

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 13. októbra 2020

Materiál číslo: 120/2020

**Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku
Miestneho zastupiteľstva Mestskej časti Bratislava-Petržalka
pri využití prostriedkov komunikačných technológií
v spojitosti s krízovou situáciou“.**

Predkladateľ:
starosta

Materiál obsahuje:
1. Návrh uznesenia
2. Dôvodovú správu

Spracovateľ:
Organizačný referát

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e

zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka pri využití prostriedkov komunikačných technológií v spojitosti s krízovou situáciou spôsobenou ochorením COVID-19“.

Dôvodová správa:

Úprava rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka je potrebná z dôvodu využitia komunikačných technológií v spojitosti s krízovou situáciou spôsobenou ochorením COVID-19.

Novelizácia zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bola uskutočnená Článkom I zákona č. 73/2020 Z. z. , ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony v pôsobnosti Ministerstva vnútra SR v súvislosti s ochorením COVID-19. Zákon č. 73/2020 Z. z. nezasahuje do textu zákona o obecnom zriadení, ale celá novelizácia sa nachádza v prechodných ustanoveniach a v § 30 - “ Prechodné ustanovenia súvisiace s krízovou situáciou spôsobenou ochorením COVID-19“. Táto právna úprava stanovuje pravidlá, ktoré sa uplatnia nielen počas núdzového stavu, ktorý existoval v čase schválenia zákona, ale i v čase mimoriadnej situácie, ktorá môže byť spôsobená aj inou formou krízovej situácie.

Zákonné ustanovenie upravuje možnosti rokovania obecného zastupiteľstva počas krízovej situácie dvoma spôsobmi. Prostriedkami komunikačnej technológie (napr. videokonferencia) – tento spôsob sa viac približuje štandardnému rozhodovaciemu procesu v tom, že účastníci majú možnosť medzi sebou priamo komunikovať výmenou písomných prejavov korešpondenčným hlasovaním. Druhým spôsobom je hlasovanie prostredníctvom elektronických prostriedkov - tento spôsob predstavuje podstatnú odchýlku od štandardného rozhodovacieho procesu. Tento spôsob rokovania zastupiteľstva je možný len v tom prípade, keď z vážnych dôvodov nie je možné uskutočniť rokovanie zastupiteľstva prostriedkami komunikačnej technológie. Lehota na rokovanie obecného zastupiteľstva uvedená v § 12 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení jej neskorších predpisov nebola novelou zákona zmenená, zákon taxatívne vymenoval prerušenie behu lehôt upravených pri vyhlásení miestneho referenda a lehotu v súvislosti s vyhlásením voľby hlavného kontrolóra a lehotu na vyhlásenie voľby hlavného kontrolóra, ak výkon jeho funkcie zanikol vzdaním sa funkcie alebo odvolaním.

Zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka pri použití komunikačných technológií

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka podľa § 11 ods. 4 písm. k) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a 30f zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov mení a dopĺňa Rokovací poriadok Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka

Čl. 5 ods. 4 sa mení nasledovne:

*„Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, **najneskôr však v čase, keď je prihlásená v aplikácii potrebná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov schopná sa prezentovať, ako zvukom tak aj obrazom.** Neúčast' na rokovaní ospravedlňujú poslanci písomnou formou starostovi vopred a ak to nie je možné, tak najneskôr do 3 dní po rokovaní miestneho zastupiteľstva.“*

Čl. 5 ods. 5 sa mení nasledovne:

*„V prípade, **ak nie je v elektronickej aplikácii prihlásený dostatočný počet poslancov, schopných sa prezentovať** do jednej hodiny po čase určenom na začiatok rokovania miestneho zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu zvolených poslancov, predsedajúci rokovanie ukončí a starosta zvolá do 14 dní zasadnutie na prerokovanie zostávajúceho programu.“*

Čl. 5 ods. 6 sa mení nasledovne:

*„V úvode rokovania oznámi predsedajúci počet **prihlásených poslancov schopných sa prezentovať**. Predsedajúci oznámi ospravedlnených a neospravedlnených poslancov a predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu členov návrhovej komisie a overovateľov uznesení a záznamu z rokovania na základe návrhu predsedov poslaneckých klubov. Určí dvoch skrutátorov hlasovania zo zamestnancov miestneho úradu. **V prípade hlasovacej aplikácie nie sú skrutátori potrební.** Poradcami návrhovej komisie sú zamestnanci odborného aparátu miestneho úradu (zamestnanec oddelenia organizačných vecí a právnik miestneho úradu).“*

