

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
miestneho zastupiteľstva
dňa 23.09.2025

Materiál číslo: 93/2025

Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Predkladateľ:

Ing. Ján Karman
2.zástupca starostu

Materiál obsahuje:

1. návrh uznesenia
2. správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025
 - komentár k plneniu rozpočtu príjmov a výdavkov
 - tabuľkové prehľady plnenia rozpočtu
 - vyhodnotenie programového rozpočtu – dodané elektronicky

Zodpovedný:

Ing. Ján Karman
2.zástupca starostu

Spracovateľ:

Mgr. Zuzana Grečová
vedúca finančného odd.

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

b e r i e n a v e d o m i e

Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Správa

o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka

k 30. 6. 2025

Podľa § 12 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení obce hospodária s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontrolujú hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu (zákon č. 369/1990Zb. o obecnom zriadení) a monitorujú a hodnotia plnenie programov obce. V zmysle uvedeného predkladáme miestnemu zastupiteľstvu rozbor hospodárenia a monitorovanie programového rozpočtu Mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025.

Rozpočet Mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2025 bol schválený miestnym zastupiteľstvom dňa 08.04.2025 uznesením č. 434/2025 **ako vyrovnaný v celkovej výške 86 151 383 €**. Mestská časť v období až do schválenia riadneho rozpočtu bola v rozpočtovom provizóriu, čo znamenalo čerpanie finančných prostriedkov vo výške 1/12 schváleného rozpočtu k 1.1. predchádzajúceho rozpočtového roka.

Bežné príjmy boli schválené vo výške 71 858 498 €, bežné výdavky vo výške 71 858 498 €, kapitálové príjmy boli rozpočtované vo výške 8 253 459 € a kapitálové výdavky vo výške 13 567 011 €. Súčasťou rozpočtu príjmov a výdavkov sú transakcie s finančnými aktívami a pasívami (finančné operácie). Príjmy finančných operácií boli schválené v celkovej výške 6 039 426 €, z toho použitie rezervného fondu vo výške 2 530 438 €, použitie fondu rozvoja bývania vo výške 4 689 €, použitie konta zelene vo výške 4 743 €, použitie fondu opráv vo výške 80 336 €. Vo výdavkovej časti bol rozpočet schválený vo výške 725 874 € na splátky istín úverov mestskej časti.

V priebehu prvého polroka 2025 bol celkový rozpočet **upravený 36 rozpočtovými opatreniami** (zmeny boli realizované uzneseniami miestneho zastupiteľstva a rozpočtovými opatreniami starostu a na základe schváleného uznesenia č. 460/2025 Miestneho zastupiteľstva Bratislava-Petržalka) a **zvýšený celkovo o čiastku 7 718 396,49 €**.

Po vykonaní všetkých rozpočtových opatrení **rozpočet príjmov a výdavkov mestskej časti k 30.06.2025 ostal vyrovnaný a predstavoval 93 869 779,49 €**.

Celkový rozpočet mestskej časti	Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30. 06. 2025
Príjmy celkom	86 151 383	93 869 779,49	50 719 551,90
Výdavky celkom	86 151 383	93 869 779,49	41 613 490,21
Rozpočtové hospodárenie celkom s finančnými operáciami	0	0	9 106 061,69

1. Plnenie rozpočtu príjmov

Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30.06.2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
86 151 383	93 869 779,49	50 719 551,90	54,03

Príjmy mestskej časti a rozpočtových organizácií (RO) za I. polrok roku 2025 celkovo dosiahli výšku **50 719 551,90 €**, čo predstavuje plnenie na úrovni 54,03 % schváleného rozpočtu po zmenách.

Plnenie rozpočtu príjmov v I. polroku 2025

Rozpočet príjmov	Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30. 06. 2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
Celkom	86 151 383	93 869 779,49	50 719 551,90	54,03
z toho :				
Bežný	71 858 498	76 549 186	43 765 520,56	57,17
Kapitálový	8 253 459	4 259 609	1 091 914,91	25,63
FO príjmov	6 039 426	13 060 984,49	5 862 116,43	44,88

Bežné príjmy dosiahli výšku 43 765 520,56 €, t. j. plnenie na úrovni 57,17% upraveného rozpočtu.

Plnenie rozpočtu bežných príjmov v I. polroku roku 2025

ROZPOČET BEŽNÝCH PRÍJMOV	Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30.06.2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
celkom	71 858 498	76 549 186	43 765 520,56	57,17
111003 – výnos dane z príjmov	17 893 837	17 893 837	8 658 218	48,39
120 – podiel na dani z nehnuteľnosti	10 387 000	10 387 000	4 072 577	39,21
130 – dane za tovary a služby	1 522 600	1 522 600	1 224 397,41	80,41
160 – sankcie	0	0	79,10	
210 – príjmy z vlastníctva majetku	3 865 087	3 865 087	2 135 014,09	55,24
220 – administratívne a iné poplatky	6 371 830	6 465 350	3 705 030,65	57,31
240 – úroky z vkladov	250 000	250 000	138 799,95	55,52
290 – iné nedaňové príjmy	174 000	195 770	369 731,03	188,86
310 – granty a transfery	31 394 144	35 969 542	23 461 673,33	65,23

Celkovo môžeme skonštatovať, že plnenie bežných príjmov Mestskej časti Bratislava-Petržalka v jednotlivých príjmových položkách dosahuje primeranú výšku k hodnotenému obdobiu.

100 Daňové príjmy

Podiel na dani z príjmov fyzických osôb je jednou z najväčších príjmových položiek rozpočtu mestskej časti. Je rozpočtovaná na základe schváleného Štatútu hl. mesta Bratislavy vo výške 17 893 837 €, plnenie k 30.6. je vo výške 8 658 218 €, čo predstavuje 48,39 % plnenie rozpočtu po zmenách. Táto daň sa prerozdeľuje medzi hlavné mesto a mestské časti.

Podiel na dani z nehnuteľností poukazuje mestskej časti Magistrát hlavného mesta v zmysle zákona 535/2008 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave. Mechanizmus prerozdeľovania je totožný s mechanizmom prerozdeľovania dane z príjmov fyzických osôb. K 30.06. bola uvedená daň plnená vo výške 4 072 577 € - t.j. 39,21%

plnenie rozpočtu po zmenách, napriek tomu predpokladáme naplnenie uvedenej dane do konca roka 2025.

Podiel na poplatku za komunálny odpad je rozpočtovaný vo výške 860 000 €, plnenie k 30.06. je vo výške 436 246 €, čo predstavuje 50,73% rozpočtu po zmenách. Do konca roka 2025 predpokladáme naplnenie uvedeného príjmu z poplatku za komunálny odpad.

Podiel na miestnom poplatku za rozvoj k 30.6. predstavoval výšku 322 472,13 €. Uvedené príjmy nie sú v rozpočte mestskej časti rozpočtované a to z dôvodu, že mestská časť nerozhodla o ich použití. Sú vedené na samostatnom účte mestskej časti a o ich použití podľa zákona 447/2015 Z.z. na kapitálové výdavky, ktoré sú zákonom určené, rozhoduje miestne zastupiteľstvo.

Miestne dane (daň za psa, daň za užívanie verejného priestranstva, daň za nevýherné hracie prístroje, daň za predajné automaty) sú rozpočtované vo výške 662 600 € a za hodnotené obdobie k 30.06. je výber vo výške 465 679,28 €, čo predstavuje plnenie vo výške 70,28 %. Spravuje ich mestská časť a sadzby sú určené všeobecne záväzným nariadením mestskej časti.

Daň za psa je rozpočtovaná vo výške 170 000 €, plnenie je 151 565,56 € - t.j. 89,16 %.

K 30.6.2025 bol celkový počet daňovníkov 4213.

V zmysle VZN č. 11/2024 zo dňa 10.12.2024 o miestnych daniach na území mestskej časti Bratislava-Petržalka a o podrobnostiach poskytovania elektronických služieb na úseku miestnych daní je sadzba dane za psa 50 € - osoba, ktorá nemá aktivovanú elektronickú schránku, 45 € - osoba s aktivovanou elektronickou schránkou, 25 € - za psa, ktorý absolvoval minimálnu skúšku základného minima alebo skúšku základného minima malých plemien podľa národného skúšobného poriadku zväzu športovej kynológie platného v SR. Sadzba dane 25 € - za psa, ktorý bol nadobudnutý do vlastníctva alebo do dočasnej opatery zo zariadenia pre túlavé psy a odchytané psy, resp. z útulku a karanténnej stanice nachádzajúceho sa na území SR vedenom v zozname schválených karanténnych staníc a útulkov štátnej veterinárnej a potravinovej správy SR, sadzba 17 € je za psa, ktorého držiteľom je občan ZŤP, daň sa znižuje o 33 € ak vlastníkom alebo držiteľom je fyzická osoba, ktorá je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

Daň sa znižuje o 25 €, ak vlastníkom alebo držiteľom je fyzická osoba, ktorej jediný príjem domácnosti je starobný dôchodok a nežije v domácnosti so zárobkovo činnou osobu.

Daň za užívanie verejného priestranstva je rozpočtovaná vo výške 480 000 €, plnenie je 302 417,82 €. Najvyššiu čiastku tvorí daň za vyhradené parkovanie osobných motorových vozidiel, kde je plnenie vo výške 297 276,22 €.

Daň za nevýherné hracie prístroje je rozpočtovaná vo výške 3 600 €. K 30.06.2024 mestská časť eviduje úhrady od 4 daňových subjektov v celkovej výške 3 450,00 €. Daň sa platí za hracie automaty, ktoré nevydávajú žiadnu výhru.

Daň za predajné automaty je rozpočtovaná vo výške 9 000 €, plnenie je vo výške 8 325 € od 14 daňových subjektov. Daň za predajné automaty sa vyrubuje za predajné automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu a sú umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti.

200 Nedaňové príjmy

Nedaňové príjmy sú rozpočtované v celkovej výške 10 776 207 € a k 30.06.2024 sú plnené vo výške 6 348 575,72 €, čo predstavuje plnenie na úrovni 58,91 % rozpočtu vrátane rozpočtových organizácií po zmenách. Uvedené príjmy pozostávajú z prenájmu majetku, z administratívnych poplatkov a iných poplatkov a platieb, prijatých úrokov z vkladov a z iných nedaňových príjmov (dobropisov, refundácií, sankcií...). Rozdelenie nedaňových príjmov je uvedené v tabuľke č. 1/1, ktorá tvorí prílohu materiálu.

300 Granty a transfery

Granty a transfery vrátane rozpočtových organizácií s právnou subjektivitou sú rozpočtované v celkovej výške 35 969 542 € a sú plnené vo výške 23 461 673,33 €, t.j. na 65,23 % rozpočtu po zmenách.

Tvorí ich predovšetkým granty, dotácie na prenesené kompetencie štátu a účelové dotácie od subjektov verejnej správy. Najvýznamnejšiu a zároveň aj najvyššiu dotáciu na prenesený výkon štátnej správy predstavuje dotácia na úseku školstva a to vo výške 17 443 454 € pre základné školy a 10 453 454 € pre materské školy. Jej výška sa mení a aktualizuje v priebehu roka na základe zmien a oprávnených položiek.

Plnenie k 30.06.2025 najvýznamnejších položiek je nasledovné (uvedené aj v tabuľkovom prehľade) :

- Prenesený výkon štátnej správy pre ZŠ - 9 115 760 €, t.j. 52,3%
- Prenesený výkon štátnej správy pre MŠ - 5 478 531 €, t.j. 52,4%

V rámci verejnej správy boli mestskej časti poskytnuté aj transfery od iných subjektov verejnej správy, ktoré sú účelovo určené. Ide najmä o dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa MŠ a ZŠ vo výške 1 833 909,20 € (tzv. strava zadarmo), dotácia na podporu začlenenia detí a žiakov z Ukrajiny vo výške 524 063 €, na ubytovanie odídcov z Ukrajiny vo výške 256 445 €, kompenzačný príspevok pre MŠ vo výške 687 347,00 €, príspevok na pedagogických asistentov vo výške 378 655 € a dotácia na projekt „Pomáhajúce profesie edukácií detí a žiakov“ (NIVAM) vo výške 197 938,47 €.

Kapitálové príjmy dosiahli výšku 1 091 914,91 €, t. j. plnenie na úrovni 25,63 % upraveného rozpočtu.

