|  |  |
| --- | --- |
| **Program** **1:** | Rozhodovanie, manažment a kontrola |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 065 598,00  205 000,00  0,00  1 270 598,00 | 997 654,00  0,00  0,00  997 654,00 | 930 132,00  0,00  0,00  930 132,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Rozhodovanie, manažment a kontrola | 1 270 598,00 Eur |
| 1.1 | Výkon funkcie poslancov | 561 030,00 Eur |
| 1.2 | Manažment | 163 483,00 Eur |
| 1.3 | Výkon funkcie miestneho kontrolóra | 65 109,00 Eur |
| 1.4 | Stratégia a riadenie projektov | 194 100,00 Eur |
| 1.5 | Podpora neziskových organizácií | 286 876,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram** **1.1:** | **Výkon funkcie poslancov** |
| Zodpovednosť: | vedúci odd. organizačných vecí - organizácia, príprava, spracovanie podkladov  vedúci odd. vnútornej správy - spravovanie finančných prostriedkov |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **356 030,00**  **205 000,00**  **0,00**  **561 030,00** | **386 030,00**  **0,00**  **0,00**  **386 030,00** | **386 030,00**  **0,00**  **0,00**  **386 030,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Informovanosť občanov o zasadnutiach MR, MZ a komisií prostredníctvom poslancov | účasť poslancov na zasadnutiach podľa prezenčných listín | 100 % | 100% | 100% |
| Uskutočnenie služobných ciest poslancov a členov komisií za účelom získania nových možností a následnej aplikácie skúseností v mestskej časti | počet služobných ciest | Podľa potreby | Podľa potreby | Podľa potreby |
| Organizačné zabezpečenie zasadnutí miestnej rady a miestneho zastupiteľstva | počet zasadnutí MR a MZ - rozhodovanie o zásadných otázkach s dopadom na výkon samosprávy a rozvoj mestskej časti | 10 | 10 | 10 |
| Školenia poslancov | Počet uskutočnených školení | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Bežné výdavky | 356 030,00 Eur |
| 1.1 | Kapitálové výdavky | 205 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - prenájom priestorov na MZ  - prenájom prístrojov na MZ  - reprezentačné  - catering  - stravné  - všeobecný materiál (tonery - tlač materiálov do MZ a MR)  - školenia  - poslanecké priority | |
| **Podprogram 1.2:** | **Manažment** | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **163 483,00**  **0,00**  **0,00**  **163 483,00** | **163 483,00**  **0,00**  **0,00**  **163 483,00** | **163 483,00**  **0,00**  **0,00**  **163 483,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2 | Manažment | 163 483,00 Eur |
| 1.2.1 | Výkon funkcie starostu | 80 044,00 Eur |
| 1.2.2 | Výkon funkcie zástupcov starostu | 81 164,00 Eur |
| 1.2.3 | Výkon funkcie prednostu | 2 275,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok** **1.2.1:** | **Výkon funkcie starostu** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka odd. vnútornej správy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 80 044,00  0,00  0,00  80 044,00 | 80 044,00  0,00  0,00  80 044,00 | 80 044,00  0,00  0,00  80 044,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Efektívny výkon funkcie starostu | Počet rokovaní zastupiteľstva | 6 | 6 | 6 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektmi a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc.siete). |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.1 | Bežné výdavky | 80 044,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - mzdu starostu  - odvody do poisťovní v zmysle zákonov  - cestovné náhrady tuzemské, zahraničie  - poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky)  - všeobecný materiál (kancelárske potreby)  - reprezentačné  - dopravné (PHM, údržba mot. vozidla a diaľničné známky)  - prenájom priestorov  - propagácia, reklama a inzercia  - všeobecné služby |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 1.2.2:** | **Výkon funkcie zástupcov starostu** |
| Zodpovednosť: | vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie oddelenie vnútornej správy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 81 164,00  0,00  0,00  81 164,00 | 81 164,00  0,00  0,00  81 164,00 | 81 164,00  0,00  0,00  81 164,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Aktívne sa podieľať na činnosti M.Č. | reagovať na podnety a žiadosti občanov | áno | áno | áno |
| aktívna účasť na poradách starostu s vedením | áno | áno | áno |
| aktívna účasť na akciách z poverenia starostu | áno | áno | áno |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve. Poverením zastupovania starostu mestskej časti sa zúčastňujú verejných akcií. V prípade pretrvávajúcej pandemickej situácii COVID-19 budú všetky stretnutia, zasadania, komunikácia a styk s verejnosťou zabezpečované aj inline formou. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.2 | Bežné výdavky | 81 164,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu  - poštovné a telekomunikačné služby  - všeobecný materiál  - reprezentačné (občerstvenie pre návštevy) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 1.2.3:** | **Výkon funkcie prednostu** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 2 275,00  0,00  0,00  2 275,00 | 2 275,00  0,00  0,00  2 275,00 | 2 275,00  0,00  0,00  2 275,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť výkon funkcie prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok | Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaniach na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ. | 50 | 50 | 50 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Prednosta vedie a organizuje prácu miestneho úradu. Kontroluje a vyhodnocuje plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladá starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré mu vyplývajú z úloh pridelených starostom a Miestnym zastupiteľstvom. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2.3 | Bežné výdavky | 2 275,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - cestovné náhrady tuzemsko  - energie  - poštovné a telekomunikačné služby  - všeobecný materiál  - reprezentačné  - údržba budov, priestorov  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 1.3:** | **Výkon funkcie miestneho kontrolóra** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka vedúci oddelenia vnútornej správy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **65 109,00**  **0,00**  **0,00**  **65 109,00** | **65 109,00**  **0,00**  **0,00**  **65 109,00** | **65 109,00**  **0,00**  **0,00**  **65 109,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Petržalka | Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom | 8 | 8 | 8 |
| Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly | áno | áno | áno |
| Kontrola vybavovania sťažností a petícií doručených miestnemu kontrolórovi a na miestny úrad | Dodržaný stanovený limit na overenie, prešetrenie a kontrolu predmetu sťažnosti, vyhotovenie a zaslanie odpovede sťažovateľovi | áno | áno | áno |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý na obdobie I. a II. polroka 2021 schváli uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad. Kontrola vybavovania sťažností bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a Smernice o postupe pri vybavovaní sťažností. Kontrola vybavovania petícií bude prešetrovaná v zmysle zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve a Smernice o postupe pri vybavovaní petícií. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.3 | Bežné výdavky | 65 109,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - tarifný plat a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ  - cestovné náhrady tuzemsko  - energie  - poštovné a telekomunikačné služby  - všeobecný materiál  - odborná tlač - zákony  - reprezentačné  - údržba strojov a budov, priestorov  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)  - školenie, kurzy, semináre (odborné semináre pre kontrolórov) | |
| **Podprogram 1.4:** | **Stratégia a riadenie projektov** | |
| **Zámer podprogramu**: | Zabezpečovať plánovanie, riadenie a koordinovanie projektov mestskej časti v zmysle stanovených rozvojových priorít a cieľov v spolupráci s príslušnými oddeleniami. | |
| Zodpovednosť: | Finančná a vecná stránka vedúci odd. projektového riadenia | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **194 100,00**  **0,00**  **0,00**  **194 100,00** | **80 800,00**  **0,00**  **0,00**  **80 800,00** | **11 000,00**  **0,00**  **0,00**  **11 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP. | Počet podaných žiadostí o dotácie a NFP. | 8 | 9 | 8 |
| Realizácia schválených projektov prostredníctvom príslušných oddelení. | 12 | 3 | 3 |
| Realizácia projektov. | Realizácia projektov Oddelením projektového riadenia. | 2 | 1 | 2 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Z programu budú financované všetky výdavky spojené s administratívnou prípravou nových projektov (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdavky spojené s úhradou štúdií a posudkov, výdavky za správne poplatky v súvislosti s prípravou projektov a žiadostí o dotácie a NFP a vyúčtovaním projektov.  Ďalej budú financované nasledovné projekty realizované priamo OPR:  1. „Vytvorenie integrovaného konceptu umožňujúceho nasadenie inovatívnych technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru“ (akronym projektu niCE life)  2. Klimatické zmeny a Dunaj v pohraničnom regióne Interreg SKHU - január 2021 - záverečná konferencia  Schválené projekty odstúpené na realizáciu iným oddeleniam:  1. Navýšenie kapacít MŠ na ZŠ Turnianska  2. - 11. Odborné učebne ZŠ  12. wifi4eu |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4 | Bežné výdavky | 194 100,00 Eur |

|  |
| --- |
| Program zahŕňa finančné prostriedky potrebné na realizáciu podaných projektov:  - projekt Klimatické zmeny a Dunaj v pohraničnom pásme.  - projekt NiCE life - vytvorenie integrovaného konceptu, ktorý bude umožňovať inováciu technológií a služieb pre nezávislý život seniorov vyžadujúcich zvláštnu opateru.  Z programu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí  a školenia, kurzy a semináre pre zamestnancov. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 1.5:** | **Podpora neziskových organizácií** |
| **Zámer podprogramu**: | Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiacich v rámci územia Petržalky vo verejno-prospešných činnostiach. |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **286 876,00**  **0,00**  **0,00**  **286 876,00** | **302 232,00**  **0,00**  **0,00**  **302 232,00** | **304 510,00**  **0,00**  **0,00**  **304 510,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb-podnikateľov | uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít | 100000 | 100000 | 100000 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.5 | Bežné výdavky | 286 876,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ. | |
| **Program 2:** | Moderný miestny úrad | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 9 230 628,00  33 000,00  0,00  9 263 628,00 | 8 943 681,00  10 000,00  0,00  8 953 681,00 | 9 010 908,00  23 000,00  0,00  9 033 908,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Moderný miestny úrad | 9 263 628,00 Eur |
| 2.1 | Zabezpečenie chodu informačného systému | 240 220,00 Eur |
| 2.2 | Úrad ako podpora | 9 023 408,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 2.1:** | **Zabezpečenie chodu informačného systému** |
| **Zámer podprogramu**: | Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky. |
| Zodpovednosť: | Finančná a vecná stránka vedúci referátu informatiky |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **207 220,00**  **33 000,00**  **0,00**  **240 220,00** | **210 273,00**  **10 000,00**  **0,00**  **220 273,00** | **263 020,00**  **23 000,00**  **0,00**  **286 020,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému | % inovácie výpočtovej techniky | 20 | 20 | 20 |
| Správa softvérovej oblasti a servis informačného systému | Aktualizácie programových produktov | áno | áno | áno |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Správa informačného systému:  - zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaralých za nové,  - aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,  - správa operačných, databázových a bezpečnostných systémov,  - zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,  - softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu,  - aktualizácia internetovej stránky mestskej časti. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Bežné výdavky | 207 220,00 Eur |
| 2.1 | Kapitálové výdavky | 33 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité v rámci bežných výdavkov na:  - inováciu výpočtovej techniky  - zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia  - správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov  - údržbu počítačovej siete  - zabezpečenie spotrebného materiálu  Kapitálové výdavky budú použité na nákup softvéru, výpočtovej techniky a komunikačnej infraštruktúry v celkovej sume 33.000 €. | |
| **Podprogram 2.2:** | **Úrad ako podpora** | |
| **Zámer podprogramu**: | MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva | |
| Zodpovednosť: | Finančná a vecná stránka vedúci oddelenia vnútornej správy | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **9 023 408,00**  **0,00**  **0,00**  **9 023 408,00** | **8 733 408,00**  **0,00**  **0,00**  **8 733 408,00** | **8 747 888,00**  **0,00**  **0,00**  **8 747 888,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť materiálne vybavenie administratívy a plynulý chod jednotlivých odborov mestskej časti - Petržalka | Spotrebný tovar podľa potreby | áno | áno | áno |
| Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úhradu, jej prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MĆ - Petržalka | Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka | áno | áno | áno |
| Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava-Petržalka v regionálnych združeniach. | Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom. | 1 | 1 | 1 |
| Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava-Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách. | Počet združení, ktorých je mestská časť členom. | 3 | 3 | 3 |
| Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany. | Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany. | 2 | 2 | 2 |
| Zabezpečiť bezproblémové fungovanie vozového parku | Včasná úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka | 8 | 8 | 8 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Hospodárska správa zabezpečuje svojou činnosťou plynulý chod úradu a uspokojuje potreby zamestnancov spojené s výkonom všetkých funkcií oddelení ako aj nákup a evidenciu majetku ale aj návrhy na vyraďovanie nefunkčného majetku a služby spojené s prevádzkou úradu. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2 | Bežné výdavky | 9 023 408,00 Eur |

|  |
| --- |
| Tovary a služby:  - materiál, dopravné a nájomné  - energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné  - údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov)  Služby :  - všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie)  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)  - poistenie majetku  - za komunálny odpad  - členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program 3:** | Služby občanom |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 190 227,00  0,00  0,00  190 227,00 | 197 227,00  0,00  0,00  197 227,00 | 197 227,00  0,00  0,00  197 227,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Služby občanom | 190 227,00 Eur |
| 3.1 | Matrika | 15 887,00 Eur |
| 3.2 | Ohlasovňa pobytu | 4 340,00 Eur |
| 3.3 | Sobáše a občianske obrady | 17 000,00 Eur |
| 3.4 | Propagácia mestskej časti | 153 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 3.1:** | **Matrika** |
| **Zámer podprogramu**: | Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom. |
| Zodpovednosť: | Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku  Oddelenie vnútornej správy za spravovanie finančných prostriedkov |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **15 887,00**  **0,00**  **0,00**  **15 887,00** | **15 887,00**  **0,00**  **0,00**  **15 887,00** | **15 887,00**  **0,00**  **0,00**  **15 887,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov. | Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov. | áno | áno | áno |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Ide o činnosti:  zápisy narodenia do matriky, zápisy úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie druhopisu rodného, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda, poskytovanie informácií, služby IOM. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Bežné výdavky | 15 887,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:  - cestovné náhrady tuzemské a zahraničné  - energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)  - poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky)  - všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu  - údržba budov, priestorov  - naturálna mzda  - všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť  - ošatenie matrikárok (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)  - školenia matrikárok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 3.2:** | **Ohlasovňa pobytu** |
| **Zámer podprogramu**: | Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie. |
| Zodpovednosť: | Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku  Oddelenie vnútornej správy za spravovanie finančných prostriedkov |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **4 340,00**  **0,00**  **0,00**  **4 340,00** | **4 340,00**  **0,00**  **0,00**  **4 340,00** | **4 340,00**  **0,00**  **0,00**  **4 340,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda | Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní | áno | áno | áno |
| Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobytu občanov SR. | Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod. | ano | ano | áno |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý pobyt, prihlásenie na prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 | Bežné výdavky | 4 340,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:  - energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)  - poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)  - všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)  - údržba budov, priestorov  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 3.3:** | **Sobáše a občianske obrady** |
| **Zámer podprogramu**: | Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni |
| Zodpovednosť: | Vedúca referátu matriky a ohlasovne - za vecnú a finančnú stránku. |

