych nákladov (manká a škody, pokuty a penále)

Dňa 8. 9. 2025 zasadala škodová komisia:

- škodová udalosť – odcudzený PC z pobočky Vavilovova 26 - dňa 14. júla 2025 na pobočke Vavilovova 26 vznikla škodová udalosť, ktorej predmetom bolo odcudzenie počítača HP ProOne 440 s operačným systémom Windows 10 spolu s príslušenstvom (klávesnica a myš). K danému incidentu došlo počas riadnej prevádzky knižnice počas výpožičných hodín.
- zostatková hodnota bola vyčíslená vo výške **630 €**, čo predstavuje približne 8 % zníženie oproti priemernej trhovej cene. Škodová komisia jednohlasne navrhuje odpustenie náhrady škody v plnom rozsahu v súlade so Zasadami pre činnosť škodovej komisie.

Vyhodnotenie záväzkov a pohľadávok

V rámci dlhodobých záväzkov na účte 479 je vykazované zádržné pre spoločnosť GENESIS POZEMNÉ STAVBY, s.r.o. v hodnote **2 372,09 € (rekonštrukcia Vavilovova 26)**. Finančné prostriedky budú uvoľnené po uplynutí záručnej doby v roku **2028**.

V roku 2025 knižnica eviduje neuhradené faktúry v sume **1 586,69 €**. Splatnosť faktúr v mesiaci január 2026.

V roku 2025 evidujeme ešte nevyfakturované faktúry servis a prenájom tlačiarňí za mesiac december v sume 62,32 €, webdispečink 11, 12 (2 x 12,26 €).

Vyčíslenie výdavkov za zber, odvoz a likvidáciu odpadu

Vyčíslenie výdavkov na zber, odvoz a likvidácie odpadov za Kutlíkovu 17 nevieme vyčíslieť, nakoľko je poplatok zahrnutý v platbe za služby a energie.

Vyčíslenie výdavkov na zber, odvoz a likvidácie odpadov za pobočky knižnice a sklady vieme vyčíslieť zo zálohových platieb – 494,16 €. Z toho je v ôsmich objektoch poplatok za OLO zahrnutý v paušálnej sume za služby.

5.3 Výdavky kapitálového rozpočtu (vyhodnotenie investícií)

Transfer z rozpočtu MČ na investície

- projektová dokumentácia stavba, Fedinova 7 v sume **10 250 €**
- projektová dokumentácia rekuperácia, chladenie, Fedinova 7 v sume **5 790 €**

Preklasifikovanie z bežných výdavkov na kapitálové výdavky

- projektová dokumentácia elektroinštalácie, Fedinova 7 v sume **4 000 €**
- nákup prevádzkových strojov, prístrojov, bibliobox v sume **2 700 €**

Transfer z FPU na interiérové vybavenie

- interiérové vybavenie (FPU – projekt Fedinova – knižničné srdce Petržalky) – knižničný pult v sume **6 150 €**, k 31. 12. 2025 nečerpanie, čerpanie bude v 02 - 03/2026.

Poslanecké priority

- Mgr. Viera Némethová vo výške **3 400 €** (18. 8. 2025, rozpočtové opatrenie U/3/2025)
 - Ing. Ján Karman vo výške **2 500 €** (18. 8. 2025, rozpočtové opatrenie U/3/2025)
 - Mgr. Natália Podhorná vo výške **1 500 €** (z 19. 9. 2025, rozpočtové opatrenie č. U/4/2025)
- projekt MKP, interiérové vybavenie (prvok), Fedinova 7

Kapitálové výdavky boli na rok 2025 upravené vo výške 36 290 €, čerpanie bolo vo výške 29 528,42 €

6. Vyhodnotenie tvorby a čerpania fondov

6.1 Sociálny fond

Sociálny fond - účet 472

v EUR na dve desatinné miesta

analytická evidencia k účtu sociálneho fondu (účet 472)	príjem	výdaj
počiatočný stav k 01.01. 2025	2 201,64	
Povinný prídela do sociálneho fondu (predpis tvorby sociálneho fondu)	4 766,22	
Príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov		2 804,05
Darčkové poukážky		720,00
MultiSport karta		200,00
konečný zostatok k 31.12. 2025	3 243,81	

S účinnosťou od 1. 4. 2025 sa výška stravného zvýšila na 6,60 €, pričom zamestnávateľ prispieval 55 % z tejto sumy, čo predstavuje 4,84 €. Zo sociálneho fondu sa vypláca 0,50 € a zamestnanec hradil 1,26 €. Prostriedky SF boli čerpané ako príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov v súlade so zákonom o sociálnom fonde a finančného príspevku zo sociálneho fondu.

Na strane príjmov sa tvorba sociálneho fondu realizovala ako povinný prídela do sociálneho fondu v súlade so zákonom NR SR č. 152 / 1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a aktuálne platnej Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

MultiSport kartu od 5/2024 v priebehu roku využívalo sedem zamestnancov, od 8/2025 piati zamestnanci, od 09/2025 tento benefit zamestnanci nevyužívali. Príspevok zo SF bol vo výške **5 € / osoba**.

7. Výsledky inventarizácie majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov ku dňu zostavenia riadnej účtovnej uzávierky (31. 12. 2025)

V roku 2025 sa uskutočnila v knižnici inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Miestnej knižnice Petržalka ku dňu zostavenia riadnej účtovnej závierky (31. 12. 2025) v nadväznosti na príkaz starostu IRA 1/2026/PRS a v zmysle novelizovaných ustanovení § 29 a 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom mestskej časti Bratislava-Petržalka a s majetkom zvereným do jej správy hlavným mestom SR Bratislavou v podmienkach Miestnej knižnice Petržalka (Čl. 5, ods. 3, Čl. 25) .

Inventarizácii majetku a záväzkov podlieha všetok majetok, ktorý účtovná jednotka vedie vo svojom účtovníctve. Východiskom pre definovanie predmetu inventarizácie je súvaha ako jeden z výkazov účtovnej závierky.

Stav majetku záväzkov a pohľadávok spísaný v inventúrnych súpisoch (skutočný stav) – výsledok inventúry sa porovnáva so stavom majetku vykazovaným účtovníctvom (účtovný stav).

Výsledný inventarizačný zápis

Pre dokladovú inventarizáciu dlhodobého a krátkodobého nehmotného majetku (účet 013 – softvér), dlhodobého hmotného majetku (účet 021- stavby), samostatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (účet 022), dlhodobý hmotný majetok (účet 023 – dopravné prostriedky), krátkodobý drobný hmotný majetok v OTE (účet 771 1), krátkodobý drobný nehmotný majetok v OTE (účet 771 2), Finančné prostriedky v hotovosti, na bankových účtoch a ceniny, Pohľadávky a záväzky organizácie vykonanej k 31. 12. 2025.

Účet zaradenia majetku a popis	Účtovný stav	Skutočný stav	Rozdiel + -
013 – Softvér	18 999,48 €	18 999,48 €	0
021 - Stavby	118 914,20 €	118 914,20 €	0

022 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	51 103,52 €	47 883,52 €	3 220,00 €
023 – Dopravné prostriedky	9 339,00 €	9 339,00 €	0
771 1 – Drobný hmotný majetok v OTE	253 669,45 €	253 669,45 €	0
771 2 – Drobný nehmotný majetok v OTE	2 192,88 €	2 192,88 €	0
SPOLU	454 218,53 €	450 998,53 €	3 220,00 €

Výsledky vyplývajúce z porovnávania skutočného stavu majetku so stavom účtovným:

- porovnanie účtovného a fyzického stavu jednotlivých zložiek majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na základe inventúrnych súpisov a inventarizačných zápisov jednotlivých čiastkových inventarizačných komisií – zistené rozdiely na účte 022
- reálne zistený rozdiel v účte zaradenia majetku č. 022 (samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí) – manko v hodnote 3.220,00 € v porovnaní s hlavnou knihou za obdobie 12/2025 = uvedený majetok označený ako „Návrh na vyradenie č. 01/2025“ bol navrhnutý Mestskej časti Petržalka v 11/ 2025 na odňatie zo správy, avšak stále figuruje v majetku,
- v rámci dlhodobých záväzkov na účte 479 je vykazované zádržné pre spoločnosť GENESIS POZEMNÉ STAVBY, s.r.o. v hodnote 2.372,09 € (rekonštrukcia Vavilovova 26). Finančné prostriedky budú uvoľnené po uplynutí záručnej doby v roku 2028.
- fyzická inventúra hotovosti v pokladniach a stav cenín – poštových známok. Jej výsledky boli porovnané s účtovníctvom a neboli zistené žiadne rozdiely,
- dlhodobý majetok / odpisy - jej výsledky boli porovnané s účtovníctvom a neboli zistené žiadne rozdiely.