Plnenie rozpočtu kapitálových príjmov v I. polroku 2025

ROZPOČET KAPITÁLOVÝCH PRÍJMOV	Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30.06.2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
celkom	8 253 459	4 259 609	1 528 160,91	35,88
231 – príjem z predaja kapitálových aktív	1 000	1 000	2 051,75	205,17
233001 – podiel príjmov z predaja pozemkov	100 000	100 000	22 369,00	22,37
322001 – transfery zo ŠR	8 152 459	4 152 459	1 067 494,16	25,71

Príjmy z predaja kapitálových aktív boli rozpočtované vo výške 1 000 € a skutočné plnenie bolo vo výške 2 051,75 €. Príjmy boli mestskej časti poukázané za úhradu záložného práva za zverené byty.

Podiel z predaja nehnuteľného majetku hlavného mesta bol mestskej časti k 30.6. odvodený v čiastke 22 369,00 €, čo je plnenie na 22,37 %.

Kapitálové transfery boli prijaté v celkovej výške 1 067 494,16 €, z toho:

- vo výške 187 494,16 € dotácia z FnPŠ (Fond na podporu športu) doplatok – záverečné vyúčtovanie na plaváreň pri ZŠ Pankúchova
- vo výške 880 000 € dotácia z FnPŠ - 80% na obnovu plavárne pri ZŠ Budatínska

Príjmové finančné operácie dosiahli výšku 5 862 116,43 €, t. j. plnenie na úrovni 44,88 % schváleného rozpočtu.

Plnenie rozpočtu príjmových finančných operácií v I. polroku 2025

ROZPOČET PRÍJMOVÝCH FINANČNÝCH OPERÁCIÍ	Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30.06.2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
celkom	6 039 426	13 060 984,49	5 862 116,43	44,88
453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov	0	544 329	2 013 424,90	369,89
454 – prevod z peňažných fondov	2 620 206	9 097 435	3 651 796,26	40,14
456 – iné prijaté finančné operácie	0	0	196 895,27	x

Do rozpočtu finančných operácií príjmov boli zapojené finančné prostriedky z peňažných fondov v celkovej výške 2 620 206 €, po zmenách v celkovej výške 9 097 435 €, plnenie k 30.06.2025 bolo vo výške 3 651 796,26 €, t.j. 40,14%. Druhou najvyššou položkou sú nedočerpané dotácie zo ŠR, čerpané na základe schváleného záverečného účtu za rok 2024 najmä finančné prostriedky na prenesený výkon štátnej správy pre školstvo (ZŠ+MŠ) vo výške 1 237 597,93 €; dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa MŠ a ZŠ vo výške 239 308,10 €; dotácia poskytnutá na integráciu žiakov MŠ a ZŠ z Ukrajiny vo výške 44 140 €, platby prijaté od rodičov MŠ a ZŠ na nákup potravín vo výške 332 169,13 €.

Prevody z rezervného fondu mestská časť realizovala postupne na základe plnenia schválených kapitálových výdavkov miestnym zastupiteľstvom. K 30.06.2025 bola skutočnosť vo výške 3 651 796,26 €.

V prvom polroku 2025 do rozpočtu mestskej časti boli prijaté finančné zábezpeky v celkovej výške 196 895,27€.

2. Čerpanie rozpočtu výdavkov

Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30.06.2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
86 151 383	93 869 779,49	41 613 490,21	44,33

Skutočné čerpanie výdavkov mestskej časti vrátane rozpočtových organizácií za I. polrok roku 2025 celkovo dosiahlo výšku **41 613 490,21 €**, čo predstavuje čerpanie na úrovni 44,33 % schváleného rozpočtu po zmenách.

Čerpanie rozpočtu výdavkov v I. polroku 2025

Rozpočet výdavkov	Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30. 06. 2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
Celkom	86 151 383	93 869 779,49	41 613 490,21	44,33
z toho :				
Bežný	71 858 498	76 989 618,49	36 854 419,95	47,87
Kapitálový	13 567 011	16 154 287	4 310 403,91	26,68
Výdavkové FO	725 874	725 874	448 666,35	61,81

Rozdelenie celkových skutočných výdavkov mestskej časti v I. polroku roku 2025 podľa programov programového rozpočtu

Program		Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30.06.2025	% plnenia k rozpočtu po zmenách
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 427 480	1 987 480	464 746,75	23,4
2	Moderný miestny úrad	14 939 131	15 141 346	8 576 625,54	56,6
3	Služby občanom	394 260	434 260	198 510,51	45,71
4	Doprava a komunikácie	3 648 770	3 740 478	1 849 011,50	49,43
5	Vzdelávanie	43 269 401	48 785 506	23 540 849,48	48,30
6	Kultúra a šport	7 283 414	8 169 230	2 428 944,19	29,73
7	Životné prostredie	2 991 000	3 128 504	1 318 979,66	42,16
8	Územný rozvoj	160 534	88 034	200,95	0,23
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	6 878 702	7 147 369	1 811 119,17	25,34
10	Sociálna pomoc a sociálne služby	5 077 341	5 166 222	1 408 329,62	27,26
11	Bezpečnosť a poriadok	81 350	81 350	16 172,84	19,88
CELKOM		86 151 383	93 869 779,49	41 613 490,21	44,33

V I. polroku 2025 boli výdavky v členení podľa programov nasmerované najmä do oblastí:

- vzdelávanie, program 5 celkovo 23 540 849,48 €,
- moderný miestny úrad, program 2 celkovo 8 576 625,54 €,
- doprava a komunikácie, program 4 celkovo 1 849 011,50 €,
- nakladanie s majetkom a bývanie, program 9 celkovo 1 811 119,17 €.

V programe 5 – vzdelávanie sú zahrnuté aj výdavky, ktoré sú predmetom vyšetrovania incidentu personálnych výdavkov v rámci materských škôl.

3. Podnikateľská činnosť

Mestská časť Bratislava-Petržalka od roku 2023 vykonáva podnikateľskú činnosť. Pre rok 2025 jej bol schválený rozpočet príjmov a výdavkov vo výške 400 000 €. Príjmy pozostávali z nasledovných položiek - príjem za prepravu autobusom, za rôzne druhy opráv (napr. demontáž, odvoz technológie – kotolne, oprava havárie na rozvode teplej vody, oprava fasády, náter stien na kotolni, oprava povrchu podláh,...), rôzne výkopové práce, odčerpanie odpadovej vody, tržby z predaja tovarov – Dni Petržalky.

podnikateľská činnosť 01.01. - 30.06.2025				
	priame náklady	cena práce	odpisy	spolu
náklady spolu	85 225,12	27 007,28	11 055,25	123 287,65
výnosy spolu				122 104,10
Výsledok hosp. (strata)				-1 183,55

MČ Petržalka vykázala k 30.06.2025 z hospodárskej činnosti stratu vo výške 1 183,55 €. Strata bola ovplyvnená najmä tržbami z Dní Petržalky, ktoré boli vo výške 67 518,61 eur, pričom len priame náklady na nápoje a príslušný materiál boli k 30.06.2025 vo výške 71 236,24 €. Priame náklady sa následne v mesiaci júl znížili o čiastku 25 428,96 €, jedná sa o vrátené sudy a nespotrebované nápoje. V čiastke nákladov nie sú účtované náklady na mzdové prostriedky, ktoré boli vyplatené až v 07/2025.

Aktuálne k 27.08.2025 podľa zúčtovaných nákladov vo výške 105 143,56 € a výnosov vo výške 132 801,37 € vykazujeme zisk vo výške 27 657,81 eur.

K celkovým výdavkom budú pripočítané mzdy pracovníkov za uvedené obdobie a zhodnotenie ziskovosti podnikateľskej činnosti bude predkladať mestská časť za obdobie k 30.09.2024.

Záver

Záverom možno konštatovať, že samosprávne funkcie mestskej časti a rozvojové programy boli po ekonomickej stránke za hodnotené obdobie v plnom rozsahu zabezpečené.

ROZPOČET	Schválený rozpočet na rok 2025	Rozpočet po zmenách na rok 2025	Skutočnosť k 30. 06. 2025
Bežný			
príjmy	71 858 498	76 549 186	43 765 520,56
výdavky	71 858 498	76 989 618	36 854 419,95
Prebytok/schodok	0	-440 432,49	6 911 100,61
Kapitálový			
príjmy	8 253 459	4 259 609	1 091 914,91
výdavky	13 567 011	16 154 287	4 310 403,91
Schodok	- 5 313 552	- 11 894 678	- 3 218 489,00
Príjmy spolu (bežné a kapitálové)	80 111 957	80 808 795	44 857 435,47
Výdavky spolu (bežné a kapitálové)	85 425 509	93 143 905,49	41 164 823,86
Výsledok rozpočtového hospodárenia bez FO	- 5 313 552	- 12 335 110,49	3 692 611,61

Skutočné plnenie príjmov za I. polrok 2025 dosiahlo výšku 50 719 551,84 € vrátane finančných operácií príjmov, čo predstavuje plnenie na 54,03 % schváleného rozpočtu, z toho **bežné príjmy predstavujú 43 765 520,56 € a kapitálové príjmy 1 091 914,91 € a príjmové finančné operácie 5 862 116,43 €.**

Skutočné čerpanie výdavkov za I. polrok 2025 bolo vo výške 41 613 490,21 € vrátane finančných operácií, t. j. čerpanie na úrovni 44,33 % schváleného rozpočtu, z toho **bežné výdavky predstavujú 36 854 419,95 € a kapitálové výdavky predstavujú 4 310 403,91 € a výdavkové finančné operácie 448 666,35 €.**

Výsledok rozpočtového hospodárenia za I. polrok 2025 z bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií, ktoré podľa § 10 ods. 6 zákona 583/2004 Z. z.

o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov nie sú súčasťou príjmov a výdavkov, **predstavuje čiastku + 3 692 611,61 €.** Prebytok rozpočtového hospodárenia ovplyvnilo najmä plnenie bežných príjmov 57,17 % a čerpanie bežných výdavkov 47,87 %.

Bežný rozpočet na rok 2025 bol zostavený ako vyrovnaný s príjmami a výdavkami vo výške 71 858 498 €, po zmenách vo výške s príjmami 76 549 186 € a výdavkami 76 989 618,49€. V skutočnosti I. polroka 2025 mestská časť dosiahla prebytok bežného rozpočtu vo výške 6 911 100,61 €. Kapitálový rozpočet na rok 2025 bol zostavený ako schodkový, schodok bol rozpočtovaný po zmenách vo výške 11 894 678 € a v skutočnosti I. polroka 2025 mestská časť hospodárila so schodkom kapitálového rozpočtu vo výške 3 218 489,00 €. V I. polroku 2025 mestská časť uskutočnila prevod finančných prostriedkov z rezervného fondu mestskej časti vo výške 3 651 796,26 €.

Monitorovanie programového rozpočtu na rok 2025 k 30.06.2025 zamerané na ciele a merateľné ukazovatele podprogramov a prvkov v rámci programov je spracované osobitne a tvorí prílohu tohto materiálu. **Všetky výdavky mestskej časti s uvedeným čerpaním rozpočtu sú podrobne rozpísané v programovom rozpočte, ktoré spracúvali a komentovali jednotliví zodpovední zamestnanci za uvedené programy a podprogramy.**

Komisia	Schválený materiál	Neschválený materiál	Poznámky komisie
Komisia správy majetku a miestnych podnikov	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia športu	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia kultúry a mládeže	áno		Materiál bol predložený
Školská komisia	áno		Materiál bol predložený
Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja	-	-	Materiál nebol predložený
Finančná komisia	áno		Materiál bol predložený
Komisia sociálna a bytová	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia investičných činností	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia životného prostredia a verejného poriadku	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia dopravy, mobility a bezbariérovosti	áno		Materiál bol predložený
Mandátová komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia verejného záujmu	-	-	Materiál nebol predložený
Miestna rada	áno		Materiál bol predložený

**Výpis z uznesenia zo zasadnutia finančnej komisie:
Z riadneho zasadnutia finančnej komisie**

Termín a čas: 10.09.2025 o 16.30 hod.

Miesto konania: Miestny úrad Bratislava-Petržalka, Zasadnutie finančnej komisie, 6. poschodie, kancelária č. 612.

K bodu 2

Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025.

Uznesenie č. 11

Finančná komisia

odporúča

Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka

a b e r i e n a v e d o m i e

Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025.