***Rozpočet :***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **17 000,00**  **0,00**  **0,00**  **17 000,00** | **17 000,00**  **0,00**  **0,00**  **17 000,00** | **17 000,00**  **0,00**  **0,00**  **17 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni | Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov | áno | áno | áno |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.3 | Bežné výdavky | 17 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - všeobecný materiál (výzdoba obradnej siene, darčeky pre mladomanželov, darčeky pri vítaní detí do života, kvety pre rodičov pri zápise )  - odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch  - úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich  - odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života  - občerstvenie pre vystupujúcich pri vítaní detí do života | |
| **Podprogram 3.4:** | **Propagácia mestskej časti** | |
| **Zámer podprogramu**: | Budovanie pozitívneho imidžu mestskej časti primárne z pohľadu jej obyvateľov, ale aj z pohľadu návštevníkov, ktorí do nej prichádzajú z pracovných, rekreačných, poznávacích či iných dôvodov. | |
| Zodpovednosť: | Vedúci referátu komunikácie s verejnosťou | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **153 000,00**  **0,00**  **0,00**  **153 000,00** | **160 000,00**  **0,00**  **0,00**  **160 000,00** | **160 000,00**  **0,00**  **0,00**  **160 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| pozitívny obraz mestskej časti vo verejnosti | počet medializovaných tém | 130 | 130 | 140 |
| medializácia prostredníctvom novín Naša Petržalka | mesačne | mesačne | mesačne |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Mestská časť realizuje množstvo opatrení a organizuje početné podujatia s celkovým zámerom otvorenej a transparentnej správy vecí verejných. Preto je nevyhnutné o všetkých jej krokoch pravidelne a dôsledne informovať verejnosť s využitím početnej zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Účelom je nielen budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných. Petržalka je dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká kroky na to, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja. Preto je rovnako dôležité komunikovať tieto kroky, ktoré majú zveľaďovať Petržalku ako dobré miesto na život, s jej obyvateľmi a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším opatreniam na zlepšenie. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma je do veľkej miery spätá s online platformami, preto je ambíciou referátu komunikácie s verejnosťou posilniť túto súčasť celého spektra informačných kanálov - konkrétne webovú stránku ako miesto prvého kontaktu pre občanov, ktorá poskytne všetky užitočné informácie o MČ a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej, užívateľsky ústretovej podobe, ďalej facebookovú stránku MČ, ktorá je flexibilným a interaktívnym informačným kanálom s nástrojmi na intenzifikáciu dosahu vybraných obsahov, profil MČ na Instagrame, aplikáciu SOM (Správy o meste) Petržalka a youtube kanál. To všetko sú moderné komunikačné nástroje využívané čoraz väčším počtom ľudí nielen mladších vekových kategórií, pretože poskytujú rýchly a jednoduchý prístup k informáciám, čo MČ musí reflektovať a sústrediť sa na ich čo najefektívnejšie využitie - musí ich nielen v dostatočnej miere zásobovať obsahmi, ale aj robiť to spôsobom, ktorým upúta pozornosť odberateľov a udrží si ju v silnej konkurencii podnetov.  Nielen vzhľadom na variabilnosť sociálnej štruktúry petržalského obyvateľstva je naďalej potrebné pracovať aj s tradičnými médiami. K tým patria noviny Naša Petržalka, ktoré MČ vydáva každý mesiac (s letným dvojčíslom) a ich obsahovú náplň posudzuje primárne redakčná rada, a spravodajské a publicistické pokrytie MČ prostredníctvom lokálnej televízie, prípadne lokálneho rozhlasu. Na informačné, propagačné a motivačné účely plánuje referát komunikácie s verejnosťou zároveň využívať rôzne druhy tlačovín (roll-up bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule) a takisto je nevyhnutnosťou zabezpečenie prezentačných a darčekových predmetov s potlačou, ako sú napríklad tričká, tašky, čiapky, vlajky, USB kľúče, perá a podobne.  Na komunikáciu s verejnosťou, prirodzene, slúžia aj kontaktné podujatia na pravidelnej báze, ako sú Hodinka so starostom a Hodinka s poslancami. Ku klasickému formátu Hodinka so starostom je navyše pripravená jeho online verzia, ktorá rozšíri možnosti občanov obrátiť sa na starostu MČ s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi. Podnety od občanov pritom tvoria jednu z podstatných súčastí agendy referátu.  Vo vzťahu k novinárom sa okrem štandardného zodpovedávania otázok cestou mailovej a telefonickej komunikácie ráta aj s organizovaním tlačových konferencií a vo výhľade je formát menej formálnych stretnutí na spôsob raňajok s novinármi. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4 | Bežné výdavky | 153 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - nákup prevádzkových zariadení a prístrojov  - licencie  - rekonštrukcia webovej stránky  - reprezentačné, občerstvenie  - propagácia a inzercia (vrátane prezentačných a darčekových predmetov, informačných a propagačných tlačovín)  - sponzorovanie príspevkov na sociálnych sieťach  - noviny Naša Petržalka  - vysielanie priamych prenosov zasadnutí - Miestneho zastupiteľstva  - televízia / rozhlas | |
| **Program 4:** | Doprava a komunikácie | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 785 350,00  460 000,00  85 177,00  1 330 527,00 | 790 150,00  200 000,00  58 060,00  1 048 210,00 | 1 110 216,00  665 000,00  50 860,00  1 826 076,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Doprava a komunikácie | 1 330 527,00 Eur |
| 4.1 | Miestne komunikácie a chodníky | 1 330 527,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 4.1:** | **Miestne komunikácie a chodníky** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **785 350,00**  **460 000,00**  **85 177,00**  **1 330 527,00** | **790 150,00**  **200 000,00**  **58 060,00**  **1 048 210,00** | **1 110 216,00**  **665 000,00**  **50 860,00**  **1 826 076,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Miestne komunikácie a chodníky | 1 330 527,00 Eur |
| 4.1.1 | Oprava a obnova komunikácií | 569 377,00 Eur |
| 4.1.2 | Zabezpečovanie vyhradeného parkovania | 29 700,00 Eur |
| 4.1.3 | Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás | 260 000,00 Eur |
| 4.1.4 | Projekt zjednosmernenia ulíc | 12 300,00 Eur |
| 4.1.5 | Parkovanie | 459 150,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 4.1.1:** | **Oprava a obnova komunikácií** |
| Zodpovednosť: | Vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií a vedúci referátu správy verejných priestranstiev |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 284 200,00  200 000,00  85 177,00  569 377,00 | 284 200,00  100 000,00  58 060,00  442 260,00 | 604 266,00  200 000,00  50 860,00  855 126,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| rekonštrukcia a oprava pochôdznych terás, chodníkov a schodísk vedúcich na terasy | počet opravených a zrekonštruovaných pôchodznych terás a schodísk | 3 | 3 | 3 |
| Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti. | opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení | 300 | 300 | 300 |
| čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov | 100 | 100 | 100 |
| realizácia nových dopravných opatrení | 10 | 10 | 10 |
| celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie | 6 | 6 | 6 |
| oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche | 1 | 2 | 2 |
| Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom RSVP | Ručné a mechanické čistenie chodníkov prilahlých ku komunikáciám 3. a 4. triedy | 2x za rok | 2x za rok | 2x za rok |
| Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petzržalského korza | pravidelne | pravidelne | pravidelne |
| Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy | 2x ročne | 2x ročne | 2x ročne |
| Čistenie smetných košov | pravidelne | pravidelne | pravidelne |
| V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terasách | v závislosti od klimat. podmienok | v závislosti od klimat. podmienok | v závislosti od klimat. podmienok |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Z programu budú hradené náklady na opravu a údržbu pochôdznych terás, schodísk vedúcich na terasy zverených do správy mestskej časti. V roku 2021 sa plánuje pokračovať na opravách terás v súlade s harmonogramom, ktorý je schvaľovaný Komisiou investičných činností (KIČ) pri Miestnom zastupiteľstve MČ BA-Petržalka. V roku 2021 navrhujeme pokračovať opravami terás, ktoré sa nezrealizovali v roku 2020. Medzi ne patrí terasa na Mánesovom námestí 4-5, Rovniankova 14 a Osuského 1-3.  Finančné prostriedky pre prípadné štúdie, expertízy a posudky potrebné k budovaniu nových komunikácií chodníkov a opráv terás ako aj na rámcovú zmluvu na expertné a poradenské služby pri riadení investičnej výstavby.  Mestská časť zabezpečuje prostredníctvom referátu správy verejných priestranstiev čistenie verejných priestranstiev, chodníkov, komunikácií a parkovísk 3. a 4. triedy, ktoré sú v správe mestskej časti v letnom a zimnom období, čistenie smetných košov v počte 810 ks, čistenie dažďových vpustov. ktoré sú v správe mestskej časti v letnom a zimnom období.  Prostredníctvom referátu technických činností zabezpečuje mestská časť v zmysle zákona opravy a údržbu komunikácií a chodníkov III. a IV. triedy a s nimi súvisiaceho dopravného značenia a dopravných zariadení, v budúcom roku plánujeme pokračovať v zabezpečovaní opráv a rekonštrukcií chodníkov, komunikácií a parkovísk v správe mestskej časti bez potreby projektovej dokumentácie. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.1 | Bežné výdavky | 284 200,00 Eur |
| 4.1.1 | Finančné výdavky | 85 177,00 Eur |
| 4.1.1 | Kapitálové výdavky | 200 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Mestská časť prostredníctvom referátu investičných činností plánuje v roku 2021 použiť bežné výdavky v sume 100 000 € na účel opráv pochôdznych terás a schodísk a na vypracovanie štúdií a expertíz potrebných k opravám terás a schodísk.  Referát technických činností plánuje finančné prostriedky na opravu a údržbu komunikácií a chodníkov III. a IV. triedy a s nimi súvisiaceho dopravného značenia a dopravných zariadení, revízie a čistenie vpustov a lapolov.  Z kapitálových výdavkov plánuje mestská časť zrealizovať výstavbu chodníkov.  Referát správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2021 bežné výdavky vo výške 74200 Eur. Jeho zámerom je zabezpečiť zvýšenú čistotu a údržbu komunikácii, chodníkov, parkovísk a terás. Údržbu, opravy, nátery smetných košov, lavičiek a dopravných zariadení . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 4.1.2:** | **Zabezpečovanie vyhradeného parkovania** |
| Zodpovednosť: | Vedúci referátu technických činností v súčinnosti s vedúcim referátu Správy verejných priestranstiev |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 29 700,00  0,00  0,00  29 700,00 | 29 700,00  0,00  0,00  29 700,00 | 29 700,00  0,00  0,00  29 700,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. | Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Na základe Zásad pre vydávanie povolenia k vyhradeniu parkovacieho miesta je obyvateľom bývajúcim v Petržalke umožnené požiadať o vyznačenie vyhradeného parkovacieho státia v mieste svojho bydliska. Parkovacie státia pre osoby s preukazom ZŤP majú zaujatie verejného priestranstva bezplatné, uhradia len cenu dopravného značenia. Vyhradené parkovacie státia pre ostatných občanov sú spoplatnené, pričom získané finančné prostriedky sú použité na výstavbu nových parkovacích státí v mestskej časti.  Na základe požiadavky a podkladov referátu technických činností realizuje práce týkajúce sa vyhradeného parkovania referát správy verejných priestranstiev |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.2 | Bežné výdavky | 29 700,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát technických činností plánuje na základe zásad pre vydávanie povolenia k vyhradenému parkovaniu pre obyvateľov bývajúcich v Petržalke umožnené požiadaťo vyznačenie vyhradeného parkovacieho státia v mieste svojho bydliska. Parkovacie státia pre osoby s preukazom ZŤP majú zaujatie verejného priestranstva bezplatné, hradia len cenu dopravného značenia. Vyhradené parkovacie státia pre ostatných občanov sú spoplatnené. Získané finančné prostriedky budú použité na zriadenie nových státí v MČ Petržalka, predpokladaný rozpočet je v sume 23000 €  Referát správy verejných priestranstiev z bežných výdavkov v sume 6700,- Eur zabezpečuje vyhradené ( realizuje ) parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre platené parkovanie na základe rozhodnutí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 4.1.3:** | **Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás** |
| Zodpovednosť: | vedúci referátu investičných činností oddelenia majetku, obstarávania a investícií |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 0,00  260 000,00  0,00  260 000,00 | 14 800,00  100 000,00  0,00  114 800,00 | 14 800,00  290 000,00  0,00  304 800,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| výstavba nových chodníkov a bezbariérových prechodov | výstavba cyklotrás - Cyklotrasa 1. etapa a 2. etapa | 2 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V roku 2021 plánujeme v prípade rozhodnutia vedenia MČ riešiť 1. etapu realizáciu cyklotrasy Prístavný most - Námestie Hraničiarov v sume 185 000 € a 2. etapu Chorvátske Rameno - Rusovská cesta vo výške  75 000 EUR. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.3 | Kapitálové výdavky | 260 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát investičných činností plánované prostriedky na obstaranie projektových dokumentácií pre výstavbu nových cyklotrás a výstavbu bezbariérových prechodov a ich realizáciu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 4.1.4:** | **Projekt zjednosmernenia ulíc** |
| Zodpovednosť: | vedúci referátov technických činností SMM a referátu správy verejných priestranstiev |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 12 300,00  0,00  0,00  12 300,00 | 12 300,00  0,00  0,00  12 300,00 | 12 300,00  0,00  0,00  12 300,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státí | počet realizovaných projektov | 3 | 3 | 3 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Raferát technických činnosti na základe schválenej projektovej dokumentácie, za účelom zlepšenia dopravnej situácie zabezpečí realizáciu zjednosmernenia ulíc.  Referát správy verejných priestranstiev na základe pokladov referátu technických činností realizuje práce na zjednosmernovaní ulíc. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.4 | Bežné výdavky | 12 300,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát správy verejných priestranstiev bežné výdavky v sume 2300,- Eur využije za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schválenej projektovej dokumentácie bude realizovať z plánovaných finančných prostriedkov zjednosmernenie ulíc.  Referát technických činností použije finančné prostriedky v sume 10 000 € na realizáciu nových dopravných značení pri zjednosmerňovaní komunikácií 3. triedy a údržbu už existujúcich. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 4.1.5:** | **Parkovanie** |
| Zodpovednosť: | Vedúci referátov oddelenia majetku obstarávania a investícií, vedúci referátu SVP a vedúci oddelenia územného rozvoja a dopravy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 459 150,00  0,00  0,00  459 150,00 | 449 150,00  0,00  0,00  449 150,00 | 449 150,00  175 000,00  0,00  624 150,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Obstaranie štúdie rozvoja pešej dopravy Lúky, (súťaže návrhov) | Výber návrhov-súťaží | 1 | 1 | 1 |
| Parkovisko - projekt | 2 | 1 | 1 |
| Nové parkovisko | 1 | 1 | 1 |
| Parkovací systém | organizácia dopravného priestoru | 1 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V roku 2021 predpokladáme obstaranie štúdie „Lúky“ ako tretia časť po (Dvory, Háje).V roku 2022 a 2023 budú realizované ideové súťaže transformácie verejného priestranstva.  V budúcom roku plánuje mestská časť aj naďalej pokračovať v zavádzaní parkovacieho systému. Od roku 2022 plánovaný prechod na mestskú parkovaciu politiku.  Mestská časť prostredníctvom referátu SVP plánuje označiť 7 000 ks nových parkovacích boxov a v rámci zrealizovaných 20 000 ks parkovacích boxov realizovať opravy boxov (maľovanie čiar) podľa potreby.  Výstavba ďalších nových parkovísk sa bude realizovať na základe požiadaviek poslancov MZ mestskej časti Bratislava-Petržalka. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.5 | Bežné výdavky | 459 150,00 Eur |

