

Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestnej rady
dňa 07. marec 2023

Materiál číslo: 28/2023

**Návrh na zvolanie 4. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva
mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Predkladateľ:

Ján Hrčka
starosta

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Návrh na zvolanie MiZ

Zodpovedná:

Alžbeta Neuschlová
vedúca referátu organizačných vecí

Spracovateľ:

Janka Hokina
referát organizačných vecí

Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v a ľ u j e

zvolanie 4. zasadnutia Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka

na deň **14.03.2023** podľa predloženého návrhu.

V súlade s ustanovením § 12 a § 13 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 17 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov

navrhujem zvolať

4. zasadnutie Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka

na deň

14. marec 2023 o 09:00 hod.

v Dome kultúry Zrkadlový háj, Rovniankova č. 3, Bratislava.

Návrh programu:

Otvorenie zasadnutia

Voľba návrhovej komisie

Voľba overovateľov zápisu

Program:

1. Kontrola plnenia uznesení Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka k 28.02.2023

Predkladá: 1. vicestarostka Iveta Jančoková

Spracovateľ: ref. organizačných vecí

2. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktorým sa určujú školské obvody základných škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka pre deti s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku

Predkladá: starosta

Spracovateľ: oddelenie školstva

3. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktorým sa určuje spádová materská škola v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka pre deti s trvalým pobytom v mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie

Predkladá: starosta

Spracovateľ: oddelenie školstva

4. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka

Predkladá: starosta

Spracovateľ: oddelenie školstva

5. Návrh na prenájom časti nebytových priestorov v objekte bývalej ZŠ Vlastenecké nám. 1, Bratislava, v k. ú. Petržalka, pre MUDr. Alenu Keskin, ako prípad hodný osobitného zreteľa

Predkladá: 1. vicestarostka Iveta Jančoková

Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku

- 6. Návrh na predĺženie prenájmu nebytových priestorov v bytovom dome Haanova 33, 851 04 Bratislava, pre A plus services, a. s., Lazaretská 3/A, 811 08 Bratislava, ako prípad hodný osobitného zreteľa**
Predkladá: 1. vicestaroška Iveta Jančoková
Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku
- 7. Návrh na predĺženie prenájmu nebytových priestorov v bytovom dome na Vyšehradská 25, 851 06 Bratislava, pre malíček, občianske združenie, Krásnohorská 11, 851 07 Bratislava, ako prípad hodný osobitného zreteľa**
Predkladá: starosta
Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku
- 8. Návrh na predĺženie prenájmu nebytových priestorov v bytovom dome na Medvedovej 21, 851 04 Bratislava pre Vodník, s. r. o., A. Gwerkovej 1538/7, 851 04 Bratislava, ako prípad hodný osobitného zreteľa**
Predkladá: 1. vicestaroška Iveta Jančoková
Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku
- 9. Návrh na prenájom časti pozemku v k.ú. Petržalka, parc. č. 188, pre Martin Major, Furdekova 6, Bratislava ako prípad hodný osobitného zreteľa**
Predkladá: 1. vicestaroška Iveta Jančoková
Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku
- 10. Návrh na predĺženie nájmu časti pozemku v k.ú. Petržalka, parc. č. 959/6, pre Micho Gusto s.r.o., Klementisova 12, Bratislava ako prípad hodný osobitného zreteľa**
Predkladá: 1. vicestaroška Iveta Jančoková
Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku
- 11. Aktualizácia výšky spolufinancovania ceny projektovej dokumentácie ku komplexnej obnove objektu expozitúry VÚB na Rovniankovej ulici 3/A, Bratislava**
Predkladá: 1. vicestaroška Iveta Jančoková
Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku
- 12. Návrh na schválenie dotácie pre Športové zariadenia Petržalky, s. r. o. za účelom pokrytia zvýšených cien energií**
Predkladá: konateľ spoločnosti Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.
Spracovateľ: konateľ spoločnosti Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.
- 13. Zámer na čerpanie úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania pri obnove bytového domu Medvedovej 21, Bratislava**
Predkladá: starosta
Spracovateľ: ref. správy obecných bytov
- 14. Dodatok č. 2 k Zásadám hospodárenia s bytmi vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Petržalka**
Predkladá: starosta
Spracovateľ: ref. správy obecných bytov

