

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 22.septembra 2026

Materiál číslo: 85/2026

Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026

Predkladateľ:

Ján Hrčka
starosta

Materiál obsahuje:

1. návrh uznesenia
2. správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026
 - komentár k plneniu rozpočtu príjmov a výdavkov
 - tabuľkové prehľady plnenia rozpočtu
 - vyhodnotenie programového rozpočtu

Zodpovedný:

Štefan Šutara
vedúci finančného oddelenia

Spracovateľ:

Alexandra Farská
poverená vedením referátu rozpočtu

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026

Dôvodová správa

Materiál sa predkladá v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení. Obsahuje vyhodnotenie hospodárenia a monitorovanie plnenia programového rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026.

OBSAH :

Správa o plnení rozpočtu k 30.06.2026 mestskej časti Bratislava-Petržalka	1
1. Vyhodnotenie príjmovej časti rozpočtu	5
2. Vyhodnotenie výdavkovej časti rozpočtu	10
3. Podnikateľská činnosť	13

Tabuľková časť

Plnenie príjmov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026.....	1
Čerpanie výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026.....	4
Záväzné ukazovatele rozpočtových organizácií na úseku kultúry k 30.06.2026.....	9
Plnenie príjmov a výdavkov Základných škôl k 30.06.2026.....	11
Čerpanie Rezervného fondu k 30.06.2026.....	17

Hodnotiaca správa programového rozpočtu k 30.06.2026

Hodnotenie programového rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Program č. 1 Rozhodovanie, manažment a kontrola.....	1
Program č. 2 Moderný miestny úrad.....	14
Program č. 3 Služby občanom.....	22
Program č. 4 Doprava a komunikácie.....	30
Program č. 5 Vzdelávanie.....	37
Program č. 6 Kultúra a šport.....	69
Program č. 7 Životné prostredie.....	85
Program č. 8 Územný rozvoj.....	99
Program č. 9 Nakladanie s majetkom a bývanie.....	105
Program č. 10 Sociálna pomoc a sociálne služby.....	112
Program č. 11 Bezpečnosť a poriadok.....	128

Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026

Rozpočet Mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 bol **schválený** miestnym zastupiteľstvom dňa 18.11.2025 uznesením č. 505/2025.

Programový rozpočet na rok 2026 bol zostavený s vyrovnaným výsledkom hospodárenia, t. z. celkové rozpočtované príjmy sa rovnali celkovým rozpočtovaným výdavkom.
Bilancia schváleného rozpočtu bola v sume 131 616 285 eur.

Bežný rozpočet bol zostavený ako prebytkový: + 3 000 000 eur

Kapitálový rozpočet bol zostavený ako schodkový: - 32 042 983 eur

Saldo finančných operácií predstavovalo prebytok: + 29 042 983 eur

Vývoj rozpočtového hospodárenia za 1. polrok 2026 si vyžiadala úpravu viacerých rozpočtovaných príjmových a výdavkových položiek. V priebehu 1. polroka 2026 boli schválené 3 zmeny rozpočtu miestnym zastupiteľstvom a 86 rozpočtových opatrení v kompetencii starostu mestskej časti na základe splnomocnenia miestneho zastupiteľstva:

- I. zmena rozpočtu schválená uznesením MiZ č. 524 zo dňa 03.02.2026
- II. zmena rozpočtu schválená uznesením MiZ č. 544 zo dňa 28.04.2026
- III. zmena rozpočtu schválená uznesením MiZ č. 557 zo dňa 18.05.2026
- IV. zmena rozpočtu schválená uznesením MiZ č. 569 a 575 bod A zo dňa 30.06.2026

Bilancia rozpočtu po vykonaných zmenách k 30.6.2026 bola zvýšená o 7 181 439 eur a dosiahla sumu **138 797 724 eur**.

Bežný rozpočet vykazoval prebytok: + 155 524 eur,

Kapitálový rozpočet vykazoval schodok: - 35 178 768 eur

Saldo finančných operácií predstavovalo prebytok: + 35 023 244 eur.

Celková bilancia rozpočtu príjmov a výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% čerpanie rozpočtu
PRÍJMY				
Bežné príjmy	81 164 388	84 273 945	42 487 239,23	50,4%
Kapitálové príjmy	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%
Finančné operácie príjmové	29 554 483	36 586 953	8 339 212,49	22,8%
PRÍJMY CELKOM	131 616 285	138 797 724	51 769 195,35	37,3%
VÝDAVKY				
Bežné výdavky	78 164 388	84 118 421	37 628 263,10	44,7%
Kapitálové výdavky	52 940 397	53 115 594	6 163 003,15	11,6%
Finančné operácie výdavkové	511 500	1 563 709	658 663,60	42,1%
VÝDAVKY CELKOM	131 616 285	138 797 724	44 449 929,85	32,0%
Hospodárenie bez fin. operácií	-29 042 983	-35 023 244	- 361 283,39	
Hospodársky výsledok vrátane fin. operácií	0	0	7 319 265,50	

Rozpočet mestskej časti na rok 2026 bol schválený v objeme bežných príjmov 81 164 388 eur a bežných výdavkov 78 164 388 eur. Kapitálové príjmy boli rozpočtované vo výške 20 897 414 eur a kapitálové výdavky vo výške 52 940 397 eur.

Súčasťou rozpočtu príjmov a výdavkov sú aj transakcie s finančnými aktívami a pasívami (finančné operácie). Príjmy finančných operácií boli schválené v celkovej výške 29 554 483 eur, z toho použitie rezervného fondu vo výške 2 572 290 eur, zapojenie poplatku za rozvoj vo výške 5 318 921 eur a prijaté úvery a návratné finančné výpomoci vo výške 21 663 272 eur. Vo výdavkovej časti finančných operácií boli rozpočtované finančné prostriedky vo výške 511 500 eur na splátky istín úverov mestskej časti.

Po vykonaní všetkých rozpočtových opatrení rozpočet príjmov a výdavkov mestskej časti k 30.6.2026 zostal vyrovnaný a predstavoval celkovú sumu 138 797 724 eur.

Plnenie rozpočtového hospodárenia bez príjmových a výdavkových finančných operácií je uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Hospodárenie mestskej časti	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% čerpanie rozpočtu
Bežné príjmy	81 164 388	84 273 945	42 487 239,23	50,4%
Bežné výdavky	78 164 388	84 118 421	37 628 263,10	44,7%
Bežný rozpočet (BP-BV)	3 000 000	155 524	4 858 976,13	
Kapitálové príjmy	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%
Kapitálové výdavky	52 940 397	53 115 594	6 163 003,15	11,6%
Kapitálový rozpočet (KP-KV)	- 32 042 983	- 35 178 768	- 5 220 259,52	
Bežný + Kapitálový rozpočet	- 29 042 983	- 35 023 244	- 361 283,39	

Výsledkom rozpočtového hospodárenia mestskej časti k 30.6.2026 bez finančných operácií je schodok v sume 361 283,39 eur, zistený podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Bežné príjmy dosiahli k 30.6.2026 sumu 42 487 239,23 eur, čo predstavuje plnenie na 50,4 % upraveného rozpočtu. V porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka sa bežné príjmy znížili o 1 278 280,77 eur, t. j. o 2,9 %. Bežné výdavky boli čerpané vo výške 37 628 263,10 eur, čo predstavuje čerpanie na 44,7 % upraveného rozpočtu. V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2025 sa čerpanie bežných výdavkov zvýšilo o 773 843,16 eur, t. j. o 2,1 %. Bežný rozpočet dosiahol k 30.6.2026 prebytok v sume 4 858 976,13 eur.

Kapitálové príjmy boli k 30.6.2026 dosiahnuté v sume 942 743,63 eur, čo predstavuje plnenie na 5,3 % upraveného rozpočtu. Kapitálové výdavky boli čerpané vo výške 6 163 003,15 eur, čo predstavuje čerpanie na 11,6 % upraveného rozpočtu. V porovnaní s rovnakým obdobím roka 2025 sa čerpanie kapitálových výdavkov zvýšilo o 1 852 599,24 eur. Kapitálový rozpočet dosiahol k 30.6.2026 schodok v sume 5 220 259,52 eur.

Celkový rozpočet mestskej časti Bratislava-Petržalka v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	Plnenie v %	Index 2026/2025
PRÍJMY CELKOM	50 719 551,90	131 616 285	138 797 724	51 769 195,35	37,3%	102,1
VÝDAVKY CELKOM	41 613 490,21	131 616 285	138 797 724	44 449 929,85	32,0%	106,8
Rozpočtové hospodárenie s finančnými operáciami	9 106 061,69			7 319 265,50		

1. Vyhodnotenie príjmovej časti rozpočtu

Za 1. polrok 2026 boli dosiahnuté celkové príjmy vrátane finančných operácií v sume **51 769 195,35 eur**, čo predstavuje 37,3 % plnenie upraveného rozpočtu. V medziročnom porovnaní dosiahlo plnenie príjmov 102,07 % úrovne dosiahnutej v roku 2025.

Príjmy bez finančných operácií boli k 30.6.2026 voči upravenému rozpočtu naplnené v sume **43 429 982,86 eur**, čo predstavuje 42,5 % plnenie upraveného rozpočtu.

Plnenie rozpočtu príjmov k 30.06.2026 v porovnaní s minulým obdobím roku 2025

PRÍJMY mestskej časti Bratislava-Petržalka v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	Plnenie v %	Index 2026/2025
Bežné príjmy	43 765 520,56	81 164 388	84 273 945	42 487 239,23	50,4%	97,1
Kapitálové príjmy	1 091 914,91	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%	86,3
Bežné + Kapitálové PRÍJMY	44 857 435,47	102 061 802	102 210 771	43 429 982,86	42,5%	96,8
Finančné operácie príjmové	5 862 116,43	29 554 483	36 586 953	8 339 212,49	22,8%	142,3
PRÍJMY CELKOM	50 719 551,90	131 616 285	138 797 724	51 769 195,35	37,3%	102,1

Plnenie rozpočtu príjmov podľa ekonomických kategórií k 30.06.2026

ROZPOČET BEŽNÝCH PRÍJMOV v eur	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia rozpočtu
Bežné príjmy celkom	81 164 388	84 273 945	42 487 239,23	50,4%
111003 – výnos dane z príjmov	19 733 959	19 897 038	9 928 587,00	49,9%
120 – podiel na dani z nehnuteľnosti	10 527 361	10 527 361	4 619 973,00	43,9%
130 – dane za tovary a služby	4 437 600	4 437 600	1 021 137,06	23,0%
160 – sankcie	-	-	222,70	-
210 – príjmy z vlastníctva majetku	3 854 075	3 854 075	1 756 170,61	45,6%
220 – administratívne a iné poplatky	6 276 339	6 276 339	3 949 028,32	62,9%
240 – úroky z vkladov	100 000	100 000	94 960,25	95,0%
290 – iné nedaňové príjmy	122 600	230 242	222 986,50	96,8%
310 – granty a transfery	36 112 454	38 951 290	20 894 174	53,6%
Kapitálové príjmy celkom	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%
230 – Príjmy z predaja kapitálových aktív, pozemkov	101 000	101 000	112 769,02	111,7%
320 - Tuzemské kapitálové granty a transfery	20 796 414	17 835 826	829 974,61	4,7%
Príjmové finančné operácie celkom	29 554 483	36 586 953	8 339 212,49	22,8%
453 – Zostatky prostriedkov z predchádzajúcich rokov	5 318 921	7 809 585	2 459 542,67	31,5%

454 - Prevod prostriedkov z peňažných fondov a iné fin. operácie	2 572 290	6 056 087	1 821 660,82	30,1%
500 - Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	21 663 272	22 721 281	4 058 009	17,9%

Bežné príjmy dosiahli výšku 42 487 239,23 eur, t.j. plnenie na úrovni 50,4% upraveného rozpočtu.

Celkovo môžeme skonštatovať, že plnenie bežných príjmov Mestskej časti Bratislava-Petržalka v jednotlivých príjmových položkách dosahuje primeranú výšku k hodnotenému obdobiu.

100 Daňové príjmy

Podiel na dani z príjmov fyzických osôb patrí medzi najväčšie príjmy mestskej časti. V schválenom rozpočte na rok 2026 bol naplánovaný príjem z tejto dane vo výške 19 733 959 eur. Počas roka sa táto suma zvýšila o 163 079 eur, v súvislosti s valorizáciou finančných prostriedkov určených na zabezpečenie originálnych kompetencií v školských zariadeniach.

Upravený rozpočet k 30.6.2026 tak predstavuje 19 897 038 eur. K tomuto dátumu mestská časť získala z podielu na DPFO 9 928 587 eur, čo predstavuje **49,9% z upraveného rozpočtu**.

Výnos z tejto dane sa podľa pravidiel stanovených v Štatúte hlavného mesta Bratislavy rozdeľuje medzi hlavné mesto Bratislavu a jednotlivé mestské časti.

Podiel na dani z nehnuteľností poukazuje mestskej časti Magistrát hlavného mesta SR Bratislavy v zmysle zákona č. 535/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave. Mechanizmus prerozdeľovania podielu na dani z nehnuteľností je totožný s mechanizmom prerozdeľovania podielu na dani z príjmov fyzických osôb.

K 30.6.2026 predstavovalo plnenie príjmov z podielu na dani z nehnuteľností 4 619 973,00 eur, čo predstavuje 43,9 % plnenie rozpočtu po zmenách. Napriek doterajšiemu vývoju príjmov sa **predpokladá naplnenie rozpočtovanej sumy z tejto dane do konca roka 2026**.

Príjem z poplatku za komunálny odpad je v rozpočte na rok 2026 rozpočtovaný vo výške 860 000 eur. K 30.6.2026 bolo plnenie vo výške 440 676,00 eur, čo predstavuje 51,2 % rozpočtovanej sumy. Do konca roka 2026 sa predpokladá naplnenie rozpočtovaného príjmu z poplatku za komunálny odpad.

Miestny poplatok za rozvoj predstavoval k 30.6.2026 podiel mestskej časti vo výške 201 659,65 eur. Príjmy z miestneho poplatku za rozvoj sú vedené na samostatnom účte mestskej časti a ich použitie podlieha ustanoveniam zákona č. 447/2015 Z. z. o miestnom poplatku za rozvoj. Tieto finančné prostriedky je možné použiť na zákonom vymedzené kapitálové výdavky, pričom o ich použití rozhoduje miestne zastupiteľstvo. Podiel príjmu mestskej časti predstavuje 68 % z vybraného poplatku za rozvoj.

Počiatočný stav finančných prostriedkov k 1. 1. 2026 predstavoval 5 390 099,10 eur. V priebehu roka 2026 bol zaznamenaný príjem z miestneho poplatku za rozvoj na základe právoplatných rozhodnutí vo výške 303 116,72 eur. Hlavnému mestu SR Bratislava bol za 4. štvrťrok 2025 a 1 štvrťrok 2026 odvedený podiel z poplatku za rozvoj v celkovej výške 101 457,07 eur.

Miestne dane (daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za nevýherné hracie prístroje, daň za predajné automaty) sú rozpočtované vo výške 577 600 eur a za hodnotené obdobie k 30.06. je výber vo výške 379 024,11 eur, čo predstavuje plnenie vo výške

65,6 %. Spravuje ich mestská časť a sadzby sú určené všeobecne záväzným nariadením mestskej časti.

Daň za psa je na rok 2026 rozpočtovaná vo výške 165 000 eur. K 30.6.2026 predstavovalo plnenie rozpočtu 142 695,79 eur, čo predstavuje 86,5 % z rozpočtovanej sumy.

K 30.6.2026 bol evidovaný celkový počet 4 264 daňovníkov.

V zmysle VZN č. 11/2024 zo dňa 10.12.2024 o miestnych daniach na území mestskej časti Bratislava-Petržalka a o podrobnostiach poskytovania elektronických služieb na úseku miestnych daní v platnom znení je sadzba dane za psa stanovená nasledovne:

- 50 eur za psa, ak daňovník nemá aktivovanú elektronickú schránku,
- 45 eur za psa, ak má daňovník aktivovanú elektronickú schránku,
- 25 eur za psa, ktorý absolvoval minimálnu skúšku základného minima alebo skúšku základného minima malých plemien podľa národného skúšobného poriadku Zväzu športovej kynológie platného v SR,
- 25 eur za psa, ktorý bol nadobudnutý do vlastníctva alebo do dočasnej opatery zo zariadenia pre túlavé a odchytané psy, resp. z útulku alebo karanténnej stanice nachádzajúcej sa na území SR a vedenej v zozname schválených karanténnych staníc a útulkov Štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR,
- 17 eur za psa, ktorého držiteľom je občan s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP).

Daň sa ďalej znižuje o 33 eur, ak vlastníkom alebo držiteľom psa je fyzická osoba, ktorá je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

Daň sa znižuje o 25 eur, ak vlastníkom alebo držiteľom psa je fyzická osoba, ktorej jediným príjmom domácnosti je starobný dôchodok a zároveň nežije v domácnosti so zárobkovo činnou osobou.

Daň za užívanie verejného priestranstva je rozpočtovaná vo výške 400 000 eur, plnenie je 223 782,82 eur. Najvyššiu časť tvorí daň za vyhradené parkovanie osobných motorových vozidiel, kde je plnenie vo výške 221 651,47 eur.

Daň za nevýherné hracie prístroje je rozpočtovaná vo výške 3 600 eur. K 30.06.2026 mestská časť eviduje úhrady od 4 daňových subjektov v celkovej výške 3 433,00 eur. Daň sa platí za hracie automaty, ktoré nevýdávajú žiadnu výhru.

Daň za predajné automaty je rozpočtovaná vo výške 9 000 eur, plnenie je vo výške 9 112,50 eur od 24 daňových subjektov. Daň za predajné automaty sa vyrubuje za predajné automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti.

300 Bežné granty a transfery

V príjmoch mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 boli bežné granty a transfery rozpočtované v sume 36 112 454 eur. Po vykonaných úpravách predstavoval rozpočet k 30.6.2026 sumu 38 951 290 eur. Za 1. polrok 2026 boli dosiahnuté príjmy v sume 20 894 173,79 eur, čo predstavuje 53,6 % plnenie upraveného rozpočtu. V porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka došlo k poklesu týchto príjmov o 10,9 %.

Príjem bežných grantov a transferov sa člení medzi mestskú časť a rozpočtové organizácie nasledovne:

EK	Bežné granty a transfery v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
300	Mestská časť	23 135 017,72	35 936 454	38 697 149	20 685 528,13	53,5%
300	Rozpočtové organizácie	326 655,61	176 000	254 141	208 645,66	82,1%
	Spolu	23 461 673,33	36 112 454	38 951 290	20 894 173,79	53,6%

Príjmy z bežných grantov a transferov tvoria predovšetkým granty, dotácie na prenesený výkon štátnej správy a účelové dotácie od subjektov verejnej správy. Najvýznamnejšiu položku predstavujú dotácie na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva, a to vo výške 13 000 908,50 eur pre základné školy a 6 783 028,72 eur pre materské školy. Výška týchto dotácií sa v priebehu roka mení a aktualizuje v závislosti od zmien a úprav oprávnených položiek.

Prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva v eur	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
Prenesený výkon štátnej správy pre ZŠ	23 783 616	13 000 908,50	54,7%
Prenesený výkon štátnej správy pre MŠ	12 564 451	6 783 028,72	54,0%
Celkom	36 348 067	19 783 937,22	54,4%

V rámci dotácií na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva boli normatívne príjmy určené na bežnú prevádzku a personálne výdavky pre ZŠ a MŠ k 30.6.2026 naplnené na 50,3 % upraveného rozpočtu.

Nenormatívne príjmy boli k 30.6.2026 naplnené na úrovni 86,8 % upraveného rozpočtu. V rámci nenormatívnych príjmov dosiahlo plnenie kompenzačného príspevku 66,7 %, príspevku na výchovno-vzdelávací proces pre MŠ 100 % a príspevku na pedagogického asistenta 100 %. Medzi ďalšie nenormatívne príjmy patria najmä príspevky na odchodné a rekreačný príspevok, škola v prírode, vzdelávacie poukazy, lyžiarsky kurz.

Dotácia na ubytovanie odídencov z Ukrajiny bola poskytnutá vo výške 194 605 eur.

Kapitálové príjmy

tvoria príjmy z predaja majetku a kapitálové granty a transfery. Upravený rozpočet kapitálových príjmov k 30.6.2026 predstavoval sumu 17 936 826 eur. Skutočné plnenie dosiahlo 942 743,63 eur, čo predstavuje 5,3 % plnenie upraveného rozpočtu. Nízke plnenie kapitálových príjmov súvisí najmä s nižším objemom prijatých kapitálových refundácií a ďalších kapitálových príjmov oproti predpokladom rozpočtu.

Plnenie kapitálových príjmov k 30.06.2026

Plnenie kapitálových príjmov k 30.06.2026 v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
Kapitálové príjmy celkom	1 091 914,91	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%
230 – príjmy z predaja majetku	2 051,75	1 000	1 000	624,02	62,4%
233 - podiel z príjmov z predaja pozemkov	22 369,00	100 000	100 000	112 145,00	112,1%
300 – kapitálové granty a transfery zo ŠR	1 067 494,16	20 796 414	17 835 826	829 974,61	4,7%

Príjmy z predaja kapitálových aktív boli rozpočtované vo výške 1 000 eur. Skutočné plnenie k 30.6.2026 dosiahlo 624,02 eur. Tieto príjmy boli mestskej časti poukázané z titulu úhrady záložného práva za zverené byty.

Podiel z príjmov z predaja nehnuteľného majetku hlavného mesta bol mestskej časti k 30.06.2026 poukázaný vo výške 112 145 eur, čo predstavuje plnenie na úrovni 112,1 % upraveného rozpočtu.

Kapitálové granty a transfery boli k 30. 6. 2026 prijaté v celkovej výške 829 974,61 eur, z toho:

- refundácia MŠ Turnianska vo výške 39 999,98 eur,
- refundácia MŠ Iljušinova vo výške 80 203,49 eur,
- refundácia MŠ Lietavská vo výške 72 702,98 eur,
- refundácia MŠ Bohrova vo výške 179 772,34 eur,
- refundácia MŠ Ševčenkova vo výške 39 411,17 eur,
- refundácia projektu Draždiak vo výške 317 884,65 eur,
- dotácia na lávky na Chorvátskom ramene vo výške 100 000 eur.

Príjmové finančné operácie

sú súčasťou rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a zahŕňajú:

- prevody prostriedkov z peňažných fondov do príjmov rozpočtu,
- zapojenie zostatkov prostriedkov z predchádzajúcich rokov,
- prijatie úverov ako návratných zdrojov financovania,
- ostatné príjmové finančné operácie, najmä prijaté finančné zábezpeky.

Príjmové finančné operácie boli na rok 2026 rozpočtované v sume 29 554 483 eur. Po vykonaných úpravách bol rozpočet navýšený na sumu 36 586 953 eur. Skutočné plnenie príjmových finančných operácií bez prijatých finančných zábezpek k 30.6.2026 dosiahlo sumu 8 280 087,80 eur, čo predstavuje 22,6 % plnenie upraveného rozpočtu.

Prijaté finančné zábezpeky, ktoré sú evidované v rámci iných príjmových finančných operácií, sa nezahŕňajú do celkovej bilancie príjmových finančných operácií, keďže nepredstavujú príjem rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Plnenie rozpočtu príjmových finančných operácií k 30.06.2026

Príjmové finančné operácie v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026 bez zábezpek	% plnenia
Finančné operácie celkom	5 862 116,43	29 554 483	36 586 953	8 280 087,80	22,6%
453 - Zostatky prostriedkov z predchádzajúcich rokov	2 013 424,90	5 318 921	7 809 585	2 459 542,67	31,5%
454 - Prevody prostriedkov z peňažných fondov	3 651 796,26	2 572 290	6 056 087	1 762 536,13	29,1%
456 - Iné príjmové finančné operácie - prijaté zábezpeky	196 895,27	-	-	59 124,69	-
500 - Prijaté úvery	-	21 663 272	22 721 281	4 058 009,00	17,9%

Do rozpočtu príjmových finančných operácií boli zapojené zostatky prostriedkov z predchádzajúcich rokov v celkovej výške 5 318 921 eur. Po vykonaných rozpočtových úpravách predstavoval upravený rozpočet sumu 7 809 585 eur. Skutočné plnenie k 30.06.2026 dosiahlo 2 459 542,67 eur, čo predstavuje 31,5% upraveného rozpočtu.

Najvýznamnejšiu časť zapojených prostriedkov predstavujú nedočerpané dotácie zo štátneho rozpočtu. Ide najmä o finančné prostriedky na prenesený výkon štátnej správy v oblasti školstva pre ZŠ a MŠ vo výške 1 881 692,55 eur, dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v MŠ a ZŠ vo výške 268 237,90 eur, dotáciu poskytnutú na podporu integrácie žiakov MŠ a ZŠ z Ukrajiny vo výške 34 195 eur, platby prijaté od rodičov na nákup potravín, za MŠ je v sume 440 400,68 eur a za ZŠ vo výške 122 404,87 eur.

Prevody prostriedkov z rezervného fondu mestská časť realizovala postupne v závislosti od plnenia schválených kapitálových výdavkov miestnym zastupiteľstvom. K 30.6.2026 predstavoval upravený rozpočet prevodov z rezervného fondu sumu 5 975 751 eur. Skutočné plnenie dosiahlo sumu 1 762 536,13 eur, čo predstavuje 29,1 % upraveného rozpočtu.

K 30.6.2026 bol do rozpočtu zapojený fond opráv vo výške 80 336 eur. Čerpanie prostriedkov z fondu opráv sa k uvedenému dátumu nerealizovalo.

V prvom polroku 2026 boli do rozpočtu mestskej časti prijaté finančné zábezpeky v celkovej výške 59 124,69 eur. Tieto finančné prostriedky sa nezahŕňajú do celkovej bilancie príjmových finančných operácií.

Výška načerpaných úverov k 30.6.2026 dosiahla sumu 4 058 009,00 eur, z čoho 1 058 009 eur predstavuje načerpaný krátkodobý bankový úver, účelovo viazaný na financovanie prvej splátky kúpnej ceny pozemkov v lokalite jazera Draždiak.

2. Vyhodnotenie výdavkovej časti rozpočtu

Celkové výdavky vrátane finančných operácií boli na rok 2026 rozpočtované v sume 131 616 285 eur. Po vykonaných zmenách rozpočtu boli k 30.6.2026 zvýšené o 7 181 439 eur, čím rozpočet celkových výdavkov dosiahol sumu 138 797 724 eur.

Skutočné čerpanie výdavkov mestskej časti vrátane rozpočtových organizácií k 30.6.2026 predstavovalo 44 449 929,85 eur, čo zodpovedá 32,0% čerpaniu upraveného rozpočtu. V porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka vzrástli celkové výdavky o 6,8%.

Čerpanie rozpočtu výdavkov k 30.06.2026

VÝDAVKY mestskej časti Bratislava-Petržalka v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	čerpanie v %	Index 2026/2025
Bežné výdavky	36 854 419,95	78 164 388	84 118 421	37 628 263,10	44,7%	102,1
Kapitálové výdavky	4 310 403,91	52 940 397	53 115 594	6 163 003,15	11,6%	143,0
Bežné + Kapitálové výdavky spolu	41 164 823,86	131 104 785	137 234 015	43 791 266,25	31,9%	106,4
Finančné operácie výdavkové	448 666,35	511 500	1 563 709	658 663,60	42,1%	146,8
VÝDAVKY CELKOM	41 613 490,21	131 616 285	138 797 724	44 449 929,85	32,0%	106,8

Bežné výdavky podľa programovej štruktúry - čerpanie rozpočtu k 30.06.2026 v porovnaní s čerpaním za rovnaké obdobie roku 2025:

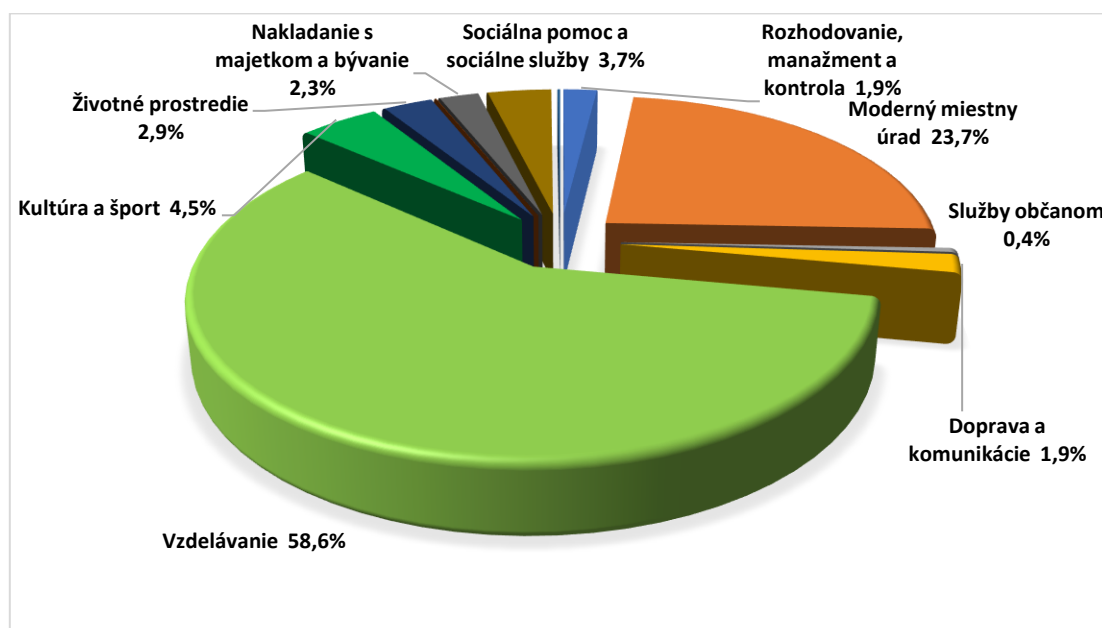
Program	BEŽNÉ VÝDAVKY v programoch v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia	Index 2026/2025
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	464 746,75	1 506 654	1 459 410	725 911,40	49,7	156,2
2	Moderný miestny úrad	8 458 049,78	15 943 850	15 931 022	8 902 505,71	55,9	105,3
3	Služby občanom	198 510,51	413 260	402 698	158 434,11	39,3	79,8
4	Doprava a komunikácie	722 390,86	1 766 600	1 766 600	702 450,48	39,8	97,2
5	Vzdelávanie	22 070 620,85	45 706 753	51 108 451	22 060 389,52	43,2	100,0
6	Kultúra a šport	1 477 693,66	4 152 700	4 560 445	1 700 539,16	37,3	115,1
7	Životné prostredie	1 006 031,45	2 546 090	2 582 096	1 073 393,92	41,6	106,7
8	Územný rozvoj	200,95	113 640	113 640	9 282,22	8,2	4619,2
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	1 031 672,68	1 706 653	1 792 101	854 494,75	47,7	82,8
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	1 408 329,62	4 224 138	4 262 908	1 382 825,97	32,4	98,2
11	Bezpečnosť a poriadok	16 172,84	84 050	139 050	58 035,86	41,7	358,8
	Celkom v Programoch	36 854 419,95	78 164 388	84 118 421	37 628 263,10	44,7	102,1

Bežné výdavky v rámci jednotlivých programov boli v 1. polroku 2026 čerpané v celkovej sume 37 628 263,10 eur, čo predstavuje 44,7 % upraveného rozpočtu. V porovnaní s rovnakým obdobím predchádzajúceho roka vzrástlo čerpanie bežných výdavkov v programoch o 2,1 %.

Najvyšší objem bežných výdavkov bol čerpaný v programe 5 – Vzdelávanie, a to vo výške 22 060 389,52 eur, čo predstavuje 43,2 % upraveného rozpočtu. Významnú časť výdavkov predstavoval aj program 2 – Moderný miestny úrad, v rámci ktorého bolo čerpaných 8 902 505,71 eur, čo predstavuje 55,9 % upraveného rozpočtu.

Naopak, najnižšie čerpanie bolo zaznamenané v programe 8 – Územný rozvoj, kde dosiahlo 8,2 % upraveného rozpočtu.

Grafické znázornenie čerpania bežných výdavkov k 30.06.2026 podľa programovej štruktúry:



Kapitálové výdavky podľa programovej štruktúry - čerpanie rozpočtu k 30.06.2026 v porovnaní s čerpaním za rovnaké obdobie roku 2025:

Pro gra m	KAPITÁLOVÉ VÝDAVKY v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 30.06.2026	% pln eni a	Index 2026/2 025
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	-	700 000	293 000	-	0,0	0,0
2	Moderný miestny úrad	88 575,76	874 000	673 501	79 229,43	11,8	89,4
3	Služby občanom	-	-	6 499	-		
4	Doprava a komunikácie	1 126 620,64	1 488 739	1 587 497	111 179,02	7,0	9,9
5	Vzdelávanie	1 084 478,63	19 133 015	18 370 026	1 049 937,33	5,7	96,8
6	Kultúra a šport	933 750,53	4 448 068	4 831 069	1 601 121,60	33,1	171,5
7	Životné prostredie	298 500,38	1 408 877	1 478 078	555 831,10	37,6	186,2
8	Územný rozvoj	-	15 000	15 000	-		
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	778 477,97	24 872 698	25 860 924	2 765 704,67	10,7	355,3
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	-	-	-	-	-	
11	Bezpečnosť a poriadok	-	-	-	-	-	
	Celkom v Programoch	4 310 403,91	52 940 397	53 115 594	6 163 003,15	11,6	143,0

Na rok 2026 bol schválený rozpočet kapitálových výdavkov v sume 52 940 397 eur a k 30.6.2026 došlo k zvýšeniu na 53 115 594 eur. Čerpanie kapitálových výdavkov bolo v sume 6 163 003,15 eur, čo predstavuje 11,6% plnenie upraveného rozpočtu. Nižšia miera čerpania kapitálových výdavkov k sledovanému obdobiu súvisí najmä s časovým posunom realizácie viacerých investičných akcií, ktorých realizácia a fakturácia sa predpokladá v druhom polroku 2026. Zároveň sa v priebehu prvého polroka 2026 nerealizovali, resp. neboli naplnené niektoré kapitálové granty, s ktorými mestská časť počítala pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu na rok 2026.

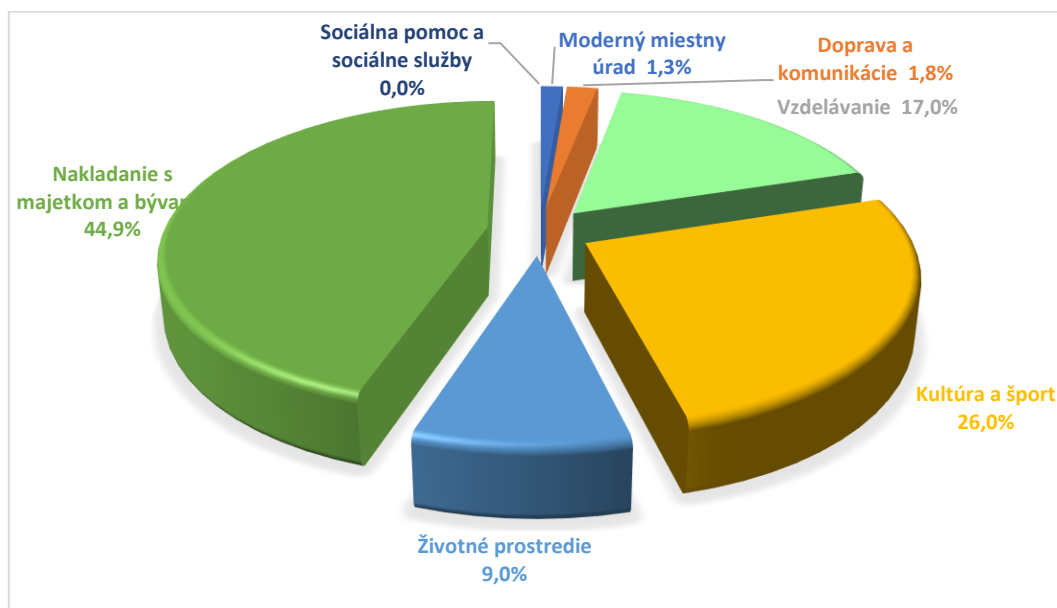
Najvyššie absolútne čerpanie bolo zaznamenané v programe 9 – Nakladanie s majetkom a bývanie, a to vo výške 2 765 704,67 eur, čo predstavuje 10,7% upraveného rozpočtu. Významný objem čerpania bol zaznamenaný aj v programe 6 – Kultúra a šport, kde bolo vyčerpaných 1 601 121,60 eur, teda 33,1% upraveného rozpočtu, a v programe 5 – Vzdelávanie, s čerpaním 1 049 937,33 eur, čo predstavuje 5,7% upraveného rozpočtu.

Najvyššie percentuálne plnenie dosiahol program 7 – Životné prostredie, v ktorom bolo k 30.6.2026 vyčerpaných 555 831,10 eur, čo predstavuje 37,6 % upraveného rozpočtu.

Celkové čerpanie kapitálových výdavkov k 30.6.2026 dosiahlo 6 163 003,15 eur, čo je v porovnaní s čerpaním za rovnaké obdobie roka 2025 vo výške 4 310 403,91 eur nárast o približne 43,0 %.

Konečné vyhodnotenie plnenia kapitálového rozpočtu bude preto možné objektívne posúdiť až na základe skutočného čerpania a realizácie investičných akcií za celý rozpočtový rok 2026.

Grafické znázornenie čerpania kapitálových výdavkov k 30.06.2026 podľa programovej štruktúry:



Výdavkové finančné operácie zahŕňajú splácanie istín z úverov a ostatné výdavkové finančné operácie, ktorými sú najmä vrátené prijaté zábezpeky.

Výdavkové finančné operácie boli na rok 2026 schválené v objeme 511 500 eur. Úpravou rozpočtu boli zvýšené na sumu 1 563 709 eur. Navýšenie rozpočtu súvisí s načerpaním krátkodobého bankového úveru.

K 30.6.2026 boli výdavkové finančné operácie čerpané v celkovej výške 623 153,00 eur, čo predstavuje 39,9% z upraveného rozpočtu.

Výdavkové finančné operácie v eur	Skutočnosť k 30.06.2025	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
Finančné operácie celkom	448 666,35	511 500	1 563 709	623 153,00	39,9%
821 -Splácanie istín úverov	305 750,00	511 500	1 563 709	623 153,00	39,9%
819 - Iné výdavkové finančné operácie - vrátené zábezpeky	142 916,35	-	-	35 510,60	-

Splátky istín z úverov boli k 30.6.2026 uhradené v celkovej výške 623 153 eur.

Z celkovej bilancie výdavkov vrátane finančných operácií je vylúčená suma 35 510,60 eur, evidovaná na položke ekonomickej klasifikácie 819 – Ostatné výdavkové finančné operácie – vrátené prijaté zábezpeky. Uvedené finančné prostriedky nie sú výdavkami rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka, keďže ide o finančné prostriedky prijaté ako zábezpeky, ktoré boli následne vrátené.

3. Podnikateľská činnosť

Mestská časť Bratislava-Petržalka vykonáva od roku 2023 podnikateľskú činnosť. Na rok 2026 bol schválený rozpočet príjmov a výdavkov z podnikateľskej činnosti vo výške 400 000 eur.

Príjmy z podnikateľskej činnosti pozostávali najmä z príjmov za prepravu autobusom, rôzne druhy opráv (napr. demontáž a odvoz technológie z kotolní, opravy havárií na rozvodoch teplej vody, opravy fasád, nátery stien v kotolniach, opravy povrchov podláh a pod.), výkopové práce, odčerpanie odpadovej vody a z tržieb z predaja tovaru v rámci podujatia Dni Petržalky.

K 30.6.2026 boli príjmy z podnikateľskej činnosti čerpané vo výške **203 998,93 eur**, čo predstavuje **51,0 %** zo schváleného rozpočtu.

Výdavky z podnikateľskej činnosti pozostávali najmä z nákupu vodných bicyklov, nákupu všeobecného materiálu a ostatných výdavkov súvisiacich s podnikateľskou činnosťou.

K 30.6.2026 boli výdavky z podnikateľskej činnosti čerpané vo výške **74 090,52 eur**, čo predstavuje **18,5 %** zo schváleného rozpočtu.

Záver

Záverom možno konštatovať, že v I. polroku 2026 boli samosprávne funkcie mestskej časti a zabezpečenie jej základných úloh po ekonomickej stránke priebežne zabezpečované. Celkové hospodárenie mestskej časti k 30.6.2026 je charakterizované **vyšším plnením bežných príjmov a nižším čerpaním výdavkov**, najmä kapitálových, ktorých podstatná časť sa predpokladá v druhom polroku 2026.