|  |
| --- |
| Oddelenie územného rozvoja a dopravy plánuje na rok 2021 bežné výdavky vo výške 22 000 € na obstaranie štúdie Lúky a prípravu a realizáciu parkovacej stratégie  Referát správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky 87 150 € na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i výrobu dopravných značiek. .  Referát mobility plánuje bežné výdavky - 350 000 € na parkovaciu politiku |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program 5:** | Vzdelávanie |
| **Zámer programu**: | Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity. |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 25 622 504,00  2 600 054,00  1 233 022,00  29 455 580,00 | 25 509 254,00  455 000,00  1 198 049,00  27 162 303,00 | 25 704 754,00  545 000,00  1 160 937,00  27 410 691,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Vzdelávanie | 29 455 580,00 Eur |
| 5.1 | Predškolské vzdelávanie | 9 445 137,00 Eur |
| 5.2 | Vzdelávanie v základných školách | 10 593 886,00 Eur |
| 5.3 | Zlepšenie technického stavu budov | 4 245 726,00 Eur |
| 5.4 | Riadenie kvality vzdelávania | 297 831,00 Eur |
| 5.5 | Podpora voľnočasových aktivít v základných školách | 2 280 470,00 Eur |
| 5.6 | Školské stravovanie v základných školách | 2 576 780,00 Eur |
| 5.7 | Školský úrad | 3 750,00 Eur |
| 5.8 | Podujatia žiakov ZŠ a MŠ | 12 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 5.1:** | **Predškolské vzdelávanie** |
| **Zámer podprogramu**: | Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **9 413 137,00**  **32 000,00**  **0,00**  **9 445 137,00** | **9 413 137,00**  **0,00**  **0,00**  **9 413 137,00** | **9 413 137,00**  **0,00**  **0,00**  **9 413 137,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1 | Predškolské vzdelávanie | 9 445 137,00 Eur |
| 5.1.1 | Materské školy | 9 445 137,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.1.1:** | **Materské školy** |
| Zodpovednosť: | vedúca oddelenia primárneho a predprimárneho vzdelávania |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 9 413 137,00  32 000,00  0,00  9 445 137,00 | 9 413 137,00  0,00  0,00  9 413 137,00 | 9 413 137,00  0,00  0,00  9 413 137,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ. | Počet materských škôl | 26 | 26 | 26 |
| Počet detí v materských školách | 3260 | 3260 | 3260 |
| Počet tried v materských školách | 138 | 138 | 138 |
| Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami. | Počet špeciálnych tried | 4 | 4 | 4 |
| Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 42 | 42 | 42 |
| Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami. | Počet podaných projektov | 15 | 15 | 15 |
| Počet krúžkov realizovaných v MŠ | 45 | 45 | 45 |
| Počet realizovaných škôl v prírode | 15 | 15 | 15 |
| Počet detí v školách v prírode | 300 | 300 | 300 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 24 materských škôl (MŠ) so 124 triedami, zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. V priebehu roka 2021 sa uskutoční projekt realizácie plneorganizovanej MŠ s počtom tried 4 v prístavbe ZŠ Turnianska 10, tým sa zvýši počet MŠ z 24 na 25. Nakoľko MŠ nie sú v právnej subjektivite, patria pod oddelenie Predprimárneho a primárneho vzdelávania mestskej časti Bratislava-Petržalka- referát MŠ, ktoré pre MŠ zabezpečuje úlohy komplexnej technickej, ekonomickej, mzdovej a personálnej agendy, energetického a vodného hospodárstva a ďalšie. MŠ zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3 - 6 rokov a deti s odložením povinnej školskej dochádzky v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emociálnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.  Od 1.9.2021 sa v MŠ bude realizovať povinné predprimárne vzdelávanie. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1.1 | Bežné výdavky | 9 413 137,00 Eur |
| 5.1.1 | Kapitálové výdavky | 32 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nárastu počtu detí v materských školách.  Kapitálové výdavky sú plánované na inštaláciu bleskozvodu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.1.2:** | **Stredisko služieb školám a školským zariadeniam** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 0,00  0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00  0,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 5.2:** | **Vzdelávanie v základných školách** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **10 593 886,00**  **0,00**  **0,00**  **10 593 886,00** | **10 593 886,00**  **0,00**  **0,00**  **10 593 886,00** | **10 593 886,00**  **0,00**  **0,00**  **10 593 886,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2 | Vzdelávanie v základných školách | 10 593 886,00 Eur |
| 5.2.1 | ZŠ Budatínska | 1 106 017,00 Eur |
| 5.2.2 | ZŠ Černyševského | 837 867,00 Eur |
| 5.2.3 | ZŠ Dudova | 1 015 698,00 Eur |
| 5.2.4 | ZŠ Gessayova | 867 312,00 Eur |
| 5.2.5 | ZŠ Holíčska | 868 337,00 Eur |
| 5.2.6 | ZŠ Lachova | 881 047,00 Eur |
| 5.2.7 | ZŠ Nobelovo námestie | 616 716,00 Eur |
| 5.2.8 | ZŠ Pankúchova | 1 218 121,00 Eur |
| 5.2.9 | ZŠ Prokofievova | 747 316,00 Eur |
| 5.2.10 | ZŠ Tupolevova | 1 159 902,00 Eur |
| 5.2.11 | ZŠ Turnianska | 1 275 553,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.1:** | **ZŠ Budatínska** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 106 017,00  0,00  0,00  1 106 017,00 | 1 106 017,00  0,00  0,00  1 106 017,00 | 1 106 017,00  0,00  0,00  1 106 017,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 28 | 28 | 28 |
| Počet žiakov | 677 | 677 | 677 |
| Počet zamestnancov | 79,30 | 79,30 | 79,30 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.1 | Bežné výdavky | 1 106 017,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.2:** | **ZŠ Černyševského** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 837 867,00  0,00  0,00  837 867,00 | 837 867,00  0,00  0,00  837 867,00 | 837 867,00  0,00  0,00  837 867,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 23 | 23 | 23 |
| Počet žiakov | 423 | 423 | 423 |
| Počet zamestnancov | 68,10 | 68,10 | 68,10 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.2 | Bežné výdavky | 837 867,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. | |
| **Prvok 5.2.3:** | **ZŠ Dudova** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 015 698,00  0,00  0,00  1 015 698,00 | 1 015 698,00  0,00  0,00  1 015 698,00 | 1 015 698,00  0,00  0,00  1 015 698,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 24 | 24 | 24 |
| Počet žiakov | 573 | 573 | 573 |
| Počet zamestnancov | 71 | 71 | 71 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.3 | Bežné výdavky | 1 015 698,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.4:** | **ZŠ Gessayova** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 867 312,00  0,00  0,00  867 312,00 | 867 312,00  0,00  0,00  867 312,00 | 867 312,00  0,00  0,00  867 312,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 23 | 23 | 23 |
| Počet žiakov | 513 | 513 | 513 |
| Počet zamestnancov | 61,10 | 61,10 | 61,10 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2 prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.4 | Bežné výdavky | 867 312,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.5:** | **ZŠ Holíčska** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 868 337,00  0,00  0,00  868 337,00 | 868 337,00  0,00  0,00  868 337,00 | 868 337,00  0,00  0,00  868 337,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 23 | 23 | 23 |
| Počet žiakov | 474 | 474 | 474 |
| Počet zamestnancov | 74,60 | 74,60 | 74,60 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50 prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.5 | Bežné výdavky | 868 337,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.6:** | **ZŠ Lachova** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 881 047,00  0,00  0,00  881 047,00 | 881 047,00  0,00  0,00  881 047,00 | 881 047,00  0,00  0,00  881 047,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 24 | 24 | 24 |
| Počet žiakov | 530 | 530 | 530 |
| Počet zamestnancov | 65,50 | 65,50 | 65,50 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.6 | Bežné výdavky | 881 047,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.7:** | **ZŠ Nobelovo námestie** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 616 716,00  0,00  0,00  616 716,00 | 616 716,00  0,00  0,00  616 716,00 | 616 716,00  0,00  0,00  616 716,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 16 | 16 | 16 |
| Počet žiakov | 328 | 328 | 328 |
| Počet zamestnancov | 50,40 | 50,40 | 50,40 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.7 | Bežné výdavky | 616 716,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.8:** | **ZŠ Pankúchova** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 218 121,00  0,00  0,00  1 218 121,00 | 1 218 121,00  0,00  0,00  1 218 121,00 | 1 218 121,00  0,00  0,00  1 218 121,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 28 | 28 | 28 |
| Počet žiakov | 657 | 657 | 657 |
| Počet zamestnancov | 88,50 | 88,50 | 88,50 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.8 | Bežné výdavky | 1 218 121,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.9:** | **ZŠ Prokofievova** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 747 316,00  0,00  0,00  747 316,00 | 747 316,00  0,00  0,00  747 316,00 | 747 316,00  0,00  0,00  747 316,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 22 | 22 | 22 |
| Počet žiakov | 361 | 361 | 361 |
| Počet zamestnancov | 61,80 | 61,80 | 61,80 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.9 | Bežné výdavky | 747 316,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.10:** | **ZŠ Tupolevova** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 159 902,00  0,00  0,00  1 159 902,00 | 1 159 902,00  0,00  0,00  1 159 902,00 | 1 159 902,00  0,00  0,00  1 159 902,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 30 | 30 | 30 |
| Počet žiakov | 644 | 644 | 644 |
| Počet zamestnancov | 76,50 | 76,50 | 76,50 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.10 | Bežné výdavky | 1 159 902,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.2.11:** | **ZŠ Turnianska** |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 275 553,00  0,00  0,00  1 275 553,00 | 1 275 553,00  0,00  0,00  1 275 553,00 | 1 275 553,00  0,00  0,00  1 275 553,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne. | Počet tried | 32 | 32 | 32 |
| Počet žiakov | 726 | 726 | 726 |
| Počet zamestnancov | 104,30 | 104,30 | 104,30 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Údaje o základnej škole na rok 2021 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2020/2021 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2021/2022. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.2.11 | Bežné výdavky | 1 275 553,00 Eur |

|  |
| --- |
| V návrhu rozpočtu na rok 2021 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2021. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 5.3:** | **Zlepšenie technického stavu budov** |
| **Zámer podprogramu**: | Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov. |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **444 650,00**  **2 568 054,00**  **1 233 022,00**  **4 245 726,00** | **328 400,00**  **455 000,00**  **1 198 049,00**  **1 981 449,00** | **523 900,00**  **545 000,00**  **1 160 937,00**  **2 229 837,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3 | Zlepšenie technického stavu budov | 4 245 726,00 Eur |
| 5.3.1 | Projekt Zlepšenie technického stavu budov | 3 354 652,00 Eur |
| 5.3.2 | Rozvoj kapacít MŠ | 891 074,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.3.1:** | **Projekt Zlepšenie technického stavu budov** |
| Zodpovednosť: | vecne a finančne vedúci referátu investičných činností oddelenia majetku, obstarávania a investícií |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 444 650,00  1 676 980,00  1 233 022,00  3 354 652,00 | 328 400,00  455 000,00  1 198 049,00  1 981 449,00 | 523 900,00  545 000,00  1 160 937,00  2 229 837,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ | komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ | 1 | 1 | 1 |
| Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní | 2 | 2 | 2 |
| Opravy a rekonštrukcie obvodových plášťov budov a prípojných bodov ZTI (zdravotechnika) v areáloch ZŠ a MŠ | 1 | 1 | 1 |
| Obstaranie projektových dokumentácii | 6 | 6 | 6 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V roku 2021 plánuje MČ Bratislava-Petržalka investovať finančné prostriedky v hodnote 1 676 980,00 € do rekonštrukcií priestorov nasledovných ZŠ na doleuvedené účely:  ZŠ Lachova - rekonštrukcia šatní pri telocvični - 84 500 €  ZŠ Turnianska - rekonštrukcia šatní pri telocvični - 84 500 €  ZŠ Nobelovo námestie - rekonštrukcia areálovej kanalizácie - 125 000 €  ZŠ Černyševského - rekonštrukcia kuchyne - 286 000 €  ZŠ Pankúchová - rekonštrukcia podláh a obkladov pri bazéne + šatne - projektová dokument. - 20 000 €  ZŠ Gessayova - bezbariérový prístup do ZŠ - projektová dokumentácia - 5 000 €  Okrem uvedeného treba zaobstarať PD aj na vyššie spomenuté rekonštrukcie na ZŠ Lachovej, ZŠ Turnianskej a ZŠ Černyševského.  Obnova gastrozariadení v kuchyniach ZŠ a MŠ, pokračovanie vo výmene starých spotrebičov za nové - 100 000 €  Hygienické opatrenia na zamedzenie tvorby plesní v MŠ podľa priorít určených MČ - 100 000 €  Rekonštrukcia a vybavenie odborných učební v ZŠ - 99 734 (spoluúčasť) + 777 246 (dotácia) € |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3.1 | Bežné výdavky | 444 650,00 Eur |
| 5.3.1 | Finančné výdavky | 1 233 022,00 Eur |
| 5.3.1 | Kapitálové výdavky | 1 676 980,00 Eur |