8. Záver, návrh opatrení

Knižnica v roku 2025 dosiahla vlastné príjmy za služby vo výške **32 900,55 €**, čo predstavuje **109,7 % plnenia plánovaných príjmov**.

Bežné výdavky boli čerpané z upraveného rozpočtu vo výške **943 284,10 €**, čo predstavuje **93,70 % plnenie rozpočtu**. Nedočerpané finančné prostriedky v sume **23 535,29 €** boli k 31. 12. 2025 odvedené na účet zriaďovateľa.

Z grantových dotácií z roku 2024 určených na akvizíciu knižničného fondu bolo do rozpočtu roku 2025 zapojených **4 746 €**, pričom k 30. 06. 2025 bola celá suma vyčerpaná v súlade s účelom dotácie.

Uznesením Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Petržalka č. 506/2025 o nedočerpaní kapitálových výdavkov bolo schválené poníženie finančných prostriedkov z rezervného fondu určených na rekonštrukciu budovy na ulici Fedinova 7 v sume **183 960 €**. Uvedené finančné prostriedky boli poukázané na účet MČ Bratislava-Petržalka k 31. 12. 2025; z dôvodu pochybenia banky ČSOB boli reálne prevedené až dňa 12. 01. 2026.

Plnenie rozpočtu za rok 2025 potvrdzuje stabilné hospodárenie organizácie a zodpovedné nakladanie s verejnými prostriedkami v súlade so schváleným rozpočtom a prijatými uzneseniami.

9. Prílohy

- 1) Zostava rozboru rozpočtu roku 2025 - Príjmy
- 2) Zostava rozboru rozpočtu roku 2025 - Výdaje
- 3) Rozbory rozpočtu roku 2025



Bytový podnik Petržalka, s. r. o.

SPRÁVA O VÝSLEDKU HOSPODÁRENIA a ČINNOSTI ZA ROK 2025

Február 2026

OBSAH SPRÁVY

1. Základné údaje o spoločnosti

- A. Identifikačné údaje spoločnosti
- B. Predmet činnosti spoločnosti
- C. Štruktúra spoločnosti a jej orgánov

2. Správa konateľa spoločnosti

- D. Štruktúra majetku spoločnosti
- E. Finančná analýza vybraných ukazovateľov
- F. Rozdelenie výsledkov hospodárenia
- G. Ľudské zdroje
- H. Významné skutočnosti
- I. Zámery ďalšieho rozvoja a stavu spoločnosti

Príloha k správe

Účtovná závierka za rok 2025 (daňové priznanie, súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky k účtovnej závierke)

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O SPOLOČNOSTI

A. Identifikačné údaje spoločnosti

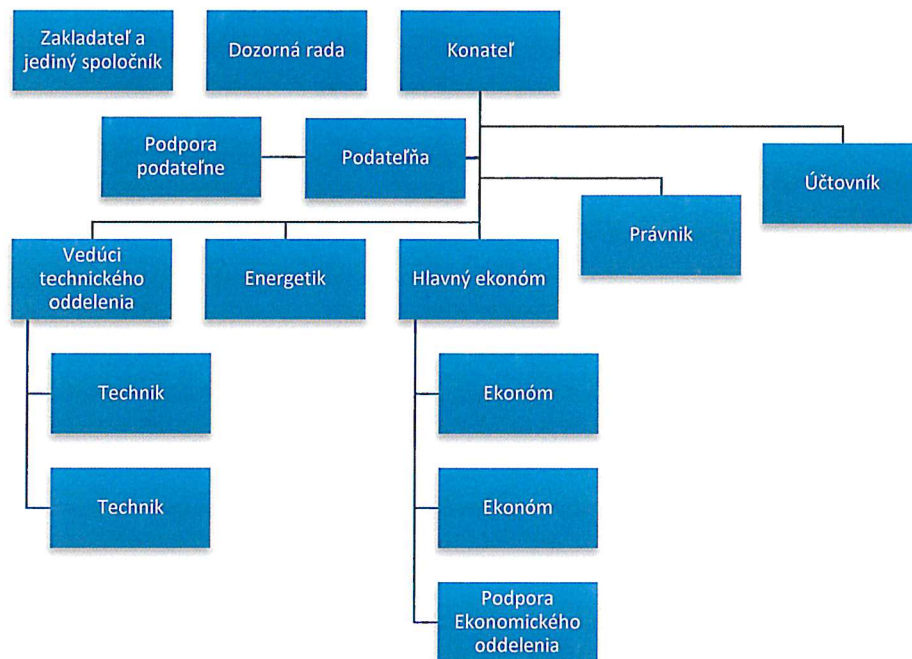
Obchodné meno:	Bytový podnik Petržalka, s.r.o.
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo:	Švabinského 13, 852 23 Bratislava
Dátum vzniku:	21.08.2007
Základné imanie:	94 769 EUR
e-mail:	info@bppetrzalka.sk
IČO:	36 821 012

B. Predmet činnosti spoločnosti

- správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností
- obstarávanie služieb spojených so správou a údržbou bytového a nebytového fondu,
- sprostredkovateľská činnosť v rozsahu voľnej živnosti,
- inžinierska činnosť v stavebníctve – obstarávateľská činnosť,
- organizačné a ekonomické poradenstvo,
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod),
- kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod),
- reklamná a propagačná činnosť,
- technicko-organizačné zabezpečenie kurzov, školení a seminárov,
- administratívne práce,
- správa nehnuteľnosti – obstarávateľské služby,
- prenájom nehnuteľnosti spojený s poskytovaním iných ako základných služieb spojených s prenájomom
- prípravné práce k realizácii stavby
- dokončovacie stavebné práce pri realizácii exteriérov a interiérov

Ostatné v zmysle predmetov činností – Bytový podnik Petržalka, s.r.o.

C. Štruktúra spoločnosti a jej orgánov



Konateľ spoločnosti:

Ing. Rastislav Muranský

Dozorná rada:

JUDr. PhDr. Ing. Juraj Mravec

JUDr. Mgr. Libuša Nicholson

Ladislav Točka

2. SPRÁVA KONATEĽA SPOLOČNOSTI

Základné skutočnosti :

V roku 2025 došlo v spoločnosti Bytový podnik Petržalka, s.r.o. k významným zmenám v predmete jej činnosti. Spoločnosť naďalej pokračuje vo svojej činnosti ako obchodná spoločnosť založená Mestskou časťou Bratislava-Petržalka ako jediným spoločníkom.

Základným cieľom spoločnosti je poskytovanie správy bytov, bytových domov a nebytových priestorov, a to predovšetkým vo vlastníctve fyzických osôb. Hlavným predmetom činnosti spoločnosti je zabezpečovanie výkonu správy uvedených nehnuteľností s dôrazom na stabilizovaný, efektívny a cenovo primeraný výkon správy, ako aj poskytovanie komplexnejších služieb pre vlastníkov. Ide najmä o údržbárske práce, odstraňovanie závad zistených revíziami, drobné opravy na bytových domoch, opravy objektov, administratívne činnosti, inžiniersku činnosť a súvisiace služby.

V nadväznosti na rozhodnutia mestskej časti z roku 2024, ktorými došlo k odobratiu správy objektov MČ, a zároveň pri absencii jednotnej rozvojovej vízie zo strany jediného spoločníka, sa spoločnosť ocitla v nepriaznivej ekonomickej situácii. Došlo k výpadku tržieb v približnej výške 55 000 eur, ktoré bolo nevyhnutné nahradiť. Súčasne hrozilo odstupovanie vlastníkov od zmlúv o výkone správy v jednotlivých domoch, pričom miera nespokojnosti výrazne vzrástla najmä v dôsledku nevyhnutného zvyšovania cien.