Hospodárenie mestskej časti Bratislava-Petržalka v eur	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% čerpanie rozpočtu
Bežné príjmy spolu	81 164 388	84 273 945	42 487 239,23	50,4%
<i>z toho : bežné príjmy MČ</i>	78 167 570	81 092 639	40 453 304,62	49,9%
<i>bežné príjmy RO</i>	2 996 818	3 181 306	2 033 934,61	63,9%
Bežné výdavky spolu	78 164 388	84 118 421	37 628 263,10	44,7%
<i>z toho : bežné výdavky MČ</i>	44 863 953	46 387 795	21 710 623,28	46,8%
<i>bežné výdavky RO</i>	33 300 435	37 730 626	15 917 639,82	42,2%
Bežný rozpočet	3 000 000	155 524	4 858 976,13	
Kapitálové príjmy spolu	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%
<i>z toho : kapitálové príjmy MČ</i>	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%
<i>kapitálové príjmy RO</i>	-	-	-	-
Kapitálové výdavky spolu	52 940 397	53 115 594	6 163 003,15	11,6%

z toho : kapitálové výdavky MČ	52 265 436	52 020 156	5 678 072,93	10,9%
kapitálové výdavky RO	674 961	1 095 438	484 930,22	44,3%
Kapitálový rozpočet	- 32 042 983	- 35 178 768	- 5 220 259,52	
Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu	- 29 042 983	- 35 023 244	- 361 283,39	1,0%
Príjmové finančné operácie	29 554 483	36 586 953	8 339 212,49	22,8%
z toho vylúčené: - prijaté finančné zábezpeky	-	-	59 124,69	-
Výdavkové finančné operácie	511 500	1 563 709	658 663,60	42,1%
z toho vylúčené: - prijaté finančné zábezpeky	-	-	35 260,60	-
Rozdiel finančných operácií	29 042 983	35 023 244	7 656 684,80	21,9%
PRÍJMY SPOLU	131 616 285	138 797 724	51 710 070,66	37,3%
VÝDAVKY SPOLU	131 616 285	138 797 724	44 414 669,25	32,0%
Rozpočtové hospodárenie MČ bez finančných zábezpek	-	-	7 295 401,41	

Skutočné plnenie **príjmov spolu** dosiahlo k 30.6.2026 výšku **51 710 070,66 eur**, čo predstavuje **37,3 % upraveného rozpočtu**. Z toho bežné príjmy predstavovali **42 487 239,23 eur**, kapitálové príjmy **942 743,63 eur** a príjmové finančné operácie **8 339 212,49 eur**.

Výdavky spolu boli čerpané vo výške **44 414 669,25 eur**, čo predstavuje **32,0 % upraveného rozpočtu**. Z toho bežné výdavky dosiahli **37 628 263,10 eur**, kapitálové výdavky **6 163 003,15 eur** a výdavkové finančné operácie **658 663,60 eur**.

Bežný rozpočet dosiahol k 30.6.2026 **prebytok vo výške 4 858 976,13 eur**. Bežné príjmy boli naplnené na úrovni **50,4 %**, zatiaľ čo bežné výdavky boli čerpané na úrovni **44,7 % upraveného rozpočtu**. Prebytkové hospodárenie bežného rozpočtu vytvára priestor na krytie schodku kapitálového rozpočtu a realizáciu plánovaných investičných aktivít.

Kapitálový rozpočet vykázal k 30.6.2026 **schodok vo výške 5 220 259,52 eur**. Kapitálové príjmy boli naplnené na **5,3 % upraveného rozpočtu**, zatiaľ čo kapitálové výdavky boli čerpané na **11,6 %**. Nižšie plnenie kapitálových výdavkov súvisí najmä s časovým posunom realizácie viacerých investičných akcií do druhého polroka 2026. Zároveň sa ani v druhom polroku 2026 neočakáva výraznejšie plnenie kapitálových grantov, s ktorými mestská časť pôvodne počítala pri zostavovaní rozpočtu na rok 2026, čo sa premietne aj do celkového plnenia kapitálového rozpočtu.

Po zohľadnení bežného a kapitálového rozpočtu, **bez finančných operácií**, predstavuje výsledok rozpočtového hospodárenia k **30.6.2026 schodok vo výške 361 283,39 eur**. Rozdiel finančných operácií predstavoval **7 656 684,80 eur po vylúčení zábezpek**. Celkové rozpočtové hospodárenie mestskej časti po zohľadnení finančných operácií tak k sledovanému obdobiu predstavuje **7 295 401,41 eur**.

Monitorovanie programového rozpočtu na rok 2026 k 30.6.2026, zamerané na plnenie cieľov a merateľných ukazovateľov jednotlivých programov, podprogramov a prvkov, je spracované osobitne a tvorí prílohu tohto materiálu. Podrobné členenie výdavkov a ich čerpanie je uvedené v programovom rozpočte a komentované jednotlivými zodpovednými zamestnancami mestskej časti.

Tabul'ková část' Správy o plnění rozpočtu k 30.06.2026

Plnenie príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 1 v eur

EK. Pol.	U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia prijmov
	BEŽNÉ PRÍJMY:	81 164 388	84 273 945	42 487 239,23	50,4%
100	Daňové príjmy	34 698 920	34 861 999	15 569 919,76	44,7%
110	Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb	19 733 959	19 897 038	9 928 587,00	49,9%
120	Podiel na dani z nehnuteľností	10 527 361	10 527 361	4 619 973,00	43,9%
130	Miestne dane	577 600	577 600	379 024,11	65,6%
	- za psa	165 000	165 000	142 695,79	86,5%
	- za užívanie verejného priestranstva	400 000	400 000	223 782,82	55,9%
	- za nevýherné hracie prístroje	3 600	3 600	3 433,00	95,4%
	- za predajné automaty	9 000	9 000	9 112,50	101,3%
	Špecifické dane	3 860 000	3 860 000	642 335,65	16,6%
	Podiel na poplatku za komunálny odpad	860 000	860 000	440 676,00	51,2%
	Poplatok za rozvoj	3 000 000	3 000 000	201 659,65	6,7%
200	Nedaňové príjmy	7 532 196	7 533 491	4 197 856,73	55,7%
210	Príjmy z prenájmu majetku	3 489 643	3 489 643	1 464 115,03	42,0%
	- z prenájmu pozemkov	222 000	222 000	194 338,23	87,5%
	- z prenájmu Veolia Energia Slovensko	1 786 899	1 786 899	455 474,14	25,5%
	- z prenájmu budov MČ	296 000	296 000	122 161,67	41,3%
	- z prenájmu bytov	300 000	300 000	190 032,89	63,3%
	- z prenájmu nebyt. priestory, garáže, objekty	884 744	884 744	502 108,10	56,8%
220	Príjmy za Materské školy	2 465 553	2 465 553	1 372 255,60	55,7%
	Administratívne poplatky	958 400	958 400	899 460,00	93,9%
	Príjmy z podnikateľskej činnosti	400 000	400 000	208 018,48	52,0%
240	Úroky	100 000	100 000	94 959,67	95,0%
290	Iné nedaňové príjmy	118 600	119 895	159 047,95	132,7%

Plnenie príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 1 v eur

EK. Pol.	U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia prijmov
300	Granty a transfery	35 936 454	38 697 149	20 685 528,13	53,5%
310	Dotácie zo ŠR , v tom:	35 736 454	38 356 739	20 545 118,24	53,6%
	Školstvo	33 717 983	36 348 067	19 783 937,22	54,4%
	sociálna starostlivosť - činnosť ZOS (zariadenia opatrovateľs	428 820	428 820	246 977,22	57,6%
	zariadenia núdzového bývania	75 600	75 600	43 701,83	57,8%
	štátne soc.dávky a príspej. na ubyt. odídencov	1 006 000	1 006 000	199 154,86	19,8%
	ADR	-	66	66,00	100,0%
	stavebný poriadok	184 653	184 653		0,0%
	špeciálny stavebný úrad	4 898	4 855		0,0%
	matrika	144 709	134 729	134 728,06	100,0%
	štátny fond rozvoja bývania	39 256	39 256	0,00	0,0%
	školský úrad	87 763	87 763	87 967,00	100,2%
	ohlasovňa pobytu a register adries	37 675	37 086	37 085,40	100,0%
	ochrana prírody a krajiny	9 097	9 844	11 500,65	116,8%
	Granty, sponzorské dary	-	98 606,00	98 606,15	100,0%
	refundácia smart športoviská Hackton	-	95 606	95 606,15	100,0%
	príjem DPO dobrovoľná požiarna ochrana	-	3 000	3 000,00	100,0%
	Dotácie - prostriedky EU a ŠR na projekty, voľby	200 000	241 804	41 803,74	17,3%
	Bežné príjmy rozpočtových organizácií	2 996 818	3 181 306	2 033 934,61	63,9%
	Príjmy organizácií školstva	1 934 371	2 012 512	1 299 092,39	64,6%
	v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	291 546	291 546	122 404,87	42,0%
	Príjmy ostatných rozpočtových organizácií	1 062 447	1 168 794	734 842,22	62,9%

Plnenie príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 1 v eur

EK. Pol.	U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia prijmov
	KAPITÁLOVÉ PRÍJMY:	20 897 414	17 936 826	942 743,63	5,3%
200	Príjmy z predaja majetku	101 000	101 000	112 769,02	111,7%
230	- z predaja majetku mestskej časti	1 000	1 000	624,02	62,4%
	- podiel na výnose z predaja majetku hl. mesta	100 000	100 000	112 145,00	112,1%
300	Tuzemské kapitálové granty a transfery	20 796 414	17 835 826	829 974,61	4,7%
320	Kapitálové transfery schválené	694 221	733 633	412 089,96	56,2%
	Kapitálové transfery očakávané	20 102 193	17 102 193	417 884,65	2,4%
	Kapitálové príjmy rozpočtových organizácií	-	-	0,00	-
	FINANČNÉ OPERÁCIE PRÍJMOVÉ:	29 554 483	36 586 953	8 339 212,49	22,8%
400	Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami	7 891 211	13 865 672	4 281 203,49	30,9%
453	Zostatky prostriedkov z predchádzajúcich rokov	5 318 921	7 809 585	2 459 542,67	31,5%
	- z Poplatku za rozvoj	5 318 921	5 318 921	0,00	0,0%
	Prevod prostriedkov z peňažných fondov	2 572 290	6 056 087	1 762 536,13	29,1%
454	- z Fondu rozvoja bývania	-	-	0,00	
	- z Konta zelene	-	-	0,00	
	- z Rezervného fondu	2 572 290	5 975 751	1 762 536,13	29,5%
	- z Fondu opráv	-	80 336	0,00	0,0%
456	Iné príjmové finančné operácie	-	-	59 124,69	
500	Prijaté úvery, pôžičky	21 663 272	22 721 281	4 058 009,00	17,9%
	500 Úver	20 000 000	20 000 000	3 000 000,00	15,0%
	500 Krátkodobý bankový úver	-	1 058 009	1 058 009,00	100,0%
	500 Úver ŠFRB	1 663 272	1 663 272	0,00	0,0%
	PRÍJMY SPOLU	131 616 285	138 797 724	51 769 195,35	37,3%

Čerpanie výdavkov

mestkej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 2 v eur

Číslo programu			Názov programu	Schválený rozpočet 2026		Upravený rozpočet 2026		Čerpanie k 30.06.2026		% čerpania výdavkov	
				Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
1			Rozhodovanie, manažment a kontrola								
	1		Výkon funkcie poslancov a miestneho zastupiteľstva	506 721	700 000	454 977	293 000	167 451,74	0,00	36,8%	0,0%
	2		Manažment			0	0				
		1	Výkon funkcie starostu	161 997	0	161 997	0	79 656,62		49,2%	
		2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626	0	152 126	0	78 494,74		51,6%	
		3	Výkon funkcie prednostu	5 900		5 900	0	0,00		0,0%	
	3		Výkon funkcie miestneho kontrolóra	85 334	0	85 334	0	50 905,52		59,7%	
	4		Stratégia a riadenie projektov	21 200		21 200	0	492,78		2,3%	
	5		Podpora organizácií			0	0				
		1	Podpora neziskových organizácií	220 000		220 000	0	110 319,00		50,1%	
		2	Podpora veľkých športových klubov	357 876		357 876	0	238 591,00		66,7%	
1			Program č. 1 spolu	1 506 654	700 000	1 459 410	293 000	725 911,40	0,00	49,7%	0,0%
2			Moderný miestny úrad								
	1		Zabezpeč. chodu informačného systému	500 000	270 000	661 755	241 422	301 443,35	41 278,93	45,6%	17,1%
	2		Úrad ako podpora	15 443 850	604 000	15 269 267	432 079	8 601 062,36	37 950,50	56,3%	8,8%
2			Program č. 2 spolu	15 943 850	874 000	15 931 022	673 501	8 902 505,71	79 229,43	55,9%	11,8%
3			Služby občanom								
	1		Matrika	16 000		6 241	0	2 883,55		46,2%	
	2		Ohlasovňa pobytu	5 660		5 726	0	112,91		2,0%	
	3		Sobáše a občianske obrady	100 600		100 065	0	35 465,42		35,4%	
	4		Propagácia mestskej časti	291 000		290 666	6 499	119 972,23	0,00	41,3%	0,0%
3			Program č. 3 spolu	413 260	0	402 698	6 499	158 434,11	0,00	39,3%	0,0%

Čerpanie výdavkov

mestkej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 2 v eur

Číslo programu			Názov programu	Schválený rozpočet 2026		Upravený rozpočet 2026		Čerpanie k 30.06.2026		% čerpania výdavkov	
				Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
4			Doprava a komunikácie								
	1		Miestne komunikácie a chodníky			0		0,00			
		1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	1 445 150	961 739	1 445 150	1 043 902	620 597,38	95 609,02	42,9%	9,2%
		2	Zabezpeč. vyhradeného parkovania	40 000		40 000	0	0,00		0,0%	
		3	Výst. chodníkov, komunik.a cyklotrás	0	527 000	0	543 595				0,0%
		4	Projekt zjednosmernenia ulíc	0		0	0				
		5	Parkovanie	281 450		281 450	0	81 853,10	15 570,00	29,1%	
4			Program č. 4 spolu	1 766 600	1 488 739	1 766 600	1 587 497	702 450,48	111 179,02	39,8%	7,0%
5			Vzdelávanie								
	1		Predškolské vzdelávanie								
			Materské školy	17 550 807	198 621	18 316 544	138 621	7 906 647,74	31 303,50	43,2%	22,6%
	2		Vzdelávanie v základných školách								
		1	ZŠ Budatínska	2 138 900	1 818	2 660 018	20 000	1 032 977,00		38,8%	0,0%
		2	ZŠ Černyševského	1 930 700	1 818	2 419 557	0	998 929,98	2 859,75	41,3%	
		3	ZŠ Dudova	1 896 219	1 818	2 354 362	0	964 271,98		41,0%	
		4	ZŠ Gessayova	1 626 400	1 818	1 690 022	0	746 667,78		44,2%	
		5	ZŠ Holíčska	1 507 446	1 818	1 798 850	0	719 375,82		40,0%	
		6	ZŠ Lachova	1 659 381	1 818	1 752 203	0	745 060,61		42,5%	
		7	ZŠ Nobelovo nám.	1 717 700	1 818	2 456 948	26 479	922 007,83	26 478,83	37,5%	100,0%
		8	ZŠ Pankúchova	1 969 384	1 819	2 517 073	5 213	1 043 614,34	5 212,74	41,5%	100,0%
		9	ZŠ Prokofievova	1 741 863	1 818	1 811 830	17 000	844 351,09	17 000,00	46,6%	100,0%
		10	ZŠ Tupolevova	2 085 651	1 818	2 683 382	242 000	1 041 972,86	25 000,00	38,8%	10,3%
		11	ZŠ Turnianska	2 612 206	1 819	2 942 644	20 000	1 216 253,52	0,00	41,3%	0,0%
	3		Zlepšenie technic. stavu budov	160 000	18 914 394	169 158	17 900 713	20 754,14	942 082,51	12,3%	5,3%
	4		Riadenie kvality vzdelávania	406 379		406 379	0	51 596,47		12,7%	
	5		Podpora voľnočasových aktivít v ZŠ	4 008 016		4 120 033	0	1 488 555,64		36,1%	
	6		Školské stravovanie v ZŠ	2 635 588		2 949 335	0	2 305 122,84		78,2%	
	7		Školský úrad	6 400		6 400	0	1 000,00		15,6%	
	8		Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 713		53 713	0	11 229,88		20,9%	
5			Program č. 5 spolu	45 706 753	19 133 015	51 108 451	18 370 026	22 060 389,52	1 049 937,33	43,2%	5,7%

Čerpanie výdavkov

mestkej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 2 v eur

Číslo programu			Názov programu	Schválený rozpočet 2026		Upravený rozpočet 2026		Čerpanie k 30.06.2026		% čerpania výdavkov	
				Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
6			Kultúra a šport								
	1		Miestna knižnica Petržalka	957 940	632 521	1 084 061	719 866	389 786,61	385 938,90	36,0%	53,6%
	2		Kultúrne zariadenia Petržalky	2 134 510	22 440	2 134 842	44 880	890 348,43	22 440,00	41,7%	50,0%
	3		Kultúrne podujatia	594 650		595 750	0	264 368,80		44,4%	
	4		Podpora športu				0				
	1		Športové podujatia	85 000		79 387	0	28 361,67		35,7%	
	2		Rozvoj športovej infraštruktúry	10 000	3 718 107	123 250	3 791 323	39 917,01	941 742,45	32,4%	24,8%
	3		Športové zariadenia Petržalky			270 092	0	0,00		0,0%	
	4		Správa športovísk	370 600	75 000	273 063	275 000	87 756,64	251 000,25	32,1%	91,3%
6			Program č. 6 spolu	4 152 700	4 448 068	4 560 445	4 831 069	1 700 539,16	1 601 121,60	37,3%	33,1%
7			Životné prostredie								
	1		Starostlivosť o zeleň	408 400	375 000	358 400	395 000	143 720,95	311 810,75	40,1%	78,9%
	2		Tvorba parkov a zelených plôch	271 500	17 000	431 656	0	189 659,43		43,9%	
	3		Verejné priestranstvá				0				
	1		Údržba a čistota verej. priestranstiev	1 121 340	766 877	1 121 440	745 077	573 812,12	111 629,18	51,2%	15,0%
	2		Starostlivosť o psov	44 850	35 000	50 600	63 001	10 322,01	28 971,09	20,4%	46,0%
	3		Dotváranie a bud. kontajner. stanovišť		15 000	0	15 000		3 000,00		20,0%
	4		Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	30 000	20 000	30 000	0	0,00		0,0%	
	4		Podnikateľská a ostatná činnosť				0				
	1		Podnikateľská činnosť	400 000		320 000	80 000	32 619,96	41 472,56	10,2%	51,8%
	2		Ostatná činnosť	270 000	180 000	270 000	180 000	123 259,45	58 947,52	45,7%	32,7%
7			Program č. 7 spolu	2 546 090	1 408 877	2 582 096	1 478 078	1 073 393,92	555 831,10	41,6%	37,6%
8			Územný rozvoj								
	1		Urbanistické štúdie a územné plány zón	61 000	15 000	61 000	15 000	158,67	0,00	0,3%	0,0%
	2		Kvalitné a včasné stavebné konanie				0				
	1		Stavebný úrad	38 400		38 400	0	8 130,00		21,2%	
	2		Špeciálny stavebný úrad	7 520		7 520	0	500,00		6,6%	
	3		Štátny fond rozvoja bývania	6 720		6 720	0	493,55		7,3%	
8			Program č. 8 spolu	113 640	15 000	113 640	15 000	9 282,22	0,00	8,2%	0,0%

Čerpanie výdavkov

mestkej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 2 v eur

Číslo programu			Schválený rozpočet 2026		Upravený rozpočet 2026		Čerpanie k 30.06.2026		% čerpania výdavkov	
			Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
9			Nakladanie s majetkom a bývanie							
	1		701 800	300 900	814 248	300 900	448 262,94	6 846,80	55,1%	2,3%
	2		323 300	604 000	323 300	611 073	94 962,01	8 126,15	29,4%	1,3%
	3		681 553	23 967 798	654 553	24 948 951	311 269,80	2 750 731,72	47,6%	11,0%
9			1 706 653	24 872 698	1 792 101	25 860 924	854 494,75	2 765 704,67	47,7%	10,7%
10			Sociálna pomoc a sociálne služby							
	1		163 800		157 547	0	56 333,11		35,8%	
	2		14 000		14 000	0	804,08		5,7%	
	3		1 082 900		1 121 070	0	214 130,25		19,1%	
	4		13 500		13 500	0	4 625,03		34,3%	
	5		6 000		9 990	0	6 379,86		63,9%	
10	6									
	1		2 598 122		2 600 985	0	985 264,43		37,9%	
	2		284 816		284 816	0	115 289,21		40,5%	
	7		61 000		61 000	0	0,00		0,0%	
10			4 224 138	0	4 262 908	0	1 382 825,97	0,00	32,4%	
11			Bezpečnosť a poriadok							
	1		84 050		139 050	0	58 035,86		41,7%	
11			84 050	0	139 050	0	58 035,86	0,00	41,7%	

Čerpanie výdavkov

mestkej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Tab. č. 2 v eur

Číslo programu	Názov programu	Schválený rozpočet 2026		Upravený rozpočet 2026		Čerpanie k 30.06.2026		% čerpania výdavkov	
		Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
Spolu		78 164 388	52 940 397	84 118 421	53 115 594	37 628 263,10	6 163 003,15	44,7%	11,6%

800 Výdavkové finančné operácie				Návrh 2026	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie k 30.06.2026	% čerpania výdavkov
4	1	1	Splátky finančného prenájmu	0	0	0,00	-
5	3		Splátky úverov	0	0	0,00	-
7	1		Splátky finančného prenájmu	0	0	0,00	-
9	3		Splátky úveru	511 500	1 563 709	623 153,00	39,9%
			Vrátené zábezpeky	0	0	35 510,60	-
Spolu				511 500	1 563 709	658 663,60	42,1%

Sumarizácia výdavkov	Návrh 2026	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie k 30.06.2026	% čerpania výdavkov
Bežné výdavky	78 164 388	84 118 421	37 628 263,10	44,7%
Kapitálové výdavky	52 940 397	53 115 594	6 163 003,15	11,6%
Výdavkové finančné operácie	511 500	1 563 709	658 663,60	42,1%
Výdavky spolu	131 616 285	138 797 724	44 449 930	98,5%

Záväzné ukazovatele rozpočtových organizácií
mestskej časti Bratislava-Petržalka na úseku kultúry
na rok 2026

Tab. č. 3 v eur

<u>Kultúrne zariadenia Petržalky</u>	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie k 30.6.2026	% plnenia
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 206 510	2 234 281	923 164,52	41,3
v tom program :				
6.2 - činnosť KZP	2 134 510	2 134 842	890 348,45	41,7
6.3 - Kultúrne podujatia - DK, kultúrne leto	38 000	65 771	27 816,05	42,3
6.3 - Kultúrne podujatia - Seniorfest	9 000	9 000	0,00	0,0
6.3 - Kult. podujatia - Petrž.ples	5 000	5 000	5 000,00	100,0
6.3 - Kultúrne podujatia - Petrž. Vianoč.trhy	20 000	20 000	0,00	0,0
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	0	0,00	-
Granty a transfery z iných zdrojov	0	0	7 056,00	-
Transf. z rozpočtu MČ na investície - progr. 6.2	22 440	44 880	22 440,00	50,0
Bežné výdavky spolu	2 206 510	2 234 613	923 164,48	41,3
- z toho mzdové výdavky	1 057 560	1 057 560	413 803,60	39,1
Kapitálové výdavky	22 440	44 880	22 440,00	50,0
Príjmy bežné	420 000	420 000	324 096,80	77,2
Príjmové finančné operácie	0	332	331,96	100,0
<u>Miestna knižnica Petržalka</u>	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie k 30.6.2026	% plnenia
Transfer z rozp. MČ na prevádzku - progr. 6.1	957 940	1 064 287	344 713,16	33,2
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	0	0,00	-
Granty a transfery z iných zdrojov	0	45 074	45 073,45	100,0
Transfer z rozp. MČ na investície - progr. 6.1	632 521	712 821	378 893,46	53,2
Bežné výdavky spolu	957 940	1 084 061	389 786,61	36,0
- z toho mzdové výdavky	498 000	494 000	140 838,96	28,5
Kapitálové výdavky	632 521	719 866	385 938,90	53,6
Príjmy bežné	30 000	136 347	23 322,14	17,1
Príjmy kapitálové	0	0	0,00	-
Príjmové finančné operácie	0	52 119	52 118,89	100,0

Závazné ukazovatele rozpočtových organizácií
mestskej časti Bratislava-Petržalka na úseku kultúry
na rok 2026

Tab. č. 4 v eur

Strediska sociálnych služieb Petržalka	Schválený rozpočet 2026	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie k 30.6.2026	% plnenia
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 202 518	2 202 518	953 979,54	43,3
Transfer zo ŠR a EÚ na prevádzku	680 420	680 420	143 094,88	21,0
Granty a transfery z iných zdrojov	0	0	0,00	-
Transfer z rozpočtu MČ na investície	0	0	0,00	-
Bežné výdavky (programy 10.6.2 a 10.6.1)	2 882 938	2 882 938	1 097 074,42	38,1
- z toho mzdové výdavky	1 877 500	1 777 500	625 521,13	35,2
Kapitálové výdavky	0	0	0,00	-
Príjmy bežné	612 447	612 447	387 423,28	63,3
- z toho dotácia z EÚ a zo ŠR na opatrov. službu	176 000	176 000	112 621,86	64,0
Progr. 10.6.2 - Správa organizácie				
bežné výdavky spolu	284 816	284 816	115 289,21	40,5
- z toho mzdové výdavky	259 500	159 500	59 282,61	37,2
- z toho zo ŠR a EÚ	0	0	0,00	-
kapitálové výdavky	0	0	0,00	-
príjmy bežné	37 485	37 485	37 140,90	99,1
Progr. 10.6.1 bežné výdavky spolu	2 598 122	2 598 122	981 785,21	37,8
Zariadenie opatrovateľskej starostlivosti				
bežné výdavky spolu	1 469 040	1 469 040	588 993,31	40,1
- z toho zo ŠR	428 820	428 820	122 806,35	28,6
- z toho mzdové výdavky	850 000	850 000	311 065,69	36,6
Kapitálové výdavky	0	0	0,00	-
príjmy bežné	312 162	312 162	164 039,34	52,5
Opatrovateľská služba				
bežné výdavky spolu	1 008 348	1 008 348	362 415,80	35,9
- z toho zo ŠR a EÚ	176 000	176 000	0,00	0,0
- z toho mzdové výdavky	698 200	698 200	236 830,52	33,9
príjmy bežné	256 500	256 500	181 537,74	70,8
Domov pre rodičov a deti				
bežné výdavky spolu	120 734	120 734	30 376,10	25,2
- z toho zo ŠR	75 600	75 600	20 288,53	26,8
- z toho mzdové výdavky	69 800	69 800	18 342,31	26,3
príjmy bežné	6 300	6 300	4 705,30	74,7

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.06.2026

Tab. č. 5/1 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Budatínska				ZŠ Černyševského			
	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	197 060	197 711	123 458,46	62,44	176 654	234 277	185 978,60	79,38
poplatky	116 000	116 000	55 610,00	47,94	106 820	106 820	65 354,00	61,18
stravné	55 000	55 000	37 326,50	67,87	42 000	42 000	34 032,00	81,03
prenájmy	5 900	5 900	10 770,69	182,55	12 834	12 834	13 346,69	103,99
príspevok na nákup potravín	20 160	20 160	8 053,46	39,95	15 000	15 000	11 004,87	73,37
Iné- granty, dobropisy, úroky	0	651	11 697,81	1 796,90	0	57 623	62 241,04	108,01
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	2 138 900	2 600 085	973 044,00	37,42	1 930 700	2 419 557	998 929,98	41,29
Bežné výdavky zo ŠR spolu	2 138 900	2 556 828	944 787,00	36,95	1 930 700	2 415 466	997 246,01	41,29
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 612 469	1 990 295	708 724,14	35,61	1 321 134	1 722 574	644 790,97	37,43
ZŠ tovary a služby ŠR	217 746	253 816	90 500,06	35,66	179 850	201 556	55 311,97	27,44
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	53 573	53 572,27	100,00	0	121 161	122 019,37	100,71
ZŠ mzdy detí ukr. jazyk kurz	0	0	0,00		0	0	0,00	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 830 215	2 297 684	852 796,47	37,12	1 500 984	2 045 291	822 122,31	40,20
vzdelávacie poukazy	8 448	1 792	0,00	0,00	18 304	18 368	5 862,00	31,91
odchodné	6 373	0	0,00		0	0	0,00	
asistent učiteľa-podporné opatrenie	59 096	52 672	32 917,20	62,49	141 184	105 344	54 916,00	52,13
lyžiarsky kurz	9 900	10 800	0,00	0,00	6 300	8 100	5 250,00	64,81
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prísp.na učebnice /eduk.publik/	21 881	11 895	0,00		19 777	10 414	0,00	
škola v prírode	7 100	11 300	9 500,00	84,07	7 600	9 100	6 700,00	73,63
školský podporný tím	46 788	34 902	21 813,75	62,50	25 324	44 874	28 046,00	62,50
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA	44 988	0	0,00		83 130	0	0,00	
zdravotnícky pracovník	0	0	0,00		19 736	14 720	4 906,00	33,33
kompenn. OV pre PZ a OZ	104 111	135 132	27 108,43	20,06	108 361	112 398	27 990,89	24,90
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	308 685	258 493	91 339,38	35,34	429 716	323 318	133 670,89	41,34
Iné prostr. zo ŠR	0	651	651,15	100,02	0	46 857	41 452,81	88,47
ZŠ z rozpočtu MČ	0	43 257	28 257,00	65,32	0	0	0,00	
ZŠ granty	0	0	0,00		0	4 091	1 683,97	41,16
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	491 559	501 545	299 355,78	59,69	660 675	691 251	372 779,91	53,93
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	258 099	264 406	106 146,12	40,15	424 224	434 589	169 168,67	38,93
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. ŠKD - tovary a služby	16 433	16 433	1 263,85	7,69	10 692	10 692	4 682,11	43,79
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	15 823	9 580,25	60,55
5.5. SPOLU ŠKD	274 532	280 839	107 409,97	38,25	434 916	461 104	183 431,03	39,78
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	150 576	154 255	64 319,66	41,70	179 612	184 000	78 995,99	42,93
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ-tovary a služby	46 291	46 291	9 537,72	20,60	31 147	31 147	6 475,09	20,79
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	20 160	20 160	20 488,33	101,63	15 000	15 000	17 285,00	115,23
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	97 600,10		0	0	86 592,80	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	217 027	220 706	191 945,81	86,97	225 759	230 147	189 348,88	82,27
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 630 459	3 101 630	1 272 399,78	41,02	2 591 375	3 110 808	1 371 709,89	44,09
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	20 000	0,00		0	0	2 859,75	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	1 818	0	0,00		1 818	0	0,00	
VÝDAVKY CELKOM	2 632 277	3 121 630	1 272 399,78	40,76	2 593 193	3 110 808	1 374 569,64	44,19

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.06.2026

Tab. č. 5/2 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Dudova				ZŠ Gessayova			
	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	135 000	135 000	105 978,77	78,50	155 105	155 105	84 002,83	54,16
poplatky	60 000	60 000	50 800,00	84,67	66 250	66 250	35 038,00	52,89
stravné	35 000	35 000	33 154,98	94,73	42 230	42 230	25 494,50	60,37
prenájmy	10 000	10 000	9 502,62	95,03	12 173	12 173	8 320,12	68,35
príspevok na nákup potravín	30 000	30 000	12 521,17	41,74	34 452	34 452	15 102,79	43,84
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	0,00		0	0	47,42	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 896 219	2 354 362	964 271,98	40,96	1 626 400	1 690 022	746 667,78	44,18
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 896 219	2 354 362	964 271,98	40,96	1 626 400	1 688 022	746 667,78	44,23
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 381 175	1 763 079	672 595,70	38,15	1 152 759	1 216 971	524 807,22	43,12
ZŠ tovary a služby ŠR	188 281	199 678	53 289,98	26,69	159 694	145 868	24 807,73	17,01
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	117 529	117 528,41	100,00	0	101 343	101 358,36	100,02
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0	0	0,00	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 569 456	2 080 286	843 414,09	40,54	1 312 453	1 464 182	650 973,31	44,46
vzdelávacie poukazy	17 760	18 592	967,45	5,20	13 920	13 280	4 390,00	33,06
odchodné	0	0	0,00		0	0	0,00	
asistent učiteľa-podporné opatrenie	105 888	79 008	48 604,30	61,52	88 240	65 840	42 777,34	
lyžiarsky kurz	10 650	12 600	9 000,00	71,43	6 450	9 150	6 450,00	70,49
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00	0,00	0	0	0,00	
prísp.na učebnice /eduk.publik/	18 727	10 350	6 733,74	65,06	13 139	7 692	0,00	0,00
škola v prírode	9 700	9 300	9 300,00	100,00	5 600	4 800	3 700,00	77,08
školský podporný tím	40 104	29 916	18 697,00	62,50	38 080	34 902	17 110,47	49,02
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA	31 296	0	0,00		66 504	0	0,00	
zdravotnícky pracovník	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompenz. OV pre PZ a OZ	92 638	114 310	27 555,40	24,11	82 014	88 176	21 266,66	24,12
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	326 763	274 076	120 857,89	44,10	313 947	223 840	95 694,47	42,75
Iné prostr. zo ŠR	0	0	0,00		0	0	0,00	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0,00		0	2 000	0,00	0,00
ZŠ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	585 322	598 110	306 522,80	51,25	440 397	452 185	227 688,65	50,35
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	308 266	315 798	125 670,34	39,79	213 512	220 088	81 458,83	37,01
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. ŠKD - tovary a služby	16 038	16 038	3 899,36	24,31	10 917	10 917	4 063,32	37,22
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. SPOLU ŠKD	324 304	331 836	129 569,70	39,05	224 429	231 005	85 522,15	37,02
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	184 489	189 745	60 342,80	31,80	146 546	151 758	51 653,51	34,04
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ-tovary a služby	46 529	46 529	15 052,21	32,35	34 970	34 970	7 342,57	21,00
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	30 000	30 000	18 049,59	60,17	34 452	34 452	20 890,42	60,64
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	83 508,50		0	0	61 991,60	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0,00		0	0	288,40	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	261 018	266 274	176 953,10	66,46	215 968	221 180	142 166,50	64,28
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 481 541	2 952 472	1 270 794,78	43,04	2 066 797	2 142 207	974 356,43	45,48
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0,00		0	0	0,00	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	1 818	0	0,00		1 818	0	0,00	
VÝDAVKY C E L K O M	2 483 359	2 952 472	1 270 794,78	43,04	2 068 615	2 142 207	974 356,43	45,48

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl k 30.06.2026

Tab. č. 5/3 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Holíčska				ZŠ Lachova			
	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	196 971	198 921	116 223,37	58,43	143 467	144 219	87 067,81	60,37
poplatky	111 400	111 400	63 830,00	57,30	73 100	73 100	39 974,00	54,68
stravné	49 500	49 500	29 927,50	60,46	38 400	38 400	22 442,00	58,44
prenájmy	11 071	11 071	9 224,32	83,32	9 697	9 697	11 547,83	119,09
príspevok na nákup potravín	25 000	25 000	11 094,97	44,38	22 270	22 270	6 589,40	29,59
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	1 950	2 146,58	110,08	0	752	6 514,58	866,30
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 507 446	1 797 556	718 082,52	39,95	1 659 381	1 749 127	741 984,61	42,42
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 507 446	1 768 943	706 502,74	39,94	1 659 381	1 749 127	741 984,61	42,42
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 076 031	1 301 017	517 385,59	39,77	1 146 209	1 306 651	512 623,37	39,23
ZŠ tovary a služby ŠR	147 109	190 300	25 470,18	13,38	158 553	159 207	44 267,28	27,80
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	72 319	72 318,75	100,00	0	51 649	51 648,68	100,00
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0			
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 223 140	1 563 636	615 174,52	39,34	1 304 762	1 517 507	608 539,33	40,10
vzdelávacie poukazy	13 216	14 752	4 425,60	30,00	3 232	2 464	0,00	0,00
odchodné	0	0	0,00		3 955	0	1 909,00	
asistent učiteľa-podporné opatrenie	64 844	52 672	32 920,00	62,50	123 536	92 176	63 206,85	68,57
lyžiarsky kurz	6 750	6 150	6 150,00	100,00	5 850	7 500	4 950,00	66,00
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prísp.na učebnice /eduk.publik/	14 477	8 752	4 767,15	54,47	14 975	8 347	8 347,00	100,00
škola v prírode	7 400	7 500	4 200,00	56,00	6 000	6 000	5 600,00	93,33
školský podporný tím	33 420	24 930	15 581,25	62,50	33 420	24 930	25 836,46	103,64
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA	68 134	0	0,00		73 350	0	0,00	
zdravotnícky pracovník	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompenn. OV pre PZ a OZ	76 065	88 601	21 334,22	24,08	90 301	89 451	22 843,68	25,54
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	284 306	203 357	89 378,22	43,95	354 619	230 868	132 692,99	57,48
Iné prostr. zo ŠR	0	1 950	1 950,00	100,00	0	752	752,29	100,04
ZŠ z rozpočtu MČ	0	28 613	11 579,78	40,47	0			
ZŠ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	589 003	601 742	308 625,48	51,29	505 946	516 846	254 791,82	49,30
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	369 299	378 322	135 908,22	35,92	320 164	327 987	119 751,20	36,51
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. ŠKD - tovary a služby	13 268	13 268	6 199,02	46,72	8 839	8 839	4 347,57	49,19
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. SPOLU ŠKD	382 567	391 590	142 107,24	36,29	329 003	336 826	124 098,77	36,84
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	152 094	155 810	60 664,09	38,93	125 925	129 002	46 518,60	36,06
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ-tovary a služby	29 342	29 342	12 507,46	42,63	28 748	28 748	12 218,95	42,50
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	25 000	25 000	16 787,59	67,15	22 270	22 270	11 507,60	51,67
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	76 356,10		0	0	57 828,40	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	203,00		0	0	2 619,50	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	206 436	210 152	166 518,24	79,24	176 943	180 020	130 693,05	72,60
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 096 449	2 399 298	1 026 708,00	42,79	2 165 327	2 265 973	996 776,43	43,99
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0,00		0	0	0,00	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	1 818	0	0,00		1 818	0	0,00	
VÝDAVKY C E L K O M	2 098 267	2 399 298	1 026 708,00	42,79	2 167 145	2 265 973	996 776,43	43,99

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.06.2026

Tab. č. 5/4 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Nobelovo nám.				ZŠ Pankúchova			
	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	190 267	190 789	133 268,21	69,85	177 000	183 144	128 170,26	69,98
poplatky	105 228	105 228	68 730,00	65,32	90 000	90 000	61 716,00	68,57
stravné	43 000	43 000	34 912,00	81,19	45 000	45 000	32 871,00	73,05
prenájmy	17 039	17 039	16 667,32	97,82	7 000	7 000	17 651,66	252,17
príspevok na nákup potravín	25 000	25 000	9 631,92	38,53	31 000	31 000	5 217,70	16,83
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	522	3 326,97	637,35	4 000	10 144	10 713,90	105,62
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 717 700	2 456 901	921 961,28	37,53	1 969 384	2 517 073	1 043 614,34	41,46
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 717 700	2 456 901	921 961,28	37,53	1 969 384	2 485 293	1 038 398,12	41,78
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 147 431	1 872 040	632 574,68	33,79	1 419 817	1 830 582	705 165,87	38,52
ZŠ tovary a služby ŠR	156 440	214 367	71 684,37	33,44	219 126	238 574	45 885,72	19,23
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	96 065	96 110,77	100,05	0	175 879	175 878,70	100,00
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0	0	0,00	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 303 871	2 182 472	800 369,82	36,67	1 638 943	2 245 035	926 930,29	41,29
vzdelávacie poukazy	16 704	19 232	4 425,00	23,01	21 728	22 912	6 892,19	30,08
odchodné	0	0	0,00		3 137	0	0,00	
asistent učiteľa-podporné opatrenie	123 536	92 176	55 196,45	59,88	52 944	39 504	25 238,41	63,89
lyžiarsky kurz	11 400	8 550	8 550,00	100,00	11 400	9 300	8 250,00	88,71
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prísp.na učebnice /eduk.publik/	18 049	10 797	0,00	0,00	18 548	10 785	7 706,88	71,46
škola v prírode	7 300	8 700	8 700,00	100,00	8 500	9 800	9 500,00	96,94
školský podporný tím	18 334	29 916	14 958,00	50,00	46 788	34 902	22 089,35	63,29
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA	132 030	0	0,00		60 310	0	0,00	
zdravotnícky pracovník	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompenz. OV pre PZ a OZ	86 476	104 536	29 240,00	27,97	107 086	107 511	26 609,00	24,75
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	413 829	273 907	121 069,45	44,20	330 441	234 714	106 285,83	45,28
Iné prostr. zo ŠR	0	522	522,01		0	5 544	5 182,00	93,47
ZŠ z rozpočtu MČ	0				0	31 780	2 212,32	6,96
ZŠ granty	0	0	0,00		0		3 003,90	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	578 209	590 555	311 445,20	52,74	646 236	656 386	297 535,48	45,33
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	356 567	365 279	129 067,22	35,33	393 250	402 859	121 909,37	30,26
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	600	600,00	
5.5. ŠKD - tovary a služby	8 531	8 531	3 366,98	39,47	23 300	23 300	3 892,95	16,71
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. SPOLU ŠKD	365 098	373 810	132 434,20	35,43	416 550	426 759	126 402,32	29,62
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	148 716	152 350	49 649,48	32,59	157 880	163 034	63 161,79	38,74
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ-tovary a služby	39 395	39 395	12 281,11	31,17	40 806	35 593	6 179,90	17,36
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	25 000	25 000	23 025,21	92,10	31 000	31 000	13 603,07	43,88
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	93 785,00		0	0	88 188,40	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	270,20		0	0	0,00	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	213 111	216 745	179 011,00	82,59	229 686	229 627	171 133,16	74,53
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 295 909	3 047 456	1 233 406,48	40,47	2 615 620	3 173 459	1 341 149,82	42,26
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	26 479	26 478,83	100,00	0	0	0,00	
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	1 818	0	0,00		1 819	5 213	5 212,74	100,00
VÝDAVKY CELKOM	2 297 727	3 073 935	1 259 885,31	40,99	2 617 439	3 178 672	1 346 362,56	42,36