Prítomní členovia komisie spolu: 7 členovia

Prítomní členovia (poslanci): Ing. Richard Vilkus, Ing. Ján Karman, JUDr. PhDr. Ing. Juraj Mravec, Pavol Záhradný, Ing. Marek Tydor.

Prítomní členovia (neposlanci): Mgr. Jozef Gašparík, PhD. Ing. Veronika Miťková.

Nepřítomní poslanci: doc. PhDr. Daniel Klimovský - Ospravedlnený, Mgr. Pavol Škápik - Ospravedlnený.

Hlasovanie:

Prítomní: 7

Za: 7

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Záver: Uznesenie bolo schválené.

Mgr. Ružena Kusá
tajomníčka komisie

Ing. Richard Vilkus
predseda komisie

Výpis z uznesení zo zasadnutia komisie dopravy, mobility a bezbariérovosti:

Zasadnutie: 10.09.2025 o 16.00 h

K bodu č. 2: Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025

Uznesenie: Bez uznesenia:

Hlasovanie: Prítomných: 6 Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Nehlasovali: 0

Záver: Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025 bola vzatá na vedomie

V Bratislave dňa 10.09.2025

Miloš Michrina
Tajomník komisie

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
Predsedníčka komisie

Výpis uznesenia zo zasadnutia komisie kultúry a mládeže Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka zo dňa 08.09.2025

** číslovanie bodov bolo upravené schválením zmeny programu*

bod. č. 1 Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025.

UZNESENIE č. 1:

Komisia kultúry a mládeže **b e r i e n a v e d o m i e** Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025.

HLASOVANIE AKO CELOK

ZA: 8

PROTI: 0

ZDRŽAL SA: 0

NEHLASOVAL: 0

Uznesenie bolo schválené.

Výpis zo zápisnice-uznesenie-školská komisia zo dňa 10.09.2025

Bod č. 6:

Správa o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025.

Uznesenie č. 19

Návrh uznesenia

Školská komisia

berie na vedomie

Správu o plnení rozpočtu mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.06.2025.

Prítomní členovia komisie v čase hlasovania : 9

Polat Elalmis, Ing. Gabriela Fulová, , RNDr. David Běhal PhD, Adam Pekár,

Mgr. Milan Polešenský, Mgr. Slávka Veningerová, Tatiana Kvaššay Žalmanová,

Ing. Peter Lošonský, Ladislav Točka.

Hlasovanie:

Za: 9 členov

proti: 0 členov

zdržalo sa: 0 členov

Záver: Uznesenie bolo schválené

Mgr Michal Horváth
zastupujúci tajomník komisie

Polat Elalmis
predseda školskej komisie

Plnenie rozpočtu príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Tab. č. 1/1
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY:	71 858 498	76 555 336	43 765 520	57,17
100 Daňové príjmy	29 803 437	29 803 437	13 955 272	46,82
Miestne dane				
- za psa	170 000	170 000	151 566	89,16
- za užívanie verejného priestranstva	480 000	480 000	302 418	63,00
- za nevýherné hracie prístroje	3 600	3 600	3 450	95,83
- za predajné automaty	9 000	9 000	8 325	92,50
Podiel na výnose dane z príjmov fyzických osôb	17 893 837	17 893 837	8 658 218	48,39
Podiel na dani z nehnuteľností	10 387 000	10 387 000	4 072 577	39,21
Podiel na poplatku za komunálny odpad	860 000	860 000	436 246	50,73
Poplatok za rozvoj	0	0	322 472	
200 Nedaňové príjmy	8 003 006	8 089 615	4 612 914	57,02
Príjmy z prenájmu majetku - pozemky	216 000	216 000	162 634	75,29
Príjmy z prenájmu majetku - Veolia Energia Slovensko	1 786 899	1 786 899	930 771	52,09
Príjmy z prenájmu majetku - budovy MČ	289 000	289 000	148 693	51,45
Príjmy z prenájmu - byty	400 000	400 000	215 252	53,81
Príjmy z prenájmu - nebyt. priestory, garáže, objekty	873 352	873 352	440 510	50,44
Správne a administratívne poplatky	130 670	130 670	220 283	168,58
Úroky	250 000	250 000	138 799	55,52
Ostatné nedaňové príjmy	877 893	964 502	664 885	68,94
Príjmy materských škôl	2 733 182	2 733 182	1 518 605	55,56
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	997 082	997 082	417 503	41,87
Príjmy ŠJ Prokofievova	46 010	46 010	19 594	42,59
Príjmy z podnikateľskej činnosti	400 000	400 000	152 888	38,22
300 Granty a transfery	31 218 144	35 751 352	23 135 018	64,71
Dotácie zo štátneho rozpočtu	31 218 144	35 747 402	21 056 389	58,90
v tom: školstvo	28 200 673	32 729 931	20 021 712	61,17
sociálna starostlivosť - činnosť ZOS	428 820	428 820	216 266	50,43
zariad. núdzového bývania	75 600	75 600	40 167	53,13

Plnenie rozpočtu príjmov
mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Tab. č. 1/2
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
štátne soc.dávky a prís. na ubyt. odídencov	2 005 000	2 005 000	259 350	12,94
stavebný poriadok	184 653	184 653	184 878	100,12
špeciálny stavebný úrad	4 898	4 898	4 891	99,86
matrika	180 397	180 397	144 709	80,22
štátny fond rozvoja bývania	26 183	26 183	48 604	185,63
školský úrad	65 148	65 148	87 763	134,71
ohlasovňa pobytu a register adries	37 675	37 675	37 360	99,16
ochrana prírody a krajiny	9 097	9 097	10 689	117,50
Granty, sponzorské dary	0	350	1 350	385,71
Dotácie - prostriedky EU a ŠR na projekty, voľby	0	3 600	2 077 279	57 702,19
Príjmy rozpočtových organizácií	2 833 911	2 910 932	2 062 316	70,85
Príjmy organizácií školstva	1 839 867	1 842 207	1 309 778	71,10
v tom príjmy z poplatkov za stravovanie	239 367	239 367	121 541	50,78
Príjmy ostatných rozpočtových organizácií	994 044	1 068 725	752 538	70,41
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY:	8 253 459	4 253 459	1 091 915	25,67
230 Príjmy z predaja majetku				
- z predaja majetku mestskej časti	1 000	1 000	2 052	205,20
- podiel na výnose z predaja majetku hl. mesta	100 000	100 000	22 369	22,37
320 Kapitálové transfery schválené	4 152 459	4 152 459	1 067 494	25,71
320 Kapitálové transfery očakávané	4 000 000	0	0	
FINANČNÉ OPERÁCIE:	6 039 426	13 060 984	5 862 116	44,88
400 Prostriedky prevedené				
- z Fondu rozvoja bývania	4 689	4 689	0	0,00
- z Konta zelene	4 743	4 743	0	0,00
- z Rezervného fondu	2 530 438	9 007 667	3 651 796	40,54
- z Fondu opráv	80 336	80 336	0	0,00
- zo zostatku dotácií z predchádzajúcich rokov	0	532 603	2 006 444	376,72
- zo zostatku dotácií z predch. rokov RO	0	11 726	6 981	59,53
500 Úver, návratná finančná výpomoc zo ŠR	3 419 220	3 419 220		0,00
400 Prijaté zábezpeky	0	0	196 895	
PRÍJMY SPOLU	86 151 383	93 869 779	50 719 551	54,03

Plnenie rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Tab. č. 2/1

v EUR

Číslo programu			Schválený rozpočet 2025		Rozpočet po zmenách 2025		Skutočnosť k 30.6.2025		% plnenia	
			Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
1			Rozhodovanie, manažment a kontrola							
	1		Výkon funkcie poslancov a miestneho zastup	502 321 0	502 321 600 000	148 588 0	29,58	0,00		
	2		Manažment							
	1		Výkon funkcie starostu	157 832 0	157 832 0	95 540 0	60,53			
	2		Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626 0	147 626 0	63 089 0	42,74			
	3		Výkon funkcie prednostu	5 900 0	5 900 0	0 0	0,00			
	3		Výkon funkcie miestneho kontrolóra	80 455 0	80 455 0	36 291 0	45,11			
	4		Stratégia a riadenie projektov	61 200 0	21 200 0	1 000 0	4,72			
	5		Podpora organizácií							
	1		Podpora neziskových organizácií	220 000 0	220 000 0	120 238 0	54,65			
	2		Podpora veľkých športových klubov	252 146 0	252 146 0	0 0	0,00			
1			Program č. 1 spolu	1 427 480 0	1 387 480 600 000	464 746 0	33,50	0,00		
2			Moderný miestny úrad							
	1		Zabezpeč. chodu informačného systému	420 000 100 000	420 000 100 000	363 663 40 353	86,59	40,35		
	2		Úrad ako podpora	14 219 131 200 000	14 219 131 402 215	8 094 386 48 223	56,93	11,99		
2			Program č. 2 spolu	14 639 131 300 000	14 639 131 502 215	8 458 049 88 576	57,78	17,64		
3			Služby občanom							
	1		Matrika	16 000 0	16 000 0	670 0	4,19			
	2		Ohlasovňa pobytu	5 660 0	5 660 0	0 0	0,00			
	3		Sobáše a občianske obrady	140 600 0	140 600 0	40 816 0	29,03			
	4		Propagácia mestskej časti	232 000 0	272 000 0	157 024 0	57,73			
3			Program č. 3 spolu	394 260 0	434 260 0	198 510 0	45,71			
4			Doprava a komunikácie							
	1		Miestne komunikácie a chodníky							
	1		Správa, prevádzka a údržba komunikácií	1 960 920 1 248 500	1 960 920 1 340 208	611 294 1 125 816	31,17	84,00		
	2		Zabezpeč. vyhradeného parkovania	54 300 0	54 300 0	0 0	0,00			
	3		Výst. chodníkov, komunik.a cyklotrás	0 44 400	0 44 400	0 805		1,81		
	4		Projekt zjednosmernenia ulíc	12 300 10 000	12 300 10 000	0 0	0,00	0,00		
	5		Parkovanie	317 950 0	317 950 0	111 098 0	34,94			
4			Program č. 4 spolu	2 345 470 1 302 900	2 345 470 1 394 608	722 392 1 126 621	30,80	80,78		

Plnenie rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Tab. č. 2/2

v EUR

Číslo programu			Schválený rozpočet 2025		Rozpočet po zmenách 2025		Skutočnosť k 30.6.2025		% plnenia	
			Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
5			Vzdelávanie							
	1		Predškolské vzdelávanie							
			Materské školy	15 933 341	114 220	16 890 458	80 750	8 783 237	7 173	52,00 8,88
	2		Vzdelávanie v základných školách							
	1		ZŠ Budatínska	1 764 480		2 111 510		893 015	1 884	42,29
	2		ZŠ Černyševského	1 434 512		1 883 129		901 857	0	47,89
	3		ZŠ Dudova	1 589 008		1 881 237		906 082	0	48,16
	4		ZŠ Gessayova	1 263 696		1 597 089		678 542	0	42,49
	5		ZŠ Holíčska	1 186 434		1 498 199		719 176	0	48,00
	6		ZŠ Lachova	1 278 012		1 617 233		747 869	0	46,24
	7		ZŠ Nobelovo nám.	1 314 948		1 664 809		898 431	0	53,97
	8		ZŠ Pankúchova	1 761 382		2 013 928		935 475	0	46,45
	9		ZŠ Prokofievova	1 395 107		1 698 706		763 545	0	44,95
	10		ZŠ Tupolevova	1 705 225		2 074 317		966 919	0	46,61
	11		ZŠ Turnianska	2 205 633		2 598 924		1 149 419	0	44,23
	3		Zlepšenie technic. stavu budov	343 618	3 072 193	343 618	3 684 520	75 876	1 075 421	22,08 29,19
	4		Riadenie kvality vzdelávania	398 270		329 970		44 707	0	13,55
	5		Podpora voľnočasových aktivít v ZŠ	3 439 695	0	3 653 066	0	1 388 008	0	38,00
	6		Školské stravovanie v ZŠ	2 398 925	0	2 484 848	8 493	2 213 285	0	89,07 0,00
	7		Školský úrad	5 500	0	5 500	0	41	0	0,75
	8		Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 702		53 702		5 137	0	9,57
5			Program č. 5 spolu	39 471 488	3 186 413	44 400 243	3 773 763	22 070 620	1 084 478	49,71 28,74
6			Kultúra a šport							
	1		Miestna knižnica Petržalka	917 400	200 000	977 011	210 150	358 292	0	36,67 0,00
	2		Kultúrne zariadenia Petržalky	2 075 840	200 764	2 171 508	200 764	808 034	133 278	37,21 66,39
	3		Kultúrne podujatia	476 000	0	476 000	0	162 481	0	34,13
	4		Podpora športu							
	1		Športové podujatia	302 000	100 000	302 000	100 000	107 609	22 100	35,63 22,10
	2		Rozvoj športovej infraštruktúry	55 000	2 595 510	55 000	3 275 897	11 643	778 373	21,17 23,76
	3		Športové zariadenia Petržalky	0	0	0	100 000	0	0	0,00
	4		Správa športovísk	360 900	0	300 900	0	29 636	0	9,85
6			Program č. 6 spolu	4 187 140	3 096 274	4 282 419	3 886 811	1 477 695	933 751	34,51 24,02