15. Návrh na odpis nevyžiteľných pohľadávok, ktoré prešli na mestskú časť Bratislava – Petržalka pri zrušení príspevkovej organizácie Bytový podnik Petržalka, p. o. bez právneho nástupcu, z účtovníctva

Predkladá: starosta

Spracovateľ: právny referát

16. Zámer spolupráce s prevádzkovateľom pri rekonštrukcii detských ihrísk

Predkladá: 1. vicestarostka Iveta Jančoková

Spracovateľ: ref. správy miestneho majetku a ref. územného rozvoja a GIS

17. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o prevádzkovom poriadku pohrebísk

Predkladá: starosta

Spracovateľ: ref. územného rozvoja a GIS

18. Rokovací poriadok komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka

Predkladá: 1. vicestarostka Iveta Jančoková

Spracovateľ: ref. organizačných vecí

19. Návrh na zrušenie uznesenia Miestneho zastupiteľstva č. 633

Predkladá: 1. vicestarostka Iveta Jančoková

Spracovateľ: ref. statickej dopravy

20. Interpelácie

21. Rôzne

Ján Hrčka
starosta

Spracovatelia odovzdajú materiály na referát organizačných vecí v termíne do 07.03.2023 do 14:00 hod.

Pracovné predsedníctvo:

Ing. Ján Hrčka - starosta

Mgr. Iveta Jančoková – 1. zástupkyňa starostu

Ing. arch. Michala Kozáková – 2. zástupkyňa starostu

Ing. Diana Chovancová – miestna kontrolórka

Organizačno-technické zabezpečenie:

1. Doručenie pozvánok na zasadnutie MZ e-mailom.

T: do 09.03.2023

Z: ref. organizačných vecí

2. Doručenie materiálov na rokovanie obvyklým spôsobom do príslušnej skrinky vo vestibule budovy, resp. na požiadanie elektronickou formou.

T: do 09.03.2023

Z: ref. organizačných vecí

3. Príprava scenára vedenia zasadnutia MZ.

T: 13.03.2023

Z: ref. organizačných vecí

4. Zabezpečenie rokovacej miestnosti, ozvučenia a úpravy na deň 14.03.2023
T: 14.03.2023
Z: ref. organizačných vecí, ref. IT
5. Príprava prezenčných listín, tlačív a ostatného materiálu k zabezpečeniu zasadnutia MZ.
T: 14.03.2023
Z: ref. organizačných vecí
6. Zverejnenie konania 4. zasadnutia MZ s uvedením programu v médiách, na internete a na úradnej tabuli vo vestibule budovy miestneho úradu, Kutlíkova 17.
T: 09.03.2023
Z: ref. komunikácie,
a ref. organizačných vecí
7. Zabezpečenie nahrávania rokovania MZ a zápisu z rokovania MZ.
T: 14.03.2023
Z: ref. komunikácie,
ref. IT a ref. organizačných vecí
8. Pozvánky na 4. zasadnutie MZ budú zaslané a na rokovanie budú prizvaní:

primátor	1
poslanci miestneho zastupiteľstva	35
miestna kontrolórka	1
vedúci kancelárie starostu a prednostu	1
okresný prokurátor Bratislava V	1
predseda Okresného súdu Bratislava V	1
veliteľ Expozitúry MsP Bratislava V	1
vedúci oddelení / referátov MÚ	26
pracovníci ref. org. vecí	2
tlačový tajomník	1
riaditelia miestnych podnikov a rozpočtových org.	6
riaditelia základných a materských škôl	37
Spolu	113