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.06.2026

Tab. č. 5/5 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Prokofievova				ZŠ Tupolevova			
	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	65 265	65 265	32 366,48	49,59	207 212	213 597	148 410,73	69,48
poplatky	49 800	49 800	25 172,10	50,55	95 500	95 500	53 270,00	55,78
stravné					69 000	69 000	39 420,74	57,13
prenájmy	15 465	15 465	7 194,38	46,52	11 712	11 712	11 481,69	98,03
príspevok na nákup potravín					31 000	31 000	19 909,41	64,22
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	0,00		0	6 385	24 328,89	381,03
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 741 863	1 811 830	844 351,09	46,60	2 085 651	2 674 965	1 033 555,86	38,64
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 741 863	1 811 830	844 340,09	46,60	2 085 651	2 673 165	1 031 755,86	38,60
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 211 379	1 315 503	552 175,56	41,97	1 546 164	2 068 470	716 499,78	34,64
ZŠ tovary a služby ŠR	163 555	117 041	54 478,68	46,55	212 273	222 486	81 275,42	36,53
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	75 567	75 566,95	100,00	0	96 217	96 216,10	100,00
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0,00		0	0		
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 374 934	1 508 111	682 221,19	45,24	1 758 437	2 387 173	893 991,30	37,45
vzdelávacie poukazy	9 440	8 864	0,00	0,00	22 784	22 784	11 394,00	50,01
odchodné	5 221	0	0,00		0	0	0,00	
asistent učiteľa-podporné opatrenie	194 128	144 848	95 433,55	65,89	94 392	79 008	57 758,00	73,10
lyžiarsky kurz	4 950	7 200	3 600,00	50,00	10 500	10 800	8 850,00	81,94
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prísp.na učebnice /eduk.publik/	10 303	6 255	0,00	0,00	22 097	11 428	0,00	0,00
škola v prírode	5 900	3 800	0,00	0,00	7 900	8 600	7 900,00	91,86
školský podporný tím 2237	13 980	29 916	18 696,95	62,50	29 372	34 902	18 902,00	54,16
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA	23 146	0	0,00		35 208	0	0,00	
zdravotnícky pracovník	0	0	0,00		0	0	0,00	
kompenz. OV pre PZ a OZ	99 861	102 836	43 575,01	42,37	104 961	113 885	28 375,48	24,92
Normatívne výd. zo ŠR spolu	366 929	303 719	161 305,51	53,11	327 214	281 407	133 179,48	47,33
Iné prostr. zo ŠR	0	0	813,39		0	4 585	4 585,08	100,00
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	11,00		0	0	0,00	
ZŠ granty	0	0	0,00		0	1 800	1 800,00	100,00
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	343 307	351 437	94 001,71	26,75	650 874	664 500	380 935,46	57,33
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	332 732	340 862	93 417,58	27,41	367 817	376 804	153 577,22	40,76
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. ŠKD - tovary a služby	10 575	10 575	584,13	5,52	13 687	13 687	3 129,27	22,86
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.5. SPOLU ŠKD	343 307	351 437	94 001,71	26,75	381 504	390 491	156 706,49	40,13
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	0	0	0,00		189 841	194 480	74 769,12	38,45
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0		
5.6. ŠJ-tovary a služby	0	0	0,00		48 529	48 529	23 273,01	47,96
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	0	0	0,00		31 000	31 000	35 720,84	115,23
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	0,00		0		90 141,20	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0,00		0	0	324,80	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	0	0	0,00		269 370	274 009	224 228,97	81,83
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	2 085 170	2 163 267	938 352,80	43,38	2 736 525	3 339 465	1 414 491,32	42,36
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	17 000	17 000,00	100,00	0	30 000	25 000,00	83,33
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	1 818	0	0,00		1 818	212 000	0,00	
VÝDAVKY CELKOM	2 086 988	2 180 267	955 352,80	43,82	2 738 343	3 581 465	1 439 491,32	40,19

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.06.2026

Tab. č. 5/6 v eur

Ukazovateľ	ZŠ Turnianska				Základné školy - spolu			
	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia	Schválený rozpočet 2026	Rozpočet 2026 po zmenách	Skutočnosť k 30.06.2026	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	290 370	294 484	154 166,87	52,35	1 934 371	2 012 512	1 299 092,39	64,55
poplatky	144 350	144 350	71 802,00	49,74	1 018 448	1 018 448	591 296,10	58,06
stravné	75 600	75 600	46 240,50	61,16	494 730	494 730	335 821,72	67,88
prenájmy	12 756	12 756	8 661,86	67,90	125 647	125 647	124 369,18	98,98
príspevok na nákup potravín	57 664	57 664	23 279,18	40,37	291 546	291 546	122 404,87	41,98
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	4 114	4 183,33	101,69	4 000	82 141	125 200,52	152,42
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	2 612 206	2 938 883	1 212 492,52	41,26	20 885 850	25 010 361	10 198 955,96	40,78
Bežné výdavky zo ŠR spolu	2 612 206	2 933 883	1 208 357,52	41,19	20 885 850	24 893 820	10 146 272,99	40,76
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 930 314	2 160 383	816 078,93	37,77	14 944 882	18 547 565	7 003 421,81	37,76
ZŠ tovary a služby ŠR	289 259	261 049	52 258,88	20,02	2 091 886	2 203 942	599 230,27	27,19
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	172 079	172 078,68	100,00	0	1 133 381	1 134 297,04	100,08
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0			0	0	0,00	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	2 219 573	2 593 511	1 040 416,49	40,12	17 036 768	21 884 888	8 736 949,12	39,92
vzdelávacie poukazy	13 536	9 760	5 648,00	57,87	159 072	152 800	44 004,24	28,80
odchodné	0	0	0,00		18 686	0	1 909,00	
asistent učiteľa-podporné opatrenie	129 688	105 344	74 227,82		1 177 476	908 592	583 195,92	64,19
lyžiarsky kurz	14 100	12 750	8 700,00	68,24	98 250	102 900	69 750,00	67,78
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0,00		0	0	0,00	
prisp.na učebnice /eduk.publik/	20 853	12 552	5 973,20	47,59	192 826	109 267	33 527,97	30,68
škola v prírode	11 800	11 100	9 800,00	88,29	84 800	90 000	74 900,00	83,22
školský podporný tím 2237	36 056	39 888	21 122,57	52,95	361 666	363 978	222 853,80	61,23
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0,00		0	0	0,00	
podp začlen EŠIF ENU 11UA	34 230	0	0,00		652 326	0	0,00	
zdravotnícky pracovník	0	0	0,00		19 736	14 720	4 906,00	33,33
kompenn. OV pre PZ a OZ	132 370	143 419	34 023,62	23,72	1 084 244	1 200 255	309 922,39	25,82
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	392 633	334 813	159 495,21	47,64	3 849 082	2 942 512	1 344 969,32	45,71
Iné prostr. zo ŠR	0	5 559	8 445,82	151,93	0	66 420	64 354,55	96,89
ZŠ z rozpočtu MČ	0	5 000	4 135,00	82,70	0	110 650	46 195,10	41,75
ZŠ granty	0	0	0,00		0	5 891	6 487,87	110,13
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	875 669	894 096	454 976,06	50,89	6 367 197	6 518 653	3 308 658,35	50,76
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	512 804	525 334	200 873,81	38,24	3 856 734	3 952 328	1 436 948,58	36,36
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	600	600,00	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	19 002	19 002	5 998,25	31,57	151 282	151 282	41 426,81	27,38
5.5. ŠKD granty	0	0	0,00		0	15 823	9 580,25	60,55
5.5. SPOLU ŠKD	531 806	544 336	206 872,06	38,00	4 008 016	4 120 033	1 488 555,64	36,13
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	241 340	247 237	81 889,59	33,12	1 677 019	1 721 671	631 964,63	36,71
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. ŠJ-tovary a služby	44 859	44 859	12 170,68	27,13	390 616	385 403	117 038,70	30,37
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	57 664	57 664	41 777,33	72,45	291 546	291 546	219 134,98	75,16
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	112 126,40		0	0	848 118,50	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	140,00		0	0	3 845,90	
5.6. ŠJ granty	0	0	0,00		0	0	0,00	
5.6. SPOLU ŠJ	343 863	349 760	248 104,00	70,94	2 359 181	2 398 620	1 820 102,71	75,88
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	3 487 875	3 832 979	1 667 468,58	43,50	27 253 047	31 529 014	13 507 614,31	42,84
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0,00		0	93 479	71 338,58	76,32
Kapitál. výdavky z MČ a grantov	1 819	20 000	0,00	0,00	20 000	237 213	5 212,74	2,20
VÝDAVKY CELKOM	3 489 694	3 852 979	1 667 468,58	43,28	27 273 047	31 859 706	13 584 165,63	42,64

Čerpanie Rezervného fondu k 30.06.2026

Progr m	FK	EK	Názov (odd/RO)	Popis investičnej akcie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie RF k 30.06.2026	% čerpania RF
				CELKOM	2 572 290	5 975 751	1 762 536,13	29,5%
1 1	0111	710	Výkon funkcie poslancov	Poslanecké priority (Ref. Informatiky)	700 000	293 000	-	0,0%
2 1		630	Referát informatiky	Nákup kamerových systémov a príslušenstva	-	31 973	-	0,0%
2 1	0111	710	Referát sieťovej infraštruktúry	Zabezpečovacia a monitorovacia technika	-	187 921	25 697,99	13,7%
2 1	0111	710	Referát Informatiky	Zabezpečovacia a monitorovacia technika	-	53 501	15 580,94	29,1%
2 2	0111	710	Úrad ako podpora	Forenzný audit	194 000	-	-	-
2 2	0111	630	Úrad ako podpora	Forenzný audit	-	-	-	-
2 2	0111	710	Oddelenie správy verejných p	Nákup motorových vozidiel	-	90 000	15 872,00	17,6%
2 2	0111	710	Referát organizačných vecí	Výťahy v sídle MČ Kutlíkova	-	22 079	22 078,50	100,0%
2 2	0111	630	Referát organizačných vecí	zvýšenie transparentnosti, dôstojnosti a podpory demokratických práv kandidátov a voličov v spojených samosprávnych voľbách 2026		20 000	-	0,0%
3 4	0111	710	Referát komunikácie	Fotorám - propagácia	-	6 499	-	0,0%
4 1 1	0451	710	RIČ	PD k rekonštrukcii komunikácií	8 739	8 739	1 986,00	22,7%
4 1 1	0451	710	RIČ	Debarierizácie chodníkov	96 000	122 163		0,0%
4 1 1	0451	710	RIČ	Zelené chodníky	7 000	21 000	2 955,40	14,1%
4 1 1		710	Oddelenie správy verejných p	Nákup techniky pre OSVP	-	340 000	85 666,93	25,2%
4 1 1		710	Referát investičných činností	Oprava kanalizácie parkoviska Budatínska	-	37 000		0,0%
4 1 3	0451	710	RIČ	Cyklotrasy projektová dokumentácia	27 000	43 595	15 570,00	35,7%
5 1	09111	710	Oddelenie správy verejných p	Vybavenie jedální, obnova spotrebičov	-	76 000	5 965,50	7,8%
5 1	09601	710	Referát správy škôl a školský	Stroje, prístroje, zariadenia pre obnovu škol.zar.	-	50 000	25 338,00	50,7%
5 1		630	Referát investičných činností	materiál Materské školy	-	12 376	-	0,0%
5 2 1	09211	710	ZŠ Budatínska		1 818	-	-	-
5 2 2	09211	710	ZŠ Černyševského		1 818	-	-	-
5 2 3	09211	710	ZŠ Dudova		1 818	-	-	-
5 2 4	09211	710	ZŠ Gessayova		1 818	-	-	-
5 2 5	09211	710	ZŠ Holíčska		1 818	-	-	-
5 2 6	09211	710	ZŠ Lachova		1 818	-	-	-
5 2 7	09211	710	ZŠ Nobelovo námestie		1 818	-	-	-
5 2 8	09211	710	ZŠ Pankúchova		1 819	-	-	-
5 2 9	09211	710	ZŠ Prokofievova		1 818	-	-	-
5 2 10	09211	710	ZŠ Tupolevova		1 818	-	-	-
5 2 11	09211	710	ZŠ Turnianska	rekonštrukcia vstup do budovy	1 819	20 000	-	0,0%
5 3	09211	710	Referát investičných činností	Podlaha ZŠ Lachova	-	16 261	16 259,46	100,0%
5 3	09211	710	RIČ	Bazén ZŠ BUD	87 726	13 148		0,0%
5 3	09211	630	Referát investičných činností	Bazén ZŠ BUD interiér	-	19 194	499,50	2,6%
5 3	09211	630	Referát investičných činností	Automaty na hygienické pomôcky	-	20 000	19 030,79	95,2%
5 3	09211	710	Referát investičných činností	Zvýšenie energetickej efektívnosti ZŠ Pankúchov	-	21 095	21 094,50	100,0%

Čerpanie Rezervného fondu k 30.06.2026

Progra m	FK	EK	Názov (odd/RO)	Popis investičnej akcie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie RF k 30.06.2026	% čerpania RF
				CELKOM	2 572 290	5 975 751	1 762 536,13	29,5%
5 3	09211	710	Referát investičných činností	Vrátenie zádržného/zateplenie/MŠ Ševčenkova	-	14 107	14 106,75	100,0%
5 3	09211	710	Referát investičných činností	Schody: Budatínska, Holíčska	-	40 900	40 877,82	99,9%
5 3	09211	710	Referát investičných činností	ZŠ a MŠ rampy	-	50 000	13 259,40	26,5%
5 3	09211	710	Referát investičných činností	Zníženie energet. náročnosti	-	194 538		0,0%
5 3	09211	710	Referát investičných činností	Vratka	-	5 462	5 461,54	100,0%
6 1		710	MKP	Rekonštrukcia budovy	393 960	393 960	378 893,46	96,2%
6 2		710	KZP	PD/ Dom kultúry Zrkadlový háj	22 440	22 440	22 440,00	100,0%
6 2		710	Kultúrne zariadenia Petržalky	Zrkadlový háj - energetická efektívnosť	-	22 440		0,0%
6 4 2	0810	710	Referát investičných činností	Chiller		88 455	88 454,22	100,0%
6 4 2	0810	710	Referát investičných činností	Zateplenie ŠH Prokof, nákup materiálu		100 000	3 708,70	3,7%
6 4 2	0810	710	RIČ	Zázemie Pankúchova	70 000	70 000		0,0%
6 4 2	0810	710	RIČ	ŠH V.Draždiak - stavba - prenos	63 514	60 500		0,0%
6 4 2	0810	710	RIČ	inv. Veľký Draždiak z min r.	-	52 059	4 620,20	8,9%
6 4 2	0810	630	Referát investičných činností	Ihrisko Ľubovnianska	-	113 250	34 196,71	30,2%
6 4 2	0810	710	Referát investičných činností	Eco učebne ZŠ Pankúchova	-	13 216	6 590,71	49,9%
6 4 2	0810	710	Referát investičných činností	Rotačné dverka k mobilnému klzisku	-	30 000	6 025,77	20,1%
6 4 2		710	Referát investičných činností	Odstránenie havarijného stavu schodiska pri ŠH	-	20 000		0,0%
6 4 3	9211	640	referát športu	Transfer na ŠZP	-	270 092	-	0,0%
6 4 4	0810	710	Referát športu	Športové vybavenie	-	75 000	70 833,01	94,4%
6 4 4	0810	710	Referát športu	POSLanecké priority	-	200 000	180 167,24	90,1%
7 1	0540	710	Oddelenie správy verejných p	Nákup kosačiek a komunálnych strojov	-	395 000	311 810,75	78,9%
7 2	0620	710	Odd. životného prostredia	Kvetinové lúky	17 000	-		-
7 2	0620	630	Odd. životného prostredia	Kvetinové lúky	-	19 000	7 493,39	39,4%
7 3 1	620	710	Referát investičných činností	Piknikové stoly	-	8 000	-	0,0%
7 3 1		710	Oddelenie správy verejných p	Obnova verejných priestranstiev	-	200 000	48 710,03	24,4%
7 3 1	0540	710	Odd. životného prostredia	Hniezda pre sokolov	8 000	-		-
7 3 1	0540	630	Odd. životného prostredia	Hniezda pre sokolov	-	14 000	-	0,0%
7 3 1	0540	710	RIČ	Rekonštrukcia a modernizácia VDI	81 000	111 000		0,0%
7 3 1		710	Referát investičných činností	Detské ihrisko Žehrianska	-	7 200	5 794,16	80,5%
7 3 1	0620	710	RIČ	VDI Smolenická + časť Znievska	110 000	170 000	54 468,57	32,0%
7 3 1	0620	710	RIČ	Protihlukový val Černyševského	48 700	48 700	-	0,0%
7 3 1	0620	710	RIČ	Ihrisko Ľubovnianska	119 077	77		0,0%
7 3 4	0510	710	Oddelenie životného prostred	Veľkoobjemný kontajner	-	-		-
7 3 2	0510	710	Referát investičných činností	Útulok psí výbeh	-	28 001		0,0%
7 3 2	0510	630	Referát investičných činností	Útulok psí výbeh		5 750	-	0,0%
7 4 2	0510	710	Oddelenie správy verejných p	Nákup žeriavu a prevádz.strojov pre OSVP	-	180 000	58 947,52	32,7%
8 1	0620	710		Urbanistické štúdie a územné plány zón	15 000	15 000		0,0%

Čerpanie Rezervného fondu k 30.06.2026

Program	FK	EK	Názov (odd/RO)	Popis investičnej akcie	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet 2026	Čerpanie RF k 30.06.2026	% čerpania RF
				CELKOM	2 572 290	5 975 751	1 762 536,13	29,5%
9 1	0660	710	Referát správy nehnuteľností	Obnova bytového fondu	-	300 900	6 846,80	2,3%
9 2	0660	710	Referát správy miestneho ma	Obnova nebytového fondu	-	300 000		0,0%
9 2	0660	710	Referát správy nehnuteľností	Nová brána ku garážam Mlynarovičova	-	4 000	1 053,65	26,3%
9 2	0620	710	Referát investičných činností	Garáže Rovniankova/Mlynarovičova	-	7 073	7 072,50	100,0%
9 3	0620	710	Referát investičných činností	Projekt. dokumentácie + rampy mimo MŠ a ZŠ		134 639	37 198,06	27,6%
9 3	0620	710	Referát investičných činností	Meranie spotreby ŠH Pankúchova	-	12 888	12 887,18	100,0%
9 3	0620	710	Referát investičných činností	Testovacie zariadenia Petržalka (MOM-COVID)	-	2 473	2 472,08	100,0%
9 3	0620	710	Referát investičných činností	Dotačný program terasy	-	50 000	-	0,0%
9 3	0620	710	Referát investičných činností	Pergola CCC - podlaha a kvety	-	8 516	-	0,0%
9 3	0620	710	Referát investičných činností	ZOS Haanova 7 rekonštrukcia objektu	-	98 695	18 450,00	18,7%
9 3	0620	710	Referát investičných činností	Objekt Osuského 8 - rekonštrukcia stavby	-	88 142	18 450,00	20,9%
9 3	0620	710	RIČ	PD prekládka VVN V.Draždiak	115 000	115 000	-	0,0%
9 3	0620	710	RIČ	BD Medveďova - spoluúčasť	167 657	167 657	-	0,0%
9 3	0620	710	RIČ	PD + AŠ trh Mlynarovičova	9 077	9 077	-	0,0%
9 3	0620	710	RIČ	PD Betónová ruža	15 000	15 000	-	0,0%
9 3	0620	710	RIČ	Obnova vnútrobloku Šustekova	22 000	42 000	-	0,0%
9 3	0620	710	RIČ	Nadchod Blagoevova	20 000	20 000	-	0,0%
9 3	0620	710	RIČ	Poslanecké priority – obnova majetku MČ	36 000	36 000	27 650,40	76,8%
9 3	0620	710	RIČ	Kúpa pozemkov pod VUB	98 400	-	-	-
					2 572 290	5 975 751	1 762 536,13	

Hodnotiaca správa programového rozpočtu k 30.06.2026

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 459 410,00	725 911,40	49,74
Kapitálové výdavky	293 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 752 410,00	725 911,40	41,42

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 752 410,00 Eur	725 911,40 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	747 977,00 Eur	167 451,74 Eur
1.2	Manažment	320 023,00 Eur	158 151,36 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	85 334,00 Eur	50 905,52 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	21 200,00 Eur	492,78 Eur
1.5	Podpora organizácií	577 876,00 Eur	348 910,00 Eur

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh.

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	454 977,00	167 451,74	36,80
Kapitálové výdavky	293 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	747 977,00	167 451,74	22,39

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	počet zasadnutí MiZ	6	4
Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ	počet zasadnutí komisií MiZ	64	38
Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania	počet zasadnutí MiR	6	3

materiálov schvaľovaných na MIZ			
---------------------------------	--	--	--

Komentár : Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

Monitoring: V prvom polroku sa okrem 3 plánovaných zasadnutí komisií, miestnej rady a miestneho zastupiteľstva uskutočnilo aj jedno neplánované zastupiteľstvo a výjazdové rokovanie vlády, náklady naň sa pokrývali z rozpočtu programu 1.1.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.1	Bežné výdavky	454 977,00 Eur	167 451,74 Eur
1.1	Kapitálové výdavky	293 000,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- prenájom priestorov na MZ
- prenájom prístrojov na MZ
- reprezentačné
- catering
- stravné
- všeobecný materiál (tonery - tlač materiálov do MZ a MR)
- školenia
- poslanecké priority

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2026 bolo z rozpočtu vyčerpaných 12 701,04 Eur a to na položkách reprezentačné, catering a občerstvenie na MZ, MR, komisie, na výjazdové rokovanie vlády, na zasadnutie Rady seniorov a na nákup LED panelov a LED žiaroviek. Na odmeny a povinné odvody poslancov bolo vyčerpaných z rozpočtu 154 750,70 Eur.

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Zodpovednosť: Vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	320 023,00	158 151,36	49,42
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	320 023,00	158 151,36	49,42

Komentár : Starosta mestskej časti vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu mestskej časti. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi mestskej časti, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, starosta online), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2	Manažment	320 023,00 Eur	158 151,36 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	161 997,00 Eur	79 656,62 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	152 126,00 Eur	78 494,74 Eur
1.2.3	Výkon funkcie zástupcov prednostu	5 900,00 Eur	0,00 Eur

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Zodpovednosť:

Prvok 1.2.1: Výkon funkcie starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	161 997,00	79 656,62	49,17
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	161 997,00	79 656,62	49,17

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní zastupiteľstva	12 (6+6)	4 (4+3)

Komentár : Starosta MČ vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu MČ. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje

s obyvateľmi MČ, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, hodinka so starostom), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Monitoring:

V prvom polroku 2026 sa uskutočnili 4 zasadnutia MiZ, z toho 3 zasadnutia podľa plánovaného harmonogramu a 1 zasadnutie zvolali poslanci mimo plánovaného harmonogramu. Tomu predchádzali 3 zasadnutia MiR a OPS stretnutia zamerané na prípravu materiálov prerokovaných v MiZ. Na rokovaníach MiZ a MiR boli prerokované dôležité otázky fungovania mestskej časti v oblasti územného rozvoja, nakladania s majetkom, kúpe pozemkov, rozvoja športu, dotácií, ako aj schvaľovanie základných dokumentov - úpravy rozpočtov, prijímanie VZN, atď.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2.1	Bežné výdavky	161 997,00 Eur	79 656,62 Eur
1.2.1	Spolu	161 997,00 Eur	79 656,62 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- mzdu starostu
- odvody do poisťovní v zmysle zákonov
- cestovné náhrady tuzemské, zahraničné
- poštovné a telekomunikačné služby (na vyšlú poštu a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (kancelárske potreby)
- reprezentačné
- dopravné (PHM, údržba motorového vozidla a diaľničné známky)
- prenájom priestorov
- propagácia, reklama a inzercia
- všeobecné služby (preklady a tlmočenie)

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov k 30.06.2026 je v celkovej výške 79 656,62 Eur. Z toho náklady na úhradu vianočné balíčky (2025) pre obchodných partnerov mestskej časti, reprezentačné výdavky spojené s výjazdovým rokovaním vlády SR, kvety a dary pre ostatné reprezentačné účely, vence na pietne spomienky a drobné nákupy občerstvenia do kancelárie starostu činili 10 548,17 Eur a mzda a povinné odvody starostu 69 108,45 Eur.

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Prvok 1.2.2: Výkon funkcie zástupcov starostu

Zodpovednosť: vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	152 126,00	78 494,74	51,60
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	152 126,00	78 494,74	51,60

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno
	aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno
	aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcov starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu MČ smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

Monitoring: V I. polroku 2026 sa zástupcovia starostu zúčastnili operatívnych porád starostu a pravidelných týždenných porád starostu. Zúčastňovali sa na zasadnutiach a zodpovedali za prípravu podkladov pre MiR a MiZ. Taktiež sa aktívne zúčastňovali na komisiách MiZ MČ Bratislava - Petržalka, v radách ZŠ a MŠ, v pracovných skupinách, Rady seniorov, na výberových konaniach, stretnutiach s poslancami a iných operatívnych stretnutiach. V kompetencii zástupcov starostu sú okrem iného aj vedenie energetickej agendy MČ, Referáty kultúry a športu, Referát organizačných vecí, Referát matriky a ohlasovne pobytov. Poverením zastupovania starostu mestskej časti sa zúčastnili na podujatiach organizovaných MČ alebo organizáciami pôsobiacimi na území MČ. Plnili úlohy zadané starostom, zúčastňovali sa a viedli stretnutia k investičným projektom realizovaných na území MČ, k príprave kultúrnych podujatí ako festivalu „Dni Petržalky“, ďalej podujatí „Majáles“, „Deň detí“, Leto na Draždiaku“, stretnutia s obyvateľmi, riešili podnety obyvateľov a iné.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2.2	Bežné výdavky	152 126,00 Eur	78 494,74 Eur
1.2.2	Spolu	152 126,00 Eur	78 494,74 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifné platy a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre dvoch zástupcov starostu
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach)

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku bolo na reprezentačné výdavky a kvety čerpaných 77,02 Eur a mzdové náklady s povinnými odvodmi boli vyčerpané vo výške 78 417,72 Eur.

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Zodpovednosť:

Prvok 1.2.3: Výkon funkcie zástupcov prednostu

Zodpovednosť: vecne zodpovedná prednostka MČ, finančne referát vnútornej správy, registratúry a podateľne

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 900,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 900,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ.	50	priebežne

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a Miestnym zastupiteľstvom.

Monitoring: V I. polroku 2026 mala Mestská časť Bratislava-Petržalka 7 zástupcov prednostu, ktorým boli kompetenčne rozdelené referáty a oddelenia.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2.3	Bežné výdavky	5 900,00 Eur	0,00 Eur
1.2.3	Spolu	5 900,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2026 neboli čerpané žiadne finančné prostriedky.

Podprogram 1.3: Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu: Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra MČ, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť MČ.

Zodpovednosť: Vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	85 334,00	50 905,52	59,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	85 334,00	50 905,52	59,65

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol	Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku.	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Miestny kontrolór a útvar miestneho kontrolóra vykoná všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom.	8	4
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý schválil uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka, alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu MČ, ak vec neznesie odklad.

Monitoring: Informácia o plnení prijatých opatrení z kontrol vykonaných útvarom miestnej kontrolórky MČ Bratislava-Petržalka za rok 2025 a starších bola predložená miestnemu zastupiteľstvu dňa 30. júna 2026, kde ju miestne zastupiteľstvo zobralo na vedomie uznesením č. 566.

Kontrola plnenia nápravných opatrení za rok 2026 bude predložená MiZ v priebehu roka 2027. V priebehu I. polroka 2026 boli na rokovanie miestneho zastupiteľstva predložené 4 správy z vykonaných kontrol z plánu kontrol z I. a II. polroka roku 2025.

Stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie a vyhotovenie správy z vykonanej kontroly bol pri všetkých vykonávaných kontrolách dodržaný a je pri každej kontrole rozdielny. Rozsah prípravy a výkonu kontroly je závislý od tém kontrol a od rozsahu kontrolovaných činností. Pri kontrole v rozpočtovej organizácii sme v rámci jednej témy kontroly preverovali viacej oblastí, čím proces výkonu trvá dlhšie. Okrem činností SSSP sme sa zamerali aj na výpočet miezd zamestnancov a ich zasielanie na účty zamestnancov. V tomto prípade sme preverovali všetkých zamestnancov, nielen vzorku.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.3	Bežné výdavky	85 334,00 Eur	50 905,52 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- tarifný plat a odvody do poisťovní v zmysle zákonov pre kontrolóra MÚ
- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- reprezentačné
- údržba strojov a budov, priestorov
- stravovanie (príspevok na stravovanie podľa platných predpisov)
- ročný poplatok do portálu ROPO a obce a členské poplatky
- odborná literatúra, školenie, kurzy, semináre (odborné semináre a konferencie pre kontrolórov)

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v 1. polroku 2026 je 50 905,00 Eur z celkovej rozpočtovanej čiastky 85 344,00 Eur t.j.59,7 %. Finančné prostriedky boli použité na mzdu kontrolórky, odvody do poisťovní v zmysle zákonov, reprezentačné výdavky a školenia.

Podprogram 1.4: Stratégia a riadenie projektov

Zodpovednosť:

Za administratívnu časť je zodpovedný vedúci pracovník referátu projektového riadenia.

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	21 200,00	492,78	2,32
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	21 200,00	492,78	2,32

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí o NFP.	10	13
	Administratíva schválených projektov	10	20

Komentár :

Identifikácia a príprava projektov pre mestskú časť Bratislava-Petržalka. V spolupráci s jednotlivými oddeleniami a referátmi miestneho úradu spracúva návrhy na získavanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, ďalších fondov EÚ, grantov a dotácií určených na rozvoj mestskej časti. Súčasťou činnosti je administratívna príprava, riadenie a koordinácia realizácie

projektov, ako aj komunikácia s riadiacimi orgánmi, domovskými inštitúciami, projektovými partnermi a inými spolupracujúcimi subjektmi.

Monitoring: RPR v súčasnosti administruje 20 projektov, ktoré boli schválené v predchádzajúcich rokoch (implementácia, monitorovacie správy)

V sledovanom období sa podalo 13 projektov:

Podané projekty

Neschválené

1. Obnova podstavca a sokla plastiky Posolstvo Mieru

Poskytovateľ: BSK

Dotácia: 15 000,00 Eur

Celkový rozpočet: 50 000,00 Eur

2. Letné tábory pre každého

Poskytovateľ: Via Pribina

Dotácia: 15 000,00 Eur

Celkový rozpočet: 15 000,00 Eur

3. Majáles 2026

Poskytovateľ: FPU

Dotácia: 58 104,00 Eur

4. Dni Petržalky

Poskytovateľ: FPU

Dotácia: 60 000,00 Eur

5. Revitalizácia záhona v Parku obetí hraničiarov

Poskytovateľ: Nadácia SPP - Municipality

Dotácia: 6 397,11 Eur

Celkový rozpočet: 6 397,11 Eur

6. Jazdíme na zelenú: Inovatívna mobilita zamestnancov pre udržateľnú budúcnosť

Poskytovateľ: Nadácia E.SK - Mením na zeleň

Dotácia: 3 000,00 Eur

Celkový rozpočet: 3 000,00 Eur

7. Krúžkománie

Poskytovateľ: Nadácia e.SK - Rozprúd'me regióny

Dotácia: 3 000,00 Eur

8. EduPOWER program v letnom tábore 2026

Poskytovateľ: EduPOWER

Dotácia: 1 000,00 Eur

Schválené

9. Na ľade či na tráve spolu to vždy vyhráme!

Poskytovateľ: Nadácia SPP - Športuj aj ty!

Dotácia: 1 400,00 Eur

Celkový rozpočet: 5 000,00 Eur

Stav: schválená

10. Obnova lávky cez Chorvátske rameno, Tematínska ul.

Poskytovateľ: Ministerstvo financií SR

Dotácia: 50 000,00 Eur

Stav: schválená. Postupná obnova povrchu koruny petržalskej hrádze Dunaja

Poskytovateľ: Ministerstvo financií SR

Dotácia: 50 000,00 Eur

11. Zariadenie sociálnych služieb Haanova 7

Poskytovateľ: MIRRI

Dotácia: 1 058 722,00 Eur

Celkový rozpočet: 3 500 000,00 Eur

Poznámka: schválené v rade BSK

Čakáme na vyjadrenie

12. Promenáda pri Veľkom Draždiaku - vybudovanie nového pešieho prepojenia

Poskytovateľ: Fond na podporu cestovného ruchu

Dotácia: 500 000,00 Eur

Celkový rozpočet: 416 314,55 Eur

Stav: podaná

13. Plaváreň Petržalka - Wellness

Poskytovateľ: Fond na podporu cestovného ruchu

Dotácia: 500 000,00 Eur

Celkový rozpočet: 619 749,22 Eur bez DPH

Stav: podaná

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.4	Bežné výdavky	21 200,00 Eur	492,78 Eur

Z programu stratégia a riadenie projektov budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov a žiadostí o NFP (tlač, rozmnožovanie, viazanie), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom a k žiadostiam o NFP, či na kolkové známky v súvislosti s prípravou žiadostí.

Poplatky za účasť odborných zamestnancov na školeniach k eurofondom a výzvam.

Administratívne poplatky za podanie žiadostí, odvody k vyúčtovaniu dotácií.

Finančné prostriedky určené na úhradu finančných nezrovnalostí a vratkách po korekciách.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z podprogramu sú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov, žiadostí o nenávratné finančné prostriedky, dotácie, granty. V I. polroku bolo čerpanie na položkách:

637012 Poplatky, odvody

Financie na administratívne poplatky za podanie žiadostí v celkovej sume 492,78 Eur.

Administratívny poplatok k podaniu žiadosti na FPU - Majáles58,10 Eur

Administratívny poplatok k podaniu žiadosti na FPU - Dni Petržalky..... 60,00 Eur

Administratívny poplatok k podaniu žiadosti na FnPCR - Promenáda Draždiak374,68 Eur

V časti príjmy

322001 DUNAJ

Dňa 14.01.2026 na výjazdovom zasadnutí vlády v Petržalke schválila dotáciu vo výške 50 000,00 Eur, na obnovu koruny hrádze Dunaja prostredníctvom uznesenia 3 UZN 11/2026 - Dotácia na rozvoj regiónov - Bratislavský samosprávny kraj, okresy Bratislavy a okres Senec, január 2026. Dotácia prišla na účet MČ dňa 17. 02. 2026. Projekt sa t.č. nerealizuje.

322001 CHRL

Dňa 14.01.2026 na výjazdovom zasadnutí vlády v Petržalke schválila dotáciu vo výške 50 000,00 Eur, na obnovu lávok nad Chorvátskym ramenom, Tematínska prostredníctvom uznesenia 3 UZN 11/2026 - Dotácia na rozvoj regiónov - Bratislavský samosprávny kraj, okresy Bratislavy a okres Senec, január 2026. Dotácia prišla na účet MČ dňa 17. 02. 2026. Projekt sa t.č. realizuje.

322001 REFBO

Dňa 02.03.2026 prišli na účet MČ financie vo výške 179 772,34 Eur, refundácia z Plánu obnovy Ministerstvo školstva- Zvýšenie kapacity MŠ Bohrova - prestavba detských jasí na triedy MŠ. Realizácia sa uskutočnila v roku 2021. V roku 2024 sme podali projekt o refundáciu.

322001 REFI

Dňa 27.02.2026 prišli na účet MČ financie vo výške 80 203,49 Eur, refundácia z Plánu obnovy Ministerstvo školstva- Zvýšenie kapacity MŠ Il'jušinova - prestavba školníckeho bytu na triedu MŠ. Realizácia sa uskutočnila v roku 2021. V roku 2024 sme podali projekt o refundáciu.

322001 REFML

Suma 112 702,96 Eur je súčet tvoj refundácii:

Dňa 19.02.2026 prišli na účet MČ financie vo výške 39 999,00 Eur, refundácia z Plánu obnovy Ministerstvo školstva- Zvýšenie kapacity MŠ Turnianska - prestavba školníckeho bytu na triedu MŠ.

Dňa 27.02.2026 prišli na účet MČ financie vo výške 72 702,00 Eur, refundácia z Plánu obnovy Ministerstvo školstva- Zvýšenie kapacity MŠ Lietavská - prestavba školníckeho bytu na triedu MŠ.

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu:

Zámerom je vo forme finančnej dotácie podporiť činnosť občianskych združení, neziskových organizácií a ostatných subjektov pôsobiach v rámci územia Petržalky vo verejno prospešných činnostiach.

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	577 876,00	348 910,00	60,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	577 876,00	348 910,00	60,38

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5	Podpora organizácií	577 876,00 Eur	348 910,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur	110 319,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	357 876,00 Eur	238 591,00 Eur

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Prvok 1.5.1: Podpora neziskových organizácií

Zodpovednosť: Kancelária zástupcov starostu a vecne príslušné oddelenia MiÚ Bratislava-Petržalka

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	220 000,00	110 319,00	50,15
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	110 319,00	50,15

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220000	110319

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Monitoring: V 1. polroku 2026 sme zaevidovali 118 žiadostí o finančnú dotáciu z rozpočtu mestskej časti. Vyhoveli sme 50 žiadateľom.

Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke mestskej časti.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur	110 319,00 Eur
1.5.1	Spolu	220 000,00 Eur	110 319,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Komentár k plneniu rozpočtu: V 1. polroku 2026 bolo čerpanie vo výške 110 319,00 Eur, čo predstavuje plnenie 50,15% z rozpočtovanej čiastky 220 000,00 Eur. Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke mestskej časti.

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Zodpovednosť: referát kultúry a športu, kancelária zástupcov starostu

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	357 876,00	238 591,00	66,67
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	357 876,00	238 591,00	66,67

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	252146	238591
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	252146	238591

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Monitoring: V 1. polroku 2026 sme zaevidovali 21 žiadostí o finančnú dotáciu z rozpočtu mestskej časti. Vyhoveli sme 18 žiadateľom. Pre každý športový klub bude dotácia v roku 2026 vyplácaná na 3 časti.

Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke: <https://www.petrzalka.sk/wp-content/uploads/2026/03/2026.pdf>

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5.2	Bežné výdavky	357 876,00 Eur	238 591,00 Eur
1.5.2	Spolu	357 876,00 Eur	238 591,00 Eur

Finančné prostriedky budú na podporu veľkých športových klubov, neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Komentár k plneniu rozpočtu: V 1. polroku 2026 bolo čerpanie vo výške 238 591,00 Eur. Vyhoveli sme 18 žiadateľom. Z toho Občianskym združeniam sme poskytli dotácie v celkovej výške 204 7494,00 Eur a ostatným právnickým osobám 33 842,00 Eur.

