

## **Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Materiál na rokovanie  
miestneho zastupiteľstva  
dňa 18.11.2025

Materiál číslo: 101 /2025

### **Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028**

---

**Predkladateľ:**

Ing. Ján Hrčka  
starosta

**Materiál obsahuje:**

1. návrh uznesenia
2. návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026  
s výhľadom do roku 2028
3. tabuľkové prehľady
4. návrh programového rozpočtu – dodané  
elektronicky
5. odborné stanovisko miestnej kontrolórky

**Zodpovedný:**

Ing. Ján Karman  
2. zástupca starostu

**Spracovateľ:**

Mgr. Zuzana Grečová  
vedúca finančného odd.

## Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v a ľ u j e

- a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s príjmami a výdavkami v čiastke 131 616 285 EUR
- b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 v celkovej čiastke 2 572 290 EUR
- c) programový rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026
- d) poverenie starostu upravovať v priebehu roka záväzné ukazovatele, limity, úlohy a programy schváleného rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a vykonávať rozpočtové opatrenia na rok 2026 :
  1. v plnej výške v prípade účelovo určených finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a účelovo poskytnutých darov
  2. vykonávať presun rozpočtovaných príjmov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy
  3. vykonávať presun rozpočtovaných výdavkov medzi programami do výšky 20% a medzi podprogramami a prvkami v rámci jedného programu do výšky 30% pri zabezpečení vyvážanosti alebo prebytku bežného rozpočtu, pričom pri dodržaní % limitu sa vychádza zo schváleného rozpočtu celého programu, z ktorého resp. v rámci ktorého sa vykonáva jednotlivý presun
  4. zvýšiť bežné výdavky a kapitálové výdavky pri dosiahnutí vyšších ako rozpočtovaných príjmov,
  5. zvýšiť bežné výdavky a kapitálové výdavky rozpočtov rozpočtových organizácií pri dosiahnutí vyšších ako rozpočtovaných príjmov týchto organizácií
  6. vykonať zmenu rozpočtu formou rozpočtového opatrenia znížením príjmov z očakávaných kapitálových transferov a zvýšením prevodu z rezervného fondu a súčasne zmenu krytia už schválených kapitálových výdavkov.

b e r i e n a v e d o m i e

- a) výhľad rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2027 a 2028
- b) odborné stanovisko miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Petržalka k Návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028

## Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028

---

### 1. Úvod

V súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s ústavným zákonom č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti predkladáme návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „mestská časť“) na rok 2026 s výhľadom do roku 2028.

Návrh rozpočtu je predkladaný ako vyrovnaný v celkovej výške 131 616 285 EUR. Vychádza zo schváleného zákona o štátnom rozpočte na rok 2026, platného Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy, zohľadňuje už tak ako v predchádzajúcom roku zmenu spôsobu financovania prenesenej kompetencie na úseku materských škôl, všeobecne záväzné nariadenie mestskej časti o miestnych daniach a platné zmluvné vzťahy ovplyvňujúce príjmovú aj výdavkovú časť rozpočtu mestskej časti. Vo výdavkovej časti je prihliadnuté na požiadavky organizácií mestskej časti a oddelení miestneho úradu s ohľadom na finančné možnosti mestskej časti. Požiadavky boli prerokované s ich navrhovateľmi a upravené tak, aby boli zachované všetky činnosti mestskej časti vyplývajúce jej zo zákona a zároveň bol zachovaný vyrovnaný rozpočet.

Súčasťou návrhu rozpočtu mestskej časti sú aj príjmy a výdavky 14 rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti. Ide o nasledovné rozpočtové organizácie s právnou subjektivitou:

- Kultúrne zariadenia Petržalky
- Miestna knižnica Petržalka
- Stredisko sociálnych služieb Petržalka
- Základná škola Budatínska
- Základná škola Černyševského
- Základná škola Dudova
- Základná škola Gessayova
- Základná škola Holíčska
- Základná škola Lachova
- Základná škola Nobelovo nám.
- Základná škola Pankúchova
- Základná škola Prokofievova
- Základná škola Tupolevova
- Základná škola Turnianska.

Neoddeliteľnou súčasťou návrhu rozpočtu je programový rozpočet a tabuľkový prehľad príjmov a výdavkov mestskej časti. Tvoria prílohu materiálu. Tabuľkové prehľady príjmov a výdavkov sú zostavené v zákonom predpísanej štruktúre. Okrem navrhovaného rozpočtu na rok 2026, výhľadov na roky 2027 a 2028, je v nich zahrnuté skutočné čerpanie za roky 2023 a 2024, schválený rozpočet na rok 2025 a očakávaná skutočnosť za rok 2025.

Za rozpočtové organizácie mestskej časti predkladáme tabuľkový prehľad navrhovaných záväzných ukazovateľov.

## 2. Rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026

Návrh rozpočtu je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi zostavený ako vyrovnaný vo výške 131 616 285 EUR. Vnútorne je členený na rozpočet bežný, kapitálový a na finančné operácie. Bežný rozpočet je navrhnutý ako prebytkový vo výške 3 000 000 EUR, kapitálový rozpočet je schodkový vo výške 32 042 983 EUR, finančné operácie sú prebytkové vo výške 29 042 983 EUR, čiže spolu s bežnými príjmami pokrývajú schodok kapitálového rozpočtu.

v EUR

Ukazovateľ	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026
Bežné príjmy	77 462 506	81 164 388
Kapitálové príjmy	4 259 609	20 897 414
Finančné operácie príjmové	14 118 993	29 554 483
<b>ROZPOČTOVÉ PRÍJMY SPOLU</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>
Bežné výdavky	78 142 038	78 164 388
Kapitálové výdavky	16 973 196	52 940 397
Finančné operácie výdavkové	725 874	511 500
<b>ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>
<b>ROZDIEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Navrhovaný rozpočet na rok 2026 je svojou celkovou výškou bežných príjmov a výdavkov približne na úrovni očakávanej skutočnosti roku 2025, okrem položky poplatok za rozvoj v čiastke 3 mil. EUR, ktorú sme v minulých rokoch nezapájali do rozpočtu príjmov. V kapitálových výdavkoch zapájame granty a očakávané transfery, ktoré sú už buď schválené, alebo ich očakávame s vysokou mierou pravdepodobnosti. V rámci finančných operácií je zapojený úver zo ŠFRB, úver zo Všeobecnej úverovej banky vo výške 20 Mil. EUR.

Očakávané príjmy sú limitujúce aj pre zostavenie výdavkovej časti rozpočtu. Bežný rozpočet na rok 2026 navrhujeme ako prebytkový vo výške 3 000 000 EUR, z toho 400 000 EUR je podnikateľská činnosť. Kapitálový rozpočet je navrhnutý ako schodkový. Jeho schodok je krytý prebytkom finančných operácií a bežnými príjmami z poplatku za rozvoj.

Takto navrhnutý rozpočet by mal zabezpečiť pokrytie všetkých obligatórnych činností mestskej časti a zároveň realizáciu kapitálových výdavkov. Mestská časť začala už v roku 2025 s realizáciou viacerých projektov, ktoré budú v roku 2026 ukončené, alebo sa v nich bude pokračovať.

### 2.1. Príjmy

v EUR

	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Bežné príjmy	77 462 506	81 164 388	3 701 882
Kapitálové príjmy	4 259 609	20 897 414	16 637 805
Finančné operácie	14 118 993	29 554 483	15 435 490

Rozpočet príjmov navrhujeme v celkovej čiastke 131 616 285 EUR. Pri stanovení navrhovaných príjmov sme vychádzali:

- z prognózy výnosu dane z príjmov fyzických osôb a dane z nehnuteľností,
- z prognózy vývoja miestnych daní,
- z očakávanej výšky príjmov z poplatku za rozvoj

- zo Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy,
- z očakávanej výšky transferov zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie,
- z predpokladu schválenia úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania,
- z predpokladu príjmov z grantov a transferov,
- z predpokladu prijatia úveru vo výške 20 Mil. EUR.

Prehľad navrhovaných príjmov je uvedený v tabuľke č. 1 v prílohe materiálu.

### 2.1.1. Bežné príjmy

	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Daňové príjmy	29 803 437	34 698 920	4 895 483
Nedaňové príjmy	8 227 715	7 532 196	- 695 519
Granty a transfery	36 464 016	35 936 454	- 527 562
Príjmy rozpočtových org.	2 967 338	2 996 818	-29 480

v EUR

V bežných príjmoch sa naďalej prejavujú zákonné zmeny spojené so zmenou spôsobu financovania materských škôl. Materské školy (MŠ) ako prenesená kompetencia štátu (bez školských jedální) budú financované z dotácií ŠR.

Objemovo najvýznamnejšou príjmovou skupinou sú daňové príjmy. Ich vývoj vo veľkej miere ovplyvňuje celkový bežný rozpočet mestskej časti. Na rok 2026 očakávame daňové príjmy vo výške 34 698 920 EUR. Pozostávajú z miestnych daní, ktorých správnym orgánom je mestská časť a z podielových daní, ktoré sa v zmysle Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy delia medzi hlavné mesto a mestské časti, na základe informácií od Hlavného mesta SR Bratislavy a prognózy Ministerstva financií počítame s miernym navýšením a doplatkom za rok 2025 Na rok 2026 zapájame aj príjmy z poplatku za rozvoj vo výške 3 000 000 EUR.

Miestne dane a poplatky sú vyrubované v zmysle zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady a v súlade s VZN mestskej časti č. 5/2004. Ide o daň za psa, za užívanie verejného priestranstva, za nevýherné hracie prístroje a predajné automaty.

	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Daň za psa	170 000	165 000	- 5 000
Daň za užívanie verejného priestranstva	480 000	400 000	- 80 000
Daň za nevýherné hracie prístroje	3 600	3 600	0
Daň za predajné automaty	9 000	9 000	0
Podiel na výnose dane z príjmov fyz. osôb	17 893 837	19 733 959	1 840 122
Podiel na dani z nehnuteľností	10 387 000	10 527 361	140 361
Podiel na poplatku za komunálny odpad	860 000	860 000	0

v EUR

Pri dani príjmov fyzických osôb očakávame mierne navýšenie plus doplatok roku 2025, daň z nehnuteľností na základe podkladov mierne navyšujeme oproti úrovni roku 2025. Podiel na poplatku za komunálny odpad odhadujeme v rovnakej výške 860 000 EUR.

Nedaňové príjmy navrhujeme v celkovej výške 7 532 196 EUR, čo je oproti očakávanej skutočnosti 2025 menej o 695 tis. EUR. Zníženie očakávame z príjmov z poplatkov od rodičov za pobyt dieťaťa v materskej škole o 319 tis.(zníženie počtu detí v MŠ oproti roku 2024 o 268

a oproti roku 2025 o 154 detí), príjmov z príspevku rodičov na režijné náklady školskej jedálne a zníženie príjmu za stravné. Úroky z vkladov na bankových účtoch oproti roku 2025 znižujeme o 150 tis. Príjmy z prenájmu a ostatné nedaňové príjmy o 226 tis.

Návrh rozpočtu nedaňových príjmov je nasledovný:

v EUR			
	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Príjmy z prenájmu majetku - pozemky	216 000	222 000	6 000
- Veolia Energia Slovensko	1 786 899	1 786 899	0
- budovy MČ	289 000	296 000	7 000
- byty	400 000	300 000	-100 000
- nebyt. priestory, garáže, objekty	873 352	884 744	11 392
Správne a administratívne poplatky	130 670	146 600	15 930
Úroky	250 000	100 000	- 150 000
Ostatné nedaňové príjmy	1 102 602	930 400	-172 202
Príjmy materských škôl	2 733 182	2 414 409	- 318 773
Príjmy ŠJ Prokofievova	46 010	51 144	5 134
Príjmy z podnikateľskej činnosti	400 000	400 000	0

V roku 2025 chce mestská časť pokračovať v podnikateľskej činnosti. V rozpočte na rok 2026 ju navrhujeme v príjmoch aj vo výdavkoch v čiastke 400 000 EUR.

Príjmy z grantov a transferov sú navrhované vo výške 35 936 454 EUR. Ide o dotácie zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie štátu na obce a dotácie na sociálnu starostlivosť Strediska sociálnych služieb Petržalka.

v EUR			
	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Dotácia zo ŠR: - školstvo	33 438 095	33 717 983	279 888
- sociálna starostlivosť	428 820	428 820	0
- zariadenie núdzového bývania	75 600	75 600	0
- štátne soc. dávky a príspevok na ubytovanie odídencov	2 005 000	1 006 000	- 999 000
- stavebný poriadok	184 653	184 653	0
- špeciálny stavebný úrad	4 898	4 898	0
- matrika	180 397	144 709	-35 688
- štátny fond rozvoja bývania	26 183	39 256	13 073
- školský úrad	65 148	87 763	22 615
- ohlasovňa pobytu a register adries	37 675	37 675	0
- ochrana prírody a krajiny	9 097	9 097	0

Najvyššou dotáciou je dotácia na prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva pre 11 rozpočtových organizácií mestskej časti a 27 materských škôl. Oproti roku 2025 ju navyšujeme o čiastku 279 888 EUR, v navrhovanom rozpočte sú zahrnuté dotácie na rôzne nenormatívne výdavky, nepočítame s dotáciou na dofinancovanie mimoriadnych odmien, ktoré boli v roku 2025 vo výške 800 EUR ale počítame s valorizáciou vo výške 1,712 Mil. EUR pre pedagogických a nepedagogických zamestnancov v školských zariadeniach.

Ostatné dotácie na prenesené kompetencie navrhujeme podľa skutočného vývoja rozpočtu 2025. Príspevok na ubytovanie odídencov bude štát poskytovať aj v roku 2026, do rozpočtu príjmov aj výdavkov sme ho zaradili už iba vo výške 1 mil. EUR.

Do rozpočtu zapájame aj 200 000 EUR na konanie komunálnych volieb, ktoré budú koncom roka 2026 a uvedená suma je zapojená aj vo výdavkovej časti rozpočtu.

Príjmy rozpočtových organizácií navrhujeme vo výške 2 996 818 EUR. Sú neoddeliteľnou súčasťou rozpočtu bežných príjmov mestskej časti a sú vyčíslené na základe návrhov jednotlivých rozpočtových organizácií. Predstavujú príjmy od 14 organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti, a to od 11 organizácií na úseku školstva (základné školy), od 2 organizácií na úseku kultúry a 1 na úseku sociálnej starostlivosti (viď tab. č. 3 až 5).

Od 11 základných škôl očakávame príjmy v celkovej výške 1 934 371 EUR. Pozostávajú predovšetkým z príjmov z poplatkov za školské kluby detí, poplatkov z centier voľného času a z poplatkov za stravovanie. Mierny nárast je predpokladaný v príjmoch za školský klub detí /ŠKD/, v dôsledku medziročného nárastu počtu detí.

Od ostatných 3 rozpočtových organizácií očakávame príjmy vo výške 1 062 447 EUR.

v EUR			
	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Základné školy	1 842 207	1 934 371	92 164
Kultúrne zariadenia Petržalky	484 681	420 000	- 64 681
Miestna knižnica Petržalka	75 406	30 000	- 45 406
Stredisko sociálnych služieb Petržalka	564 044	612 447	48 403

V návrhu príjmov sú zahrnuté predovšetkým vlastné príjmy organizácií (zo vstupného, z nájomného, za poskytnuté služby) a príjmy z dotácií zo ŠR a EÚ iba obligatórne a už zazmluvnené. Príjmy Kultúrnych zariadení Petržalky tvoria predovšetkým príjmy z prenájmov, zo vstupného a z poplatkov za kurzy. Príjmy Miestnej knižnice Petržalka tvoria poplatky za poskytované knihovnícke služby, Stredisko sociálnych služieb Petržalka očakáva príjmy predovšetkým za poskytované sociálne služby v zariadeniach na Vavilovovej a Mlynarovičovej ulici, za výkon opatrovateľskej služby v domácnosti, z dotácie ŠR a EÚ na opatrovateľskú službu, na služby zariadenia núdzového bývania a útulku pre matky s deťmi. Vlastné príjmy organizácia očakáva na úrovni roku 2025.

## 2.1.2. Kapitálové príjmy

v EUR			
	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Z predaja majetku mestskej časti	1 000	1 000	0
Z predaja majetku hl. mesta	100 000	100 000	0
Kapitálové transfery	4 259 609	20 796 414	16 536 805

Kapitálové príjmy navrhujeme oproti roku 2025 vyššie z dôvodu, že do rozpočtu zapájame aj účelové dotácie, ktoré zatiaľ nie sú schválené. Kapitálové transfery navrhujeme spolu vo výške 20 796 414 EUR a v tejto výške sú aj zapojené do kapitálových výdavkov, z toho 694 221 EUR z plánovaných prijatých refundácií za už zrealizované projekty a zvyšok z plánovaných dotácií.

Ostatné kapitálové príjmy sú navrhované vo výške 101 000 EUR, z toho 1 000 EUR sú príjmy za zrušenie záložného práva z odpredaja obecných bytov a 100 000 EUR je podiel z predaja majetku hlavného mesta, ktorý mestskej časti prislúcha v zmysle štatútu hlavného mesta.

### 2.1.3. Príjmové finančné operácie:

Navrhujeme ich v celkovej výške 29 554 483 EUR. Ide o zapojenie disponibilného zostatku rezervného fondu mestskej časti do rozpočtu roku 2026 vo výške 2 572 290 EUR, úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania vo výške 1 663 272 EUR, investičného úveru vo výške 20 000 000 EUR od Všeobecnej úverovej banky a.s. a zapojenie nevyčerpaného zostatku poplatku za rozvoj z minulých rokov vo výške 5 318 921 EUR.

Použitie *rezervného fondu* navrhujeme nasledovne:

Progr.	Názov programu	Suma v €	Popis
2.2.	Úrad ako podpora	247 000	forenzný audit
4.1.1.	Oprava a obnova komunikácií	8 739	PD na komunikácie
		15 000	priechod pre chodcov Turnianska
		15 000	osvetlenie priechodu Turnianska
		20 000	priechod na Jasovskej
4.1.3.	Výst. chodníkov, kom. a cyklotrás	27 000	projektová dokum. k cyklotrasám
5.2.	Vzdelávanie v ZŠ	20 000	projekt menštruačná chudoba
5.3.	zlepšenie technického stavu budov	487 726	rekonštrukcia bazénu
6.1	Miestna knižnica Petržalka	393 960	rekonštrukcia budovy na Fedinovej
6.2.	Kultúrne zariadenia Petržalky	22 440	PD na enegret. úspornosť DK ZH
6.4.2.	Rozvoj športovej infraštruktúry	363 514	obnova ŠH Draždiak
		70 000	šatne k šport. areálu na Pankúchovej
7.2.	Tvorba parkov a zelených pôch	17 000	projekt kvetinová lúka
7.3.1.	Údržba a čistota verejných priestranstiev	8 000	poslanecká priorita „sokolie hniezda“
		81 000	VDI nešpecifikované
		119 077	obnova ihriska Ľubovnianska
		48 700	VAL Černyševského
		110 000	rekonštrukcia DI Smolenická/Znievska
8.1.	Urb. štúdie a územné plány zón	15 000	UŠ Haanova
9.3	Obnova a údržba majetku	98 400	odkúp. pozemku pod VÚB
		15 000	PD na ihrisko "betónová ruža"
		9 077	arch. štúdia trh Mlynarovičova
		22 000	vnútroblok Šustekova
		36 000	poslanecké priority
		20 000	nadchod Blagoevova
		167 657	rekonštr. BD Medveďova
		115 000	PD prekládka VVN Veľký Draždiak
SPOLU		2 572 290	

V návrhu rozpočtu na rok 2026 je plánované prijatie úveru vo výške 20 000 000 EUR od Všeobecnej úverovej banky a.s. a úveru zo ŠFRB vo výške 1 663 272 EUR.



Použitie úverov navrhujeme nasledovne :

- Úver zo ŠFRB bude použitý na rekonštrukciu a modernizáciu bytového domu mestskej časti na Medveďovej ul. 21
- Úver od VÚB a.s. je navrhnutý na úhradu nasledovných výdavkov:

Progr.	Názov programu	výdavky plánované z úveru €	Popis
2.2.	Úrad ako podpora	320 000	výťahy budova MÚ Kutlíkova
4.1.1.	Oprava a obnova komunikácií	460 000	parkovisko Osuského
4.1.3.	Výst. chodníkov, kom. a cyklotrás	250 000	cyklotrasa Chorvátske rameno 1
5.3.	Zlepšenie technického stavu budov	500 000	rekonštrukcia bazénu Budatínska
		500 000	rekonštrukcia ZŠ Nobelovo-kuchyňa
		500 000	rekonštrukcia ZŠ Pankúchova-kuchyňa
		550 000	PD ZŠ+MŠ Slnčnice
		360 000	rek.ZŠ Lachova+Holíčska HYG.ZAR.
		550 000	rekonštrukcia bazénu ZŠ Turnianska
		1 300 292	zníženie ener.náročnosti ZŠ Gessayova
		1 068 440	zníženie ener.náročnosti ZŠ Pankúchova
		355 000	MŠ Bzovicka zníženie energ. náročnosti
		330 000	ZŠ a MŠ oprava rampy
		432 655	MŠ LIET+PIF+BOH zníž.energ.náročnosti
		500 000	zníženie ener.náročnosti ZŠ Dudova
		150 000	MŠ Šustekova
6.1	Miestna knižnica Petržalka	238 561	rekonštrukcia budovy na Fedinovej
6.4.2.	Rozvoj športovej infraštruktúry	546 250	ŠH V.Draždiak - tribúna
		200 000	ŠH V.Draždiak - vybavenie
		621 000	ŠH V.Draždiak - šatne
		416 613	ŠH V.Draždiak - stavba
9.2.	Nebytové priestory	300 000	PD garáže a garážové domy
9.3	Obnova a údržba majetku	511 500	splátky úverov
		595 000	mlátové chodníky V. Draždiak
		1 700 000	denný stacionár Osuského
		1 395 513	ZOS Haanova
		233 214	obnova budovy CCCentra
		305 000	obnova strechy Braník
		650 000	fontána Kutlíkova rekonštrukcia
		75 000	DK Lúky rekonštrukcia strechy
		625 000	trh Mlynarovičova rekonštrukcia
		1 353 962	kúpa pozemkov - areál V. Draždiak
		1 607 000	kúpa bytov v budove VÚB
		500 000	splátka tenisový areál
SPOLU		20 000 000	

Do príjmových finančných operácií navrhujeme zapojiť aj poplatok za rozvoj vo výške 5 318 921 EUR, čo predstavuje zostatok k 31.10.2025. Jeho použitie navrhujeme na plánovanú výstavbu budovy ZŠ a MŠ v lokalite Slnečnice.

## 2.2. Výdavky

	v EUR		
	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Rozdiel
Bežné výdavky	78 142 038	78 164 388	22 350
Kapitálové výdavky	16 973 196	52 940 397	35 967 201
Finančné operácie	725 874	511 500	- 214 374

Výdavková časť rozpočtu je v súlade so zákonom spracovaná v programovom členení. Programová štruktúra pozostáva z 11 programov a 68 podprogramov a prvkov.

Vo výdavkovej časti rozpočtu sú zahrnuté všetky výdavky nevyhnutné na zabezpečenie činností mestskej časti, ktoré jej vyplývajú zo zákona a zmluvných vzťahov. Sú tu zahrnuté najmä:

- výdavky 14 rozpočtových organizácií v zriaďovateľskej kompetencii mestskej časti,
- výdavky na prevádzku 27 materských škôl vrátane školských jedální
- výdavky na činnosť miestneho úradu, vrátane činností na prenesené kompetencie,
- splátky a úroky z prijatých úverov,
- kapitálové výdavky.

Rozpis všetkých výdavkov v členení na programy, podprogramy, prvky a projekty, s rozpisom zámerov, cieľov, merateľných ukazovateľov a komentárov k rozpočtu výdavkov je uvedený v programových listoch a tvorí prílohu tohto materiálu. Vzhľadom na veľký rozsah je predložený v elektronickej podobe.

Celkový prehľad navrhovaných výdavkov je uvedený v tabuľke č. 2 v prílohe materiálu.