Plnenie rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Tab. č. 2/3
v EUR

Číslo programu			Schválený rozpočet 2025		Rozpočet po zmenách 2025		Skutočnosť k 30.6.2025		% plnenia	
			Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
7			Životné prostredie							
	1		410 400	0	410 400	4 000	167 340	4 000	40,77	100,00
	2		271 500	0	271 500	0	7 544	0	2,78	
	3									
	1		920 750	522 000	920 750	593 185	598 057	217 920	64,95	36,74
	2		43 350	35 000	43 350	67 857	10 730	32 856	24,75	48,42
	3		0	15 000	0	15 000	0	0		0,00
	4		50 000	0	50 000	0	0	0	0,00	
	4									
	1		400 000	0	380 000	20 000	25 928	14 263	6,82	71,32
	2		323 000	0	323 000	29 462	196 432	29 462	60,81	100,00
7			2 419 000	572 000	2 399 000	729 504	1 006 031	298 501	41,94	40,92
8			Územný rozvoj							
	1		45 000	72 500	45 000	0	0	0	0,00	
	2									
	1		28 900	0	28 900	0	100	0	0,35	
	2		7 520	0	7 520	0	0	0	0,00	
	3		6 614	0	6 614	0	101	0	1,53	
8			88 034	72 500	88 034	0	201	0	0,23	
9			Nakladanie s majetkom a bývanie							
	1		675 004	0	746 382	58 231	464 969	0	62,30	0,00
	2		330 100	5 000	326 927	8 173	89 229	3 172	27,29	38,81
	3		742 700	5 011 924	712 700	5 180 982	477 474	775 306	67,00	14,96
9			1 747 804	5 016 924	1 786 009	5 247 386	1 031 672	778 478	57,76	14,84
10			Sociálna pomoc a sociálne služby							
	1		176 850		176 850		41 967	0	23,73	
	2		6 500		6 500		0	0	0,00	
	3		2 082 700		2 086 300		271 989	0	13,04	
	4		11 000		11 000		2 340	0	21,27	
	5		5 000		5 065		1 920	0	37,91	

Plnenie rozpočtu výdavkov mestskej časti Bratislava-Petržalka k 30.6.2025

Tab. č. 2/4
v EUR

Číslo programu	Názov programu		Schválený rozpočet 2025		Rozpočet po zmenách 2025		Skutočnosť k 30.6.2025		% plnenia	
			Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700	Bežné výd. 600	Kap. výd. 700
10	6		Stredisko sociálnych služieb							
		1	Zariadenia sociálnych služieb		2 434 027	20 000	2 514 385	20 000	971 099	0
		2	Správa Strediska sociálnych služieb		273 264		278 122		113 869	0
	7		Sociálne služby		68 000		68 000		5 147	
10			Program č. 10 spolu		5 057 341	20 000	5 146 222	20 000	1 408 331	0
11			Bezpečnosť a poriadok							
	1		Ochrana obecného majetku		81 350	0	81 350	0	16 173	
11			Program č. 11 spolu		81 350	0	81 350	0	16 173	0
Spolu			71 858 498	13 567 011	76 989 618	16 154 287	36 854 420	4 310 405	47,87	26,68

800 Výdavkové finančné operácie				Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
4	1	1	Splátky finančného prenájmu	400	400	0	0,00
5	3		Splátky úverov a návrat. fin. výpomocí	611 500	611 500	305 750	50,00
7	1		Splátky finančného prenájmu	0	0	0	
9	3		Splátky úveru zo ŠFRB	113 974	113 974	0	0,00
			Vrátené zábezpeky	0	0	142 916	
Spolu				725 874	725 874	448 666	61,81

Sumarizácia výdavkov	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
Bežné výdavky	71 858 498	76 989 618	36 854 420	47,87
Kapitálové výdavky	13 567 011	16 154 287	4 310 405	26,68
Výdavkové finančné operácie	725 874	725 874	448 666	61,81
Výdavky spolu	86 151 383	93 869 779	41 613 491	44,33

Plnenie záväzných ukazovateľov rozpočtových organizácií
mestskej časti Bratislava-Petržalka na úseku kultúry
k 30.6.2025

Tab. č. 3
v EUR

U k a z o v a t e ľ	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
<u>Kultúrne zariadenia Petržalky</u>				
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 131 840	2 189 059	898 300	41,04
v tom program :				
6.2 - činnosť KZP	2 075 840	2 097 840	860 000	40,99
6.3 - Kultúrne podujatia - DK, kultúrne leto	30 000	65 219	32 300	49,53
6.3 - Kultúrne podujatia - Seniorfest	5 000	5 000	0	0,00
6.3 - Kult. podujatia - Petrž.ples	6 000	6 000	6 000	100,00
6.3 - Kultúrne podujatia - Petrž. Vianoč.trhy	15 000	15 000	0	0,00
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	54 007	54 007	100,00
Granty a transfery z iných zdrojov	0	19 661	12 681	64,50
Transf. z rozpočtu MČ na investície - progr. 6.2	185 764	185 764	133 278	71,75
Bežné výdavky spolu	2 131 840	2 262 727	815 334	36,03
- z toho mzdové výdavky	999 400	1 057 560	389 390	36,82
Kapitálové výdavky	185 764	185 764	133 278	71,75
Príjmy bežné	400 000	434 681	292 771	67,35
Príjmové finančné operácie	0	6 980	6 980	100,00
<u>Miestna knižnica Petržalka</u>				
Transfer z rozp. MČ na prevádzku - progr. 6.1	917 400	913 400	351 842	38,52
Transfer zo ŠR na prevádzku	0	25 015	25 015	100,00
Granty a transfery z iných zdrojov	0	40 000	4 756	11,89
Transfer z rozp. MČ na investície - progr. 6.1	0	204 000		0,00
Bežné výdavky spolu	917 400	977 011	358 292	36,67
- z toho mzdové výdavky	450 400	468 800	154 267	32,91
Kapitálové výdavky	0	210 150	0	0,00
Príjmy bežné	30 000	63 850	60 185	94,26
Príjmy kapitálové	0	6 150	0	0,00
Príjmové finančné operácie	0	4 746	0	0,00

Plnenie záväzných ukazovateľov rozpočtovej organizácie
Strediska sociálnych služieb Petržalka
k 30.6.2025

Tab. č. 4
v EUR

U k a z o v a ť e ľ	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
Transfer z rozpočtu MČ na prevádzku	2 026 871	2 026 871	912 000	45,00
Transfer zo ŠR a EÚ na prevádzku	680 420	765 636	506 367	66,14
Granty a transfery z iných zdrojov	0	0	0	
Transfer z rozpočtu MČ na investície	0	0	0	
Bežné výdavky (programy 10.6.2 a 10.6.1)	2 707 291	2 792 507	1 073 936	38,46
- z toho mzdové výdavky	1 629 807	1 692 953	615 049	36,33
Kapitálové výdavky	0	0	0	
Príjmy bežné	564 044	564 044	399 582	70,84
- z toho dotácia z EÚ a zo ŠR na opatrov. službu	176 000	176 000	167 497	95,17
Progr. 10.6.2 - Správa organizácie				
bežné výdavky spolu	273 264	278 122	113 869	40,94
- z toho mzdové výdavky	151 767	155 367	56 982	36,68
- z toho zo ŠR a EÚ	0	4 858	4 858	100,00
kapitálové výdavky	0	0	0	
príjmy bežné	12 954	12 954	14 291	110,32
Progr. 10.6.1	2 434 027	2 514 385	960 068	38,18
Zariadenie opatrovateľskej starostlivosti				
bežné výdavky spolu	1 359 495	1 396 741	549 357	39,33
- z toho zo ŠR	428 820	466 066	144 781	31,06
- z toho mzdové výdavky	783 580	811 180	302 715	37,32
Kapitálové výdavky	0	0	0	
príjmy bežné	294 490	294 490	148 430	50,40
Opatrovateľská služba				
bežné výdavky spolu	930 806	970 679	349 087	35,96
- z toho zo ŠR a EÚ	176 000	215 873	39 873	18,47
- z toho mzdové výdavky	627 860	657 406	236 113	35,92
príjmy bežné	251 000	251 000	232 530	92,64
Domov pre rodičov a deti				
bežné výdavky spolu	143 726	146 965	61 624	41,93
- z toho zo ŠR	75 600	78 839	20 016	25,39
- z toho mzdové výdavky	66 600	69 000	19 238	27,88
príjmy bežné	5 600	5 600	4 331	77,35

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.6.2025

Tab. č. 5/1
v EUR

Ukazovateľ	ZŠ Budatínska				ZŠ Černyševského			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	196 303	196 303	119 608	60,93	166 649	166 649	197 963	118,79
poplatky	116 000	116 000	61 880	53,34	106 820	106 820	63 899	59,82
stravné	55 000	55 000	37 127	67,50	40 000	40 000	28 772	71,93
prenájmy	5 143	5 143	8 464	164,57	9 829	9 829	12 690	129,11
príspevok na nákup potravín	20 160	20 160	7 060	35,02	10 000	10 000	8 400	84,00
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	5 078		0	0	84 202	
Kapitálové príjmy	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 764 480	2 093 753	883 382	42,19	1 434 512	1 867 873	899 757	48,17
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 764 480	2 093 753	883 382	42,19	1 434 512	1 867 873	892 464	47,78
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 580 134	1 631 223	676 158	41,45	1 275 425	1 363 508	600 637	44,05
ZŠ tovary a služby ŠR	184 346	216 132	75 446	34,91	159 087	179 751	50 251	27,96
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	47 092		0	0	65 590	
ZŠ mzdy deti ukr. jazyk kurz	0	0	0		0	0	0	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 764 480	1 847 355	798 696	43,23	1 434 512	1 543 259	716 478	46,43
vzdelávacie poukazy	0	8 448	3 263	38,62	0	18 304	5 718	31,24
odchodné	0	0	0		0	0	0	
asistent učiteľa	0	34 488	21 555	62,50	0	91 968	62 630	68,10
lyžiarsky kurz	0	9 900	6 750	68,18	0	6 300	4 200	66,67
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0		0	0	0	
prisp.na učebnice /eduk.publik/	0	21 881	0	0,00	0	19 777	0	0,00
škola v prírode	0	7 100	6 300	88,73	0	7 600	5 600	73,68
školský digitálny koordin	0	0	0		0	0	0	
rozvojový projekt	0	0	0		0	0	0	
podpora digit. transform.	0	0	0		0	0	0	
školský podporný tím	0	30 478	19 049	62,50	0	4 354	4 354	100,00
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0		0	0	0	
podpora začlenenia EŠIF	0	29 992	1 904	6,35	0	55 094	0	0,00
zdravotnícky pracovník	0	0	0		0	12 856	8 036	62,51
kompensácia OV pre PZ a OZ	0	104 111	25 866	24,84	0	108 361	26 470	24,43
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	246 398	84 686	34,37	0	324 614	117 008	36,05
Iné prostr. zo ŠR	0	0	0		0	0	58 978	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0		0	0	0	
ZŠ granty	0	0	0		0	0	7 293	
Bežné výdavky pre SKD a SJ spolu 5.5. 5.6.	516 509	554 634	327 700	111	542 436	598 580	334 993	55,96
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	277 253	281 753	128 232	45,51	330 452	344 552	134 310	38,98
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	13 922	13 595	97,65	0	18 087	18 086	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	16 433	16 433	2 675	16,28	10 692	10 692	5 525	51,67
5.5. ŠKD granty	0	0	0		0	0	0	
5.5. SPOLU ŠKD	293 686	312 108	144 502	46,30	341 144	373 331	157 922	
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	156 372	156 372	55 460	35,47	160 145	160 145	62 537	39,05
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	8 429	8 429	100,00	0	8 701	8 701	100,00
5.6. ŠJ - tovary a služby	46 291	46 291	6 309	13,63	31 147	31 147	7 557	24,26
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	20 160	31 434	14 197	45,17	10 000	25 256	22 851	90,48
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	98 802		0	0	75 426	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0		0	0	0	
5.6. ŠJ granty	0	0	0		0	0	0	
5.6. SPOLU ŠJ	222 823	242 526	183 198	75,54	201 292	225 249	177 071	78,61
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 280 989	2 648 387	1 211 082	45,73	1 976 948	2 466 453	1 234 749	50,06
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0		0	0	1 884	
Kapitál. výdavky z MČ	0	0	0		0	0	0	
VÝDAVKY C E L K O M	2 280 989	2 648 387	1 211 082	45,73	1 976 948	2 466 453	1 236 634	50,14