|  |
| --- |
| Oddelenie projektového riadenia na programe plánuje finančné výdavky na úhradu bankových úverov za rekonštrukcie osvetlenia MŠ z rokov 2015 a 2016 .  Referát investičných činností na programe plánuje finančné prostriedky na:  Bežné výdavky opravu a údržbu budov ZŠ a MŠ.  Kapitálové výdavky:  - na rekonštrukciu a modernizáciu objektov ZŠ a MŠ  - rekonštrukciu a modernizáciu odborných učební.  - modernizáciu kuchýň ZŠ a MŠ,  - projektovú dokumentáciu  - na prístavby, nadstavby a stavebné úpravy |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 5.3.2:** | **Rozvoj kapacít MŠ** |
| Zodpovednosť: | vedúci referátu investičných činností |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 0,00  891 074,00  0,00  891 074,00 | 0,00  0,00  0,00  0,00 | 0,00  0,00  0,00  0,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Rozšírenie kapacít MŠ | Vybudovanie nových tried v MŠ | 11 | 8 | 8 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Rekonštrukcia a modernizácia - ZŠ Turnianska.  V roku 2019 OPR získalo z Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR nenávratný finančný príspevok na zvýšenie kapacít infraštruktúry materských škôl. V rámci tohto projektu sa bude rekonštruovať časť objektu (budovy) ZŠ Turnianska10, pričom po rekonštrukcii vznikne nová materská škola pre 90 detí. Spoluúčasť mestskej časti je vo výške 55 000 EUR. Celkovo náklady na realizáciu stavby sú vo výške 411 074 EUR.  Aktuálne OPR pripravuje dodatky k zmluvám o dielo s úspešnými žiadateľmi z dôvodu úpravy harmonogramu prác a posun termínu realizácie. Plánovaný začiatok realizácie projektu je 4/2021, pričom dĺžka realizácie projektu je 7 mesiacov.  Za investičnú časť realizácie projektu bude zodpovedať RIČ, za finančné riadenie projektu bude zodpovedať OPR v spolupráci s RIČ a FO.  V rámci programu zvyšovania kapacít MŠ plánuje mestská časť sprístupniť do septembra roku 2021 v priestoroch jestvujúcich materských škôl.  Okrem hore uvedenej ZŠ Turnianskej, kde sa plánujú otvoriť 4. triedy by sa mala rekonštruovať ešte MŠ Lietavská, Ševčenkova, Pifflova, Turnianska (po 1. triede) a Bohrova (3 triedy). |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.3.2 | Kapitálové výdavky | 891 074,00 Eur |

|  |
| --- |
| Kapitálové výdavky sú plánované na rekonštrukcie priestorov MŠ na triedy, podiel MČ na rekonštrukciu ZŠ Turniansku a na zvýšenie kapacít MŠ na ZŠ Turnianska ako spoluúčasť financovania zo ŠR |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 5.4:** | **Riadenie kvality vzdelávania** |
| **Zámer podprogramu**: | Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka. |
| Zodpovednosť: | Vedúca oddelenia školstva |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **297 831,00**  **0,00**  **0,00**  **297 831,00** | **297 831,00**  **0,00**  **0,00**  **297 831,00** | **297 831,00**  **0,00**  **0,00**  **297 831,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ. | Počet ocenených pedagógov | 25 | 25 | 25 |
| Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším, atď., udelením titulu Detský čin roka. | Počet ocenených žiakov | 15 | 15 | 15 |
| Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení | Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva | 20 | 20 | 20 |
| Odborné semináre pre vedúcich zamestnacov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ | 6 | 6 | 6 |
| Vyhlásenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritéria zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni. | Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom Materská škola roka | 1 | 1 | 1 |
| Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie,odmeniť viac,pre odborných zamestnancov škôl, zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl/ | Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac | 15 | 15 | 15 |
| Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie,odmeniť viac | 12 | 12 | 12 |
| Jazykové vzdelávanie pre pedagógov | 57 | 57 | 57 |
| Asistenti učiteľa | 15 | 15 | 15 |
| Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni. | Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom Škola roka | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.4 | Bežné výdavky | 297 831,00 Eur |

|  |
| --- |
| Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov , školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ ( Škola roka) , na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektu mestskej časti Naučiť lepšie-oceniť viac, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno-vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 5.5:** | **Podpora voľnočasových aktivít v základných školách** |
| **Zámer podprogramu**: | Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimovyučovacom čase. |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **2 280 470,00**  **0,00**  **0,00**  **2 280 470,00** | **2 280 470,00**  **0,00**  **0,00**  **2 280 470,00** | **2 280 470,00**  **0,00**  **0,00**  **2 280 470,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách. | Počet detí v školských kluboch detí | 2450 | 2450 | 240 |
| Počet žiakov v centre voľného času | 240 | 240 | 95 |
| Počet oddelení v školskách kluboch detí | 95 | 95 | 2 |
| Počet centier voľného času pri ZŠ | 2 | 2 |  |
| Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a príťažlivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. | Počet záujmových krúžkov | 230 | 230 | 230 |
| Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti | 4050 | 4050 | 4050 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2021 v 11 ŠKD je 87 oddelení ŠKD s počtom 2200 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektmi podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o ne. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimovyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.5 | Bežné výdavky | 2 280 470,00 Eur |

|  |
| --- |
| Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 5.6:** | **Školské stravovanie v základných školách** |
| **Zámer podprogramu**: | Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov. |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **2 576 780,00**  **0,00**  **0,00**  **2 576 780,00** | **2 576 780,00**  **0,00**  **0,00**  **2 576 780,00** | **2 576 780,00**  **0,00**  **0,00**  **2 576 780,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ | Počet školských jedální pri ZŠ | 11 | 11 | 11 |
| Počet vydaných hlavných jedál | 587000 | 587000 | 587000 |
| Počet vydaných doplnkových jedál | 207000 | 207000 | 207000 |
| Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie | Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie | 2 | 2 | 2 |
| Počet vydaných hlavných jedál | 10500 | 10500 | 10500 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadmi odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.6 | Bežné výdavky | 2 576 780,00 Eur |

|  |
| --- |
| Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 5.7:** | **Školský úrad** |
| **Zámer podprogramu**: | Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy. |
| Zodpovednosť: | vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci vnútornej správy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **3 750,00**  **0,00**  **0,00**  **3 750,00** | **3 750,00**  **0,00**  **0,00**  **3 750,00** | **3 750,00**  **0,00**  **0,00**  **3 750,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečovať a poskytovať odborno-poradenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava-Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. | Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti | 80 | 80 | 80 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.7 | Bežné výdavky | 3 750,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité pre piatich zamestnancov na:  - energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)  - poštové a telekomunikačné služby  - všeobecný materiál  - údržba budovy, priestorov  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov) | |
| **Podprogram 5.8:** | **Podujatia žiakov ZŠ a MŠ** | |
| **Zámer podprogramu**: | Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa. | |
| Zodpovednosť: | vedúca oddelenia školstva | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **12 000,00**  **0,00**  **0,00**  **12 000,00** | **15 000,00**  **0,00**  **0,00**  **15 000,00** | **15 000,00**  **0,00**  **0,00**  **15 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov organizovať v spolupráci so SAV IX. ročník projektu Petržalská super škola. | Počet prednášok | 10 | 10 | 10 |
| Počet účastníkov | 2500 | 2500 | 2500 |
| Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickej, intelektuálnej, športovej a environmentálnej. | Počet spoločných podujatí materských škôl | 3 | 3 | 3 |
| Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru. | Počet podujatí základných škôl | 7 | 7 | 7 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  1. Podujatia žiakov ZŠ:  a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného vítania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.  b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobo so Shakespearom, EKO-LOGICKy v škole aj doma, Súťaž športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.  c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.  d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.  e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.  2. Podujatia pre deti MŠ:  Kultúrne a športové podujatia materských škôl (MŠ) sú spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatia - súťaže a prehliadky. Podporujú osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti. Poskytujú rozširujúcu výchovno-vzdelávaciu činnosť v materských školách. Na podujatiach, ako sú Literárna prehliadka (MŠ Turnianska), Farebný svet (MŠ Lietavská), podporujú talenty a nadanie detí, učia ich k spolupráci, k tolerancii a vzájomnému porozumeniu. Podujatie Pochod ku Dňu materských škôl na Slovensku, ktorý každoročne vyhlasuje Slovenský výbor Svetovej organizácie pre predškolskú výchovu. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.8 | Bežné výdavky | 12 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží, ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka , recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatia, súťaže a prehliadky, na podujatia : Literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOklubu, Farebný svet, ktoré podporujú talenty detí. V školskom roku 2020/2021 bude realizované podujatie pre deti MŠ Modrý deň, na realizáciu projektu mestskej časti Petržalská super škola. | |
| **Program 6:** | Kultúra a šport | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 2 532 885,00  450 000,00  0,00  2 982 885,00 | 2 720 959,00  614 800,00  0,00  3 335 759,00 | 2 702 059,00  488 050,00  0,00  3 190 109,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Kultúra a šport | 2 982 885,00 Eur |
| 6.1 | Miestna knižnica Petržalka | 715 000,00 Eur |
| 6.2 | Kultúrne zariadenia Petržalky | 1 609 000,00 Eur |
| 6.3 | Kultúrne podujatia | 180 100,00 Eur |
| 6.4 | Podpora športu | 478 785,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 6.1:** | **Miestna knižnica Petržalka** |
| **Zámer podprogramu**: | Zefektívniť sprístupňovanie informácií a poskytovanie knižnično-informačných služieb. |
| Zodpovednosť: | vecne a finančne riaditeľka Miestnej knižnice Petržalka a vedúca oddelenia kultúry a športu |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **690 000,00**  **25 000,00**  **0,00**  **715 000,00** | **702 813,00**  **60 000,00**  **0,00**  **762 813,00** | **702 813,00**  **0,00**  **0,00**  **702 813,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu | Suma v eurách | 24515 | 24515 | 24515 |
| Podujatia celoknižničného charakteru. | Počet poduajtí | 15 | 15 | 15 |
| Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu. | Počet výpožičiek | 350000 | 350000 | 350000 |
| Počet členov | 8200 | 8200 | 8200 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Knižnica má desať pobočiek zameraných na deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je zameraná na odbornú, spoločensko-vednú a cudzojazyčnú literatúru (Vavilovova 26), tri z pobočiek sú pobočky rodinného typu, poskytujú služby každej generácii používateľov a čitateľov (Prokofievova 5 a Vavilovova 24 a Turnianska 10), tri pobočky poskytujú služby dospelým čitateľom (Rovniankova 3, Haanova 37 a Lietavská 16 ) a dve pobočky slúžia deťom a mládeži do 15 rokov (Furdekova 1 a Dudova Svoje služby rozšírila knižnica v roku 2016 o výpožičky elektronických kníh (e-kníh) a požičiavanie čítačiek e-kníh. Plánujeme realizovať 350.000 výpožičiek kníh a knižničných dokumentov.  V roku 2021 budeme musieť v dôsledku aktuálnej pandemickej situácie súvisiacej s ochorením Covid-19 naše tradičné hodnotové programy upraviť a vytvoriť pre nielen formu priameho stretávania sa s čitateľmi a návštevníkmi na pobočkách, ale aj možnosť pozrieť si prednášky a podujatia prostredníctvom online vysielania a archívu na YouTube stránke Miestnej knižnice Petržalka. Autorské projekty Taká bola Petržalka a Novodobá Petržalka, Prebuď sa (s) knihou, Týždeň slovenských knižníc, Les ukrytý v knihe, Ako Eko, Knižný kolotoč, Leto s petržalskou knižnicou, Odklínanie knižnice (Prvýkrát do školy-prvýkrát do knižnice), Prvýkrát na strednú, nájdi si knihu potrebnú, Zažime si poéziu a Nebojte sa povinného čítania, Cestovateľský denník, Počúvadlo, Život našimi očami-novinári tretieho tisícročia, Petržalské súzvuky Ferka Urbánka, Advent v knižnici a Vianočný knižničný bazár. Počas roka sú realizované interaktívne výstavy (Prokofievova 5 a Turnianska 10) s cieľom rozširovania vedomostí a poznatkov detí a mládeže, autorské stretnutia, kurzy angličtiny pre dospelých ( Prokofievova 5 ), filatelistický krúžok pre deti a mládež od 6 do 21 rokov ( Vavilovova 26). Celoročne je možné využívať internet pre verejnosť na všetkých pobočkách a wifi na ôsmych (okrem Lietavskej 16, Vyšehradskej 27). |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1 | Bežné výdavky | 690 000,00 Eur |
| 6.1 | Kapitálové výdavky | 25 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| 1. Plánované bežné výdavky pre rok 2021 sú navrhnuté vo výške 690 000 €. Plánovaný rozpočet je určený na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poistné a príspevok do poisťovní, výdavky na nemocenské dávky, tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu, poistenie automobilov, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov a podujatí.  2. Plánované kapitálové výdavky v členení:  a) 2021 rekonštrukcia pobočiek Vavilovova 24 a 26, rámcový odhad projektových a stavebných prác v sume 128.000 € (návrh úpravy KV je 25 000 €, čo je spoluúčasť MČ)  b) 2022 - rekonštrukcia pobočky Vavilovova 24 v odhadovanej sume 60.000 €,  c) 2021 - vybudovanie bezbariérového prístupu do pobočky Furdekova 1 v sume 2.300 €. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 6.2:** | **Kultúrne zariadenia Petržalky** |
| **Zámer podprogramu**: | Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie. |
| Zodpovednosť: | riaditeľka Kultúrnych zariadení Petržalka, vedúca oddelenia kultúry a športu |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **1 399 000,00**  **210 000,00**  **0,00**  **1 609 000,00** | **1 499 946,00**  **398 800,00**  **0,00**  **1 898 746,00** | **1 499 946,00**  **163 050,00**  **0,00**  **1 662 996,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zachovať počet kultúrnych zariadení. | Počet zariadení | 3 | 3 | 3 |
| Príprava a realizácia Malej scény v rámci Galaprogramu Dni Petržalky. | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| Počet návštevníkov | 20000 | 20000 | 2000 |
| Príprava a realizácia Maškarného fašiangového plesu. | Počet predaných vstupeniek. | 300 | 300 | 300 |
| Zachovanie a rozšírenie rôznorodosti ponuky kultúrnych podujatí. | Počet filmových podujatí | 200 | 200 | 200 |
| 2. Počet ostatných kultúrnych podujatí (interiérové a exteriérové) | 830 | 830 | 830 |
| Počet návštevníkov | 70000 | 70000 | 70000 |
| Rekonštrukcia objektov kultúrnych zariadení. | Počet zrekonštruovaných zariadení | 1 | 1 | 1 |
| Príprava a realizácia projektu Petržalský Senior Fest - Mesiac úcty k starším. | Počet podujatí. | 1 | 1 | 1 |
| Počet návštevníkov. | 1300 | 1300 | 1300 |
| Príjmy | Suma v eurách | 261964 | 261964 | 261964 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.  V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie a preškoľovacie podujatia, besedy a výchovné koncerty. V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť vo vydavateľskej, propagačnej a tlačiarenskej oblasti, rozmnožovania, písmomaliarsta a reklamy, prenájmu nehnuteľností, výstav spojených s predajom, poskytovanie služieb a výkonov (ozučovanie, video a audio nahrávky) .. KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové, ako dni otvorených dverí, malú scénu na dostihovej dráhe v rámci Galaprogramu Dní Petržalky, koncerty v rámci Kultúrneho leta, Vianočnej Petržalky a pod. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.2 | Bežné výdavky | 1 399 000,00 Eur |
| 6.2 | Kapitálové výdavky | 210 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Bežné výdavky:  Správa a prevádzka budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika atď. Pre rok 2021 je návrh rozpočtu bežných výdavkov 1 399 000 €. V navýšení nie je zahrnutá valorizácia miezd nakoľko je rešpektovaný nulový koeficient.  Kapitálové výdavky  Na základe opotrebovania majetku v organizácii KZP uvádzame v návrhu rozpočtu na roky 2021 aj kapitálové výdavky v predpokladanej sume 210 000 € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 6.3:** | **Kultúrne podujatia** |
| **Zámer podprogramu**: | Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie. |
| Zodpovednosť: | Vecne a finančne vedúca referátu kultúry a športu v spolupráci s riaditeľom Kultúrnych zariadení Petržalky, vecne a finančne za Vianočnú Petržalku aj vedúca oddelenia životného prostredia, príslušný vedúci referátu oddelenia majetku, obstarávania a investícií a riaditeľ MP VPS. |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **180 100,00**  **0,00**  **0,00**  **180 100,00** | **252 200,00**  **0,00**  **0,00**  **252 200,00** | **200 500,00**  **0,00**  **0,00**  **200 500,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Príprava a realizácia programu Osobnosť Petržalky | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| počet účastníkov | 100 | 100 | 100 |
| Príprava a realizácia vybraných podujatí multižánrového festivalu Dni Petržalky | Počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| počet návštevníkov | 15000 | 15000 | 15000 |
| Zachovanie vianočných tradícií, spolupráca na príprave a realizácii podujatí v rámci Vianočnej Petržalky spojených s Petržalskými vianočnými trhmi. | Počet podujatí | 2 | 2 | 2 |
| počet návštevníkov | 15000 | 15000 | 15000 |
| Počet osadených vianočných stromčekov | 1 | 1 | 1 |
| Spolupráca na podujatí MDD | počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| počet účastníkov | 2000 | 2000 | 2000 |
| pokračovanie výmenného projektu Praha 5 | počet podujatí | 2 | 2 | 2 |
| počet účastníkov | 12 | 12 | 12 |
| počet osadených vianočných stromčekov | počet podujatí | 1 | 1 | 1 |
| počet návštevníkov | 4000 | 4000 | 4000 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  1. Oddelenie kultúry koordinuje a aj organizačne zabezpečuje a bude zabezpečovať v rámci aktuálnych epidemilogických opatrení podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, ktorý má od roku 1997 už 20 ročnú tradíciu. Široké spektrum kultúrnych, športových, spoločenských a charitatívnych podujatí, do ktorých je zapojených niekoľko desiatok organizácií a zdužení priťahuje stále viac divákov, ale aj aktívnych účastníkov. Vzhľadom na epidemiologickú situáciu a aktuálne opatrenia, budeme pripravovať podujatie v alternatívnom formáte (namiesto hlavného jednodňového Galaprogramu, rozložiť podujatia na viac menších plnohodnotných programov v rámci Dní Petržalky). Realizácia v spolupráci s KZP.  2. Petržalské Vianoce sa už niekoľko rokov spájajú s otvorením Vianočných trhov a príchodom Mikuláša. Trhy počas decembra lákajú návštevníkov vôňou tradičných pochúťok a počas piatkov a víkendov aj pestrým programom.  Referát technických činností zabezpečí prípravu a realizáciu (je správcom rozpočtu) vianočného osvetlenia Petržalky a v spolupráci s VPS prípravu priestranstva vianočných trhov.  OŽP zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu - správca rozpočtu.  OK, KZP a OSV vo vzájomnej spolupráci a koordinácii zabezpečia prípravu a realizáciu kultúrnych, spoločenských, charitatívnych a športových podujatí podľa svojich schválených rozpočtov.  3. Iné podujatia: pokračovanie projektu MČ Prahy 5 - účasť zástupcov ZUŠ na Talente Prahy 5, prijatie pracovnej delegácie Prahy 5 v Petržalke v rámci výmeny skúseností a poznatkov z konkrétnej oblasti, udeľovanie ocenení Osobnosť Petržalky, spolupráca na podujatí MDD, oslavy SNP, Maškarného plesu a.i. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.3 | Bežné výdavky | 180 100,00 Eur |