Stabilizáciu spoločnosti sa podarilo dosiahnuť len za cenu zásadných vnútorných rozhodnutí a zvýšeného zaťaženia **vlastníkov**, ktorí prejavili dôveru v zachovanie činnosti Bytového podniku Petržalka, s.r.o. a jeho ďalšie fungovanie. **Za túto dôveru a spoluprácu im spoločnosť vyjadruje úprimné poďakovanie.**

Cieľom spoločnosti je pokračovať v nastavenom stabilizačnom a rozvojovom trende, zamerať sa na skvalitnenie prípravy správy domov, rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných služieb, získavanie nových bytových domov do správy a zintenzívnenie informačnej činnosti smerom k zástupcom vlastníkov a samotným vlastníkom bytov.

V tejto súvislosti si spoločnosť dovoľuje požiadať mestskú časť Petržalka o súčinnosť v oblasti propagácie a informačnej podpory, najmä prostredníctvom komunikačných kanálov jediného spoločníka, vrátane sociálnych sietí a periodika Petržalské noviny.

Bytový podnik Petržalka, s.r.o. je plne konkurencieschopný voči ostatným správcom pôsobiacim na trhu. Napriek vyššej miere komercializácie oproti pôvodnému modelu fungovania je potrebné zdôrazniť, že jediným spoločníkom spoločnosti je mestská časť Petržalka. V roku 2025 sa spoločnosť úplne osamostatnila a jej činnosť si nevyžaduje finančné dotácie zo strany zriaďovateľa. Každá podpora alebo investícia zo strany mestskej časti tak predstavuje podporu stabilného fungovania spoločnosti, jej zamestnancov a poskytovaných služieb pre obyvateľov mestskej časti.

V rámci dozornej rady bol predstavený plán ďalšieho rozvoja spoločnosti a rozšírenia predmetov činnosti tak, aby bolo možné poskytovať širšie spektrum služieb nielen bytovým domom, ale aj iným subjektom. Na tento účel budú vypracované návrhy, ktoré majú byť

prerokované na valnom zhromaždení a o ktorých je potrebné rozhodnutie jediného spoločníka. Kým niektoré návrhy boli schválené, iné zostali zatiaľ neotvorené. Pre úplné naplnenie rozvojového plánu bude potrebné tieto otázky uzatvoriť v priebehu roka 2026.

V nadväznosti na aktuálny postoj mestskej časti a narastajúci počet podnetov týkajúcich sa sankcií za stojiská na zber odpadu, výziev na zabezpečenie ochrany proti škodcom a súvisiacich povinností, si spoločnosť dovoľuje požiadať o intenzívnejšiu spoluprácu zo strany mestskej časti, najmä v oblasti schvaľovacích procesov a prípadnej finančnej výpomoci.

Zároveň žiadame o trpezlivosť pri riešení problematiky stojísk na triedený zber odpadu, zber použitého oleja a obdobných opatrení, keďže ide o časovo a administratívne náročné procesy. Dovoľujeme si poukázať aj na skutočnosť, že mestská časť má povinnosť zabezpečiť obyvateľom možnosť separácie odpadu. V tejto súvislosti by spoločnosť uvítala stanovisko mestskej časti k ďalšiemu smerovaniu odpadového hospodárstva, aby bolo možné včas informovať vlastníkov a pripraviť ich na budúci vývoj.

Ku dňu 31.12.2025 Bytový podnik Petržalka, s.r.o. má momentálne v pôsobnosti.

- 3654 bytov, 20 garáží, 76 nebytových priestorov a 146 spoločných priestorov – **Komerčné domy**
- 510 bytov, 99 garáží, 19 nebytových priestorov a 12 spoločných priestorov – **Hlavné mesto Bratislava**

Celkový počet spravovaných objektov:

Bytov: 4 164 ks

Garáží: 119 ks

Nebytových priestorov: 95 ks

Spoločných priestorov: 158 ks

Momentálne zvýšené množstvo bytov ktoré spravujeme dokazuje dobrú prácu Bytového podniku Petržalka, s.r.o.. Len na porovnanie ide o **navýšenie oproti roku 2024 o 12%.**

K činnosti a výsledkom za rok 2025 :

Hlavné činnosti pri výkone správy domov :

Okrem výkonu správy v bežných záležitostiach, pravidelných revízií vyhradených zariadení, plynu, elektrických zariadení a inštalácie, bežné opravy prípadne aj mimoriadne - havárie a podobne tak ako som napísal vyššie, sa podarilo začať viacero obnov domov v správe a tým zlepšiť kvalitu bývania obyvateľov Petržalky predĺžiť životnosť, zlepšiť funkčnosť a skultúrniť vzhľad domov.

Hospodárske výsledky spoločnosti umožňovali kompletne zabezpečenie všetkých jej potrieb pre riadne fungovanie. Tento výsledok a stav je podmienený neustálym skvalitňovaním výkonu správy, zvýšením tržieb a stabilizovaním spoločnosti. Pritom je nutné konštatovať, že nároky vlastníkov na výkon správy, šírku jej obsahu jednotlivých činností sa neustále zvyšujú a kladú vyššie kvalifikačné predpoklady ako aj časovo zvýšené nároky na zamestnancov podniku. Tento stav je nutné brať do úvahy aj pri zamestnancoch, čo znamená okrem iného aj zlepšenie ich odmeňovania oproti minulosti, zvyšovaním miezd.

Zvyšovanie poplatku za správu:

Vzhľadom k ukazovateľom klesajúcej účasti na schôdzach vlastníckmi, a často aj písomného hlasovania, nie je možné realizovať požiadavky na zvýšenie poplatkov za správu v krátkom časovom horizonte. V roku 2026 plánujeme iniciovať postupné dokončenie zvýšenia mesačného poplatku za výkon správy podľa stavu a ochoty na všetkých objektoch, ktoré momentálne spravujeme. Okrem toho prebiehajú aktualizácie všetkých zmlúv tak aby mali jednotnú formu. Tento proces je časovo náročný.

Zvyšovanie poplatku za služby:

V mesiaci február 2026 nebol zo strany spoločnosti Bytový podnik Petržalka, s.r.o. vy-stavený ani aktualizovaný nový cenník poskytovaných služieb, pričom naďalej zostáva v platnosti cenník z roku 2025. Zámerom spoločnosti je ponechať ceny služieb na úrovni roku 2025, a to aj napriek zvýšeným prevádzkovým nákladom, najmä v dôsledku zavedenia transakčnej dane a ďalších nevyhnutných výdavkov. Týmto krokom spoločnosť sleduje zachovanie cenovej stability a minimalizáciu dopadov ekonomických opatrení na vlastníkov bytov a nebytových priestorov.

Rozšírenie predmetov činnosti a poskytovaných služieb:

V roku 2026 bude aktualizovaný návrh rozhodnutia pre jediného spoločníka spoločnosti. Keďže momentálne predmety činnosti Bytového podniku nedovoľujú finálne dokončenie plánu pre rozvoj a rozširovanie pôsobnosti BPP.

Zmeny v štruktúre, zabezpečenie kontroly, zabezpečenie hardwaru :

V rozvoji spoločnosti sa menila štruktúru fungovania ako aj samotné povinnosti pre jednotlivých zamestnancov tak aby bol zvýšený dôraz na kontrolu spoločnosti, zvyšovanie výnosov a minimalizovanie nákladov. A ak to výnosy spoločnosti dovoľia bude potrebné naberať nových zamestnancov a prerozdeliť jednotlivé úlohy a stanoviť nové úlohy a povinnosti. Prišlo k zmene sídla spoločnosti a priestorov, ktorý má pozitívny ohlas u zamestnancov ako aj verejnosti a samotných vlastníkov bytov pri návšteve Bytového podniku Petržalka, s.r.o.

Vyhodnotenie hospodárenia spoločnosti a zámery na budúce obdobie sú uvedené v príslušnej časti nižšie. Kompletne výsledky hospodárenia za rok 2025, výkazy a daňové priznanie sú v prílohe.