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.6.2025

Tab. č. 5/2

v EUR

Ukazovateľ	ZŠ Dudova				ZŠ Gessayova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	132 220	132 220	104 805	79,27	152 001	152 001	92 965	61,16
poplatky	60 000	60 000	52 660	87,77	71 300	71 300	38 492	53,99
stravné	33 000	33 000	31 082	94,19	41 810	41 810	26 233	62,74
prenájmy	9 220	9 220	7 897	85,65	4 943	4 943	8 859	179,22
príspevok na nákup potravín	30 000	30 000	10 925	36,42	33 948	33 948	15 318	45,12
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	2 241		0	0	4 062	
Kapitálové príjmy	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 589 008	1 869 493	900 082	48,15	1 263 696	1 589 437	676 742	42,58
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 589 008	1 869 493	900 082	48,15	1 263 696	1 589 437	676 742	42,58
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 398 227	1 415 773	637 075	45,00	1 124 327	1 185 034	493 883	41,68
ZŠ tovary a služby ŠR	190 781	188 281	56 131	29,81	139 369	159 694	32 144	20,13
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	132 543		0	0	70 828	
ZŠ mzdy deti ukr. Jazyk kurz11UA	0	0			0	0	0	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 589 008	1 604 054	825 750	51,48	1 263 696	1 344 728	596 854	44,38
vzdelávacie poukazy	0	17 760	1 395	7,85	0	13 920	3 090	22,20
odchodné	0	0	0		0	0		
asistent učiteľa	0	68 976	41 744	60,52	0	57 480	35 538	
lyžiarsky kurz	0	10 650	4 650	43,66	0	6 450	4 650	72,09
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0		0	0	0	
prisp.na učebnice /eduk.publik/	0	18 727	6 814	36,39	0	13 139	0	0,00
škola v prírode	0	9 700	0	0,00	0	5 600	4 700	83,93
školský digitálny koordin	0	0	0		0	0	0	
rozvojový projekt	0	0	0		0	0	0	
podpora digit. transform.	0	0	0		0	0	0	
školský podporný tím	0	26 124	0	0,00	0	21 770	10 739	49,33
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0		0	0	0	
podpora začlenenia EŠIF	0	20 864	0	0,00	0	44 336	0	0,00
zdravotnícky pracovník	0	0	0		0	0	0	
kompensácia OV pre PZ a OZ	0	92 638	19 730	21,30	0	82 014	21 169	25,81
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	265 439	74 332	28,00	0	244 709	79 887	32,65
Iné prostr. zo ŠR	0	0	0		0	0	0	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0		0	0	0	
ZŠ granty	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	541 841	578 151	289 997	133	392 856	423 849	226 319	53,40
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	276 874	280 774	99 181	35,32	181 821	187 521	69 870	37,26
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	13 052	13 052	100,00	0	9 484	9 484	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	16 038	16 038	6 333	39,49	10 917	10 917	3 411	31,24
5.5. ŠKD granty	0	0	710		0	0	0	
5.5. SPOLU ŠKD	292 912	309 864	119 276	38,49	192 738	207 922	82 764	39,81
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	172 400	172 400	53 276	30,90	131 200	131 200	45 069	34,35
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	7 614	7 614	100,00	0	8 157	8 157	100,00
5.6. ŠJ - tovary a služby	46 529	46 529	12 784	27,47	34 970	34 970	7 050	20,16
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	30 000	41 744	20 320	48,68	33 948	41 600	19 566	47,03
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	76 728		0	0	63 516	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0		0	0	196	
5.6. ŠJ granty	0	0	0		0	0	0	
5.6. SPOLU ŠJ	248 929	268 287	170 722	63,63	200 118	215 927	143 554	66,48
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	2 130 849	2 447 644	1 190 080	48,62	1 656 552	2 013 286	903 060	44,86
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0		0	0	0	
Kapitál. výdavky z MČ	0	0	0		0	0	0	
VÝDAVKY C E L K O M	2 130 849	2 447 644	1 190 080	48,62	1 656 552	2 013 286	903 060	44,86

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.6.2025

Tab. č. 5/3
v EUR

Ukazovateľ	ZŠ Holíčska				ZŠ Lachova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	174 619	176 379	114 139	64,71	135 368	135 948	79 816	58,71
poplatky	104 050	104 050	62 760	60,32	75 900	75 900	41 413	54,56
stravné	41 830	41 830	27 261	65,17	37 880	37 880	21 450	56,63
prenájmy	7 839	7 839	7 118	90,80	5 544	5 544	7 548	136,15
príspevok na nákup potravín	20 900	20 900	11 616	55,58	16 044	16 044	6 142	38,28
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	1 760	5 384	305,90	0	580	3 263	562,62
Kapitálové príjmy	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 186 434	1 476 663	708 627	47,99	1 278 012	1 608 839	742 019	46,12
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 186 434	1 476 663	708 627	47,99	1 278 012	1 608 839	742 019	46,12
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 048 871	1 102 566	491 894	44,61	1 136 890	1 179 245	503 299	42,68
ZŠ tovary a služby ŠR	137 563	147 109	28 664	19,49	141 122	157 789	88 334	55,98
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	82 137		0	0	34 374	
ZŠ mzdy deti ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0		0	703	703	99,95
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 186 434	1 249 675	602 695	48,23	1 278 012	1 337 737	626 710	46,85
vzdelávacie poukazy	0	13 216	3 992	30,20	0	3 232	0	0,00
odchodné	0	0	0		0	0	0	
asistent učiteľa	0	40 236	23 419	58,21	0	80 472	53 590	66,59
lyžiarsky kurz	0	6 750	4 050	60,00	0	5 850	0	0,00
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0		0	0	0	
prísp.na učebnice /eduk.publik/	0	14 477	0	0,00	0	14 975	12 784	85,37
škola v prírode	0	7 400	5 300	71,62	0	6 000	5 400	90,00
školský digitálny koordin	0	0	0		0	0	0	
rozvojový projekt	0	0	0		0	0	0	
podpora digit. transform.	0	0	0		0	0	0	
školský podporný tím	0	21 770	13 606	62,50	0	21 770	19 715	90,56
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0		0	0	0	
podpora začlenenia EŠIF	0	45 314	33 125	73,10	0	47 922	0	0,00
zdravotnícky pracovník	0	0	0		0	0	0	
kompensácia OV pre PZ a OZ	0	76 065	20 680	27,19	0	90 301	23 241	25,74
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	225 228	104 172	46,25	0	270 522	114 729	42,41
Iné prostr. zo ŠR	0	1 760	1 760	100,00	0	580	580	100,00
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0		0	0	0	
ZŠ granty	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	498 242	534 769	276 267	158	385 408	414 316	232 163	56,04
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	297 650	297 650	97 838	32,87	236 624	240 824	93 251	38,72
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	14 139	14 139	100,00	0	10 876	10 876	100,00
5.5. ŠKD - tovary a služby	13 268	13 268	6 048	45,59	8 839	8 839	3 707	41,94
5.5. ŠKD granty	0	0	0		0	0	0	
5.5. SPOLU ŠKD	310 918	325 057	118 026	36,31	245 463	260 539	107 834	41,39
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	137 082	137 082	52 745	38,48	95 153	95 153	39 587	41,60
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	8 701	8 701	100,00	0	5 438	5 438	100,00
5.6. ŠJ - tovary a služby	29 342	29 342	11 932	40,67	28 748	28 748	10 392	36,15
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	20 900	34 587	20 474	59,20	16 044	24 438	14 100	57,70
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	64 253		0	0	54 811	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	137		0	0	0	
5.6. ŠJ granty	0	0	0		0	0	0	
5.6. SPOLU ŠJ	187 324	209 712	158 242	75,46	139 945	153 777	124 329	80,85
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	1 684 676	2 011 432	984 895	48,96	1 663 420	2 023 155	974 181	48,15
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0		0	0	0	
Kapitál. výdavky z MČ	0	0	0		0	0	0	
VÝDAVKY C E L K O M	1 684 676	2 011 432	984 895	48,96	1 663 420	2 023 155	974 181	48,15

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.6.2025

Tab. č. 5/4
v EUR

Ukazovateľ	ZŠ Nobelovo nám.				ZŠ Pankúchova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	172 367	172 367	125 508	72,81	143 000	143 000	135 473	94,74
poplatky	105 228	105 228	66 177	62,89	66 000	66 000	68 310	103,50
stravné	41 760	41 760	30 541	73,13	45 000	45 000	33 705	74,90
prenájmy	15 379	15 379	11 129	72,37	7 000	7 000	13 271	189,58
príspevok na nákup potravín	10 000	10 000	14 195	141,95	21 000	21 000	10 851	51,67
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	3 466		4 000	4 000	9 336	233,41
Kapitálové príjmy	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 314 948	1 655 027	896 781	54,19	1 761 382	1 995 119	933 075	46,77
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 314 948	1 655 027	896 781	54,19	1 761 382	1 943 612	933 075	48,01
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 186 804	1 186 464	508 627	42,87	1 540 981	1 454 123	628 484	43,22
ZŠ tovary a služby ŠR	128 144	156 440	59 550	38,07	220 401	218 141	29 876	13,70
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	181 308		0	0	152 802	
ZŠ mzdy deti ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0		0	0	0	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 314 948	1 342 904	749 485	55,81	1 761 382	1 672 264	811 162	48,51
vzdelávacie poukazy 2204	0	16 704	4 265	25,53	0	21 728	4 749	21,85
odchodné	0	0	0		0	0	0	
asistent učiteľa	0	80 472	69 028	85,78	0	34 488	19 749	57,26
lyžiarsky kurz	0	11 400	9 750	85,53	0	11 400	9 000	78,95
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0		0	0	0	
prisp.na učebnice /eduk.publik/	0	18 049	0	0,00	0	18 548	18 548	100,00
škola v prírode	0	7 300	7 300	100,00	0	8 500	0	0,00
školský digitálny koordin	0	0	0		0	0	0	
rozvojový projekt	0	0	0		0	0	0	
podpora digit. transform.	0	0	0		0	0	0	
školský podporný tím	0	4 354	0	0,00	0	30 478	26 924	88,34
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0		0	0	0	
podpora začlenenia EŠIF	0	87 368	21 835	24,99	0	39 120	12 049	30,80
zdravotnícky pracovník	0	0	0		0	0	0	
kompensácia OV pre PZ a OZ	0	86 476	22 791	26,36	0	107 086	26 484	24,73
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	312 123	134 969	43,24	0	271 348	117 502	43,30
Iné prostr. zo ŠR	0	0	12 328		0	0	4 410	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0		0	51 507	0	0,00
ZŠ granty	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	448 756	481 642	273 456	121,65	512 187	567 587	314 070	55,33
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	283 469	287 669	97 354	33,84	288 381	302 481	111 880	36,99
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	11 290	11 289		0	14 334	14 934	104,19
5.5. ŠKD - tovary a služby	8 531	8 531	1 406	16,48	23 300	23 300	3 705	15,90
5.5. ŠKD granty	0	0	0		0	0	0	
5.5. SPOLU ŠKD	292 000	307 490	110 049	35,79	311 681	340 115	130 519	
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	107 361	107 361	44 972	41,89	138 700	138 700	53 013	38,22
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	7 614	7 613	99,99	0	8 157	8 157	100,00
5.6. ŠJ - tovary a služby	39 395	39 395	11 597	29,44	40 806	40 806	7 114	17,43
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	10 000	19 782	21 823	110,32	21 000	39 809	27 055	67,96
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	77 400		0	0	88 211	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0		0	0	0	
5.6. ŠJ granty	0	0	0		0	0	0	
5.6. SPOLU ŠJ	156 756	174 152	163 406	93,83	200 506	227 472	183 550	80,69
BEŽNÉ VÝDAVKY S P O L U	1 763 704	2 136 669	1 170 237	54,77	2 273 569	2 562 706	1 247 144	48,67
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0		0	0	0	
Kapitál. výdavky z MČ	0	0	0		0	8 493	0	0,00
VÝDAVKY CELKOM	1 763 704	2 136 669	1 170 237	54,77	2 273 569	2 571 199	1 247 144	48,50