|  |
| --- |
| 1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce- Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2021 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5 , bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou.  Referát technických činností zabezpečuje v rámci Vianočnej Petržalky osvetlenie hlavných koridorov mestskej časti počas Vianočného obdobia, elektrickú prípojku na Vianočné trhy a s tým súvisiacu spotrebu elektrickej energie.  Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu.  V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 59 000 € (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 6.4:** | **Podpora športu** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **263 785,00**  **215 000,00**  **0,00**  **478 785,00** | **266 000,00**  **156 000,00**  **0,00**  **422 000,00** | **298 800,00**  **325 000,00**  **0,00**  **623 800,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.4 | Podpora športu | 478 785,00 Eur |
| 6.4.1 | Športové podujatia | 25 000,00 Eur |
| 6.4.2 | Rozvoj športu | 453 785,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 6.4.1:** | **Športové podujatia** |
| Zodpovednosť: | Vedúca referátu kultúry a športu |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 25 000,00  0,00  0,00  25 000,00 | 25 000,00  0,00  0,00  25 000,00 | 25 000,00  0,00  0,00  25 000,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| V rámci multižánrového festivalu Dni Petržalky realizovať atraktívne tradičné, netradičné a nové športové podujatia (napr. Petržalský biatlon, Bavme deti športom a pod. ) pre všetky kategórie obyvateľov Petržalky. | Počet podujatí | 11 | 11 | 11 |
| Počet účastníkov | 1200 | 1200 | 1200 |
| Zorganizovať športové podujatia v rámci projektu Vianočná Petržalka: Petržalka v pohybe pre žiakov I. stupňa ZŠ a Vianočný bowlingový turnaj mestských častí Bratislavy. | Počet športových podujatí | 2 | 2 | 2 |
| Počet účastníkov | 200 | 200 | 200 |
| Podporiť záujem o pravidelné športovanie detí, mládeže a širokej verejnosti Petržalky s osobitným dôrazom na podporu mladých talentov, organizovaním športových podujatí a súťaží s využitím revitalizovaných verejných športovísk a športovísk v areáloch ZŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka. | Počet športových podujatí. | 8 | 8 | 8 |
| Počet účastníkov | 500 | 500 | 500 |
| Uskutočniť ďalšie vzdelávanie zamestnancov MÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami. | Počet | 1 | 1 | 1 |
| Počet | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Oddelenie školstva a športu s cieľom ďalšieho rozvoja športu v podmienkach mestskej časti a aj na základe záujmu jednotlivých vekových kategórií obyvateľov Petržalky plánuje v roku 2021 organizovať tieto športové podujatia:  a) Bežecké súťaže pre všetky vekové kategórie obyvateľov Petržalky.  b) Tenisový turnaj, turnaj v basketbale na ulici, cyklistické preteky, súťaž jazdcov na bicykloch cez prekážkovú dráhu, hokejbalový turnaj a pod. v spolupráci so športovými organizáciami pôsobiacimi v mestskej časti.  c) Olympijský festival nádejí Petržalka - projekt športových súťaží pre žiakov 1.-4. ročníka petržalských základných škôl.  d) Petržalka v pohybe - pohybové súťaže pre najmladších žiakov petržalských základných škôl  e) Penalta, MiniPenalta a LadyPenalta - tradičné futbalové súťaže pre žiakov petržalských škôl.  f) Turnaj mestských častí Bratislavy v bowlingu.  g) Školský atletický míting v areáli ZŠ Tupolevova - nové športové podujatie.  h) Ďalšie vzdelávanie zamestnancov MÚ v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zlepšovanie ich fyzickej zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.  2. Rozvoj športovania detí a mládeže sa bude realizovať najmä prostredníctvom podpory podujatí pre deti a mládež organizovaných mládežníckymi organizáciami so sídlom v mestskej časti Bratislava-Petržalka. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.4.1 | Bežné výdavky | 25 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 6.4.2:** | **Rozvoj športu** |
| Zodpovednosť: | vecné a finančné zabezpečenie vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií, vecné zabezpečenie v súčinnosti s vedúcou oddelenia projektového riadenia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 238 785,00  215 000,00  0,00  453 785,00 | 241 000,00  156 000,00  0,00  397 000,00 | 273 800,00  325 000,00  0,00  598 800,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov. | Počet podporených projektov | 2 | 2 | 2 |
| obnova hracích prvkov na revitalizovaných VDI | počet obnovených VDI | 54 | 10 | 12 |
| Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky | počet zrevitalizovaných ihrísk | 1 | 1 | 1 |
| využívanie plavárne | počet návštevníkov | 50000 | 50000 | 50000 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V priebehu roka 2021 sú plánované nasledovné investície:  1. Revitalizácia športovísk v školskom areáli.  2. Revitalizácia starých a výstavba nových športovísk v sídlisku.  Referát správy miestneho majetku v rámci programu zabezpečuje prevádzku a starostlivosť verejného detského ihriska na Veľkom Draždiaku a zabezpečuje dofinancovanie prevádzky Petržalskej plavárne.  V súčasnom období prebieha pasportizácia verejných športovísk a detských ihrísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, na základe ktorej bude vypracovaná koncepcia rozvoja VDI. Petržalka má v správe 54 VDI, takže uvedená koncepcia bude predstavovať plán, ktoré z detských ihrísk a športovísk zostanú zachované a v akom rozsahu a poradí sa budú postupne revitalizovať.  V roku 2021 plánuje MČ vybudovať multifunkčné ihrisko na ZŠ Lachova a v prípade záujmu aj tartanovú dráhu. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.4.2 | Bežné výdavky | 238 785,00 Eur |
| 6.4.2 | Kapitálové výdavky | 215 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| V bežných výdavkoch je zahrnuté dofinancovanie prevádzky Petržalskej plavárne vo výške 211 000 € a starostlivosť o verejné športoviská.  Kapitálové výdavky 215 000 € sú navrhované na revitalizáciu bežeckých dráh a zrealizovanie multifunkčných ihrísk v areáloch ZŠ. | |
| **Program 7:** | Životné prostredie | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 441 206,00  565 000,00  60 099,00  2 066 305,00 | 1 438 196,00  305 000,00  62 118,00  1 805 314,00 | 1 518 207,00  260 000,00  32 807,00  1 811 014,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Životné prostredie | 2 066 305,00 Eur |
| 7.1 | Starostlivosť o zeleň | 785 265,00 Eur |
| 7.2 | Tvorba parkov a zelených plôch | 50 870,00 Eur |
| 7.3 | Verejné priestranstvá | 1 023 920,00 Eur |
| 7.4 | Podnikateľská a ostatná činnosť | 206 250,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 7.1:** | **Starostlivosť o zeleň** |
| **Zámer podprogramu**: | Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene. |
| Zodpovednosť: | Vedúci referátu SVP a vedúca oddelenia životného prostredia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **330 166,00**  **395 000,00**  **60 099,00**  **785 265,00** | **330 156,00**  **145 000,00**  **62 118,00**  **537 274,00** | **380 166,00**  **100 000,00**  **32 807,00**  **512 973,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov. | odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov. | 5 | 5 | 5 |
| Údržba zelene v 19 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ. | jarné a jesenné vyhrabávanie lístia | 3 | 3 | 3 |
| jarný a zimný orez drevín | podľa požiadaviek zriaďovateľa | podľa požiadaviek zriaďovateľa | podľa požiadaviek zriaďovateľa |
| kosenie trávnikov | 5 | 5 | 5 |
| výruby stromov | podľa požiadaviek zriaďovateľa | podľa požiadaviek zriaďovateľa | podľa požiadaviek zriaďovateľa |
| Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene. | kosenie lokalít | 5 | 5 | 5 |
| vyhrabávanie x | 2 | 2 | 2 |
| jarný orez drevín | podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov | podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov | podľa požiadaviek zriaďovateľa a obyvateľov |
| Výruby stromov | podľa právoplatných rozhodnutí | podľa právoplatných rozhodnutí | podľa právoplatných rozhodnutí |
| Údržba zelene v Lužných lesoch | kosenie | 3 | 3 | 3 |
| vysypávanie košov | 4 x mesačne | 4 x mesačne | 4 x mesačne |
| výruby drevín | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí | podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom referátu správy verejných priestranstiev . Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatrávnených plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.  Finančné prostriedky sú plánované aj na vyhotovenie dokumentu starostlivosť o dreviny oddelení životného prostredia, kde je plánovaná po lokalitách inventarizácia stromov na území MĆ BA-PE. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 | Bežné výdavky | 330 166,00 Eur |
| 7.1 | Finančné výdavky | 60 099,00 Eur |
| 7.1 | Kapitálové výdavky | 395 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát verejných správy priestranstiev zabezpečuje komplexnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava - Petržalka. Zabezpečuje zneškodnenie bio odpadu, úhrady leasingov za pracovné stroje. Referát plánuje v roku 2021 nákup ojazdených vozidiel ako vysokozdvižná autoplošina, sklopný valník, dodávku do 3,5 t a stroje Egholm.  Oddelenie životného prostredia plánuje finančné prostriedky na vyhotovenie dokumentu starostlivosť o dreviny mestskej časti a na nákup zavlažovacích vakov a ochranných krytov proti poškodeniu drevín. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 7.2:** | **Tvorba parkov a zelených plôch** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **50 870,00**  **0,00**  **0,00**  **50 870,00** | **50 870,00**  **0,00**  **0,00**  **50 870,00** | **50 870,00**  **0,00**  **0,00**  **50 870,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.2 | Tvorba parkov a zelených plôch | 50 870,00 Eur |
| 7.2.1 | Projekt Revitalizácie predzáhradiek | 15 000,00 Eur |
| 7.2.2 | Výsadba drevín a záhonov | 35 870,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 7.2.1:** | **Projekt Revitalizácie predzáhradiek** |
| Zodpovednosť: | vedúca odd. životného prostredia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 15 000,00  0,00  0,00  15 000,00 | 15 000,00  0,00  0,00  15 000,00 | 15 000,00  0,00  0,00  15 000,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi. | Počet zrealizovaných predzáhradiek. | 5 | 5 | 5 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Projekt je súčasťou projektov v rámci PHSR mestskej časti. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.2.1 | Bežné výdavky | 15 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (koncepcia Petržalská okrášľvacia iniciatíva). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 7.2.2:** | **Výsadba drevín a záhonov** |
| Zodpovednosť: | vedúca odd. životného prostredia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 35 870,00  0,00  0,00  35 870,00 | 35 870,00  0,00  0,00  35 870,00 | 35 870,00  0,00  0,00  35 870,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín a záhonov | Výsadba drevín | 80 | 80 | 80 |
| Projekt Záhrada v meste | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov a záhonov podľa aktuálneho stavu, požiadaviek obyvateľov a tiež ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami na výrub drevín. Realizácia výsadby drevín a záhonov je aj súčasťou projektov v rámci PHSR mestskej časti. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.2.2 | Bežné výdavky | 35 870,00 Eur |