### 2.2.1. Bežné výdavky:

Navrhované sú v celkovej výške 78 164 388 EUR s cieľom, aby boli zabezpečené všetky obligatórne povinnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka vyplývajúce jej zo zákona o obecnom zriadení a zákona o hlavnom meste SR Bratislavy.

	v EUR	
Program	Očakávaná skut. 2025	Návrh 2026
1 - Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 277 100	1 506 654
2 - Moderný miestny úrad	14 945 649	15 943 850
3 - Služby občanom	434 260	413 260
4 - Doprava a komunikácie	2 345 470	1 766 600
5 - Vzdelávanie	45 202 387	45 706 753
6 - Kultúra a šport	4 158 175	4 152 700
7 - Životné prostredie	2 698 100	2 546 090
8 - Územný rozvoj	88 034	113 640
9 - Nakladanie s majetkom a bývanie	1 795 464	1 706 653
10 - Sociálna pomoc a sociálne služby	5 113 049	4 224 138
11 - Bezpečnosť a poriadok	84 350	84 050
spolu	78 142 038	78 164 388

Jednotlivé programy sú podrobne rozpísané vrátane zámerov, cieľov, ukazovateľov a komentárov k rozpočtu v prílohe tohto materiálu. Z dôvodu veľkého rozsahu je príloha dodaná v elektronickej forme.

## 2.2.2. Kapitálové výdavky:

Na rok 2026 navrhujeme kapitálové výdavky v celkovej výške 52 940 397 EUR:

v EUR		
Program	Očakávaná skut. 2025	Návrh 2026
1 - Rozhodovanie, manažment a kontrola	550 000	0
2 - Moderný miestny úrad	232 215	927 000
3 - Služby občanom	0	0
4 - Doprava a komunikácie	1 394 608	1 435 739
5 - Vzdelávanie	3 793 763	19 533 015
6 - Kultúra a šport	3 947 711	4 748 068
7 - Životné prostredie	729 504	1 408 877
8 - Územný rozvoj	0	15 000
9 - Nakladanie s majetkom a bývanie	6 305 395	24 872 698
10 - Sociálna pomoc a sociálne služby	20 000	0
11 - Bezpečnosť a poriadok	0	0
spolu	16 973 196	52 940 397

*Rozpis kapitálových výdavkov po jednotlivých projektoch je nasledovný:*

			v EUR	
2	1	Zabezpečovacia a monitorovacia technika	210 000	
2	1	Nákup výpočtovej techniky	60 000	
2	2	Nákup motorových vozidiel	90 000	
2	2	Výťahy v sídle MČ Kutlíkova	320 000	
2	2	Forenzný audit	247 000	
4	1	1	Nákup techniky pre OSVP	340 000
4	1	1	PD k rekonštrukcii komunikácií	8 739
4	1	1	Priechod pre chodcov Jasovská	20 000
4	1	1	Priechod pre chodcov Turnianska	15 000
4	1	1	Osvetlenie priechodu Turnianska	15 000
4	1	1	Parkovisko Osuského	460 000
4	1	1	Debarierizácie chodníkov	50 000
4	1	3	Cyklotrasa - úver	250 000
4	1	3	Cyklotrasa - dotácia	250 000
4	1	3	Cyklotrasy projektová dokumentácia	27 000
5	1		Vybavenie jedální, obnova spotrebičov	76 000
5	1		Obnova materských škôl	72 621
5	1		Stroje, prístroje, zariadenia pre obnovu škol.zar.	50 000
5	2		Automaty na hygienické pomôcky	20 000
5	3		Rek. ZŠ a MŠ (rek kuch. NOB ) - úver	500 000
5	3		Rek. ZŠ a MŠ (rek kuch. PAN) - úver	500 000
5	3		ZŠ+MŠ Slnečnice PD - úver	550 000

5	3	Rek. ZŠ hyg.zariadenia LACH + HOL - úver	360 000
5	3	Bazén ZŠ BUD - úver	500 000
5	3	Bazén ZŠ BUD	487 726
5	3	Bazén ZŠ TUR z dotácie ŠR	770 000
5	3	Bazén ZŠ TUR - úver	550 000
5	3	ZŠ GES z dotácie ŠR	2 462 502
5	3	ZŠ GES - úver	1 300 292
5	3	ZŠ PAN z dotácie ŠR	2 221 560
5	3	ZŠ PAN úver	1 068 440
5	3	MŠ BZOV EN - úver	355 000
5	3	MŠ BZOV - dotácia	797 720
5	3	ZŠ a MŠ rampy	50 000
5	3	ZŠ a MŠ oprava rampy - úver	330 000
5	3	MŠ Šustekova - dotácia	1 327 537
5	3	MŠ Šustekova - úver	150 000
5	3	MŠ LIT+PIF+BOH z dot.ŠR	1 279 880
5	3	MŠ LIT+PIF+BOH úver	432 655
5	3	ZŠ DUD zníž. energ. - dotácia	2 621 082
5	3	ZŠ DUD zníž. energ. - úver	500 000
5	3	RIČ / KV zníž. Energet. náročnosti	200 000
6	1	Miestna knižnica Petržalka - rek budovy	632 521
6	2	Kultúrne zariadenia Petržalky - PD DK ZH	22 440
6	4	2 Zázemie Pankúchova	70 000
6	4	2 PD športové haly	165 000
6	4	2 ŠH V.Draždiak - zo ŠR	1 535 730
6	4	2 ŠH V.Draždiak - z úveru - tribúna	546 250
6	4	2 ŠH V.Draždiak - z úveru - vybavenie	200 000
6	4	2 ŠH V.Draždiak - z úveru - šatne	621 000
6	4	2 ŠH V.Draždiak - z úveru - stavba	416 613
6	4	2 ŠH V.Draždiak - stavba - prenos 2025	363 514
6	4	2 Zateplenie ŠH Prokof, nákup materiálu	100 000
6	4	4 Športové vybavenie	75 000
7	1	Nákup kosačiek a komunálnych strojov	375 000
7	2	Kvetinové lúky	17 000
7	3	1 Hniezda pre sokolov	8 000
7	3	1 OSVP obnova verejných priestranstiev	200 000
7	3	1 Vybudovanie studní PD+realizácia	50 100
7	3	1 Rekonštrukcia a modernizácia VDI	231 000
7	3	1 VDI Smolenická + časť Znievska	110 000
7	3	1 Protihlukový val Černyševského	48 700
7	3	1 Ihrisko Ľubovnianska	119 077
7	3	2 Psí výbeh	35 000
7	3	3 Dotváranie a bud. kontajnerových stanovišť	15 000
7	4	2 Nákup žeriavu a prevádz.strojov pre OSVP	200 000

8	1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	15 000
9	1	RSN obnova bytového fondu	300 900
9	2	Obnova nebytového fondu	300 000
9	2	Nová brána ku garážam Mlynarovičova	4 000
9	2	PD garáže a GD - úver	300 000
9	3	PD + rampy mimo mš,zš 50t.	150 000
9	3	PD prekládka VVN V.Draždiak	115 000
9	3	BD Medveďova - ŠFRB ÚVER	1 663 272
9	3	BD Medveďova - spoluúčasť	167 657
9	3	Rek hyg.zariadení – admin.budova 9.posch.	45 000
9	3	PD + AŠ trh Mlynarovičova	34 077
9	3	Mlátové chodníky VD 1 - úver	110 000
9	3	Mlátové chod. VD 2 PD+R- úver	485 000
9	3	PD pre opatrenia energ.úspornosti	100 000
9	3	DS Osuského - úver	1 700 000
9	3	ZOS Haanova - dotácia	2 336 182
9	3	ZOS Haanova - úver	1 395 513
9	3	Dotačný program terasy	300 000
9	3	obnova CCC z dotácie	500 000
9	3	obnova CCC - úver	233 214
9	3	Obnova strechy Braník - úver	305 000
9	3	Fontána Technopol PD + realizácie - úver	650 000
9	3	PD Betónová ruža	15 000
9	3	DK Lúky rekonšt. strechy - úver	75 000
9	3	Trhovisko Mlynarovičova - realizácia	625 000
9	3	Obnova vnútrobloku Šustekova	22 000
9	3	Slnečnice ZŠ,MŠ - realizácia	9 318 921
9	3	Nadchod Blagoevova	20 000
9	3	Poslanecké priority – obnova majetku MČ	36 000
9	3	Kúpa pozemkov v areáli VD- úver	1 353 962
9	3	Kúpa pozemkov pod VUB	105 000
9	3	Kúpa bytov VUB - úver	1 607 000
9	3	Splátka za kúpu areálu ŠH Draždiak - úver	500 000
		<i>s p o l u</i>	52 940 397

### 2.2.3. Výdavkové finančné operácie:

Navrhovaná čiastka 511 500 EUR predstavuje splátky istiny úverov mestskej časti Bratislava-Petržalka.

### 3. Výhľad rozpočtu na roky 2027 a 2028

v EUR

Ukazovateľ	Výhľad 2027	Výhľad 2028
Bežné príjmy	78 803 480	81 862 002
Kapitálové príjmy	101 000	100 000
Finančné operácie príjmové	1 058 000	0
<b>ROZPOČTOVÉ ZDROJE SPOLU</b>	<b>79 962 480</b>	<b>81 962 002</b>
Bežné výdavky	76 470 246	79 141 749
Kapitálové výdavky	691 981	70 000
Finančné operácie výdavkové	2 800 253	2 750 253
<b>ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>79 962 480</b>	<b>81 962 002</b>
<b>ROZDIEL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Rozpočty na roky 2027 a 2028 sú navrhnuté ako vyrovnané, pričom bežné rozpočty sú prebytkové a budú pokrývať schodok kapitálového rozpočtu a schodok z finančných operácií.

V daňových príjmoch očakávame nárast dane z príjmov fyzických osôb a dane z nehnuteľností. Kapitálové príjmy odhadujeme podľa aktuálne schválených projektov.

V príjmových finančných operáciách nenavrhujeme prevody z peňažných fondov mestskej časti. Disponibilný zostatok fondov sa bude upravovať vždy po finančnom usporiadaní mestskej časti za príslušný kalendárny rok. Pokiaľ mestská časť vykáže prebytok hospodárenia, bude sa zvyšovať aj stav rezervného fondu a bude ho možné zapojiť do rozpočtu podľa aktuálne platnej legislatívy.

V bežných výdavkoch sú zahrnuté obligatórne výdavky mestskej časti.

Kapitálové výdavky sú navrhované minimalisticky, keďže príjmová časť rozpočtu neumožňuje väčší rozsah výdavkov. Ich výška bude v budúcnosti závisieť od dotačných výziev, v ktorých mestská časť uspeje a budú pre mestskú časť prínosné.

Vo výdavkových finančných operáciách sú zahrnuté splátky istiny úverov.

Rozpočty na roky 2027 a 2028 sú orientačné a budú sa upresňovať v nasledujúcich rokoch. Budú sa upravovať/navyšovať podľa výsledku hospodárenia mestskej časti v príslušných rokoch.

#### Materiál obsahuje nasledovné tabuľkové prílohy:

- tab. č. 1 – prehľad príjmov mestskej časti
- tab. č. 2 - prehľad výdavkov mestskej časti v programovej štruktúre
- tab. č. 3 – prehľad ukazovateľov Kultúrnych zariadení Petržalka a Miestnej knižnice Petržalka
- tab. č. 4 – prehľad ukazovateľov Strediska sociálnych služieb Petržalka
- tab. č. 5 – prehľad ukazovateľov rozpočtových organizácií na úseku školstva
- tab. č. 6 – celková bilancia rozpočtu príjmov a výdavkov na roky 2026 – 2028
- prehľad programového rozpočtu na roky 2026 – 2028 (dodané elektronicky)

Komisia	Schválený materiál	Neschválený materiál	Poznámky komisie
Komisia správy majetku a miestnych podnikov	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia športu	áno	-	Materiál bol predložený
Komisia kultúry a mládeže	áno	-	Materiál bol predložený
Školská komisia	áno	-	Materiál bol predložený
Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja		nie	Materiál bol predložený
Finančná komisia	-	nie	Materiál bol predložený
Komisia sociálna a bytová	áno	-	Materiál bol predložený
Komisia investičných činností		nie	Materiál bol predložený
Komisia životného prostredia a verejného poriadku	áno	-	Materiál bol predložený
Komisia dopravy, mobility a bezbariérovosti	-	-	Materiál nebol predložený
Mandátová komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia verejného záujmu	-	-	Materiál nebol predložený
Miestna rada	áno		

**Výpis z uznesení zo zasadnutia finančnej komisie :**  
**Z riadneho zasadnutia finančnej komisie**

**Termín a čas : 22.10.2025 o 16.30.h.**

**Miesto konania :** Miestny úrad Bratislava – Petržalka, zasadnutie finančnej komisie,  
 6.poschodie, kanc. 612

**K bodu 4**

**Uznesenie č. 4**

**Návrh uznesenie:**

Finančná komisia

Odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v á l i ť

rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026

z o b r a ť n a v e d o m i e

výhľad rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2027 a 2028

**Nebolo prijaté uznesenie**

**Prítomní členovia komisie spolu 6**

**Hlasovanie :**

Prítomní : 6

Za : 3

Proti : 0

Zdržal sa :3

**Záver : uznesenie nebolo prijaté**

Janka Velická  
 zast. tajomníčka komisie

Ing. Richard Vilkus  
 predseda komisie

**Výpis zo zápisnice-uznesenie-školská komisia 22.10.2025**

**Uznesenie č.20**

Školská komisia

o d p o r ú č a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v á l i ť

a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026

b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 vo výške  
 zostatku nevyčerpaných výdavkov fondu k 31.12.2025

**Prítomní členovia komisie v čase hlasovania : 6**



Polat Elalmis, RNDr. David Běhal PhD, Mgr. Marianna Szarkova, Mgr. Milan Polešenský,  
Tatiana Kvaššay Žalmanová, Ing. Gabriela Fulová

**Hlasovanie:**

**Za: 4 členovia**

**proti:0 členov**

**zdržali sa: 2 členovia**

**Záver: Uznesenie bolo schválené**

PaedDr. Katarína Brťková  
tajomníčka komisie

Mgr. Polat Elalmis MBA  
predseda školskej komisie

22.10.2025



**Výpis uznesení zo zasadnutia komisie športu 21.10.2025**

**2. Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028**

**Komisia športu**

**o d p o r ú č a**

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka  
**s c h v á ľ i ť**

- a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026
- b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 vo výške zostatku nevyčerpaných výdavkov fondu k 31.12.2025

**HLASOVANIE:**

**ZA: 6**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

**NEHLASOVAL: 1 – ospravedlnený A. Kalina**

**Uznesenie bolo schválené**

**Výpis z uznesenia  
Komisia sociálna a bytová  
zasadnutie 21.10.2025**

**Prítomní:** V. Némethová, E. Pátoprstá, L. Točka, M. Tydor, J. Žatkuliaková, D. Reháková, K. Štrofová, PhD.

**Ospravedlnení:** L. Nicholson, A. Pekár, I. Marčíková

**Neospravedlnený:** M. Laurinc, PhD., MPH,

**Hostia a prizvaní:** podľa prezenčnej listiny

**Začiatok rokovania: 16:30**

**Ukončenie rokovania komisie:** komisia zostala o 18,00 hod neuznávajúca schopná z dôvodu odchodu poslancov Točku a Tydora.

**Bod 2. Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027**

Komisia sociálna a bytová odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka schváliť

- a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026,
- b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 vo výške zostatku nevyčerpaných výdavkov fondu k 31.12.2025.

Zástupca starostu pán Karman predstavil návrh rozpočtu na rok 2026 podľa predloženého materiálu. Predstavil celkovú filozofiu zostavovania rozpočtu a plán na rok 2026 z hľadiska bežných výdavkov a kapitálových výdavkov. Predstavil aj dôvody a plán mestskej časti dofinancovať investičné projekty cez úver.

Následne zodpovedal otázky členov Komisie.

**HLASOVANIE:**

ZA: 5

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 2

NEHLASOVAL: 0

**Uznesenie bolo schválené.**

Ukončenie rokovania Komisie: 18:00 h.

Zapísala: Marcela Zacharová

Mgr. Viera Némethová, v. r.  
predsedníčka Komisie sociálnej a bytovej

## Výpis uznesení zo zasadnutia komisie kultúry a mládeže Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 20.10.2025

\* číslovanie bodov bolo upravené schválením zmeny programu

### UZNESENIE:

Komisia kultúry a mládeže **o d p o r ú č a** Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka **s c h v á l i ť**:

- a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026
- b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 vo výške zostatku nevyčerpaných výdavkov fondu k 31.12.2025

### HLASOVANIE:

**ZA: 10**

**PROTI: 0**

**ZDRŽAL SA: 0**

**NEHLASOVAL: 0**

Uznesenie bolo schválené.

## Výpis z uznesenia komisie investičných činností Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 23.10.2025

**Termín a čas:** 20.03.2025 o 16.15 hod.

**Miesto konania:** Miestny úrad Bratislava-Petržalka, 3. poschodie, Zasadačka č. 312.

**Začiatok rokovania komisie:** 16:10 hod.

### K bodu č.4

„Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 s výhľadom do roku 2027“

### Návrh uznesenia

Komisia investičných činností

### **o d p o r ú č a**

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

**s c h v á l i ť**

- a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026
- b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 vo výške zostatku nevyčerpaných výdavkov fondu k 31.12.2025

**Hlasovanie k bodu 4:**

**Prítomní:** Ing. Ján Karman, Ing. Zuzana Kolman Šebestová, Zdenko Pek, Ing. Marek Tydor, Pavol Záhradný, Ing. Pavel Bátor, Mgr. Viera Bieliková, Ladislav Blažek

**Ospravedlnení:** Mgr. Vladimír Weber, 17:00h JUDr. PhDr. Ing. Juraj Mravec

za: 3

proti: 0

zdržal sa: 5

nehlasoval: 0

**Stanovisko komisie:**

Členovia komisie investičných činností **neschválili uznesenia v predloženom znení.**

**Záver: Uznesenie neschválené**

**Výpisy zo zápisnice z rokovania Komisie životného prostredia a verejného poriadku zo dňa: 23.10.2025**

**BOD 3 - Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028**

**Uznesenie č. 15/2025:**

Komisia životného prostredia a verejného poriadku mestskej časti Bratislava-Petržalka

**b e r i e n a v e d o m i e**

materiál ohľadom Návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028 s tým, že členom komisie budú podklady a materiály dodatočne doručené.

**Hlasovanie:**

Prítomných: 7

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo prijaté.

## Zápisnica zo zasadnutia komisie ÚPVaR dňa 21.10.2025

o 17:00 v zasadačke 8. NP, Miestny úrad MČ Bratislava-Petržalka, budova Technopolu

Prítomní členovia komisie - poslanci:

Alica **Hájková**, Michaela **Ondrejko**, Juraj **Mravec**, Natália **Podhorná**, Adam **Sarlós**, Michala **Kozáková**

Prítomní členovia komisie - neposlanci: Bohumil **Kováč**, , Matúš **Repka**, Peter **Majchrák**, Tibor **Schlosser**

Neprítomní členovia komisie - poslanci: Jozef **Vydra** (ospravedlnený)

Neprítomní členovia komisie - neposlanci: Štefan **Hasička** (ospravedlnený)

Začiatok komisie: 17:00hod.

Hostia: p. Karman, p. Baumann, zástupcovia investora Nesto

### Uznesenie č. 01/2025 zo dňa 21.10.2025:

Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja mestskej časti Bratislava-Petržalka **odporúča** Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka **schváliť**

a) rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026;

b) použitie rezervného fondu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 vo výške zostatku nevyčerpaných výdavkov fondu k 31.12.2025.

Hlasovanie k bodu 2

Prítomní:	10	z 12 členov
za:	4	
proti:	0	
zdržal sa:	5	
nehlasoval:	1	

Uznesenie **nebolo** schválené.

Návrh rozpočtu príjmov  
mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2026-2028

Tab. č. 1/1  
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2024	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
<b>BEŽNÉ PRÍJMY:</b>	<b>77 653 367</b>	<b>79 183 561</b>	<b>71 858 498</b>	<b>77 462 506</b>	<b>81 164 388</b>	<b>78 803 480</b>	<b>81 862 002</b>
<b>100 Daňové príjmy</b>	<b>35 724 766</b>	<b>38 519 371</b>	<b>29 803 437</b>	<b>29 803 437</b>	<b>34 698 920</b>	<b>33 414 684</b>	<b>36 095 706</b>
Miestne dane							
- za psa	147 628	169 959	170 000	170 000	165 000	165 000	165 000
- za užívanie verejného priestranstva	372 178	429 267	480 000	480 000	400 000	300 000	240 000
- za nevýherné hracie prístroje	1 792	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600	3 600
- za predajné automaty	6 406	8 125	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000
Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb	25 214 677	25 623 016	17 893 837	17 893 837	19 733 959	20 937 355	23 031 090
Podiel na dani z nehnuteľností	7 703 779	10 331 524	10 387 000	10 387 000	10 527 361	11 053 729	11 606 416
Podiel na poplatku za komunálny odpad	714 935	898 835	860 000	860 000	860 000	946 000	1 040 600
Poplatok za rozvoj	1 563 371	1 055 045	0	0	3 000 000	0	0
<b>200 Nedaňové príjmy</b>	<b>8 011 951</b>	<b>8 190 876</b>	<b>8 003 006</b>	<b>8 227 715</b>	<b>7 532 196</b>	<b>7 639 496</b>	<b>8 016 996</b>
Príjmy z prenájmu majetku - pozemky	178 606	192 789	216 000	216 000	222 000	227 000	232 000
Príjmy z prenájmu majetku - Veolia Energia Slovensko	2 565 557	1 452 137	1 786 899	1 786 899	1 786 899	1 786 899	1 786 899
Príjmy z prenájmu majetku - budovy MČ	277 512	297 109	289 000	289 000	296 000	303 000	311 000
Príjmy z prenájmu - byty	297 404	358 179	400 000	400 000	300 000	300 000	300 000
Príjmy z prenájmu - nebyt. priestory, garáže, objekty	779 018	900 288	873 352	873 352	884 744	910 044	949 044
Správne a administratívne poplatky	108 896	139 881	130 670	130 670	146 600	146 600	146 600
Úroky	143 865	504 837	250 000	250 000	100 000	100 000	100 000
Ostatné nedaňové príjmy	742 389	1 213 829	877 893	1 102 602	930 400	1 000 400	1 325 900
Príjmy materských škôl	2 622 935	2 640 069	2 733 182	2 733 182	2 414 409	2 414 409	2 414 409
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	948 396	808 521	997 082	997 082	951 216	951 216	951 216
Príjmy ŠJ Prokofievova	0	0	46 010	46 010	51 144	51 144	51 144
Príjmy z podnikateľskej činnosti	295 769	491 758	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
<b>300 Granty a transfery</b>	<b>29 764 376</b>	<b>28 930 684</b>	<b>31 218 144</b>	<b>36 464 016</b>	<b>35 936 454</b>	<b>34 752 482</b>	<b>34 752 482</b>
Dotácie zo štátneho rozpočtu	20 444 986	24 714 824	31 218 144	36 455 566	35 736 454	34 752 482	34 752 482
v tom: školstvo	18 058 846	21 438 602	28 200 673	33 438 095	33 717 983	33 717 983	33 717 983
sociálna starostlivosť - činnosť ZOS	371 839	428 820	428 820	428 820	428 820	428 820	428 820
zariad. núdzového bývania	60 778	75 600	75 600	75 600	75 600	75 600	75 600
		2 258 352					

Návrh rozpočtu príjmov  
mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2026-2028