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.6.2025

Tab. č. 5/5
v EUR

Ukazovateľ	ZŠ Prokofievova				ZŠ Tupolevova			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	78 615	78 615	44 411	56,49	211 365	211 365	131 678	62,30
poplatky	63 150	63 150	28 930	45,81	95 450	95 450	52 900	55,42
stravné	0	0	0		74 600	74 600	37 372	50,10
prenájmy	15 465	15 465	15 481	100,10	10 260	10 260	12 672	123,51
príspevok na nákup potravín	0	0	0		31 055	31 055	18 644	60,04
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	0		0	0	10 089	
Kapitálové príjmy	0	0	0	0	0	0	0	0
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	1 395 107	1 693 545	757 485	44,73	1 705 225	2 053 672	959 869	46,74
Bežné výdavky zo ŠR spolu	1 395 107	1 693 545	757 485	44,73	1 705 225	2 053 672	959 869	46,74
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 241 465	1 252 537	539 223	43,05	1 500 331	1 579 143	679 084	43,00
ZŠ tovary a služby ŠR	153 642	163 555	47 447	29,01	204 894	212 273	70 125	33,04
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	30 748		0	0	103 636	
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	0	0		0	0	0	
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	1 395 107	1 416 092	617 417	43,60	1 705 225	1 791 416	852 845	47,61
vzdelávacie poukazy	0	9 440	1 848	19,58	0	22 784	9 568	41,99
odchodné	0	5 221	5 221	100,00	0	0	0	
asistent učiteľa	0	126 456	77 654	61,41	0	57 480	35 925	62,50
lyžiarsky kurz	0	4 950	4 050	81,82	0	10 500	3 450	32,86
sociál. znevýhod. prostr.	0	0	0		0	0	0	
prisp.na učebnice /eduk.publik/	0	10 303	0	0,00	0	22 097	0	0,00
škola v prírode	0	5 900	0	0,00	0	7 900	6 800	86,08
školský digitálny koordin	0	0	0		0	0	0	
rozvojový projekt	0	0	0		0	0	0	
podpora digit. transform.	0	0	0		0	0	0	
školský podporný tím	0	0	0		0	13 062	8 164	62,50
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0		0	0	0	
podpora začlenenia EŠIF	0	15 322	754	4,92	0	23 472	0	0,00
zdravotnícky pracovník	0	0	0		0	0	0	
kompenzácia OV pre PZ a OZ	0	99 861	40 744	40,80	0	104 961	26 841	25,57
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	277 453	130 271	46,95	0	262 256	90 748	34,60
Iné prostr. zo ŠR	0	0	9 797		0	0	16 276	
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0		0	0	0	
ZŠ granty	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	215 685	225 148	95 229	61,91	595 936	646 032	355 485	55,03
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	205 110	205 110	83 525	40,72	329 666	333 166	117 360	35,23
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	9 463	9 463	100,00	0	15 075	15 074	99,99
5.5. ŠKD - tovary a služby	10 575	10 575	2 240	21,19	13 687	13 687	5 317	38,84
5.5. ŠKD granty	0	0	0		0	0	0	
5.5. SPOLU ŠKD	215 685	225 148	95 229	42,30	343 353	361 928	137 751	2,67
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	0	0	0		172 999	172 999	57 996	33,52
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	0	0		0	10 876	10 877	100,01
5.6. ŠJ - tovary a služby	0	0	0		48 529	48 529	22 333	46,02
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	0	0	0		31 055	51 700	37 573	72,68
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	0		0	0	88 956	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	0		0	0	0	
5.6. ŠJ granty	0	0	0		0	0	0	
5.6. SPOLU ŠJ	0	0	0		252 583	284 104	217 735	76,64
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	1 610 792	1 918 693	852 713	44,44	2 301 161	2 699 704	1 315 355	48,72
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0		0	0	0	
Kapitál. výdavky z MČ	0	0	0		0	0	0	
VÝDAVKY CELKOM	1 610 792	1 918 693	852 713	44,44	2 301 161	2 699 704	1 315 355	48,72

Plnenie rozpočtu príjmov a výdavkov základných škôl
k 30.6.2025

Tab. č. 5/6
v EUR

Ukazovateľ	ZŠ Turnianska				Základné školy - spolu			
	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia	Schválený rozpočet 2025	Rozpočet po zmenách 2025	Skutočnosť k 30.6.2025	% plnenia
BEŽNÉ PRÍJMY SPOLU	277 360	277 360	163 413	58,92	1 839 867	1 842 207	1 309 778	71,10
poplatky	148 400	148 400	80 024	53,92	1 012 298	1 012 298	617 445	60,99
stravné	72 740	72 740	43 988	60,47	483 620	483 620	317 530	65,66
prenájmy	9 960	9 960	8 484	85,18	100 582	100 582	113 613	112,96
príspevok na nákup potravín	46 260	46 260	18 389	39,75	239 367	239 367	121 540	50,78
Iné- granty,dobropisy,úroky	0	0	12 529		4 000	6 340	139 650	2 202,68
Kapitálové príjmy	0	0	0		0	0	0	
Bežné výdavky pre ZŠ spolu 5.2.x.	2 205 633	2 583 797	1 143 269	44,25	16 898 437	20 487 218	9 501 087	46,38
Bežné výdavky zo ŠR spolu	2 205 633	2 583 797	1 143 269	44,25	16 898 437	20 435 711	9 493 794	46,46
ZŠ mzdy a odvody ŠR	1 941 555	1 980 414	844 303	42,63	14 975 010	15 330 030	6 602 665	43,07
ZŠ tovary a služby ŠR	264 078	289 259	62 908	21,75	1 923 427	2 088 424	600 877	28,77
ZŠ tovary a služby ŠR z min.roku	0	0	105 733		0	0	1 006 791	
ZŠ mzdy detí ukr. Jazyk kurz11UA	0	431	0		0	1 134	703	61,96
BV normatívne na prenes. komp. zo ŠR spolu	2 205 633	2 270 104	1 012 944	44,62	16 898 437	17 419 588	8 211 036	47,14
vzdelávacie poukazy	0	13 536	4 996	36,91	0	159 072	42 882	26,96
odchodné	0	0	0		0	5 221	5 221	100,00
asistent učiteľa	0	80 472	38 347	47,65	0	752 988	479 178	63,64
lyžiarsky kurz	0	14 100	7 950	56,38	0	98 250	58 500	59,54
sociál. znevýhod. prostr.	0		0		0	0	0	
prisp.na učebnice /eduk.publik/	0	20 853	8 823	42,31	0	192 826	46 969	24,36
škola v prírode	0	11 800	10 500	88,98	0	84 800	51 900	61,20
školský digitálny koordin	0	0	0		0	0	0	
rozvojový projekt	0	0	0		0	0	0	
podpora digit. transform.	0	0	0		0	0	0	
školský podporný tím	0	17 416	9 932	57,03	0	191 576	112 483	58,71
mimoriadne výsledky žiakov	0	0	0		0	0	0	
podpora začlenenia EŠIF	0	23 146	13 262	57,30	0	431 950	82 927	19,20
zdravotnícky pracovník	0	0	0		0	12 856	8 036	62,51
kompensácia OV pre PZ a OZ	0	132 370	31 419	23,74	0	1 084 244	285 436	26,33
Nenormatívne výd. zo ŠR spolu	0	313 693	125 228	39,92	0	3 013 783	1 173 532	38,94
Iné prostr. zo ŠR	0	0	5 097		0	2 340	109 226	4 667,77
ZŠ z rozpočtu MČ	0	0	0		0	51 507	0	0,00
ZŠ granty	0	0	0		0	0	7 293	
Bežné výdavky pre ŠKD a ŠJ spolu 5.5. 5.6.	687 177	743 989	418 569	138,48	5 337 033	5 768 697	3 144 247	54,51
5.5. ŠKD -mzdy a odvody	395 556	405 156	158 678	39,16	3 102 856	3 166 656	1 191 480	37,63
5.5. ŠKD -mzdy a odvody KZ 111	0	19 849	19 849	100,00	0	149 571	149 841	100,18
5.5. ŠKD - tovary a služby	19 002	19 002	5 610	29,52	151 282	151 282	45 976	30,39
5.5. ŠKD granty	0	0	0		0	0	710	
5.5. SPOLU ŠKD	414 558	444 007	184 136	41,47	3 254 138	3 467 509	1 388 008	40,03
5.6. ŠJ - mzdy a odvody	181 500	181 500	71 643	39,47	1 452 912	1 452 912	536 299	36,91
5.6. ŠJ - mzdy a odvody KZ 111	0	12 236	12 236	100,00	0	85 923	85 922	100,00
5.6. ŠJ - tovary a služby	44 859	44 859	13 603	30,32	390 616	390 616	110 672	28,33
5.6. Bež.výd.na potr.od rodičov a CS	46 260	61 387	28 433	46,32	239 367	371 737	226 392	60,90
5.6. Bež.výd.na potr.- dotácia ŠR	0	0	107 689		0	0	795 791	
5.6. Bež.výd.na potr.-dot.ŠR min.r.	0	0	830		0	0	1 163	
5.6. ŠJ granty	0	0	0		0	0	0	
5.6. SPOLU ŠJ	272 619	299 982	234 432	78,15	2 082 895	2 301 188	1 756 239	76,32
BEŽNÉ VÝDAVKY SPOLU	2 892 810	3 327 786	1 561 838	46,93	22 235 470	26 255 915	12 645 334	48,16
Kapitál. výdavky zo ŠR	0	0	0		0	0	1 884	
Kapitál. výdavky z MČ	0	0	0		0	8 493	0	0,00
VÝDAVKY CELKOM	2 892 810	3 327 786	1 561 838	46,93	22 235 470	26 264 408	12 647 218	48,15

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu: Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 387 480,00	464 746,75	33,50
Kapitálové výdavky	600 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 987 480,00	464 746,75	23,38

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1	Rozhodovanie, manažment a kontrola	1 987 480,00 Eur	464 746,75 Eur
1.1	Výkon funkcie poslancov	1 102 321,00 Eur	148 588,38 Eur
1.2	Manažment	311 358,00 Eur	158 629,28 Eur
1.3	Výkon funkcie miestneho kontrolóra	80 455,00 Eur	36 291,09 Eur
1.4	Stratégia a riadenie projektov	21 200,00 Eur	1 000,00 Eur
1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur	120 238,00 Eur

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu : Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Podprogram 1.1: Výkon funkcie poslancov

Zámer podprogramu: Zabezpečenie zasadnutí orgánov mestskej časti s dôrazom na rozhodovanie o zásadných otázkach a kontroly plnenia prijatých úloh.

Zodpovednosť: vedúci referátu organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	502 321,00	148 588,38	29,58
Kapitálové výdavky	600 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 102 321,00	148 588,38	13,48

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Efektívna organizácia zasadnutí MiZ s cieľom plynulého chodu MČ v kompetenciách zverených MiZ	počet zasadnutí MiZ	6	5
Efektívna organizácia zasadnutí komisií MiZ s cieľom naplnenia poradnej funkcie komisií MiZ	počet zasadnutí komisií MiZ	64	37
Efektívna organizácia zasadnutí MiR s cieľom predrokovania materiálov schvaľovaných na MiZ	počet zasadnutí MiR	6	3

Komentár : Zabezpečenie činnosti poslancov po organizačnej stránke, ako aj obslužných činností súvisiacich s prácou poslancov a členov komisií. Ide o organizáciu zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva (napr. distribúcia materiálov, vyhotovenie prezenčných listín, zápisníc, uznesení a pod.).