Prehľad všetkých prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke: <https://www.petrzalka.sk/wp-content/uploads/2026/03/2026.pdf>

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 931 022,00	8 902 505,71	55,88
Kapitálové výdavky	673 501,00	79 229,43	11,76
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 604 523,00	8 981 735,14	54,09

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
2	Moderný miestny úrad	16 604 523,00 Eur	8 981 735,14 Eur
2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	903 177,00 Eur	342 722,28 Eur
2.2	Úrad ako podpora	15 701 346,00 Eur	8 639 012,86 Eur

Zámer programu : MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva.

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zvýšenie úrovne bezpečnosti objektov mestskej časti prostredníctvom spoľahlivej prevádzky a rozvoja kamerových a elektronických zabezpečovacích systémov.

Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka vedúci referátu Informačných technológií.

Finančná a vecná stránka vedúci referátu Sieťovej infraštruktúry.

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	661 755,00	301 443,35	45,55
Kapitálové výdavky	241 422,00	41 278,93	17,10
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	903 177,00	342 722,28	37,95

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno
Správa informačnej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	10
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno
Obnova štruktúrovanej kabeláže, modernizácia sieťovej infraštruktúry, inštalácia monitorovacej, zabezpečovacej a prístupovej techniky v objektoch MČ. Pripájanie objektov MČ do vlastnej rádiovkej siete s pripojením do internetu.	Inštalácia zabezpečovacej techniky	10	13
	Inštalácia kamerových systémov	15	13
	Inštalácia prístupových systémov, vrátnikov.	5	4
	Obnova sieťovej infraštruktúry.	10	13
	Inštalácia vysielačov a vytváranie prístupových radových bodov.	3	13

Komentár : Referát sieťovej infraštruktúry plní úlohy na úseku implementácie a montáže kamerových bezpečnostných systémov, monitorovacieho systému, zabezpečovacej techniky, alarmov, prístupových systémov, elektronických vrátnikov, káblovej a rádiovkej počítačovej sieťovej infraštruktúry.

Správa informačnej oblasti:

- zvyšovanie výkonu počítačových zostáv, resp. výmena zastaralých za nové,
- aktualizácia licencií a používaného programového vybavenia,
- správa informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov,
- zabezpečovanie servisu pre výpočtovú techniku,
- zabezpečovanie spotrebného materiálu pre výpočtovú techniku,
- softvérová a hardvérová podpora pre zamestnancov miestneho úradu.

Inovácia informačnej oblasti:

- analýza a optimalizácia procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie,
- integrácia nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT),
- zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov,
- vzdelávanie zamestnancov.

Monitoring: Cieľ 1. Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému.

Ukazovateľ 1. Aktualizácie programových produktov

Plnenie: Počas 1. polroku 2026 pokračovala implementácia kancelárskeho aplikačného balíka Microsoft 365 na pracovných staniciach; prebehla implementácia prvkov kybernetickej bezpečnosti vrátane legislatívneho auditu a optimalizácie IKT procesov. Úspešne bol dokončený projekt zavedenia elektronickej registratúry IIS MIS pre MŠ, začalo zavádzanie IS SAMO v MŠ a ŠJ. Prebehla implementácia systému FITEK (automatizované spracovanie dokumentov - dodávateľských faktúr); update IS SAMO na verziu 2025, update modulu Obeh dokladov, napojenie modulu Registratúra na CUET (legislatívou požadované zverejňovanie dokumentov na Centrálnnej úradnej elektronickej tabuli).

Cieľ 2. Správa softvérovej oblasti a servis informačného systému.

Ukazovateľ 1. % inovácie výpočtovej techniky

Plnenie: V priebehu 1. polroka 2026 pokračovala výmena zastaraných počítačových zostáv a monitorov (50 monitorov, 54 notebookov, z toho 50 repasovaných) a taktiež prebehla ďalšia fáza výmeny zastaraných mobilných telefónov (20 kusov repasovaných).

Ukazovateľ 2. Aktualizácie programových produktov

Plnenie: V priebehu 1. polroka 2026 prebehli pravidelné aktualizácie licencií a používaného softvéru TeamViewer, JETBrains, Biometric, SmartVote, CENKROS, Palo Alto FireWall, servisná podpora modulov IS SAMO, ELO (správa a evidencia odpadov) a aplikácie JUDICIUM - s modulmi GDPR a CyberSec (evidenčná a školiaca aplikácia na základe požiadaviek); hlasovacieho a konferenčného zariadenia H.E.R. systém pre potreby MiZ. Prebehol proces archivácie elektronicky podpísaných registratúrnych záznamov (spol. Software602, Trimel).

Cieľ 3. Obnova štruktúrovanej kabeláže, modernizácia sieťovej infraštruktúry, inštalácia monitorovacej, zabezpečovacej a prístupovej techniky v objektoch MČ. Pripájanie objektov MČ do vlastnej rádiovkej siete s pripojením do internetu.

Ukazovateľ 1. Inštalácia zabezpečovacej techniky

Plnenie: V priebehu 1. polroka 2026 bola zabezpečovaná montáž, konfigurácia, servis, opravy a pravidelná údržba zabezpečovacej techniky v objektoch: areál Draždiak, Športová hala Gercenova, Materská škola Rovniankova, Areál Bratská, Materská škola Šustekova 33, Základná škola Gessayova 2, Materská škola Lachova, Materská škola Fialová, Materská škola Bradáčova, Knížnica Vavilovova 16 a Fedinova 1, Materská škola Fedinova 7, sklad Hrobákova 25 a Materská škola Jankolova 8.

Ukazovateľ 2. Inštalácia kamerových systémov.

Plnenie: V priebehu 1. polroka 2026 bola zabezpečovaná montáž, konfigurácia, servis, opravy a pravidelná údržba kamerových systémov v objektoch: areál Draždiak, Športová hala Gercenova, Materská škola Rovniankova, Areál Bratská, Materská škola Šustekova 33, Základná škola Gessayova 2, Materská škola Lachova, Materská škola Fialová, Materská škola Bradáčova, Knížnica Vavilovova 16 a Fedinova 1, Materská škola Fedinova 7, sklad Hrobákova 25 a Materská škola Jankolova 8.

Ukazovateľ 3. Inštalácia prístupových systémov, vrátnikov.

Plnenie: V priebehu 1. polroka 2026 bola zabezpečovaná inštalácia, konfigurácia, servis, opravy a pravidelná údržba prístupových systémov a elektronických vrátnikov v objektoch: Materská škola Gessayova 31, Materská škola Jankolova 8, Materská škola Lachova 31 a Materská škola Rovniankova 8.

Ukazovateľ 4. Obnova sieťovej infraštruktúry.

Plnenie: V priebehu 1. polroka 2026 boli realizované výmeny a dopĺňanie aktívnych sieťových prvkov, budovanie a úpravy dátových rozvodov, montáž sieťových zariadení a odstraňovanie porúch v objektoch: areál Draždiak, Športová hala Gercenova, Materská škola Rovniankova, Areál Bratská, Materská škola Šustekova 33, Základná škola Gessayova 2, Materská škola Lachova, Materská škola Fialová, Materská škola Bradáčova, Knížnica Vavilovova 16 a Fedinova 1, Materská škola Fedinova 7, sklad Hrobákova 25 a Materská škola Jankolova 8.

Ukazovateľ 5. Inštalácia vysielačov a vytváranie prístupových rádiových bodov.

Plnenie: V priebehu 1. polroka 2026 boli realizované montáže nových zariadení, rozširovanie existujúcej rádiovkej infraštruktúry, konfigurácia pripojení, optimalizácia pokrytia a odstraňovanie vzniknutých porúch s cieľom zabezpečiť spoľahlivú a stabilnú bezdrôtovú komunikáciu.

Technické práce boli realizované na Osuského 1/A, Blagoevovej 12, v Materskej škole Bulíkova 25, na Medved'ovej 21, v Materskej škole Gessayova 31, v Materskej škole Rovniankova 8, v archíve Markova, na klzisku Námestie republiky, v sklade IT Romanova, na klzisku Draždiak, na Verejnom detskom ihrisku Draždiak, v Športovej hale Pankúchova a na Haanovej 10.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
2.1	Bežné výdavky	661 755,00 Eur	301 443,35 Eur
2.1	Kapitálové výdavky	241 422,00 Eur	41 278,93 Eur

Za referát informačných technológií budú finančné prostriedky v rámci bežných výdavkov na:

- inováciu výpočtovej techniky
- zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia
- správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov
- údržbu počítačovej siete
- zabezpečenie spotrebného materiálu.

Finančné prostriedky budú referátom Sieťovej infraštruktúry použité v rámci bežných výdavkov na obstaranie:

- pracovného náradia, oblečenia
- prvkov sieťovej infraštruktúry (sieťové káble, zásuvky, spojky, switche, routre, wifi vysieláče)
- elektroinštalačného materiálu (káblové lišty, chráničky, spojovací materiál)
- monitorovacej techniky (bezpečnostné IP kamery, videorekordéry ku kamerám, príslušenstvo)
- zabezpečovacej techniky (komponenty alarmov, príslušenstvo)
- prístupovej techniky (vrátnik, kontrolér, príslušenstvo)

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát IT

Bežné výdavky - čerpanie bolo použité najmä na zabezpečenie správy informačného systému a komunikačnej infraštruktúry; aktualizáciu licencií a programových nástrojov; nákup IT techniky (monitory, notebooky) a príslušenstva; nákup mobilov; zabezpečenie prevádzky tlačiarň (prenájom, servis, nákup tonerov a náhradných dielov). Čerpanie bežných výdavkov v I. polroku 2026 predstavuje sumu 262 114,00 Eur, t. j. plnenie 48,6 %.

Kapitálové výdavky - čerpanie bolo použité na obstaranie licencie programu Digi-Správa; obstaranie sady ortofotomáp (aktuálnej a historických); nákup špecializovaného servera pre dohľadové centrum bezpečnostných kamier MČ. Čerpanie kapitálových výdavkov v I. polroku 2026 predstavuje sumu 15 580,94 Eur, t. j. plnenie 29,1 %.

Referát sieťovej infraštruktúry čerpal v I. polroku 2026 bežné výdavky v celkovej výške 39 329,00 Eur, čo je plnenie na 32,2 %. Finančné prostriedky boli použité na monitorovanie objektov, výjazdy bezpečnostnej služby, zabezpečenie bezpečnostnej obuvi a pracovného oblečenia pre zamestnancov, elektroinštalačný materiál a drobné náradie a batérie do záložných zdrojov.

Kapitálové výdavky vo výške 25 697,99 Eur boli vyčerpané na projekt Sieťová infraštruktúra a zabezpečovacia technika v ŠH a areál Draždiak, MŠ Lachova, MŠ Rovniankova a Areál Bratská.

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu organizačných vecí, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd, kancelária starostu

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	15 269 267,00	8 601 062,36	56,33
Kapitálové výdavky	432 079,00	37 950,50	8,78
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 701 346,00	8 639 012,86	55,02

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	3	plnenie v II. polroku
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet doškolených zamestnancov v oblasti registratúry	20	10
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	mesačne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	3	0
	Obnova kuchyniek	3	0
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	mesačne
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava-Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestská časť členom.	3	3
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava-Petržalka v regionálnych združeniach	Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom.	1	1
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany.	1	1
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	1

Komentár : Kancelária starostu na tomto programe zabezpečuje právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelárkami a odbornými poradcami.

Zároveň zabezpečuje aj poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá pre rok 2026 v tomto programe bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov oddelenia správy verejných priestranstiev, zabezpečuje objednávanie deratizácií a revízií objektov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:

(2ks elektromobily, 3ks autobus, 14ks osobných vozidiel, 1 ks Mercedes s plošinou pre invalidov, od 1.11.2023 prešli 4ks vozidiel zo Strediska sociálny služieb pre rozvoz stravy, 1 ks Fiat Scudo, 1ks dodávka Iveco Daily. VW Caravela - 9 miest, Nákladné chladiarenské vozidlo)

Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za údržbu a prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje všetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku na úseku vnútornej správy, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhradu členských príspevkov.

Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel. Referát zabezpečuje aj centrálnu evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií. V tejto agende je rovnako každý zamestnanec úradu povinný postupovať podľa internej smernice o vybavovaní žiadostí o sprístupnenie informácií.

Právne oddelenie zabezpečuje činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, PZ, štátnej správy a inými inštitúciami, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, vykonáva právno-posudkovú činnosť, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Monitoring: Kancelária starostu zabezpečovala právne služby v oblasti verejného obstarávania, pracovného práva, zastupovania v súdnych sporoch, konaniach o miestnom poplatku za rozvoj.

Právny referát - monitoring za 1. polrok 2026

1. počet uzatvorených/vybavených požiadaviek adresovaných právnomu referátu cez tzv. tiketovací systém - 721 požiadaviek (najmä príprava a pripomienkovanie zmlúv a dodatkov, príprava a pripomienkovanie VZN, príprava a pripomienkovanie IRA, právne analýzy a stanoviská, právna podpora pre útvary úradu, zastupovanie v súdnych sporoch, podpora k vybavovaniu žiadostí o informácie, podpora k správnym a priestupkovým konaniam, vymáhanie pohľadávok)

2. v rámci vymáhania pohľadávok - bolo podaných:

- 74 návrhov na vykonanie exekúcie (z toho 73 návrhov na vymáhanie nedaňových pohľadávok, a 1 vypratanie)
- 12 návrhov (žalôb) v upomínacom konaní - v prípade podania odporu žalovaného právny referát zabezpečoval právne zastúpenie v súdnych sporoch
- 10 prihlášok do dedičských konaní
- 7 prihlášok do konkurzných konaní
- iná bežná agenda - najmä podania na súdy, návrhy na zriaďovanie ex. záložných práv, súhlasy s predajom nehnuteľností, vyjadrenia k námietkam povinných, sťažnosti voči rozhodnutiam súdov resp. odvolanie voči trovám exekúcie, vyjadrenia k splátkovým kalendárom, žiadosti súdnym exekútorom o kontrolu platieb, dožiadania na súd ohľadom osvedčenia o dedičstve

3. spracovanie došlej pošty - 2078 registratúrnych záznamov

4. počet zverejnených zmlúv: 560

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 v tomto programe použilo bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov .Oddelenia správy verejných priestranstiev zabezpečuje objednávanie deratizácií a revízií objektov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu:

(2ks elektromobily, 3ks autobus, 14ks osobných vozidiel, 1 ks Mercedes s plošinou pre invalidov, od 1.11.2023 prešli 4ks vozidiel zo Strediska sociálny služieb pre rozvoz stravy, 1 ks Fiat Scudo, 1ks dodávka Iveco Daily. VW Caravela - 9 miest, Nákladné chladiarenské vozidlo)

Referát organizačných vecí zabezpečoval chod úradu po materiálno technickej stránke, komplexnú administratívnu agendu, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ.

Kapitálové výdavky v roku 2026 boli naplánované na rekonštrukciu výtťahov v budove úradu na Kutlíkovej, boli použité na nákup regálov do registratúrneho strediska na Markovej.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
2.2	Bežné výdavky	15 269 267,00 Eur	8 601 062,36 Eur
2.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
2.2	Kapitálové výdavky	432 079,00 Eur	37 950,50 Eur

Výdavky kancelárie starostu - na tomto programe sú plánované na úhrady odmien za právne a poradenské služby poskytované MČ advokátskymi kancelármi, najmä:

za faktúry advokátom/ advokátskym kanceláriám/ odborným poradcom poskytujúcim MČ právne služby/ odborné poradenstvo:

- JUDr. Anna Polonyová, advokátka (právne služby, zastupovanie v oblasti poplatku za rozvoj)
- Advokátska kancelária doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o. poradenské a právne služby v oblasti pracovného práva,
- AGM partners s. r. o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- Lansky, Ganzger, Jacko & Partner, s. r. o.,

- Algger s. r. o. (poradenstvo v oblasti ochrany osobných údajov)
- MP Profit VO, s.r.o. (poradenské služby verejného obstarávania)
- A.K.F. legal (zastupovanie mestskej časti v súdnych sporoch)
- CTD, o.z. (vypracovanie odbornej analýzy - celomestské centrum Petržalka)
- AK Chlipala (vypracovanie právneho stanoviska pre GKÚ)

Oddelenia správy verejných priestranstiev pre rok 2026 plánuje bežné výdavky na údržbu a servis vozidiel, školenie zamestnancov.

Kapitálové výdavky plánuje použiť na kúpu 6ks osobných úžitkových automobilov. Dôvodom nákupu je vyradenie 2 ks vozidiel a potreba prepravy náradia, materiálu a osôb potrebných na údržbu -letnú, zimnú, opravy budov atď.

Právny referát:

finančné prostriedky sú plánované na úhradu:

- trov exekúcií za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. MČ je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35 Eur + DPH (t. j. 43,05 Eur ak je exekútor platiteľom DPH),
- trov exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií),spravidla vo výške 73.80 Eur vrátane DPH
- súdnych poplatkov (repodaje, nové návrhy),

Referát organizačných vecí plánovaný rozpočet použije na tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov)

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie)
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- poistenie majetku
- za komunálny odpad
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí)

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev čerpalo v I. polroku v tomto programe 89 323,45 Eur bežných výdavkov, ktoré boli použité na servis, údržbu vozidiel, na servis autobusov, ktoré sa využívajú na prepravu detí a dôchodcov na výlety, na deratizáciu, dezinfekciu, na školenie a revízie. Kapitálové výdavky v sume 15 872,00 Eur sa čerpali na kúpu 2 ks Dacia Dokker, odvod DPH za soľničky, uhradené v decembri 2025.

Právne oddelenie čerpalo v I. polroku 2026 finančné prostriedky 7 219,00 Eur , ktoré boli použité na úhradu trov exekúcií a súdnych poplatkov.

Referát organizačných vecí v I. polroku vyčerpal bežné výdavky vo výške 344 048,27 Eur na chod prevádzky úradu, na energie, služby a materiál. Kapitálové výdavky vo výške 22 078,50 Eur boli použité na zakúpenie regálového systému do registratúrneho strediska na Markovu ulicu.

Kancelária starostu vyčerpala v I. polroku z rozpočtu finančné prostriedky vo výške 165 272,41 Eur, ktoré boli použité na právne služby, analýzy a poradenstvo.

Oddelenie školstva čerpalo v I. polroku 2026 finančné prostriedky vo výške 10 340,00 Eur na teambuildingy MŠ a ŠJ Prokofievova.

Finančné oddelenie zaplatilo v I. polroku 2026 daň z úrokov vo výške 17 993,19 Eur.

Mzdové prostriedky vrátane povinných odvodov tvorili v I. polroku 2026 celkovú sumu 7 966 865,62 Eur.

Program 3: Služby občanom

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	402 698,00	158 434,11	39,34
Kapitálové výdavky	6 499,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	409 197,00	158 434,11	38,72

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
3	Služby občanom	409 197,00 Eur	158 434,11 Eur
3.1	Matrika	6 241,00 Eur	2 883,55 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 726,00 Eur	112,91 Eur
3.3	Sobášne a občianske obrady	100 065,00 Eur	35 465,42 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	297 165,00 Eur	119 972,23 Eur

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 241,00	2 883,55	46,20
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 241,00	2 883,55	46,20

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno

Komentár : V rámci výkonu štátnej správy na úseku matrik vybavuje agendu narodenia, sobášov, úmrtí, osobitnú matriku (narodenia, sobáše, úmrtia, ktoré nastanú mimo územia Slovenskej republiky), určenie otcovstva pred a po narodení dieťaťa, osvojenie dieťaťa, späťvzatie priezviska po rozvoze manželstva, zmeny mena a priezviska na základe rozhodnutia Okresného úradu. Matričný úrad zaznamenáva všetky matričné zmeny týkajúce sa narodení, sobášov a úmrtia do systému CISMA. V rámci originálnej právomoci vykonáva osvedčovaciu agendu (osvedčovanie fotokópií a podpisov na listinách). Matričný úrad zabezpečuje a vykonáva osvedčovanie fotokópií a podpisov listín u imobilných občanov priamo v domácom prostredí, ale aj v sociálnych zariadeniach.

Monitoring: K 30.6.2026 evidujeme:

počet narodených detí 490

počet sobášov 126

počet úmrtí 432

počet vybavených žiadostí o jednorázový príspevok pri narodení dieťaťa 328

počet uvítaných detí 60

počet vydaných rybárskych lístkov 772

počet osvedčených podpisov 3221

počet osvedčených fotokópií 412

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.1	Bežné výdavky	6 241,00 Eur	2 883,55 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky)
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu
- údržba budov, priestorov
- naturálna mzda
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť
- ošatenie matrikárov (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenia matrikárov

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná položka vo výške 6 241,00 Eur bola k 30.6.2026 vyčerpaná vo výške 2 884,00 Eur. Zostávajúca čiastka bude čerpaná do konca roka 2026.

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet : rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 726,00	112,91	1,97
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 726,00	112,91	1,97

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno

Komentár : V rámci preneseného výkonu štátnej správy vedie evidenciu pobytu občanov, zaznamenáva údaje o hlásení pobytu do centrálného registra obyvateľov v elektronickej forme, poskytuje údaje z evidencie pobytu občanov a z registra obyvateľov orgánom verejnej správy, právnickým osobám, ktoré plnia úlohy štátu na základe osobitných predpisov. Poskytuje informácie o mieste pobytu obyvateľa na základe písomnej žiadosti právnickej osoby alebo fyzickej osoby. Vydáva potvrdenie o evidovanom pobyte občanom SR právnickým osobám a fyzickým osobám pre použitie v rámci Slovenskej republiky i v cudzine.

Monitoring: Zabezpečenie evidencie obyvateľov MČ Bratislava-Petržalka, prihlásenie na trvalý a prechodný pobyt, zrušenie trvalého pobytu na žiadosť vlastníkov nehnuteľnosti, ukončenie pobytu na území SR, všetky úkony sa vybavujú na počkanie. Potvrdenie o pobyte sa vydáva aj vo formáte viacjazyčného štandardného formulára pre účely v EU. Odpovede na žiadosť občanov sa vybavujú priebežne, najneskôr do 30 dní. Evidujú sa a 2x do mesiaca kontrolujú pobyty odíencov v Petržalke.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.2	Bežné výdavky	5 726,00 Eur	112,91 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 5 726,00 Eur bola k 30.6.2026 čerpaná vo výške 113,00 Eur na zakúpenie laminátorov.

Podprogram 3.3: Sobáše a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	100 065,00	35 465,42	35,44
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	100 065,00	35 465,42	35,44

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Sobáše na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje a pripravuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Monitoring: k 30.6.2026 evidujeme:

narodenia: 490 detí z toho 257 chlapcov a 233 dievčat

sobáše: 126 sobášov z toho 116 civilných a 10 cirkevných

rozvody:42

úmrtnia: 432 z toho 230 mužov a 202 žien

príspevok pri narodení dieťaťa 328 vyplatených žiadostí

bolo uvítaných 60 malých Petržalčanov

bolo vydaných 524 duplikátov matričných dokladov

vystavených 227 viacjazyčných formulárov

podaných 283 žiadostí na osobitnú matriku na vyhotovenie matričných dokladov

bola zapísaných 295 dodatočných záznamov do matričných kníh

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.3	Bežné výdavky	100 065,00 Eur	35 465,42 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života)
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista)
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich
- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života

Komentár k plneniu rozpočtu: Z rozpočtovanej sumy 100 065,00 Eur bolo k 30.6.2026 vyčerpaných 35 465,00 Eur, ktoré boli použité na odmeny pre účinkujúcich na obradoch, na darčeky pre deti pri uvítaní do života a na malé pozornosti pre novomanželov. Z danej sumy boli vyplatené príspevky pri narodení dieťaťa.

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho imidžu mestskej časti primárne z pohľadu jej obyvateľov, ale aj z pohľadu návštevníkov, ktorí do nej prichádzajú z pracovných, rekreačných, spoznávacích či iných dôvodov.

Zodpovednosť: Vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	290 666,00	119 972,23	41,27
Kapitálové výdavky	6 499,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	297 165,00	119 972,23	40,37

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách. (ročne)	575	1001
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 KS. (ročne)	11	6
	Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne. (ročne)	96	96

	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google profily Miestny úrad Petržalka a pridružené organizácie) s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky s ich riešením na úroveň Facebook a Google recenzií. (% ročne)	10	10
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti Petržalka a práce jej miestneho úradu na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIN, YouTube) s čo najefektívnejším využitím základného ročného rozpočtu. (Počet sledovateľov ročne na oboch platformách)	1250	2000
	Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka. (Počet nových odberateľov ročne)	1500	1500

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy. Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma je do veľkej miery spätá najmä s online platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Najmä webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Tiež ďalej aktívne využívame vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule, ...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (trička, tašky, čiapky, bundy, hračky, ...) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi.

Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti - využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) - poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu stanovených cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2026 by preto mali pokryť naše základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne)očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej a efektívnej komunikácie.

Monitoring: Merateľný ukazovateľ počet unikátnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách, na ktorých sa pracou aktívne podieľa referát komunikácie. Z toho 34 výstupov v TV, 672 výstupov online a 142 výstupov v tlači.

Vplyv na to mali aktivity mestskej časti pre obyvateľov, najväčší záujem bol o lokalitu Veľkého Draždiaka, kúpu pozemkov a aquapark, ktorý mestská časť prevádzkuje.

Merateľný ukazovateľ Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-32 strán a nákladom 53 000 ks. Zodpovedná redaktorka novín Naša Petržalka plní stanovený harmonogram a termíny vydání. Komunikuje tiež s inzerentmi a priebežne pracuje aj na získavaní tých nových. Samosprávne noviny sa v aktuálnom hodnotení Transparency International umiestnili ako najlepšie hodnotené v Bratislave.

Merateľný ukazovateľ Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne, a to vo formáte podľa preferencií komunikačných platforiem mestskej časti je plnený nad plán. Tím referátu komunikácie zahŕňa dvojicu grafikov a rovnako tak fotografku, resp. kameramanku, čo zaručuje bezproblémové plnenie cieľa.

Merateľný ukazovateľ Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google, ...) a ich sústredenie na vlastnej podnetovej platforme PODNETY.PETRZALKA.sk s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky sa darí aj prostredníctvom neustáleho vylepšovania vlastného podnetového webu, po novom aj s možnosťou vytvorenia si vlastného profilu a spravovania podnetov v prehľadnom systéme.

Merateľný ukazovateľ Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Google, Spotify) s čo najefektívnejším využitím rozpočtu na platenú inzerciu s cieľom zvýšiť relevantné KPIs (reach, engagement, conversions, customer loyalty) o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom je plnený v súlade so stanovenými cieľmi. Dvojica pracovníčok pre sociálne siete zabezpečuje potrebný obsah, a to v stanovenom harmonograme (v priemere tri príspevky denne). Aktuálne máme na facebookovom účte už vyše 31-tisíc sledovateľov a na instagramovom účte cez 9-tisíc sledovateľov.

Merateľný ukazovateľ Efektívna správa obsahu webu PETRZALKA.sk, mobilnej aplikácie a e-mailového newslettera v snahe sprevádzkovať nový, funkčný a moderný web našej samosprávy a jej pridružených organizácií. Počet odberateľov newslettera presiahol v predošlom roku 8236 a vďaka neustálemu promu v súťažných dotazníkoch či na podujatiach mestskej časti je predpokladaný jeho ďalší výrazný rast. Aktuálne je počet odberateľov 10238.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.4	Bežné výdavky	290 666,00 Eur	119 972,23 Eur
3.4	Kapitálové výdavky	6 499,00 Eur	0,00 Eur

Komunikačná infraštruktúra -rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s prevádzkou našich webových stránok a ich WEBHOSTINGY a DOMÉNY. Uvedená čiastka by mala byť postačujúca na pokračovanie úprav generacej obmeny užívateľského rozhrania, potrebných úprav v redakčnom systéme aj v nadväznosti na úpravy v predchádzajúcom roku(s predpokladom externého zadania v druhej polovici 2026).

Prevádzkové stroje - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s kúpou menšej techniky a zariadení pri tvorbe interného AUDIO, FOTO a VIDEO obsahu a zabezpečení podujatí, ktoré sú organizované priamo miestnym úradom.

Licencie - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s prevádzkou MOBILNEJ APLIKÁCIE, RIEŠENIA PODNETOV a grafických a iných nástrojov pre tvorbu audiovizuálneho obsahu.

Propagácia, reklama a inzercia - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s nákupom DARČEKOVÝCH PREDMETOV a inzerciou OBSAHU SOCIÁLNYCH SIETÍ. Zvýšený počet podujatí mestskej časti si pýta aj výraznejšie pokrytie reklamnými predmetmi, a to v požadovanej kvalite. Navýšenie počíta s nárastom cien a potrebou pokrytia väčšieho množstva podujatí v roku 2026, produkciu informačných materiálov pre oddelenia a referáty MČ.

Všeobecné služby - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené najmä s externou tlačou INFORMAČNÝCH MATERIÁLOV a prenosov LIVE ZASTUPITEĽSTIEV. Nárast sumy je spojený so snahou informovať o podujatiach čo možno najkvalitnejšie, pričom osvedčenou formou je výlep reklamných materiálov či tlač brožúr na najväčšie podujatie Dni Petržalky, vrátane prieskumov verejnej mienky, ktoré sa v predchádzajúcom období osvedčili ako relevantná spätná väzba od obyvateľov.

Všeobecné služby NOVINY - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s tlačou a distribúciou novín NAŠA PETRŽALKA, ktoré vychádzajú s navýšeným počtom strán. V uvedenej sume sumy je započítané predpokladané navýšovanie nákladov za roznos novín zo strany Slovenskej pošty a neustále stúpajúca cena papiera.

Všeobecné služby PODCASTY - rozpočet pokrýva odhadované ročné náklady spojené s externou produkciou samosprávnych projektov Z PETRŽALSKEJ OBÝVAČKY, PETRŽALSKÝ KOMPAS a potreby využitia profesionálneho štúdia na natáčanie potrebných formátov pre sociálne siete a YouTube mestskej časti. Zároveň pre produkciu predpokladáme záujem zo strany poslancov o predvolebné formáty(diskusie, štúdiové nahrávky a iné)

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky v sume 119 972,23 Eur vyčerpal referát komunikácie na tlač a distribúciu novín Naša Petržalka, na nákup reklamných predmetov na propagáciu mestskej časti, na online prenosy a prepisy nahrávok zo zasadnutí miestneho zastupiteľstva, na údržbu webovej stránky, bannery, rollupy a polepy.

Program 4: Doprava a komunikácie

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 766 600,00	702 450,48	39,76
Kapitálové výdavky	1 587 497,00	111 179,02	7,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 354 097,00	813 629,50	24,26

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
4	Doprava a komunikácie	3 354 097,00 Eur	813 629,50 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 354 097,00 Eur	813 629,50 Eur

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Kvalitné udržiavanie komunikácii v kalendárnom roku.

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 766 600,00	702 450,48	39,76
Kapitálové výdavky	1 587 497,00	111 179,02	7,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 354 097,00	813 629,50	24,26

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 354 097,00 Eur	813 629,50 Eur
4.1.1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	2 489 052,00 Eur	716 206,40 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	40 000,00 Eur	0,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	543 595,00 Eur	15 570,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	281 450,00 Eur	81 853,10 Eur

Prvok 4.1.1: Správa, prevádzka a údržba komunikácií

Zodpovednosť: Vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 445 150,00	620 597,38	42,94
Kapitálové výdavky	1 043 902,00	95 609,02	9,16
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 489 052,00	716 206,40	28,77

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Debarierizácia priechodov	Počet realizovaných debarierizácií za sledované obdobie	3	1 v realizácii
Debarierizácia ulíc	Počet realizovaných debarierizácií v sledovanom roku	3	0
Čistenie odlučovačov ropných látok		1 x ročne	0
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	120	60
	čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	600	120
	realizácia nových dopravných opatrení	200	0
	celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2	20000	28057
	oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	0
	revízie a čistenie odlučovačov ropných látok	28	0
	opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií-m2	360	350
	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	0
Rekonštrukcia a oprava pochôdných terás a schodísk vedúcich na terasy	počet opravených a zrekonštruovaných pochôdných terás	3	0
Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	pravidelne 3x za týždeň
	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	2 za rok
	Čistenie smetných košov-počet smetných košov	520	351
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás -v závislosti od klimat.podmienok	10	8
Vybudovanie parkoviska na Osuského ulici	počet	1	1 v realizácii
Oprava terás a odstránenie morálne a fyzicky opotrebovaných častí stavieb PTV	počet		0
Zelený chodník	Počet	2	1 Jantárová cesta

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežných výdavkov na náklady

zimnej údržby, na kúpu posypového materiálu, asfaltu a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu- (33 ks prac. strojov, 7 ks nákladných vozidiel, 10 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlá, 1 ks námorný kontajner, 2 ks prives). Kapitálové výdavky plánuje oddelenie na kúpu 3ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky roky 2026 až 2028 sú plánované na štúdie, expertízy, posudky

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou investičného plánu, predmetom je realizácia parkoviska Osuského, prípravná projektová dokumentácia a debariérizácia. Kapitálové výdavky na roky 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Referát dynamickej dopravy bude realizovať nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež sa bude realizovať obnova existujúcich vodorovných dopravných značiek (ďalej "VDZ") a aplikácia nových VDZ

Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Monitoring: Činnosť oddelenia správy verejných priestranstiev bola zameraná v prvom polroku 2026 na údržbu komunikácií a chodníkov. Vykonávala sa zimná údržba, čistenie, asfaltovanie chodníkov, čistenie parkovísk. Čistenie a vysypávanie smetných košov sa realizovalo na dennej báze. V rámci zimnej údržby, bolo realizované odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách a chodníkoch. Výjazdy v prvom polroku boli 8x a minulo sa 254t posypového materiálu a 20t chloridu horečnatého. Na opravu chodníkov sa minulo 3 592,82t asfaltu na 28 057 m² a 20t asfaltu na výtlky na 350m². Z asfaltovania sa vyviezlo a zlikvidovalo 2 357,92t starého asfaltu.

Referát investičných činností zrealizoval inžiniersku činnosť a zabezpečil projektovú dokumentáciu (PD) na osvetlenie priechodu pre chodcov Turnianska, PD na rampový systém na Tematínskej, PD na dažďovú kanalizáciu Budatínska, v marci sa zahájila realizácia obnova parkoviska na Osuského, realizuje úpravu komunikácie na Jantárovej ceste - zelený chodník.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.1	Bežné výdavky	1 445 150,00 Eur	620 597,38 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	1 043 902,00 Eur	95 609,02 Eur
4.1.1	Spolu	2 489 052,00 Eur	716 206,40 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 5 000,00 Eur na štúdie, expertízy, posudky; Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované z rozpočtu na realizáciu diela parkovisko Osuského, projektovú dokumentáciu a debariérizáciu.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 z bežných výdavkov na zimnú údržbu, posypový materiál, asfalt a na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel. Na kapitálové výdavky plánuje oddelenie kúpu 3 ks nákladných vozidiel na prepravu materiálu potrebného na opravu a údržbu chodníkov a komunikácií.

Referát dynamickej dopravy - z rozpočtu bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania.

Tiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL). Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 čerpalo 619 722,85 Eur bežných výdavkov na servis pracovných strojov, vozidiel, pohonné hmoty, kúpu posypovej soli a asfaltu na chodníky.

Kapitálové výdavky v sume 85 666,93 Eur boli použité na kúpu Volvo-sklápač.

Referát dynamickej dopravy čerpal v 1. polroku 2026 sumu 874,53 Eur na zakúpenie regulačných dopravných stĺpikov na cyklotrasu.

Referát investičných činností v 1. polroku z rozpočtovaných finančných prostriedkov na bežné výdavky nečerpali.

Z kapitálové výdavkov bolo čerpané 9 942,09 Eur, ktoré sa použili na zabezpečenie projektovej dokumentácie (PD) k priechodu pre chodcov Turnianska, PD na rampový systém Tematínska, PD na dažďovú kanalizáciu parkoviska Budatínska, vybudovanie Zeleného chodníka Jantárova cesta, na asfaltovú zmes a vypracovanie plánu BOZP a koordináciu parkoviska Osuského.

Prvok 4.1.2: Zabezpečovanie vyhradeného parkovania

Zodpovednosť:

Vedúci referátu statickej dopravy

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	40 000,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	40 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	150	110

Komentár : Program je určený na realizáciu a údržbu dopravných značiek a zmeny dopravného značenia pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP v MČ Bratislava - Petržalka v zmysle platnej vyhlášky a na realizáciu vyhradených platených parkovacích miest pre FO.

Monitoring: Realizáciu vyhradených parkovacích miest vykonalo Oddelenie správy verejných priestranstiev vo vlastnej réžii.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.2	Bežné výdavky	40 000,00 Eur	0,00 Eur
4.1.2	Spolu	40 000,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na nákup dopravného značenia pre vyhradené parkovanie platené pre FO, ako aj pre ĽZP osoby a pre prípadnú potrebu obstarania služby - montáž/demontáž/dodanie dopravného značenia pre realizáciu vyhradeného parkovania z toho dôvodu, že by OSVP nevedelo obsiahnuť dopyt pre práce súvisiace s realizáciou dopravného značenia pre vyhradené parkovanie na území mestskej časti.

Komentár k plneniu rozpočtu: V prvom polroku 2026 referát statickej dopravy nečerpal na programe 4.1.2 žiadne finančné prostriedky.

Prvok 4.1.3: Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	543 595,00	15 570,00	2,86
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	543 595,00	15 570,00	2,86

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasy	Počet	1 Realizačný projekt Cyklotrasa Chorvátske rameno	1 Prebieha stavebné konanie
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1 Cyklotrasa chorvátske rameno I. Etapa	v príprave
Výstavba mlatový chodník štrkovisko Veľký Draždiak	dĺžka	600	176 Mlatový chodník Veľký Draždiak sever

Komentár : Referát investičných činností v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania externých zdrojov - nenávratné finančné prostriedky.

Monitoring: Referát investičných činností v prvom polroku zabezpečil obstaranie projektovej dokumentácie a posúdenie stability svahu Chorvátskeho ramena.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.3	Kapitálové výdavky	543 595,00 Eur	15 570,00 Eur
4.1.3	Spolu	543 595,00 Eur	15 570,00 Eur

Referát investičných činností v roku 2026 plánuje:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu, plánované na realizáciu cyklotrasy Chorvátske rameno za predpokladu získania nenávratných finančných prostriedkov z externých zdrojov.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky boli čerpané v celkovej výške 15 570,00 Eur na projektovú dokumentáciu cyklotrasy a posúdenie stability svahu Chorvátskeho ramena.

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	0,00	0,00	0,00

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	281 450,00	81 853,10	29,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	281 450,00	81 853,10	29,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke.	organizácia dopravného priestoru	1	0
	Nové zónovanie Lúky V.,VI.,VII.,VII.	áno	0
	Nové parkovisko	1	práce prebiehajú
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie	200	0
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	500
	Nové parkovacie boxy	12700	110

Komentár : Činnosťou referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v mestskej časti Bratislava-Petržalka. V rámci spravovania sa jedná o registrácie nových užívateľov, spravovanie ich rezidentských kont a administrácie všetkých zmien v rámci rezidentského konta. Prevádzkou sa chápe implementácia všetkých zmien vychádzajúcich z pravidiel parkovania do systému - zavádzanie novínok, ich testovanie a všeobecné informovanie verejnosti.

Kontrolou sa rozumie pravidelná kontrola parkovania z hľadiska parkovacieho oprávnenia, či kontrola STK/EK vzhľadom na podmienky v zásadách parkovania, zákona o odpadoch č. 79/2015 Z. z., či zákona o cestnej premávke 8/2009 Z. z., s tým súvisiace odťahy vozidiel a ich likvidácia na šrotovisku. Rozvojom parkovania sa rozumie zavádzanie nových parkovísk a parkovacích zón do podmienok regulovaného parkovania, realizácia projektov organizácie dopravy a realizácia dopravného značenia.

V roku 2026 je zámer zazónovať Lúky 4,5,7,8.

V rámci postupného zavádzania parkovacích zón, či už v rámci Petržalskej parkovacej politiky alebo PAAS, dochádza aj k výmene resp. odstráneniu zastaraných dopravných značiek a dopravných zariadení. Referát dynamickej dopravy (RDD) úzko spolupracuje s Referátom statickej dopravy pri zabezpečení parkovacej politiky.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástrek, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástrek 12 700ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 2ks odťahových vozidiel, 7ks striekacích zariadení.

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 realizovalo čistenie parkovacích boxov v počte 1000ks a premaľovaných bolo 500ks parkovacích boxov, opravy a údržba dopravného značenia 229ks, zrušenie vyhradených boxov 145ks, realizácia nových parkovacích boxov bolo 110ks.