C. Štruktúra majetku spoločnosti

Stav základných ukazovateľov súvahy v oblasti majetku je viditeľný z tabuľky č. 1:

Tab.č.1:

Roky	2025		2024		2023	
Ukazovatele	v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %
<i>Majetok spolu</i>	103 432	100%	89 297	100%	78 938	100%
Neobežný majetok	0	0 %	0	0 %	0	0 %
Obežný majetok	102 685	99,27 %	87 800	98,32 %	76 745	97,22 %
Časové rozlíšenie	747	0,73 %	1 497	1,68 %	2 194	2,78 %

K 31.12.2025 evidovala spoločnosť majetok v ZC vo výške 0 EUR, tvorí ho server v OC 5 537 EUR a ojazdený osobný automobil Škoda Fabia v OC 4 583 EUR.

Obežný majetok je v celkovej výške 103 432 EUR a pozostáva z krátkodobých pohľadávok vo výške 26 620 Eur z toho 26 620 Eur - odberatelia, v tom 760 Eur - istina na poštovné, preddavok na stravné zamestnancov 770,- Eur, reklamácia 40,- Eur. **Zásadnú časť obežného majetku tvorí zostatok na finančných účtoch v hodnote 74 724 EUR.** Spoločnosť neeviduje žiadne pohľadávky po lehote splatnosti.

Vývoj základných ukazovateľov súvahy v oblasti vlastného imania a záväzkov je viditeľný z tabuľky č. 2:

Tab. č. 2:

Roky	2025		2024		2023	
Ukazovatele	v EUR	v %	v EUR	v %	v EUR	v %
<i>Spolu vlastné imanie a záväzky</i>	103 432	100%	89 297	100%	78 939	100%
Vlastné imanie	35 736	34,55%	34 698	38,87%	30 962	39,22%
Záväzky	57 929	56,00%	49 099	54,98%	42 452	53,78%
Časové rozlíšenie	9 767	9,45%	5 500	6,15%	5 525	7,00%

Spoločnosť mala k 31.12.2025 **kladné vlastné imanie vo výške 35 736 EUR**, čo predstavovalo **zvýšenie o 1 038 EUR** oproti predchádzajúcemu obdobiu.

Krátkodobé rezervy k 31.12.2025 boli vo výške 10 311 EUR, čo sú zákonné rezervy na nevyčerpané dovolenky.

Záväzky k 31.12.2025 boli vo výške 57 929 EUR. Podstatnú časť krátkodobých záväzkov tvoria najmä záväzky voči zamestnancom vo výške 11 167 Eur, záväzky z obchodného styku vo výške 15 059 EUR v lehote splatnosti a záväzky zo zdravotného a sociálneho poistenia vo výške 6 698 EUR a daňové záväzky v celkovom súčte (DPH, DPPO, DZMV a Dzzč) 11 997 EUR.

BPP, s.r.o. svoje záväzky z obchodnej činnosti vrátane povinností voči štátu plní riadne a bez nedostatkov.

Časové rozlíšenie vo výške 9 767 EUR obsahuje predpokladané vyúčtovanie služieb a dodávok týkajúcich sa roku 2025.

D. Štruktúra majetku spoločnosti

Ukazovatele v Eur/rok	2025	2024	2023
Výnosy z hospodárskej činnosti	464 368	387 212	361 716
Náklady na hospodársku činnosť	460 751	381 950	352 338
Výsledok hospodárenia			
z hosp. činnosti	3 617	5 262	9 378
Výnosy z finančnej činnosti	0	0	0
Náklady na fin. činnosť	140	125	127
Výsledok hospodárenia			
z fin. činnosti	-140	-125	-127
Mimoriadne výnosy	0	0	0
Mimoriadne náklady	0	0	0
Výsledok hospodárenia			
z mimoriadnej činnosti	0	0	0
Výsledok hospodárenia			
pred zdanením	3 477	5 137	9 251
Položky zvyšujúce			
výsledok hospodárenia	1 387	1 533	450
Základ dane	4 864	6 670	9 701
Daň z príjmu	1 920	1 920	2 037
Výsledok hospodárenia			
za účtovné obdobie	1 557	3 217	7 214

Náklady
Náklady podľa účtovných skupín

Menovky riadkov	plán I.- XII.	reál I.- XII.	rozdiel I.- XII.
50 - Spotrebované nákupy	21 600,00	15 505,02	6 094,98
51 - Služby	56 800,00	199 681,44	-142 881,44
52 - Osobné náklady	284 920,00	243 689,54	41 235,46

53 - Dane a poplatky	600,00	1 874,69	-1 274,69
54 - Iné náklady	0,00	0,00	0,00
55 - Odpisy	0,00	0,00	0,00
56 - Finančné náklady	144,00	140,46	3,54
59 - Dane z príjmov	0,00	1 920,00	-1 920,00
Celkový súčet	364 064,00	462 811,65	-98 742,15

V roku 2025 sa podarilo mzdy zamestnancov zvýšiť na reálnu úroveň trhu práce v oblasti pôsobenia BPP, s.r.o. Zvýšenie výnosov a zlepšenie hospodárenia umožnilo napriek zvýšeným nákladom, sťahovaniu, nákup nevyhnutných zariadení, dosiahnuť kladný HV.

Výnosy

Výnosy podľa účtovných skupín

Účet	Názov	plán I.-XII.	reál I.-XII.	rozdiel I.-XII
602001	Výkon správy - MČ	1 950,00	1 235,32	-714,68
602002	Odmena MČ	3 600,00	3 467,62	- 132,38
602003	Tržby z komerčnej správy	329 570,00	357 582,04	28 012,04
602005	Ostatné služby pre vl. bytov	10 000,00	54 974,99	44 974,99
602006	Drobná údržba	0,00	35 340,93	35 340,93
602007	Služby pre MČ	0,00	1 463,42	1 463,42
602008	Služby upratovanie	0,00	10 296,55	10 296,55
648002	Ostatné výnosy	0,00	7,21	7,21
662100	Finančné výnosy	0,00	0,00	0,00
	SÚČET	345 120,00	464 368,08	119 248,08

Spoločnosť za rok 2025 dosiahla po zdanení zisk vo výške **1 556,93 EUR**.

Výnosy dosiahli výšku 464 368,- EUR čo predstavovalo zvýšenie o 77 156,- EUR oproti 2024. Tržby pozostávali z tržieb za správu komerčných bytov a nebytových priestorov vo

výške 357 582,- Eur, čo predstavuje **nárast o 49 027,- EUR** oproti roku 2024. Tržby od MČ Petržalka a poskytovanie služieb bolo ukončené 31.3.2025.

Celkové náklady na hospodársku činnosť dosiahli hodnotu **462 811,- EUR**, čo predstavuje **zvýšenie o 75 599,- EUR**, zvýšenie bolo spôsobené hlavne sťahovaním, nákupom potrebného vybavenia, nárastom nájomného, nárastom cien subdodávateľských služieb, mzdovými výdavkami a službami spojenými s prechodom z externého na interné spracovanie účtovníctva a zabezpečením kontinuity a prístupu k dátam.

E. Finančná analýza vybraných ukazovateľov

Analýza finančných ukazovateľov je zameraná na porovnanie ukazovateľov v čase. V tabuľke je možné porovnať ich vývoj v rokoch 2023 – 2025. Okamžitá likvidita vyjadruje schopnosť podniku riadne plniť svoje záväzky, hovorí o solventnosti firmy. Bežná likvidita vyjadruje, aká časť krátkodobých záväzkov je krytá pohľadávkami a finančným majetkom.

	2025	2024	2023
Okamžitá likvidita	1,80	2,96	1,83
Bežná likvidita	2,27	3,072	1,899

Likvidita spoločnosti je v oboch prípadoch v optimálnom intervale .

F. Rozdelenie výsledkov hospodárenia

Zisk za rok 2025 vo výške **1 556,93 EUR** navrhujeme použiť na úhradu strát minulých rokov.

G. Ľudské zdroje

Vývoj počtu zamestnancov v rokoch 2023 až 2025 je uvedený v nasledovnej tabuľke:

Tab. č. 5:

	2025	2024	2023
počet zamestnancov k 31/12	9	10	10

V roku 2025 sa počet zamestnancov znížil a jeden zo zamestnancov je na RD. Ďalšie pozície boli obsadené iným typom úväzku a externými službami. No niektoré zmeny sa diali aj na prelome roku 2025/2026.

H. Významné skutočnosti

Žiadne iné významné skutočnosti nenastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Okrem skutočnosti v akom stave sa Bytový podnik Petržalka, s.r.o. nachádzala.