|  |
| --- |
| Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 7.3:** | **Verejné priestranstvá** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **863 920,00**  **160 000,00**  **0,00**  **1 023 920,00** | **860 920,00**  **160 000,00**  **0,00**  **1 020 920,00** | **890 921,00**  **160 000,00**  **0,00**  **1 050 921,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3 | Verejné priestranstvá | 1 023 920,00 Eur |
| 7.3.1 | Údržba a čistota verejných priestranstiev | 970 900,00 Eur |
| 7.3.2 | Starostlivosť o psov | 28 020,00 Eur |
| 7.3.3 | Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovíšť | 10 000,00 Eur |
| 7.3.4 | Podpora vodnej záchrannej služby | 15 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 7.3.1:** | **Údržba a čistota verejných priestranstiev** |
| Zodpovednosť: | Vedúci referátu SVP a vedúca oddelenia životného prostredia, riaditeľ MP VPS |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 820 900,00  150 000,00  0,00  970 900,00 | 820 900,00  150 000,00  0,00  970 900,00 | 850 901,00  150 000,00  0,00  1 000 901,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Opravy, údržba a revízie v 9 čerpacích staniciach polievacích vodovodov | Údržba čerpacích staníc - počet | 12 | 12 | 12 |
| Deratizácia verejných priestranstiev; postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom. | Počet vykonaných deratizácií. | 2 | 2 | 2 |
| Počet zásahov proti karanténnym škodcom. | 1 | 1 | 1 |
| Počet zásahov proti komárom. |  |  |  |
| Bezplatné uloženie objemného odpadu | Tona odovzdaného objemného odpadu občanmi na zberný dvor | 240 | 240 | 240 |
| Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu. | Tona odpadu odovzdaného občanmi na zberný dvor | 265 | 265 | 265 |
| Bezplatné uloženie odpadu z dreva. | Tona odpadu odovzdaného občanmi na zberný dvor | 530 | 530 | 530 |
| Veterinárna asanácia- odchyt túlavých a uhynutých zvierat | Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára. | 12 | 12 | 12 |
| Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia | Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia. | 180 | 180 | 180 |
| Výroba a osadenie informačných tabúľ a nástrekov. | Počet osadených tabúľ a počet nástrekov | podľa požiadaviek obyvateľov | podľa požiadaviek obyvateľov | podľa požiadaviek obyvateľov |
| Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody | zabezpečenie prevádzky 4 pitných fontánok | 4 | 4 | 4 |
| Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou RSVP | Biolog.rozložiteľný odpad (tráva,lístie) v tonách | 2000 | 2000 | 2000 |
| Biolog.rozložiteľný odpad (konáre) v tonách | 600 | 600 | 600 |
| drevo v tonách | 240 | 240 | 240 |
| odpad z čistenia ulíc - komunikácie | 340 | 340 | 340 |
| odpad z čistenia ulíc - koše tony | 260 | 260 | 260 |
| Drobný stavebný odpad v tonách | 190 | 190 | 190 |
| Objemný odpad v tonách | 87 | 87 | 87 |
| Obsadenosť trhových stolov na trhovisku Mlynarovičova | Percentuálna obsadenosť | 70% | 70% | 70% |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V roku 2021 bude zabezpečovať MČ referátom správy verejných priestranstiev údržbu polievacích vodovodov, pitných fontánok v štandardnom režime, odvoz a likvidáciu odpadu (exrementy, biolog.odpad, odpad z pieskovísk, verejný odpad), z jarného a jesenného čistenia.  Oddelenie životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, jarné a jesenné čistenie v rámci pristavovania veľkokapacitných kontajnerov, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS,a.s, poplatky na zabezpečenie prevádzky prečerpávacej stanice odpadových vôd umiestnenej v SOU Vranovská, poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarná a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, postrek pagaštanov v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením ŽP, osadenie a obnovu informačných tabúľ a nástrekov piktogramov, zhotovenie a umiestnenie dopravných zábran na ochranu zelene.  Miestny podnik VPS bude zabezpečovať činnosť zberného odpadu a prevádzku trhoviska na Mlynarovičovej ulici. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3.1 | Bežné výdavky | 820 900,00 Eur |
| 7.3.1 | Kapitálové výdavky | 150 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát správy verejných priestranstiev na údržbu a čistotu verejných priestranstiev rok 2021 plánuje bežné výdavky na poplatky odberateľa odpadu VKK, komunikácii, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok na území mestskej časti a na údržbu detských ihrísk.  Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jarné a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténnym škodcom, na osadenie informačných tabúľ, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád.  V kapitálových výdavkoch sú rozpočtované rekonštrukcie detských ihrísk. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 7.3.2:** | **Starostlivosť o psov** |
| Zodpovednosť: | vecne a finančne vedúca oddelenia životného prostredia a vedúci referátu správy verejných priestranstiev |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 28 020,00  0,00  0,00  28 020,00 | 25 020,00  0,00  0,00  25 020,00 | 25 020,00  0,00  0,00  25 020,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev. | Počet vyprázdnení kontajnerov na psie exkrementy | 233 | 233 | 233 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3.2 | Bežné výdavky | 28 020,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát správy verejných priestranstiev - bežné výdavky vo výške 10 020 € budú použité na zvýšenie čistoty, zabezpečovanie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehov.  Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 18000 € prostredia budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 7.3.3:** | **Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovíšť** |
| Zodpovednosť: | vecné a finančné zabezpečenie vedúci oddelenia životného prostredia |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 0,00  10 000,00  0,00  10 000,00 | 0,00  10 000,00  0,00  10 000,00 | 0,00  10 000,00  0,00  10 000,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zvýšenie čistoty kontajnerových stanovíšť a ich okolia. | Počet stavebne upravených stanovíšť. | podľa počtu podaných žiadostí | podľa počtu podaných žiadostí | Podľa počtu podaných žiadostí |
| Počet novovybudovaných stanovíšť. | podľa počtu podaných žiadostí | podľa počtu podaných žiadostí | Podľa počtu vydaných žiadostí |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovíšť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovíšť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovíšť. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3.3 | Kapitálové výdavky | 10 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budú poskytovať účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovíšť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovíšť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovíšť. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 7.3.4:** | **Podpora vodnej záchrannej služby** |
| Zodpovednosť: | vedúca referátu kultúry a športu |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 15 000,00  0,00  0,00  15 000,00 | 15 000,00  0,00  0,00  15 000,00 | 15 000,00  0,00  0,00  15 000,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť výkon vodnej záchrannej služby na jazere Veľký Draždiak v mesiacoch jún- august. | Počet dní | 66 | 66 | 66 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Zabezpečiť výkon vodnej záchrannej služby na Veľkom Draždiaku v mesiacoch jún, júl a august 2021. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.3.4 | Bežné výdavky | 15 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| V roku 2021 plánujeme čerpať finančné prostriedky na výkon vodnej záchrannej služby na Veľkom Draždiaku v mesiacoch jún, júl a august . |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 7.4:** | **Podnikateľská a ostatná činnosť** |
| **Zámer podprogramu**: | Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti MP VPS s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **196 250,00**  **10 000,00**  **0,00**  **206 250,00** | **196 250,00**  **0,00**  **0,00**  **196 250,00** | **196 250,00**  **0,00**  **0,00**  **196 250,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.4 | Podnikateľská a ostatná činnosť | | 206 250,00 Eur |
| 7.4.1 | Podnikateľská činnosť | | 48 000,00 Eur |
| 7.4.2 | Ostatná činnosť | | 158 250,00 Eur |
| **rvok 7.4.1:** | | **Podnikateľská činnosť** | |
| Zodpovednosť: | | Vedúci referátu správy verejných priestranstiev | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 48 000,00  0,00  0,00  48 000,00 | 48 000,00  0,00  0,00  48 000,00 | 48 000,00  0,00  0,00  48 000,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp.bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka | Služby v rozsahu zimnej a letnej údržby, súčinnosť pri zabezpečovaní verejného poriadku, na základe dopytov | obrat max. do 48 000 | obrat max. do 48 000 | obrat max. do 48 000 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.4.1 | Bežné výdavky | 48 000,00 Eur |
| 7.4.1 | Kapitálové výdavky | 0,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastnia alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.  Je potrebné zdôrazniť, že materiálno technické a personálne kapacity príslušného referátu RSVP budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:  a) voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,  b) uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,  c) rentabilita zmluvných výkonov.    a budú vykonávané na základe dopytu vyššie uvedených subjektov. Horná hranica obratu je stanovená v kontexte zákonnej povinnosti v podobe povinnej registrácie platiteľa DPH upravenej v § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nakoľko prekročenie zákonného limitu, by malo za následok vznik povinnosti registrácie platiteľa DPH, na čom MÚ Miestny úrad mestskej časti Petržalka nemá záujem. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 7.4.2:** | **Ostatná činnosť** |
| Zodpovednosť: | vedúci referátu správy verejných priestranstiev |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 148 250,00  10 000,00  0,00  158 250,00 | 148 250,00  0,00  0,00  148 250,00 | 148 250,00  0,00  0,00  148 250,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Kontrola hasiacich prístrojov | Počet kontrol | 1 | 1 | 1 |
| Deratizácia objektov O.Štefanka 2,6 | Počet deratizácií | 2 | 2 | 2 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Bežné výdavky spojené s užívaním areálov na ulici Ondreja Štefanka 2 a 6, (t.j. bývalé areáli „ZSE“ a „VPS“) najmä energie, vodné stočné, drobné opravy budov a areálov, a pozáručný servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami referátu. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.4.2 | Bežné výdavky | 148 250,00 Eur |
| 7.4.2 | Kapitálové výdavky | 10 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát verejných správy priestranstiev z plánovaných finančných prostriedkov zabezpečí výdavky spojené s užívaním objektov na ulici O. Štefanka 2 -6 a servis, poistenie a údržbu vozového parku.  Kapitálové výdavky sú rozpočtované na transfer MP VPS na projekt Trhovisko Mlynarovičova |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program 8:** | Územný rozvoj |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 56 546,00  72 239,00  0,00  128 785,00 | 56 546,00  8 000,00  0,00  64 546,00 | 56 546,00  42 000,00  0,00  98 546,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Územný rozvoj | 128 785,00 Eur |
| 8.1 | Urbanistické štúdie a územné plány zón | 72 239,00 Eur |
| 8.2 | Kvalitné a včasné stavebné konanie | 56 546,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 8.1:** | **Urbanistické štúdie a územné plány zón** |
| **Zámer podprogramu**: | Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka. |
| Zodpovednosť: | Vecná stránka aj finančná stránka oddelenie územného rozvoja a dopravy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **0,00**  **72 239,00**  **0,00**  **72 239,00** | **0,00**  **8 000,00**  **0,00**  **8 000,00** | **0,00**  **42 000,00**  **0,00**  **42 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Obstaranie územného plánu zóny Kapitulský dvor | Čistopis + VZN | 1 | 0 | 0 |
| Obstaranie nového územného plánu zóny | Návrh zadania | 0 | 1 |  |
| Návrh zóny | 0 | 1 | 1 |
| Revitalizácia Námestia republiky | obstaranie architektonických návrhov na revitalizáciu Námestia republiky - súťaž návrhov | 1 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  K tomuto sledovanému obdobiu je naplánované ukončenie procesu obstarania územného plánu zóny Kapitulský dvor schválením čistopisu a prijatím VZN (záväzná časť UPN Z).  Na rok 2022 je naplánované pokračovanie spracovávania vybratého územného plánu zóny a to spracovaním návrhu zadania a jeho odsúhlasením, v roku 2023 obstaranie dokumentu návrhu územného plánu zóny.  Ďalej plánuje v roku 2021 MČ vyhlásenie súťaže návrhov na revitalizáciu Námestia republiky. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 | Kapitálové výdavky | 72 239,00 Eur |