Referát statickej dopravy v rámci rozvoja PPS plánoval realizovať Lúky IV. až VIII. Z dôvodov pretrvávajúcich protestov prokurátora, ktorým sme nevyhoveli, prebieha vo veci otvorené súdne konanie. Keďže nemáme istý výsledok rozhodnutia súdu a ide nám o hospodárne nakladanie s verejnými financiami, rozširovanie PPS bolo pozastavené a odkomunikované so štatutárom MČ.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.5	Bežné výdavky	281 450,00 Eur	81 853,10 Eur
4.1.5	Spolu	281 450,00 Eur	81 853,10 Eur

Referát statickej dopravy - plánovaný rozpočet na rok 2026 je určený na nákup dopravných značiek v rámci regulácie Petržalského parkovacieho systému (PPS), informačný systém pre správu parkovacej politiky, nájom pozemku od spoločnosti Popper Capital, s. r. o. ktorý prenajíma MČ Bratislava Petržalka za účelom odstaveného parkoviska na Kočánkovej ulici vrátane prevádzkových nákladov tohto parkoviska a ostatné služby súvisiace s parkovacím systémom.

Referát dynamickej dopravy plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 bežné výdavky na zabezpečenie parkovacej politiky (nástreky, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i na výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Plánuje nástreky 12 700 ks parkovacích boxov a údržbu doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 2 ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 čerpalo na parkovacu politiku 22 127,92 Eur bežných výdavkov, čo predstavuje 36,01% plnenie. čerpalo sa na nákup materiálu (farby, spreje) a výrobu nálepiek s EVČ, na servis a údržbu vozidiel, používanie GPS a pohonné hmoty.

Referát statickej dopravy čerpal v I. polroku 2026 finančné prostriedky vo výške 54 406,66 Eur, čo predstavuje plnenie na 27,2 %. Finančné prostriedky boli použité na prenájom pozemku na odstavné parkovisko a služby s tým spojené, na prevádzku parkovacieho a informačného systému, na zabezpečenie odberu starých áut na autovrakovisko ap.

Referát dynamickej dopravy čerpal v I. polroku 2026 finančné prostriedky vo výške 5 318,52 Eur, čo predstavuje plnenie na 26,6 %. Finančné prostriedky boli použité na nákup zvislých dopravných značiek pre zóny Lúky.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Rozpočet : rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	51 108 451,00	22 060 389,52	43,16
Kapitálové výdavky	18 370 026,00	1 049 937,33	5,72
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	69 478 477,00	23 110 326,85	33,26

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5	Vzdelávanie	69 478 477,00 Eur	23 110 326,85 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie	18 455 165,00 Eur	7 937 951,24 Eur
5.2	Vzdelávanie v základných školách	25 417 581,00 Eur	10 352 034,13 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	18 069 871,00 Eur	962 836,65 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	406 379,00 Eur	51 596,47 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	4 120 033,00 Eur	1 488 555,64 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 949 335,00 Eur	2 305 122,84 Eur
5.7	Školský úrad	6 400,00 Eur	1 000,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 713,00 Eur	11 229,88 Eur

Podprogram 5.1: Predškolské vzdelávanie

Zodpovednosť: vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia, vedúci RSS a SZ

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	18 316 544,00	7 906 647,74	43,17
Kapitálové výdavky	138 621,00	31 303,50	22,58
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 455 165,00	7 937 951,24	43,01

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť prevádzku, modernizáciu, údržbu a servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, počítačovej a komunikačnej siete v MŠ.	Počet MŠ	27	27
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27
	Počet detí v materských školách	2826	2826
	Počet tried v materských školách	141	141
	Počet detí so zdravotným znevýhodnením začlenených v bežných triedach materských škôl	61	61
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	43
Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov,	Počet podaných projektov	18	6
	Počet realizovaných škôl v prírode	5	3

organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet detí v školách v prírode	150	77
Obnova a rekonštrukcia budov materských škôl	počet	1	1 MŠ Ševčenkova - zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ

Komentár : Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na materské školy na rekonštrukciu a modernizáciu. Referát informačných technológií pre MŠ a ŠJ zabezpečuje správu, údržbu a modernizáciu počítačových sietí; prístup na internet; prístup na telekomunikačnú sieť; nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu; servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky; prenájom tlačiarň a tlačových služieb.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emocionalnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Monitoring: V roku 2026 je v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti 27 MŠ bez právnej subjektivity. V MŠ je od 1. septembra 2026 141 tried s počtom detí 2 826 podľa štatistiky k 15. 09. 2025 pre školský rok 2025/2026. Nižší počet tried z dôvodu poklesu prijatých detí. Z celkového počtu tried sú 4 špeciálne s počtom 43 detí, z toho 2 triedy pre deti s poruchou autistického spektra v MŠ Il'jušinova (13 detí), 1 trieda pre deti s ľahkým mentálnym postihom v MŠ Turnianska (9 detí) a 1 trieda pre deti s poruchami výživy v MŠ Pifflova (20 detí).

V materských školách v roku 2026 bolo zamestnaných celkovo 554 zamestnancov, z toho 326 pedagogických, 103 správnych (upratovačky), 80 zamestnancov školských jedální, školský logopéd, 23 pedagogických asistentov, 5 špeciálnych pedagógov, 15 školských psychológov, 1 liečebný pedagóg a v MŠ Pifflova v triede detí s poruchami výživy 1 zdravotná sestra. Školu v prírode zrealizovali dve materské školy a to MŠ Bzovicka - zima (27 detí) a leto (29 detí), MŠ Haanova - leto (21 detí). MŠ samostatne, ale aj v spolupráci s občianskymi združeniami pokračovali v roku 2026 v realizovaní rôznych úspešných projektov: MŠ Bohrova - „Moderná škôlka - komfortný priestor pre deti“ - 8 000,00 Eur - odhlučnenie jedálne, laminátové predely v dvoch triedach a 3 ks klimatizácií; 2 434,00 Eur - „Kráľovstvo z hlíny“; 33 234,00 Eur - „Erazmus - Malí ľudia, veľké zmeny“; MŠ Bzovicka - 2 569,00 Eur „Environmentálna učebňa; MŠ Il'jušinova - Nadačný fond spoločnosti Dell - Digitálne mosty - inkluzívne vzdelávanie 1 967,60 Eur; MŠ Strečnianska - Čerstvé hlavičky - Kaufland; MŠ Jankolova - Pontis - Naše mesto - 230,00 Eur; ČSOB Nadácia – 700,00 Eur; MŠ Tupolevova - multisenzorický stan spoluúčasť k projektu 594,40 Eur suma projektu 2 972,00 Eur; Nadácia pontis – 480,00 Eur; MŠ Turnianska 6 - projekt BVS - nákup rastlín 400,00 Eur.

Referát správy škôl a školských zariadení

Prevádzkovo-technická činnosť a investície:

V priebehu prvého polroka 2026 sa referát zameriaval na zefektívnenie údržby a opravárenskej činnosti v MŠ. Významným krokom v rámci optimalizácie nákladov na externé dodávky bolo zriadenie vlastnej stolárskej dielne. Zriadenie prevádzky a obstaranie technologického vybavenia (drevospracujúce stroje, formátovacia píla, olepovačka hrán, frézovacia technika) a počiatočných materiálových zásob predstavuje rozpočtovú položku, s ktorou prvotný návrh rozpočtu na rok 2026 nepočítal.

Stolárska činnosť a interiérové úpravy:

Vlastná stolárska kapacita bola plne vyťažená servisnými a rekonštrukčnými prácami:

MŠ Pifflova: komplexná renovácia šatňového nábytku;

MŠ Macharova: generálna oprava a renovácia detských postieľok;

MŠ Bohrova: zhotovenie atypického interiérového vybavenia riaditeľne a úložných priestorov pre triedy;

MŠ Il'jušina: výroba nábytkových zostáv na hračky a vybavenie jedálne;

MŠ Haanova a MŠ Röntgenova: výroba a inštalácia vstavaných skriňových zostáv v zmysle požiadaviek prevádzky.

MŠ Tupolevova: generálna oprava stoličiek vo všetkých triedach

Údržba inžinierskych sietí a technických zariadení:

Vodoinštalčné práce: operatívna údržba zameraná na výmenu armatúr, tesnení a ventilov bola realizovaná v MŠ Bohrova, MŠ Haanova, MŠ Il'jušina, MŠ Lachova, MŠ Röntgenova, MŠ Strečnianska a MŠ Vyšehradská.

Elektrotechnická údržba: servisná činnosť zahŕňala drobné opravy elektrických rozvodov, svietidiel a spotrebičov. V MŠ Fedinova a MŠ Bohrova prebehla modernizácia osvetľovacích sústav inštaláciou LED technológie. Komplexná rekonštrukcia: na objekte MŠ Bradáčova bola realizovaná rozsiahla obnova zahŕňajúca kompletnú rekonštrukciu elektroinštalácie, výmenu kazetových stropov. Stavebná údržba a sanácie - Referát zabezpečoval aj špecializované stavebné úpravy:

Výmeny krytín a stropných podhl'adov: výmena podlahových krytín (linoleum) na MŠ Bzovicka; inštalácia kazetových stropov v MŠ Il'jušina a MŠ Jankolova. V MŠ Jankolova bola poskytnutá súčinnosť pri zriaďovaní soľnej jaskyne (stavebné úpravy, elektroinštalácia, vodoinštalácia - podlahové kúrenie).

Komplexné úpravy priestorov: v MŠ Ševčenkova bola vykonaná revitalizácia priestorov zahŕňajúca výmenu dverí a podlahových krytín.

Vzduchotechnika: v MŠ Vyšehradská a MŠ Fedinova bol vykonaný odborný servis a čistenie vzduchotechnických jednotiek a výmena filtračných elementov.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 zabezpečovalo opravy a údržbu v školských jedálňach a v areáloch materských škôl. Z kapitálových finančných prostriedkov sme zabezpečili kúpu elektrického kotla pre školskú jedáleň Fedinova.

Referát IT zabezpečoval pre MŠ a ŠJ IT podporu, prevádzku komunikačnej a počítačovej siete, výpočtovú a telekomunikačnú techniku, komunikačnú infraštruktúru a prenájom výpočtovej techniky (tlačiarne).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.1	Bežné výdavky	18 316 544,00 Eur	7 906 647,74 Eur
5.1	Kapitálové výdavky	138 621,00 Eur	31 303,50 Eur

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu na materské školy na rekonštrukciu a modernizáciu.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali.

Referát informačných technológií rozpočtované finančné prostriedky plánuje použiť na zabezpečenie správy, údržby a modernizáciu počítačových sietí, prístup na internet a telekomunikačnú sieť, nákup a údržbu výpočtovej a telekomunikačnej techniky, IT príslušenstva a spotrebného materiálu, servis výpočtovej a telekomunikačnej techniky, prenájom tlačiarň, tlačových služieb a ostatné.

Oddelenie správy verejných priestranstiev bude v roku 2026 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Bežné výdavky sa použijú na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu: 3 ks osobných vozidiel, 2 ks úžitkových vozidiel. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2026 budú použité na vybavenie školských jedální Prokofievova a Fedinova, prípadne na obnovu spotrebičov v 27 školských jedálňach.

Referát rozpočtu- navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl (všeobecný materiál, energie, poštovné, pranie bielizne, všeobecné služby, výchovno-vzdelávacie aktivity-predškola, prepravu, poplatky, školenia, interiérové vybavenie, prevádzkové zariadenie...) a školských jedální pri materských školách (nákup potravín, všeobecný materiál, inventár, všeobecné služby, likvidácia kuchynského odpadu, energie, prevádzkové prístroje, údržba/oprava strojov, ...).

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 čerpalo 32 219,01 Eur bežných výdavkov z celkového rozpočtu 176 000,00 Eur a kapitálových výdavkov v sume 5 965,50 Eur, čo predstavuje 21,70% čerpania.

Finančné prostriedky sa použili na kúpu všeobecného materiálu pre údržbu na materských školách a v školských jedálňach, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty, na používanie GPS.

Z kapitálových výdavkov sa čerpalo na kúpu elektrického kotla pre ŠJ Fedinova.

Referát informačných technológií - čerpanie finančných prostriedkov na bežné výdavky v I. polovici roku 2026 predstavuje sumu 43 781,69 Eur, čo je plnenie vo výške 29,2 %. Financie boli použité najmä na zabezpečenie prenájmu tlačiarň, nákup spotrebného materiálu a nákup výpočtovej techniky a príslušenstva.

Prevádzkové výdavky na materské školy (MŠ) za I. polrok 2026 boli na bežných výdavkoch v celkovej sume 1 079 813,00 Eur.

Najvýznamnejšie čerpanie sme zaznamenali za úhradu energií a vody, ďalej na nákup čistiacich, hygienických, kancelárskych potrieb, farby na maľovanie v exteriéri-ploty, učebných pomôcok a interiérového vybavenia, klimatizácii, elektrických vrátnikov, fitness trenažérov, germicídnych

žiaričov, na úhradu poplatku za komunálny odpad, pranie a čistenie bielizne, deratizáciu, prepravu autobusom a vzdelávacie a zážitkové aktivity s deťmi a predškólakmi.

Bežné výdavky za školské jedálne (ŠJ) za tovary a služby v I. polroku 2026 boli v celkovej výške 604 232,00 Eur. Finančné prostriedky boli použité predovšetkým na nákup potravín, čistiacich, hygienických potrieb, prostriedky do umývačky, za služby na odber kuchynského odpadu a dezinfekciu, nákup pracovných odevov a obuvi a za úhradu energií-plyn.

Vývoj príjmov z poplatkov za MŠ a ŠJ naznačuje, že by mal byť ročný rozpočet naplnený.

Referát správy škôl a školských zariadení (RSŠaSZ) čerpal v I. polroku 2026 na bežné výdavky finančné prostriedky vo výške 50 462,24 Eur, ktoré boli použité na drevo a ostatný materiál na výrobu nábytku, pracovné náradie, servis pracovných odevov, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál.

Kapitálové výdavky čerpal RSŠaSZ vo výške 25 338,00 Eur boli použité na kúpu píly a olepovačky.

Referát investičných činností nečerpal v I. polroku 2026 bežné ani kapitálové výdavky.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	25 086 889,00	10 275 482,81	40,96
Kapitálové výdavky	330 692,00	76 551,32	23,15
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	25 417 581,00	10 352 034,13	40,73

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2	Vzdelávanie v základných školách	25 417 581,00 Eur	10 352 034,13 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	2 680 018,00 Eur	1 032 977,00 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	2 419 557,00 Eur	1 001 789,73 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	2 354 362,00 Eur	964 271,98 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 690 022,00 Eur	746 667,78 Eur
5.2.5	ZŠ Holíčska	1 798 850,00 Eur	719 375,82 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 752 203,00 Eur	745 060,61 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	2 483 427,00 Eur	948 486,66 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	2 522 286,00 Eur	1 048 827,08 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 828 830,00 Eur	861 351,09 Eur
5.2.10	ZŠ Tupolevova	2 925 382,00 Eur	1 066 972,86 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	2 962 644,00 Eur	1 216 253,52 Eur

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 660 018,00	1 032 977,00	38,83
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 680 018,00	1 032 977,00	38,54

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	34	34
	Počet žiakov	794	794
	Počet zamestnancov	97,89	97,89

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ a pracuje sa s nimi až do 15.9.2026, kedy sa opätovne spracovávajú zo štatistických výkazov nové údaje.

V II. polroku školského roka 2025/2026 školu navštevovalo v 34 triedach 794 žiakov, z toho 51 žiakov bolo individuálne integrovaných. Počet sa priebežne zvyšuje. Súčasťou školy je školský bazén, ktorý v súčasnosti však je v rekonštrukcii s predpokladaným ukončením prác a odovzdanie bazéna do užívania 1. polovica roku 2026. Na jeho rekonštrukciu boli získané prostriedky z Fondu na podporu športu a spolupodieľať sa na rekonštrukčných prácach bude aj mestská časť v rámci svojho rozpočtu. Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine sa škola aktívne podieľa podľa svojich kapacitných možností na umiestnení detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.1	Bežné výdavky	2 660 018,00 Eur	1 032 977,00 Eur
5.2.1	Kapitálové výdavky	20 000,00 Eur	0,00 Eur
5.2.1	Spolu	2 680 018,00 Eur	1 032 977,00 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 032 977,00 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 91 339,38 Eur a vrátené boli nevyčerpané normatívne prostriedky vo výške 59 933,00 Eur na bežné výdavky z roku 2025.

Kapitálové výdavky rozpočtované vo výške 20 000,00 Eur neboli v sledovanom období čerpané. Čerpané budú v II. polroku 2026.

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 419 557,00	998 929,98	41,29
Kapitálové výdavky	0,00	2 859,75	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 419 557,00	1 001 789,73	41,40

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	28	28
	Počet žiakov	690	690
	Počet zamestnancov	88,30	88,30

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje EDUZBER k 15.9.2025 sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 z celkového počtu 690 žiakov sa v 28 bežných triedach vzdelávalo 87 individuálne integrovaných žiakov s poruchami učenia alebo správania. Škola ponúka dlhodobé diétne stravovanie pre žiakov s poruchami výživy.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne sa podľa svojich kapacitných možností podieľa na umiestnení detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.2	Bežné výdavky	2 419 557,00 Eur	998 929,98 Eur
5.2.2	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	2 859,75 Eur
5.2.2	Spolu	2 419 557,00 Eur	1 001 789,73 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 001 789,73 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 133 670,89 Eur.

Kapitálové výdavky boli v sledovanom období čerpané vo výške 2 859,75 Eur.

Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť:

Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 354 362,00	964 271,98	40,96
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 354 362,00	964 271,98	40,96

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	29	29
	Počet žiakov	690	690
	Počet zamestnancov	77,12	77,12

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ. V II. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2026) bolo v škole spolu 690 žiakov v 29 triedach, z toho 77 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo individuálne integrovaných do bežných tried. Počet žiakov tejto školy sa každoročne zvyšuje. Po vzniku vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.3	Bežné výdavky	2 354 362,00 Eur	964 271,98 Eur
5.2.3	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
5.2.3	Spolu	2 354 362,00 Eur	964 271,98 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 964 271,98 Eur, z toho sa čerpalo

na nenormatívne výdavky 120 857,89 Eur. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 690 022,00	746 667,78	44,18
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 690 022,00	746 667,78	44,18

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	22	22
	Počet žiakov	509	509
	Počet zamestnancov	62	62

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 navštevovalo v 22 triedach celkom 509 žiakov, z toho bolo integrovaných do bežných tried 52 žiakov.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.4	Bežné výdavky	1 690 022,00 Eur	746 667,78 Eur
5.2.4	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
5.2.4	Spolu	1 690 022,00 Eur	746 667,78 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 746 667,78 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 95 694,47 Eur. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 798 850,00	719 375,82	39,99
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 798 850,00	719 375,82	39,99

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26
	Počet žiakov	582	582
	Počet zamestnancov	84,11	84,11

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škol (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2026) školu v 26. triedach navštevovalo 582 žiakov, z ktorých bolo 30 integrovaných do bežných tried. Súčasťou školy je školský bazén, ktorý bol rekonštruovaný a je pred kolaudáciou. V II. polroku školského roka 2025/2026 bude k dispozícii k využívaniu školy, športovým klubom a širokej verejnosti. Na rekonštrukciu školského bazéna boli získané prostriedky z Fondu na podporu športu a spolupodieľať sa na rekonštrukčných prácach bude aj mestská časť v rámci svojho rozpočtu.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.5	Bežné výdavky	1 798 850,00 Eur	719 375,82 Eur
5.2.5	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
5.2.5	Spolu	1 798 850,00 Eur	719 375,82 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 719 375,82 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 89 378,22 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 1 293,30 Eur za asistenta učiteľa. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 752 203,00	745 060,61	42,52
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 752 203,00	745 060,61	42,52

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	26
	Počet žiakov	555	555
	Počet zamestnancov	71	71

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2026) navštevovalo školu 555 žiakov v 26 triedach, 39 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo integrovaných do bežných tried. Dlhoročnou prioritou školy je vyučovanie cudzích jazykov, osobitne anglického jazyka.

Po vzniku vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.6	Bežné výdavky	1 752 203,00 Eur	745 060,61 Eur
5.2.6	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
5.2.6	Spolu	1 752 203,00 Eur	745 060,61 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 745 060,61 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 132 692,99 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 3 076,00 Eur za asistenta učiteľa z roku 2025. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Prvok 5.2.7: ZŠ Nobelovo námestie

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 456 948,00	922 007,83	37,53
Kapitálové výdavky	26 479,00	26 478,83	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 483 427,00	948 486,66	38,19

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	29	29
	Počet žiakov	718	718
	Počet zamestnancov	76	76

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Nobelovo nám. 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku 2025/2026 (v roku 2026) navštevovalo školu 718 žiakov v 29 triedach, z toho v 25 bežných triedach bolo integrovaných 103 žiakov a v ďalších 4 špeciálnych triedach plnilo povinnú školskú dochádzku spolu 39 žiakov.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.7	Bežné výdavky	2 456 948,00 Eur	922 007,83 Eur
5.2.7	Kapitálové výdavky	26 479,00 Eur	26 478,83 Eur
5.2.7	Spolu	2 483 427,00 Eur	948 486,66 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 948 486,66 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 121 069,45 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 46,55 Eur za kompenzačný príspevok z roku 2025. Kapitálové výdavky v sledovanom období rozpočtované vo výške 26 479,00 Eur boli použité vo výške 26 478,83 Eur.

Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 517 073,00	1 043 614,34	41,46
Kapitálové výdavky	5 213,00	5 212,74	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 522 286,00	1 048 827,08	41,58

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	30	30
	Počet žiakov	719	719
	Počet zamestnancov	88,72	88,72

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Pankúchova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 (v roku 2026) navštevovalo školu 719 žiakov v 30 triedach, 72 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo integrovaných do bežných tried.

Po vzniku vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.8	Bežné výdavky	2 517 073,00 Eur	1 043 614,34 Eur
5.2.8	Kapitálové výdavky	5 213,00 Eur	5 212,74 Eur
5.2.8	Spolu	2 522 286,00 Eur	1 048 827,08 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 048 827,08 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 106 285,83 Eur. Rozpočtované kapitálové prostriedky vo výške 5 213,00 Eur boli použité vo výške 5 212,74 Eur.

Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 811 830,00	844 351,09	46,60
Kapitálové výdavky	17 000,00	17 000,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 828 830,00	861 351,09	47,10

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	28	28
	Počet žiakov	417	417
	Počet zamestnancov	68,50	69

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 20225/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 sa v škole vzdelávalo 417 žiakov v 28 triedach, z toho v 12 špeciálnych triedach sa vzdelávalo 70 žiakov s aspergeovým syndrómom a ďalšími pervazívnymi poruchami.

V bežných triedach bolo integrovaných 29 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

V snahe pomôcť žiakom so zdravotným znevýhodnením škola úzko spolupracovala s Centrom pedagogicko- psychologického poradenstva a prevencie na Švabinského ul.

Po vzniku vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.9	Bežné výdavky	1 811 830,00 Eur	844 351,09 Eur
5.2.9	Kapitálové výdavky	17 000,00 Eur	17 000,00 Eur
5.2.9	Spolu	1 828 830,00 Eur	861 351,09 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 861 351,09 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 161 305,51 Eur. Kapitálové výdavky v sledovanom období rozpočtované vo výške 17 000,00 Eur boli použité v plnej výške .

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 683 382,00	1 041 972,86	38,83
Kapitálové výdavky	242 000,00	25 000,00	10,33
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 925 382,00	1 066 972,86	36,47

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	33	33
	Počet žiakov	749	749
	Počet zamestnancov	85	85

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 školu navštevovalo v 33 triedach 749 žiakov, z toho v 3 špeciálnych triedach si plnilo povinnú školskú dochádzku 20 žiakov so špeciálnymi výchovno-

vzdelávacími potrebami. V bežných triedach bolo začlenených 95 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.10	Bežné výdavky	2 683 382,00 Eur	1 041 972,86 Eur
5.2.10	Kapitálové výdavky	242 000,00 Eur	25 000,00 Eur
5.2.10	Spolu	2 925 382,00 Eur	1 066 972,86 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 066 972,86 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 133 179,48 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 8 417,- Eur za KVT z roku 2025. Kapitálové výdavky v sledovanom období rozpočtované vo výške 242 000,00 Eur boli čerpané vo výške 25 000,00 Eur.

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť: Vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 942 644,00	1 216 253,52	41,33
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 962 644,00	1 216 253,52	41,05

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	38
	Počet žiakov	859	859
	Počet zamestnancov	107,72	107,72

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2025/2026 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2025/2026.

Údaje o základnej škole na rok 2026 budú vychádzať z podkladov riaditeľa ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2026/2027 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2026/2027.

Monitoring: Údaje o počte tried, žiakov a zamestnancov školy vychádzajú zo zahajovacích štatistických výkazov Škôl (MŠVVaŠ SR) 3-01 a zo zberu údajov pre normatívne financovanie EDUZZBER k 15.9.2025. Údaje sú spracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi pre oblasť regionálneho školstva a v súlade s plánom výkonov potrebných na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a prevádzky školy a školských zariadení pri ZŠ.

V II. polroku školského roka 2025/2026 školu navštevovalo v 38 triedach 859 žiakov, 88 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami bolo integrovaných do bežných tried. Vzdelávací systém školy sa osobitne sústreďuje na environmentálnu výchovu, zdravé životné prostredie, ochranu človeka a prírody.

Po vzniknutom vojnovom konflikte v Ukrajine škola aktívne a podľa svojich kapacitných možností zabezpečovala umiestnenie detí z Ukrajiny.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.11	Bežné výdavky	2 942 644,00 Eur	1 216 253,52 Eur
5.2.11	Kapitálové výdavky	20 000,00 Eur	0,00 Eur
5.2.11	Spolu	2 962 644,00 Eur	1 216 253,52 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2026 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2026.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 216 253,52 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 159 495,21 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 3 761,00 Eur za kompenzačný príspevok z roku 2025. Kapitálové výdavky v sledovanom období rozpočtované vo výške 20 000,00 Eur budú použité v druhom polroku 2026.

Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

Zámer podprogramu: Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností,
vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	169 158,00	20 754,14	12,27
Kapitálové výdavky	17 900 713,00	942 082,51	5,26
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	18 069 871,00	962 836,65	5,33

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zlepšenie technického stavu budov základných škôl a zníženie energetickej náročnosti	Komplexná rekonštrukcia kuchýň základných škôl	2	0
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	0
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	1
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch základných škôl	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ 2026	2	1 ZŠ Budatínska

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje, zariadenia.; na všeobecný materiál; na údržbu budov, priestorov; na školenia, kurzy, semináre, porady; všeobecné služby, na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev; Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Monitoring: Referát investičných činností v rámci programu 5.3 nakúpil zariadenia predmety pre plaváreň na ZŠ Budatínska;

dokončil Obnovu bazénu na ZŠ Budatínska; dokončil realizáciu Zníženia energetickej náročnosti budovy MŠ Ševčenkova, zrealizoval nákup materiálu na údržbu objektov ZŠ; zabezpečil vypracovanie Projektovej dokumentácie pre Zníženie energetickej náročnosti ZŠ Pankúchova; zabezpečil vypracovanie rozpočtov pre prípravu procesov VO na obnovu hygienických zariadení v budovách ZŠ, zrealizoval výmenu PVC (6 tried) na ZŠ Lachova; zrealizoval obnovu exteriérových schodísk do priestorov kuchyne na ZŠ Budatínska a Holíčska; ročný monitoring FVZ

V rámci projektu -Podpora energetickej efektívnosti v MŠ boli v MŠ Pifflova a MŠ Lietavská zateplené fasády, zrekonštruované strechy a vymenené okná.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.3	Bežné výdavky	169 158,00 Eur	20 754,14 Eur
5.3	Finančné výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
5.3	Kapitálové výdavky	17 900 713,00 Eur	942 082,51 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú plánované na prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, na všeobecný

materiál, údržbu budov a priestorov, školenia, kurzy, semináre, porady, všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované v hodnote 18 992 060,00 Eur.

Finančné prostriedky budú vynaložené na zlepšenie energetickej náročnosti budov základných a materských škôl, obnovu budov a ich príslušenstiev.

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností:

Bežné výdavky v celkovej výške 20 754,14 Eur boli čerpané na uloženie zmesi stavebného odpadu z rekonštrukcií škôl/škôlok, na interiérové vybavenie na bazén Budatínsku.

Kapitálové výdavky v celkovej výške 528 629,95 Eur boli čerpané na obnovu plavárne a telocvične Budatínska, výmenu podlahových krytín ZŠ Lachova, stavebný dozor na MŠ Ševčenkova/ZŠ Budatínsku, na energetický certifikát ZŠ Dudova, demontáž betónových schodov na oceľové ZŠ Holíčska/ZŠ Budatínska, vypracovanie položkovitého rozpočtu sociálnych zariadení základných škôl.

V rámci projektu - Podpora energetickej efektívnosti v MŠ sme na zateplenie fasád, rekonštrukciu striech a výmenu okien v MŠ Pifflova a MŠ Lietavská použili kapitálové výdavky v celkovej výške 413 452,56 Eur.

Podprogram 5.4: Riadenie kvality vzdelávania

Zámer podprogramu:

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	406 379,00	51 596,47	12,70
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	406 379,00	51 596,47	12,70

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
------	----------------------	------	-------------------------

Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ	Počet ocenených pedagógov	25	15
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka	Počet ocenených žiakov	15	11
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	11
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	6
Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	0
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúc kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	0
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Lernium - Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt, Synergia - Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	18
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac	12	7
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	50
	Asistenti učiteľa	20	15

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať

kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Monitoring: V 1. polroku 2026 oddelenie školstva koordinovalo a administratívne zabezpečovalo činnosti učiteľov ZŠ pri realizácii svojich projektov v rámci výzvy mestskej časti, a to v projektoch Lernium - Naučiť lepšie, odmeniť viac a Synergia - Spolupracovať lepšie, odmeniť viac. V 1. polroku 2026 bolo podporených v projekte Lernium spolu 18 učiteľov so svojimi projektami. V rámci projektu Synergia to bolo 7 podporených projektov odborných zamestnancov.

V marci 2026 pri príležitosti Dňa učiteľov mestská časť na základe návrhov zo ZŠ a MŠ pripravila oceňovanie najlepších pedagógov, ktoré sa uskutočnilo 25. marca 2026 a toto ocenenie si prevzalo 15 pedagogických zamestnancov zo ZŠ a MŠ, z toho aj pedagogickí zamestnanci z kategórie Učiteľ, na ktorého sa nezabúda.

Aktivita Junior osobnosť Petržalky 2026 sa uskutočnila 16. júna 2026 a ocenenie si prevzalo 11 žiakov. Ide mimoriadne úspešných žiakov ZŠ, ktorí dosiahli výborné vzdelávacie výsledky, významné umiestnenia na súťažiach a olympiádach a za vzornú reprezentáciu svojej školy a mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Mestská časť podporovala odborný rast a zvyšovanie profesionálnej úrovne riaditeľov ZŠ a MŠ ostatných vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelných porád, v obsahu ktorých boli pravidelne riešené aj aktuálne legislatívne zmeny a ich implementácia do pedagogickej praxe jednotlivých ZŠ a MŠ predovšetkým v súvislosti s rozhodnutiami a metodickými pokynmi MŠVVaM SR. Mestská časť v 1. polroku 2026 realizovala nový projekt pre rozvoj vedení ZŠ Akadémie riaditeľov Petržalských ZŠ v rámci 3 prednášok z oblasti legislatívy, manažmentu zmeny a komunikácie.

V rámci spolupráce s BSK si pedagogickí zamestnanci ZŠ zvyšujú profesionálnu úroveň štúdiá cudzích jazykov v Jazykovej škole na Palisádach, kde túto možnosť využilo v roku 2026 spolu 50 pedagogických zamestnancov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.4	Bežné výdavky	406 379,00 Eur	51 596,47 Eur

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektu mestskej časti Naučiť lepšie-oceniť viac, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov.

Komentár k plneniu rozpočtu: V 1. polroku 2026 boli čerpané bežné výdavky v celkovej výške 51 596,47 Eur na odmeny a povinné odvody zamestnancov mimo pracovného pomeru, darčkové karty, plakety, kytice a catering na Deň učiteľov 2026, darčkové karty a catering na akciu Junior 2026, kytice pre jubilujúcich a odchádzajúcich učiteľov, odborné vzdelávanie učiteľov, zavedenie zásad HCCP do praxe, odborný seminár ZŠ a knihy pre prvé ročníky na školský rok 2026/2027.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu:

Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečovať kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimovýučovacom čase.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 120 033,00	1 488 555,64	36,13
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 120 033,00	1 488 555,64	36,13

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	282
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	5805
Zapájaním ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú	Počet detí v školských kluboch detí	3087	3087

výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet žiakov v centre voľného času	180	200
	Počet oddelení v školských kluboch detí	133	133
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	2

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2026 v 11 ŠKD je 125 oddelení ŠKD s počtom 3000 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD napr. projekt mestskej časti Tanec v duši. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o ne. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimovyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Monitoring: V 1. polroku 2026 základné školy, školské kluby detí a centrá voľného času tradične realizovali svoje voľnočasové aktivity. Z tradičných podujatí boli organizované aktivity Novodobo so Shakespearom (ZŠ Tupolevova), EKO logicky v škole a doma (ZŠ Holíčska), a Malá olympiáda ANJ (ZŠ Lachova).

Prostredníctvom inštitútu vzdelávacích poukazov bola zabezpečovaná činnosť záujmových krúžkov v jednotlivých ZŠ, kde bolo v 282 zapojených 5 805 žiakov.

Školské kluby detí sú súčasťou ZŠ, v 11 ŠKD bolo zriadených 133 oddelení, ktoré navštevovalo 3087 detí.

Centrá voľného času (CVC) vykonávali svoju činnosť v ZŠ Pankúchova a ZŠ Holíčska. V rámci ich činnosti pracovali krúžky basketbalové, tenisové a tanečné, plavecký. Obe CVC v hodnotenom období navštevovalo spolu 200 žiakov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.5	Bežné výdavky	4 120 033,00 Eur	1 488 555,64 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí a centrá voľného času na Základnej škole Holíčska a Základnej škole Pankúchova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky boli vo výške 1 488 555,64 Eur boli použité na osobné výdavky a na prevádzku v školských kluboch detí a Centrách voľného času pri ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 949 335,00	2 305 122,84	78,16
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 949 335,00	2 305 122,84	78,16

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	11	11
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	580834
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	45808
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie	2	2
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	2847

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy.

Monitoring: Školské jedálne pri 10 základných školách a školská jedáleň, ktorá vykonáva svoju činnosť v priestoroch ZŠ Prokofievova a je v priamom riadení mestskej časti, pripravili a vydali jedlá pre žiakov, zamestnancov, cudzích stravníkov vrátane dôchodcov. Súčasne všetky školské jedálne poskytovali aj doplnkové stravovanie (príprava a výdaj desiat). V priebehu 1. polroka 2026 školské jedálne vydali spolu 580 834 hlavných jedál a 45 808 doplnkových jedál. Prípravu a výdaj diétnej stravy zabezpečovala ŠJ ZŠ Černyševského a ŠJ MŠ Pifflova, ktoré v hodnotenom období vydali celkom 5 872 diétnych jedál, z toho 2 847 hlavných diétnych jedál a 2 025 doplnkových diétnych jedál (desiata a olovrant).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.6	Bežné výdavky	2 949 335,00 Eur	2 305 122,84 Eur

Referát rozpočtu -Navrhované výdavky zahŕňajú prevádzkové výdavky pre školskú jedáleň mestskej časti pri základnej škole Prokofievova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky vo výške 2 305 122,84 Eur boli použité na osobné výdavky a na prevádzku v školských jedálňach pri základných školách.

Bežné výdavky za školskú jedáleň Prokofievova na nákup tovarov a služieb v I. polroku 2026 boli v celkovej sume 69 785 Eur. Financie boli čerpané predovšetkým na nákup potravín, čistiacich, hygienických potrieb, prostriedky do umývačky, pracovné odevy pre zamestnancov. Významnou položkou v čerpaní sú výdavky na energie a vodné, odber kuchynského odpadu, ktoré sú refakturované zo ZŠ Prokofievova v zmysle zmluvy.

Vývoj príjmov z poplatkov za ŠJ Prokofievova naznačuje, že asi ročný rozpočet nebude naplnený.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu:

Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 400,00	1 000,00	15,63
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 400,00	1 000,00	15,63

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečovať a poskytovať odbornú-poradenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce,	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	52

ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce			
---	--	--	--

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Monitoring: Školský úrad Bratislava-Petržalka (školský úrad) v I. polroku roka 2026 zabezpečoval prenesený výkon štátnej správy v oblasti regionálneho školstva pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Vydal v tomto období cca 52 organizačných a metodických pokynov, usmernení a odporúčaní pre základné školy v súlade s zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a zákonom č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení. Na základe usmernení MŠVVaM SR a ÚVZ boli vydávané pokyny k zabezpečeniu vzdelávacieho procesu a následne pokyny k zabezpečeniu všetkých potrebných hygienicko-epidemiologických opatrení, organizácia zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky, implementácii novelizovaných zákonov a usmernení MŠVVaM SR do praxe ZŠ a celkovej organizácie škôl, zriaďovania špeciálnych tried, predkladania žiadostí k vyhláseným výzvam, spolupráce so zahraničnými partnermi pri realizácii medzinárodných projektov, oceňovania pedagogických a odborných zamestnancov pri príležitosti Dňa učiteľov 2026 a Junior osobnosti 2026. Koordinoval spoluprácu pri predkladaní žiadostí škôl o asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Ďalšie usmernenia súviseli s prerokovaním plánov výkonov v jednotlivých ZŠ na školský rok 2026/2027, s prevádzkou škôl a školských zariadení počas jarných a letných prázdnin, s realizáciou výberových konaní, s integráciou žiakov so zdravotným znevýhodnením do bežných tried. Školský úrad organizačne pripravil podmienky na realizáciu výberových konaní na pozície riaditeľov ZŠ Lachova a ZŠ Prokofievova, riešil odvolania zákonných zástupcov žiakov v II. stupni riadenia týkajúce sa neprijatia detí na plnenie povinnej školskej dochádzky. Odborní zamestnanci poskytovali pravidelne a podľa požiadaviek škôl odbornú-poradenskú a metodickú pomoc vedúcim pedagogickým zamestnancom, ale aj ostatným zamestnancom ZŠ, ako aj rodičovskej aj ostatnej verejnosti, osobitne pomoc pri umiestňovaní detí rodičov z Ukrajiny. Školský úrad úzko spolupracoval pri výkone svojich kompetencií s odborom školstva BSK, rovnako pravidelne spolupracoval s Regionálnym úradom školskej správy Bratislava a Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava pri zabezpečení spoločných úloh v oblasti regionálneho školstva a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.7	Bežné výdavky	6 400,00 Eur	1 000,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre piatich zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- údržba budovy, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Komentár k plneniu rozpočtu: Bežné výdavky vo výške 1000,00 Eur boli v 1. polroku 2026 použité na zabezpečenie kancelárskeho papiera.

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu:

Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť:

vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	53 713,00	11 229,88	20,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 713,00	11 229,88	20,91

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	1
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších	Počet podujatí základných škôl	40	30

podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru			
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	9	0
	Počet účastníkov	2500	0

Komentár : 1. Podujatia žiakov ZŠ:

a) Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

b) Súťaže História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka žiakov 1. - 4. ročníka, Novodobo so Shakespearom, EKO-LOGICKY v škole aj doma, Súťaž športových klubov prispievajú k podpore a rozvoju telesnej zdatnosti a vzťahu k športovaniu a zdravému pohybu, nadania a talentu žiakov realizáciou žiackych projektov a súťaže, ktorých základ tvorí ovládanie a používanie anglického jazyka rozvíjajú komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov v predmete anglický jazyk.

c) Spoločný projekt mestskej časti Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola je zameraný na sprostredkovanie najnovších vedeckých poznatkov z jednotlivých vedných odborov formou prednášok odborníkov Slovenskej akadémie vied a súčasne tvorbu projektov žiackymi tímami na témy stanovené odborníkmi zo SAV.

d) Podujatia Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky sú zamerané na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí.

e) V rámci spolupráce medzi mestskou časťou Bratislava-Petržalka a mestskou časťou Praha 5 sa ZŠ zúčastnia na Medzinárodnej žiackej konferencii v Prahe.

f) Mládežnícky parlament- prepojenie na školské parlamenty, podpora samosprávy ,aktivity pre deti a mládež

2. Podujatia pre deti MŠ:

Kultúrne podujatie Literárna prehliadka je spoločné kultúrne a výchovno-vzdelávacie podujatie. Podporuje osobnostný rozvoj detí, vzťah k literatúre a slovenskému jazyku.