Monitoring: Počas prvého polroka sa uskutočnilo 5 zasadnutí Miestneho zastupiteľstva MČ Bratislava-Petržalka. Plánovaných bolo na rok 2025 až 8 zasadnutí, v marci a v máji boli zvolané aj mimoriadne zastupiteľstvá. Do konca roka ostávajú v harmonograme ešte tri plánované zasadnutia. Môže sa však stať, že po voľbách 6.9.2025 sa uskutoční ešte jedno zastupiteľstvo, na ktorom sa ujme funkcie nový starosta MČ Bratislava-Petržalka. V tom prípade je očakávaný počet zastupiteľstiev do konca roka 2025 - 9. Zároveň platí, že nový starosta sa môže ujať funkcie aj na riadnom septembrovom zastupiteľstve, v tom prípade bude do konca roka 8 zasadnutí.

Na rok 2025 bolo naplánovaných 6 rokovaní Miestnej rade MČ Bratislava-Petržalka. K prvému polroku bola zrealizovaná polovica. Ďalšie do konca roka sa uskutočnia v septembri, v novembri a v decembri.

Komisií miestneho zastupiteľstva bolo v programovom rozpočte naplánovaných 64 počas roka 2025. K 30. júnu 2025 konštatujeme počet zasadnutí komisií 37, teda o 5 viac, ako boli očakávania. Dôvodom boli mimoriadne zasadnutia komisie mandátovej, dotačnej, názvoslovnej, sociálnej a bytovej, finančnej a komisie na ochranu verejného záujmu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.1	Bežné výdavky	502 321,00 Eur	148 588,38 Eur
1.1	Kapitálové výdavky	600 000,00 Eur	0,00 Eur

Z rozpočtu bežných výdavkov sú hrazené výdavky na prenájom priestorov a prístrojov na miestne zastupiteľstvo, ďalej výdavky na reprezentačné, catering, stravné, školenia, poslanecké priority a pod. V rozpočte kapitálových výdavkov je alokovaných 700 000 EUR na poslanecké priority.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 502 321 EUR bola k 30.6.2025 čerpaná v sume 148 588 EUR t. j. 29,58 %. Finančné prostriedky boli použité pre poslancov na odmeny a odvody do poisťovní v zmysle zákonov, na reprezentačné na zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva.

Bežné výdavky na poslanecké priority v 1.polroku 2025 v sume 175 000 EUR neboli čerpané. Budú čerpané v 2.polroku 2025.

Kapitálové výdavky na modernizáciu k 30.06.2025 neboli čerpané, narozpočtované sú vo výške 600 000 EUR.

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu : Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	311 358,00	158 629,28	50,95
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	311 358,00	158 629,28	50,95

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2	Manažment	311 358,00 Eur	158 629,28 Eur
1.2.1	Výkon funkcie starostu	157 832,00 Eur	95 540,14 Eur
1.2.2	Výkon funkcie zástupcov starostu	147 626,00 Eur	63 089,14 Eur
1.2.3	Výkon funkcie zástupcov prednostu	5 900,00 Eur	0,00 Eur

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola**Zámer programu :** Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka**Podprogram 1.2:** Manažment**Zámer podprogramu:** Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti**Prvok 1.2.1:** Výkon funkcie starostu**Zodpovednosť:** vecná stránka kancelária starostu, finančná stránka referát organizačných vecí**Rozpočet :**

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	157 832,00	95 540,14	60,53
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	157 832,00	95 540,14	60,53

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Efektívny výkon funkcie starostu	Počet rokovaní miestneho zastupiteľstva a miestnej rady	12 (6+6)	5

Komentár : Starosta mestskej časti vykonáva svoju funkciu realizovaním interných porád v rámci miestneho úradu mestskej časti. Zúčastňuje sa a vedie zasadnutia miestnej rady a miestneho zastupiteľstva. Ako mestský poslanec sa zúčastňuje tiež zasadnutí mestského zastupiteľstva, ďalej rokovaní regionálneho združenia mestských častí a rokovaní orgánov ZMOSu. Na dennej báze komunikuje s obyvateľmi mestskej časti, médiami, partnermi, orgánmi štátnej správy, či samosprávnymi subjektami a to či už osobne (individuálne stretnutia, starosta online), písomnou alebo elektronickou formou (podnety@petrzalka.sk, starosta@petrzalka.sk, soc. siete).

Monitoring: V prvom polroku 2025 sa uskutočnilo 5 zasadnutí MiZ, z toho 3 zasadnutia podľa plánovaného harmonogramu a 2 zasadnutia zvolal starosta MČ mimo plánovaného harmonogramu. Tomu predchádzali 4 zasadnutia MiR a OPS stretnutia zamerané na prípravu materiálov prerokovaných v MiZ. Na rokovaníach MiZ a MiR boli prerokované dôležité otázky fungovania mestskej časti v oblasti územného rozvoja, nakladania s majetkom, kúpe pozemkov, rozvoja športu, dotácií, ako aj schvaľovanie základných dokumentov - úpravy rozpočtov, prijímanie VZN, atď.

Štruktúra výdavkov:		Skutočnosť	
		Rozpočet 2025	k 6. mesiacu
1.2.1	Bežné výdavky	157 832,00 Eur	95 540,14 Eur
1.2.1	Spolu	157 832,00 Eur	95 540,14 Eur

Z rozpočtu sú hradené plánované výdavky na mzdu starostu a s ňou súvisiacimi odvodmi do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, cestovné náhrady (tuzemské, zahraničné), všeobecný materiál, všeobecné služby, konkurzy a súťaže, propagáciu a inzerciu, na výdavky spojené s reprezentačným a cateringom.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov k 30.06.2025 je vo výške 95 950 Eur z celkovej rozpočtovanej čiastky 157 832 Eur t. j. 60,53 %. Finančné prostriedky boli použité na mzdu starostu, odvody do sociálnej, zdravotnej poisťovne v zmysle zákonov, odstupné. Z toho ďalej v I. polroku 2025 čerpala kancelária starostu finančné prostriedky vo výške 1 743 Eur, ktoré boli použité na veniec na pohreb, predlžovačky, drobné občerstvenie na zabezpečenie chodu sekretariátu, nákup kytíc a darčkových košov pre jubilantov a ples seniorov, veniec na pietny akt, občerstvenie na Radu seniorov, občerstvenie na pracovné stretnutie starostu.

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola**Zámer programu :** Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka**Podprogram 1.2:** Manažment**Zámer podprogramu:** Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti**Prvok 1.2.2:** Výkon funkcie zástupcov starostu**Zodpovednosť:** vecne sekretariát zástupcov starostu, finančné zabezpečenie referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd**Rozpočet :**

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	147 626,00	63 089,14	42,74
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	147 626,00	63 089,14	42,74

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Aktívne sa podieľať na činnosti MČ	reagovať na podnety a žiadosti občanov	áno	áno
	aktívna účasť na poradách starostu s vedením	áno	áno
	aktívna účasť na akciách z poverenia starostu	áno	áno

Komentár : Funkcia zástupcu starostu zabezpečuje styk s verejnosťou a prezentáciu mestskej časti smerom k občanom účasťou na rôznych akciách, podujatiach, pri riešení podnetov a problémov občanov v rôznych oblastiach života v samospráve.

Monitoring: V rozpočte na rok 2025 bolo na zástupcov starostu rozpočtované 1300 Eur, z toho 1000 Eur reprezentačné a 300 Eur.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2.2	Bežné výdavky	147 626,00 Eur	63 089,14 Eur
1.2.2	Spolu	147 626,00 Eur	63 089,14 Eur

V prvku sú rozpočtované výdavky na úhradu miezd a odvodov do Sociálnej a zdravotnej poisťovne pre dvoch zástupcov starostu, ďalej na reprezentačné výdavky (občerstvenie pre návštevy, dary pri výročiach) a všeobecný materiál.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov v I. polroku 2025 je 63 089 EUR z celkovej rozpočtovanej čiastky 147 626 EUR t. j. 42,73 %. Finančné prostriedky boli použité na bežné výdavky pre dvoch zástupcov starostu na ich mzdu, odvody do poisťovní v zmysle zákonov a reprezentačné výdavky.

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu : Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Podprogram 1.2: Manažment

Zámer podprogramu: Transparentné, efektívne, moderné riadenie mestskej časti

Prvok 1.2.3: Výkon funkcie zástupcov prednostu

Zodpovednosť: vecne zodpovedajú zástupcovia prednostu mestskej časti, finančne referát organizačných vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 900,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 900,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť výkon funkcie zástupcov prednostu a zastupovanie miestneho úradu navonok	Aktívna účasť na pracovných stretnutiach, hlavne na organizačných poradách súvisiacich s výkonom kompetencií MČ prostredníctvom realizácie činností miestneho úradu, na rokovaní na úrovni prednostu so stránkami, organizáciami a inštitúciami nadriadenými MÚ a s dodávateľmi služieb pre MÚ.	50	áno

Komentár : Zástupcovia prednostu vedú a organizujú prácu miestneho úradu. Kontrolujú a vyhodnocujú plnenie stanovených úloh podriadenými zamestnancami a predkladajú starostovi návrhy na riešenie problémov. Zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach a poradách, ktoré im vyplývajú z úloh pridelených starostom a miestnym zastupiteľstvom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.2.3	Bežné výdavky	5 900,00 Eur	0,00 Eur
1.2.3	Spolu	5 900,00 Eur	0,00 Eur

V rozpočte sú plánované bežné výdavky na energie, vodné stočné a údržbu budov, priestorov (rozúčtovanie faktúry od správcu Technopol).

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2025 neboli čerpané finančné prostriedky na výkon funkcie prednostu.

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu : Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Podprogram 1.3: Výkon funkcie miestneho kontrolóra

Zámer podprogramu: Efektívna a účelná kontrolná činnosť miestneho kontrolóra mestskej časti, ktorá slúži k budovaniu efektívneho systému pri nakladaní s verejnými prostriedkami a pre efektívnejšiu rozhodovaciu činnosť mestskej časti

Zodpovednosť: Vecná stránka hlavný kontrolór, finančná stránka referát organizačných vecí, referát personálnych činností a miezd

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	80 455,00	36 291,09	45,11
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	80 455,00	36 291,09	45,11

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Preverenie plnenia nápravných opatrení z kontrol	Overiť plnenie nápravných opatrení z vykonaných kontrol k termínu ich konečného plnenia v príslušnom kalendárnom roku	áno	áno
Kontrola oddelení a referátov miestneho úradu a organizácií v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka	Vykonať všetky kontroly schválené miestnym zastupiteľstvom	8	0
	Dodržať stanovený limit potrebný na prípravu kontroly, jej vykonanie, vyhodnotenie správy z vykonanej kontroly	áno	áno

Komentár : Kontroly budú vykonávané v zmysle právnych predpisov platných pre oblasť kontroly a plánu kontrolnej činnosti, ktorý schválil uznesením Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava - Petržalka alebo na základe mimoriadnych požiadaviek miestneho zastupiteľstva alebo požiadania starostu mestskej časti, ak vec neznesie odklad.

Monitoring: Referát organizačných vecí v roku 2025 neplánuje nákup žiadneho interiérového vybavenia. Plánované financie na materiál, knihy, noviny a časopisy nie sú čerpané z dôvodu rozpočtového provizória a skutočnosti, že krátko po prijatí rozpočtu došlo na úrade k odhaleniu (podvodu/sprenevery), ktoré vyťažili útvar miestnej kontrolórky.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.3	Bežné výdavky	80 455,00 Eur	36 291,09 Eur

Finančné prostriedky sú plánované na úhradu výdavkov spojených so mzdou a odvodmi hlavnej kontrolórky do Sociálnej a zdravotnej poisťovne, stravovanie, na cestovné náhrady (tuzemské), všeobecný materiál, odbornú tlač (knihy, časopisy), reprezentačné, školenia a údržbu budov (faktúra od správcu Technopolu).

Komentár k plneniu rozpočtu: V 1.polroku 2025 bolo vyčerpaných 36 291 EUR z celkom rozpočtovanej čiastky 80 455 EUR t. j. 45,10 %. Výdavky boli čerpané na mzdu, odvody do poisťovní v zmysle zákonov, reprezentačné výdavky a školenia.