Tab. č. 1/2  
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2024	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
štátne soc.dávky a prís. na ubyt. odíedencov	1 465 132	4 260	2 005 000	2 005 000	1 006 000	6 000	6 000
stavebný poriadok	171 959	184 653	184 653	184 653	184 653	184 872	184 872
špeciálny stavebný úrad	4 898	4 891	4 898	4 898	4 898	4 898	4 898
matrika	176 845	180 397	180 397	180 397	144 709	144 709	144 709
štátny fond rozvoja bývania	26 846	26 182	26 183	26 183	39 256	48 604	48 604
školský úrad	61 239	65 605	65 148	65 148	87 763	92 633	92 633
ohlasovňa pobytu a register adries	37 508	37 528	37 675	37 675	37 675	37 675	37 675
ochrana prírody a krajiny	9 096	9 934	9 097	9 097	9 097	10 688	10 688
Granty, sponzorské dary	4 200	25 100	0	1 850	0	0	0
Dotácie - prostriedky EU a ŠR na projekty, voľby	9 315 190	4 190 760	0	6 600	200 000	0	0
<b>Príjmy rozpočtových organizácií</b>	<b>4 152 274</b>	<b>3 542 631</b>	<b>2 833 911</b>	<b>2 967 338</b>	<b>2 996 818</b>	<b>2 996 818</b>	<b>2 996 818</b>
Príjmy organizácií školstva	2 985 705	2 184 037	1 839 867	1 842 207	1 934 371	1 934 371	1 934 371
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	843 510	362 400	239 367	239 367	291 546	291 546	291 546
Príjmy ostatných rozpočtových organizácií	1 166 569	1 358 594	994 044	1 125 131	1 062 447	1 062 447	1 062 447
<b>KAPITÁLOVÉ PRÍJMY:</b>	<b>1 378 810</b>	<b>540 161</b>	<b>8 253 459</b>	<b>4 259 609</b>	<b>20 897 414</b>	<b>101 000</b>	<b>100 000</b>
230 Príjmy z predaja majetku							
- z predaja majetku mestskej časti	34 123	4 394	1 000	1 000	1 000	1 000	0
- podiel na výnose z predaja majetku hl. mesta	227 563	165 520	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
320 Kapitálové transfery schválené	1 083 124	370 247	4 152 459	4 152 459	694 221	0	0
320 Kapitálové transfery očakávané	0	0	4 000 000	0	20 102 193	0	0
Príjmy rozpočtových organizácií	34 000	0	0	6 150	0	0	0
<b>FINANČNÉ OPERÁCIE:</b>	<b>6 561 833</b>	<b>12 190 537</b>	<b>6 039 426</b>	<b>14 118 993</b>	<b>29 554 483</b>	<b>1 058 000</b>	<b>0</b>
400 Prostriedky prevedené							
- z Fondu rozvoja bývania	0	0	4 689	4 689	0	0	0
- z Konta zelene	0	0	4 743	4 743	0	0	0
- z Rezervného fondu	3 353 297	8 123 277	2 530 438	9 007 667	2 572 290	1 058 000	0
- z Fondu opráv	0	0	80 336	80 336		0	0
- zo poplatku za rozvoj	0	0	0	0	5 318 921	0	
- zo zostatku dotácií z predchádzajúcich rokov	2 933 950	3 035 339	0	544 329	0	0	0
500 Úver	0	800 000		1 058 009	20 000 000	0	0
500 Úver ŠFRB			3 419 220	3 419 220	1 663 272	0	
400 Prijaté zábezpeky	274 586	231 921	0	0	0	0	0
<b>PRÍJMY SPOLU</b>	<b>85 594 010</b>	<b>91 914 259</b>	<b>86 151 383</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>	<b>79 962 480</b>	<b>81 962 002</b>

Tab. č. 2/1  
v EUR

Číslo programu			Názov programu	Skutočnosť 2023		Skutočnosť 2024		Schválený rozpočet 2025		Očakávaná skutočnosť 2025		Návrh 2026		Výhľad 2027		Výhľad 2028	
				Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
1			Rozhodovanie, manažment a kontrola														
	1		Výkon funkcie poslancov a miestneho zastup	251 767	0	252 223	0	502 321	0	391 941	550 000	506 721	0	506 721	0	506 721	0
	2		Manažment														
	1		Výkon funkcie starostu	89 091	0	112 490	0	157 832	0	157 832	0	161 997	0	163 287	0	170 705	0
	2		Výkon funkcie zástupcov starostu	92 503	0	93 224	0	147 626	0	147 626	0	147 626	0	151 405	0	165 712	0
	3		Výkon funkcie prednostu	1 542	0	2 035	0	5 900	0	5 900	0	5 900	0	5 900	0	5 900	0
	3		Výkon funkcie miestneho kontrolóra	67 717	0	71 697	0	80 455	0	80 455	0	85 334	0	86 780	0	92 833	0
	4		Stratégia a riadenie projektov	257 515	0	9 415	0	61 200	0	21 200	0	21 200	0	21 200	0	21 200	0
	5		Podpora organizácií														
	1		Podpora neziskových organizácií	123 765	0	116 440	0	220 000	0	220 000	0	220 000	0	220 000	0	220 000	0
	2		Podpora veľkých športových klubov	196 781	0	219 714	0	252 146	0	252 146	0	357 876	0	357 876	0	357 876	0
1			Program č. 1 spolu	1 080 681	0	877 238	0	1 427 480	0	1 277 100	550 000	1 506 654	0	1 513 169	0	1 540 947	0
2			Moderný miestny úrad														
	1		Zabezpeč. chodu informačného systému	340 440	13 800	409 994	40 289	420 000	100 000	422 000	100 000	500 000	270 000	500 000	0	705 000	0
	2		Úrad ako podpora	13 128 484	166 988	12 521 210	78 681	14 219 131	200 000	14 523 649	132 215	15 443 850	657 000	15 309 185	0	16 265 193	0
2			Program č. 2 spolu	13 468 924	180 788	12 931 204	118 970	14 639 131	300 000	14 945 649	232 215	15 943 850	927 000	15 809 185	0	16 970 193	0
3			Služby občanom														
	1		Matrika	50 233	0	16 560	0	16 000	0	16 000	0	16 000	0	16 000		16 000	0
	2		Ohlasovňa pobytu	5 575	0	1 069	0	5 660	0	5 660	0	5 660	0	5 660		5 660	0
	3		Sobáše a občianske obrady	96 728	0	82 355	0	140 600	0	140 600	0	100 600	0	100 600		100 600	0
	4		Propagácia mestskej časti	194 193	0	211 095	0	232 000	0	272 000	0	291 000	0	291 000		291 000	0
3			Program č. 3 spolu	346 729	0	311 079	0	394 260	0	434 260	0	413 260	0	413 260	0	413 260	0
4			Doprava a komunikácie														
	1		Miestne komunikácie a chodníky														
	1		Správa, prevádzka a údržba komunikácií	470 163	167 087	1 316 787	1 333 692	1 960 920	1 248 500	1 960 920	1 340 208	1 445 150	908 739	1 421 665	0	1 722 248	0
	2		Zabezpeč. vyhradeného parkovania	20 083	0	12 680	0	54 300	0	54 300	0	40 000	0	32 000	0	24 000	0
	3		Výst. chodníkov, komunik.a cyklotrás	0	22 636	0	16 020	0	44 400	0	44 400	0	527 000	0	0	0	0
	4		Projekt zjednosmernenia ulíc	26	1 560	0	0	12 300	10 000	12 300	10 000	0	0	0	0	0	0
	5		Parkovanie	210 479	0	224 886	0	317 950	0	317 950	0	281 450	0	166 595	0	151 975	0
4			Program č. 4 spolu	700 751	191 283	1 554 353	1 349 712	2 345 470	1 302 900	2 345 470	1 394 608	1 766 600	1 435 739	1 620 260	0	1 898 223	0



Tab. č. 2/2  
v EUR

Tab. č. 2/2  
v EUR

Návrh rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2026-2028

Tab. č. 2/3  
v EUR

Číslo programu	Názov programu		Skutočnosť 2023		Skutočnosť 2024		Schválený rozpočet 2025		Očakávaná skutočnosť 2025		Návrh 2026		Výhľad 2027		Výhľad 2028	
			Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
7		Životné prostredie														
	1	Starostlivosť o zeleň	305 442	299 950	315 872	416 455	410 400	0	410 400	4 000	408 400	375 000	389 040	0	453 892	0
	2	Tvorba parkov a zelených plôch	99 601	0	93 316	0	271 500	0	271 500	0	271 500	17 000	250 500		271 500	
	3	Verejné priestranstvá														
	1	Údržba a čistota verej. priestranstiev	689 288	235 270	798 581	166 128	920 750	522 000	1 219 850	593 185	1 121 340	766 877	1 116 854	0	1 188 387	0
	2	Starostlivosť o psov	30 941	0	22 869	0	43 350	35 000	43 350	67 857	44 850	35 000	45 000	0	48 547	0
	3	Dotváranie a bud. kontajner. stanovísk	0	6 000	0	0	0	15 000	0	15 000		15 000		15 000		15 000
	4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	0	0	50 987	0	50 000	0	50 000	0	50 000		50 000		50 000	
	4	Podnikateľská a ostatná činnosť			0	0										
	1	Podnikateľská činnosť	231 974	60 650	333 606	34 995	400 000	0	380 000	20 000	400 000	0	400 000	0	400 000	0
	2	Ostatná činnosť	255 223	81 052	254 553	179 726	323 000	0	323 000	29 462	250 000	200 000	250 000	0	378 364	0
7		Program č. 7 spolu	1 612 469	682 922	1 869 784	797 304	2 419 000	572 000	2 698 100	729 504	2 546 090	1 408 877	2 501 394	15 000	2 790 690	15 000
8		Územný rozvoj														
	1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	300	0	820	0	45 000	72 500	45 000	0	61 000	15 000	5 500	0	5 500	0
	2	Kvalitné a včasné stavebné konanie			0	0										
	1	Stavebný úrad	47 190	0	29 861	0	28 900	0	28 900	0	38 400		38 400		38 400	
	2	Špeciálny stavebný úrad	6 920	0	1 158	0	7 520	0	7 520	0	7 520		7 520		7 520	
	3	Štátny fond rozvoja bývania	5 550	0	2 011	0	6 614	0	6 614	0	6 720		6 720		6 720	
8		Program č. 8 spolu	59 960	0	33 850	0	88 034	72 500	88 034	0	113 640	15 000	58 140	0	58 140	0
9		Nakladanie s majetkom a bývanie														
	1	Obecné byty	491 387	1 923	474 410	0	675 004	0	746 382	58 231	701 800	300 900	741 800	0	754 050	0
	2	Nebytové priestory	162 887	0	203 608	31 300	330 100	5 000	336 382	8 173	323 300	604 000	343 300	0	474 300	0
	3	Obnova a údržba majetku	357 638	206 405	363 870	2 247 426	742 700	5 011 924	712 700	6 238 991	681 553	23 967 798	589 753	676 981	648 006	0
9		Program č. 9 spolu	1 011 912	208 328	1 041 888	2 278 726	1 747 804	5 016 924	1 795 464	6 305 395	1 706 653	24 872 698	1 674 853	676 981	1 876 356	0
10		Sociálna pomoc a sociálne služby														
	1	Starostlivosť o seniorov	124 297	0	102 132	0	176 850		161 176		163 800		163 800		163 800	
	2	Starostlivosť o rodinu a deti	1 498	0	0	0	6 500		7 001		14 000		14 000		16 700	
	3	Poskytovanie dávok sociálnej pomoci	3 483 388	0	2 303 563	0	2 082 700		2 088 300		1 082 900		82 900		82 350	
	4	Pochovávanie občanov	4 440	0	7 134	0	11 000		11 000		13 500		14 000		14 000	
	5	Prenes.výkon št.správy v soc. oblasti	24 065	0	6 065	0	5 000		5 065		6 000		6 000		6 000	

Tab. č. 2/4  
v EUR

800 Výdavkové finančné operácie				Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2024	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
4	1	1	Splátky finančného prenájmu	28 037	19 141	400	400	0	0	0
5	3		Splátky úverov	913 360	681 293	611 500	611 500	0	0	0
7	1		Splátky finančného prenájmu	56 166	3 268	0	0	0	0	0
9	3		Splátky úveru	5 000	0	113 974	113 974	511 500	2 800 253	2 750 253
			Vrátené zábezpeky	211 535	152 863	0	0	0	0	0
<b>Spolu</b>				<b>1 214 098</b>	<b>856 564</b>	<b>725 874</b>	<b>725 874</b>	<b>511 500</b>	<b>2 800 253</b>	<b>2 750 253</b>

Sumarizácia výdavkov	Skutočnosť 2023	Skutočnosť 2024	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
Bežné výdavky	65 792 422	71 452 260	71 858 498	78 142 038	78 164 388	76 470 246	79 141 749
Kapitálové výdavky	5 340 706	9 064 899	13 567 011	16 973 196	52 940 397	691 981	70 000
Výdavkové finančné operácie	1 214 098	856 564	725 874	725 874	511 500	2 800 253	2 750 253
<b>Výdavky spolu</b>	<b>72 347 226</b>	<b>81 373 723</b>	<b>86 151 383</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>	<b>79 962 480</b>	<b>81 962 002</b>

Návrh záväzných ukazovateľov rozpočtových organizácií  
mestskej časti Bratislava-Petržalka na úseku kultúry  
na roky 2026-2028

Tab. č. 3  
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
<b><u>Kultúrne zariadenia Petržalky</u></b>					
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 131 840	2 190 059	2 206 510	2 206 510	2 206 510
v tom program :					
6.2 - činnosť KZP	2 075 840	2 097 840	2 134 510	2 134 510	2 134 510
6.3 - Kultúrne podujatia - DK, kultúrne leto	30 000	66 219	38 000	38 000	38 000
6.3 - Kultúrne podujatia - Seniorfest	5 000	5 000	9 000	9 000	9 000
6.3 - Kult. podujatia - Petrž.ples	6 000	6 000	5 000	5 000	5 000
6.3 - Kultúrne podujatia - Petrž. Vianoč.trhy	15 000	15 000	20 000	20 000	20 000
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	54 007	0	0	0
Granty a transfery z iných zdrojov	0	20 661	0	0	0
Transf. z rozpočtu MČ na investície - progr. 6.2	185 764	240 764	22 440	0	0
Bežné výdavky spolu	2 131 840	2 264 727	2 206 510	2 206 510	2 206 510
- z toho mzdové výdavky	999 400	1 057 560	1 057 560	1 057 560	1 057 560
Kapitálové výdavky	185 764	240 764	22 440	0	0
Príjmy bežné	400 000	484 681	420 000	420 000	420 000
Príjmové finančné operácie	0	6 980	0	0	0
<b><u>Miestna knižnica Petržalka</u></b>					
Transfer z rozp. MČ na prevádzku - progr. 6.1	917 400	924 456	957 940	957 940	957 940
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	25 015	0	0	0
Granty a transfery z iných zdrojov	0	45 500	0	0	0
Transfer z rozp. MČ na investície - progr. 6.1	0	209 900	632 521	0	0
Bežné výdavky spolu	917 400	993 567	957 940	957 940	957 940
- z toho mzdové výdavky	450 400	468 800	498 000	498 000	498 000
Kapitálové výdavky	0	216 050	632 521	0	0
Príjmy bežné	30 000	75 406	30 000	30 000	30 000
Príjmy kapitálové	0	6 150	0	0	0
Príjmové finančné operácie	0	4 746	0	0	0

Schválené záväzné ukazovatele rozpočtovej organizácie  
Strediska sociálnych služieb Petržalka  
na roky 2026-2028

Tab. č. 4  
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 026 871	2 026 871	2 202 518	2 202 518	2 202 518
Transfer zo ŠR a EÚ na prevádzku	680 420	765 636	680 420	680 420	680 420
Granty a transfery z iných zdrojov	0	0	0	0	0
Transfer z rozpočtu MČ na investície	0	0	0	0	0
Bežné výdavky (programy 10.6.2 a 10.6.1)	2 707 291	2 792 507	2 882 938	2 882 938	2 882 938
- z toho mzdové výdavky	1 629 807	1 692 953	1 877 500	1 877 500	1 877 500
Kapitálové výdavky	0	0			0
Príjmy bežné	564 044	564 044	612 447	612 447	612 447
- z toho dotácia z EÚ a zo ŠR na opatrov. službu	176 000	176 000	176 000	176 000	176 000
<b>Progr. 10.6.2 - Správa organizácie</b>					
bežné výdavky spolu	273 264	278 122	284 816	284 816	284 816
- z toho mzdové výdavky	151 767	155 367	259 500	259 500	259 500
- z toho zo ŠR a EÚ	0	4 858	0	0	0
kapitálové výdavky	0	0	0	0	0
príjmy bežné	12 954	12 954	37 485	37 485	37 485
<b>Progr. 10.6.1</b>	<b>2 434 027</b>	<b>2 514 385</b>	<b>2 598 122</b>	<b>2 598 122</b>	<b>2 598 122</b>
<b>Zariadenie opatrovateľskej starostlivosti</b>					
bežné výdavky spolu	1 359 495	1 396 741	1 469 040	1 469 040	1 469 040
- z toho zo ŠR	428 820	466 066	428 820	428 820	428 820
- z toho mzdové výdavky	783 580	811 180	850 000	850 000	850 000
Kapitálové výdavky	0	0	0	0	0
príjmy bežné	294 490	294 490	312 162	312 162	312 162
<b>Opatrovateľská služba</b>					
bežné výdavky spolu	930 806	970 679	1 008 348	1 008 348	1 008 348
- z toho zo ŠR a EÚ	176 000	215 873	176 000	176 000	176 000
- z toho mzdové výdavky	627 860	657 406	698 200	698 200	698 200
príjmy bežné	251 000	251 000	256 500	256 500	256 500
<b>Domov pre rodičov a deti</b>					
bežné výdavky spolu	143 726	146 965	120 734	120 734	120 734
- z toho zo ŠR	75 600	78 839	75 600	75 600	75 600
- z toho mzdové výdavky	66 600	69 000	69 800	69 800	69 800
príjmy bežné	5 600	5 600	6 300	6 300	6 300

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/1

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Budatínska				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Prijmy spolu</b>	<b>196 303</b>	<b>196 303</b>	<b>197 060</b>	<b>197 060</b>	<b>197 060</b>
v tom príjmy za školský klub detí	116 000	116 000	116 000	116 000	116 000
v tom príjmy za stravné	55 000	55 000	55 000	55 000	55 000
v tom z prenajatých priestorov	5 143	5 143	5 900	5 900	5 900
v tom príspevok na nákup potravín	20 160	20 160	20 160	20 160	20 160
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>2 280 989</b>	<b>2 719 593</b>	<b>2 630 459</b>	<b>2 636 295</b>	<b>2 636 295</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.1.	1 580 134	1 638 326	1 612 469	1 612 469	1 612 469
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.1.	184 346	217 746	217 746	217 746	217 746
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 764 480</b>	<b>1 856 072</b>	<b>1 830 215</b>	<b>1 830 215</b>	<b>1 830 215</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>301 187</b>	<b>308 685</b>	<b>308 685</b>	<b>308 685</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	600	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	156 372	164 801	150 576	156 412	156 412
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	46 291	46 291	46 291	46 291	46 291
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	277 253	302 775	258 099	258 099	258 099
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	16 433	16 433	16 433	16 433	16 433
<b>Bežné výdavky na OK spolu</b>	<b>496 349</b>	<b>530 300</b>	<b>471 399</b>	<b>477 235</b>	<b>477 235</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>20 160</b>	<b>31 434</b>	<b>20 160</b>	<b>20 160</b>	<b>20 160</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/2

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Černyševského				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>166 649</b>	<b>166 649</b>	<b>176 654</b>	<b>176 654</b>	<b>176 654</b>
v tom príjmy za školský klub detí	106 820	106 820	106 820	106 820	106 820
v tom príjmy za stravné	40 000	40 000	42 000	42 000	42 000
v tom z prenajatých priestorov	9 829	9 829	12 834	12 834	12 834
v tom príspevok na nákup potravín	10 000	10 000	15 000	15 000	15 000
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>1 976 948</b>	<b>2 580 562</b>	<b>2 591 375</b>	<b>2 598 337</b>	<b>2 598 337</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.2.	1 275 425	1 357 033	1 321 134	1 321 134	1 321 134
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.2.	159 087	179 751	179 850	179 850	179 850
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 434 512</b>	<b>1 536 784</b>	<b>1 500 984</b>	<b>1 500 984</b>	<b>1 500 984</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>415 698</b>	<b>429 716</b>	<b>429 716</b>	<b>429 716</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby ŠR	0	6 000	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>6 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	160 145	168 846	179 612	186 574	186 574
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	31 147	31 147	31 147	31 147	31 147
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	330 452	386 139	424 224	424 224	424 224
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	10 692	10 692	10 692	10 692	10 692
<b>Bežné výdavky na OK spolu</b>	<b>532 436</b>	<b>596 824</b>	<b>645 675</b>	<b>652 637</b>	<b>652 637</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>10 000</b>	<b>25 256</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>	<b>15 000</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/3

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Dudova				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>132 220</b>	<b>132 220</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>	<b>135 000</b>
v tom príjmy za školský klub detí	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
v tom príjmy za stravné	33 000	33 000	35 000	35 000	35 000
v tom z prenajatých priestorov	9 220	9 220	10 000	10 000	10 000
v tom príspevok na nákup potravín	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>2 130 849</b>	<b>2 511 095</b>	<b>2 481 541</b>	<b>2 488 692</b>	<b>2 488 692</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.3.	1 398 227	1 413 916	1 381 175	1 381 175	1 381 175
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.3.	190 781	188 281	188 281	188 281	188 281
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 589 008</b>	<b>1 602 197</b>	<b>1 569 456</b>	<b>1 569 456</b>	<b>1 569 456</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>321 547</b>	<b>326 763</b>	<b>326 763</b>	<b>326 763</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	1 700	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>1 700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	172 400	180 014	184 489	191 640	191 640
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	46 529	46 529	46 529	46 529	46 529
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	276 874	301 326	308 266	308 266	308 266
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	16 038	16 038	16 038	16 038	16 038
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>511 841</b>	<b>543 907</b>	<b>555 322</b>	<b>562 473</b>	<b>562 473</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>30 000</b>	<b>41 744</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>	<b>30 000</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo SR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/4  
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Gessayova				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>152 001</b>	<b>152 001</b>	<b>155 105</b>	<b>155 105</b>	<b>155 105</b>
v tom príjmy za školský klub detí	71 300	71 300	66 250	66 250	66 250
v tom príjmy za stravné	41 810	41 810	42 230	42 230	42 230
v tom z prenajatých priestorov	4 943	4 943	12 173	12 173	12 173
v tom príspevok na nákup potravín	33 948	33 948	34 452	34 452	34 452
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>1 656 552</b>	<b>2 079 068</b>	<b>2 066 797</b>	<b>2 072 477</b>	<b>2 072 477</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.4.	1 124 327	1 182 762	1 152 759	1 152 759	1 152 759
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.4.	139 369	159 694	159 694	159 694	159 694
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 263 696</b>	<b>1 342 456</b>	<b>1 312 453</b>	<b>1 312 453</b>	<b>1 312 453</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>302 863</b>	<b>313 947</b>	<b>313 947</b>	<b>313 947</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	1 000	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	131 200	139 357	146 546	152 226	152 226
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	34 970	34 970	34 970	34 970	34 970
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	181 821	205 905	213 512	213 512	213 512
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	10 917	10 917	10 917	10 917	10 917
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>358 908</b>	<b>391 149</b>	<b>405 945</b>	<b>411 625</b>	<b>411 625</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>33 948</b>	<b>41 600</b>	<b>34 452</b>	<b>34 452</b>	<b>34 452</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/5

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Holíčska				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Příjmy spolu</b>	<b>174 619</b>	<b>176 379</b>	<b>196 971</b>	<b>196 971</b>	<b>196 971</b>
v tom príjmy za školský klub detí	104 050	104 050	111 400	111 400	111 400
v tom príjmy za stravné	41 830	41 830	49 500	49 500	49 500
v tom z prenajatých priestorov	7 839	7 839	11 071	11 071	11 071
v tom príspevok na nákup potravín	20 900	20 900	25 000	25 000	25 000
v tom iné	0	1 760	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>1 684 676</b>	<b>2 065 096</b>	<b>2 096 449</b>	<b>2 102 345</b>	<b>2 102 345</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.5.	1 048 871	1 103 562	1 076 031	1 076 031	1 076 031
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.5.	137 563	147 109	147 109	147 109	147 109
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 186 434</b>	<b>1 250 671</b>	<b>1 223 140</b>	<b>1 223 140</b>	<b>1 223 140</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR spolu</b>	<b>0</b>	<b>272 896</b>	<b>284 306</b>	<b>284 306</b>	<b>284 306</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>1 760</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	5 000	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	137 082	145 783	152 094	157 990	157 990
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	29 342	29 342	29 342	29 342	29 342
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	297 650	311 789	369 299	369 299	369 299
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	13 268	13 268	13 268	13 268	13 268
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>477 342</b>	<b>500 182</b>	<b>564 003</b>	<b>569 899</b>	<b>569 899</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>20 900</b>	<b>34 587</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/6