Monitoring: Materské školy

MŠ Turnianska 6 realizovala Literárnu prehliadku na tému Hmyz - zúčastnilo sa 11 MŠ s počtom 26 detí

MŠ Bohrova 1 - 1 dieťa, MŠ Holíčska 30 - 2 deti, MŠ Jankolova 8 - 2 deti, MŠ Lietavská 1 - 2 deti, MŠ Macharova 1 - 1 dieťa, MŠ Rovniankova 8 - 1 dieťa, MŠ Strečnianska 2 - 2 deti, MŠ Sevčenkova 35 - 2 deti, MŠ Tupolevova 20 - 1 dieťa, MŠ Turnianska 10 - 1 dieťa, MŠ Turnianska 6 - 11 detí

Základné školy

V spoločnom projekte MČ Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola sa v prvom polroku 2026 neuskutočnili žiadne prednášky zo zdravotných dôvodov organizátorov. V šk. roku 2026/2027 sa počíta s pokračovaním projektu.

Z ďalších spoločných projektov sa uskutočnili aktivity Malá olympiáda ANJ, EKO-logicky v škole aj doma a Novodobo so Shakespearom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.8	Bežné výdavky	53 713,00 Eur	11 229,88 Eur

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ na organizovanie tradičných súťaží, ako sú: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, na kultúrno-pohybové aktivity a športový rozvoj žiakov školských klubov detí (Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky), ďalej na kultúrne a športové podujatia materských škôl, na výchovno-vzdelávacie podujatia, súťaže a prehliadky, na podujatia: Literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOkлубu, Farebný svet, podujatie pre deti MŠ Modrý deň ap.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky v celkovej výške 11 229,88 Eur boli v 1. polroku 2026 použité na poháre, medaily a občerstvenie na Petržalské školské hry, zabezpečenie spoluorganizátora 12 šachových podujatí pre ZŠ, medaily na Olympijský festival nádejí a na knihy na literárnu prehliadku.

Program 6: Kultúra a šport

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 560 445,00	1 700 539,16	37,29
Kapitálové výdavky	4 831 069,00	1 601 121,60	33,14
Finančné výdavky	0,00	15 000,00	0,00
Spolu	9 391 514,00	3 316 660,76	35,32

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6	Kultúra a šport	9 391 514,00 Eur	3 316 660,76 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	1 803 927,00 Eur	775 725,51 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 179 722,00 Eur	912 788,43 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	595 750,00 Eur	264 368,80 Eur
6.4	Podpora športu	4 812 115,00 Eur	1 363 778,02 Eur

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu: Poskytovanie kvalitných knižničných, informačných a kultúrno-vzdelávacích služieb pre širokú verejnosť

Zodpovednosť: riaditeľka MKP

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 084 061,00	389 786,61	35,96
Kapitálové výdavky	719 866,00	385 938,90	53,61
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 803 927,00	775 725,51	43,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Systematické dopĺňanie knižničného fondu	Počet získaných dokumentov	4600	3185
Dostupnosť a využívanie knižničných služieb	a) počet registrovaných čitateľov	9500	5729
	b) počet výpožičiek	270000	136925
Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice	a) počet podujatí	480	350
	b) počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí	100000	69551
Plnenie príjmovej časti rozpočtu	Výška dosiahnutých príjmov v €	30000	17261,99

Komentár :

1. Miestna knižnica Petržalka (od 1. júla 2026 Knižnica Petržalka, ďalej len „knihnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou MČ Bratislava-Petržalka

s právnou subjektivitou. Svojimi príjmami a výdavkami je napojená na rozpočet svojho zriaďovateľa, mestskej časti Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, a to s prostriedkami určenými zriaďovateľom, ako aj s prostriedkami prijatými od iných subjektov v súlade s príslušnými právnymi ustanoveniami.

2. Knižnica v sledovanom období poskytovala služby prostredníctvom siete pobočiek určených deťom, mládeži a dospelým. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru. Jej súčasťou je aj hudobné štúdio a spoločenský priestor Klub pod terasou.

Knižnica ponúkala priamy výber knižničného fondu, výpožičky elektronických kníh a audiokníh, prístup do online katalógu a vybraných databáz, prístup do detskej e-knižnice KUBO, rezervovanie a objednávanie kníh a medziknižničnú výpožičnú službu. Ponuku služieb dopĺňali dve knižné búdky pri jazere Veľký Draždiak a pri športovej hale Pankúchova, prevádzkované od augusta 2024, výdajný box na knihy, prevádzkovaný od februára 2025 a bibliobox pri Petržalskej plavárni,

prevádzkovaný od apríla 2026. Čitatelia mohli využívať aj digitálny preukaz a možnosť online predlžovania výpožičiek kníh a časopisov prostredníctvom čitateľského konta.

3. Knižničné služby boli poskytované počas pracovných dní, pričom tri pobočky boli otvorené aj v sobotu dopoludnia. Na prevádzkovaných pobočkách bolo možné využívať internet pre verejnosť, Wi-fi, tlačové alebo kopírovacie služby. Počas sledovaného obdobia sa na pobočkách realizovali podujatia a pravidelné knižničné aktivity pre všetky vekové kategórie používateľov a návštevníkov knižnice.

Monitoring:

Cieľ 1

Systematické dopĺňanie knižničného fondu

Merateľný ukazovateľ: Počet získaných dokumentov

Ukazovateľ splnený na 69,24 %

Knižnica pokračovala v aktívnom dopĺňaní fondu a zabezpečovala tak kvalitnú ponuku kníh a časopisov pre svojich čitateľov. Celkovo bolo získaných 3 185 knižničných dokumentov, z toho 3 098 kúpou a 87 darom. Z dokumentov získaných kúpou bolo 1 006 financovaných z dotácie Fondu na podporu umenia.

Odborný výber titulov zabezpečovala akvizičná komisia, ktorá zohľadňovala zameranie a potreby jednotlivých pobočiek, požiadavky čitateľov, aktuálnosť titulov a vyvážené zastúpenie jednotlivých žánrov a vekových kategórií. Finančné prostriedky na akvizíciu boli využité efektívne a hospodárne. Nákupy sa realizovali na základe dôkladného prieskumu knižného trhu.

Cieľ 2

Dostupnosť a využívanie knižničných služieb

Merateľný ukazovateľ: Počet registrovaných čitateľov

Merateľný ukazovateľ: Počet výpožičiek

Merateľný ukazovateľ: Počet registrovaných čitateľov

Ukazovateľ splnený na 60,31 %

Knihovníci aktívne získavali nových čitateľov a udržiavali vzťah s existujúcimi používateľmi. Priaznivé

plnenie ukazovateľa súviselo najmä so systematickou prácou s verejnosťou, atraktívnou ponukou knižničného fondu a postupným zavádzaním nových knižnično-informačných služieb.

K záujmu o registráciu prispievali aj PR a marketingové aktivity knižnice a jej prezentácia na externých

podujatiach organizovaných mestskou časťou Bratislava-Petržalka. Rastúce ceny kníh zároveň posilňovali význam knižnice ako finančne dostupnej možnosti prístupu k literatúre.

Merateľný ukazovateľ: Počet výpožičiek

Ukazovateľ splnený na 50,71 %

Porovnateľnosť údajov o počte výpožičiek s predchádzajúcimi obdobiami ovplyvňuje zmenená metodika ich evidencie po zavedení knižničného systému Tritius. Tento systém eviduje jednotlivé výpožičné úkony presnejšie, čo vedie k nižším vykazovaným hodnotám v porovnaní s predchádzajúcim knižničným informačným systémom.

Čitatelia si rezervovali 1 406 knižničných dokumentov a prostredníctvom online katalógu si objednali 5 893 dokumentov. Z celkového počtu výpožičiek tvorilo 1 367 výpožičiek elektronických kníh a audiokníh, ktoré si vypožičalo 1 016 používateľov. Z výdajného boxu si čitatelia vyzdvihli 1 113 knižničných dokumentov a 288 dokumentov im knihovníci priniesli priamo domov.

Cieľ 3

Rozvoj kultúrno-vzdelávacej a komunitnej činnosti knižnice

Merateľný ukazovateľ: počet podujatí

Merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí

Merateľný ukazovateľ: počet podujatí

Ukazovateľ splnený na 72,92 %

Knižnica realizovala množstvo podujatí a ponúkala kvalitné služby pre čitateľov, školské kolektívy a širokú verejnosť. V sledovanom období bolo zrealizovaných 350 podujatí pre všetky vekové skupiny, na ktorých sa zúčastnilo 9 150 návštevníkov. Ukazovateľ celkovej návštevnosti zahŕňa návštevy knižnice vrátane návštev čitateľov, ako aj účasť na podujatiach. Vstup na podujatia pre verejnosť bol voľný a nebol podmienený registráciou návštevníka za čitateľa.

Merateľný ukazovateľ: počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí

Ukazovateľ splnený na 69,55 %

Celkový počet návštevníkov knižnice a účastníkov podujatí dosiahol 6 955. Z účastníkov podujatí približne polovicu tvorili deti a pedagógovia, ktorí sa zúčastňovali plánovaných aktivít na detských a rodinných pobočkách knižnice. Ďalšiu časť tvorili účastníci vzdelávacích, literárnych, kultúrnych a komunitných podujatí. K návštevnosti prispievali aj pravidelné aktivity, ako sú angličtina pre seniorov, kurz „Ako na mobil a tablet“, biblioterapeutické stretnutia a literárne a knižné kluby.

Cieľ 4

Plnenie príjmovej časti rozpočtu

Merateľný ukazovateľ: suma v eurách

Ukazovateľ splnený na 57,54 %

Vlastné príjmy pochádzali najmä z poskytovania knižnično-informačných služieb verejnosti, ktoré pre verejnosť zabezpečujú knihovníčky a knihovníci knižnice.

Hodnota merateľného ukazovateľa nezahŕňa dotácie z Fondu na podporu umenia, príjmy z dobropisov ani poisťné plnenie.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.1	Bežné výdavky	1 084 061,00 Eur	389 786,61 Eur
6.1	Kapitálové výdavky	719 866,00 Eur	385 938,90 Eur

Plánované bežné výdavky pre rok 2026 sú určené najmä na:

mzdy a personálne náklady:

- tarifné platy, osobné a ďalšie príplatky, poisťné a príspevky do poisťovní, nemocenské dávky, tovary a služby:

- cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačná infraštruktúra,

- interiérové vybavenie, výpočtová technika, všeobecný materiál, nákup kníh, časopisov a licencií,
- reprezentačné výdavky, doprava, údržba budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné,
- výdavky spojené s organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov a programov.

Komentár k plneniu rozpočtu:

Na rok 2026 bol knižnici schválený bežný transfer z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na prevádzku vo výške 957 940,00 Eur, ktorý bol v priebehu sledovaného obdobia upravený na 1 038 987,00 Eur.

Po zapojení ďalších zdrojov predstavoval upravený rozpočet bežných výdavkov k 30. 06. 2026 sumu 1 084 061,00 Eur.. Čerpanie bežných výdavkov dosiahlo 389 786,61 Eur, čo predstavuje 35,96 % upraveného rozpočtu.

Upravený rozpočet kapitálových výdavkov predstavoval 719 866,00 Eur. K 30. 6. 2026 boli kapitálové výdavky čerpané vo výške 385 938,90 Eur, čo predstavuje 53,61 %. Kapitálové výdavky boli použité najmä na rekonštrukciu a modernizáciu priestorov knižnice na Fedinovej 7.

Rozpočtované bežné výdavky boli použité na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poistné a príspevky do poisťovní, na nemocenské dávky, na tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru), interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov a programov.

Celkové čerpanie bežných a kapitálových výdavkov dosiahlo sumu 775 725,51 Eur z upraveného rozpočtu 1 803 927,00 Eur, čo predstavuje 43,00 %.

Príjmy k 30. 06. 2026

Vlastné bežné príjmy knižnice dosiahli k 30. 06. 2026 sumu 17 261,99 Eur. Po zapojení nevyčerpaných prostriedkov z dotácie Fondu na podporu umenia z programu Menšia knižničná infraštruktúra

vo výške 40 000,00 Eur, nevyčerpaných prostriedkov z dotácie Fondu na podporu umenia vo výške 12 119,00 Eur a príjmov z dobropisov vo výške 6 060,15 Eur predstavovalo celkové plnenie rozpočtu bežných príjmov 75 441,14 Eur.

Vlastné príjmy knižnice tvorili najmä ročné registračné poplatky, poplatky za nadštandardné služby a sankčné poplatky.

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

riaditeľ KZP

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 134 842,00	890 348,43	41,71
Kapitálové výdavky	44 880,00	22 440,00	50,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 179 722,00	912 788,43	41,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet zariadení	3	3
Správa Dočasného kultúrneho priestoru	Počet zariadení	1	1
Rozvoj vizuálnej identity a komunikácie KZP	Realizované komunikačné a brandingové projekty	2	1
Modernizácia technického vybavenia DK Lúky	Malá sála DK Lúky - akustické závesy protihlukové dvere a klimatizácia	1	0
40výročie KZP	Grafiky	4	0
Medzinárodné umelecké spolupráce	Počet podujatí so zahraničnou umeleckou účasťou (mimo ČR)	2	1
Komunitné podujatia	swapy, workshopy, diskusie, Veľkonočná Petržalka (mimo program 6.3.)	20	15
Podpora mladého publika	Počet podujatí hudba a divadlo (bez kina)	60	30
Podpora súčasného umenia	Počet podujatí zameraných na súčasné umenie a performatívne formy	15	9
Všetky podujatia - ročne	Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácií z honorárového rozpočtu mimo 6.3	1000	540
Rozvoj vlastných dramaturgických formátov	Počet stabilných dramaturgických línií	16	16
Nové programové formáty DK Lúky	Nové programové línie pre dospelé publikum DK Lúky	3	1
Open call	Počet vyhlásených výziev - podpora performatívneho umenia	1	1
			1
Zvyšovanie kvality návštevníckeho servisu	Realizované opatrenia na zvýšenie štandardu podujatí - informačná dostupnosť pre ľudí so znevýhodnením	1	0

Komentár : KZP sú rozpočtovou organizáciou MČ Petržalka. V správe majú 3 zariadenia, z ktorých každé má svoju dramaturgickú náplň, ktorá vychádza z technického zabezpečenia a priestorových možností. Hlavnou úlohou KZP je vytvárať podmienky a priestor pre napĺňanie

kultúrnych a záujmových aktivít obyvateľov Petržalky, organizovať kultúrno-výchovné podujatia pre všetky záujmové skupiny a vekové kategórie. Organizovať spoločenské akcie, festivaly, súťaže, divadelné predstavenia, výstavy a iné podujatia súvisiace s kultúrnou a osvetovou činnosťou.

V rámci vzdelávania organizovať kurzy, vzdelávacie a preškoľovacie podujatia, besedy a výchovné koncerty. V oblasti komerčnej KZP vyvíja činnosť vo vydavateľskej, propagačnej a tlačiarenskej oblasti, rozmnožovania, písmomaliarstva a reklamy, prenájmu nehnuteľností, výstav spojených s predajom, poskytovaním služieb a výkonov (ozvučovanie, video a audio nahrávky) .. KZP okrem interiérových podujatí organizujú aj podujatia exteriérové, ako dni otvorených dverí, malú scénu na dostihovej dráhe v rámci Galaprogramu Dní Petržalky, koncerty v rámci Kultúrneho leta, Vianočnej Petržalky a pod.

Monitoring: V prvom polroku 2026 KZP pokračovalo v realizácii novej identity a to tak, že objednali sme práce na demontáž starého nápisu na budove Domu kultúry Zrkadlový háj, elektroinštalačné práce na podsvietenie nového loga, maľovanie fasády prednej časti budovy a inštalácia nového loga. V propagačnej činnosti sme tiež implementovali novú identitu - nové logo. V podprograme 6.2 sa v prvom polroku 2026 okrem zachovania tradičných podujatí zameriavame na plnenie vytýčených cieľov v nasledujúcom ponímaní: ďalší rozvoj vlastných dramaturgických línií a vytváranie nových programových formátov reagujúcich na aktuálne kultúrne trendy a potreby obyvateľstva. Dôraz kladieme na vyvážené zastúpenie hudby, divadla, filmu, výtvarného umenia, folklóru, komunitných aktivít, workshopov, diskusií, tvorivých dielní a vzdelávacích podujatí. Program zostáva koncipovaný ako viacgeneračný, s ponukou pre deti, mládež, mladšie publikum (18 - 35 rokov), dospelých aj seniorov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.2	Bežné výdavky	2 134 842,00 Eur	890 348,43 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	44 880,00 Eur	22 440,00 Eur

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP. Predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočet príjmovej časti pre KZP bol na základe plánovaných kultúrnych podujatí na rok 2026 schválený vo výške 420 000,00 Eur a upravený vo výške 420 332,00 Eur, príjmy k 30.06.2025 boli splnené na 77,2%.

KZP v 1. polroku 2026 vyčerpalo na bežné výdavky celkovú sumu 890 3148,43 Eur. Uvedené čerpanie zahŕňa náklady na mzdy a povinné odvody do poisťovní, cestovné náhrady, energie, vodu, poistenie majetku, komunikačnú a výpočtovú techniku, softvér, odbornú literatúru, pracovné odevy a pomôcky, PHM, poplatky za komunálny odpad, propagáciu a reklamu ako aj na štandardnú a rutinnú údržbu budov a objektov.

Čerpanie kapitálových výdavkov k 30.06.2026 bolo v sume 22 440,00 Eur. Tieto finančné prostriedky boli použité na úhrady 1/2 z ceny za projektovú dokumentáciu na projekt - Zníženie energetickej náročnosti.

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu:

Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť:

zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrne zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	595 750,00	264 368,80	44,38
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	595 750,00	264 368,80	44,38

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	0
Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	0
	Počet návštevníkov	300	0
Podujatia pre seniorov	počet podujatí	30	15
Vianočná Petržalka	Počet podujatí	16	0
Podujatia pre deti	počet podujatí	26	9
Dni Petržalky	Počet podujatí	1	1
	počet účastníkov	60000	40 000
Podpora folklóru	Počet podujatí	12	9
Podujatia pre širokú verejnosť	Počet podujatí	8	12

Komentár : Referát životného prostredia v rámci tohto programu participuje tým, že zabezpečuje nákup a osadenie stromu na 1. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

Kultúrne podujatia predstavujú významnú súčasť života v našej mestskej časti. Vytvárajú priestor pre stretnutia, posilňujú komunitu, uchovávajú tradície a zároveň zvyšujú možnosť vzájomných stretnutí a trávenia čas s rodinou. Vzhľadom na rastúci záujem verejnosti a zvyšujúce sa organizačné náklady je potrebné navýšiť rozpočet referátu kultúry na rok 2026. Navýšenie rozpočtu referátu kultúry je nevyhnutné vzhľadom na rastúce náklady a rozširujúci sa rozsah podujatí, ktoré každoročne organizujeme.

Každé z našich podujatí si vyžaduje vyššie finančné prostriedky najmä na technické zabezpečenie, honoráre účinkujúcich, výzdobu, propagáciu a sprievodné služby.

Kultúra na Slovensku sa v súčasnosti nachádza v hlbokkej kríze. Kultúrne inštitúcie, organizátori a samotní umelci čelia rastúcim nákladom, ktoré sa premietajú aj do našich miestnych podujatí. Najvýraznejšie sa to prejavuje v oblasti honorárov účinkujúcich, ktoré sa v posledných rokoch výrazne navýšili, ak chceme zabezpečiť kvalitný a atraktívny program.

Okrem toho došlo k zvýšeniu cien za sprievodné služby, ktoré sú nevyhnutné pre bezpečný a bezproblémový priebeh akcií. Konkrétne ide o služby SBS a zdravotnej služby, ktoré musíme zabezpečovať v záujme ochrany našich občanov. Tieto položky už nie je možné pokryť z pôvodného rozpočtu, keďže ide o povinné výdavky spojené so zabezpečením verejných podujatí. Ak chceme udržať úroveň tradičných akcií, ako sú Maškarný ples, Majáles, Fašiangy, Deň detí, Leto na Draždiaku, Dni Petržalky či Vianočné trhy, je navýšenie rozpočtu nevyhnutné. Bez dodatočných financií by bolo nutné obmedziť rozsah podujatí alebo znížiť ich kvalitu, čo by malo negatívny dopad na kultúrny život a spokojnosť obyvateľov. Navýšenie rozpočtu preto vnímame ako investíciu do bezpečnosti, kvality a zachovania kultúrnych hodnôt, ktoré tvoria základ identity a života našej komunity.

Monitoring: Referát životného prostredia v I. polroku 2026 nečerpá finančné prostriedky z daného programu čerpanie bude v II. polroku 2026 na výrub, prevoz a osadenia Vianočného stromu na Námestí republiky.

V období od 1. januára do 30. júna 2026 referát kultúry zabezpečoval najmä:

1. Prípravu, koordináciu a realizáciu podujatí Petržalský maškarný ples, Fašiangy v Petržalke, Veľkonočná Petržalka, Majáles Petržalka 2026, Deň detí Petržalka 2026 a Dni Petržalky 2026.
2. Komplexnú produkčnú, organizačnú a administratívnu prípravu podujatia Dni Petržalky 2026, vrátane koordinácie účinkujúcich, dodávateľov, bezpečnostných zložiek, záchranných služieb, technického zabezpečenia a partnerov podujatia.
3. Prípravu a realizáciu cyklu Večery autentického folklóru v spolupráci s Kultúrnymi zariadeniami Petržalky.
4. Prípravu letného programu na Draždiaku vrátane projektu Akčné pondelky a stredy a ďalších komunitných aktivít počas letnej sezóny.
5. Spoluprácu s Kultúrnymi zariadeniami Petržalky a Knížnicou Petržalka pri organizovaní kultúrnych a komunitných podujatí.
6. Spoluprácu s Ekonomickou univerzitou v Bratislave pri príprave kultúrneho programu pre seniorov, príprava spolupráce v druhom polroku
7. Organizáciu spoločenských podujatí pre seniorov, vrátane Stretnutí jubilantov, v spolupráci so sociálnym oddelením.
8. Aktívnu účasť na pracovných, dramaturgických a koordinačných poradách s Kultúrnymi zariadeniami Petržalky, Knížnicou Petržalka a ďalšími organizačnými útvarmi miestneho úradu.
9. Koordináciu oznamovania verejných kultúrnych podujatí a verejných zhromaždení v spolupráci s príslušnými oddeleniami miestneho úradu, Policajným zborom SR, Mestskou políciou a ďalšími dotknutými subjektmi.
10. Spracovanie materiálov a podkladov pre Komisiu kultúry a mládeže Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka.
11. Spoluprácu s Petržalským mládežníckym parlamentom pri organizovaní komunitných aktivít.
12. Spoluprácu s Referátom komunikácie a vzťahov s verejnosťou pri propagácii kultúrnych podujatí prostredníctvom webového sídla mestskej časti, sociálnych sietí a mesačníka Naša Petržalka.
13. Administráciu zmluvných vzťahov, objednávok, vyúčtovaní, autorských zmlúv a ďalšej dokumentácie súvisiacej s organizáciou kultúrnych podujatí.
14. Koordináciu spolupráce so školami, občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami, umeleckými telesami a ďalšími partnermi pri realizácii kultúrnych podujatí.

15. Podporu folklórnych súborov, remeselníkov, regionálnej kultúry a tradičných ľudových remesiel prostredníctvom kultúrnych podujatí.
 16. Zabezpečovanie komunikácie s účinkujúcimi, produkčnými agentúrami a dodávateľmi technického zabezpečenia kultúrnych podujatí.
 17. Prípravu podkladov pre verejné obstarávania, cenové prieskumy a zabezpečenie služieb súvisiacich s organizáciou podujatí.
 18. Prípravu dramaturgických plánov, harmonogramov a rozpočtov jednotlivých kultúrnych podujatí.
 19. Plnenie ďalších operatívnych úloh vyplývajúcich z potrieb vedenia mestskej časti, uznesení miestneho zastupiteľstva a požiadaviek organizačných útvarov miestneho úradu.
- Počas prvého polroka 2026 oddelenie kultúry okrem uvedených nosných aktivít priebežne zabezpečovalo aj ďalšie úlohy vyplývajúce z operatívnych požiadaviek vedenia mestskej časti, organizačné zabezpečenie pripravovaných podujatí druhého polroka.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.3	Bežné výdavky	595 750,00 Eur	264 368,80 Eur

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce- Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2026 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou. V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 502 000 € (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka, Leto na Draždiaku, Osobnosť Petržalky, Rozlúčka s letom ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Referát životného prostredia zabezpečí z rozpočtu nákup a osadenie stromu na I. mája na Námestie republiky a výrub, prevoz a osadenie vianočného stromu na Námestie republiky.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v I. polroku 2026 nečerpal finančné prostriedky z daného programu čerpanie bude v II. polroku 2026 na výrub, prevoz a osadenia Vianočného stromu na Námestí republiky.

Referát organizačných vecí čerpal v 1. polroku 2026 finančné prostriedky vo výške 2 156,95 Eur na úhradu elektriny za vianočné osvetlenie.

Počas prvého polroka 2026 boli finančné prostriedky čerpané efektívne, hospodárne a v súlade so schváleným rozpočtom. Finančné prostriedky v celkovej výške 229 444,84 Eur boli použité na zabezpečenie podujatí Maškarný ples, Fašiangy v Petržalke, Veľkonočná Petržalka, Majáles Petržalka, Deň detí, Dni Petržalky, Večery autentického folklóru ap.

Kultúrne zariadenia Petržalky čerpali na tomto programe v 1. polroku 2026 finančné prostriedky vo výške 5 000,00 Eur na marketingovo-organizačné účely a honoráre pre účinkujúcich na Petržalskom plese. Čiastka 27 816,05 Eur bola použitá na technické zabezpečenie pódia a LED obrazovky na podujatie Dni Petržalky a na Víťanie leta v Sade Janka Kráľa podujatím Bratislavský dobový piknik, ktoré bolo úvodom do Kultúrneho leta v Petržalke.

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	745 792,00	156 035,32	20,92
Kapitálové výdavky	4 066 323,00	1 192 742,70	29,33
Finančné výdavky	0,00	15 000,00	0,00
Spolu	4 812 115,00	1 363 778,02	28,34

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Rekonštrukcia a obnova objektov pre šport		1	ŠH Prokofievova zateplenie obvodového plášťa
Kompletná obnova a zníženie energetickej náročnosti budovy Športovej haly	počet	1	ŠH Draždiak
Projektová dokumentácia	počet	1	2

Komentár : Referát investičných činností

Bežné výdavky na rok 2026 budú vynaložené na služby; štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržbu budov, priestorov; na služby; na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú súčasťou Investičného plánu a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie športovej haly Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní; zateplenie športovej haly Prokofievova;

Na rok 2027 a 2028 toho času neboli kapitálové výdavky plánované

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4	Podpora športu	4 812 115,00 Eur	1 363 778,02 Eur
6.4.1	Športové podujatia	79 387,00 Eur	28 361,67 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	3 914 573,00 Eur	996 659,46 Eur
6.4.3	Športové zariadenia Petržalky	270 092,00 Eur	0,00 Eur
6.4.4	Správa športovísk	548 063,00 Eur	338 756,89 Eur

Referát investičných činností

Plánované výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 na služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov, priestorov, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sa vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 a 2028 sa toho času kapitálové výdavky neplánovali.

Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	79 387,00	28 361,67	35,73
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	79 387,00	28 361,67	35,73

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	100	50
	Počet účastníkov	7470	3280

Monitoring: V 1. polroku 2026 referát športu pokračoval v organizovaní aktivít pre verejnosť, základné školy, detské tábory, záujmové krúžky a seniorské projekty.

V spolupráci s referátom školstva organizovala športové aktivity na základných školách v rámci projektu Petržalské školské hry, v rámci ktorého bolo pripravených 20 športových podujatí.

Počas jarných prázdnin sme organizovali jarný tábor pre deti.

Pre seniorov sme pripravili niekoľko podujatí a aktivít a zároveň sme podporovali činnosť denných centier a Klubovne aktívnych seniorov.

Aktívne pokračovala činnosť futbalových, florbalových a hokejových krúžkov, v rámci ktorých sa organizovali aj turnaje a súťaže pre deti.

Pripravili sme a podieľali sme sa na organizácii viacerých podujatí, ako boli Majáles, MDD, Dni Petržalky, Seniorské dopoludnie a slávnostné otvorenie bazéna Budatínska.

V marci sme ukončili prevádzku vonkajšieho klziska na Námestí Republiky, ktoré sa stretlo s veľmi pozitívnymi ohlasmi verejnosti.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.1	Bežné výdavky	79 387,00 Eur	28 361,67 Eur
6.4.1	Spolu	79 387,00 Eur	28 361,67 Eur

Referát kultúry a športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov

mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Referát športu v roku 2026 plánuje:

- rozšírenie ponuky športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť o turnaje a krátkodobé športové podujatia,
- organizácia športových podujatí pre seniorov (bowling, petang, Seniorfest),
- zabezpečenie vodnej záchranej a zdravotnej služby na Draždiaku,
- financovanie sprievodných športových podujatí, ktoré sú súčasťou kultúrno-spoločenských akcií,
- podpora seniorských, beach volejbalových, basketbalových turnajov 3x3 a iných turnajov pre verejnosť,
- nákup športového vybavenia a pomôcok (paddleboardy, batérie, zábrany a iné), materiálneho a reklamného zabezpečenia na športové podujatia,
- nákup balíčkov pre deti v hodnote a všeobecného športového materiálu.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát športu čerpal v 1. polroku 2026 finančné prostriedky vo výške 28 361,67 Eur, ktoré boli použité na štartovné ČSOB maratón - zamestnanci úradu, štartovné ČSOB beh - seniori, postmix na akciu Deň detí, na zabezpečenie umeleckého výkonu DJ vrátane techniky na Vianočnú korčuľovačku a zabezpečenie látkových náramkov s NFC čipom.

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	123 250,00	39 917,01	32,39
Kapitálové výdavky	3 791 323,00	941 742,45	24,84
Finančné výdavky	0,00	15 000,00	0,00
Spolu	3 914 573,00	996 659,46	25,46

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Projektová dokumentácia pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	počet	2	2
Zateplenie objektov pre šport	počet	1	1 prebieha zateplenie objektu ŠH Prokofievova
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	Počet revitalizovaných	1	v príprave
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť	Počet podporených projektov	2	1 vnútroblok Ľubovnianska

iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových športových plôch a športových objektov.			
Vybudovanie verejných toaliet a centrálného stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	1	0
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	počet	1	0

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 sú plánované na služby; štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, na údržbu budov, priestorov, na služby a na štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Na rok 2027 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

Na rok 2028 sú plánované kapitálové výdavky na projektovú dokumentáciu športovej haly.

Monitoring: Referát investičných činností zabezpečil pravidelný záručný servis VZT; prenájom mobilného klziska na nám. Republiky, podklady a vyjadrenia pre kolaudáciu šatní a skladu na Tematínskej, nákup rotačných dverí na Arénu, nákup chladiacich agregátov, spracovanie projektovej dokumentácie Tribúna ŠH Draždiak, PD prekládka plynu ŠH Draždiak, dokončenie Ekoučebne s rozvážačom v areáli ZŠ Pankúchova; pokračuje v Obnove plášťa a zázemia ŠH Draždiak.

OSVP zabezpečuje realizáciu zateplenia ŠH Prokofievova.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.2	Bežné výdavky	123 250,00 Eur	39 917,01 Eur
6.4.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	15 000,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	3 791 323,00 Eur	941 742,45 Eur
6.4.2	Spolu	3 914 573,00 Eur	996 659,46 Eur

Referát investičných činností:

Bežné výdavky na rok 2026 sú na všeobecné služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 a 2028 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované a vynaložia sa na projektové dokumentácie, obnovu a energetické zhodnotenie ŠH Draždiak, vybudovanie tribúny a šatní, zateplenie ŠH Prokofievova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností:

Bežné výdavky v celkovej výške 39 917,01 Eur boli čerpané na prenájom mobilného klziska na vianočné trhy, servisné práce klimatizácie a vzduchotechniky na športovú halu Pankúchova, likvidáciu odpadu zo športoviska Ľubovnianska, nákup materiálu na oplatenie športoviska Ľubovnianska, na športovú halu Prokofievova, Draždiak.

Kapitálové výdavky v celkovej výške 941 742,45 Eur boli čerpané na úhradu chladiarenského agregátu k mobilnému klzisku, na zmenu dispozičného zázemia a kanalizačnej prípojky športovej haly Draždiak, dodávku trafostanice ŠH Draždiak, projektovú dokumentáciu (PD) prekládky plynu ŠH Draždiak vrátane stavebných prác, PD na úpravu tribúny ŠH Draždiak, rozvádzač a elektromer pre Eko-učebňu Pankúchova, vypracovanie plánu a koordináciu BOZP pre športovú halu Prokofievova.

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúci správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	270 092,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	270 092,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	58 %

Komentár : cieľom programu je sledovanie výdavkov plavárne vyhotovenej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.3	Bežné výdavky	270 092,00 Eur	0,00 Eur
6.4.3	Spolu	270 092,00 Eur	0,00 Eur

Komentár k plneniu rozpočtu: V 1. polroku 2026 neboli čerpané žiadne finančné prostriedky.

Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	273 063,00	87 756,64	32,14
Kapitálové výdavky	275 000,00	251 000,25	91,27
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	548 063,00	338 756,89	61,81

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Využívanie športovísk	Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00)	40	90

Komentár : Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálno-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

Monitoring: V 1. polroku 2026 referát športu zakúpil potrebný materiál a pomôcky pre krúžky organizované mestskou časťou.

Postupne prebieha revitalizácia športovísk, trávnatých plôch a dopĺňanie materiálu tak, aby boli športoviská plne funkčné pre športové kluby, deti aj širokú verejnosť.

Na Draždiaku sme spustili Aquapark Draždiak - vodnú atrakciu a požičovňu vodných bicyklov pre verejnosť. Bol zakúpený vodný park spolu s potrebným príslušenstvom. Viac informácií: <https://petrzalkasportuje.sk/aquapark-drazdiak/>

Športoviská mestskej časti sú účelne využívané a obsadzované športovými klubmi aj verejnosťou. Zároveň sme spustili verejné plávanie na všetkých troch zrekonštruovaných plavárňach - Budatínska, Pankúchova a Holíčska.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.4	Bežné výdavky	273 063,00 Eur	87 756,64 Eur
6.4.4	Kapitálové výdavky	275 000,00 Eur	251 000,25 Eur
6.4.4	Spolu	548 063,00 Eur	338 756,89 Eur

Program 6.4.4. zahŕňa náklady spojené so zabezpečením prevádzky športovísk v správe mestskej časti. Náklady sú rozdelené podľa jednotlivých objektov, pričom osobitne sú evidované výdavky na energie, všeobecný materiál a všeobecné služby.

Hlavnými položkami rozpočtu sú prevádzkové náklady bazénov Budatínska a Pankúchova, Športovej haly Draždiak, Športovej haly Pankúchova a tanečných sál na Hrobákovej. Okrem toho program obsahuje aj samostatnú kapitolu na nákup športového vybavenia, ktoré bude využívané v rámci všetkých športovísk.

Komentár k plneniu rozpočtu: V prvom polroku 2026 čerpal referát športu bežné výdavky na materiálno - technickú vybavenosť športovísk ako aj na náklady spojené s ich prevádzkou v celkovej výške 87 756,64 Eur

Kapitálové výdavky v celkovej výške 251 000,25 Eur boli použité na nákup technológie klziska, vodného parku s potrebným príslušenstvom, platové plávajúce pontóny a bóje a penové delo.

Program 7: Životné prostredie

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 582 096,00	1 073 393,92	41,57
Kapitálové výdavky	1 478 078,00	555 831,10	37,60
Finančné výdavky	0,00	12 689,95	0,00
Spolu	4 060 174,00	1 641 914,97	40,44

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7	Životné prostredie	4 060 174,00 Eur	1 641 914,97 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	753 400,00 Eur	455 531,70 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	431 656,00 Eur	189 659,43 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	2 025 118,00 Eur	727 734,40 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	850 000,00 Eur	268 989,44 Eur

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu:

Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	358 400,00	143 720,95	40,10
Kapitálové výdavky	395 000,00	311 810,75	78,94
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	753 400,00	455 531,70	60,46

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Údržba zelene v Lužných lesoch	kosenie	5	3
	vysypávanie košov	denne	denne
	výrubu drevín	podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	6 podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí
	kosenie lokalít	5	3
	vyhrabávanie x	2	1

Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	jarný orez drevín	700	417
	Výrubby stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	250	105
	výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	5
Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	jarné a jesenné vyhrabávanie lístia	2	1
	jarný a zimný orez drevín	430	265
	kosenie trávnikov	5	3
	výrubby stromov-podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí	30	10
Údržba zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov	odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	4	4
	Orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	10 podľa potreby	0
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP	biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách	2400	513,86
	biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	500	319,23
	Drevo v tonách	50	19

Komentár : Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatrávených plôch a údržbu zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov). Kapitálové výdavky oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5 ks komunálnych strojov AVANT

Referát životného prostredia plánuje finančné prostriedky čerpať na zveľadenie a starostlivosť zelene v MČ, zabezpečenie dendrologických, ornitologických a entomologických posudkov.

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 zabezpečovalo komplexnú starostlivosť o zeleň na území Mestskej časti Bratislava-Petržalka. Starostlivosť o zeleň bola zabezpečená údržbou v sídliskovej zelene, údržbou v areáloch materských škôl, kosením, orezmi stromov, kríkov a zrealizovaných výrubov podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí, ďalej údržbou zelene na detských ihriskách, dočasne zatrávených plôch a údržbou zelene zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Referát životného prostredia v I. polroku 2026 zabezpečil výrub dreviny v areáli ZŠ Černyševského, dendrologické a ornitologické posudky, úhradu poplatkov za odber podzemnej vody a nákup sprejov pre označovanie drevín v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 170/2021 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.1	Bežné výdavky	358 400,00 Eur	143 720,95 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	395 000,00 Eur	311 810,75 Eur

Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatrávených plôch a údržbu zelene

zrevitalizovaných námestí a vnútroblokov, zneškodnenie bio odpadu. Ceny pohonných hmôt a materiálu na zabezpečenie údržby z dôvodu inflácie a ekonomickej krízy sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (29 ks kosačiek, 9 ks traktorov, 6 ks úžitkových vozidiel, 5 ks osobné vozidlo, 13 ks Avant, 5 ks nákladných vozidiel, 8 ks strojov).

Kapitálové výdavky oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2026 použiť na kúpu 8ks kosačiek a 5 ks komunálnych strojov AVANT.

Referát životného prostredia plánuje rozpočtované finančné prostriedky v roku 2026 použiť na zveľadenie a starostlivosť o zeleň, rezy drevín v areáloch ZŠ, MŠ a na verejných priestranstvách, na vypracovanie dendrologických a ornitologických posudkov, tomografov, na poplatky za podzemné vody na polievanie zelene a iné.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 vyčerpalo finančné prostriedky na starostlivosť o zeleň v celkovej výške 452 751,07 Eur z celkového rozpočtu na rok 2026 v sume 701 400,00 Eur, čo predstavuje 64,55% čerpania. Bežné výdavky vo výške 140 940,32 Eur boli čerpané na materiál, na všeobecné služby za odvoz a likvidáciu bio odpadu. V bežných výdavkoch sú započítané náklady na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel, na pohonné hmoty.

Kapitálové výdavky v sume 311 810,75 Eur boli použité na kúpu: 4ks Avant kĺbový nakladač, Kombinovaná lyžica 4v1, Demolačná lyžica, Peugeot Expert, Kubota GZD15LD-3ks, Iveco Daily-2ks, VW Crafter Tdi, MAN TGL-nosič kontajnerov, pre Referát športu: Ručná sejačka-1ks, Ručný vertikulátor-1ks, 8nožové vreteno-1ks, Vretenová kosačka-1ks, vyrezávač trávneho koberca-1ks.

Referát životného prostredia v I. polroku 2026 vyčerpá na starostlivosť o zeleň finančné prostriedky v celkovej výške 2780,63 Eur z celkového rozpočtu 52 000,00 Eur, čo predstavuje 5,35% plnenie. Výdavky boli použité na nákup sprejov na označovanie drevín vo výške 115,63 Eur, výrub dreviny v areáli ZŠ Černyševského vo výške 1000,00 Eur, dendrologické a ornitologické posudky vo výške 615,00 Eur, úhradu poplatkov za odber pozemnej vody vo výške 920,00 Eur a úhradu správneho poplatku vo výške 130,00 Eur.

Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu: Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	431 656,00	189 659,43	43,94
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	431 656,00	189 659,43	43,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálu občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	22
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín	Výsadba drevín	156	0
	Výsadba záhonov	2	2

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovacia iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadbu existujúcich kvetinových záhonov.