I. Zámery ďalšieho rozvoja spoločnosti

Cieľom spoločnosti je pokračovať v kvalitnom výkone správy a dôslednom plnení povinností podľa príslušných právnych predpisov a zmluvných dojednaní. Chceme tiež pokračovať v úzkej spolupráci so zástupcami vlastníkov.

Spoločnosť v uplynulom období prešla výrazným procesom modernizácie a digitalizácie, ktorý bol nevyhnutný vzhľadom na dlhodobé zanedbanie týchto oblastí v minulosti. Predchádzajúce vedenia spoločnosti nepristúpilo k systematickému riadeniu, modernizácii procesov ani k dôslednej administratívnej kontrole, čo sa dnes prejavuje zvýšenými nárokmi na súčasné vedenie a pracovníkov spoločnosti. Ako aj skutočnosťou, že tento proces bude naďalej pokračovať a nie je ukončený.

V súčasnosti preto prebieha kompletná a hĺbková kontrola všetkých zmluvných vzťahov, objednávok, dodatkov, ako aj neúplnej, chýbajúcej alebo neprehľadnej dokumentácie, ktorá bola prevzatá po predchádzajúcich vedeniach. Ide o časovo a odborne náročný proces, ktorého cieľom je odstránenie systémových nedostatkov, nastavenie transparentných pravidiel a zabezpečenie právnej a ekonomickej istoty pre spoločnosť aj vlastníkov bytov a nebytových priestorov. Tento aspekt považujeme za jeden z kľúčových pilierov ozdravenia a stabilizácie podniku.

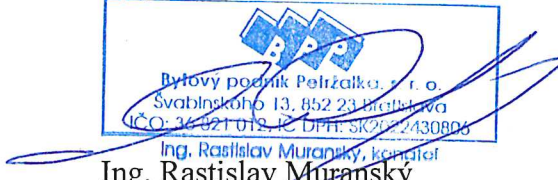
Zároveň bolo potrebné riešiť dlhodobu nevybavovanú požiadavku niektorých objektov, čo vytvorilo značný tlak na chod spoločnosti a jej zamestnancov. Napriek týmto okolnostiam sa nám darí postupne stabilizovať vnútorné procesy a riešiť zdedené problémy systematicky a zodpovedne. Proces modernizácie ešte nie je úplne ukončený, pričom v dohľadnej dobe plánujeme aj kompletnú digitalizáciu archívu dokumentov, čo prispeje k vyššej efektívnosti, dostupnosti údajov a transparentnosti.

Sme presvedčení, že iba dôslednou, odbornou a kvalitnou prácou dokážeme napraviť pošramotené meno spoločnosti z minulosti a opätovne vybudovať dôveru verejnosti. Tento cieľ sa nám postupne darí naplňovať, hoci ide o dlhodobý proces vyžadujúci trpezlivosť a spoluprácu všetkých zainteresovaných.

Rok 2025 bol napriek nepriaznivej prognóze z roku 2024 **rokom stabilizácie spoločnosti**. Poďakovanie patrí najmä vlastníkom bytov a nebytových priestorov za ich spoluprácu a dôveru, ako aj novému personálu spoločnosti, ktorý preukazuje maximálne nasadenie pri udržiavaní chodu podniku a jeho ďalšom rozvoji.

V nasledujúcom období sa Bytový podnik Petržalka zameria na rozširovanie svojho portfólia, ďalšie zvyšovanie kvality služieb a aktívnu prezentáciu pozitívnych výsledkov nového fungovania spoločnosti, vrátane šírenia dobrého mena prostredníctvom samotných vlastníkov.

Naším cieľom je stabilný, transparentný a moderný podnik, ktorý bude dlhodobo a zodpovedne slúžiť obyvateľom.



Bytový podnik Petržalka, s.r.o.
Svabinského 13, 852 23 Bratislava
IČO: 36 021 012, IČ DPH: SK222430806
Ing. Rastislav Muranský, konateľ
konateľ

Výročná správa spoločnosti Športové zariadenia Petržalky, s.r.o. za rok 2025

Základné údaje o spoločnosti:

Obchodné meno: Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.
Sídlo: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava
IČO: 47 327 286
DIČ: 2023832492
IČ DPH: SK2023832492
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzením
Základné imanie: 4 758 783 EUR
Deň zápisu v OR: 19.07.2013
Zápis v OR: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo 90671/B

Štruktúra vlastníkov a orgány spoločnosti, organizačná štruktúra

Konateľom spoločnosti Športové zariadenia Petržalky, s. r. o., v roku 2025 bol Ing. Matúš Súlovec.

Dozorná rada Spoločnosti pracovala v nasledovnom zložení:

- Ing. Peter Lošonský
- Pavol Záhradný
- Ing. Gabriela Fulová
- Ing. Ján Karman
- Juraj Valocsay

Historický vývoj spoločnosti

Mestská časť Bratislava-Petržalka v predchádzajúcom období identifikovala potrebu vybudovania objektu plavárne na svojom území. Výstavba objektu plavárne bola realizovaná prostredníctvom novo založenej obchodnej spoločnosti, spoločnosti s ručením obmedzeným kde je jediným spoločníkom Mestská časť Bratislava-Petržalka. Spoločnosť Športové zariadenia Petržalky, s.r.o. (ďalej len ŠzP) vznikla dňa 19.07.2013, kedy bola zapísaná do Obchodného registra. Táto zabezpečila a zrealizovala výstavbu plavárne v mestskej časti. Dňa 05.09.2016 bola plaváreň otvorená pre verejnosť.

Tržby z prevádzky plavárne a dotácie mestskej časti boli až do roku 2023 jedinými príjmami ŠzP z ktorých financovala chod plavárne /energie, mzdy a prevádzkové náklady/.

Rok 2023:

V priebehu roku 2023 pribudlo do správy ŠzP niekoľko nehnuteľností / zmluvy o prenájme / tzv. OST od spoločnosti Veolia Energia Slovensko, a.s. a športová hala na Prokofievovej ulici, ktoré rozširujú portfólio príjmov a aj nákladov spoločnosti. Za účelom zvyšovania príjmov sme začali poskytovať na Petržalskej plavárni služby rýchleho občerstvenia (bufet) a masérské služby.

Rok 2024:

Počas roka 2024 ŠZP rozšírila portfólio poskytovaných služieb o správu športovísk v rámci Bratislavy uzavretím zmluvy na správu bazéna na ZŠ Majerníkova 62 a organizovaním vlastných detských táborov.

Okrem poskytovania služieb sa v roku 2024 ŠZP aktívne venovalo rozširovaniu športovej infraštruktúry na území Petržalky:

1. **Bazén ZŠ Holíčska:** Vďaka dotácii z Fondu na podporu športu a Mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len MČ) prebiehala rekonštrukcia školského bazéna na ZŠ Holíčska, ktorý má ŠZP v podnájme.
2. **Klzsisko Draždiak:** ŠZP otvorila v decembri 2024 klzsisko Draždiak, ktorý vybudovala v spolupráci s MČ na prenajatých pozemkoch od MČ a spoločnosti D O A S, a.s..
3. **ŠH Prokofievova:** V priebehu leta sa dokončila druhá fáza obnovy športovej haly počas ktorej sa zrekonštruovali spoločné priestory a priestor budúcej posilňovne.
4. **Energetická optimalizácia Petržalskej plavárne:** Práce na zefektívnení energetického hospodárstva plavárne prebiehali počas celého roka, ktoré spočívali prevažne s inštaláciou fotovoltaických panelov na strechu, inštaláciou tepelného čerpadla, rekuperátora bazénovej vody, zásobníkov pre TUV, prípravou na prípojku studne, vytvorením nového systému MaR a automatizáciou správy bazénov.

Rok 2025:

Počas roka 2025 spoločnosť pokračovala v investíciách do športovej infraštruktúry. V areáli klzsiska Veolia Aréna Draždiak boli realizované viaceré rozšírenia, najmä rozšírenie šatňových kapacít, zriadenie prevádzky požičovne korčúl a obstaranie novej rolby formou leasingu.

V letných mesiacoch bola dokončená rekonštrukcia bazéna na ZŠ Holíčska, ktorý je od septembra opäť v prevádzke pre potreby žiakov školy, športových klubov aj verejnosti.