Čl. 5 ods. 9 sa mení nasledovne:

*„Do diskusie sa k jednotlivým rokovacím bodom hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadania **v elektronickej aplikácii stlačením príslušného tlačidla na prihlásenie.** V prípade, že hlasovacie zariadenie nie je k dispozícii, hlásia sa písomne, alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu sa z ostatných účastníkov slovo udelí, respektíve neudelí, okrem zamestnanca organizácie zriadenej miestnym zastupiteľstvom alebo zamestnanca mestskej časti zaradeného na miestnom úrade, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak požiadajú o slovo na zasadnutí primátor hl. mesta SR Bratislavy, poslanec Mestského zastupiteľstva hl. mesta SR Bratislavy, poslanec NR SR, zástupca vlády SR, predstaviteľ štátneho úradu, predseda alebo poslanec samosprávneho kraja alebo miestny kontrolór, predsedajúci mu slovo udelí. Ak o slovo požiadajú zamestnanec organizácie zriadenej miestnym zastupiteľstvom alebo zamestnanec mestskej časti zaradený na miestnom úrade, o jeho vystúpení v diskusii rozhodne predsedajúci.“*

Čl. 6 ods.1 sa dopĺňa nasledovne:

*„Návrh na uznesenie miestneho zastupiteľstva predkladá návrhová komisia, pričom vychádza z návrhov predkladateľa materiálu, poslancov a starostu. V prípade potreby si návrhová komisia môže vyhradiť nevyhnutne potrebný čas na formálnu úpravu návrhu. Návrhy uznesenia alebo pozmeňujúce návrhy musia byť prednesené ústne v diskusii a písomne odovzdané návrhovej komisii. **Písomné odovzdanie návrhu bude umožnené cez elektronickú komunikáciu na vopred oznámený email.** O predložení návrhu dáva hlasovať predsedajúci.“*

Čl. 6 ods. 5 sa mení nasledovne:

*„Miestne zastupiteľstvo o prijatí uznesenia hlasuje. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je **prihlásená** nadpolovičná väčšina všetkých poslancov **schopných sa prezentovať**. Predsedajúci môže nechať pred hlasovaním zistiť počet **prihlásených** poslancov **schopných sa prezentovať**. Návrhová komisia pred každým hlasovaním presne formuluje znenie jednotlivých návrhov uznesenia.“*

Vypúšťa znenie v Čl.6 ods.6: “žiadny poslanec na rokovaní prítomný nesmie opustiť zasadaciu miestnosť.”

Čl. 6 ods.7 sa mení nasledovne:

*„Hlasuje sa verejne, **prostredníctvom aplikácie na hlasovanie**. Do času, kedy nie je k dispozícii, napr. nie je funkčné, hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia zreteľa je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie uznesenia týkajúceho sa nakladania s majetkom v prípade hodnom osobitného zreteľa je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny všetkých poslancov“*

Vypúšťa znenie v Čl.6 ods.7: “alebo hlasovacími lístkami (v prípade tajného hlasovania)”

Vypúšťajú sa v Čl.6 ods. 9 až 12 týkajúce sa **podmienok tajného hlasovania**

Čl. 8 ods.3 sa mení a dopĺňa nasledovne:

*„Z rokovania obecného zastupiteľstva podľa prvej vety obec vyhotoví obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam, ktorý do 48 hodín po ukončení rokovania zverejní na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, a do piatich dní po ukončení rokovania v podobe zápisnice na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené. **Obrazovo-zvukový alebo zvukový záznam podľa predchádzajúcej vety obec komukoľvek bezodkladne sprístupní po skončení rokovania.** Všetky materiály, audiovizuálne záznamy, písomné záznamy a zápisnice z rokovania sa archivujú 10 rokov. Prístup a nahliadnutie do materiálov má každý občan, ktorý si vyplní žiadosť o informáciu. Ak nie je zo závažných technických alebo časových dôvodov možné urobiť na mieste kópiu vyžiadaného materiálu, zašle sa obvyklým postupom podľa zákona o poskytovaní informácii. Po uplynutí 10 rokov sa písomné záznamy a zápisnice z rokovaní miestneho zastupiteľstva odovzdajú na trvalé uskladnenie mestskému archívu. Archív prerokovávaných materiálov, uznesení zastupiteľstva, hlasovaní poslancov a zápisníc z rokovania zostáva na internetovej verejnej tabuli bez časového ohraničenia.“*

Do záverečného ustanovenia sa dopĺňa:

„Na postupy neupravené v tomto uznesení sa primerane použijú ustanovenia rokovacieho poriadku MZ.“