Monitoring: Referát životného prostredia v I. polroku 2026 zabezpečil nákup materiálu pre zlepšenie areálu MŠ Holíčska 30, MŠ Ševčenkova 35, MŠ Jankolova 8, MŠ Bulíkova, MŠ Rontgenova 16 a pre občanov z dôvodu vybudovania predzáhradky alebo doplnenia materiálu na ul. Vyšehradská 1-3, Tupolevova 1, Lachova 29, Andrusovova 4-6, Lachova 5, Lachova 27, Jasovská 27-29, Tematínska 4, Ševčenkova 7, Budatínska 81, Holíčska 20, Farského 14, Topoľčianska 27, Romanova 40, Rovniankova 22, Lachova 13, Hrobákova 15, Gwerkovej 7, Z. Chalupovej 7, Vilova 29, Znievska 44, Beňadická 12-14, a nákup trávneho osiva pre OSVP.

V I. polroku 2026 boli zrealizované dve kvitnúce lúky na Humenskom námestí a v Jame Šášovská. V januári 2026 bola zabezpečená úhrada faktúr za Jesennú výsadbu 2025.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.2	Bežné výdavky	431 656,00 Eur	189 659,43 Eur
7.2	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú v roku 2026 použité na revitalizáciu predzáhradiek pred bytovými domami na základe žiadostí obyvateľov a na výsadbu vzrastlých drevín na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v I. polroku 2026 čerpal finančné prostriedky vo výške 189 659,43 Eur z celkových rozpočtovaných výdavkov, ktoré sú vo výške 431 656,00 Eur, čo predstavuje 43,94% plnenie. Finančné prostriedky boli použité na dodanie materiálu občanom na realizáciu predzáhradiek, doplnenie materiálu, skrášlenie areálov MŠ, čo predstavuje výšku 10 238,61 Eur využitých finančných prostriedkov. V januári 2026 bola uhradená faktúra za Jesennú výsadbu 2025 vo výške 171 927,43 Eur. V sume 7045,32 Eur bola zabezpečená realizácia dvoch kvetinových lúk (Humenské námestie a Jama Šášovská) a následne v sume 448,07 Eur starostlivosť o kvetinové lúky.

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Obnova a rekonštrukcia verejných detských ihrísk a vybudovanie, obnova a rekonštrukcia psích výbehov

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 202 040,00	584 134,13	48,60
Kapitálové výdavky	823 078,00	143 600,27	17,45
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 025 118,00	727 734,40	35,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Verejné detské ihriská - obnova	počet	2	1 VDI Znievska
Workoutové ihrisko - vybudovanie, obnova	počet	2	0
Obnova vonkajších športových plôch	počet	1	1 Vnútroblok Ľubovnianska

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3	Verejné priestranstvá	2 025 118,00 Eur	727 734,40 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 866 517,00 Eur	685 441,30 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	113 601,00 Eur	39 293,10 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur	3 000,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	30 000,00 Eur	0,00 Eur

Prvok 7.3.1: Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 121 440,00	573 812,12	51,17
Kapitálové výdavky	745 077,00	111 629,18	14,98
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 866 517,00	685 441,30	36,72

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Revitalizácia verejných detských ihrísk	počet	2	2
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	6
Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia.	222	107
	Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	1	1
Výroba a osadenie informačných tabúl	Počet osadených tabúl "Zákaz vstupu so psom" a "Zákaz voľného pohybu psov".	30	0
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	1
Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	101,12
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona drobného stavebného odpadu	80	23,36
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu z dreva	400	170,19
Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	výmena piesku v DI ročne	1	0
	čistenie 12 x ročne	12	6
	revízie hracích prvkov 1 x v roku		0
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	zabezpečenie prevádzky pitných fontánok - počet mesiacov	4	3
	Vybudovanie pitných fontánok	5	5
Projektová dokumentácia - revitalizácia dopravného ihriska, verejných detských ihrísk, studní	počet	2	1
Čistota a údržba VDI Draždiak	Údržba VDI Draždiak	1	6
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	odpad z čistenia ulíc-komunikácie v tonách	2500	339,18
	odpad z čistenia košov v tonách	300	158,58
	Drobný stavebný odpad v tonách	4000	2719,20
	Objemný odpad v tonách	87	116,54

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov; špeciálne služby; na poplatky, odvody;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované - projektová dokumentácia pre studne; realizáciu studní; dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe rozpočtuje finančné prostriedky na refakturáciu nákladov ako je vodné, stočné správcovi sanitárnych kontajnerov a energie súvisiace s VDI.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo Zberného dvoru

a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6ks úžitkových vozidiel.

Referát životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, poplatky, poplatky za odber podzemnej vody, jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením ŽP, osadenie a obnovu informačných tabúl, dodanie materiálu v rámci projektu Spoločne EKO a čistenie Veľkého Draždiaka,.

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 zabezpečovalo údržbu na verejných priestranstvách, likvidáciu odpadu (odpad z VKK, zo smetných košov, stavebný odpad, odpad z komunikácií, odpad zo Zberného dvoru, odpad z Trhoviska Mlynarovičova) Realizovali sa opravy komponentov na verejných priestranstvách (cyklostojany, pitné fontány, lavičky, údržba komponentov na detských ihriskách, pravidelne čistenie pieskovísk.

Referát životného prostredia v I. polroku 2026 zabezpečil nákup rybárskych lístkov, nákup materiálu pre včelstvo v Klube aktívnych seniorov na Osuského, čistenie dna Veľkého Draždiaka, nákup smetných nádob do ŠH Pankúchova, nákup rukavíc na brigády, úhradu poplatku za veterinárnu asanáciu, celoplošnú jarnú deratizáciu verejných priestranstiev.

Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe zabezpečuje refakturáciu nákladov služieb spojených s verejnými toaletami umiestnenými na Veľkom Draždiaku.

Referát investičných činností v programe zabezpečuje obnovu Verejných detských ihrísk (VDI), športovísk a workoutov. V prvom polroku bola dokončená obnova VDI Znievska, realizovaná ročná obhliadka VDI Wolkrova; vypracovaná bola PD - vodovodná prípojka k fontánke Ľubovnianska a nakúpené boli piknikové stoly na detské ihrisko Žehrianska, vrátane dlažby.

Referát dynamickej dopravy v rámci programu zabezpečuje úhradu nákladov za odvod zrážkovej vody MČ Petržalka.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.1	Bežné výdavky	1 121 440,00 Eur	573 812,12 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	745 077,00 Eur	111 629,18 Eur
7.3.1	Spolu	1 866 517,00 Eur	685 441,30 Eur

Referát správy miestneho majetku použije v roku 2026 rozpočtované finančné prostriedky vo výške 2 900,00 Eur na úhradu služieb spojených s prevádzkou mobilného WC na Draždiaku.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok, starého asfaltu, zo zberného dvoru a z trhoviska Mlynarovičova. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Zabezpečuje čistotu a údržbu VDI, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov. V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu 6 ks úžitkových vozidiel.

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu a sú naplánované na údržbu budov a priestorov, špeciálne služby, na poplatky a odvody.

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na studne - projektová dokumentácia, realizácia studní, dve verejné detské ihriská bez výmeny dopadových plôch za EPDM;

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jar a jesenné čistenie-pristavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúľ, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád, na podporu environmentálnych aktivít ap.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 v rámci údržby a čistoty verejných priestranstiev čerpalo 298 655,66 Eur bežných výdavkov z celkového rozpočtu 715 140,00 Eur a kapitálových výdavkov v sume 48 710,03 Eur, čo predstavuje 48,57% čerpania. Bežné výdavky boli použité na likvidáciu odpadu, servis pracovných odevov, nákup odpadových vriec, na materiál pre opravu a údržbu komponentov na verejných priestranstvách a na detských ihriskách.

Kapitálové výdavky sa použili na kúpu: Orezávačka ZPE 10, 5HP, Renault Rafic, Ford Transit, Čerpadlo 400V.

Referát životného prostredia v I. polroku 2026 čerpal finančné prostriedky vo výške 23 973,96 Eur z celkového rozpočtu 106 900,00 Eur, čo predstavuje 22,43% plnenie. Finančné prostriedky boli použité na čistenie dna jazera Veľký Draždiak v sume 6 000,00 Eur, na úhradu preddavkov za veterinárnu asanáciu v sume 12 409,68 Eur, na úhradu nákupu rybárskych lístkov a materiálu pre včelstvo v Klube aktívnych seniorov v sume 596,20 Eur, na úhradu nákupu interiérových košov do ŠH Pankúchova v sume 2110,68 Eur (z toho 1000,00 Eur bola dotácia od Nadácie TIPSPORT), na nákup rukavíc a zberačov odpadkov pre brigádnikov v sume 357,40 Eur a realizáciu celoplošnej jarnej deratizácie verejných priestranstiev v sume 2500,00 Eur.

Referát investičných činností:

Bežné výdavky v celkovej výške 55,23 Eur boli čerpané na revíziu expanznej nádrže v studni.

Kapitálové výdavky vo výške 62 919,15 Eur boli čerpané na revitalizáciu detského ihriska Znievska, na projektovú dokumentáciu pre vodovodnú prípojku k fontánke Ľubovnianska, stavebné práce - dlažba pod piknikové stoly vrátane piknikových stolov na detské ihrisko Žehrianska. V čerpaní sú zahrnuté aj náklady za PD Kaukazská - studňa s rozvodmi, ktorá bola dokončená ešte v roku 2025.

Referát dynamickej dopravy v 1. polroku 2026 vyčerpal z rozpočtu 250 121,01 Eur na úhradu faktúr za odvod zrážkovej vody MČ Petržalka.

Referát správy miestneho majetku vyčerpal z rozpočtu 1006,26 Eur. Finančné prostriedky boli použité na úhradu služieb spojených s verejnými WC na Draždiaku.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia, vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	50 600,00	10 322,01	20,40
Kapitálové výdavky	63 001,00	28 971,09	45,99
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	113 601,00	39 293,10	34,59

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Obnova psích výbehov a doplnenie agility prvkov	počet	1	0
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdnení kontajnerov.	139	139
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	11	2
	Počet opravených oplotení psích výbehov	2	0
Budovanie nových psích výbehov s agility prvkami	počet	1	1

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované na údržbu budov, priestorov; Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované - realizácia psieho výbehu; na agility prvky. Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy. V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, poskytovanie vreciek a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Referát životného prostredia z daného prvku bude riešiť prípadnú rekonštrukciu, či opravu existujúcich výbehov pre psov, prípadne doplnenie mestského mobiliáru, agility prvkov a iných prvkov do oplotených psích výbehov.

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 zabezpečovalo vyprázdňovanie 139ks kontajnerov pre psie exkrementy, na Budatínskej-psí výbeh boli osadené 2ks. Zabezpečovalo nákup vriec pre psie exkrementy.

Referát životného prostredia v I. polroku 2026 nečerpal finančné prostriedky, čerpanie predpokladáme v II. polovici roka 2026.

Referát investičných činností zabezpečil v prvom polroku 2026 dobudovanie psieho výbehu Budatínska/Lietavská, osadenie agility prvkov a spracovanie projektu osvetlenia tohto psieho výbehu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.2	Bežné výdavky	50 600,00 Eur	10 322,01 Eur
7.3.2	Kapitálové výdavky	63 001,00 Eur	28 971,09 Eur
7.3.2	Spolu	113 601,00 Eur	39 293,10 Eur

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu

Bežné výdavky na roky 2026 až 2028 sú naplánované v hodnote 1 000 Eur /k.r. na údržbu budov, priestorov;

Kapitálové výdavky na roky 2026 sú naplánované v hodnote 35 000 Eur / k.r. z rozpočtu, a to 30 000 Eur - realizácia psieho výbehu; 5 000 Eur - agility prvky.

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2026 plánuje bežné výdavky vo výške 23 850.-€ na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňania košov, na nákup vriec pre psie exkrementy.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného v sume 20 000,00 Eur prostredia budú použité na doplnenie mestského mobiliáru, agility prvkov a iných prvkov do psích výbehov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku čerpalo na starostlivosť o psov 10 322,01 Eur z celkového rozpočtu 23 850,00 Eur, čo predstavuje 43,28% čerpania. Finančné prostriedky sa čerpali na nákup vrieciek na psie exkrementy.

Referát životného prostredia v I. polroku 2026 nečerpал finančné prostriedky, čerpanie predpokladáme v II. polovici roka 2026.

Referát investičných činností bežné výdavky nečerpал.

Kapitálové výdavky v celkovej výške 28 971,09 Eur boli použité na realizáciu psieho výbehu, montáž agility prvkov a projektovú dokumentáciu k osvetleniu psieho výbehu Budatínska.

Prvok 7.3.3: Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja, vedúca Referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	3 000,00	20,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	3 000,00	20,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	1

Komentár : V súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Monitoring: Referát životného prostredia v I. polroku 2026 pridelil nenávratný finančný príspevok v zmysle VZN o poskytovaní dotácií na výstavbu kontajnerového stojiska BD Námestie hraničiarov 27,29.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur	3 000,00 Eur
7.3.3	Spolu	15 000,00 Eur	3 000,00 Eur

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budú poskytovať účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v I. polroku 2026 čerpal kapitálové finančné prostriedky v sume 3 000,00 Eur na nenávratný finančný príspevok v zmysle VZN o poskytovaní dotácií na výstavbu kontajnerového stojiska BD Námestie hraničiarov 27,29 z celkového rozpočtu 15 000,00 Eur, čo predstavuje 20,00% plnenie.

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúca referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	30 000,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	30 000,00	0,00	0,00

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Nezákonne umiestnený odpad- "skládky"	Počet odstránených "skládok"	2	0

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu Hlavného mesta SR Bratislava). Likvidácia nelegálnych skládok odpadu. V prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom BA.

Monitoring: Referát životného prostredia eviduje na území mestskej časti 63 nelegálnych skládok nezákonne umiestneného odpadu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.4	Bežné výdavky	30 000,00 Eur	0,00 Eur
7.3.4	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
7.3.4	Spolu	30 000,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v I. polroku 2026 nečerpal finančné prostriedky. Čerpanie finančných prostriedkov predpokladáme v II. polovici roka 2026. Čerpanie závisí od správneho konania Okresného úradu, či určí MČ za povinnú osobu na odstránenie nezákonne umiestneného odpadu.

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu:

Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov.

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	590 000,00	155 879,41	26,42
Kapitálové výdavky	260 000,00	100 420,08	38,62
Finančné výdavky	0,00	12 689,95	0,00
Spolu	850 000,00	268 989,44	31,65

Komentár :

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	850 000,00 Eur	268 989,44 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	400 000,00 Eur	74 092,52 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	450 000,00 Eur	194 896,92 Eur

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: Vedúci referátu správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	320 000,00	32 619,96	10,19
Kapitálové výdavky	80 000,00	41 472,56	51,84
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	400 000,00	74 092,52	18,52

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	Ročný obrat	400000 €	164827,13

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 vykonávalo práce pre C-Bau, Veoliu, prepravu autobusom, predaj alka a nealka na Dňoch Petržalky.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.4.1	Bežné výdavky	320 000,00 Eur	32 619,96 Eur
7.4.1	Kapitálové výdavky	80 000,00 Eur	41 472,56 Eur
7.4.1	Spolu	400 000,00 Eur	74 092,52 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady, kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priľahlých k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálovo technické a personálne kapacity príslušného referátu OSVP budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- a) voľná kapacita pracovnej sily a materiálovo-technického vybavenia,
- b) uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- c) rentabilita zmluvných výkonov.

a budú vykonávané na základe dopytu vyššie uvedených subjektov. Horná hranica obratu je stanovená v kontexte zákonnej povinnosti v podobe povinnej registrácie platiteľa DPH upravenej v § 4 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, nakoľko prekročenie zákonného limitu, by malo za následok vznik povinnosti registrácie platiteľa DPH, na čom MÚ Miestny úrad mestskej časti Petržalka nemá záujem.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 čerpalo finančné prostriedky v sume 65 726,93 Eur z celkového rozpočtu 344 000,00 Eur, čo predstavuje 19,11% čerpania. Bežné výdavky v sume 24 254,37 Eur boli použité na prenájom 13ks E-kás, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál, farby, pásy do pokladní, na nealko a alko a na poplatky účtov.

Kapitálové výdavky v sume 41 472,56 Eur boli použité na kúpu 15 ks vodných bicyklov.

Oddelenie kultúry a športu v rámci podnikateľskej činnosti vyčerpal v 1. polroku 2026 finančné prostriedky vo výške 8 315,85 Eur a tie boli použité na nákup nápojov na Majáles a MDD, kávu, cukor, smotanu do kávy, ostatný spotrebný materiál, poháre, poplatky za E-kasy a CO2 náplne.

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci referátu správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	270 000,00	123 259,45	45,65
Kapitálové výdavky	180 000,00	58 947,52	32,75
Finančné výdavky	0,00	12 689,95	0,00
Spolu	450 000,00	194 896,92	43,31

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Trhovisko-Mlynarovičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	70
Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	1
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1

Komentár : Bežné výdavky sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, pre údržbu dielní a garáží a údržbu budov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, pozáručný

servis a údržba vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia správy verejných priestranstiev. Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na kúpu 1ks žeriavu.

V tomto programe sú zahrnuté náklady na údržbu - (2ks elektro motoriek, 8 ks prevádzkových strojov, 6 ks nákladné vozidlo, 4 ks úžitkových vozidiel, 13 ks osobné vozidlá, 5 ks príviesne vozíky, prepravník-3ks)

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 zabezpečovalo činnosti spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, opravy, údržby budov v správe Mestskej časti, servis vozového parku. Deratizáciu na Ondreja Štefanka 2-6 a trhovisku Mlynarovičova.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.4.2	Bežné výdavky	270 000,00 Eur	123 259,45 Eur
7.4.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	12 689,95 Eur
7.4.2	Kapitálové výdavky	180 000,00 Eur	58 947,52 Eur
7.4.2	Spolu	450 000,00 Eur	194 896,92 Eur

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2026 čerpalo na bežné výdavky 123 259,45 Eur, na kapitálové výdavky v sume 58 947,52 Eur. Finančné výdavky v sume 12 689,95 Eur predstavujú vrátené zábezpeky TRH Mlynarovičova. Z celkového rozpočtu 450 000,00 Eur čerpanie predstavuje 43,31% .

Bežné výdavky boli použité na nákup materiálu, náhradných dielov na pozáručný servis strojov, vozidiel realizovanými vlastnými zamestnancami, na palivá, mazivá, oleje, poštové a telekomunikačné služby. Na všeobecný materiál (elektroinštalačný, vodoínštalačný materiál, farby, laky, železiarstvo) pre údržbu dielní a garáží na Ondreja Štefanka 2-6 a pre údržbu budov v správe mestskej časti. Na nákup náradia potrebného k údržbe vo vlastnej réžii.

Kapitálové výdavky boli použité na kúpu: Obytný prívies-1ks, lešenie-1ks, plachtová hala-2ks, kontajner D18 ANTRACIT-2ks, tlaková myčka s ohrevom vody.

Program 8: Územný rozvoj

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	113 640,00	9 282,22	8,17
Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	128 640,00	9 282,22	7,22

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
8	Územný rozvoj	128 640,00 Eur	9 282,22 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	76 000,00 Eur	158,67 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	52 640,00 Eur	9 123,55 Eur

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu:

Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom mestská časť vykonáva územnoplánovacie činnosti a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny.

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívami pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka.

Zodpovednosť:

vedúci referátu územného rozvoja a GIS

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	61 000,00	158,67	0,26
Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	76 000,00	158,67	0,21

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov (ÚPP)	UŠ HAANOVA	0,50	0,50
	KONCEPCIA PEŠIEHO POHYBU LÚKY	1	1
Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY - JANTÁROVA CESTA 1 - 5		0
	ÚZEMNÝ PLÁN ZÓNY KOPČIANSKA		0
Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov	Obstaranie návrhu revitalizácie Nobelovho námestia formou verejnej súťaže návrhov	1	0,45

Komentár : V uvedenom roku je plán pokračovať v realizácii architektonicko-krajinárskej súťaže na revitalizáciu Nobelovho námestia a ukončiť ju, vyhlásiť víťaza a vyplatiť odmeny. Nasledovalo by dopracovanie víťazného súťažného návrhu do podoby štúdie.

V uvedenom roku je plán spustiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc z aktuálnych potrieb MČ.

Monitoring: UŠ Haanova

Ide o poslaneckú prioritu. Suma bola rezervovaná na obstaranie urbanistickej štúdie Haanova, ktorá v praxi slúži ako podklad pre návrh na zmeny a doplnky Územného plánu Bratislavy. Vzhľadom

na skutočnosť, že hlavné mesto opakovane zamietlo mestskej časti žiadosť o zverenie pozemku v záujmovom území, z dôvodu, že predmetný pozemok je rezervovaný pre projekt hlavného mesta. Budúca realizácia akejkoľvek zmeny územného plánu, prípadne zrevitalizovanie dotknutého územia, je zo strany mestskej časti v tomto prípade nerealizovateľná. Doporučujeme, aby v zmysle vyššie uvedeného, finančného prostriedky určené na túto poslanceckú prioritu, boli presunuté na inú prioritu, ktorú si príslušný poslanec vyberie.

Koncepcia pešieho pohybu Petržalka-Lúky

Na realizáciu dostala MČ od ČSOB nadácie Grant vo výške 10000,- Grant bolo možné čerpať do 30.6.2026. Koncepcia je úspešne ukončená, výstupy sú zverejnené a sprístupnené verejnosti.

ÚPN-Z Jantárova cesta 1-5

od 1.1.2027 sa očakáva novela zákona č.200/2022, kde bude pozastavené obstarávanie ÚPN-Z do doby, kým obec neobstará a neschváli nový ÚPN obce podľa zákona č. 200/2022 v znení účinnom od 1.4.2024

ÚPN-Z Kopčianska

od 1.1.2027 sa očakáva novela zákona č.200/2022, kde bude pozastavené obstarávanie ÚPN-Z do doby, kým obec neobstará a neschváli nový ÚPN obce podľa zákona č. 200/2022 v znení účinnom od 1.4.2024

Súťaž Revitalizácia Nobelovho námestia:

zámerom mestskej časti bolo obstaráť projektanta na návrh a prípravu projektovej dokumentácie všetkých stupňov, formou verejnej architektonicko-krajinárskej súťaže návrhov. Počas konzultácie pripomienok so Slovenskou komorou architektov bol identifikovaný neaktuálny rozpočet, ktorý bolo potrebné prehodnotiť. Ďalší postup bol prerokovaný na komisii ÚPSVaR. Následne boli zapracované pripomienky komisie, obstaralo sa nové spracovanie odhadu investičných nákladov, upravilo sa zadanie. Následne je nutné dať opätovne overiť komore upravené súťažné podmienky aj so zadáním. Po schválení podmienok komorou, je predpokladané vyhlásenie súťaže v 4. štvrtroku 2026.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.1	Bežné výdavky	61 000,00 Eur	158,67 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur	0,00 Eur

Bežné výdavky boli čerpané v celkovej výške 158.67 Eur - školenie k Novým metodickým usmerneniam.

Kapitálové výdavky zatiaľ neboli čerpané.

Referát územného rozvoja a GIS plánuje finančné prostriedky na rok 2026 ako bežné výdavky na realizáciu súťaže návrhov, na revitalizáciu Nobelovho námestia a dopracovanie víťazného návrhu do podoby štúdie. Kapitálové výdavky na obstaranie územnej štúdie Haanova ako územnoplánovacieho podkladu.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z rozpočtovaných finančných prostriedkov určených na bežné výdavky bolo v 1. polroku použitých 158,67 Eur na účastnícky poplatok za online konferenciu. Kapitálové výdavky čerpané neboli.

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	52 640,00	9 123,55	17,33
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	52 640,00	9 123,55	17,33

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	52 640,00 Eur	9 123,55 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	38 400,00 Eur	8 130,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur	500,00 Eur
8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	6 720,00 Eur	493,55 Eur

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	38 400,00	8 130,00	21,17
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	38 400,00	8 130,00	21,17

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	60 %

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov. Prijmy sú podmienené počtom podaní a s tým súvisiacimi správnymi poplatkami.

Monitoring: Stavebný úrad splnil v sledovanom období nastavený cieľ - kontrolu stavieb už na 60%.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.1	Bežné výdavky	38 400,00 Eur	8 130,00 Eur
8.2.1	Spolu	38 400,00 Eur	8 130,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre dvanástich zamestnancov na:

- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- interiérové vybavenie
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev
- údržba budovy
- špeciálne služby
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- výdavky na vrátenie príjmov z minulých období 10000,00 Eur.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z rozpočtovanej sumy 38 400,00 Eur boli v I. polroku 2026 čerpané finančné prostriedky vo výške 8 130,00 Eur (bežné výdavky) na nákup kancelárskeho papiera a vrátenie správneho poplatku.

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť:

finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev
vecná stránka: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 520,00	500,00	6,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 520,00	500,00	6,65

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov	Zvýšenie odbornosti - účasť na odborných školeniach	1	2
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoloovaných stavieb na území Petržalky	Počet vykonaných ŠSD, obhliadok a pod.	30	20

Komentár : Úlohou špeciálneho stavebného úradu je viesť správne konania v zmysle platnej legislatívy. Povinnosťou zamestnancov je sledovať zmeny a novela zákonov. Jedným zo spôsobov ako toto zabezpečiť sú odborné školenia zamestnancov, ktorí na základe takéhoto vzdelávania potom aplikujú nové zákony, zmeny a novely v praxi a optimalizujú proces vydávania stavebných povolení.

Monitoring: ŠSÚ - splnil ukazovateľ č. 1 na 200% - v sledovanom období sa zúčastnil na 2 odborných školeniach. Ukazovateľ č. 2. splnil na 66,66% , v sledovanom období vykonal 20 obhliadok.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur	500,00 Eur
8.2.2	Spolu	7 520,00 Eur	500,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov na:

- cestovné tuzemské (MHD)
- energie
- poštovné a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- odborná literatúra
- pracovná obuv, odev pre odborných zamestnancov
- údržba budovy
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)
- školenie zamestnancov

Komentár k plneniu rozpočtu: Z celkovej výšky rozpočtovaných prostriedkov (7 520,00 Eur) boli v I. polroku 2026 čerpané finančné prostriedky (bežné výdavky) vo výške 500,00 Eur na nákup kancelárskeho papiera.

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť:

vecná stránka: Vedúca poverená vedením oddelenia ÚKaSP

finančná stránka: Oddelenie vnútornej správy

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 720,00	493,55	7,34
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 720,00	493,55	7,34

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Včasné overenie úplnosti náležitostí žiadostí o úver zo ŠFRB, posudzovanie splnenia podmienok žiadateľov o úver pre právnické a fyzické osoby a kontrola čerpania úveru.	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka a okres Senec.

Monitoring: V zmysle stanoveného cieľa a merateľného ukazovateľa, mestská časť dodržiava v zmysle zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v z.n.p. zákonnú lehotu na overenie žiadosti o poskytnutie úveru buď pre fyzické osoby alebo právnické osoby na obnovu bytového domu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.3	Bežné výdavky	6 720,00 Eur	493,55 Eur
8.2.3	Spolu	6 720,00 Eur	493,55 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- cestovné náhrady tuzemsko
- energie
- poštové a telekomunikačné služby
- všeobecný materiál
- dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie)
- údržba budovy
- stravovanie (podľa platných predpisov)

Komentár k plneniu rozpočtu: V 1. polroku 2026 bolo z rozpočtovaných finančných prostriedkov použitých 493,55 Eur a to na nákup stolových lámp, stojanov pod PC monitory a poistenie zodpovednosti za škodu.

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu: Obnova a rekonštrukcia objektov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 792 101,00	854 494,75	47,68
Kapitálové výdavky	25 860 924,00	2 765 704,67	10,69
Finančné výdavky	1 563 709,00	630 973,65	40,35
Spolu	29 216 734,00	4 251 173,07	14,55

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	29 216 734,00 Eur	4 251 173,07 Eur
9.1	Obecné byty	1 115 148,00 Eur	456 229,31 Eur
9.2	Nebytové priestory	934 373,00 Eur	109 539,24 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	27 167 213,00 Eur	3 685 404,52 Eur

Podprogram 9.1: Obecné byty

Zámer podprogramu:

Zámerom referátu správy nehnuteľností je efektívne a hospodárne nakladanie s bytmi vo vlastníctve ako aj s bytmi zverenými do správy od hl. m. SR Bratislava. Referát zabezpečuje zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu. Referát správy nehnuteľností sa taktiež venuje ekonomickej činnosti a vykonáva rozborovú činnosť na týchto úsekoch. Koordinuje obnovu a údržbu majetku, rieši evidenciu, zaoberá sa podnetmi a sleduje úhrady predpísaných platieb.

Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve. Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou. Referát zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o ŠFRB.

Zodpovednosť:

vedúci referátu správy nehnuteľností
vedúci referátu správy miestneho majetku a vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	814 248,00	448 262,94	55,05
Kapitálové výdavky	300 900,00	6 846,80	2,28
Finančné výdavky	0,00	1 119,57	0,00
Spolu	1 115 148,00	456 229,31	40,91

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	počet obnovených bytov vo vlastníctve mestskej časti Bratislava-Petržalka a bytov zverených od hl. m. SR Bratislava	9	10
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách	100	100 %
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek	96	89 %
Zabezpečiť spokojnosť nájomcov			priebežne

Komentár : Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov zverených bytov od hl. mesta Bratislava a nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medvedovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov.

Monitoring: Bytové jednotky vo vlastníctve mestskej časti a v správe k 30.6.2026 boli obsadené na 89 percent z plánovanej obsadenosti. V rámci skvalitnenia bývania v obecných bytoch bolo 10 bytov opravených a daných do užívania. Mestská časť vykonáva pravidelnú kontrolu predložených faktúr vykonaných prác na dodržiavanie rozpočtu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
9.1	Bežné výdavky	814 248,00 Eur	448 262,94 Eur
9.1	Finančné výdavky	0,00 Eur	1 119,57 Eur
9.1	Kapitálové výdavky	300 900,00 Eur	6 846,80 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované:

- na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o.
- na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov.
- na zabezpečenie užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa.
- na zabezpečenie konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.
- kapitálové výdavky budú čerpané na obnovu bytov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Plánované rozpočtové prostriedky boli v 1. polroku 2026 vo výške 448 262,94 Eur využité prioritne na správu bytov vo vlastníctve, bytov zverených do správy mestskej časti od hl. m. SR Bratislava. Ďalej boli použité na skvalitnenie bývania v obecných bytoch a to na rekonštrukciu a obnovu.

Kapitálové výdavky vo výške 6 846,80 Eur boli použité na rekonštrukciu bytu č. 83 po požari v bytovom dome na Medved'ovej 21, na výmenu okien na Belinského 14 a Rovniankovej 12.

Podprogram 9.2: Nebytové priestory

Zámer podprogramu:

Obnova a rekonštrukcia garážových domov v správe MČ Petržalka na Rovniankovej, Mlynarovičovej a Gercenovej ulici.

Stabilizovať nájomcov nebytových priestorov, garáží a garážových státí, odpredať tie garáže, ktorých správa nie je pre mestskú časť rentabilná

Zabezpečenie správy a údržby garáží a garážových státí v správe mestskej časti Bratislava - Petržalka

Zodpovednosť:

vedúca referátu správy miestneho majetku

vedúci referátu investičných činností

za správu garážového státia a garáží je referát správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	323 300,00	94 962,01	29,37
Kapitálové výdavky	611 073,00	8 126,15	1,33
Finančné výdavky	0,00	6 451,08	0,00
Spolu	934 373,00	109 539,24	11,72

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov	Nebytové priestory	100 %	69,23 %
Obnova garážových domov	počet	2	2
Dosiahnuť 100% využitie garáží a garážových státí	Garáže a garážové státi	403	315

Komentár : Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú plánované na rok 2026 na Garážové domy Mlynarovičova a Rovnianskova; realizáciu stavebných úprav GD Rovnianskova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

Referát správy nehnuteľností prevzal správu garáží v počte 173 a garážových státí v počte 228 od 1.4.2025 za účelom efektívneho nakladania s uvedenými stavbami a objektami, vrátane ich údržby a prípadných opráv.

Referát správy miestneho majetku na uvedenom programe zabezpečuje činnosti spojené so starostlivosťou o nebytové priestory a objekty v správe a vo vlastníctve MČ. Od 01.04.2025 prevzal starostlivosť v časti nepriamej správy po BPP.

Monitoring: Referát správy nehnuteľností má na starosti správu 173 garáží a 228 garážových státí. Obsadenosť je naplnená na 79,15 %.

Referát správy miestneho majetku (RSMM) v rámci svojej pôsobnosti spravuje prenájom a údržbu budov vo vlastníctve Mestskej časti ako aj zverených do správy hlavným mestom. K 30.06.2026 je z celkového počtu 65 nebytových priestorov v správe RSMM obsadených 45 čo predstavuje plnenie na 69,23 %.

Referát investičných činností zabezpečil v prvom polroku 2026 spracovanie PD sanácií garáží Mlynarovičova 14-24 a PD organizácie dopravy a závorového systému priestoru garáže Rovnianskova 4-6PD pre GD Rovnianskova a Mlynarovičova.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
9.2	Bežné výdavky	323 300,00 Eur	94 962,01 Eur
9.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	6 451,08 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	611 073,00 Eur	8 126,15 Eur

Referát investičných činností:

Kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu a sú plánované na rok 2026 v hodnote 300 000 Eur na Garážové domy Mlynarovičova a Rovnianskova; 150 000 Eur - realizácia stavebných úprav GD Rovnianskova 4-6 za účelom poskytnutia parkovacích miest návštevníkom KD Zrkadlový háj; 150 000 Eur - odstránenie statických porúch a obnova GD Mlynarovičova.

Referát správy nehnuteľností - čerpanie plánovaných finančných prostriedkov za referát správy nehnuteľností je stanovený podľa skutočných potrieb v súlade s rozpočtom. Finančné prostriedky

budú čerpané na údržbu, správu a obnovu budov garáží a garážových stojísk v správe MČ prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP.

Referát správy miestneho majetku - finančné prostriedky budú čerpané na základe reálnych požiadaviek odzrkadľujúcich skutočné potreby ako sú opravy a predpisy od správcov bytových domov, údržba a čistota nebytových priestorov a objektov ako aj servis bazénov v správe MČ.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov referátu správy nehnuteľností (RSN) v I. polroku 2026 prebiehalo na základe skutočných potrieb a schváleného rozpočtu. Bežné výdavky boli vyčerpané predovšetkým na správu a údržbu garáží a garážových stojísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka v celkovej výške 415,34 Eur.

Kapitálové výdavky boli čerpané v celkovej výške 1 053,65 Eur na vybudovanie prístupového systému ku kotolni športovej haly Pankúchova.

V rámci finančných operácií RSN vrátil nájomníkom zábezpeku za garáže a garážové státi vo výške 635,93 Eur.

Referát investičných činností čerpal kapitálové výdavky v celkovej výške 7 072,50 Eur, ktoré boli použité na vypracovanie projektových dokumentácií - PD sanácií garáží Mlynarovičova 14-24 a PD organizácie dopravy a závorového systému priestoru garáže Rovnianska 4-6.

Referát správy miestneho majetku (RSMM) čerpal v 1. polroku 2026 finančné prostriedky na bežné výdavky v celkovej výške 94 546,67 Eur predovšetkým na správu a údržbu budov a ostatných priestorov vlastných ako aj zverených do správy Hlavným mestom SR Bratislava, stavebný, vodoinštalčný a elektroinštalčný materiál na opravy NP Haanova 10, OST Markova a Rovnianska, kľúče, LED svietidlá a upratovanie NP Hrobákova.

V rámci finančných operácií sme po ukončení nájmu vrátili nájomníkom zábezpeku v celkovej výške 5 815,15 Eur.

Kapitálové výdavky RSMM v 1. polroku nečerpal žiadne.

Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu: Obnova a rekonštrukcia budov a objektov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka

Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania so zvereným a vlastným majetkom MČ v prípade nadbytočného majetku jeho odpredaj.

Zodpovednosť: vecne a finančne zodpovední vedúci referátov oddelenia majetku, obstarávania a vedúca oddelenia projektového riadenia
vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	654 553,00	311 269,80	47,55
Kapitálové výdavky	24 948 951,00	2 750 731,72	11,03
Finančné výdavky	1 563 709,00	623 403,00	39,87
Spolu	27 167 213,00	3 685 404,52	13,57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	8
	RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov	1	6
Revitalizácia objektov a budov vo vlastníctve a správe MČ Petržalka	Počet zrevitalizovaných objektov a budov	8	4 MŠ Rovniankova, Jankolova, Bradáčova, Hrobákova
Príprava nových stavieb	Obstaranie projektovej dokumentácie	2	5
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Počet projektov pre stavebné povolenie	160	0
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov		0
	Počet uzatvorených nájomných zmlúv na pozemky a stavby	120	162
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novovyhlásených výziev	2	0
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medved'ovej	počet	1	zahájená
Vybudovanie nových stavieb ZŠ Slnčnice	počet	1	0

Komentár : Referát investičných činností:

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu; údržbu budov, priestorov; na služby; na štúdie, expertízy, posudky;

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované na nákup materiálu; údržbu budov, priestorov; na služby; na štúdie, expertízy, posudky;

Kapitálové výdavky na rok 2026 sú plánované na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník; obnovu hygienického zariadenia muži a ženy na 9. poschodí; energetické zhodnotenie budovy CCC, realizáciu kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, na obnovu Trhoviska Mlynarovičova; obnovu fontány Kutlíkova; rekonštrukciu strechy a telocvične DK Lúky;

Kapitálové výdavky na rok 2027 a 2028 sa toho času neplánovali.

Referát správy miestneho majetku chce v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Referát správy nehnuteľností na uvedenom programe rozpočtuje údržbu a starostlivosť nehnuteľností v časti energii. Odpredaj majetku MČ sa v nadchádzajúcom období neplánuje nakoľko MČ takýmto majetkom nedisponuje. Toho času má MČ uzavretých 127 nájomných zmlúv na pozemky a stavby.

Monitoring: Referát správy miestneho majetku - predaj majetku vo vlastníctve Mestskej časti Petržalka realizovaný nebol nakoľko, mestská časť nedisponuje prebytočným majetkom jej vlastným alebo zvereným do správy. Počet uzatvorených nájomných zmlúv k 30.06.2026 je 162, pričom z celkového počtu tvorí nájom pozemkov 100 zmlúv. Nebytové priestory a objekty tvoria 62 zmlúv.

Referát investičných činností zabezpečil v prvom polroku 2026 projektové dokumentácie (PD): PD drevených terás Veľký Draždiak, PD elektroinštalácia bleskozvodov pre 5 MŠ, PD rampový systém Mlynarovičova, PD stavebný dvor Bratská, PD Denný stacionár Osuského 8, PD k stavebnému konaniu strecha Braník, PD kompletná rekonštrukcia objektu Haanova 7, PD Mlatový chodník, PD obnova spievajúcej fontány Technopol, PD NN prípojka (rampa) Mlynarovičova/Kolmá, PD NN prípojka k rampovému systému Tematínska, PD sanácia vonkajšej terasy a rámp Osuského 8, PD pre fotovoltaiický zdroj ZŠ Lachova a PD pre fotovoltaiický zdroj ZŠ Nobelovo námestie.

Ďalej zabezpečil revitalizáciu objektov MŠ Rovniankova, MŠ Jankolova, MŠ Bradáčova a MŠ Hrobákova a prípravu nových stavieb Lávka Tematínska, Mlatový chodník, východ, ZOS Haanova 1. etapa, DS Osuského 1. etapa a obnovu fontány.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
9.3	Bežné výdavky	654 553,00 Eur	311 269,80 Eur
9.3	Finančné výdavky	1 563 709,00 Eur	623 403,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	24 948 951,00 Eur	2 750 731,72 Eur

Referát investičných činností:

Bežné a kapitálové výdavky sú súčasťou Investičného plánu.

Bežné výdavky na 2026 sú naplánované na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Na roky 2027 až 2028 sú naplánované v hodnote na nákup materiálu, údržba budov a priestorov, služby, štúdie, expertízy, posudky.

Kapitálové výdavky na rok 2026 budú čerpané na prípravnú projektovú dokumentáciu, statické posudky a projekty sanácia/asanácia rampy a schodiská; na obnovu strechy Braník; obnovu hygienické zariadenia muži a ženy na 9. poschodí, energetické zhodnotenie budovy CCC, realizácia kompletnej obnovy budov na Osuského 8 a Haanovej 9, obnova trhoviska Mlynarovičova, obnova fontány na Kutlíkovej, rekonštrukcia strechy telocvične Domu kultúry Lúky.