V priebehu roka bol založený hokejový klub, čím došlo k rozšíreniu využitia klzsiska o tréningový proces a organizáciu víkendových turnajov. Zároveň bol založený futbalový klub s cieľom rozšíriť kapacity futbalových krúžkov a zapojiť sa do ligových a súťažných zápasov. K 31. 12. 2025 evidoval hokejový klub približne 50 členov a futbalový klub približne 170 členov.

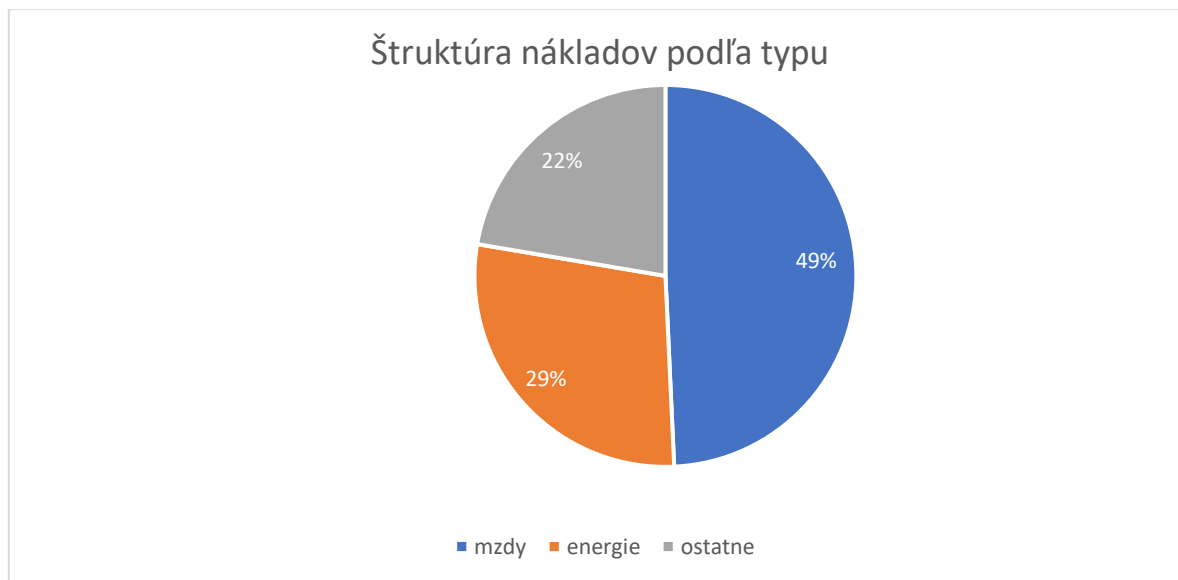
Športové aktivity klubov boli postupne presunuté na novozaloženú neziskovú organizáciu Petržalka športuje, n. o., s cieľom zníženia členských poplatkov pre verejnosť.

Spoločnosť zároveň zabezpečuje technickú správu celkovo 5 bazénových objektov na území Bratislavy, z toho 2 vo vlastníctve spoločnosti, 2 vo vlastníctve mestskej časti Petržalka a 1 vo vlastníctve mestskej časti Karlova Ves.

Priemerný počet zamestnancov spoločnosti počas roka bol 39 a k dátumu 31.12.2025 sme evidovali 39 zamestnancov v pracovnom pomere.

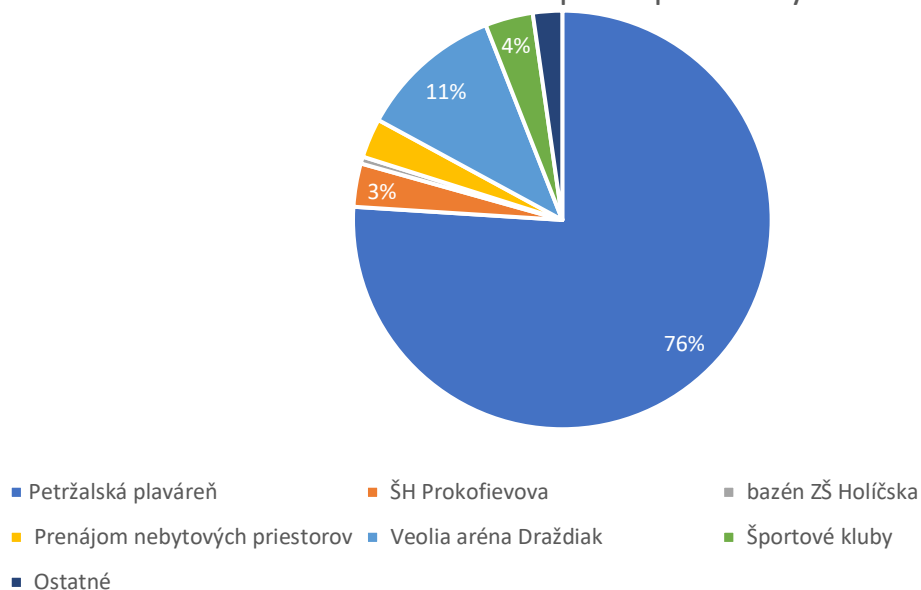
Analýza významných rizík a neistôt

Prevádzka energeticky nákladných objektov ako sú plavárne a klziská predstavuje veľké riziko pri plánovaní hospodárenia nakoľko kolísanie cien energií rozhoduje o veľkej pomernej časti nákladov spoločnosti. Toto riziko sa snaží spoločnosť zmierniť investíciami do energetických optimalizácií a rozšírením príjmovej časti podnikania na činnosti, ktoré nie sú závislé od cien energií. Počas roku 2025 sa spoločnosti podarilo udržať nákladovú časť za energie na rovnakej úrovni ako v roku 2024 a to 29 %.

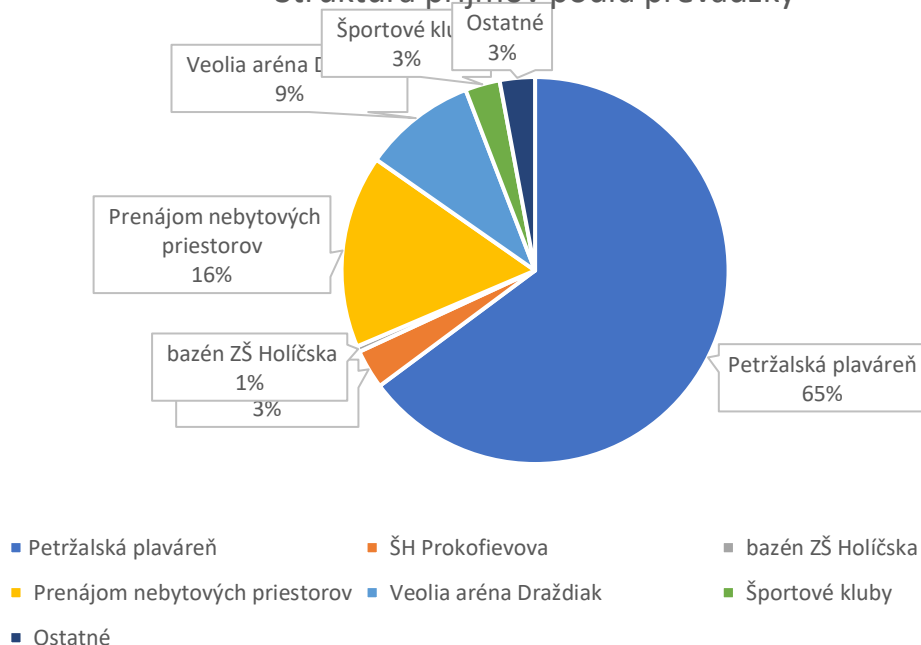


Ďalšie významné riziko je vysoká závislosť hospodárenia celej spoločnosti na jednej prevádzke. V prípade nepredvídanej udalosti, ktorá by spôsobila výrazný nárast nákladov alebo zníženie príjmov, ovplyvnilo by to hospodárenie ostatných prevádzok. Vhodným riešením je prevádzkovanie väčšieho množstva rôznych typov športovísk za účelom rozdelenia rizika. Oproti roku 2024 sa spustením prevádzky Veolia aréna Draždiak znížila pomerná časť nákladov aj príjmov Petržalskej plavárne čím sa znížilo riziko oproti minulému roku.