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Lachova				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>135 368</b>	<b>135 948</b>	<b>143 467</b>	<b>143 467</b>	<b>143 467</b>
v tom príjmy za školský klub detí	75 900	75 900	73 100	73 100	73 100
v tom príjmy za stravné	37 880	37 880	38 400	38 400	38 400
v tom z prenajatých priestorov	5 544	5 544	9 697	9 697	9 697
v tom príspevok na nákup potravín	16 044	16 044	22 270	22 270	22 270
v tom iné	0	580	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>1 663 420</b>	<b>2 099 721</b>	<b>2 165 327</b>	<b>2 170 208</b>	<b>2 170 208</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.6.	1 136 890	1 177 620	1 146 209	1 146 209	1 146 209
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.6.	141 122	158 300	158 553	158 553	158 553
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 278 012</b>	<b>1 335 920</b>	<b>1 304 762</b>	<b>1 304 762</b>	<b>1 304 762</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>341 905</b>	<b>354 619</b>	<b>354 619</b>	<b>354 619</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>580</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	95 153	100 591	125 925	130 806	130 806
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	28 748	28 748	28 748	28 748	28 748
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	236 624	258 700	320 164	320 164	320 164
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	8 839	8 839	8 839	8 839	8 839
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>369 364</b>	<b>396 878</b>	<b>483 676</b>	<b>488 557</b>	<b>488 557</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>16 044</b>	<b>24 438</b>	<b>22 270</b>	<b>22 270</b>	<b>22 270</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo SR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/7

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Nobelovo nám.				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhl'ad 2027	výhl'ad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>172 367</b>	<b>172 367</b>	<b>190 267</b>	<b>190 267</b>	<b>190 267</b>
v tom príjmy za školský klub detí	105 228	105 228	105 228	105 228	105 228
v tom príjmy za stravné	41 760	41 760	43 000	43 000	43 000
v tom z prenajatých priestorov	15 379	15 379	17 039	17 039	17 039
v tom príspevok na nákup potravín	10 000	10 000	25 000	25 000	25 000
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>1 763 704</b>	<b>2 228 540</b>	<b>2 295 909</b>	<b>2 301 673</b>	<b>2 301 673</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.7.	1 186 804	1 184 197	1 147 431	1 147 431	1 147 431
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.7.	128 144	156 440	156 440	156 440	156 440
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 314 948</b>	<b>1 340 637</b>	<b>1 303 871</b>	<b>1 303 871</b>	<b>1 303 871</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>391 661</b>	<b>413 829</b>	<b>413 829</b>	<b>413 829</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	8 000	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>8 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	107 361	114 975	148 716	154 480	154 480
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	39 395	39 395	39 395	39 395	39 395
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	283 469	305 559	356 567	356 567	356 567
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	8 531	8 531	8 531	8 531	8 531
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>438 756</b>	<b>468 460</b>	<b>553 209</b>	<b>558 973</b>	<b>558 973</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>10 000</b>	<b>19 782</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/8  
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Pankúchova				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhl'ad 2027	výhl'ad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>143 000</b>	<b>143 000</b>	<b>177 000</b>	<b>177 000</b>	<b>177 000</b>
v tom príjmy za školský klub detí	66 000	66 000	90 000	90 000	90 000
v tom príjmy za stravné	45 000	45 000	45 000	45 000	45 000
v tom z prenajatých priestorov	7 000	7 000	7 000	7 000	7 000
v tom príspevok na nákup potravín	21 000	21 000	31 000	31 000	31 000
v tom iné	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>2 273 569</b>	<b>2 642 684</b>	<b>2 615 620</b>	<b>2 621 740</b>	<b>2 621 740</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.8.	1 540 981	1 453 681	1 419 817	1 419 817	1 419 817
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.8.	220 401	219 126	219 126	219 126	219 126
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 761 382</b>	<b>1 672 807</b>	<b>1 638 943</b>	<b>1 638 943</b>	<b>1 638 943</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR spolu</b>	<b>0</b>	<b>319 683</b>	<b>330 441</b>	<b>330 441</b>	<b>330 441</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	59 507	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>59 507</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	138 700	146 857	157 880	164 000	164 000
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	40 806	40 806	40 806	40 806	40 806
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	288 381	339 915	393 250	393 250	393 250
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	23 300	23 300	23 300	23 300	23 300
<b>Bežné výdavky na OK z RMC spolu</b>	<b>491 187</b>	<b>550 878</b>	<b>615 236</b>	<b>621 356</b>	<b>621 356</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>21 000</b>	<b>39 809</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>8 493</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/9

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Prokofievova				
	Rozpočet	Očekávaná skutočnosť	návrh	výhľad	výhľad
	2025	2025	2026	2027	2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>78 615</b>	<b>78 615</b>	<b>65 265</b>	<b>65 265</b>	<b>65 265</b>
v tom príjmy za školský klub detí	63 150	63 150	49 800	49 800	49 800
v tom príjmy za stravné					
v tom z prenajatých priestorov	15 465	15 465	15 465	15 465	15 465
v tom príspevok na nákup potravín					
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>1 610 792</b>	<b>2 005 085</b>	<b>2 085 170</b>	<b>2 085 170</b>	<b>2 085 170</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.9.	1 241 465	1 253 365	1 211 379	1 211 379	1 211 379
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.9.	153 642	163 555	163 555	163 555	163 555
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 395 107</b>	<b>1 416 920</b>	<b>1 374 934</b>	<b>1 374 934</b>	<b>1 374 934</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR spolu</b>	<b>0</b>	<b>363 017</b>	<b>366 929</b>	<b>366 929</b>	<b>366 929</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.					
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.					
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	205 110	214 573	332 732	332 732	332 732
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	10 575	10 575	10 575	10 575	10 575
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>215 685</b>	<b>225 148</b>	<b>343 307</b>	<b>343 307</b>	<b>343 307</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/10

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Tupolevova				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhl'ad 2027	výhl'ad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>211 365</b>	<b>211 365</b>	<b>207 212</b>	<b>207 212</b>	<b>207 212</b>
v tom príjmy za školský klub detí	95 450	95 450	95 500	95 500	95 500
v tom príjmy za stravné	74 600	74 600	69 000	69 000	69 000
v tom z prenajatých priestorov	10 260	10 260	11 712	11 712	11 712
v tom príspevok na nákup potravín	31 055	31 055	31 000	31 000	31 000
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>2 301 161</b>	<b>2 778 275</b>	<b>2 736 525</b>	<b>2 743 882</b>	<b>2 743 882</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.10.	1 500 331	1 578 124	1 546 164	1 546 164	1 546 164
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.10.	204 894	212 273	212 273	212 273	212 273
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>1 705 225</b>	<b>1 790 397</b>	<b>1 758 437</b>	<b>1 758 437</b>	<b>1 758 437</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR spolu</b>	<b>0</b>	<b>321 346</b>	<b>327 214</b>	<b>327 214</b>	<b>327 214</b>
<b>Iné výdavky zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ZŠ mzdy a odvody z RMC	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	14 000	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMC</b>	<b>0</b>	<b>14 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	172 999	183 875	189 841	197 198	197 198
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	48 529	48 529	48 529	48 529	48 529
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	329 666	354 741	367 817	367 817	367 817
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	13 687	13 687	13 687	13 687	13 687
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>564 881</b>	<b>600 832</b>	<b>619 874</b>	<b>627 231</b>	<b>627 231</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>31 055</b>	<b>51 700</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>	<b>31 000</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/11

v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ Turnianska				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Prijmy spolu</b>	<b>277 360</b>	<b>277 360</b>	<b>290 370</b>	<b>290 370</b>	<b>290 370</b>
v tom príjmy za školský klub detí	148 400	148 400	144 350	144 350	144 350
v tom príjmy za stravné	72 740	72 740	75 600	75 600	75 600
v tom z prenajatých priestorov	9 960	9 960	12 756	12 756	12 756
v tom príspevok na nákup potravín	46 260	46 260	57 664	57 664	57 664
v tom iné	0	0	0	0	0
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>2 892 810</b>	<b>3 418 991</b>	<b>3 487 875</b>	<b>3 497 228</b>	<b>3 497 228</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.11.	1 941 555	1 979 052	1 930 314	1 930 314	1 930 314
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.11.	264 078	289 259	289 259	289 259	289 259
<b>Bežné výdavky na PK zo ŠR spolu</b>	<b>2 205 633</b>	<b>2 268 311</b>	<b>2 219 573</b>	<b>2 219 573</b>	<b>2 219 573</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR spolu</b>	<b>0</b>	<b>387 091</b>	<b>392 633</b>	<b>392 633</b>	<b>392 633</b>
Iné výdavky zo ŠR	0	0	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0		0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	5 000	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	181 500	193 736	241 340	250 693	250 693
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	44 859	44 859	44 859	44 859	44 859
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	395 556	439 605	512 804	512 804	512 804
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	19 002	19 002	19 002	19 002	19 002
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>640 917</b>	<b>697 202</b>	<b>818 005</b>	<b>827 358</b>	<b>827 358</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>46 260</b>	<b>61 387</b>	<b>57 664</b>	<b>57 664</b>	<b>57 664</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo ŠR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



# Rozpočet na úseku školstva na roky 2026-2028

tab.č. 5/12  
v EUR

Závazné ukazovatele	ZŠ SPOLU				
	Rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	návrh 2026	výhľad 2027	výhľad 2028
<b>Príjmy spolu</b>	<b>1 839 867</b>	<b>1 842 207</b>	<b>1 934 371</b>	<b>1 934 371</b>	<b>1 934 371</b>
v tom príjmy za školský klub detí	1 012 298	1 012 298	1 018 448	1 018 448	1 018 448
v tom príjmy za stravné	483 620	483 620	494 730	494 730	494 730
v tom z prenajatých priestorov	100 582	100 582	125 647	125 647	125 647
v tom príspevok na nákup potravín	239 367	239 367	291 546	291 546	291 546
v tom iné	4 000	6 340	4 000	4 000	4 000
<b>Z TOHO 41 SPOLU</b>	<b>1 600 500</b>	<b>1 602 840</b>	<b>1 642 825</b>	<b>1 642 825</b>	<b>1 642 825</b>
<b>Bežné výdavky spolu ŠR + RMČ</b>	<b>22 235 470</b>	<b>27 128 710</b>	<b>27 253 047</b>	<b>27 318 047</b>	<b>27 318 047</b>
ZŠ mzdy a odvody ŠR 5.2.	14 975 010	15 321 638	14 944 882	14 944 882	14 944 882
ZŠ tovary a služby ŠR 5.2.	1 923 427	2 091 534	2 091 886	2 091 886	2 091 886
<b>Výdavky na PK zo ŠR</b>	<b>16 898 437</b>	<b>17 413 172</b>	<b>17 036 768</b>	<b>17 036 768</b>	<b>17 036 768</b>
<b>Nenormatívne výdavky zo ŠR spolu</b>	<b>0</b>	<b>3 738 894</b>	<b>3 849 082</b>	<b>3 849 082</b>	<b>3 849 082</b>
Iné výdavky zo ŠR	0	2 340	0	0	0
ZŠ mzdy a odvody z RMČ	0	0	0	0	0
ZŠ tovary a služby z RMČ	0	100 807	0	0	0
<b>Bežné výdavky na PK z RMČ</b>	<b>0</b>	<b>100 807</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Školské jedálne - mzdy a odvody 5.6.	1 452 912	1 538 835	1 677 019	1 742 019	1 742 019
Školské jedálne- tovary a služby 5.6.	390 616	390 616	390 616	390 616	390 616
<b>Školské jedálne-SPOLU</b>	<b>1 843 528</b>	<b>1 929 451</b>	<b>2 067 635</b>	<b>2 132 635</b>	<b>2 132 635</b>
Školské kluby detí - mzdy a odvody 5.5.	3 102 856	3 421 027	3 856 734	3 856 734	3 856 734
Školské kluby detí - tovary a služby 5.5.	151 282	151 282	151 282	151 282	151 282
<b>Školské kluby detí -SPOLU</b>	<b>3 254 138</b>	<b>3 572 309</b>	<b>4 008 016</b>	<b>4 008 016</b>	<b>4 008 016</b>
<b>Bežné výdavky na OK z RMČ spolu</b>	<b>5 097 666</b>	<b>5 501 760</b>	<b>6 075 651</b>	<b>6 140 651</b>	<b>6 140 651</b>
<b>Bež. výd. na nákup potr. na prípr.jedla 5.6.</b>	<b>239 367</b>	<b>371 737</b>	<b>291 546</b>	<b>291 546</b>	<b>291 546</b>
<b>Bežné výdavky na nákup potravín zo SR</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Bežné výdavky z iných zdrojov</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapitálové výdavky spolu</b>	<b>0</b>	<b>8 493</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Celková bilancia návrhu rozpočtu príjmov a výdavkov  
mestskej časti Bratislava-Petržalka  
na roky 2026 - 2028**

Tab. č. 6  
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť 2025	Návrh 2026	Výhľad 2027	Výhľad 2028
<b>PRÍJMY</b>					
v tom:					
Bežné príjmy	71 858 498	77 462 506	81 164 388	78 803 480	81 862 002
Kapitálové príjmy	8 253 459	4 259 609	20 897 414	101 000	100 000
Finančné operácie príjmové	6 039 426	14 118 993	29 554 483	1 058 000	0
<b>ROZPOČTOVÉ ZDROJE SPOLU</b>	<b>86 151 383</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>	<b>79 962 480</b>	<b>81 962 002</b>
<b>VÝDAVKY</b>					
v tom:					
Bežné výdavky	71 858 498	78 142 038	78 164 388	76 470 246	79 141 749
Kapitálové výdavky	13 567 011	16 973 196	52 940 397	691 981	70 000
Finančné operácie výdavkové	725 874	725 874	511 500	2 800 253	2 750 253
<b>ROZPOČTOVÉ VÝDAVKY SPOLU</b>	<b>86 151 383</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>	<b>79 962 480</b>	<b>81 962 002</b>
<b>Hospodársky výsledok bez fin. operácií</b>	<b>-5 313 552</b>	<b>-13 393 119</b>	<b>-29 042 983</b>	<b>1 742 253</b>	<b>2 750 253</b>
<b>Hospodársky výsledok vrátane fin. operácií</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 506 654,00	1 513 169,00	1 540 947,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 506 654,00</b>	<b>1 513 169,00</b>	<b>1 540 947,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 506 654,00 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	506 721,00 Eur
1.2	Manažment	315 523,00 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	85 334,00 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	21 200,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	577 876,00 Eur

## Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh.

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>506 721,00</b>	<b>506 721,00</b>	<b>506 721,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>506 721,00</b>	<b>506 721,00</b>	<b>506 721,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	počet zasadnutí MiZ	6	6	6
Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ	počet zasadnutí komisií MiZ	64	64	64
Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ	počet zasadnutí MiR	6	6	6

**Komentár :** Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

**Štruktúra výdavkov:**

1.1	Bežné výdavky	506 721,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- prenájom priestorov na MZ
- prenájom prístrojov na MZ
- reprezentačné
- catering
- stravné
- všeobecný materiál (tonery - tlač materiálov do MZ a MR)
- školenia
- poslanecké priority

**Podprogram 1.2: Manažment**

**Zámer podprogramu:** Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

**Zodpovednosť:** Vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka referát organizačných vecí

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>315 523,00</b>	<b>320 592,00</b>	<b>342 317,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>315 523,00</b>	<b>320 592,00</b>	<b>342 317,00</b>

**Štruktúra výdavkov:**

1.2	Manažment	315 523,00 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	161 997,00 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626,00 Eur
1.2.3	Výkon funkcie zástupcov prednostu	5 900,00 Eur

**Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu**

**Zodpovednosť:** vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	161 997,00	163 287,00	170 705,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00

Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	161 997,00	163 287,00	170 705,00

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní zastupiteľstva	12 (6+6)	12 (6+6)	12 (6+6)

**Komentár :** Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

### Štruktúra výdavkov:

1.2.1	Bežné výdavky	161 997,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- mzdu starostu
- odvody do poisťovní v zmysle zákonov
- cestovné náhrady tuzemské, zahraničné
- poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (kancelárske potreby)
- reprezentačné
- dopravné (PHM, údržba mot. vozidla a diaľničné známky)
- prenájom priestorov
- propagácia, reklama a inzercia
- všeobecné služby (preklady a tlmočenie)

### Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	147 626,00	151 405,00	165 712,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	147 626,00	151 405,00	165 712,00

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno	áno
	aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno	áno
	aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno	áno

**Komentár :** Funkcia zástupcov starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

**Štruktúra výdavkov:**

1.2.2	Bežné výdavky	147 626,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach)

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	5 900,00	5 900,00	5 900,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 900,00</b>	<b>5 900,00</b>	<b>5 900,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ.	50	50	50

**Komentár :** Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a Miestnym zastupiteľstvom.

**Štruktúra výdavkov:**

1.2.3	Bežné výdavky	5 900,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

**Podprogram 1.3:****Výkon funkcie miestneho kontrolóra****Zámer podprogramu:**

Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra MČ, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť MČ.

**Zodpovednosť:**

Vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>85 334,00</b>	<b>86 780,00</b>	<b>92 833,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>85 334,00</b>	<b>86 780,00</b>	<b>92 833,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol	Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku.	áno	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom.	8	8	8
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno	áno

**Komentár :** Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý schváli uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad.

**Štruktúra výdavkov:**

1.3	Bežné výdavky	85 334,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifný plat a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ
- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba strojov a budov, priestorov
- stravovanie (príspevkov na stravovanie podľa platných predpisov)
- ročný poplatok do portálu ROPO a obce a členské poplatky
- odborná literatúra, školenie, kurzy, semináre (odborné semináre a konferencie pre kontrolórov)

## Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zodpovednosť:

Finančná a vecná stránka vedúci referátu projektového riadenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	21 200,00	21 200,00	21 200,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>21 200,00</b>	<b>21 200,00</b>	<b>21 200,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí o NFP.	10	10	10
	Administratíva schválených projektov	10	10	10

### Komentár :

Identifikácia a príprava projektov pre mestskú časť Bratislava-Petržalka. V spolupráci s jednotlivými oddeleniami a referátmi miestneho úradu spracúva návrhy na získavanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, ďalších fondov EÚ, grantov a dotácií určených na rozvoj mestskej časti. Súčasťou činnosti je administratívna príprava, riadenie a koordinácia realizácie projektov, ako aj komunikácia s riadiacimi orgánmi, domovskými inštitúciami, projektovými partnermi a inými spolupracujúcimi subjektmi.

### Štruktúra výdavkov:

1.4	Bežné výdavky	21 200,00 Eur
-----	---------------	---------------

Z programu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí.

Poplatky za účasť odborných zamestnancov na školeniach k eurofondom a výzvam.

Administratívne poplatky za podanie žiadostí, odvody k vyúčtovaniu dotácií.

Finančné prostriedky určené na úhradu finančných nezrovnalostí a vratkách po korekciách

## Podprogram 1.5: Podpora organizácií

### Zámer podprogramu:

Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiach v rámci územia Petržalky vo verejno-prospešných činnostiach.

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	577 876,00	577 876,00	577 876,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00



<b>Spolu</b>	<b>577 876,00</b>	<b>577 876,00</b>	<b>577 876,00</b>
--------------	-------------------	-------------------	-------------------

**Komentár :** Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

**Štruktúra výdavkov:**

1.5	Podpora organizácií	577 876,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	357 876,00 Eur

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

### Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	220 000,00	220 000,00	220 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>220 000,00</b>	<b>220 000,00</b>	<b>220 000,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220000	220000	220000

**Komentár :** Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

**Štruktúra výdavkov:**

1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

## Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Zodpovednosť: referát kultúry a športu, kancelária zástupcov starostu

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	357 876,00	357 876,00	357 876,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>357 876,00</b>	<b>357 876,00</b>	<b>357 876,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	252146	252146	252146
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	252146	252146	252146

**Komentár :** Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

### Štruktúra výdavkov:

1.5.2	Bežné výdavky	357 876,00 Eur
-------	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú na podporu veľkých športových klubov, neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

## Program 2: Moderný miestny úrad

**Zámer programu:** MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	15 943 850,00	15 809 185,00	16 970 193,00
Kapitálové výdavky	927 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>16 870 850,00</b>	<b>15 809 185,00</b>	<b>16 970 193,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

2	Moderný miestny úrad	16 870 850,00 Eur
---	----------------------	-------------------

2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	770 000,00 Eur
2.2	Úrad ako podpora	16 100 850,00 Eur

## Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

**Zámer podprogramu:** Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

**Zodpovednosť:** Finančná a vecná stránka vedúci referátu Informačných technológií a vedúci referátu Sieťovej infraštruktúry.

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	500 000,00	500 000,00	705 000,00
Kapitálové výdavky	270 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>770 000,00</b>	<b>500 000,00</b>	<b>705 000,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno
Správa informačnej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	20	20
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno	áno
Obnova štruktúrovanej kabeľáže, modernizácia sieťovej infraštruktúry, inštalácia monitorovacej, zabezpečovacej a prístupovej techniky v objektoch MČ. Prípájanie objektov MČ do vlastnej rádiovkej siete s pripojením do internetu.	Inštalácia zabezpečovacej techniky	10		
	Inštalácia kamerových systémov	15		
	Inštalácia prístupových systémov, vrátnikov.	5		
	Obnova sieťovej infraštruktúry.	10		
	Inštalácia vysielačov a vytváranie prístupových rádiových bodov.	3		

### Komentár : Správa informačnej oblasti:

- zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaralých za nové,
- aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,
- správa informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov,
- zabezpečovanie servisu pre výpočtovú techniku,
- zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,
- softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu.

### Inovácia informačnej oblasti:

- analýza a optimalizácia procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie,
- integrácia nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT),
- zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov,
- vzdelávanie zamestnancov.

Referát sieťovej infraštruktúry plní úlohy na úseku implementácie a montáže kamerových bezpečnostných systémov, monitorovacieho systému, zabezpečovacej techniky, alarmov,

prístupových systémov, elektronických vrátnikov, káblovej a rádiovkej počítačovej sieťovej infraštruktúry.

**Štruktúra výdavkov:**

2.1	Bežné výdavky	500 000,00 Eur
2.1	Kapitálové výdavky	270 000,00 Eur

Za referát informačných technológií budú finančné prostriedky v rámci výdavkov na:

- inováciu výpočtovej techniky
- zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia
- správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov
- údržbu počítačovej siete
- zabezpečenie spotrebného materiálu.

Finančné prostriedky budú referátom Sieťovej infraštruktúry použité v rámci výdavkov na obstaranie:

- pracovného náradia, oblečenia
- prvkov sieťovej infraštruktúry (sieťové káble, zásuvky, spojky, switche, routre, wifi vysielacie )
- elektroinštaláčného materiálu (káblové lišty, chráničky, spojovací materiál )
- monitorovacej techniky (bezpečnostné IP kamery, videorekordéry ku kamerám, príslušenstvo )
- zabezpečovacej techniky (komponenty alarmov, príslušenstvo )
- prístupovej techniky ( vrátnik, kontrolér, príslušenstvo )

## Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

**Zámer podprogramu:** MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

**Zodpovednosť:** finančná a vecná stránka vedúci referátu organizačných vecí, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd, kancelária starostu

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>15 443 850,00</b>	<b>15 309 185,00</b>	<b>16 265 193,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>657 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>16 100 850,00</b>	<b>15 309 185,00</b>	<b>16 265 193,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	3	3	3
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet odškolených zamestnancov v oblasti registratúry	20	20	20
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	mesačne	mesačne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	3	3	3

prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Obnova kuchyniek	3	3	3
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	mesačne	mesačne
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeníach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestská časť členom.	3	3	3
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v regionálnych združeníach	Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom.	1	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany.	1	1	1
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	1	1

**Komentár :** Právne oddelenie zabezpečuje činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, PZ, štátnej správy a inými inštitúciami, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, vykonáva právno-posudkovú činnosť, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za údržbu a prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje vsetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku na úseku vnútornej správy, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhradu členských príspevkov.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá pre rok 2026 v tomto programe bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov oddelenia správy verejných priestranstiev, zabezpečuje objednávanie deratizácií a revízií objektov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:

(2ks elektromobily, 3ks autobus, 14ks osobných vozidiel, 1 ks Mercedes s plošinou pre invalidov, od 1.11.2023 prešli 4ks vozidiel zo Strediska sociálny služieb pre rozvoz stravy, 1 ks Fiat Scudo, 1ks dodávka Iveco Daily. VW Caravela - 9 miest, Nákladné chladiarenské vozidlo)

Kancelária starostu na tomto programe zabezpečuje právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelármi a odbornými poradcami.