Referát správy miestneho majetku z bežných výdavkov zabezpečuje úhradu nákladov na starostlivosť o nebytové priestory a objekty v rámci štandardnej rutinnej údržby, správy nehnuteľností v časti služieb a opráv, vypracovanie posudkov, nákup bežného materiálu, poistenie vozidiel a iné.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát správy miestneho majetku čerpal v 1. polroku 2026 bežné výdavky vo výške 239 739,86 Eur, ktoré boli použité na úhradu elektrickej energie, plynu, tepla a vody, pripojovacie poplatky ZDS, poistenie motorových vozidiel (PZP) a pracovných strojov, spoluúčasť na poisťných udalostiach, opravy a revíziu výťahu na ŽST Petržalka, aktualizálny poplatok za softvér DOMUS, nájomné za pozemky pod Petržalským korzom a znalecké posudky. Z kapitálových výdavkov v celkovej výške 1 858 909,00 Eur bola uhradená 4. splátka za ŠH Draždiak, kúpna cena za byt a garáž na O. Štefanka 2, nákup pozemkov na Draždiaku a kolky na vklad do katastra.

Referát investičných činností čerpal v 1. polroku 2026 bežné výdavky v celkovej výške 28 768,96 Eur, ktoré boli použité na elektroinštalačné práce - odstránenie závad v DK Zrkadlový háj, nákup materiálu - povlakových krytín na ZŠ Turniansku, nákup polystyrénu na obnovu materských škôl, sprevádzkovanie horáku - Aréna Draždiak, zavkladovanie vecných bremien v areáli Draždiak.

Kapitálové výdavky vo výške 891 822,72 Eur boli čerpané na rekonštrukciu pontónovej lávky Tematínska, 14 projektových dokumentácií a vybudovanie mlatového chodníka Veľký Draždiak - sever, nákup kompenzačného rozvádzača na klzisko Trhy, realizáciu plynovej prípojky na Tematínskej ulici, projektovú dokumentáciu pre rekonštrukciu lávky cez Chorvátske rameno, rekonštrukciu striech a vonkajších výplní otvorov na MŠ Bradáčova, MŠ Rovniankova, výmenu vonkajších výplní otvorov a vnútorných svetidiel na MŠ Jankolova, MŠ Hrobákova.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 262 908,00	1 382 825,97	32,44
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	4 262 908,00	1 382 825,97	32,44

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	4 262 908,00 Eur	1 382 825,97 Eur
10.1	Starostlivosť o seniorov	157 547,00 Eur	56 333,11 Eur
10.2	Starostlivosť o rodinu a deti	14 000,00 Eur	804,08 Eur
10.3	Poskytovanie sociálnej pomoci	1 121 070,00 Eur	214 130,25 Eur
10.4	Pochovávanie občanov	13 500,00 Eur	4 625,03 Eur
10.5	Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti	9 990,00 Eur	6 379,86 Eur
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 885 801,00 Eur	1 100 553,64 Eur
10.7	Sociálne služby	61 000,00 Eur	0,00 Eur

Podprogram 10.1: Starostlivosť o seniorov

Zámer podprogramu:

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku podľa ich individuálnych potrieb. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Zabezpečenie podporných a sociálnych služieb podľa rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu, sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	157 547,00	56 333,11	35,76
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	157 547,00	56 333,11	35,76

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Počet zúčastnených seniorov na (opakovaných alebo jednorazových) aktivitách organizovaných MČ v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (senior klubov).	1500	1688
	Prestávanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	0
	Registrácia novej sociálnej služby jedáleň	1	0
	Poskytovanie poradenstva v denných centrách	150	27
Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	3050
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	4657
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	600	2328
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniori, ktorí nie sú členmi senior klubov.	6	13

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho starnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6 denných centier (DC) ako sociálnu službu a súčasne vytvorila priestor pre aktivity šiestich senior klubov v daných denných centrách, kde motivujeme seniorov organizovať si aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov (PKAS), ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a PKAS. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalky je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vytváranie priestoru pre komunitné aktivity spojené so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniori môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov, na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov.

V rámci zvyšovania informovanosti a vyhl'adávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia -stretnutia petržalských jubilentov, športové dni, spolupracujeme na celomesačnej aktivite Seniorfestu a ponúkame zaujímavé aktivity aj pre seniorov z radov verejnosti, ktorí nie sú organizovaní v senior kluboch.

Monitoring: V I. polroku 2026 sa v denných centrách uskutočnilo viacero podporných aktivít pre seniorov, ktorí bežne nenavštevujú denné centrá a nie sú zapojení v seniorských kluboch. Realizované boli napríklad kurzy prvej pomoci, farmakológie, prevencie pádov a dehydratácie, ako aj dve podujatia Dni zdravia pre seniorov. Súčasťou ponuky boli aj pravidelné pohybové a

vzdelávacie aktivity, napríklad kurzy jogy pre seniorov v Dennom centre na Gercenovej, tanečné kurzy v stredu a vo štvrtok v priestoroch ZŠ Holíčska a budovy Technopolu. Priebežne prebiehali aj kurzy zamerané na podporu kognitívnych schopností seniorov - Tréning pamäte, Mozog vo fitku a kurzy anglického a nemeckého jazyka.

Plánovaný ukazovateľ bol v prvom polroku 2026 prekročený. Vyšší počet účastí súvisí s rozšírenou ponukou podporných, vzdelávacích, pohybových a preventívnych aktivít pre seniorov, ktoré boli dostupné aj pre seniorov mimo denných centier a seniorských klubov. Pri nastavovaní ponuky aktivít oddelenie sociálnych vecí vychádzalo aj z výsledkov dotazníkového prieskumu, ktorý realizovalo medzi seniormi a prostredníctvom ktorého zisťovalo ich záujem o jednotlivé oblasti aktivít a preferencie pri trávení voľného času. Na základe získanej spätnej väzby boli aktivity prispôsobované aktuálnym potrebám a záujmom seniorov.

Presťahovanie DC Osuského 3 do priestorov PKAS na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb ani registrácia novej sociálnej služby jedáleň sa neuskutočnilo. V prvom polroku 2026 nebolo presťahovanie denného centra ani registrácia novej sociálnej služby jedáleň realizované. Ďalší postup bude predmetom prehodnotenia s ohľadom na organizačné a prevádzkové možnosti mestskej časti.

Plánovaný počet sociálnych poradenstiev bol v I. polroku 2026 nižší z dôvodu personálnych zmien a zvýšenia počtu organizovaných podujatí a aktivít pre seniorov.

V 1. polroku 2026 sa na podujatiach pre seniorov zúčastnilo spolu 3050 osôb (Stretnutia ročníkov v Aule EU v Bratislave - 2 stretnutia spolu 900 účastníkov a jedno podujatie Jubilantom (80, 85, 90, 95 a viac ročných) v DK Zrkadlový háj, rôzne spoločenské aktivity v seniorských kluboch - 1688 účastníkov, z toho 2x Deň zdravia pre seniorov v spolupráci s RÚVZ Bratislava - 56 účastníkov, organizované v PKAS a na DC Gercenovej). Vyššie plnenie ukazovateľov súvisí s rozšírením ponuky podujatí a preventívnych aktivít pre seniorov, ako aj s vysokým záujmom verejnosti o organizované podujatia. Niektoré aktivity neboli pri zostavovaní rozpočtu pôvodne plánované.

Športové podujatia: ČSOB beh (Beh dobrých ročníkov) - 307 účastníkov. Pravidelné pohybové aktivity v PKAS (pondelok-piatok): biliard, šípky, pingpong, petang ; Joga ; Zumba; Tai chi ; Pilates; Strečing, príležitostné turnaje - spolu 4657 účastníkov.

Do ukazovateľa sú započítané všetky účasti na pravidelných športových aktivitách počas prvého polroka. Merateľný ukazovateľ je sledovaný ako počet účastí na športových aktivitách. Z dôvodu pravidelného charakteru podujatí nie je evidovaný počet jedinečných účastníkov, ale celkový počet zaznamenaných účastí.

V rámci informovania seniorov o ponuke aktivít v DC a PKAS bolo pravidelne oslovených cca 328 členov klubov seniorov cez DC a 2000. je pravidelne informovaných cez databázu PKAS a k zvýšeniu informovanosti prispelo aj využitie databázy Univerzity tretieho veku. Nižšie čerpanie rozpočtu v prvom polroku súvisí s časovým harmonogramom realizácie plánovaných výdavkov, pričom časť aktivít bola zabezpečená s využitím existujúcich priestorov a personálnych kapacít mestskej časti. Významnejšie výdavky sa predpokladajú v druhom polroku 2026.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.1	Bežné výdavky	157 547,00 Eur	56 333,11 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniorov a poberateľov invalidného dôchodku, stretnutia jubilantov, športové a

spoločenské aktivity pre seniorov ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2026 z plánovaného rozpočtu 157 547,00 Eur bolo použitých 56 333,11 Eur, a to na prevádzku a údržbu 6 Denných centier, Petržalskej klubovne seniorov, na príspevky na stravu pre seniorov a poberateľov invalidného dôchodku, organizáciu podujatí pre Jubilantov a pod.

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu:

Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú

pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni

pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom finančného zabezpečenia, prípadnej nepriaznivej životnej situácie, rovnako poskytujú poradenstvo aj v starostlivosti o dieťa. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t.j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných

rodičov a k starostlivosti o deti v NRS.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	14 000,00	804,08	5,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	14 000,00	804,08	5,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zlepšenie životných podmienok a podpory pre deti a mladých ľudí zo sociálne znevýhodneného prostredia	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	10	zabezpečujeme
	Založenie denného rodinného centra	1	0
	Realizácia multidisciplinárnych stretnutí	8	2

	Zvýšenie dostupnosti kurzov, táborov pre deti, krúžkov a individuálnej podpory a pod. pre mladých ľudí zo sociálneho slabšieho prostredia	20	13
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Spolupráca škôl, ďalších organizácií a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní preventčných mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov	3	2
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorené funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	6	6
Plnenie povinnosti obce (MČ) vykonávať funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí	Opatrovníctvo a poručníctvo v zmysle zákona	100	52

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiach v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní preventčných mechanizmov. Preto je pre MČ dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstupovala do procesu podpory. Rovnako pôsobia aj v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných rodičov a k starostlivosti o deti v NRS.

Monitoring: V nadväznosti na úspešné stretnutie realizované v roku 2025 zorganizovala mestská časť Bratislava-Petržalka aj v roku 2026 pracovné stretnutie organizácií spolupracujúcich s rodinami. Počas stretnutia bola predstavená činnosť oddelenia sociálnych vecí, možnosti vzájomnej spolupráce so školami a postupy pri riešení nepriaznivých životných situácií detí a rodín. Na stretnutí sa zúčastnili zástupcovia 16 mimovládnych organizácií s pôsobnosťou na území mestskej časti Bratislava-Petržalka vrátane základných škôl. Cieľom stretnutia bolo posilniť vzájomnú informovanosť, nastaviť efektívnejšie komunikačné mechanizmy a podporiť systematickú spoluprácu pri nastavovaní preventívnych opatrení a riešení sociálno-patologických javov u detí a mládeže. Užšiu spoluprácu Oddelenie sociálnych vecí naviazalo s 2 - Kaspian a Hans.

Mestská časť Bratislava-Petržalka finančne podporila realizáciu preventívneho programu v spolupráci s neziskovou organizáciou KASPIAN. Aktivita bola realizovaná v období od januára do júna 2026 a zapojilo sa do nej celkovo 248 žiakov zo základných škôl Černyševského, Prokofievova a Gessayova, bolo realizovaných 13 workshopov. Spolupráca s organizáciou KASPIAN predstavuje dôležitý nástroj systematickej preventívnej práce na školách v mestskej časti.

Začali sme spoluprácu s organizáciou HANS, ktorá sa venuje rodinám s deťmi na spektre autizmu. Tieto aktivity prispeli k plneniu ukazovateľa zvýšenia dostupnosti preventívnych programov pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Oddelenie sociálnych vecí Mestskej časti Bratislava-Petržalka aj v roku 2026 pokračovalo v systematickej spolupráci s odbornými inštitúciami, organizáciami a úradmi pôsobiach v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí, podpory rodín a prevencie sociálno-patologických javov. Medzi funkčné kontakty patria Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny - odbor sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Oddelenie školstva Mestskej časti Bratislava-Petržalka, Centrum poradenstva a prevencie Bratislava V, Mestská polícia Bratislava V, KASPIAN, Ulita. Spolupráca s uvedenými subjektmi prebieha prostredníctvom pravidelnej výmeny informácií v súlade s platnou legislatívou, odborných konzultácií, spoločných pracovných stretnutí, prípadových konferencií a koordinácie postupu pri riešení nepriaznivých životných situácií detí a ich rodín. V prípade potreby sú rodiny prepájané na špecializované služby a odbornú pomoc poskytovanú partnerskými organizáciami.

Sociálnu výpomoc na školské potreby budeme poskytovať vo vyššej miere v časovom období august-september 2026, čo je obdobie nástupu detí do školy.

V prvom polroku 2026 nebolo denné rodinné centrum zriadené. Mestská časť naďalej preveruje možnosti zabezpečenia podmienok na realizáciu tejto aktivity, pričom termín jej realizácie bude závisieť od vytvorenia potrebných prevádzkových a organizačných podmienok.

Oddelenie sociálnych vecí Mestskej časti Bratislava-Petržalka v roku 2026 zorganizovalo 2 multidisciplinárne stretnutia. Jedno stretnutie sa uskutočnilo v rámci pravidelnej medzi inštitucionálnej spolupráce a druhé bolo zvolané za účelom riešenia konkrétneho prípadu maloletého dieťaťa v spolupráci so Základnou školou Nobelovo námestie. V rámci riešenia uvedeného prípadu oddelenie sociálnych vecí aktívne spolupracovalo so školou a ďalšími zainteresovanými subjektmi. Zo strany mestskej časti bolo rodine poskytnuté sociálne poradenstvo a podpora zameraná najmä na zabezpečenie a rozvoj voľnočasových aktivít maloletého ako súčasť preventívnych opatrení a podpory jeho priaznivého sociálneho vývinu. Zároveň sa v priebehu roka uskutočnilo pracovné stretnutie subjektov pracujúcich s rodinami, na ktorom sa zúčastnili aj zástupcovia inštitúcií zapojených do pravidelných multidisciplinárnych stretnutí. Toto pracovné stretnutie však nebolo realizované vo formáte multidisciplinárneho stretnutia podľa metodiky sledovaného ukazovateľa, a preto do jeho plnenia nebolo započítané.

V roku 2026 Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci poskytovania jednorazovej sociálnej pomoci finančne podporila niekoľko rodín s deťmi. Príspevky na úhradu nákladov spojených s účasťou detí na letnom tábore bol poskytnutý až v júli 2026 a niektoré úhrady za tábor boli pokryté sponzorsky.

Oddelenie sociálnych vecí priebežne vykonávala funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí v rozsahu ustanovenom príslušnými rozhodnutiami súdov. K 30.06.2026 sme vykonávali funkciu poručníka pre 34 detí a funkciu opatrovníka pre 18 opatrovancov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.2	Bežné výdavky	14 000,00 Eur	804,08 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2026 bolo celkové čerpanie (bežné výdavky) vo výške 804,08 Eur (5,74 %). Finančné prostriedky boli použité na podporu realizácie preventívneho programu v spolupráci s neziskovou organizáciou KASPIAN, podporu voľnočasových aktivít pre rodiny s deťmi.

Nižšie čerpanie rozpočtu k 30. 6. 2026 je spôsobené harmonogramom realizácie plánovaných aktivít a poskytovania finančnej podpory partnerom zabezpečujúcim preventívne a podporné programy pre deti, mladých ľudí a rodiny. Výdavky na tieto aktivity, ako aj príspevky na školské potreby, budú realizované prevažne v druhom polroku 2026.

Podprogram 10.3: Poskytovanie sociálnej pomoci

Zámer podprogramu:

Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a terénnej sociálnej služby krízovej intervencie, je realizovaná práca s prijímateľmi sociálnych služieb, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plenér terén). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch MČ podporuje ľudí preventívnymi aktivitami proti podchladeniu (poskytovanie teplého oblečenia, termoizolačných fólií a iného podporného materiálu). Sociálna pomoc je rovnako zameraná na rodiny s deťmi.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 121 070,00	214 130,25	19,10
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 121 070,00	214 130,25	19,10

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	50% z celkového počtu prijímateľov	45,3 %
Prevádzkovať chod sociálnej výdajne, výdaj teplého jedla a vyhľadávanie a doplnenie zdrojov materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne.	5	7
	Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12	3
	Výdaj teplého jedla a teplých nápojov	960 porcií	2026 porcií

Komentár : 1. Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky v hmotnej alebo sociálnej núdzi. V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu.

2. Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklopenie obdobia náhlej núdze formou:

- a) v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom na bankový účet,
- b) tovaru zo Sociálnej výdajne,
- c) 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

Monitoring: Sociálna výdajňa slúži obyvateľom v ťažkej sociálnej situácii a poskytuje predovšetkým potraviny a základný tovar osobnej spotreby. Priemerný denný počet obslužených je približne 15 ľudí. Aktívnych je 64 prijímateľov využívajúcich sociálnu výdajňu. Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne: Centrum Budatínska, Kaufland Petržalka, Kaufland Dúbravka, Tesco supermarket, DM drogéria - 2 pobočky, spolu 7.

Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti. Na fungovanie výdajne sa podieľajú pracovníci oddelenia sociálnych vecí, ktorí zabezpečujú pravidelnú logistiku a dodávky od partnerských obchodov a darcov. Sortiment potravín je doplňovaný z rozpočtu mestskej časti, ktorý bol k 30.06.2026 čerpaný vo výške 2 290,03 €, čo je 14,3 %. Nižšie čerpanie v prvom polroku z dôvodu zmluvy o vzájomnej spolupráci s Bratislavskou arcidiecéznou charitou ohľadom aktivít ako sú distribúcia potravinových, hygienických, a iných balíčkov ľuďom v núdzi, kde bola naplnená potreba distribúcie niektorých potravín. V druhom polroku plánujeme navýšiť čerpanie.

Pravidelný pondelkový výdaj teplej stravy pre ľudí bez domova a ľudí v núdzi sa realizuje v spolupráci s neziskovou organizáciou Doma u Kapucínov. Nákup potravín na prípravu teplého jedla je z rozpočtu Oddelenia sociálnych vecí MČ Bratislava - Petržalka. K 30.06.2026 bolo vydaných 2026 porcií teplého jedla.

Sociálnu pomoc (materiálnu, finančnú) k 30.06.2026 dostalo 115 prijímateľov, z toho 64 ľudí formou čerpania potravín zo sociálnej výdajne, pričom všetci dostali aj sociálne poradenstvo, následné poradenstvo s aktívnym zapojením prijímateľa do riešenia situácie bolo zrealizované približne v 29 prípadoch t.j. 45,3 %.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.3	Bežné výdavky	1 121 070,00 Eur	214 130,25 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z uvedeného programu boli čerpané finančné prostriedky (bežné výdavky) vo výške 214 130,25 Eur na poskytovanie finančných výpomocí pre starobných dôchodcov, rodiny s nezaopatrenými deťmi, rodiny v hmotnej núdzi, invalidných dôchodcov, ako aj zabezpečenie dvoch kontaktných centier (Sociálna výdajňa a KM kotolňa Haanova), z uvedenej čiastky mestská časť uhradila oprávneným osobám finančný príspevok poskytnutý z Ministerstva vnútra SR na ubytovanie odídencom z Ukrajiny.

Zabezpečovanie agendy vyplácania finančných príspevkov z MV SR odídencom UA na ubytovanie - nižšie čerpanie v rozpočte je spôsobené nižším počtom žiadostí o príspevok na ubytovanie.

Naplnenie ukazovateľa súvisí s distribúciou potravinovej a materiálnej pomoci prostredníctvom Bratislavskej arcidiecéznej charity, čím bola časť potrieb klientov zabezpečená z externých zdrojov. Predpokladané čerpanie rozpočtu sa zvýši v druhom polroku.

Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2022 z 27.09.2022, zabezpečuje kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu. V prvom polroku neevidujeme žiadnu žiadosť.

Podprogram 10.4: Pochovávanie občanov

Zámer podprogramu: Vykonávanie povinnosti obce (MČ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	13 500,00	4 625,03	34,26
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	13 500,00	4 625,03	34,26

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Sociálne pohreby podľa zákona.	100	100%

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Monitoring: Rámcová zmluva na pohrebné služby je platná do 31.07.2027, 2-ročná platnosť zmluvy. V porovnaní s predchádzajúcim zmluvným obdobím došlo k zvýšeniu zmluvných cien. K 30.06.2026 boli objednané sociálne pohreby pre 16 zosnulých osôb, bolo uhradených 16 faktúr vo výške 7906,79 eur, táto suma je znížená o preplatené pohreby pozostalými v počte 6 pohrebov, čo ponížilo výslednú sumu čerpania rozpočtu.

V roku 2026 boli uhradené náklady na 6 sociálnych pohrebov zabezpečených ešte v roku 2025. Prijatý dobropis za rok 2025 je v počte 1.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.4	Bežné výdavky	13 500,00 Eur	4 625,03 Eur

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z.z.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z celkového rozpočtu 13 500,00 Eur bolo v I.polroku 2026 uhradených 16 pohrebov. Z toho 6 pohrebov bolo následne pozostalými uhradené v prospech mestskej časti. Z rozpočtu boli vyčerpané finančné prostriedky (bežné výdavky) vo výške 4 625,03 Eur (34,26%).

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	9 990,00	6 379,86	63,86
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	9 990,00	6 379,86	63,86

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť výkon agendy osobitného príjemcu prídavku na dieťa.	Výkon osobitného príjemcu.	zabezpečujeme	zabezpečujeme priebežne
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.		Plnenie je zabezpečované v rámci podprogramu 10.3.

Komentár : Mestská časť (MČ) zabezpečuje:

a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

MČ môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa, ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklenutie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.

b) finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

Monitoring: K 30. 6. 2026 bolo ukončené vyplácanie prídavkov pre 8 rodín. K uvedenému dátumu mestská časť vykonávala funkciu osobitného príjemcu prídavku na dieťa pre 16 rodín. Celkovo bolo v prvom polroku 2026 pracované s 24 rodinami.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.5	Bežné výdavky	9 990,00 Eur	6 379,86 Eur

Plánovaný rozpočet reflektuje administratívne a prevádzkové náklady súvisiace so spracovaním agendy.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v I. polroku 2026 na predmetnom programe vo výške 6 379,86 Eur bolo vynaložené na vyplatenie rodinných prídavkov na nezaopatrené deti.

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 885 801,00	1 100 553,64	38,14
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 885 801,00	1 100 553,64	38,14

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 885 801,00 Eur	1 100 553,64 Eur
10.6.1	Zariadenie sociálnych služieb	2 600 985,00 Eur	985 264,43 Eur
10.6.2	Správa Strediska sociálnych služieb	284 816,00 Eur	115 289,21 Eur

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 600 985,00	985 264,43	37,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 600 985,00	985 264,43	37,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby opatrovateľská služba (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov)	195	195
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi	11	8
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania	7	6
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave	18	45
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynarovičova 23 v Bratislave	28	66

Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov	84	2
---	---	----	---

Komentár : Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je verejným poskytovateľom sociálnych služieb zapísaným v Registri poskytovateľov sociálnych služieb Bratislavského samosprávneho kraja. Stredisko sociálnych služieb Petržalka má sídlo na adrese Mlynarovičova 2572/23, 851 03 Bratislava-Petržalka a identifikačné číslo (IČO) 31814735. Štatutárnym orgánom Strediska sociálnych služieb Petržalka ako právnickej osoby ako aj zodpovedným zástupcom za poskytovanie služieb je poverená riaditeľka Mgr. Alena Kočnerová.

Úlohou Strediska sociálnych služieb Petržalka je zabezpečovať a poskytovať sociálnu službu, a to odbornú činnosť, obslužnú činnosť, alebo súbor týchto činností so zameraním podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).

Stredisko sociálnych služieb Petržalka poskytuje nasledovné sociálne služby podľa druhu:

a) sociálne služby krízovej intervencie

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach

1.1. útulok

1.2. zariadenie núdzového bývania

b) sociálne služby na podporu rodiny s deťmi:

- pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa

c) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:

1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:

1.1. zariadenie opatrovateľskej služby

2. domáca opatrovateľská služba

d) podporné služby:

1. odľahčovací služba.

Sociálne služby sú poskytované terénnou formou a pobytovou formou, a to:

1. Terénna forma sociálnej služby - opatrovateľská služba (ďalej len „OS“) podľa § 41 zákona o sociálnych službách v domácnosti prijímateľa sociálnej služby. Formou OS sa poskytuje aj odľahčovací služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách ako aj sociálna služba na podporu

rodiny s deťmi v zmysle ustanovenia § 31 zákona o sociálnych službách - pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa a podpora zosúladenia rodinného života a pracovného života.

2. Pobytová forma sociálnej služby - v zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) podľa § 36 zákona o sociálnych službách. V ZOS sa tiež poskytuje odľahčovacia služba podľa § 54 zákona o sociálnych službách,

a) v objekte Na Mlynarovičovej 23 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 30 lôžok;

b) v objekte na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke s kapacitou 20 lôžok;

V zariadení núdzového bývania v útulku s kapacitou 18 lôžok, z toho

a) útulok s kapacitou 11 lôžok - v zmysle § 26 zákona o sociálnych službách;

b) zariadenie núdzového bývania s kapacitou 7 lôžok - podľa § 29 zákona o sociálnych službách.

V útulku a zariadení núdzového bývania bola poskytovaná sociálna služba matkám s deťmi.

Rozpočtová skladba organizácie je rozdelená do 4 ekonomických stredísk podľa ich činností a zdrojov financovania v zmysle Organizačného poriadku Strediska sociálnych služieb-Petržalka, a to:

Správa - 1101

Zariadenie opatrovateľskej služby - 1102

Opatrovateľská služba - 1103

Zariadenie núdzového bývania a Útulok - 1104

Monitoring: Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov, preto bude poskytovať služby plánovane, nie na neadekvátne dlhý čas (viac rokov), ale podľa zákona o sociálnych službách a pripravovaného všeobecne záväzného nariadenia, kde budú jasne stanovené kritéria aj s alternatívnymi možnosťami, nastavené transparentne a jednoznačne.

Cieľ sa naplňuje, bolo prijaté nové VZN č. 1/2024 dňa 6. 2. 2024 s účinnosťou od 1. 3. 2024.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom o sociálnych službách a podľa zákona sociálnej práce a ďalších súvisiacich právnych noriem.

K 30. 6. 2026 sme zabezpečili individuálnu supervíziu pre 2 odborných zamestnancov OS.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.6.1	Bežné výdavky	2 600 985,00 Eur	985 264,43 Eur
10.6.1	Spolu	2 600 985,00 Eur	985 264,43 Eur

Rozpočet výdavkov na roky 2026-2028 sme zostavovali na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roku 2025, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Kapitálové výdavky - Rekonštrukcia budovy

V rámci zabezpečenia bezpečného, dôstojného a funkčného prostredia pre klientov Strediska sociálnych služieb Petržalka je nevyhnutné realizovať výmenu výťahu a kompletnej strechy objektu, zároveň je nutné realizovať výmenu podlahovej krytiny v Zariadení opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23. Všetky súčasti budovy vykazujú technickú zastaranosť,

opotrebovanie a zvýšené riziko poruchovosti (havarijný stav), čo má priamy vplyv na kvalitu poskytovaných služieb, bezpečnosť osôb a energetickú efektívnosť prevádzky.

Kapitálové výdavky - Nákup prevádzkových strojov a zariadení

Kapitálové výdavky na obstaranie profesionálnych spotrebičov pre Zariadenie opatrovateľskej služby na Mlynarovičovej 23 predstavuje strategickú investíciu do zlepšenia hygienických štandardov, efektivity prevádzky a kvality poskytovaných služieb.

Bližšiu špecifikáciu ako aj odôvodnenie ku kapitálovým výdavkom Stredisko sociálnych služieb Petržalka vypracovalo v dokumente Návrh rozpočtu na roky 2026-2028.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie rozpočtu ku 30.06.2026 bolo v celkovej výške 981 785,21 Eur čo predstavuje 37,80% rozpočtu po zmenách. Bežné výdavky vychádzajú zo základných potrieb, ktoré sú nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení, pre zvýšenie komfortu klientov v ZOS Vavilovova a pre ZOS Mlynarovičova.

Okrem týchto výdavkov bolo z rozpočtu k 30.06.2026 vyčerpaných ešte 3 479,22 Eur, čo je suma vrátených nespotrebovaných dotácií z roku 2025.

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná poverená riaditeľka Strediska sociálnych služieb

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	284 816,00	115 289,21	40,48
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	284 816,00	115 289,21	40,48

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky	50	0
Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útulku	Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu	25 25% nákladov z roku 2025	25
Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útulku a ZNB.	Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov.	100 žiaroviek vymenených v roku 2024 až 2025	100

Komentár : Cieľom Správy Strediska sociálnych služieb je riadenie procesu čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre Zariadenia sociálnych služieb a Opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi ako aj pracovno - právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Monitoring: Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonné kontroly a revízie.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.6.2	Bežné výdavky	284 816,00 Eur	115 289,21 Eur
10.6.2	Spolu	284 816,00 Eur	115 289,21 Eur

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonné kontroly a revízie.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške 115 289,21 EUR, čo predstavuje 38,05% zo schváleného rozpočtu na rok 2026. Finančné prostriedky boli použité na energie, na mzdy a materiálne vybavenie potrebné na plnenie bežných úloh.

Podprogram 10.7: Sociálne služby

Zámer podprogramu: Plnenie povinností zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zabezpečenie sociálnych služieb. Vráťane bezodkladného umiestnenia v zariadeniach sociálnych služieb a vyplácanie príspevku neverejným poskytovateľom sociálnych služieb

Zodpovednosť: Vecné a finančné zabezpečenie - vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	61 000,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	61 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Prijatie žiadostí o poskytnutie sociálnej služby.	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie odľahčovacej služby	5	1
	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 8	40	18
	Počet prijatých žiadostí o poskytnutie sociálnej služby podľa par. 35	5	10
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	0

Komentár : Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS

Mestská časť zabezpečuje plnenie v súlade s § 80 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, vrátane poskytovania finančných príspevkov neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.

Monitoring: Ku dňu 30.6.2026 sa nezrealizovala úhrada za sociálnu službu u neverejného poskytovateľa SS, úhrada sa bude realizovať v druhom polroku 2026.

Ku dňu 30.6.2026 evidujeme 1 vybavenú žiadosť o poskytnutie odľahčovacej služby podľa § 54 zák. č. 448/2008 Zák. o sociálnych službách. Nižší počet žiadostí je spôsobený aktuálnym dopytom občanov; mestská časť počet prijatých žiadostí nevie ovplyvniť.

Ku dňu 30.6.2026 bolo zaevidovaných 18 žiadostí o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby podľa § 8 (signalizácie prostredníctvom ÚZZ). Počet prijatých žiadostí zodpovedá priebežnému plneniu v prvom polroku.

Ku dňu 30.6.2026 bolo zaevidovaných 10 žiadostí o bezodkladné poskytnutie sociálnej služby podľa § 35 z dôvodu nepriaznivej sociálnej situácie prijímateľa sociálnej služby a absencie možnosti zabezpečenia potrebnej starostlivosti v prirodzenom rodinnom prostredí. Počet žiadostí prekročil plánovaný stav z dôvodu zvýšeného počtu prijímateľov sociálnej služby v nepriaznivej sociálnej situácii vyžadujúcich bezodkladné zabezpečenie sociálnej služby.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.7	Bežné výdavky	61 000,00 Eur	0,00 Eur

V návrhu rozpočtu sú naplánované náklady na príspevky neverejným poskytovateľom za prijímateľov sociálnych služieb s trvalým pobytom v Petržalke.

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2026 sa nerealizovala úhrada finančných príspevkov na prevádzku v sociálnom zariadení neverejného poskytovateľa SS.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	139 050,00	58 035,86	41,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	139 050,00	58 035,86	41,74

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
11	Bezpečnosť a poriadok	139 050,00 Eur	58 035,86 Eur
11.1	Ochrana obecného majetku	139 050,00 Eur	58 035,86 Eur

Podprogram 11.1: Ochrana obecného majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie ochrany majetku MČ Petržalka

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2026	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	139 050,00	58 035,86	41,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	139 050,00	58 035,86	41,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2026	Hodnotenie k 6. mesiacu
Prevencia v oblasti možnosti vzniku požiarov	Počet asistenčných služieb	10	6
	Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osôb)	22	14
	Počet súťaží	2	0
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	0
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti	1	1

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom Hlavného mesta SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach:
- hasenie požiarov

- účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.)
- asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach
- preventívna činnosť (ochrana pred požiarmi, výchova detí a mládeže)
- ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod.

V rámci ochrany obecného majetku referát SMM zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereneného do správy hlavným mestom.

Referát správy miestneho majetku rozpočtuje Dobrovoľný hasičský zbor obce, v časti údržby majetku, poistenia ako aj nákupu pohonných hmôt, pracovných pomôcok, pracovných odevov, špeciálnych školení a výcvikov. Rovnako na uvedenom programe zabezpečuje ochranu majetku v rámci poistenia zodpovednosti a poistenia majetku MČ.

Monitoring: Referát správy miestneho majetku (RSMM) na uvedenom programe zabezpečuje rozpočtovú časť činnosti a materiálne technického zabezpečenia Dobrovoľného hasičského zboru obce (DHZO).

Hasičská jednotka toho času spĺňa kritériá pre zaradenie v kategórii „B,,

K sledovanému obdobiu činnosť DHZO zabezpečila: výjazdy k požiarom, záchrany zvierat, technickú pomoc a zásahy, likvidáciu bodavého hmyzu, odborné výcviky, asistenčné hliadky, ukážky a edukačnú činnosť.

Rovnako je na uvedenom programe zabezpečená ochrana obecného majetku vo forme poistenia majetku MČ.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2026	Skutočnosť k 6. mesiacu
11.1	Bežné výdavky	139 050,00 Eur	58 035,86 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky, ktoré budú použité na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru obce Petržalka na:

- telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice),
- nákup materiálu potrebného pri výkone hasičskej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi,
- nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln),
- nákup pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky,
- kontrolu technického stavu hasičských vozidiel (STK a emisie),
- zmluvné a havarijné poistenie hasičských vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v hasičskej zbrojnici),
- opravu a údržbu budovy hasičskej zbrojnice, na poistenie hnutel'ného majetku v hasičskej zbrojnici,
- školenia a kurzy členov DHZO, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnutel'ného majetku mestskej časti.

Výpisy z komisií :

Výpis uznesenia z riadneho zasadnutia finančnej komisie

Termín a čas: 09.09.2026 o 16.30 hod.

Miesto konania: Miestny úrad Bratislava-Petržalka, Zasadnutie finančnej komisie, 6. poschodie, kancelária č. 612.

K bodu 4

Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava - Petržalka k 30.06.2026.

Uznesenie č. 26

Finančná komisia

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava - Petržalka k 30.06.2026.

Prítomní členovia komisie spolu: 5 členovia

Prítomní členovia (poslanci)

Ing. Ján Karman, JUDr. PhDr. Ing. Juraj Mravec, PhD. MBA. Ing. Marek Tydor.

Prítomní členovia (neposlanci)

Mgr. Jozef Gašparík, PhD. Ing. Veronika Miťková, PhD.

Neprítomní poslanci: Ing. Richard Vilkus - Ospravedlnený, doc. PhDr. Daniel Klimovský, PhD. - Ospravedlnený. Mgr. Pavol Škápik - Ospravedlnený. Pavol Záhradný - Neprítomný.

Hlasovanie:

Prítomní: 5

Za: 5

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Záver: Uznesenie bolo schválené.

Mgr. Ružena Kusá
tajomníčka komisie

Ing. Marek Tydor
zastupujúci predseda komisie

V Bratislave, 11.09.2026

Komisia kultúry a mládeže 7.9.2026
Mestská časť
BRATISLAVA-PETRŽALKA
Kutlíkova 17
851 02 Bratislava

Uznesenia Komisie kultúry a mládeže zo dňa 7. septembra
o 15:30 Miestny úrad

K bodu č.1

Návrh na zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026.

Návrh uznesenia

Komisia kultúry a mládeže **o d p o r ú č a s c h v á l i ť** Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka:

zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 nasledovne:

1. zvýšenie bežných výdavkov o 45 277,00 eur,
2. zníženie kapitálových výdavkov o 95 853,00 eur,
3. zvýšenie výdavkových finančných operácií o 50 576,00 eur.

Celková bilancia rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka sa navrhovanou zmenou upravuje v celkovej sume **0,00 eur**.

HLASOVANIE AKO CELOK

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

K bodu č.2

Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026.

Návrh uznesenia

Komisia kultúry a mládeže **b e r i e n a v e d o m i e** Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026.

HLASOVANIE AKO CELOK

ZA: 6

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Výpis z uznesení zo zasadnutia komisie dopravy, mobility a bezbariérovosti:

Zasadnutie: 09.09.2026 o 16.00 h

K bodu č. 2: Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo dňa xx.xx. 2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdzných terás z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a Štatútu Fondu na rekonštrukciu pochôdzných terás mestskej časti Bratislava-Petržalka

Uznesenie: Návrh uznesenia

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

o d p o r ú č a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

A) schváliť

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Petržalka č. xx/2026 zo dňa xx.xx. 2026 o poskytovaní finančných dotácií na rekonštrukciu pochôdzných terás z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka a Štatút Fondu na rekonštrukciu pochôdzných terás mestskej časti Bratislava-Petržalka;

B) žiada

starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka, aby požiadal primátora hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, aby s využitím Archívu mesta Bratislavy identifikoval stavebníkov a projektovú dokumentáciu pochôdzných terás v mestskej časti Bratislava-Petržalka a oznámil ich mestskej časti Bratislava-Petržalka;

C) žiada

starostu mestskej časti Bratislava-Petržalka, aby na základe informácie podľa bodu B) tohto uznesenia požiadal Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Bratislava, aby v súčinnosti so Stavebným úradom mestskej časti Bratislava-Petržalka vykonal štátny stavebný dohľad vo vzťahu k stavbám pochôdzných terás, ktorých stavebník alebo jeho právny nástupca je známy.

Hlasovanie: O bode sa nehlasovalo.

Záver: Uznesenie nebolo prijaté - o materiáli sa nehlasovalo.

K bodu č. 3: Návrh na zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026

Uznesenie: Návrh uznesenia:

Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka

o d p o r ú č a

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

s c h v á l i ť

zmenu rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026 nasledovne:

1. zvýšenie bežných výdavkov o 45 277,00 eur,

2. zníženie kapitálových výdavkov o 95 853,00 eur,
3. zvýšenie výdavkových finančných operácií o 50 576,00 eur.

Celková bilancia rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka sa navrhovanou zmenou upravuje v celkovej sume 0,00 eur.

Hlasovanie: Prítomných: 5 Za: 5 Proti: 0 Zdržal sa: 0 Nehlasovali: 0

Záver: Uznesenie bolo SCHVÁLENÉ

K bodu č. 4: Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026

Uznesenie: Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2026

Hlasovanie: Prítomných: 5 Za: 5 Proti: 0 Zdržal sa: 0 Nehlasovali: 0

Záver: Uznesenie bolo SCHVÁLENÉ

V Bratislave dňa 09.09.2026

Bc. Miloš Michrina
Tajomník komisie

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
Predsedníčka komisie

**Výpisy zo zápisnice z rokovania Komisie životného prostredia a verejného poriadku zo
dňa: 10.09.2026**

BOD 3 – Správa o plnení rozpočtu k 30.06.2026

Uznesenie č. 11/2026:

Komisia životného prostredia a verejného poriadku mestskej časti Bratislava-Petržalka

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2026.

Hlasovanie:

Prítomných: 6

Za: 6

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Uznesenie bolo prijaté.

Tabuľka – stanoviská komisií

Komisia	Schválený materiál*	Neschválený materiál*	Poznámky komisie
Komisia správy majetku a miestnych podnikov	-	-	Materiál nebol predložený*
Komisia športu	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia kultúry a mládeže	áno	-	Materiál bol predložený
Školská komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja	-	-	Materiál nebol predložený
Finančná komisia	áno	-	Materiál bol predložený
Komisia sociálna a bytová	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia investičných činností	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia životného prostredia a verejného poriadku	áno	-	Materiál bol predložený
Komisia dopravy, mobility a bezbariérovosti	áno	-	Materiál bol predložený
Mandátová komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia verejného záujmu	-	-	Materiál nebol predložený
Miestna rada	áno	-	Materiál bol predložený