|  |
| --- |
| Oddelenie územného rozvoja a dopravy plánuje na rok 2021 kapitálové výdavky v sume 72 239 € na ukončenie procesu obstarania územného plánu zóny Kapitulský dvor, revitalizáciu Námestia republiky ako aj na nový územný plán v zmysle ÚPN hlavného mesta. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 8.2:** | **Kvalitné a včasné stavebné konanie** |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **56 546,00**  **0,00**  **0,00**  **56 546,00** | **56 546,00**  **0,00**  **0,00**  **56 546,00** | **56 546,00**  **0,00**  **0,00**  **56 546,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2 | Kvalitné a včasné stavebné konanie | 56 546,00 Eur |
| 8.2.1 | Stavebný úrad | 47 668,00 Eur |
| 8.2.2 | Špeciálny stavebný úrad | 4 900,00 Eur |
| 8.2.3 | Štátny fond rozvoja bývania | 3 978,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 8.2.1:** | **Stavebný úrad** |
| Zodpovednosť: | vecná stránka: Vedúca poverená vedením oddelenia ÚKaSP  finančná stránka: Oddelenie vnútornej správy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 47 668,00  0,00  0,00  47 668,00 | 47 668,00  0,00  0,00  47 668,00 | 47 668,00  0,00  0,00  47 668,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky | počet obhliadok stavieb na území Petržalky | 100 | 100 | 100 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Výdavky na príjmy minulých období vo výške  500,- Eur. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2.1 | Bežné výdavky | 47 668,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité pre dvanástich zamestnancov na:  - energie  - poštové a telekomunikačné služby  - interiérové vybavenie  - všeobecný materiál  - odborná literatúra  - pracovná obuv, odev  - údržba budovy  - špeciálne služby  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)  - výdavky na vrátenie príjmov z minulých období 500,- Eur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 8.2.2:** | **Špeciálny stavebný úrad** |
| Zodpovednosť: | vecná stránka oddelenie územného konania a dopravy, finančná stránka odd. vnútornej správy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 4 900,00  0,00  0,00  4 900,00 | 4 900,00  0,00  0,00  4 900,00 | 4 900,00  0,00  0,00  4 900,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť flexibilný povoľovací proces v zmysle stavebného zákona | priemerný čas povolenia stavby | 60 dní | 60 dní | 60 dní |
| Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoľovaných stavieb na území Petržalky. | Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod. | 30 | 30 | 30 |
| Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov | počet odborných školení | 3 | 3 | 3 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novely zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2.2 | Bežné výdavky | 4 900,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:  - cestovné tuzemské (MHD)  - energie  - poštovné a telekomunikačné služby  - všeobecný materiál  - odborná literatúra  - pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov  - údržba budovy  - stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)  - školenie zamestnancov |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 8.2.3:** | **Štátny fond rozvoja bývania** |
| Zodpovednosť: | vecná stránka: Vedúca poverená vedením oddelenia ÚKaSP  finančná stránka: Oddelenie vnútornej správy |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 3 978,00  0,00  0,00  3 978,00 | 3 978,00  0,00  0,00  3 978,00 | 3 978,00  0,00  0,00  3 978,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Včasné overenie úplnosti náležitosti žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zatepľovania (VPZ). | Doba overenia žiadosti v dňoch. | 10 | 10 | 10 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.2.3 | Bežné výdavky | 3 978,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité na:  - cestovné náhrady tuzemsko  - energie  - poštové a telekomunikačné služby  - všeobecný materiál  - dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie)  - údržba budovy  - stravovanie (podľa platných predpisov) | |
| **Program 9:** | Nakladanie s majetkom a bývanie | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 812 436,00  1 686 000,00  4 570,00  2 503 006,00 | 812 436,00  131 000,00  610,00  944 046,00 | 812 436,00  0,00  0,00  812 436,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Nakladanie s majetkom a bývanie | 2 503 006,00 Eur |
| 9.1 | Obecné byty | 413 650,00 Eur |
| 9.2 | Nebytové priestory | 174 150,00 Eur |
| 9.3 | Obnova a údržba majetku | 1 915 206,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 9.1:** | **Obecné byty** |
| **Zámer podprogramu**: | Konaniami vedenými na bytovom oddelení zabezpečovať zníženie počtu neplatičov v obecných bytoch a predchádzať vzniku nových neplatičov a tým zabezpečiť efektívne hospodárenie s bytovým fondom zvereným mestskej časti  Bratislava-Petržalka do správy hl. mestom SR Bratislava. |
| Zodpovednosť: | Vecná a finančná stránka bytové oddelenie |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **413 650,00**  **0,00**  **0,00**  **413 650,00** | **413 650,00**  **0,00**  **0,00**  **413 650,00** | **413 650,00**  **0,00**  **0,00**  **413 650,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Skvalitnenie bývania v obecných bytoch. | Počet opravených bytov a údržba bytového fondu. | 50 | 50 | 60 |
| Kompletnú obsadenosť bytových jednotiek vo vlastníctve v bytovom dome na ul. Ondreja Štefanku | Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek | 100% | 100% | 100% |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Zabezpečiť úhrady spojené s výkonom správy obecných bytov a úhrady za neplatičov v obecných bytoch v zmysle zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorenou s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o.  V zmysle platných právnych predpisov zabezpečiť údržbu a opravy obecných bytov. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.1 | Bežné výdavky | 413 650,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky sú naplánované:  - na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o.  - na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov.  - na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa.  - na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi. | |
| **Podprogram 9.2:** | **Nebytové priestory** | |
| **Zámer podprogramu**: | Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státí, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná | |
| Zodpovednosť: | vedúca referátu správy miestneho majetku | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **174 150,00**  **0,00**  **0,00**  **174 150,00** | **174 150,00**  **0,00**  **0,00**  **174 150,00** | **174 150,00**  **0,00**  **0,00**  **174 150,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov garáží a garážových státí. | Nebytové priestory, garáže a garážové státia. | 483 | 483 | 483 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státí a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 4 vlastné garážové státia. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.2 | Bežné výdavky | 174 150,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul. na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží. | |
| **Podprogram 9.3:** | **Obnova a údržba majetku** | |
| **Zámer podprogramu**: | Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj. | |
| Zodpovednosť: | vecne a finančne zodpovední vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a investícií a vedúca oddelenia projektového riadenia | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **224 636,00**  **1 686 000,00**  **4 570,00**  **1 915 206,00** | **224 636,00**  **131 000,00**  **610,00**  **356 246,00** | **224 636,00**  **0,00**  **0,00**  **224 636,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ | Na základe pripravovaných a novovyhlásených výziev spracovávať projekty, súvisiace s najdôležitejšími problémami, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka. | 2 | 2 | 2 |
| Realizácia nových stavieb | Revitalizácia námestí | 2 | 0 | 0 |
| Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ | Počet projektov pre stavebné povolenie | 20 | 20 | 1 |
| Počet odpredaných pozemkov resp.budov | 3 | 3 | 100 |
| Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby | 20 | 20 |  |
| Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty | Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov | 1 | 2 | 1 |
| Príprava nových stavieb | obstaranie projektovej dokumentácie | 3 | 2 | 2 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. Taktiež chce zabezpečiť predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným.  Referát investičných činností plánuje v roku 2021 zrealizovať revitalizáciu námestí Republiky a Šrobárovo s čím súvisí aj príprava projektov a plánuje prípravu projektovej dokumentácie pre zmenu objektu Hrobákova 5 na MŠ a objektu na ulici Osuského 8 na rekonštrukciu za účelom vybudovania domovu sociálnych služieb. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9.3 | Bežné výdavky | 224 636,00 Eur |
| 9.3 | Finančné výdavky | 4 570,00 Eur |
| 9.3 | Kapitálové výdavky | 1 686 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. Taktiež chce zabezpečiť predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným.  Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na prenájom vozidla formou leasingu  Referát investičných činností plánuje v roku 2021 z kapitálových výdavkov plánuje prípravu projektovej dokumentácie pre zmenu objektu Hrobákova 5 na MŠ alebo Stredisko sociálnych služieb , DSS Osuského rekonštruovať, zrevitalizovať Šrobárovo nám. a odkúpenie budovy ZSE. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program 10:** | Sociálna pomoc a sociálne služby |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 2 074 140,00  14 000,00  0,00  2 088 140,00 | 2 092 540,00  0,00  0,00  2 092 540,00 | 2 093 540,00  0,00  0,00  2 093 540,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Sociálna pomoc a sociálne služby | 2 088 140,00 Eur |
| 10.1 | Starostlivosť o seniorov | 112 000,00 Eur |
| 10.2 | Starostlivosť o rodinu a deti | 44 600,00 Eur |
| 10.3 | Poskytovanie dávok sociálnej pomoci | 48 000,00 Eur |
| 10.4 | Pochovávanie občanov | 11 000,00 Eur |
| 10.5 | Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti | 60 000,00 Eur |
| 10.6 | Stredisko sociálnych služieb | 1 792 540,00 Eur |
| 10.7 | Sociálne služby | 20 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 10.1:** | **Starostlivosť o seniorov** |
| Zodpovednosť: | vedúci oddelenia sociálnych vecí |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **112 000,00**  **0,00**  **0,00**  **112 000,00** | **118 000,00**  **0,00**  **0,00**  **118 000,00** | **118 000,00**  **0,00**  **0,00**  **118 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečenie kultúrno-spoločenských podujatí pre členov Denných centier v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti | počet podujatí | 10 | 10 | 10 |
| Zabezpečiť podmienky pre možnosti spoločenskej realizácie dôchodcov a stravovania dôchodcov. | Počet členov v denných centrách | 350 | 350 | 350 |
| Počet stravníkov(dôchodcov). | 500 | 600 | 600 |
| Počet stretnutí jubilantov. | 6 | 6 | 6 |
| Domáce tiesňové volanie | 20 | 20 | 20 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  V súčasnosti majú občania - seniori k dispozícií 6 denných centier. Rozložením denných centier do jednotlivých lokalít sme zabezpečili pokrytie územia Petržalky. V podprograme sú naplánované aj náklady na údržbu a energie pre DC.  Taktiež sú naplánované finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov o ktoré majú záujem. V roku 2021 sa menia podmienky poskytovania príspevku na stravu ako aj nový dodávateľ stravy a bude možnosť sa stravovať aj v zazmluvnených reštauráciách. Vzhľadom k uvedeným skutočnostiam je reálny predpoklad navýšenia počtu stravníkov z 350 na 500.  Počas roka mestská časť organizuje slávnostné stretnutie jubilantov našej mestskej časti, kde im je podávaný slávnostný obed, upomienkový malý darček a kultúrny program.  Tiež by sa mal zvýšiť počet domáceho tiesňového volania, ktoré by malo od roku 2021 ísť aj cez mobilného operátora. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1 | Bežné výdavky | 112 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky sú naplánované na:  - úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá  - príspevky na stravu pre seniorov  - stretnutie jubilantov  - príspevok na asistenčnú službu - náramok pre tiesňové volanie " Asociácia Samaritán" |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 10.2:** | **Starostlivosť o rodinu a deti** |
| Zodpovednosť: | vedúci oddelenia sociálnych vecí |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **44 600,00**  **0,00**  **0,00**  **44 600,00** | **44 600,00**  **0,00**  **0,00**  **44 600,00** | **44 600,00**  **0,00**  **0,00**  **44 600,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť akcie pre deti zo sociálne slabších rodín. | Stretnutie s Mikulášom. | 1 | 1 | 1 |
| Počet sociálnych a školských zariadení v našej mestskej časti, ktoré navštívi Mikuláš. | 5 | 5 | 5 |
| Akcia pri príležitosti MDD | 1 | 1 | 1 |
| Akcie v rámci Mostu generácií | 2 | 2 | 1 |
| Nenávratný príspevok pre rodiča na dieťa v súkromnej MŠ | Počet poskytnutých príspevkov | 40 | 40 | 40 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Organizujeme akcie na podporu rodinného života z málo podnetného prostredia alebo so sociálne slabých rodín.  V rámci Mostu generácii organizujeme 2 podujatia s prepojením DC a detí.  Vzhľadom k nedostatku miest v MŠ prispievame 40 deťom na súkromnú MŠ po 90,00 € mesačne |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.2 | Bežné výdavky | 44 600,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky sú naplánované na:  - akcie pre deti k MDD ( kultúrne a športové dni )  - stretnutie s Mikulášom  - poskytovanie nenávratného príspevku pre rodičov detí, ktoré navštevujú súkromnú MŠ. | |
| **Podprogram 10.3:** | **Poskytovanie dávok sociálnej pomoci** | |
| Zodpovednosť: | vedúci oddelenia sociálnych vecí | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **48 000,00**  **0,00**  **0,00**  **48 000,00** | **50 400,00**  **0,00**  **0,00**  **50 400,00** | **51 400,00**  **0,00**  **0,00**  **51 400,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť finančnú alebo vecnú pomoc na zmiernenie sociálnej núdze pre rodiny s nezaopatrenými deťmi, pre starobných a invalidných dôchodcov, pre osamelých a neprispôsobivých občanov. | Poskytnutie dávok rodinám s nezaopatrenými deťmi. | poskytujeme | poskytujeme | poskytujeme |
| Poskytnutie dávok JPD v zmysle zákona č.417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov. | poskytujeme | poskytujeme | poskytujeme |
| Poskytnutie dávok pre dôchodcov. | poskytujeme | poskytujeme | poskytujeme |
| Poskytnutie dávok pre osamelých a neprispôsobivých občanov. | poskytujeme | poskytujeme | poskytujeme |
| Počet klientov využívajúcich služby projektu Sociálna výdajňa | 130 | 130 | 130 |
| Zabezpečenie chodu sociálnej výdajne | Počet klientov využívajúcich služby projektu sociálna výdajňa | 110 | 110 | 110 |
| sanácia rodín | sanovanie rodiny | 5 | 5 | 5 |
| **Komentár :**  Komentár:  Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklenutie obdobia náhlej núdze formou:  a) sociálnych kupónov,  b) zdravotných kupónov,  c) v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,  d) tovaru zo Sociálnej výdajne,  e) 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.  V tomto podprograme sú finančné prostriedky plánované aj na kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov navštevujúcich svoje detí v centrách pre deti a rodinu. | | | | |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.3 | Bežné výdavky | 48 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Finančné prostriedky sú naplánované pre:  - invalidných a starobných dôchodcov  - občanov bez domova  - pre rodiny v čase náhlej núdze  - na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne  - za cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách  - za zdravotné a sociálne kupóny |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 10.4:** | **Pochovávanie občanov** |
| **Zámer podprogramu**: | Vykonávanie povinnosti obce ( MČ ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z.. |
| Zodpovednosť: | vedúca oddelenia sociálnych vecí |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **11 000,00**  **0,00**  **0,00**  **11 000,00** | **11 000,00**  **0,00**  **0,00**  **11 000,00** | **11 000,00**  **0,00**  **0,00**  **11 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať. | Sociálne pohreby podľa zákona. | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Podľa zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.4 | Bežné výdavky | 11 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z.z. | |
| **Podprogram 10.5:** | **Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti** | |
| **Zámer podprogramu**: | Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy. | |
| Zodpovednosť: | vedúci oddelenia sociálnych vecí | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **60 000,00**  **0,00**  **0,00**  **60 000,00** | **60 000,00**  **0,00**  **0,00**  **60 000,00** | **60 000,00**  **0,00**  **0,00**  **60 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Vyplácanie štátnych sociálnych dávok. | Výkon osobitného príjemcu. | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |
| Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby. | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |
| Zabezpečiť pre deti dotáciu na stravu.( záleží na zmene zákona) | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Mestská časť zabezpečuje:  a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí,  b) môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:  1. škola podá oznámenie o záškoláctve,  2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,  3. dieťa spácha priestupok  4. preklenutie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.  c) zabezpečuje dotácie:  1. na školské potreby,  2. na stravu.  Finančné prostriedky sú poskytované z ÚPSVaR SR. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.5 | Bežné výdavky | 60 000,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Plánované finančne prostriedky vo výške 50 000 Eur je príspevok na stravu pre deti v MŠ a ZŠ (dotácia) a vo výške 10 000 Eur sú poskytované prostriedky z ÚPSVaR na prídavky na dieťa. | |
| **Podprogram 10.6:** | **Stredisko sociálnych služieb** | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **1 778 540,00**  **14 000,00**  **0,00**  **1 792 540,00** | **1 778 540,00**  **0,00**  **0,00**  **1 778 540,00** | **1 778 540,00**  **0,00**  **0,00**  **1 778 540,00** |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.6 | Stredisko sociálnych služieb | 1 792 540,00 Eur |
| 10.6.1 | Zariadenie sociálnych služieb | 1 587 140,00 Eur |
| 10.6.2 | Správa Strediska sociálnych služieb | 205 400,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 10.6.1:** | **Zariadenie sociálnych služieb** |
| Zodpovednosť: | vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 1 587 140,00  0,00  0,00  1 587 140,00 | 1 587 140,00  0,00  0,00  1 587 140,00 | 1 587 140,00  0,00  0,00  1 587 140,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zariadenie núdzového bývania. | Využiteľnosť lôžka. | 27% | 90% | 90% |
| Zariadenie opatrovateľskej služby. | Využiteľnosť lôžka ZOS Vavilovova 18. | 80% | 95 % | 95% |
| Využiteľnosť lôžka ZOS Mlynarovičova 23. | 90% | 90% | 95% |
| Opatrovateľská služba v domácnosti | Počet klientov | 170 | 170 | 170 |
| Útulok - pre matky s deťmi | Využiteľnosť lôžka | 50% | 90% | 90% |
| Vzdelávanie pracovníkov v jednotlivých úsekoch Strediska | Supervízia v zmysle zákona o soc.službách - počet zamestnancov | 70 | 70 | 70 |
| Prepravná služba | Počet výjazdov | 350 | 500 | 500 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Sociálne služby:  a) Zariadenie opatrovateľskej služby - prechodný pobyt pre občana, ktorý je odkázaný na cudziu pomoc. Nachádza sa v objektoch na Mlynarovičovej 23, kde je 30 lôžok a na Vavilovovej 18, kde je 20 lôžok.  b) Opatrovateľská služba - opatrovanie občana odkázaného na cudziu pomoc v jeho domácnosti.  c) Zariadenie núdzového bývania a Zariadenie dočasnej starostlivosti o deti. Prechodný pobyt pre rodičov a deti v krízovej situácii, k dispozícii je 20 lôžok.  Na zabezpečenie kvalitného poskytovania starostlivosti klientom Strediska a zákonného a kvalitného plnenia úloh na úseku sociálnych služieb je potreba vzdelávania, zdokonaľovania a dopĺňania vedomostí a zručností pracovníkov Strediska podľa zákona č. 219/2014 Z.z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon odborných činností. Vo výdavkoch na rok 2021 sú zahrnuté prostriedky na vzdelávanie podľa Plánu vzdelávania pracovníkov podľa jednotlivých úsekoch a pracovných pozícií. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.6.1 | Bežné výdavky | 1 587 140,00 Eur |