Zároveň zabezpečuje aj poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

**Štruktúra výdavkov:**

2.2	Bežné výdavky	15 443 850,00 Eur
2.2	Kapitálové výdavky	657 000,00 Eur

Výdavky kancelárie starostu - na tomto programe sú plánované na úhrady odmien za právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelárkami, najmä:

za faktúry advokátom/ advokátskym kanceláriám/ odborným poradcom poskytujúcim MČ právne služby/ odborné poradenstvo:

- JUDr. Anna Polonyová, advokátka (právne služby, zastupovanie v oblasti poplatku za rozvoj)
- Advokátska kancelária doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o. poradenské a právne služby v oblasti pracovného práva),
- AGM partners s. r. o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- Lansky, Ganzger, Jacko & Partner, s. r. o.,
- Algger s. r. o. (poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov)
- MP Profit VO, s.r.o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- A.K.F. legal ( zastupovanie mestskej časti v súdnych sporoch)
- CTD, o.z. (vypracovanie odbornej analýzy - celomestské centrum Petržalka)
- AK Chlipala (vypracovanie právneho stanoviska pre GKÚ)

Oddelenia správy verejných priestranstiev pre rok 2026 plánuje bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov.

Kapitálové výdavky plánuje použiť na kúpu 6ks osobných úžitkových automobilov. Dôvodom nákupu je vyradenie 2 ks vozidiel a potreba prepravy náradia, materiálu a osôb potrebných na údržbu -letnú, zimnú, opravy budov atď.

Právny referát: finančné prostriedky sú plánované na úhradu:

- trov exekúcií za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MČ je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35 Eur + DPH (t. j. 43,05 Eur ak je exekútor platiteľom DPH),
- trov exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií),spravidla vo výške 73.80 Eur vrátane DPH
- súdnych poplatkov (repodaje, nové návrhy),

Referát organizačných vecí plánovaný rozpočet použije na tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov)

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie)
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- poistenie majetku
- za komunálny odpad
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí)

## Program 3: Služby občanom

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	413 260,00	413 260,00	413 260,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>413 260,00</b>	<b>413 260,00</b>	<b>413 260,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

3	Služby občanom	413 260,00 Eur
3.1	Matrika	16 000,00 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 660,00 Eur
3.3	Sobáše a občianske obrady	100 600,00 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	291 000,00 Eur

## Podprogram 3.1: Matrika

**Zámer podprogramu:** Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

**Zodpovednosť:** Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku  
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>	<b>16 000,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno	áno

**Komentár :** V rámci výkonu štátnej správy na úseku matrik vybavuje agendu narodenia, sobášov, úmrtí, osobitnú matriku (narodenia, sobáše, úmrtia, ktoré nastanú mimo územia Slovenskej republiky), určenie otcovstva pred a po narodení dieťaťa, osvojenie dieťaťa, späťvzatie priezviska po rozvoze manželstva, zmeny mena a priezviska na základe rozhodnutia Okresného úradu. Matričný úrad zaznamenáva všetky matričné zmeny týkajúce sa narodení, sobášov a úmrtia do systému CISMA. V rámci originálnej právomoci vykonáva osvedčovací agendu (osvedčovanie fotokópií a podpisov na listinách). Matričný úrad zabezpečuje a vykonáva osvedčovanie fotokópií

a podpisov listín u imobilných občanov priamo v domácom prostredí, ale aj v sociálnych zariadeniach.

#### Štruktúra výdavkov:

3.1	Bežné výdavky	16 000,00 Eur
-----	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu
- údržba budov, priestorov
- naturálna mzda
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť
- ošatenie matrikárov (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenia matrikárov

### Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

**Zámer podprogramu:** Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

**Zodpovednosť:** Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku  
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	5 660,00	5 660,00	5 660,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>5 660,00</b>	<b>5 660,00</b>	<b>5 660,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno	áno

**Komentár :** V rámci preneseného výkonu štátnej správy vedie evidenciu pobytu občanov, zaznamenáva údaje o hlásení pobytu do centrálného registra obyvateľov v elektronickej forme, poskytuje údaje z evidencie pobytu občanov a z registra obyvateľov orgánom verejnej správy, právnickým osobám, ktoré plnia úlohy štátu na základe osobitných predpisov. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo



fyzickej osoby. Vydáva potvrdenie o evidovanom pobyte občanom SR právnickým osobám a fyzickým osobám pre použitie v rámci Slovenskej republiky i v cudzine.

**Štruktúra výdavkov:**

3.2	Bežné výdavky	5 660,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

### Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

**Zodpovednosť:** vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	100 600,00	100 600,00	100 600,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>100 600,00</b>	<b>100 600,00</b>	<b>100 600,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obrádov	áno	áno	áno

**Komentár :** Matrika zabezpečuje a pripravuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

**Štruktúra výdavkov:**

3.3	Bežné výdavky	100 600,00 Eur
-----	---------------	----------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života)
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista)
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich
- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života

### Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

**Zámer podprogramu:** Budovanie pozitívneho imidžu mestskej časti primárne z pohľadu jej obyvateľov, ale aj z pohľadu návštevníkov, ktorí do nej prichádzajú z pracovných, rekreačných, spoznávacích či iných dôvodov.

**Zodpovednosť:** Vedúci referátu komunikácie

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	291 000,00	291 000,00	291 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>291 000,00</b>	<b>291 000,00</b>	<b>291 000,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách. (ročne)	575	600	625
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 KS. (ročne)	11	11	11
	Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne. (ročne)	96	96	96
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google profily Miestny úrad Petržalka a pridružené organizácie) s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky s ich riešením na úrovni Facebook a Google recenzií. (% ročne)	10	10	10
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti Petržalka a práce jej miestneho úradu na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) s čo najefektívnejším využitím základného ročného rozpočtu. (Počet sledovateľov ročne na oboch platformách)	1250	1500	1750
	Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka. (Počet nových odberateľov ročne)	1500	2000	2500

**Komentár :** Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných. Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy. Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma je do veľkej miery spätá najmä s online

platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Najmä webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Tiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule, ...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky, ...) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi.

Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti - využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) - poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu stanovených cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2026 by preto mali pokryť naše základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne)očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej a efektívnej komunikácie.

#### Štruktúra výdavkov:

3.4	Bežné výdavky	291 000,00 Eur
-----	---------------	----------------

Komunikačná infraštruktúra -rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s prevádzkou našich webových stránok a ich WEBHOSTINGY a DOMÉNY, ako aj doslovné prepisy nahrávok zo zastupiteľstva. Aktuálna suma je o 5 tisíc eur nižšia než v roku 2025. Uvedená čiastka by mala byť postačujúca na pokračovanie úprav generačnej obmeny užívateľského rozhrania, potrebných úprav v redakčnom systéme aj v nadväznosti na úpravy v predchádzajúcom roku(s predpokladom externého zadania).

Prevádzkové stroje - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s kúpou menšej techniky a zariadení pri tvorbe interného AUDIO, FOTO a VIDEO obsahu a zabezpečení podujatí, ktoré sú organizované priamo miestnym úradom.

Licencie - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s prevádzkou MOBILNEJ APLIKÁCIE, RIEŠENIA PODNETOV, MONITORINGU MÉDIÍ a grafických a iných nástrojov pre tvorbu audiovizuálneho obsahu.

Propagácia, reklama a inzercia - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s nákupom DARČKOVÝCH PREDMETOV a inzerciou OBSAHU SOCIÁLNYCH SIETÍ.

Zvýšený počet podujatí mestskej časti si pýta aj výraznejšie pokrytie reklamnými predmetmi, a to v požadovanej kvalite. Navýšenie počtu s nárastom cien a potrebou pokrytia väčšieho množstva podujatí v roku 2026, produkciu informačných materiálov pre oddelenia a referáty MČ, vrátane prieskumov verejnej mienky, ktoré sa v predchádzajúcom období osvedčili ako relevantná spätná väzba od obyvateľov.

Všeobecné služby - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s externou tlačou INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV a prenosov LIVE ZASTUPITEĽSTIEV. Nárast sumy je spojený so snahou informovať o podujatiach čo možno najkvalitnejšie, pričom osvedčenou formou je výlep reklamných materiálov či tlač brožúr na najväčšie podujatie Dni Petržalky.

Všeobecné služby NOVINY 85 - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s tlačou a distribúciou novín NAŠA PETRŽALKA, ktoré vychádzajú s navýšeným počtom strán. V uvedenej sume sumy je započítané predpokladané navýšovanie nákladov za roznos novín zo strany Slovenskej pošty a neustále stúpajúca cena papiera.

Všeobecné služby PODCASTY - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s externou produkciou samosprávnych projektov Z PETRŽALSKEJ OBÝVAČKY, PETRŽALSKÝ KOMPAS a potreby využitia profesionálneho štúdia na natáčanie potrebných formátov pre sociálne siete a YouTube mestskej časti. Zároveň pre produkciu predpokladáme záujem zo strany poslancov o predvolebné formáty(diskusie, štúdiové nahrávky a iné)

## Program 4: Doprava a komunikácie

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 766 600,00	1 620 260,00	1 898 223,00
Kapitálové výdavky	1 435 739,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 202 339,00</b>	<b>1 620 260,00</b>	<b>1 898 223,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

4	Doprava a komunikácie	3 202 339,00 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 202 339,00 Eur

## Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

### Zámer podprogramu:

Kvalitné udržiavanie komunikácii v kalendárnom roku.

### Zodpovednosť:

vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>1 766 600,00</b>	<b>1 620 260,00</b>	<b>1 898 223,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>1 435 739,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>3 202 339,00</b>	<b>1 620 260,00</b>	<b>1 898 223,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 202 339,00 Eur
4.1.1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	2 353 889,00 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	40 000,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	527 000,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	281 450,00 Eur

## Prvok 4.1.1: Správa, prevádzka a údržba komunikácií

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 445 150,00	1 421 665,00	1 722 248,00
Kapitálové výdavky	908 739,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 353 889,00</b>	<b>1 421 665,00</b>	<b>1 722 248,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Debarierizácia priechodov	Počet realizovaných debarierizácií za sledované obdobie	3	3	3
Debarierizácia vnútroblokov	Počet realizovaných debarierizácií v sledovanom roku	3	3	3
Čistenie odľučovačov ropných látok		1 x ročne	1 x ročne	1 x ročne
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	120	120	120
	čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	600	600	600
	realizácia nových dopravných opatrení	200	200	200
	celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2	20000	27000	30000
	oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	2	2
	revízie a čistenie odľučovačov ropných látok	28	28	28
	opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií-m2	360	360	360
	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	5	5
Rekonštrukcia a oprava pochôdných terás a schodísk vedúcich na terasy	počet opravených a zrekonštruovaných pôchodných terás	3	3	3
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	2 za rok	2 za rok
	Čistenie smetných košov-počet smetných košov	520	520	520
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás -v závislosti od klimat. podmienok	10	10	10
Vybudovanie parkoviska na Osuského ulici	počet	1		

**Komentár :** Referát dynamickej dopravy bude realizovať nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež sa bude realizovať obnova existujúcich vodorovných dopravných značiek (ďalej "VDZ") a aplikácia nových VDZ

Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odľučovačov ropných látok (LAPOL). Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky roky 2026 až 2028 sú plánované na štúdie, expertízy, posudky  
Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou investičného plánu, predmetom je realizácia parkoviska Osuského, prípravná projektová dokumentácia a debariérizácia. Kapitálové výdavky na roky 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežných výdavkov na náklady zimnej údržby, na kúpu posypového materiálu, asfaltu a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu-( 33 ks prac. strojov, 7 ks nákladných vozidiel, 10 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlá, 1 ks námorný kontajner, 2 ks prívies). Kapitálové výdavky plánuje oddelenie na kúpu 3ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

#### Štruktúra výdavkov:

4.1.1	Bežné výdavky	1 445 150,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	908 739,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 5 000,00 Eur na štúdie, expertízy, posudky;  
Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované z rozpočtu na realizáciu diela parkovisko Osuského, projektovú dokumentáciu a debariérizáciu.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 z bežných výdavkov na zimnú údržbu, posypový materiál, asfalt a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. Na kapitálové výdavky plánuje oddelenie kúpu 3 ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

Referát dynamickej dopravy- z rozpočtu bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

### Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť: vedúci referátu statickej dopravy

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	40 000,00	32 000,00	24 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>40 000,00</b>	<b>32 000,00</b>	<b>24 000,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	150	100	100

**Komentár :** Program je určený na realizáciu a údržbu dopravných značiek a zmeny dopravného značenia pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP v MČ Bratislava - Petržalka v zmysle platnej vyhlášky a na realizáciu vyhradených platených parkovacích miest pre FO.

#### Štruktúra výdavkov:

4.1.2	Bežné výdavky	40 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú naplánované na nákup dopravného značenia pre vyhradené parkovanie platené pre FO, ako aj pre ŤZP osoby a pre prípadnú potrebu obstarania služby - montáž/demontáž/dodanie dopravného značenia pre realizáciu vyhradeného parkovania z toho dôvodu, že by OSVP nevedelo obsiahnuť dopyt pre práce súvisiace s realizáciou dopravného značenia pre vyhradené parkovanie na území mestskej časti.

### Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	527 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>527 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasy	Počet	1 Realizačný projekt Cyklotrasa Chorvátske rameno	1	1
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1 Cyklotrasa chorvátske rameno I. Etapa	1 Cyklotrasa chorvátske rameno II. Etapa	1
Výstavba mlatový chodník štrkovisko Veľký Draždiak	dĺžka	600	600	600

**Komentár :** Referát investičných činností v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania externých zdrojov - nenávratné finančné prostriedky.

#### Štruktúra výdavkov:

4.1.3	Kapitálové výdavky	527 000,00 Eur
-------	--------------------	----------------

Referát investičných činností v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu, plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania nenávratných finančných prostriedkov z externých zdrojov.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

#### Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátov statickej dopravy a investičných činností

##### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

##### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	281 450,00	166 595,00	151 975,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>281 450,00</b>	<b>166 595,00</b>	<b>151 975,00</b>

##### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke.	organizácia dopravného priestoru	1	1	1
	Nové zónovanie Lúky V.,VI.,VII.,VII.	áno		
	Nové parkovisko	1	1	1
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie	200	230	250
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	25000	28000
	Nové parkovacie boxy	12700	13000	13500

**Komentár :** Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástrek 12 700ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:2ks odťahových vozidiel, 7ks striekacích zariadení.

Činnosťou referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v mestskej časti Bratislava-Petržalka. V rámci spravovania sa jedná o registrácie nových užívateľov, spravovanie ich rezidentských kont a administrácie všetkých zmien v rámci rezidentského konta. Prevádzkou sa chápe implementácia všetkých zmien vychádzajúcich



z pravidiel parkovania do systému - zavádzanie novínok, ich testovanie a všeobecné informovanie verejnosti.

Kontrolou sa rozumie pravidelná kontrola parkovania z hľadiska parkovacieho oprávnenia, či kontrola STK/EK vzhľadom na podmienky v zásadách parkovania, zákona o odpadoch č. 79/2015 Z. z., či zákona o cestnej premávke 8/2009 Z. z., s tým súvisiace odťahy vozidiel a ich likvidácia na šrotovisku. Rozvojom parkovania sa rozumie zavádzanie nových parkovísk a parkovacích zón do podmienok regulovaného parkovania, realizácia projektov organizácie dopravy a realizácia dopravného značenia.

V roku 2026 je zámer zazónovať Lúky 4,5,7,8.

V rámci postupného zavádzania parkovacích zón, či už v rámci Petržalskej parkovacej politiky alebo PAAS, dochádza aj k výmene resp. odstráneniu zastaraných dopravných značiek a dopravných zariadení. Referát dynamickej dopravy (RDD) úzko spolupracuje s Referátom statickej dopravy pri zabezpečení parkovacej politiky.

#### Štruktúra výdavkov:

4.1.5	Bežné výdavky	281 450,00 Eur
-------	---------------	----------------

Referát statickej dopravy - plánovaný rozpočet na rok 2026 je určený na nákup dopravných značiek v rámci regulácie Petržalského parkovacieho systému (PPS), informačný systém pre správu parkovacej politiky, nájom pozemku od spoločnosti Popper Capital, s. r. o. ktorý prenajíma MČ Bratislava Petržalka za účelom odstaveného parkoviska na Kočánkovej ulici vrátane prevádzkových nákladov tohto parkoviska a ostatné služby súvisiace s parkovacím systémom.

Referát dynamickej dopravy plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástrek 12 700 ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 2 ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

## Program 5: Vzdelávanie

**Zámer programu:** Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	45 706 753,00	45 560 647,00	46 248 452,00
Kapitálové výdavky	19 533 015,00	0,00	55 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>65 239 768,00</b>	<b>45 560 647,00</b>	<b>46 303 452,00</b>

#### Štruktúra výdavkov:

5	Vzdelávanie	64 917 434,00 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie	17 749 428,00 Eur

5.2	Vzdelávanie v základných školách	20 905 850,00 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	19 152 060,00 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	406 379,00 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	4 008 016,00 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 635 588,00 Eur
5.7	Školský úrad	6 400,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 713,00 Eur

## Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť:

vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	17 550 807,00	17 452 041,00	17 999 506,00
Kapitálové výdavky	198 621,00	0,00	55 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>17 749 428,00</b>	<b>17 452 041,00</b>	<b>18 054 506,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť prevádzku, modernizáciu, údržbu a servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, počítačovej a komunikačnej siete v MŠ.	Počet MŠ	27	27	27
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27	27
	Počet detí v materských školách	2826	2826	2826
	Počet tried v materských školách	141	141	141
	Počet detí so zdravotným znevýhodnením začlenených v bežných triedach materských škôl	61	61	61
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	42	42
Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov, organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet podaných projektov	18	18	18
	Počet realizovaných škôl v prírode	5	5	5
	Počet detí v školách v prírode	150	150	150
Obnova a rekonštrukcia budov materských škôl	počet	1	1	1

**Komentár :** V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami,

podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emociónnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

Referát informačných technológií pre MŠ a ŠJ zabezpečuje správu, údržbu a modernizáciu počítačových sietí; prístup na internet; prístup na telekomunikačnú sieť; nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu; servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky; prenájom tlačiarň a tlačových služieb.

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na materské školy na rekonštrukciu a modernizáciu.

**Štruktúra výdavkov:**

5.1	Bežné výdavky	17 550 807,00 Eur
5.1	Kapitálové výdavky	198 621,00 Eur

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu na materské školy - rekonštrukciu a modernizáciu.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali

Referát informačných technológií rozpočtované finančné prostriedky plánuje použiť na zabezpečenie správy, údržby a modernizáciu počítačových sietí, prístup na internet a telekomunikačnú sieť, nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu, servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, prenájom tlačiarň, tlačových služieb a ostatné.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Bežné výdavky sa použijú na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 budú použité na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

Referát rozpočtu- navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl (všeobecný materiál, energie, poštovné, pranie bielizne, všeob. služby, výchovno-vzdelávacie aktivity-predškola, prepravu, poplatky, školenia, interiérové vybavenie, prevádzkové zariadenie...) a školských jedální pri materských školách (nákup potravín, všeobecný materiál, inventár, všeob. služby, likvidácia kuch. odpadu, energie, prevádzkové prístroje, údržba/oprava strojov, ...).

## Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	20 885 850,00	20 885 850,00	20 885 850,00
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>20 905 850,00</b>	<b>20 885 850,00</b>	<b>20 885 850,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

5.2	Vzdelávanie v základných školách	20 905 850,00 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	2 140 718,00 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	1 932 518,00 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	1 898 037,00 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 628 218,00 Eur
5.2.5	ZŠ Holíčska	1 509 264,00 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 661 199,00 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	1 719 518,00 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	1 971 203,00 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 743 681,00 Eur
5.2.10	ZŠ Tupolevova	2 087 469,00 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	2 614 025,00 Eur

## Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 138 900,00	2 138 900,00	2 138 900,00
Kapitálové výdavky	1818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 140 718,00</b>	<b>2 138 900,00</b>	<b>2 138 900,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	34	34	34
	Počet žiakov	794	794	794
	Počet zamestnancov	97,89	97,89	97,89

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

#### Štruktúra výdavkov:

5.2.1	Bežné výdavky	2 138 900,00 Eur
5.2.1	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

#### Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 930 700,00	1 930 700,00	1 930 700,00
Kapitálové výdavky	1818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 932 518,00</b>	<b>1 930 700,00</b>	<b>1 930 700,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	28	28	28
	Počet žiakov	690	690	690
	Počet zamestnancov	88,30	88,30	88,30

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných

školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

#### Štruktúra výdavkov:

5.2.2	Bežné výdavky	1 930 700,00 Eur
5.2.2	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

### Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 896 219,00	1 896 219,00	1 896 219,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 898 037,00</b>	<b>1 896 219,00</b>	<b>1 896 219,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	29	29	29
	Počet žiakov	690	690	690
	Počet zamestnancov	77,12	77,12	77,12

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

#### Štruktúra výdavkov:

5.2.3	Bežné výdavky	1 896 219,00 Eur
5.2.3	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 626 400,00	1 626 400,00	1 626 400,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 628 218,00</b>	<b>1 626 400,00</b>	<b>1 626 400,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	22	22	22
	Počet žiakov	509	509	509
	Počet zamestnancov	62	62	62

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.4	Bežné výdavky	1 626 400,00 Eur
5.2.4	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 507 446,00	1 507 446,00	1 507 446,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 509 2645.2.5,00</b>	<b>1 507 446,00</b>	<b>1 507 446,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	582	582	582
	Počet zamestnancov	84,11	84,11	84,11

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.5	Bežné výdavky	1 186 434,00 Eur
5.2.5	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.



## Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 659 381,00	1 659 381,00	1 659 381,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 661 199,00</b>	<b>1 659 381,00</b>	<b>1 659 381,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26	26
	Počet žiakov	555	555	555
	Počet zamestnancov	71	71	71

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.6	Bežné výdavky	1 278 012,00 Eur
5.2.6	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Prvok 5.2.7: ZŠ Nobelovo námestie

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 717 700,00	1 717 700,00	1 717 700,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 719 518,00</b>	<b>1 717 700,00</b>	<b>1 717 700,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	29	29	29
		718	718	718
	Počet zamestnancov	76	76	76

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.7	Bežné výdavky	1 717 700,00 Eur
5.2.7	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 969 384,00	1 969 384,00	1 969 384,00
Kapitálové výdavky	1 819,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 971 203,00</b>	<b>1 969 384,00</b>	<b>1 969 384,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	30	30	30
	Počet žiakov	719	719	719
	Počet zamestnancov	88,72	88,72	88,72

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.8	Bežné výdavky	1 969 384,00 Eur
5.2.8	Kapitálové výdavky	1 819,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 741 863,00	1 741 863,00	1 741 863,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 743 681,00</b>	<b>1 741 863,00</b>	<b>1 741 863,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	28	28	28
	Počet žiakov	417	417	417
	Počet zamestnancov	68,50	68,50	68,50

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 20225/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.9	Bežné výdavky	1 241 465,00 Eur
5.2.9	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 085 651,00	2 085 651,00	2 085 651,00
Kapitálové výdavky	1 818,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 087 469,00</b>	<b>2 085 651,00</b>	<b>2 085 651,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	33	33	33
	Počet žiakov	749	749	749
	Počet zamestnancov	85	85	85

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.10	Bežné výdavky	1 705 225,00 Eur
5.2.10	Kapitálové výdavky	1 818,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 612 206,00	2 612 206,00	2 612 206,00
Kapitálové výdavky	1 819,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 614 025,00</b>	<b>2 612 206,00</b>	<b>2 612 206,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	38	38
	Počet žiakov	859	859	859
	Počet zamestnancov	107,72	107,72	107,72

**Komentár :** Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

### Štruktúra výdavkov:

5.2.11	Bežné výdavky	2 612 206,00 Eur
5.2.11	Kapitálové výdavky	1 819,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

## Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

**Zámer podprogramu:** Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	160 000,00	110 000,00	235 000,00
Kapitálové výdavky	19 314 394,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>19 474 394,00</b>	<b>110 000,00</b>	<b>235 000,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zlepšenie technického stavu budov základných škôl a zníženie energetickej náročnosti	Komplexná rekonštrukcia kuchýň základných škôl	2		
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	2	2
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	3	3
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch základných škôl	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Turnianska 2026	1	1	

### Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia.; na všeobecný materiál; na údržbu budov, priestorov; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

### Štruktúra výdavkov:

5.3	Bežné výdavky	160 000,00 Eur
5.3	Kapitálové výdavky	19 314 394,00 Eur

### Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, na všeobecný materiál, údržbu budov a priestorov, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 18 992 060 Eur. Finančné prostriedky budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev;  
Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

## Podprogram 5.4: Riadenie kvality vzdelávania

### Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>406 379,00</b>	<b>406 379,00</b>	<b>406 379,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>406 379,00</b>	<b>406 379,00</b>	<b>406 379,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ	Počet ocenených pedagógov	25	25	25
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka	Počet ocenených žiakov	15	15	15
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	20	20
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	6	6



Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúce kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	1	1
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúce kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	1	1
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	15	15
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac	12	12	12
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	60	60
	Asistenti učiteľa	20	20	20

**Komentár :** Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

#### Štruktúra výdavkov:

5.4	Bežné výdavky	406 379,00 Eur
-----	---------------	----------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu

projektu mestskej časti Naučiť lepšie-oceniť viac, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov.

## Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

**Zámer podprogramu:** Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase.

**Zodpovednosť:** vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	4 008 016,00	4 008 016,00	4 008 016,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 008 016,00</b>	<b>4 008 016,00</b>	<b>4 008 016,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačlivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	220	220
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	4400	4400
Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet detí v školských kluboch detí	3087	3087	3087
	Počet žiakov v centre voľného času	180	180	180
	Počet oddelení v školských kluboch detí	133	133	133
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2	2

**Komentár :** Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2026 v 11 ŠKD je 125 oddelení ŠKD s počtom 3000 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o ne. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

**Štruktúra výdavkov:**

5.5	Bežné výdavky	4 008 016,00 Eur
-----	---------------	------------------

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova.

## Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

**Zámer podprogramu:**

Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov.

**Zodpovednosť:**

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 635 588,00	2 638 248,00	2 635 588,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 635 588,00</b>	<b>2 638 248,00</b>	<b>2 635 588,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	11	11	11
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	587000	587000
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	207000	207000
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie	2	2	2
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	10500	10500

**Komentár :** Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy.

**Štruktúra výdavkov:**

5.6	Bežné výdavky	2 635 588,00 Eur
-----	---------------	------------------

Referát rozpočtu -Navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky pre školskú jedáleň mestskej časti pri základnej škole Prokofievova.

## Podprogram 5.7: Školský úrad

### Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	6 400,00	6 400,00	6 400,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 400,00</b>	<b>6 400,00</b>	<b>6 400,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečovať a poskytovať odbornú-poradenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	80	80

**Komentár :** Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a

vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

#### Štruktúra výdavkov:

5.7	Bežné výdavky	6 400,00 Eur
-----	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre piatich zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- údržba budovy, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

### Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

#### Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	53 713,00	53 713,00	53 713,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>53 713,00</b>	<b>53 713,00</b>	<b>53 713,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickej, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	1	1
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín	Počet podujatí základných škôl	40	40	40

a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru				
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	9	9	9
	Počet účastníkov	2500	2500	2500

### **Komentár : 1. Podujatia žiakov ZŠ:**

a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobo so Shakespearom, EKO-LOGICKY v škole aj doma, Súťaž športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.

c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.

d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.

e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.

f) Mládežnícky parlament- prepojenie na školské parlamenty, podpora samosprávy ,aktivity pre deti a mládež

### **2. Podujatia pre deti MŠ:**

Kultúrne podujatie Literárna prehliadka je spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatie. Podporuje osobnostný rozvoj detí, vzťah k literatúre a slovenskému jazyku.

### **Štruktúra výdavkov:**

5.8	Bežné výdavky	53 713,00 Eur
-----	---------------	---------------

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží, ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka , recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatia, súťaže a prehliadky, na podujatia : Literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOkubu, Farebný svet, podujatie pre deti MŠ Modrý deň ap.

## Program 6: Kultúra a šport

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	4 152 700,00	4 010 700,00	4 034 700,00
Kapitálové výdavky	4 748 068,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>8 900 768,00</b>	<b>4 010 700,00</b>	<b>4 034 700,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

6	Kultúra a šport	8 900 768,00 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	1 590 461,00 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 156 950,00 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	594 650,00 Eur
6.4	Podpora športu	4 558 707,00 Eur

## Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

**Zámer podprogramu:** Poskytovanie kvalitných knižničných, informačných a kultúrno-vzdelávacích služieb pre širokú verejnosť

**Zodpovednosť:** riaditeľka MKP

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>957 940,00</b>	<b>957 940,00</b>	<b>957 940,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>632 521,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>1 590 461,00</b>	<b>957 940,00</b>	<b>957 940,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Systematické dopĺňanie knižničného fondu	Počet získaných dokumentov	4600	4600	4600
Dostupnosť a využívanie knižničných služieb	a) počet registrovaných čitateľov	9500	9500	9500
	b) počet výpožičiek	270000	270000	270000
Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice	a) počet podujatí	480	480	480
	b) počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí	100000	100000	100000
Plnenie príjmovej časti rozpočtu	Výška dosiahnutých príjmov v €	30000	30000	30000

**Komentár :** Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou MČ Bratislava-Petržalka s právnou subjektivitou, napojená so svojimi príjmami výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť

Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a tiež s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení osobitného zákona. Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami pre deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru. Súčasťou tejto pobočky je aj hudobné štúdio a spoločenský priestor nazvaný Klub pod terasou. Predpoklad naplňania cieľov a výstupov

#### 1. Systematické dopĺňanie knižničného fondu

Počet získaných dokumentov / 4 600

Predpokladá sa pravidelné a aktívne dopĺňanie fondu o beletriu, odbornú, cudzojazyčnú literatúru a

periodiká. Nákupy budú realizované hospodárne, so zľavami a na základe prieskumu trhu.

V prípade, že bude Fond na podporu umenia v rámci Štruktúry podpornej činnosti FPU na rok 2026

podporovať aj akvizície pre knižnice, zapojí sa knižnica do jeho dotačných mechanizmov, ktoré môžu

posilniť akvizíciu kníh.

#### 2. Dostupnosť a využívanie knižničných služieb

a) počet registrovaných čitateľov / 9 500

Knižnica sa zameria na aktívne získavanie nových čitateľov. Nárast členskej základne bude podporený

atraktívnou ponukou knižničného fondu, systematickou prácou knihovníkov s verejnosťou a postupným zavádzaním nových služieb. Tieto kroky budú mať priamy dopad na zvýšenú vypožičateľnosť dokumentov.

b) počet výpožičiek / 270 000

Intenzívna práca knihovníkov s čitateľmi podporí vyšší počet rezervácií a objednávok, čo bude mať

priamo úmerný dopad na vypožičateľnosť fondu. Služby budú sprístupnené prostredníctvom priameho výberu z fondu, online katalógu, e-knižnice KUBO, služby PALMKNIHY (e-výpožičky), rezervácií a objednávok dokumentov či medziknižničnej výpožičnej služby. Výrazným faktorom sú aj tri pobočky otvorené v soboty dopoludnia, ktoré zvyšujú dostupnosť fondu a služieb knižnice a tiež možnosť donášky kníh pre seniorov a do výdajného boxu.

#### 3. Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice

a) počet podujatí / 450

Knižnica bude systematicky pripravovať a realizovať kultúrne, vzdelávacie a komunitné podujatia pre všetky vekové kategórie používateľov. Program bude zameraný na podporu čítania, celoživotného vzdelávania, digitálnych zručností a rozvoj komunitného života. Podujatia budú prebiehať v spolupráci so školami, partnermi a miestnymi organizáciami, pričom sa bude klásť dôraz

na pravidelnosť a pestrosť ponuky.

b) počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí / 100 000

Predpokladá sa postupný nárast návštevnosti, ktorý bude podporený kombináciou tradičných služieb a atraktívnej programovej ponuky. Významnú úlohu zohrajú aj nové formy propagácie, rozšírená otváracia doba a kvalitný servis poskytovaný používateľom.

#### 4. Plnenie príjmovej časti rozpočtu



Výška dosiahnutých príjmov v € / 30 000 €

Knižnica bude aktívne zabezpečovať napĺňanie príjmovej časti rozpočtu prostredníctvom členských poplatkov, upomienok a doplnkových služieb.

Plánované bežné výdavky pre rok 2026 sú určené najmä na:

mzdy a personálne náklady:

- tarifné platy, osobné a ďalšie príplatky, poisťné a príspevky do poisťovní, nemocenské dávky, tovary a služby;
- cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačná infraštruktúra,
- interiérové vybavenie, výpočtová technika, všeobecný materiál, nákup kníh, časopisov a licencií,
- reprezentačné výdavky, doprava, údržba budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné,
- výdavky spojené s organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov a programov.

**Štruktúra výdavkov:**

6.1	Bežné výdavky	957 940,00 Eur
6.1	Kapitálové výdavky	632 521,00 Eur

## Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

**Zámer podprogramu:**

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

riaditeľ KZP

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 134 510,00	2 134 510,00	2 134 510,00
Kapitálové výdavky	22 440,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 156 950,00</b>	<b>2 134 510,00</b>	<b>2 134 510,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet filmových podujatí	3	3	3
Správa Dočasného kultúrneho priestoru	Počet zrekonštruovaných zariadení	1	1	1
Vizuálna identita KZP	Počet podujatí	1	1	1
Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj	Počet podujatí	1	1	1
Aktivity v externom prostredí	Návštevnosť	4	4	4
Spolu organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	2	2

Podcast Kultúra v Petržalke	Počet revitalizácií	4	4	4
Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiach v Petržalke za účelom spolupráce s KZP	Počet podujatí	1	1	1
Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny	Suma v Eurách	4	4	4
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Návštevnosť	2000	2000	2000
Všetky podujatia	Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácii z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3	1000	1000	1000
Príjmy	Suma v eurách	400000	400000	400000

**Komentár :** KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.

V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie a preškoľovacie podujatia, besedy a výchovné koncerty. V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť vo vydavateľskej, propagačnej a tlačiarenskej oblasti, rozmnožovania, písmomaliarstva a reklamy, prenájmu nehnuteľností, výstav spojených s predajom, poskytovaním služieb a výkonov (ozvučovanie, video a audio nahrávky) .. KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové, ako dni otvorených dverí, malú scénu na dostihovej dráhe v rámci Galaprogramu Dní Petržalky, koncerty v rámci Kultúrneho leta, Vianočnej Petržalky a pod.

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP. Predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

**Štruktúra výdavkov:**

6.2	Bežné výdavky	2 134 510,00 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	22 440,00 Eur

## Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

**Zámer podprogramu:**

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

**Zodpovednosť:**

zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrne zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>594 650,00</b>	<b>592 650,00</b>	<b>596 650,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>594 650,00</b>	<b>592 650,00</b>	<b>596 650,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	10	10
Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	Počet návštevníkov	300	300	300
Podujatia pre seniorov	počet podujatí	30	30	30
Vianočná Petržalka	Počet podujatí	16	16	16
Podujatia pre deti	počet podujatí	26	28	28
Dni Petržalky	Počet podujatí	1	1	1
	počet účastníkov	60000	60000	60000
Podpora folklóru	Počet podujatí	12	12	12
Podujatia pre širokú verejnosť	Počet podujatí	8	8	8

**Komentár :** Kultúrne podujatia predstavujú významnú súčasť života v našej mestskej časti. Vytvárajú priestor pre stretnutia, posilňujú komunitu, uchovávajú tradície a zároveň zvyšujú možnosť vzájomných stretnutí a trávenia čas s rodinou. Vzhľadom na rastúci záujem verejnosti a zvyšujúce sa organizačné náklady je potrebné navýšiť rozpočet referátu kultúry na rok 2026. Navýšenie rozpočtu referátu kultúry je nevyhnutné vzhľadom na rastúce náklady a rozširujúci sa rozsah podujatí, ktoré každoročne organizujeme.

Každé z našich podujatí si vyžaduje vyššie finančné prostriedky najmä na technické zabezpečenie, honoráre účinkujúcich, výzdobu, propagáciu a sprievodné služby.

Kultúra na Slovensku sa v súčasnosti nachádza v hlbokkej kríze. Kultúrne inštitúcie, organizátori a samotní umelci čelia rastúcim nákladom, ktoré sa premietajú aj do našich miestnych podujatí. Najvýraznejšie sa to prejavuje v oblasti honorárov účinkujúcich, ktoré sa v posledných rokoch výrazne navýšili, ak chceme zabezpečiť kvalitný a atraktívny program.

Okrem toho došlo k zvýšeniu cien za sprievodné služby, ktoré sú nevyhnutné pre bezpečný a bezproblémový priebeh akcií. Konkrétne ide o služby SBS a zdravotnej služby, ktoré musíme zabezpečovať v záujme ochrany našich občanov. Tieto položky už nie je možné pokryť z pôvodného rozpočtu, keďže ide o povinné výdavky spojené so zabezpečením verejných podujatí. Ak chceme udržať úroveň tradičných akcií, ako sú Maškarný ples, Majáles, Fašiangy, Deň detí, Leto na Draždiaku, Dni Petržalky či Vianočné trhy, je navýšenie rozpočtu nevyhnutné. Bez dodatočných financií by bolo nutné obmedziť rozsah podujatí alebo znížiť ich kvalitu, čo by malo negatívny dopad na kultúrny život a spokojnosť obyvateľov.

Navýšenie rozpočtu preto vnímame ako investíciu do bezpečnosti, kvality a zachovania kultúrnych hodnôt, ktoré tvoria základ identity a života našej komunity.

Referát životného prostredia v rámci tohto programu participuje tým, že zabezpečuje nákup a osadenie stromu na 1. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

**Štruktúra výdavkov:**

6.3	Bežné výdavky	594 650,00 Eur
-----	---------------	----------------

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce- Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2026 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5 , bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou. V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 502 000 € (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka ,Leto na Draždiaku, Osobnosť Petržalky, Rozlúčka s letom ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Referát životného prostredia zabezpečí z rozpočtu nákup a osadenie stromu na I. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

## Podprogram 6.4: Podpora športu

**Zámer podprogramu:** Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	465 600,00	325 600,00	345 600,00
Kapitálové výdavky	4 093 107,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 558 707,00</b>	<b>325 600,00</b>	<b>345 600,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport	počet	1		
Kompletná obnova a zníženie energetickej náročnosti budovy Športovej haly	počet	1		
Projektová dokumentácia	počet	1		

### Komentár : Referát investičných činností

Bežné výdavky na rok 2026 budú vynaložené na služby; štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržbu budov, priestorov; na služby; na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie športovej haly Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní; zateplenie športovej haly Prokofievova;

Na rok 2027 a 2028 toho času neboli kapitálové výdavky plánované

### Štruktúra výdavkov:

6.4	Podpora športu	4 558 707,00 Eur
6.4.1	Športové podujatia	85 000,00 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	4 028 107,00 Eur
6.4.4	Správa športovísk	445 600,00 Eur

Referát investičných činností

Plánované výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 na služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov, priestorov, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sa vynaložia na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali

### Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť:

vedúca referátu športu

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	85 000,00	85 000,00	85 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>85 000,00</b>	<b>85 000,00</b>	<b>85 000,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	100	100	100
	Počet účastníkov	7470	7470	7470

#### Štruktúra výdavkov:

6.4.1	Bežné výdavky	85 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Referát športu v roku 2026 plánuje:

- rozšírenie ponuky športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť o turnaje a krátkodobé športové podujatia,
- organizácia športových podujatí pre seniorov (bowling, petang, seniorfest),
- zabezpečenie vodnej záchrannej a zdravotnej služby na Draždiaku,
- financovanie sprievodných športových podujatí, ktoré sú súčasťou kultúrno-spoločenských akcií
- podpora seniorských, beach volejbalových, basketbalových turnajov 3x3 a iných turnajov pre verejnosť

- nákup športového vybavenia a pomôcok (paddleboardy, batérie, zábrany a iné), materiálneho a reklamného zabezpečenia na športové podujatia,
- nákup balíčkov pre deti a všeobecného športového materiálu.

## Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	10 000,00	20 000,00	40 000,00
Kapitálové výdavky	4 018 107,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 028 107,00</b>	<b>20 000,00</b>	<b>40 000,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Projektová dokumentácia pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	počet	2	2	2
Zateplenie objektov pre šport	počet	1	1	1
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	Počet revitalizovaných	1	1	1
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.	Počet podporených projektov	2	2	2
Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	1	1	1
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	počet	1	1	1

### Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 sú plánované na služby; štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, na údržbu budov, priestorov, na služby a na štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

Na rok 2028 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

#### Štruktúra výdavkov:

6.4.2	Bežné výdavky	10 000,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	4 018 107,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

### Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúci správy miestneho majetku

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	100 %	100 %

**Komentár :** cieľom programu je sledovanie výdavkov plavárne vyhotovenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami

### Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	370 600,00	220 600,00	220 600,00
Kapitálové výdavky	75 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>445 600,00</b>	<b>220 600,00</b>	<b>220 600,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
------	----------------------	------	------	------

Využívanie športovísk	Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00)	40	50	50
-----------------------	---	----	----	----

**Komentár :** Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálno-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

#### Štruktúra výdavkov:

6.4.4	Bežné výdavky	370 600,00 Eur
6.4.4	Kapitálové výdavky	75 000,00 Eur

Program 6.4.4. zahŕňa náklady spojené so zabezpečením prevádzky športovísk v správe mestskej časti. Náklady sú rozdelené podľa jednotlivých objektov, pričom osobitne sú evidované výdavky na energie, všeobecný materiál a všeobecné služby.

Hlavnými položkami rozpočtu sú prevádzkové náklady bazénov Budatínska a Pankúchova, Športovej haly Draždiak, Športovej haly Pankúchova a tanečných sál na Hrobákovej. Okrem toho program obsahuje aj samostatnú kapitolu na nákup športového vybavenia, ktoré bude využívané v rámci všetkých športovísk.

## Program 7: Životné prostredie

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 546 090,00	2 501 394,00	2 790 690,00
Kapitálové výdavky	1 408 877,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>3 954 967,00</b>	<b>2 516 394,00</b>	<b>2 805 690,00</b>

#### Štruktúra výdavkov:

7	Životné prostredie	3 906 267,00 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	783 400,00 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	288 500,00 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	2 33 067,00 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	850 000,00 Eur

### Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

#### Zámer podprogramu:

Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

#### Zodpovednosť:

vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>408 400,00</b>	<b>389 040,00</b>	<b>453 892,00</b>



Kapitálové výdavky	375 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>783 400,00</b>	<b>389 040,00</b>	<b>453 892,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Údržba zelene v Lužných lesoch	kosenie	5	5	5
	vysypávanie košov	denne	denne	denne
	výruby drevín	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	kosenie lokalít	5	5	5
	vyhrabávanie x	2	2	2
	jarný orez drevín	700	750	800
	Výruby stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	250	280	300
	výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	70	70
Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	jarné a jesenné vyhrabávanie lístia	2	2	2
	jarný a zimný orez drevín	430	450	480
	kosenie trávnikov	5	5	5
	výruby stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	30	50	55
Údržba zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov	odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	4	4	4
	Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	10 podľa potreby	10 podľa potreby	10 podľa potreby
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP	biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách	2400	2800	2900
	biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	500	600	700
	Drevo v tonách	50	80	100

**Komentár :** Referát životného prostredia plánuje finančné prostriedky čerpať na zveľadenie a starostlivosť zelene v MČ, zabezpečenie dendrologických, ornitologických a entomologických posudkov.

Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov). Kapitálové výdavky oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5 ks komunálnych strojov AVANT

#### Štruktúra výdavkov:

7.1	Bežné výdavky	408 400,00 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	375 000,00 Eur

Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatravnovaných plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks

kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov). Kapitálové výdavky oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5ks komunálnych strojov AVANT.

Referát životného prostredia plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na zveľadenie a starostlivosť o zeleň, rezy drevín v areáloch ZŠ, MŠ a na verejných priestranstvách, na vypracovanie dendrologických a ornitologických posudkov, tomografov, na poplatky za podzemné vody na polievanie zelene a iné.

## Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

**Zámer podprogramu:** Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	271 500,00	250 500,00	271 500,00
Kapitálové výdavky	17 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>288 500,00</b>	<b>250 500,00</b>	<b>271 500,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálu občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	7	7
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín	Výsadba drevín	156	100	100
	Výsadba záhonov	2	2	2

**Komentár :** V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadenie existujúcich kvetinových záhonov.

### Štruktúra výdavkov:

7.2	Bežné výdavky	271 500,00 Eur
7.2	Kapitálové výdavky	17 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú v roku 2026 použité na revitalizáciu predzáhradiek pred bytovými domami na základe žiadostí obyvateľov a na výsadbu vzrastlých drevín na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti.

## Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

**Zámer podprogramu:** Obnova a rekonštrukcia verejných detských ihrísk a vybudovanie, obnova a rekonštrukcia psích výbehov

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 216 190,00	1 211 854,00	1 286 934,00
Kapitálové výdavky	816 877,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 033 067,00</b>	<b>1 226 854,00</b>	<b>1 301 934,00</b>

### Štruktúra výdavkov:

7.3	Verejné priestranstvá	2 033 067,00 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 888 217,00 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	79 850,00 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	50 000,00 Eur

## Prvok 7.3.1: Údržba a čistota verejných priestranstiev

**Zodpovednosť:** vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 121 340,00	1 116 854,00	1 188 387,00
Kapitálové výdavky	766 877,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 888 217,00</b>	<b>1 116 854,00</b>	<b>1 188 387,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Revitalizácia verejných detských ihrísk	počet	2	2	2
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	12	12

Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarneho a jesenného čistenia.	222	222	222
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	1	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúlí	Počet osadených tabúlí "Zákaz vstupu so psom" a "Zákaz voľného pohybu psov".	30	30	30
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	2	2
Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	240	240
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona drobného stavebného odpadu	80	100	120
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu	400	430	450
Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	výmena piesku v DI ročne	1	1	1
	čistenie 12 x ročne	12	12	12
	revízie hracích prvkov 1 x v roku			
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	zabezpečenie prevádzky 22 pitných fontánok - počet mesiacov	4	4	4
	Vybudovanie pitných fontánok	5	5	5
Projektová dokumentácia - revitalizácia dopravného ihriska, verejných detských ihrísk, studní	počet	2	1	1
Čistota a údržba VDI Draždiak	Údržba VDI Draždiak	1	1	1
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	odpad z čistenia ulíc-komunikácie v tonách	2500	2700	2800
	odpad z čistenia košov v tonách	300	400	500
	Drobný stavebný odpad v tonách	4000	4500	4700
	Objemný odpad v tonách	87	87	87

**Komentár :** Referát životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, poplatky, poplatky za odber podzemnej vody, jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením ŽP, osadenie a obnovu informačných tabúlí, dodanie materiálu v rámci projektu Spoločne EKO a čistenie Veľkého Draždiaka.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo Zberného dvoru a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6 ks úžitkových vozidiel.

Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe rozpočtuje finančné prostriedky na refakturáciu nákladov ako je vodné, stočné správcovi sanitárnych kontajnerov a energie súvisiace s VDI.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov, špeciálne služby, poplatky a odvody.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované - projektová dokumentácia pre studne, realizáciu studní, dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

### Štruktúra výdavkov:

7.3.1	Bežné výdavky	1 121 340,00 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	766 877,00 Eur

Referát správy miestneho majetku použije v roku 2026 rozpočtované finančné prostriedky na úhradu služieb spojených s prevádzkou mobilného WC na Draždiaku.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo zberného dvoru a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6 ks úžitkových vozidiel.

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov a priestorov, špeciálne služby, na poplatky a odvody.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na studne projektová dokumentácia, realizácia studní, dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 toho času neboli plánované

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jar a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúľ, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád, na podporu environmentálnych aktivít ap.

### Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia, vedúci referátu investičných činností

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	44 850,00	45 000,00	48 547,00
Kapitálové výdavky	35 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>79 850,00</b>	<b>45 000,00</b>	<b>48 547,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Obnova psích výbehov a doplnenie agility prvkov	počet	1	1	1
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdení kontajnerov.	139	150	160
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	11	10	10

	Počet opravených oplotení psích výbehov	2	2	2
Budovanie nových psích výbehov s agility prvkami	počet	1	1	1

**Komentár :** V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Referát životného prostredia z daného prvku bude riešiť prípadnú rekonštrukciu, či opravu existujúcich výbehov pre psov, prípadne doplnenie mestského mobiliáru, agility prvkov a iných prvkov do oplotených psích výbehov.

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov;

Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované - realizácia psieho výbehu; na agility prvky.

### Štruktúra výdavkov:

7.3.2	Bežné výdavky	44 850,00 Eur
7.3.2	Kapitálové výdavky	35 000,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované v hodnote 1 000 Eur, na údržbu budov, priestorov;

Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované v hodnote 35 000 Eur, z rozpočtu, a to 30 000 Eur - realizácia psieho výbehu; 5 000 Eur - agility prvky.

Kapitálové výdavky na roky 2027 a 2028 sa toho času neplánovali

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky vo výške 23 850.-€ na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 20 000,00 Eur prostredia budú použité na doplnenie mestského mobiláru, agility prvkov a iných prvkov do psích výbehov.

### Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja, vedúca Referátu investičných činností

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00

Kapitálové výdavky	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	2	2

**Komentár :** V súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

#### Štruktúra výdavkov:

7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur
-------	--------------------	---------------

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budú poskytovať účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

### Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúca referátu životného prostredia

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>50 000,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Nezákonne umiestnený odpad - "skládky"	Počet odstránených "skládok"	2	2	2

**Komentár :** Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hl.m. SR BA). Likvidácia nelegálnych

skládok odpadu. V prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom BA.

#### Štruktúra výdavkov:

7.3.4	Bežné výdavky	50 000,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

### Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

#### Zámer podprogramu:

Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	650 000,00	650 000,00	778 364,00
Kapitálové výdavky	200 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>850 000,00</b>	<b>650 000,00</b>	<b>778 364,00</b>

#### Štruktúra výdavkov:

7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	850 000,00 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	400 000,00 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	450 000,00 Eur

### Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: Vedúci referátu správy verejných priestranstiev

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>400 000,00</b>	<b>400 000,00</b>	<b>400 000,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	Ročný obrat	400000 €	400000 €	400000 €



**Komentár :** Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

#### Štruktúra výdavkov:

7.4.1	Bežné výdavky	400 000,00 Eur
-------	---------------	----------------

Oddelenie správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálne technické a personálne kapacity príslušného referátu OSVP budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- rentabilita zmluvných výkonov.

budú vykonávané na základe dopytu vyššie uvedených subjektov. Horná hranica obratu je stanovená v kontexte zákonnej povinnosti v podobe povinnej registrácie platiteľa DPH upravenej v § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nakoľko prekročenie zákonného limitu, by malo za následok vznik povinnosti registrácie platiteľa DPH, na čom MÚ Miestny úrad mestskej časti Petržalka nemá záujem.

#### Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci referátu správy verejných priestranstiev

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	250 000,00	250 000,00	378 364,00
Kapitálové výdavky	200 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>450 000,00</b>	<b>250 000,00</b>	<b>378 364,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Trhovisko-Mlynavičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	80	90
Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	2	2
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1	1

**Komentár :** Bežné výdavky sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, pre údržbu dielní a garáží a údržbu budov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, požárny servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia správy verejných priestranstiev. Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na kúpu 1 ks žeriavu.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (2 ks elektro-motoriek, 8 ks prevádzkových strojov, 6 ks nákladné vozidlo, 4 ks úžitkových vozidiel, 13 ks osobné vozidlá, 5 ks prívesné vozíky, 3 ks prepravníky)

#### Štruktúra výdavkov:

7.4.2	Bežné výdavky	250 000,00 Eur
7.4.2	Kapitálové výdavky	200 000,00 Eur

## Program 8: Územný rozvoj

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	113 640,00	58 140,00	58 140,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>128 640,00</b>	<b>58 140,00</b>	<b>58 140,00</b>

#### Štruktúra výdavkov:

8	Územný rozvoj	128 640,00 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	76 000,00 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	52 640,00 Eur

## Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

#### Zámer podprogramu:

Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom

mestská časť vykonáva územnoplánovaciu činnosť a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a

územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny.

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné

štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne

záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívmi pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít

a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu územného rozvoja a GIS

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>61 000,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>5 500,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>15 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>76 000,00</b>	<b>5 500,00</b>	<b>5 500,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov (ÚPP)	UŠ HAANOVA	0,50	0,50	
	KONCEPCIA PEŠIEHO POHYBU LÚKY	1		
Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY - JANTÁROVA CESTA 1 - 5			0,25
	ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY KOPČIANSKA			0,50
Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov	Obstaranie návrhu revitalizácie Nobelovho námestia formou verejnej súťaže návrhov	1		

**Komentár :** V uvedenom roku je plán spustiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc z aktuálnych potrieb MČ.

V uvedenom roku je plán pokračovať v realizácii architektonicko-krajinárskej súťaže na revitalizáciu Nobelovho námestia a ukončiť ju, vyhlásiť víťaza a vyplatiť odmeny. Nasledovalo by dopracovanie víťazného súťažného návrhu do podoby štúdie.

#### Štruktúra výdavkov:

8.1	Bežné výdavky	61 000,00 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur

Referát územného rozvoja a GIS plánuje finančné prostriedky na rok 2026 ako bežné výdavky na realizáciu súťaže návrhov, na revitalizáciu Nobelovho námestia a dopracovanie víťazného návrhu do podoby štúdie. Kapitálové výdavky na obstaranie územnej štúdie Haanova ako územnoplánovacieho podkladu.

### Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>52 640,00</b>	<b>52 640,00</b>	<b>52 640,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>52 640,00</b>	<b>52 640,00</b>	<b>52 640,00</b>

#### Štruktúra výdavkov:

8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	52 640,00 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	38 400,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur

8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	6 720,00 Eur
-------	-----------------------------	--------------

### Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu, referát špeciálneho stavebného úradu

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	38 400,00	38 400,00	38 400,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>38 400,00</b>	<b>38 400,00</b>	<b>38 400,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	100	100

**Komentár :** Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Príjmy sú podmienené počtom podaní a s tým súvisiacimi správnymi poplatkami.

#### Štruktúra výdavkov:

8.2.1	Bežné výdavky	38 400,00 Eur
-------	---------------	---------------

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov na:

- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- interiérové vybavenie
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev
- údržba budovy
- špeciálne služby
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- výdavky na vrátenie príjmov z minulých období

### Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vecná stránka: vedúci stavebného úradu  
finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	7 520,00	7 520,00	7 520,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>7 520,00</b>	<b>7 520,00</b>	<b>7 520,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov		1	1	1
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoľovaných stavieb na území Petržalky	Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod.	30	30	30

**Komentár :** Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novela zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení.

**Štruktúra výdavkov:**

8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:

- cestovné tuzemské (MHD)
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov
- údržba budovy
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenie zamestnancov

**Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania**

Zodpovednosť:

vecná stránka: Vedúca poverená vedením oddelenia ÚKaSP

finančná stránka: Oddelenie vnútornej správy

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	6 720,00	6 720,00	6 720,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 720,00</b>	<b>6 720,00</b>	<b>6 720,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Včasné overenie úplnosti náležitostí žiadostí o úver zo ŠFRB, posudzovanie splnenia podmienok žiadateľov o úver pre právnické a fyzické osoby a kontrola čerpania úveru.	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10	10

**Komentár :** V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agentúry rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka a okres Senec.

**Štruktúra výdavkov:**

8.2.3	Bežné výdavky	6 720,00 Eur
-------	---------------	--------------

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie)
- údržba budovy
- stravovanie (podľa platných predpisov)

## Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

**Zámer programu:** vedúci referátu správy obecných bytov a vedúci správy nehnuteľností

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 706 653,00	1 674 853,00	1 876 356,00
Kapitálové výdavky	24 872 698,00	676 981,00	0,00
Finančné výdavky	511 500,00	2 800 253,00	2 750 253,00
<b>Spolu</b>	<b>27 090 851,00</b>	<b>5 152 087,00</b>	<b>4 626 609,00</b>

**Štruktúra výdavkov:**

9	Nakladanie s majetkom a bývanie	27 090 851,00 Eur
9.1	Obecné byty	1 002 700,00 Eur
9.2	Nebytové priestory	927 300,00 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	25 160 851,00 Eur

### Podprogram 9.1: Obecné byty

**Zámer podprogramu:** Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve. Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou. Referát zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o ŠFRB.

**Zodpovednosť:** vedúci referátu správy miestneho majetku, vedúci referátu investičných činností, vedúci referátu správy nehnuteľností

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>701 800,00</b>	<b>741 800,00</b>	<b>754 050,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>300 900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>1 002 700,00</b>	<b>741 800,00</b>	<b>754 050,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	počet obnovených bytov zverených hl. m. SR do správy mestskej časti	9	10	10
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách	100	100	100
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek	96	96	
Zabezpečiť spokojnosť nájomcov				

**Komentár :** Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov zverených bytov od hl. mesta Bratislava a nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medvedovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov

**Štruktúra výdavkov:**

9.1	Bežné výdavky	701 800,00 Eur
9.1	Kapitálové výdavky	300 900,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch  
v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o.
- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov.
- na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa.
- na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.
- kapitálové výdavky budú čerpané na obnovu bytov.

## Podprogram 9.2: Nebytové priestory

**Zámer podprogramu:**

Obnova a rekonštrukcia garážových domov v správe MČ Petržalka na Rovniánkovej a Mlynarovičovej ulici

Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státi, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná

Zabezpečenie správy a údržby garáží a garážových státí v správe mestskej časti Bratislava - Petržalka

Zodpovednosť:

vedúca referátu správy miestneho majetku  
vedúci referátu investičných činností

Za správu garážového státia a garáží je referát správy nehnuteľností

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>323 300,00</b>	<b>343 300,00</b>	<b>474 300,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>604 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>927 300,00</b>	<b>343 300,00</b>	<b>474 300,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov	Nebytové priestory	100	115	120
	Garáže a garážové státia	403	403	403
Dosiahnuť 100% využitie garáží a garážových státí				
Obnova garážových domov	počet	2		

**Komentár :** Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe zabezpečuje činnosti spojené so starostlivosťou o nebytové priestory a objekty v správe a vo vlastníctve MČ. Od 01.04.2025 prevzal starostlivosť v časti nepriamej správy po BPP.

Referát správy nehnuteľností prevzal správu garáží v počte 173 a garážových státí v počte 228 od 1.4.2025 za účelom efektívneho nakladania s uvedenými stavbami a objektami, vrátane ich údržby a prípadných opráv.

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na Garážové domy Mlynarovičova a Rovnianskova; realizáciu stavebných úprav GD Rovnianskova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

**Štruktúra výdavkov:**

9.2	Bežné výdavky	323 300,00 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	604 000,00 Eur

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu a sú plánované na rok 2026 v hodnote 300 000 Eur na Garážové domy Mlynarovičova a Rovnianskova; 150 000 Eur - realizácia stavebných úprav GD Rovnianskova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; 150 000 Eur - odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

Referát správy nehnuteľností - čerpanie plánovaných finančných prostriedkov za referát správy nehnuteľností je stanovený podľa skutočných potrieb v súlade s rozpočtom. Finančné prostriedky budú čerpané na údržbu, správu a obnovu budov garáží a garážových stojísk v správe MČ prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP.



Referát správy miestneho majetku - finančné prostriedky budú čerpané na základe reálnych požiadaviek odzrkadľujúcich skutočné potreby ako sú opravy a predpisy od správcov bytových domov, údržba a čistota nebytových priestorov a objektov ako aj servis bazénov v správe MČ.

### Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

**Zámer podprogramu:** Obnova a rekonštrukcia budov a objektov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka

Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj.

**Zodpovednosť:** vecne a finančne zodpovední vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a vedúca oddelenia projektového riadenia vedúci referátu investičných činností

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>681 553,00</b>	<b>589 753,00</b>	<b>648 006,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>23 967 798,00</b>	<b>676 981,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>511 500,00</b>	<b>2 800 253,00</b>	<b>2 750 253,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>25 160 851,00</b>	<b>4 066 987,00</b>	<b>3 398 259,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	1	1
	RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov	1	1	1
Revitalizácia objektov a budov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka	Počet zrevitalizovaných objektov a budov	8	1	1
Príprava nových stavieb	Obstaranie projektovej dokumentácie	2	2	2
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Počet projektov pre stavebné povolenie	160	160	160
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov			
	Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby	120	130	130
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novovyhlásených výziev	2	2	2
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medvedovej	počet	1		
Vybudovanie nových stavieb ZŠ Slnčnice	počet	1		

**Komentár :** Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Referát správy nehnuteľnosti na uvedenom programe rozpočtuje údržbu a starostlivosť nehnuteľnosti v časti energii. Odpredaj majetku MČ sa v nadchádzajúcom období neplánuje nakoľko MČ takýmto majetkom nedisponuje. Toho času má MČ uzavretých 127 nájomných zmlúv na pozemky a stavby.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu, údržbu budov a priestorov, na služby, na štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, na služby, na štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník, obnovu hygienického zariadenia muži a ženy na 9. poschodí; energetické zhodnotenie budovy CCC, realizáciu kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, na obnovu trhoviska Mlynarovičova, obnovu fontány Kutlíkova, rekonštrukciu strechy a telocvične DK Lúky.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

**Štruktúra výdavkov:**

9.3	Bežné výdavky	681 553,00 Eur
9.3	Finančné výdavky	511 500,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	23 967 798,00 Eur

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu.

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované v hodnote na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 budú čerpané na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník; obnovu hygienické zariadenia muži a ženy na 9. poschodí, energetické zhodnotenie budovy CCC, realizácia kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, obnova trhoviska Mlynarovičova, obnova fontány na Kutlíkovej, rekonštrukcia strechy telocvične Domu kultúry Lúky.

Referát správy miestneho majetku z bežných výdavkov zabezpečuje úhradu nákladov na starostlivosť o nebytové priestory a objekty v rámci štandardnej rutínnej údržby, správy nehnuteľností v časti služieb a opráv, vypracovanie posudkov, nákup bežného materiálu, poistenie vozidiel a iné.

## Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	4 224 138,00	3 224 638,00	3 226 788,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>4 224 138,00</b>	<b>3 224 638,00</b>	<b>3 226 788,00</b>

**Štruktúra výdavkov:**

10	Sociálna pomoc a sociálne služby	4 224 138,00 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	163 800,00 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	14 000,00 Eur
10.3	Poskytovanie sociálnej pomoci	1 082 900,00 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	13 500,00 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	6 000,00 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 882 938,00 Eur
10.7	Sociálne služby	61 000,00 Eur

## Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

### Zámer podprogramu:

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku podľa ich individuálnych potrieb. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Zabezpečenie podporných a sociálnych služieb podľa rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>163 800,00</b>	<b>163 800,00</b>	<b>163 800,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>163 800,00</b>	<b>163 800,00</b>	<b>163 800,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Počet zúčastnených seniorov na (opakovaných alebo jednorazových) aktivitách organizovaných MČ v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (seniorklubov).	1500	1500	1500
	Prestávanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	1	
	Registrácia novej sociálnej služby jedáleň	1	1	
	Poskytovanie poradenstva v denných centrách	150	150	150
Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	250	250
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	500	500
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	600	700	500
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniory, ktorí nie sú členmi seniorklubov/denných centier.	6	6	6

**Komentár :** Oddelenie sociálnych vecí sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho stárnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6

denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila priestor pre aktivity šiestich seniorklubov v daných denných centrách, kde motivujeme seniorov organizovať si aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalke je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vytváranie priestoru pre komunitné aktivity spojené so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniori môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov, na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov.

V rámci zvyšovania informovanosti a vyhľadávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia -

stretnutia petržalských jubilantov, športové dni, spolupracovať na Seniorfeste a ponúkať zaujímavé aktivity aj pre seniorov ktorí nie sú organizovaní v seniorkluboch.

#### Štruktúra výdavkov:

10.1 Bežné výdavky 163 800,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniorov a poberateľov invalidného dôchodku, stretnutia jubilantov, športové a spoločenské aktivity pre seniorov ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

### Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

#### Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú

pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni

pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom finančného zabezpečenia, prípadnej nepriaznivej životnej situácie, rovnako poskytujú poradenstvo aj v starostlivosti o dieťa, v. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných

rodičov a k starostlivosti o deti v NRS.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

#### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
-----	------	------	------

Bežné výdavky	14 000,00	14 000,00	16 700,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>14 000,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>16 700,00</b>

#### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zlepšenie životných podmienok a podpory pre deti a mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	10	10	10
	Založenie denného rodinného centra	1	1	8
	Realizácia multidisciplinárnych stretnutí	8	8	20
	Zvýšenie dostupnosti kurzov, táborov pre deti, krúžkov a individuálnej podpory a pod. pre mladých ľudí zo sociálneho slabšieho prostredia	20	20	
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Spolupráca škôl, ďalších organizácií a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní prevenčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov	3	3	8
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorené funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	6	6	6
Plnenie povinnosti obce (MČ) vykonávať funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí	Opatrovníctvo a poručníctvo v zmysle zákona	100	100	100

**Komentár :** Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiacich v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Preto je pre MČ dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstupovala do procesu podpory.

#### Štruktúra výdavkov:

10.2	Bežné výdavky	14 000,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

### Podprogram 10.3: Poskytovanie sociálnej pomoci

#### Zámer podprogramu:

Sociálneho oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú

starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a

terénnej sociálnej služby krízovej intervencie, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plénér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch MČ podporuje ľudí prevenčnými aktivitami proti podchladeniu (poskytovanie teplého oblečenia, termoizolačných fólií a iného

podporného materiálu. Sociálna pomoc je rovnako zameraná na rodiny s deťmi.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	1 082 900,00	82 900,00	82 350,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>1 082 900,00</b>	<b>82 900,00</b>	<b>82 350,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	50% z celkového počtu prijímateľov	50% z celkového počtu prijímateľov	50% z celkového počtu prijímateľov
Prevádzkovať chod sociálnej výdavne, výdaj teplého jedla a vyhľadávanie a doplnenie zdrojov materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdavne.	5	5	5
	Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12	12	12 mesiacov
	Výdaj teplého jedla a teplých nápojov	960 porcií	960 porcií	960 porcií

**Komentár :** Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky v hmotnej alebo sociálnej núdzi. V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdavne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu.

2. Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklopenie obdobia náhlej núdze formou:

- v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- tovaru zo Sociálnej výdavne,
- 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby

Ďalšie, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

### Štruktúra výdavkov:

10.3	Bežné výdavky	1 082 900,00 Eur
------	---------------	------------------

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdavne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

## Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

### Zámer podprogramu:

Vykonávanie povinnosti obce ( MČ ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	13 500,00	14 000,00	14 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>13 500,00</b>	<b>14 000,00</b>	<b>14 000,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Sociálne pohreby podľa zákona.	100	100	100

**Komentár :** Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

### Štruktúra výdavkov:

10.4	Bežné výdavky	13 500,00 Eur
------	---------------	---------------

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z.z.

## Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

**Zámer podprogramu:** Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>	<b>6 000,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok	Výkon osobitného príjemcu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme	100 zabezpečujeme

**Komentár :** Mestská časť zabezpečuje:

a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí



MČ môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklenutie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.

b) finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

**Štruktúra výdavkov:**

10.5	Bežné výdavky	6 000,00 Eur
------	---------------	--------------

Plánovaný rozpočet reflektuje administratívne a prevádzkové náklady súvisiace so spracovaním agendy.

## Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 882 938,00	2 882 938,00	2 882 938,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 882 938,00</b>	<b>2 882 938,00</b>	<b>2 882 938,00</b>

## Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	2 598 122,00	2 598 122,00	2 598 122,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>2 598 122,00</b>	<b>2 598 122,00</b>	<b>2 598 122,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby opatrovateľská služba (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov)	195	200	205
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi	11	11	11
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania	7	7	7
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave	18	18	18
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynarovičova 23 v Bratislave	28	28	28



Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov	84	84	84
---	---	----	----	----

**Komentár :** Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja. Stredisko sociálnych služieb Petržalka má sídlo na adrese Mlynarovičová 2572/23, 851 03 Bratislava-Petržalka a identifikačné číslo (IČO) 31814735. Štatutárnym orgánom Strediska sociálnych služieb Petržalka ako právnickej osoby ako aj zodpovedným zástupcom za poskytovanie služieb je poverená riaditeľka Mgr. Alena Kočnerová. Úlohou Strediska sociálnych služieb Petržalka je zabezpečovať a poskytovať sociálnu službu, a to odbornú činnosť, obslužnú činnosť, alebo súbor týchto činností so zameraním podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Stredisko sociálnych služieb Petržalka poskytuje nasledovné sociálne služby podľa druhu:

a) sociálne služby krízovej intervencie

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach

1.1. útulok

1.2. zariadenie núdzového bývania

b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi: pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1.1. zariadenie opatrovateľskej služby

2. domáca opatrovateľská služba

d) podporné služby:

1. odľahčovací služba.

Sociálne služby sú poskytované terénnou formou a pobytovou formou, a to:

1. Terénna forma sociálnej služby - opatrovateľská služba (ďalej len „OS“) podľa § 41 zákona o sociálnych službách v domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Formou OS sa poskytuje aj odľahčovací služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách ako aj sociálna služba na podporu rodiny s deťmi v zmysle ustanovenia § 31 zákona o sociálnych službách - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladenia rodinného života a pracovného života.

2. Pobytová forma sociálnej služby - v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) podľa § 36 zákona o sociálnych službách. V ZOS sa tiež poskytuje odľahčovacia služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách,

a) v objekte Na Mlynarovičovej 23 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 30 lôžok;

b) v objekte na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 20 lôžok;

V zariadení núdzového bývania as útulku s kapacitou 18 lôžok, z toho

a) útulok s kapacitou 11 lôžok - v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách;

b) zariadenie núdzového bývania s kapacitou 7 lôžok - podľa § 29 zákona o sociálnych službách.

V útulku a zariadení núdzového bývania bola poskytovaná sociálna služba matkám s deťmi.

Rozpočtová skladba organizácie je rozdelená do 4 ekonomických stredísk podľa ich činností a zdrojov financovania v zmysle Organizačného poriadku Strediska sociálnych služieb-Petržalka, a to:

Správa - 1101

Zariadenie opatrovateľskej služby - 1102

Opatrovateľská služba - 1103

Zariadenie núdzového bývania a Útulok - 1104

Rozpočet výdavkov na roky 2026-2028 sme zostavovali na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roku 2025, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Kapitálové výdavky - Rekonštrukcia budovy

V rámci zabezpečenia bezpečného, dôstojného a funkčného prostredia pre klientov Strediska sociálnych služieb Petržalka je nevyhnutné realizovať výmenu výťahu a kompletnej strechy objektu, zároveň je nutné realizovať výmenu podlahovej krytiny v Zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23. Všetky súčasti budovy vykazujú technickú zastaranosť, opotrebovanie a zvýšené riziko poruchovosti (havarijný stav), čo má priamy vplyv na kvalitu poskytovaných služieb, bezpečnosť osôb a energetickú efektívnosť prevádzky.

