Dobrý deň,

dovoľujeme si Vás informovať, že **od roku 2026 bude podávanie žiadostí o dotáciu prebiehať elektronicky**, pričom súčasťou procesu bude **povinné podpisovanie dokumentov kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP)** prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom (eID).

Z tohto dôvodu odporúčame všetkým súčasným aj potenciálnym žiadateľom, aby si **už v predstihu pripravili všetky potrebné náležitosti**, aby mohli žiadosť v roku 2026 bez problémov podať.

Čo budete potrebovať?

1. Občiansky preukaz s čipom (eID)

- Ak ešte nemáte eID, je potrebné požiadať o jeho vydanie na ktoromkoľvek oddelení dokladov.
- Overte si, či máte platný preukaz a či obsahuje čip (vydáva sa od roku 2013). Ak nie, je potrebná výmena.

2. Aktivované bezpečnostné kódy a certifikáty

Pri vybavovaní alebo výmene eID je dôležité, aby ste mali aktivované:

- **BOK (Bezpečnostný osobný kód)** – slúži na prihlasovanie do služieb štátu.
- **KEP PIN a KEP PUK** – slúžia na aktiváciu a používanie kvalifikovaného elektronického podpisu.
- **Certifikát pre elektronický podpis (KEP)** – bez neho nie je možné podpisovať dokumenty elektronicky.

Poznámka: Ak už máte eID, kódy si môžete aktivovať alebo zmeniť na polícii (oddelenie dokladov).

3. Čítačka čipových kariet

- Vyžadovaná na pripojenie občianskeho preukazu k počítaču.
- Dá sa zakúpiť v bežných elektro predajniach alebo online.
- Niektoré staršie čítačky je možné používať aj naďalej, pokiaľ sú kompatibilné.

4. Softvér „eID klient“

- Potrebný na komunikáciu medzi vaším eID a počítačom.
- Stiahnuť ho môžete na portáli **slovensko.sk** → **Na stiahnutie** → **eID klient**.
- Po nainštalovaní odporúčame reštart počítača.

Ako si pripraviť elektronický podpis – podrobný postup

Krok 1: Skontrolujte, či máte eID

- Pozrite sa, či máte občiansky preukaz s čipom.
- Ak nemáte, objednajte sa na oddelenie dokladov a požiadajte o nový.

Krok 2: Aktivujte BOK, KEP PIN a certifikát

Na polícii pri preberaní eID:

1. Požiadajte o aktiváciu BOK.
2. Požiadajte o vydanie certifikátu pre KEP (kvalifikovaný elektronický podpis).
3. Nastavte si KEP PIN a vezmite si aj KEP PUK.

Krok 3: Zaobstarajte si čítačku eID

- Pripojenie cez USB.
- Inštalácia väčšinou prebehne automaticky.

Krok 4: Stiahnite a nainštalujte eID klienta

1. Otvorte stránku slovensko.sk.
2. V sekcii **Na stiahnutie** nájdete eID klienta pre Windows, macOS alebo Linux.
3. Nainštalujte ho a spustite.

Krok 5: Skúška prihlasovania

- Po priložení eID do čítačky otvorte stránku **www.slovensko.sk** a skúste sa prihlásiť cez eID.
- Budete vyzvaní na zadanie BOK kódu.

Krok 6: Skúška elektronického podpisu

- Na testovanie môžete použiť službu **„Testovanie podpisovania“** priamo na slovensko.sk.
- Po vložení eID vás systém vyzve na zadanie KEP PINu.
- Po úspešnom podpise máte všetko správne nastavené.

Prečo je to dôležité?

- Od roku 2026 nebude možné podať žiadosť bez e-podpisu.
- Elektronický podpis bude jediný spôsob, ako dokumenty platne podpísať.
- Vyžaduje si to technické aj administratívne kroky, ktoré je dobré vyriešiť včas.

V prípade otázok alebo potreby pomoci pri nastavovaní eID nás prosím neváhajte kontaktovať.
Radi vám poradíme.

Návod na elektronické podpisovanie dokumentov viacerými osobami

V prípade, ak je podľa stanov občianskeho združenia alebo iného relevantného dokumentu potrebné, aby žiadosť o dotáciu alebo záverečnú správu elektronicky podpísalo viacero osôb (napr. dvaja štatutárni zástupcovia), je potrebné postupovať prostredníctvom externého softvéru na elektronické podpisovanie, napr. Autogram.

V takomto prípade žiadateľ pri podpisovaní dokumentu v systéme E-GRANT zvolí možnosť B – Podpis iným softvérom, stiahne si dokument vo formáte PDF a zabezpečí jeho postupné elektronické podpísanie všetkými požadovanými osobami.

Nižšie uvádzame postup, ako správne vykonať elektronické podpísanie dokumentu viacerými osobami prostredníctvom programu Autogram.

Postup elektronického podpisovania

1. Keď žiadateľ ide podpisovať žiadosť alebo záverečnú správu a je potrebný podpis viacerými osobami, v časti Elektronické podpísanie žiadosti zvolí možnosť B – Podpis iným softvérom.

2. Stiahne si žiadosť alebo záverečnú správu vo formáte PDF.

3. Otvorí si program na elektronické podpisovanie, napr. Autogram.

4. PDF dokument vloží do programu Autogram prostredníctvom možnosti „Vybrať súbor“ alebo jeho pretiahnutím z priečinka.

5. Prvá podpisujúca osoba vloží občiansky preukaz (OP) do čítačky a zvolí možnosť „Podpísať“.

6. Následne prejde procesom overenia a zadá požadované bezpečnostné kódy.

7. Po úspešnom podpísaní Autogram zobrazí zelené oznámenie o podpísaní dokumentu a uvedie priečinok, v ktorom je podpísaný súbor uložený. Názov súboru bude na konci obsahovať označenie „...signed“.

8. Po podpísaní prvej osoby sa program Autogram zatvorí.

9. Druhá podpisujúca osoba otvorí program Autogram, vloží svoj OP do čítačky a vyberie už elektronicky podpísaný súbor s označením „...signed“.

10. Zvolí možnosť „Podpísať“ a absolvuje rovnaký proces overenia a zadania požadovaných kódov.

11. Po úspešnom podpísaní všetkými požadovanými osobami Autogram opäť zobrazí zelené oznámenie o podpísaní dokumentu. Výsledný súbor bude mať na konci názvu označenie „...signed signed“. Počet označení „signed“ zodpovedá počtu osôb, ktoré dokument elektronicky podpísali.

12. Po dokončení podpisovania sa žiadateľ vráti do systému E-GRANT, prostredníctvom možnosti „Nahrať“ vloží výsledný elektronicky podpísaný dokument a odošle žiadosť alebo záverečnú správu.

13. Dokument sa následne automaticky odošle do elektronickej schránky.

Upozornenie: Pred začatím podpisovania si vždy overte platnosť certifikátov na vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP) u všetkých podpisujúcich osôb. Bez platných certifikátov nebude možné dokument elektronicky podpísať.