|  |
| --- |
| Rozpočet výdavkov na rok 2021 bol zostavený na základe reálnych potrieb, ktoré sú nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú predurčené a zriadené, čiže zabezpečiť sociálne služby občanom, ktorí sa ocitli v sociálnej núdzi a sú odkázaní na pomoc inej osoby. Z dôvodu uľahčenia administratívneho zaznamenávania činnosti všetkých pracovníkov poskytujúcich sociálne služby má Stredisko záujem využívať nový softvér Ceresee na základe Zmluvy o používaní webového rozhrania a aplikácie Carese. Ide o dokumentačný a manažérsky systém v digitálnej podobe, ktorý prepája zmluvné, diagnostické a výkonnostné vzťahy a vytvára z nich komplexnú informáciu o klientoch. Ide o rozsiahlu databázu rizík, štandardov, postupov a výkonov.  Rozpočet bežných výdavkov bol navrhnutý na každý rok v sume 1 587 140,00 € |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prvok 10.6.2:** | **Správa Strediska sociálnych služieb** |
| Zodpovednosť: | vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 191 400,00  14 000,00  0,00  205 400,00 | 191 400,00  0,00  0,00  191 400,00 | 191 400,00  0,00  0,00  191 400,00 |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Zabezpečiť v letných mesiacoch teplotu v ZOS podľa vyhlášky MZ | Zabudovanie klimatizácie v ZOS na Mlynarovičovej ul. a Vavilovovej ul. | 1 | 0 | 0 |
| Revitalizácia prednej časti záhrady v ZOS na Mlynarovičovej ul. | Terénne úpravy, posadenie nových kríkov a stromčekov | 1 | 1 | 1 |
| Zabezpečiť hygienu podľa vyhlášky MZ v obytných priestoroch ZOS na Mlynarovičovej ul. a Vavilovovej ul. | Vyregulovanie tepla ( regulačné hlavice a ventile). | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentár** : Stredisko sociálnych služieb má naplánované v roku 2021 riešiť nepriaznivú situáciu v obytnej časti ZOS, a to znížením vysokých izbových teplôt v letných mesiacoch zabudovaním klimatizačných jednotiek v zariadeniach. Zabudovaním klimatizačných jednotiek sa odstráni aj nezhoda s vyhláškou MZ č. 210/2016 a Zákonom č 448/2008 ZB., ktoré určujú podmienky kvality sociálnych služieb a hlavne spríjemníme pobyt pre imobilných klientov Strediska v letných mesiacoch.  Podľa platnej legislatívy je potrebné vymaľovať priestory obytných priestorov každé 2 roky, v roku 2021 je naplánované vymaľovanie priestorov v ZOS na Mlynarovičovej po zabudovaní klímy a časť budovy na Vavilovovej ulici. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.6.2 | Bežné výdavky | 191 400,00 Eur |
| 10.6.2 | Kapitálové výdavky | 14 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Pri tvorbe rozpočtu pre Stredisko sociálnych služieb sa vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách. Finančné prostriedky v plánovanej výške 191 400 € na bežné výdavky sú navrhnuté tak, aby pokryli mzdové náklady a s nimi súvisiace výdavky a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonné kontroly a revízie, úprava záhrad, drobné opravy a údržba Strediska.  Kapitálové výdavky v sume 14 000 € sú plánované na zabudovanie klimatizačných jednotiek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 10.7:** | **Sociálne služby** |
| **Zámer podprogramu**: | Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. |
| Zodpovednosť: | Vecné a finančné zabezpečenie - vedúca oddelenia sociálnych vecí |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **20 000,00**  **0,00**  **0,00**  **20 000,00** | **30 000,00**  **0,00**  **0,00**  **30 000,00** | **30 000,00**  **0,00**  **0,00**  **30 000,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Úhrada objednanej sociálnej služby klientovi u neverejného poskytovateľa. | Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa | zabezpečujeme | zabezpečujeme | zabezpečujeme |
| Vydávanie posudkov a rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu občanom Petržalky. | Počet občanov, ktorým sa vydalo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu za kalendárny rok. | 550 | 550 | 600 |
| **Komentár :**  A) Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS a prepravnú službu.  B) Mestská časť je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu a vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu. | | | | |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.7 | Bežné výdavky | 20 000,00 Eur |
| V návrhu rozpočtu sú plánované prostriedky na posudkovú činnosť pri odkázanosti na sociálnu službu a prevádzkové náklady pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb pre občanov Petržalky. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program 11:** | Bezpečnosť a poriadok |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | 57 300,00  100 000,00  0,00  157 300,00 | 57 300,00  0,00  0,00  57 300,00 | 57 300,00  0,00  0,00  57 300,00 |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Bezpečnosť a poriadok | 157 300,00 Eur |
| 11.1 | Podpora mestskej polície | 7 200,00 Eur |
| 11.2 | Ochrana obecného majetku | 150 100,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram 11.1:** | **Podpora mestskej polície** |
| **Zámer podprogramu**: | Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľov MČ pred kriminalitou a dohľad nad bezpečnosťou a poriadkom |
| Zodpovednosť: | vedúca referátu správy miestneho majetku |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **7 200,00**  **0,00**  **0,00**  **7 200,00** | **7 200,00**  **0,00**  **0,00**  **7 200,00** | **7 200,00**  **0,00**  **0,00**  **7 200,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Podiel MČ na nákladoch spojených s činnosťou MsP | podiel na nebytovom priestore | 1 | 1 | 1 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Pre zabezpečenie väčšej bezpečnosti obyvateľov Petržalky je potrebné, aby sa naša MČ podieľala na financovaní nákladov MsP formou úhrady nákladov spojených s užívaním nebytového priestoru, tiež pomocou pracovných pomôcok, za účelom zabezpečenia parkovacej politiky |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.1 | Bežné výdavky | 7 200,00 Eur |

|  |  |
| --- | --- |
| Referát SMM rozpočtuje finančné prostriedky pre stanicu mestskej polície Petržalka, budú použité na úhradu zálohových platieb a vyúčtovania za prenájom a služby spojené s užívaním nebytového priestoru na Haanovej ul. č.10, a na refundáciu úhrady faktúr za prevádzku služobného mobilného telefónu zástupcu veliteľa. | |
| **Podprogram 11.2:** | **Ochrana obecného majetku** | |
| **Zámer podprogramu**: | Zabezpečenie ochrany majetku a obyvateľstva MČ, zabezpečenie ochrany pred požiarmi. | |
| Zodpovednosť: | vedúca referátu správy miestneho majetku | |

**Rozpočet :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | 2021 | 2022 | 2023 |
| Bežné výdavky  Kapitálové výdavky  Finančné výdavky  **Spolu** | **50 100,00**  **100 000,00**  **0,00**  **150 100,00** | **50 100,00**  **0,00**  **0,00**  **50 100,00** | **50 100,00**  **0,00**  **0,00**  **50 100,00** |

**Ciele a výstupy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cieľ** | **Merateľný ukazovateľ** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Ochrana pred požiarmi | Počet zásahov pri požiaroch | 3 | 3 | 3 |
| Počet technických zásahov | 20 | 20 | 20 |
| Prevencia v oblasti možnosti vzniku požiarov | 1. Počet asistenčných služieb | 10 | 10 | 10 |
| 2. Fyzická a odborná príprava členov DVPZ( osôb) | 22 | 22 | 22 |
| Počet súťaží | 4 | 4 | 4 |
| Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom | Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ | 9 | 9 | 9 |
| Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia | Poistné zmluvy na objekty zverené do správy MČ. | 12 | 12 | 12 |

|  |
| --- |
| **Komentár :**  Dobrovoľný verejný požiarny zbor Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl.m. SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach:  - hasenie požiarov  - účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.)  - asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach  - preventívna činnosť (ochrana pred požiarmi)  Referát SMM zabezpečí úhradu poistného postupne za všetky vlastné objekty a iné nehnuteľnbosti (Revitalizované nám. apod.)  V rámci ochrany v čase mimoriadnej situácie zabezpečí základnú dezinfekciu v exteriéroch mestskej časti. |

**Štruktúra výdavkov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11.2 | Bežné výdavky | 50 100,00 Eur |
| 11.2 | Kapitálové výdavky | 100 000,00 Eur |

|  |
| --- |
| Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky ktoré budú použité na úhradu nákladov Dobrovoľného verejného požiarneho zboru Petržalka a to na:  - úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice.  - telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice),  - nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,  - nákup paliva ako zdroja energie do ( kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),  - nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,  - kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie),  - zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici) ,  - opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnuteľného majetku v požiarnej zbrojnici,  - školenia a kurzy členov DVPZ, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ  - kapitálové výdavky sú plánované na nákup kamerového systému  Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnuteľného majetku mestskej časti. |