Štruktúra nákladov podľa prevádzky



Štruktúra príjmov podľa prevádzky



Hospodárenie spoločnosti

Účtovné hospodárenie spoločnosti za rok 2025 a porovnanie s predchádzajúcim obdobím:

Položka	Stav k 31.12.2025	Stav k 31.12.2024	Stav k 31.12.2023
Spotreba materiálu, energie a ostatných dodávok (501, 502, 503)	705 369 €	605 127 €	580 328 €
Služby (51x)	313 166 €	171 141 €	108 372 €
Osobné náklady (mzdy a sociálne náklady)	1 007 987 €	842 831 €	597 323 €
Dane a poplatky (53x)	31 995 €	25 718 €	20 588 €

Ostatné náklady na hosp. činnosť (54x, 555, 557)	13 376 €	18 745 €	14 590 €
Odpisy majetku (551)	358 377 €	140 491 €	120 233 €
Ostatné náklady na finančnú činnosť (568, 569)	23 558 €	13 683 €	14 658 €
Náklady SPOLU	2 453 827 €	1 827 150 €	1 441 434 €
Tržby z predaja služieb a tovarov (602, 604, 606)	2 121 970 €	1 888 844 €	1 183 354 €
Ostatné výnosy z hospodárskej činnosti (644-648, 655, 657)	142 495 €	44 850 €	221 199 €
Prijaté dotácie			
Dotácia z mestskej časti - kapitálová	800 001 €	600 000 €	601 000 €
Dotácia z mestskej časti - prevádzková	0 €	15 000 €	211 000 €
Fond na podporu športu	0 €	733 333 €	271 704 €
Dotácia pre FC Petržalka	100 000 €	0 €	0 €
Tipos	0 €	5 000 €	0 €
Výnosy SPOLU	2 264 465 €	1 933 695 €	1 404 553 €
Výsledok hospodárenia	-212 534 €	89 022 €	- 51 539 €

Výsledok hospodárenia za rok 2025 vo výške – 212 534 EUR (strata) je spôsobený nárastom odpisov, a to v dôsledku zaradenia nového dlhodobého majetku do užívania (bazén Holíčska a Aréna Draždiak vrátane zázemia), čím došlo k zvýšeniu fixnej nákladovej základne spoločnosti.

Prevádzkové hospodárenie spoločnosti za rok 2025:

Príjmy	Stav k 31.12.2025 [EUR bez DPH]
Prevádzka Petržalskej plavárne	1 329 049 €
Prevádzka ŠH Prokofievova	67 318 €
Prenájom nebytových priestorov OST	330 642 €
Športové kluby	59 428 €
Veolia Aréna Draždiak	193 695 €
Bazén ZŠ Holíčska	9 791 €
Ostatné	94 484 €
Spolu prevádzkové príjmy	2 084 407 €
Náklady	Stav k 31.12.2025 [EUR bez DPH]
Prevádzka Petržalskej plavárne	1 545 903 €
Prevádzka ŠH Prokofievova	54 244 €
Prenájom nebytových priestorov OST	61 163 €
Športové kluby	74 504 €
Veolia Aréna Draždiak	224 231 €
Bazén ZŠ Holíčska	10 872 €
Ostatné	45 648 €
Spolu prevádzkové náklady	2 016 565 €

Petržalská plaváreň

Dňa 05.09.2016 bola plaváreň prvýkrát otvorená pre verejnosť. Pravidelné investície do rozvoja Petržalskej plavárne, realizované na základe spätnej väzby od návštevníkov, sa odzrkadľujú vo zvýšenej návštevnosti, ktorá sa približuje ku kapacitným limitom zariadenia.

V tabuľke návštevnosti uvádzame aj údaje z predchádzajúcich rokov na účely porovnania. V rokoch 2020 a 2021 bola plaváreň niekoľko mesiacov zatvorená v dôsledku pandémie.

Od roku 2023 Petržalská plaváreň opakovane dosahuje plnú kapacitnú obsadenosť prevádzky, a to aj napriek nutnému zvyšovaniu cien. Tento vývoj odráža pretrvávajúci záujem návštevníkov o realizované zmeny a rozšírenie ponúkaných služieb.

Mesiac:	Počet návštevníkov za rok 2025:	Počet návštevníkov za rok 2024:	Počet návštevníkov za rok 2023:	Počet návštevníkov za rok 2022:	Počet návštevníkov za rok 2021:	Počet návštevníkov za rok 2020:
január	29 473	28 517	27 608	1 266	0	24 220
február	26 764	27 173	24 613	14 011	0	22 742
marec	28 789	26 803	26 269	19 467	0	5 634
apríl	24 062	26 485	22 425	19 050	0	0
máj	24 657	25 645	23 230	22 020	0	0
jún	21 287	23 990	21 758	15 600	3 831	3 232
júl	19 191	13 717	8 986	5 349	12 686	13 031
august	18 670	17 935	17 755	15 358	13 855	13 463
september	21 571	21 330	18 931	17 280	11 751	12 264
október	25 782	25 620	23 875	21 125	12 638	5 863
november	26 501	26 060	23 310	21 277	9 451	0
december	19 654	20 240	18 001	15 793	0	0
Spolu za rok	286 401	283 515	256 761	171 803	64 212	100 449

Výročná správa spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s.r.o. za rok 2025

Základné údaje o spoločnosti:

Obchodné meno: Petržalská výstavba, spol. s.r.o.
Sídlo: Kutlíkova 17, 851 12 Bratislava
IČO: 55367763
DIČ: 2122000452
IČ DPH: SK2122000452
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzením
Základné imanie: 5 000 EUR
Deň zápisu v OR: 15.04.2023
Zápis v OR: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel SRO,
Vložka číslo 168777/B

Štruktúra vlastníkov a orgány spoločnosti, organizačná štruktúra

Konateľom spoločnosti Petržalská výstavba, spol. s.r.o., v roku 2025 bol Mgr. Peter Slovák.

Dozorná rada Spoločnosti pracovala v nasledovnom zložení:

- Ing Ján Karman, od 15.04.2023
- Ing Richard Vilkus, od 15.04.2023
- Róbert Marek, od 15.04.2023
- JUDr. PhDr. Ing. Juraj mravec, PhD, MBA, od 13.08.2024
- Adam Sarlós, od 15.04.2023

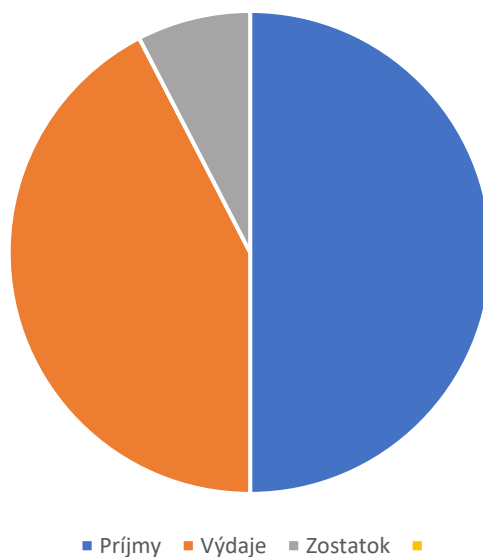
Historický vývoj spoločnosti

Mestská časť Bratislava – Petržalka v predchádzajúcom období identifikovala potrebu dodania stavebných činností na svojom území nakoľko ich nevie realizovať z vlastných zdrojov. Stavebné činnosti sú realizované prostredníctvom novo založenej obchodnej spoločnosti, spoločnosti s ručením obmedzeným kde je jediným spoločníkom Mestská časť Bratislava – Petržalka. Petržalská výstavba, spol. s.r.o. vznikla dňa 15.04.2023, kedy bola zapísaná do obchodného registra.

V priebehu roku 2025 spoločnosť pre Mestskú časť Bratislava – Petržalka dodala a namontovala okná a balkónové dvere na bytový dom Medveďovej 21 v počte 15 kusov. V roku 2025 zabezpečila realizáciu tartanovej dráhy na Základnej škole Pankúchova 4, ktorá zahŕňala úpravu plochy, polozenie nového povrchu, maľovanie čiar na atletickom ovále. Na Základnej škole Pankúchova 4 taktiež prebehla výstavba exteriérovej Eco učebne s rozmermi 10,15m x 5,7m s drevenou konštrukciou, ktorú zabezpečovala Petržalská výstavba.

