

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestnej rady
dňa 15. septembra 2026

Materiál číslo: 86/2026

**Návrh na zvolanie 33. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Predkladateľ:

Ján Hrčka
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Návrh programu MiZ
3. Organizačno-technické zabezpečenie

Zodpovedná:

Kristína Šabíková
vedúca referátu organizačných vecí

Spracovateľ:

Janka Hokina
referát organizačných vecí

1. Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

b e r i e n a v e d o m i e

zvolanie 33. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka

na deň **22.09.2026** v **Dome kultúry Zrkadlový háj**, Rovniankova 3, Bratislava.

2. Návrh predpokladaného programu MiZ podľa čl. 2 ods. 11 Rokovacieho poriadku MiZ

1. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka k 31.08.2026

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: referát organizačných vecí

2. Návrh na zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026

Predkladá: 2. zástupca starostu

Spracovateľ: poverená vedením referátu rozpočtu

3. Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026

Predkladá: vedúci finančného oddelenia

Spracovateľ: poverená vedením referátu rozpočtu

4. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo dňa xx.xx. 2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdnych terás z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a Štatútu Fondu na rekonštrukciu pochôdnych terás mestskej časti Bratislava-Petržalka

Predkladá: starosta

Spracovateľ: poverený vedením referátu statickej dopravy

5. Návrh na schválenie súhlasu s nadobudnutím vlastníctva bytu č. 1 na 4. poschodí a nebytového priestoru (garáže) č. 1 na 1. poschodí Administratívnej budovy na ulici Ondreja Štefanka 2, v k. ú. Petržalka

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: referát správy miestneho majetku

6. Návrh na podmienené odňatie časti pozemku registra „E“ KN parc. č. 4843/201 a pozemku registra „C“ KN parc. č. 5875/113, nachádzajúcich sa v lokalite Vojenský dvor a ich vrátenie do priamej správy Hlavného mesta SR Bratislavy, za účelom zámeny pozemkov medzi spoločnosťou Nesto Sever Land Development, s.r.o. a Hlavným mestom SR Bratislavou

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: referát správy miestneho majetku

7. Návrh na predĺženie nájmu objektov Medveďovej 2 a 4 pre Občianske združenie Brána do života, ako prípad hodný osobitného zreteľa

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: referát správy miestneho majetku

8. Návrh na nájom priestorov telocviční v objekte ZŠ Tupolevova 20, Bratislava, v k.ú. Petržalka, pre Športovú školu karate Bratislava, ako prípad hodný osobitného zreteľa

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: referát správy miestneho majetku

9. Návrh na nájom časti pozemku registra „C“ KN parc. č. 4562 na Pifflovej ul. v Bratislave, pod prístupový chodník do nebytového priestoru, pre žiadateľa OPack, s.r.o., ako prípad hodný osobitného zreteľa

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: referát správy miestneho majetku

10. Návrh na nájom športovísk na pozemku registra „C“ KN parc. č. 2044 v areáli ZŠ Budatínska 61, Bratislava v k. ú. Petržalka pre TOP TENIS, n.o., ako prípad hodný osobitného zreteľa

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: referát správy miestneho majetku

11. Návrh na predĺženie nájmu kontajnerového zázemia športovísk v areáli bývalej ZŠ Vlastenecké námestie č. 1, Bratislava pre spoločnosť Štefan Ba – PRO SET s. r. o.

Predkladá: 1. zástupkyňa starostu

Spracovateľ: vedúci referátu správy miestneho majetku

12. Rôzne

13. Interpelácie

14. Rôzne

O 13.00 hod. Vystúpenie verejnosti (alebo hneď po ukončení posledného bodu rokovania)

Ing. Ján Hrčka
starosta

3. Organizačno-technické zabezpečenie

Spracovatelia odovzdajú materiály na referát organizačných vecí **v termíne do 15.09.2026** hneď po ukončení MiR.

1. Doručenie pozvánok na zasadnutie MZ e-mailom.
T: do 17.09.2026
Z: ref. organizačných vecí
2. Doručenie materiálov na rokovanie obvyklým spôsobom; elektronickou formou.
T: do 17.09.2026
Z: ref. organizačných vecí
3. Príprava scenára vedenia zasadnutia MZ.
T: do 21.09.2026
Z: ref. organizačných vecí
4. Zabezpečenie rokovacej miestnosti, ozvučenia a úpravy na deň do 21.09.2026
T: do 21.09.2026
Z: ref. IT , ref. organizačných vecí
5. Príprava prezenčných listín, tlačív a ostatného materiálu k zabezpečeniu zasadnutia MZ.
T: 22.09.2026
Z: ref. organizačných vecí
6. Zverejnenie konania 33. zasadnutia MZ s uvedením programu v médiách, na internete a na úradnej tabuli vo vestibule budovy miestneho úradu, Kutlíkova 17.
T: do 17.09.2026
Z: ref. komunikácie,
a ref. organizačných vecí
7. Zabezpečenie nahrávania rokovania MZ a zápisu z rokovania MZ.
T: 22.09.2026
Z: ref. komunikácie,
ref. IT a ref. organizačných vecí
8. Pozvánky na 33. zasadnutie MZ budú zaslané a na rokovanie budú prizvaní:

primátor	1
poslanci miestneho zastupiteľstva	35
miestna kontrolórka	1
vedúci kancelárie starostu a prednostu	1
okresný prokurátor Bratislava V	1
predseda Okresného súdu Bratislava V	1
veliteľ Expozitúry MsP Bratislava V	1
vedúci oddelení / referátov MÚ	40
pracovníci referátu organizačných vecí	2
tlačový tajomník	1
riaditelia miestnych podnikov a rozpočtových organizácií	6
riaditelia základných a materských škôl	37
Spolu	127