Kapitálové výdavky - Nákup prevádzkových strojov a zariadení

Kapitálové výdavky na obstaranie profesionálnych spotrebičov pre Zariadenie opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23 predstavuje strategickú investíciu do zlepšenia hygienických štandardov, efektivity prevádzky a kvality poskytovaných služieb.

Bližšiu špecifikáciu ako aj odôvodnenie ku kapitálovým výdavkom Stredisko sociálnych služieb Petržalka vypracovalo v dokumente Návrh rozpočtu na roky 2026-2028.

## Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť:

vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	284 816,00	284 816,00	284 816,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>284 816,00</b>	<b>284 816,00</b>	<b>284 816,00</b>

### Ciele a výstupy:

Ciel'	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
-------	----------------------	------	------	------

Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky	50	50	50
Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útuku	Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu	25 25% nákladov z roku 2025	25 25% nákladov z roku 2026	25 25% nákladov z roku 2027
Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útuku a ZNB.	Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov.	100 žiaroviek vymenených v roku 2024 až 2025	priebežne podľa potreby	priebežne podľa potreby

**Komentár :** Cieľom Správy Strediska sociálnych služieb je riadenie procesu čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre Zariadenia sociálnych služieb a Opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi ako aj pracovno právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonne kontroly a revízie.

## Podprogram 10.7: Sociálne služby

### Zámer podprogramu:

Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zabezpečenie sociálnych služieb. Vráťane bezodkladného umiestnenia v zariadeniach sociálnych služieb a vyplácanie príspevku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

Zodpovednosť:

Vecné a finančné zabezpečenie - vedúci oddelenia sociálnych vecí

### Rozpočet :

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>61 000,00</b>	<b>61 000,00</b>	<b>61 000,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>61 000,00</b>	<b>61 000,00</b>	<b>61 000,00</b>

### Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
Prijatie žiadostí o poskytnutie sociálnej služby.	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie odľahčovacej služby	5	5	5
	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 8	40	40	40
	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 35	5	5	5
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	15	15

sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.				
--	--	--	--	--

**Komentár :** Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS.

Plnenie povinnosti obce v súlade s par. 80 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní.

**Štruktúra výdavkov:**

10.7	Bežné výdavky	61 000,00 Eur
------	---------------	---------------

V návrhu rozpočtu sú naplánované náklady na príspevky neverejným poskytovateľom za prijímateľov sociálnych služieb s trvalým pobytom v Petržalke.

## Program 11: Bezpečnosť a poriadok

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	84 050,00	84 000,00	84 000,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
<b>Spolu</b>	<b>84 050,00</b>	<b>84 000,00</b>	<b>84 000,00</b>

**Štruktúra výdavkov:**

11	Bezpečnosť a poriadok	84 050,00 Eur
11.1	Ochrana obecného majetku	84 050,00 Eur

### Podprogram 11.1: Ochrana obecného majetku

**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie ochrany majetku MČ Petržalka

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

**Rozpočet :**

rok	2026	2027	2028
Bežné výdavky	<b>84 050,00</b>	<b>84 000,00</b>	<b>84 000,00</b>
Kapitálové výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finančné výdavky	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Spolu</b>	<b>84 050,00</b>	<b>84 000,00</b>	<b>84 000,00</b>

**Ciele a výstupy:**

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	2027	2028
------	----------------------	------	------	------

Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	Počet asistenčných služieb	10	10	10
	Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osôb)	22	22	22
	Počet súťaží	2	2	2
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	9	9
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti	1	1	1

**Komentár :** Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl.m. SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach:

- hasenie požiarov
- účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.)
- asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach
- preventívna činnosť (ochrana pred požiarom, výchova detí a mládeže)
- ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod.

V rámci ochrany obecného majetku referát SMM zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

Referát správy miestneho majetku rozpočtuje Dobrovoľný hasičský zbor obce, v časti údržby majetku, poistenia ako aj nákupu pohonných hmôt, pracovných pomôcok, pracovných odevov, špeciálnych školení a výcvikov. Rovnako na uvedenom programe zabezpečuje ochranu majetku v rámci poistenia zodpovednosti a poistenia majetku MČ.

#### Štruktúra výdavkov:

11.1	Bežné výdavky	84 050,00 Eur
------	---------------	---------------

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru obce Petržalka na:

- telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice),
- nákup materiálu potrebného pri výkone hasičskej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,
- nákup paliva ako zdroja energie do ( kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),
- nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,
- kontrolu technického stavu hasičských vozidiel (STK a emisie),
- zmluvné a havarijné poistenie hasičských vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v hasičskej zbrojnici) ,
- opravu a údržbu budovy hasičskej zbrojnice, na poistenie hnutel'ného majetku v hasičskej zbrojnici,
- školenia a kurzy členov DHZO, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnutel'ného majetku mestskej časti.

## Odborné stanovisko miestnej kontrolórky k návrhu rozpočtu na roky 2026 – 2028

Predkladá:

Ing. Diana Chovancová  
miestna kontrolórka  
Mestská časť Bratislava-Petržalka



## Obsah

1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu.....	3
1.1 Súlad so všeobecne záväznými predpismi.....	3
1.2 Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami mestskej časti.....	3
1.3 Dodržiavanie informačnej povinnosti zo strany mestskej časti .....	3
2. Metodická správnosť vyhotovenia návrhu rozpočtu.....	4
3. Východiská tvorby predloženého návrhu rozpočtu .....	5
4. Tvorba návrhu rozpočtu.....	5
5. Riziká .....	8
6. Záver.....	9



## Útvar miestnej kontrolórky

Vychádzajúc z ustanovení § 18f ods. 1 písm. c) zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov predkladám odborné stanovisko k Návrhu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028 (ďalej len „stanovisko“).

Pri spracovaní stanoviska som vychádzala z materiálu „Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028“, ktorý mi bol doručený vedúcou referátu rozpočtu mailom dňa 31.10.2025.

### 1. Zákonnosť predloženého návrhu rozpočtu

Posudzovaná bola zákonnosť zostavenia návrhu rozpočtu a jeho predloženia na schválenie Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „MiZ“).

#### 1.1 Súlad so všeobecne záväznými predpismi

Predložený návrh bol spracovaný v zmysle platnej legislatívy. Návrh bol vyhotovený tak, že zohľadňuje predovšetkým ustanovenia nasledujúcich zákonov:

- ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. o rozpočtovej zodpovednosti,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách VS“),
- zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o rozpočtových pravidlách ÚS“),
- zákon SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o obecnom zriadení“)

Návrh zohľadňuje taktiež ustanovenia zákonov a nariadení:

- zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení n neskorších predpisov,
- zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

#### 1.2 Súlad so všeobecne záväznými nariadeniami mestskej časti

Predložený návrh bol spracovaný v súlade so všeobecnými záväznými nariadeniami Mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „MČ“) predovšetkým v oblasti miestnych daní, vychádza tiež zo Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy, najmä v oblasti príjmovej časti návrhu rozpočtu.

#### 1.3 Dodržiavanie informačnej povinnosti zo strany mestskej časti

Návrh rozpočtu MČ bol zverejnený na úradnej tabuli MČ a na webovom sídle MČ Bratislava-Petržalka ([www.petrzalka.sk](http://www.petrzalka.sk)) dňa 30.10.2025. Zverejnené sú nasledovné súbory:

- Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028
- Návrh rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka na roky 2026-2028
- Programový rozpočet





## Útvár miestnej kontrolórky

Návrh bol zverejnený v zákonnej lehote v súlade s § 9 ods. 2 „Zákona o obecnom zriadení“, to znamená najmenej 15 dní pred rokovaním miestneho zastupiteľstva, k uvedeným súborom na webovom sídle je uvedená informácia, že dňom zverejnenia návrhu začala plynúť lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu rozpočtu v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na miestnom úrade.

Pripomienkami možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienok musí byť zrejmé, kto ich predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ prihladať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. Termín ukončenia pripomienkového konania bol stanovený do 18.11.2025.

V čase vyhotovenia stanoviska k Návrhu rozpočtu na rok 2026 mi nie je známe, či boli k predloženému návrhu vznesené pripomienky od občanov, respektíve poslancov.

## 2. Metodická správnosť vyhotovenia návrhu rozpočtu

Predložený návrh bol spracovaný v zmysle Príručky na zostavenie návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2026 až 2028, č. MF/007079/2025-41 (ďalej len „príručka“) vydané v súlade so „Zákonom o rozpočtových pravidlách VS“. **Návrh nepoužíva identické názvoslovie jednotlivých kategórií a rozpočtových položiek podľa rozpočtovej klasifikácie v súlade s Opatrením MF SR č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8.12.2004 (ďalej „opatrenie“), ktorým sa ustanovuje druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov, ktorá je záväzná pri zostavovaní rozpočtov územnej ako aj verejnej správy.** Uvedené bolo vznesené ako pripomienka od miestnej kontrolórky.

V tabuľkovej časti súboru Návrh rozpočtu – tabuľky, v hárku Príjmy 26-28 pod riadkom *Kapitálové príjmy* je uvedená

- rozpočtová klasifikácia 230 *Príjmy z predaja majetku*, **čo nie je v súlade s opatrením** nakoľko rozpočtová klasifikácia 230 má pomenovanie *Kapitálové príjmy* a *Príjem z predaja aktív* je rozpočtová položka 231.
- rozpočtová klasifikácia 320 *Kapitálové transfery schválené*, druhý riadok s názvom 320 *Kapitálové transfery očakávané* **čo nie je v súlade s opatrením** nakoľko rozpočtová klasifikácia 320 má pomenovanie *Tuzemské kapitálové granty a transfery*.

V tabuľkovej časti súboru Návrh rozpočtu – tabuľky, v hárku Príjmy 26-28 pod riadkom *Finančné operácie* je uvedená

- rozpočtová klasifikácia 400 *Prostriedky prevedené a nad Príjmy spolu* 400 *Prijaté zábezpeky*, **čo nie je v súlade s opatrením** nakoľko rozpočtová klasifikácia 400 má pomenovanie *Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami*.
- rozpočtová klasifikácia 500 *Úver, návratná finančná výpomoc zo ŠR*, **čo nie je v súlade s opatrením** nakoľko rozpočtová klasifikácia 500 má pomenovanie *Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci*.

Aktuálne znenie opatrenia je zverejnené na webovom sídle ministerstva financií. **Opatrenie neumožňuje zmenu, respektíve prispôbenie názvu rozpočtovej položky podľa ľubovôle tej ktorej samosprávy.** Opätovne boli použité staré podklady, bez zapracovania pripomienok z návrhu rozpočtu na rok 2025 až 2027.



## Útvar miestnej kontrolórky

Časť návrhu týkajúca sa programového rozpočtovania je zostavená v zmysle Metodického pokynu MF SR č. 5238/2004-42 na usmernenie programového rozpočtovania a Manuálu k metodickému pokynu, týkajúceho sa formulovania zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov.

### 3. Východiská tvorby predloženého návrhu rozpočtu

Zákon o štátnom rozpočte poslanci NR SR schválili na svojom rokovaní dňa 21.10.2025. Návrh rozpočtu MČ Bratislava-Petržalka vychádza zo zákona o štátnom rozpočte na rok 2026.

V príjmovej oblasti rozpočtu sa vychádza z/zo

- prognóz výnosu dane z príjmov fyzických osôb a dane z nehnuteľností ,
- prognóz vývoja miestnych daní,
- očakávanej výšky príjmov z poplatku za rozvoj,
- Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy,
- očakávanej výšky transferov zo štátneho rozpočtu na prenesené kompetencie,
- predpokladu schválenia úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania,
- predpokladu príjmov z grantov a transferov,
- predpokladu prijatia úveru vo výške 20 mil. Eur.

**Základnou snahou pri zostavovaní návrhu rozpočtu na rok 2026 bolo zachovanie všetkých činností MČ vyplývajúcich z platnej legislatívy a zároveň zachovanie vyrovnaného rozpočtu v zmysle „Zákona o rozpočtových pravidlách ÚS“.**

Východiskom pre zostavenie návrhu bol vývoj príjmov a výdavkov MČ v predchádzajúcich obdobiach t. j. schváleného rozpočtu na rok 2025 a očakávanej skutočnosti k 31. 12. 2025. Návrh rozpočtu MČ obsahuje návrh na rok 2026 a výhľady na roky 2027 a 2028. Údaje na nasledujúce dva roky sú len informatívne, nie sú záväzné, preto sa stanovisko týka predloženého Návrhu rozpočtu MČ na rok 2026.

### 4. Tvorba návrhu rozpočtu

Rozpočet MČ Bratislava-Petržalka obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k rozpočtu štátu, k právnickým a fyzickým osobám, podnikateľom ako aj obyvateľom pôsobiacim a hlavne žijúcim v MČ Bratislava-Petržalka vyplývajúce pre nich zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení mesta a MČ, ako aj z platných zmlúv.

**Návrh rozpočtu MČ na rok 2026 je zostavený ako vyrovnaný.** Celkové príjmy sú navrhované v sume **131 616 285 €** a výdavky v sume **131 616 285 €**.

Tab. č. 1

	Schválený rozpočet r. 2025 v €	Očakávaná skutočnosť r. 2025 v €	Návrh r. 2026 v €
<b>Príjmy</b>	86 151 383	95 841 108	131 616 285
<b>Výdavky</b>	86 151 383	95 841 108	131 616 285
<b>prebytok + / schodok –</b>	0	0	0

Predložený návrh rozpočtu sa vnútorne člení na:

- bežné príjmy a bežné výdavky t. j. **bežný rozpočet**,
- kapitálové príjmy a kapitálové výdavky t. j. **kapitálový rozpočet**,
- a **finančné operácie** (ktoré sa členia na príjmovú a výdavkovú časť).



## Útvar miestnej kontrolórky

Prehľad rozpočtu v uvedenom členení obsahuje nasledujúca tabuľka č. 2.

Tab. č. 2 v €

	Schválený rozpočet r. 2025	Očakávaná skutočnosť r. 2025	Návrh na rok 2026
<b>Bežný rozpočet</b>			
Bežné príjmy	71 858 498	77 462 506	81 164 388
Bežné výdavky	71 858 498	78 142 038	78 164 388
<b>prebytok +/schodok - bežný rozpočet</b>	<b>0</b>	<b>-679 532</b>	<b>3 000 000</b>
<b>Kapitálový rozpočet</b>			
Kapitálové príjmy	8 253 459	4 259 609	20 897 414
Kapitálové výdavky	13 567 011	16 973 196	52 940 397
<b>prebytok + /schodok - kapitálový rozpočet</b>	<b>-5 313 552</b>	<b>-12 713 587</b>	<b>-32 042 983</b>
<b>Finančné operácie</b>			
Finančné operácie príjmová časť	6 039 426	14 118 993	29 554 483
Finančné operácie výdavková časť	725 874	725 874	511 500
<b>prebytok + / schodok - finančné operácie</b>	<b>5 313 552</b>	<b>13 393 119</b>	<b>29 042 983</b>
<b>CELKOVÉ HOSPODÁRENIE prebytok +/schodok -</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Bežný rozpočet je zostavený ako vyrovnaný, kapitálový rozpočet je zostavený ako schodkový.** V zmysle § 10, ods.7 „Zákona o rozpočtových pravidlách ÚS“ „...Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce alebo vyššieho územného celku z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku...“ Podľa tabuľky „Prehľad rozpočtu v uvedenom členení ... je krytie schodku kapitálového rozpočtu kryté prebytkom finančných operácií.

Porovnanie návrhu rozpočtu na rok 2026 s rokom 2025 je uvedené v nasledujúcej tabuľke č. 3:

Tab. č. 3

	Schválený rozpočet rok 2025 v €	Očakávaná skutočnosť rok 2025 v €	Návrh rok 2026 v €	% zmeny návrh r. 2026 k očakávanej skutočnosti r. 2025	Nárast / pokles návrh na rok 2026 k očakávanej skutočnosti r. 2025 v €
<b>Príjmová časť</b>					
Bežné príjmy	71 858 498	77 462 506	81 164 388	104,78 %	3 701 882
Kapitálové príjmy	8 253 459	4 259 609	20 897 414	490,60 %	16 637 805
Finančné operácie príjmové	6 039 426	14 118 993	29 554 483	209,32 %	15 435 490
<b>SPOLU</b>	<b>86 151 383</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>	<b>137, 33 %</b>	<b>35 775 177</b>



### Útvar miestnej kontrolórky

	Schválený rozpočet rok 2025 v €	Očakávaná skutočnosť rok 2025 v €	Návrh rok 2026 v €	% zmeny návrh r. 2026 k očakávanej skutočnosti r. 2025	Nárast / pokles návrh na rok 2026 k očakávanej skutočnosti r. 2025 v €
<b>Výdavková časť</b>					
Bežné výdavky	71 858 498	78 142 038	78 164 388	100,03 %	22 350
Kapitálové výdavky	13 567 011	16 973 196	52 940 397	311,91 %	35 967 201
Finančné operácie výdavky	725 874	725 874	511 500	70,47 %	-214 374
<b>SPOLU</b>	<b>86 151 383</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>	<b>137,33 %</b>	<b>35 775 177</b>

Z vyššie uvedeného porovnania rozpočtov roku 2025 a návrhu na rok 2026 je zrejmé, že návrh rozpočtu na rok 2026 **je vyšší v bežných príjmoch** v porovnaní s očakávanou skutočnosťou roku 2025 a zároveň vyšší oproti schválenému rozpočtu na rok 2025. Túto skutočnosť ovplyvňuje hlavne zmena financovania materských škôl, v zmysle ktorej od 01.01.2025 prešlo financovanie všetkých detí navštevujúcich MŠ, pod financovanie štátu, čím sa znížia nedaňové príjmy z poplatkov od rodičov. Financovanie školských jedální zostáva v kompetencii samosprávy. Do príjmových finančných operácií je zapojený aj poplatok za rozvoj vo výške 5 318 921 Eur (zostatok k 31.10.2025), ktorý by mal byť využitý na výstavbu budovy ZŠ a MŠ v lokalite Slnečnice.

Dovolím si upozorniť, že v zmysle § 8 ods. 4 Zákona o rozpočtových pravidlách VS účinného od 01.08.2024 „Ak zo SR boli poskytnuté fyzickým osobám alebo právnickým **osobám kapitálové výdavky, tieto možno použiť na určený účel aj v troch rozpočtových rokoch bezprostredne nasledujúcich po roku, na ktorý boli rozpočtované.**“

V rámci príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu je zahrnutá aj podnikateľská činnosť MČ a všetky rozpočtové organizácie zriadené mestskou časťou (11 ZŠ, Kultúrne zariadenia Petržalky, Miestna knižnica Petržalka a Stredisko sociálnych služieb Petržalka).

Predpoklad bežných výdavkov na rok 2026 **je o 22 350 € vyšší ako je očakávaná skutočnosť** za rok 2025. Realita ukáže, do akej miery túto skutočnosť ovplyvní tretí konsolidačný balíček, ktorý prijala vláda SR v septembri 2025 a začne platiť od roku 2026. Kapitálové výdavky sú navrhované vo výške 52 940 397 €, čo je oproti očakávanej skutočnosti za rok 2025 o 35 967 201 € viac. Kapitálové výdavky sú navrhované vo výške predpokladaných dotácií a transferov zo štátu, respektíve iných inštitúcií. V rámci finančných operácií je v rozpočte premietnutý úver vo výške 20 miliónov Eur od Všeobecnej úverovej banky a úver zo ŠFRB.

MČ v zmysle platnej legislatívy zostavuje rozpočet v programovej štruktúre. Vo výdavkovej časti návrhu rozpočtu je rozpočet členený na jednotlivé programy, podprogramy a prvky. V návrhu je uvedených 11 programov, ktoré obsahujú aj podprogramy a prvky, majú stanovené zámery, ciele a merateľné ukazovatele.

V rámci jednotlivých programov a podprogramov si odborné útvary stanovili ciele a merateľné ukazovatele. **V prípade rozpočtových opatrení a presune finančných prostriedkov z jedného programu na iný v priebehu rozpočtového roka odporúčam, zmenu merateľných ukazovateľov v súlade so zmenou vykonávaných činností.** Vyhodnotenie ukazovateľov má byť obrazom toho, čo MČ v priebehu roka vykonávala a majú odrážať jednotlivé ciele, ktoré má MČ dosiahnuť.



## Útvar miestnej kontrolórky

### Prehľad výdavkov podľa programov (sumárne) v Eur

Tab. č. 4

Č.pro-gramu	Názov programu	Schválený rozpočet 2025	Očakávaná skutočnosť r. 2025	Návrh rozpočtu r. 2026
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 427 480	1 827 100	1 506 654
2	Moderný miestny úrad	14 939 131	15 177 864	16 870 850
3	Služby občanom	394 260	434 260	413 260
4	Doprava a komunikácie	3 648 770	3 740 478	3 202 339
5	Vzdelávanie	43 269 401	49 607 650	65 239 768
6	Kultúra a šport	7 283 414	8 105 886	8 900 768
7	Životné prostredie	2 991 000	3 427 604	3 954 967
8	Územný rozvoj	160 534	88 034	128 640
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	6 878 702	8 214 833	27 090 851
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	5 077 341	5 133 049	4 224 138
11	Bezpečnosť a poriadok	81 350	84 350	84 050
<b>Spolu výdavky programového rozpočtu</b>		<b>86 151 383</b>	<b>95 841 108</b>	<b>131 616 285</b>

Podrobnejší rozpis výdavkov na jednotlivé programy, podprogramy a prvky je súčasťou zverejneného materiálu finančného oddelenia „Návrh rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 s výhľadom do roku 2028, prílohy č. 2 prehľad výdavkov mestskej časti v programovej štruktúre.

## 5. Riziká

Dovoľujem si uviesť, že ako riziká sa v rámci návrhu rozpočtu javia:

- **dlhová brzda štátu zavedená od 22.11.2025**
- prijaté konsolidačné opatrenia vlády ku koncu roka 2025
  - nová sadzba minimálnej dane z príjmov právnických osôb od 01.01.2026 (týka sa s.r.o. zriadených mestskou časťou)
  - vyššie výdavky za PN zamestnancov, nebudú svojim zamestnancom platiť len 10 dní práceneschopnosti ako to bolo doposiaľ, ale až 14 dní. Až od 15. dňa začne dávku vyplácať Sociálna poisťovňa.,
  - od 1.1.2026 budú vyňaté zo zoznamu tovarov, na ktoré sa uplatňuje znížená sadzba dane, vybrané potraviny, ktoré budú podliehať základnej sadzbe dane vo výške 23 % zo základu dane. Pôjde o potraviny so zvýšeným obsahom soli a cukru (pričom samotné suroviny soľ a cukor budú mať zachovanú pôvodnú výšku DPH). V tejto oblasti ale došlo k dodatočným úpravám, takže až v priebehu roka 2026 bude možné sledovať, ktoré potraviny sú drahšie.,
  - zvýšenie sadzby dane z neživotného poistenia, vrátane osobitného odvodu z PZP z 8 % na 10 %.
- nová úprava zníženia odpočtu DPH na osobné autá zo 100 % na 50 %
- Od 01.03.2026 sa pripravuje povinné prijímanie bezhotovostných platieb u obchodníkov. Ak nie terminálom či iným prostriedkom, tak cez QR kód (môže sa týkať podnikateľskej činnosti MČ).



## 6. Záver

Na základe uvedených skutočností konštatujem, že proces prípravy návrhu podľa mne známych krokov prebiehal transparentne, **v súlade s platným „Zákonom o rozpočtových pravidlách ÚS“ a s opatnosťou zavedenia dlhovej brzdy od 22.11.2025** preto

### o d p o r ú č a m

MiZ Bratislava-Petržalka schváliť návrh rozpočtu na rok 2026 v tejto úprave a zobrať na vedomie návrh rozpočtu na roky 2027 a 2028 .

V Bratislave dňa 10.11.2025

Ing. Diana Chovancová  
miestna kontrolórka