Všetky realizované práce v roku 2025 prebehli pod vedením Petržalskej výstavby s.r.o.

Štruktúra výsledku hospodárenia podľa typu



Výsledok hospodárenia (pred zdanením) spoločnosti k 31.12.2025

Suma príjmov	98 571,58 EUR
Suma výdavkov	83 575,26 EUR
Zisk	14 996,32 EUR

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Z AUDITU INDIVIDUÁLNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKY
A
SPRÁVA K ĎALŠÍM POŽIADAVKÁM ZÁKONOV**

za obdobie k 31. decembru 2025

Mestská časť Bratislava - Petržalka
Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava
IČO: 00 603 201

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

pre vedenie a štatutárny orgán účtovnej jednotky a poslancov miestneho zastupiteľstva

I. Správa z auditu individuálnej účtovnej závierky

Podmienený názor

Uskutočnili sme audit individuálnej účtovnej závierky účtovnej jednotky Mestská časť Bratislava – Petržalka so sídlom: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava (ďalej aj „účtovná jednotka“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2025, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú významné účtovné zásady a účtovné metódy a ďalšie vysvetľujúce informácie.

Podľa nášho názoru, okrem vplyvu skutočností opísaných v odseku Základ pre podmienený názor, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2025 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre podmienený názor

1. V priebehu roka 2025 účtovná jednotka odhalila podvod súvisiaci s neoprávnenou manipuláciou s dátami v mzdovom softvéri implementovanom v referáte materských škôl a školských jedální. Informácie o ňom zverejnil starosta účtovnej jednotky na tlačovej konferencii dňa 16.05.2025 a podvod oznámil príslušným orgánom činným v trestnom konaní. Dôsledky podvodu mali vplyv na účtovné závierky za rok 2023, 2024 aj 2025, konkrétne na výšku vykázaných osobných nákladov na riadku 011 výkazu ziskov a strát a na výsledok hospodárenia na riadku 135 výkazu ziskov a strát v sume 0,5 mil. EUR za rok 2023, 1,4 mil. EUR za rok 2024 a 0,78 mil. EUR za rok 2025. Suma 0,78 mil. EUR za rok 2025 bola z osobných nákladov preúčtovaná na manká a škody a je vykázaná na riadku 28 výkazu ziskov a strát.
2. Účtovná jednotka vykazuje k 31.12.2025 v súvahe na riadkoch 024 až 025 dlhodobý finančný majetok v obstarávacej cene vo výške 4 859 tis. EUR, a to podielové cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke Bytový podnik Petržalka, s.r.o. vo výške 100 % základného imania účtovnej jednotky, Športové zariadenia Petržalky, s.r.o. vo výške 100 % a Petržalská výstavba spol. s r. o. vo výške 100 % základného imania. K finančným investíciám vytvorila účtovná jednotka z titulu očakávaného rizika ich znehodnotenia opravné položky v celkovej výške 343 tis. EUR a netto účtovná hodnota dlhodobého finančného majetku takto predstavuje výšku 4 516 tis. EUR a je bližšie popísaná v poznámkach účtovnej závierky na stranách 8 až 10 textovej časti a v tabuľke č.1 tabuľkovej časti poznámok. Podľa nášho názoru je účtovná hodnota dlhodobého finančného majetku vykázaná na riadku 024 súvahy nadhodnotená o 431 tis. EUR a o rovnakú sumu je nadhodnotený vykázaný výsledok hospodárenia materskej účtovnej jednotky za rok 2025 na riadku 135 výkazu ziskov a strát.
3. Účtovná jednotka nepredložila detailné saldokonto nevypárovaných položiek krátkodobých pohľadávok a záväzkov (súpis a saldokontá k 31.12.2025). Predložený bol sumárny prehľad pohľadávok a záväzkov, resp. pohyby z účtovného denníka, z tohto dôvodu nebolo možné overiť správnosť výšky krátkodobých pohľadávok a záväzkov vykázaných v súvahe na riadkoch 060 a 151.
4. Krátkodobé pohľadávky účtovnej jednotky sú v súvahe vykázané na riadku 060 v brutto

hodnote 4 933 tis. EUR. K týmto pohľadávkam vytvorila účtovná jednotka opravné položky v celkovej výške 2 437 tis. EUR a netto účtovná hodnota krátkodobých pohľadávok takto predstavuje výšku 2 496 tis. EUR. Podľa nášho názoru je výška vytvorenej opravnej položky vykázaná v stĺpci Korekcia na riadku 060 súvahy podhodnotená o 208 tis. EUR a o rovnakú sumu je nadhodnotený vykázaný výsledok hospodárenia za rok 2025 na riadku 135 výkazu ziskov a strát. Účtovná jednotka vykazuje k 31.12.2025 v súvahe na riadku 129 dlhodobé rezervy na zamestnanecké požitky v súvislosti s odchodným a odstupným vo výške 111 tis. EUR, pričom nevykazuje žiadnu krátkodobú časť na riadku 131. Účtovná jednotka nepredložila detailný zoznam vytvorených rezerv v súvislosti s odchodným a odstupným, preto nebolo možné overiť správnosť vytvorenej rezervy.

5. Účtovná jednotka vykazuje k 31.12.2025 v súvahe na riadku 022 obstaranie dlhodobého hmotného majetku v obstarávacej cene vo výške 5 312 tis. EUR, ku ktorému vytvorila opravnú položku vo výške 121 tis. EUR. Netto účtovná hodnota obstarávaného dlhodobého hmotného majetku tak predstavuje výšku 5 191 tis. EUR. Z toho predstavujú investície staršie ako jeden rok sumu 1 170 tis. EUR. Účtovná jednotka nepredložila analýzu realizovateľnosti jednotlivých investičných akcií a termíny ich ukončenia. Z tohto dôvodu nebolo možné overiť správnosť výšky vytvorenej opravnej položky.
6. Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí v zmysle Medzinárodného etického kódexu pre účtovných odborníkov (vrátane Medzinárodných štandardov nezávislosti), ktorý vydala Rada pre medzinárodné etické štandardy účtovníkov v znení schválenom Slovenskou komorou audítorov (ďalej len „Etický kódex audítora“), vrátane etických požiadaviek zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, v platnom znení (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“), ktoré sa vzťahujú na audity účtovných závierok v Slovenskej republike. Splnili sme aj ostatné povinnosti týkajúce sa etiky v zmysle Etického kódexu audítora a etických požiadaviek zákona o štatutárnom audite. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Účtovnú závierku za predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, ktorý vo svojej správe zo dňa 23. júna 2025 vyjadril podmienený názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie a vernú prezentáciu tejto účtovnej závierky v súlade so zákonom o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v dohľadnej dobe v účtovníctve.

Štatutárny orgán je ďalej zodpovedný za dodržiavanie povinností podľa Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“).

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávosti, ak také existujú. Nesprávosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

So štatutárnym orgánom komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov

II.1 Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán účtovnej jednotky je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámiť sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdiť, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2025 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

II.2 Správa z overenia dodržiavania povinností účtovnej jednotky podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách

Súčasťou auditu je aj overenie dodržiavania povinností účtovnej jednotky podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v rozsahu, v ktorom tento zákon ukladá audítorovi toto overenie vykonať. Konkrétne, v rámci auditu audítor overuje dodržiavanie povinností účtovnej jednotky podľa § 10 ods. 7 a 8, § 16 ods. 12, § 17 a § 19 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Na základe overenia dodržiavania povinností účtovnej jednotky podľa požiadaviek zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení konštatujeme, že účtovná jednotka konala v súlade s požiadavkami § 10 ods. 7 a 8, § 16 ods. 12, § 17 a § 19 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

V Bratislave, 20. mája 2026

Kreston Slovakia Audit, s.r.o.

Mlynské nivy 55,
821 09 Bratislava - Ružinov
IČO: 53 918 291
Licencia UDVA č. 429

Ing. Daniel Šalamún

Štatutárny audítor
Licencia SKAU č. 825