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola**Zámer programu :** Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka**Podprogram 1.4:** Stratégia a riadenie projektov**Zámer podprogramu:** Nastavenie optimálneho a transparentného systému riadenia projektov a tvorby stratégie

Efektívne riadenie a koordinácia projektov s dôrazom na strategické plánovanie, transparentnosť a dosahovanie merateľných výsledkov

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka vedúci referátu projektového riadenia**Rozpočet :**

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	21 200,00	1 000,00	4,72
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	21 200,00	1 000,00	4,72

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Administratívna príprava a spracovanie žiadostí o dotácie a NFP	Počet podaných žiadostí o NFP.	10	17
	Administratíva schválených projektov	10	14
	Počet podaných medzinárodných projektov	1	0

Komentár : Referát projektového riadenia zabezpečuje tvorbu a implementáciu projektov. Technická a administratívna podpora projektov spočíva v príprave projektového návrhu - opisu projektu, rozpočtu projektu a žiadosti o poskytnutie nenávratných finančných prostriedkov cez portál ITMS (informačný systém pre ŠF EÚ na národnej úrovni). Pri príprave projektových návrhov na základe vyhlásených výziev vstupuje Referát projektového riadenia do súčinnosti a spolupráce na základe požiadaviek pripravovaného projektového návrhu inými oddeleniami. Po úspešnom vyhodnotení projektového návrhu u poskytovateľa nenávratných finančných prostriedkov Referát projektového riadenia zahajuje proces implementácie projektu prípravou podkladov k uzavretiu projektového návrhu.

Monitoring: Počet podaných projektov

- 1_Fond na podporu športu - obnova plavárne ZŠ Turnianska
- 2_Fond na podporu športu - obnova telocvične ZŠ Holičská
- 3_MPSVaR - Humanitárna pomoc
- 4_SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Bohrova
- 5_SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Pifflova
- 6_SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Lietavská
- 7_MIRRI - Vybudovanie atletického oválu a EKO učebne ZŠ Pankúchova
- 8_MIRRI - Obnova plavárne a nákup nábytku do triedy ZŠ Turnianska
- 9_MPSVaR - Sociálne inovácie

- 10_MPSVaR/Plán obnovy -Denný stacionár Osuského
- 11_ Enviromentálny fond - Nákup traktora
- 12_ Enviromentálny fond - Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Šustekova
- 13_ Environmentálny fond - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Gessayova
- 14_ BSK_ Revitalizácia záhonu na námestí hraničiarov
- 15_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Gessayova
- 16_ Grantový projekt PSS, a. s.- Pitné fontánky
- 17_ MPSVaR - Dotácia na detské ihrisko Furdekova

Administratíva schválených projektov

Projekty z roku 2025

- 1_ MPSVaR - Humanitárna pomoc
- 2_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Bohrova
- 3_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Pifflova
- 4_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ZŠ Lietavská

Projekty 2024

- 5_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy ŠH Draždiak
- 6_ SIEA - Zníženie energetickej náročnosti budovy MŠ Ševčenkova
- 7_ MŠ SR/Plán obnovy - refundácia nákupu budovy a prestavba MŠ Fialova
- 8_ MŠ SR/Plán obnovy -prestavba školského bytu na triedu MŠ Lietavská
- 9_ MŠ SR/Plán obnovy -prestavba školského bytu na triedu MŠ Il'jušinova
- 10_ MŠ SR/Plán obnovy -prestavba školského bytu na triedu MŠ Turnianska 6
- 11_ MŠ SR/Plán obnovy -prestavba jaslí na triedy MŠ Bohrova
- 12_ ČSOB - Konceptia pešieho pohybu
- 13_ MIRRI - Hackathon - Smart športoviská
- 14_ EU CITY Facility - vypracovanie štúdie

Počet podaných medzinárodných projektov

V I. polroku 2025 neboli podané medzinárodné projekty.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.4	Bežné výdavky	21 200,00 Eur	1 000,00 Eur

Z podprogramu budú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov, žiadostí o nenávratné finančné prostriedky, dotácie, granty (tlač, rozmnožovanie, viazanie, poštovné a pod.), výdaje spojené s úhradou štúdií a posudkov potrebných k projektom (projektová dokumentácia) a k žiadostiam o nenávratné finančné prostriedky, či na administratívne poplatky v súvislosti s prípravou a podaním žiadostí.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z podprogramu sú financované všetky výdaje spojené s administratívnou prípravou projektov, žiadostí o nenávratné finančné prostriedky, dotácie, granty. V I. polroku bolo čerpanie na položkách:

Poplatky a odvody vo výške 1000 EUR. Jednalo sa o administratívny poplatok k žiadosti na Fond na podporu športu k žiadosti Obnova plavárne ZŠ Turnianska.

Vratky - bolo realizované rozpočtové opatrenie č. P/5/2025 - presun bežných výdavkov z programu 1.4. na program 3.4. vo výške 40 000 EUR z dôvodu nákupu reklamných predmetov

V časti príjmy je suma 3600 EUR, ktorú mestská časť dňa 25.4. 2025 obdržala z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny na základe schválenej humanitárnej pomoci. Financie sú určené na nákup surovín na prípravu teplej stravy pre ľudí bez prístrešia. Financie čerpá oddelenie sociálnych vecí.

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu : Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu: Podpora verejnoprospešných činností formou poskytnutia finančnej dotácie občianskym združeniam, neziskovým organizáciám a ostatným subjektom pôsobiacim na území Petržalky.

Zodpovednosť: Kancelária zástupkyne a zástupcu starostu, referát kultúry a športu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	472 146,00	120 238,00	25,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	472 146,00	120 238,00	25,47

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5	Podpora organizácií	472 146,00 Eur	120 238,00 Eur
1.5.1	Podpora neziskových organizácií	220 000,00 Eur	120 238,00 Eur
1.5.2	Podpora veľkých športových klubov	252 146,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva mestskej časti.

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola**Zámer programu :** Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka**Podprogram 1.5:** Podpora organizácií**Zámer podprogramu:** Podpora verejnoprospešných činností formou poskytnutia finančnej dotácie občianskym združeniam, neziskovým organizáciám a ostatným subjektom pôsobiacim na území Petržalky.**Prvok 1.5.1:** Podpora neziskových organizácií**Rozpočet :**

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	220 000,00	120 238,00	54,65
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	220 000,00	120 238,00	54,65

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	220000	120238

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií MČ sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností na základe písomných žiadostí.

Monitoring: V 1. polroku 2025 bolo prijatých 92 žiadostí o dotáciu z rozpočtu mestskej časti a vyhovené bolo z nich 56. Finančné prostriedky boli k 30.06.2025 vyčerpané na 54,65 %. Prostriedky boli použité v oblasti sociálnej, kultúrnej, športovej, školskej a v oblasti životného prostredia.

Prehľad prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke www.petrzalka.sk <<http://www.petrzalka.sk>>

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5.1	Bežné výdavky	220 000,00 Eur	120 238,00 Eur
1.5.1	Spolu	220 000,00 Eur	120 238,00 Eur

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Komentár k plneniu rozpočtu: V 1. polroku 2025 bolo prijatých 92 žiadostí o dotáciu z rozpočtu mestskej časti a vyhované bolo z nich 56. Finančné prostriedky boli k 30.06.2025 vyčerpané vo výške 120 238 EUR z celkovej rozpočtovanej sumy 220 000 EUR t. j. 54,65 %. Prostriedky boli použité v oblasti sociálnej, kultúrnej, športovej, školskej a v oblasti životného prostredia.

Prehľad prijatých žiadostí o dotáciu je zverejnený na webovej stránke www.petrzalka.sk <<http://www.petrzalka.sk>>

Program 1: Rozhodovanie, manažment a kontrola

Zámer programu : Trvalo udržateľný rozvoj mestskej časti Bratislava-Petržalka

Podprogram 1.5: Podpora organizácií

Zámer podprogramu: Podpora verejnoprospešných činností formou poskytnutia finančnej dotácie občianskym združeniam, neziskovým organizáciám a ostatným subjektom pôsobiacim na území Petržalky.

Prvok 1.5.2: Podpora veľkých športových klubov

Zodpovednosť:

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	252 146,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	252 146,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	uspokojovanie žiadateľov o dotáciu na podporu svojich aktivít	252146	0
	Podpora aktivít neziskových organizácií, právnických a fyzických osôb - podnikateľov	252146	0

Komentár : Finančná podpora vo forme dotácií mestskej časti sa poskytuje neziskovým organizáciám, občianskym združeniam a iným subjektom, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti športu na základe písomných žiadostí.

Monitoring: V 1. polroku 2025 bolo čerpanie vo výške 0 EUR z dôvodu prehodnocovania žiadostí a nového prerozdelenia dotácií pre športové kluby. O novom prerozdelení sa rokovalo na júnovom zastupiteľstve 2025. Finančné prostriedky sa uhradili v júli 2025. Zaevidovali sme 16 žiadostí o finančnú dotáciu z rozpočtu mestskej časti.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
1.5.2	Bežné výdavky	252 146,00 Eur	0,00 Eur
1.5.2	Spolu	252 146,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú na podporu neziskových organizácií, občianskych združení a iných subjektov, poskytujúcich verejno-prospešné služby v oblasti kultúry, športu, mládeže, sociálnych služieb a iných verejnoprospešných činností. Prerozdelenie sa bude uskutočňovať v zmysle VZN ako aj na základe schválení dotácií a následnom prerozdelení na zasadnutiach miestneho zastupiteľstva MČ.

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu: Maximálny funkčný chod miestneho úradu a efektívne zabezpečovanie administratívnych činností v samospráve

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	14 639 131,00	8 458 049,78	57,78
Kapitálové výdavky	502 215,00	88 575,76	17,64
Finančné výdavky	0,00	30 000,00	0,00
Spolu	15 141 346,00	8 576 625,54	56,64

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
2	Moderný miestny úrad	15 141 346,00 Eur	8 576 625,54 Eur
2.1	Zabezpečenie chodu informačného systému	520 000,00 Eur	404 016,51 Eur
2.2	Úrad ako podpora	14 621 346,00 Eur	8 172 609,03 Eur

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu : Maximálny funkčný chod miestneho úradu a efektívne zabezpečovanie administratívnych činností v samospráve

Podprogram 2.1: Zabezpečenie chodu informačného systému

Zámer podprogramu: Zlepšenie kvality a modernizácia informačného systému v rámci rastu kvality informatizácie výpočtovej techniky.

Zodpovednosť: Finančná a vecná stránka vedúci referátu informatiky.

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	420 000,00	363 663,44	86,59
Kapitálové výdavky	100 000,00	40 353,07	40,35
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	520 000,00	404 016,51	77,70

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému	Aktualizácie programových produktov	áno	áno
Správa informačnej oblasti a servis informačného systému	% inovácie výpočtovej techniky	20	10
	Aktualizácie programových produktov	áno	áno

Komentár : V rámci podprogramu referát informatiky zabezpečuje správu informačného systému, zvyšovanie výkonu výpočtovej a komunikačnej techniky, resp. výmenu zastaralej za novú, aktualizáciu licencií a používaného programového vybavenia, správu informačných, operačných, databázových a bezpečnostných systémov, servis pre výpočtovú techniku, spotrebný materiál pre výpočtovú techniku a softvérovú a hardvérovú podporu pre zamestnancov miestneho úradu.

V rámci inovácii informačného systému mestská časť plánuje zabezpečenie analýzy a optimalizácie procesov za účelom zlepšenia výkonu a modernizácie, integráciu nových technológií (umelá inteligencia, cloudové riešenia, SMART technológie, automatizácia, virtualizácia, IoT), zvyšovanie bezpečnosti v oblasti informatizácie implementáciou nových bezpečnostných protokolov, ochrany proti kybernetickým útokom a zálohovacích mechanizmov a vzdelávanie zamestnancov.

Monitoring: Cieľ 1. Modernizácia a zvýšenie výkonnosti informačného systému.

Ukazovateľ 1. Aktualizácie programových produktov

Plnenie: Počas 1. polroku 2025 pokračoval prechod na vyššiu verziu programového balíka Office 2024 na pracovných staniciach; prebehla implementácia prvkov kybernetickej bezpečnosti a pokračoval projekt optimalizácie sieťových prvkov (nove disky do sieťového úložiska so zálohou na sekundárne zariadenie). Implementovaný bol nový zálohovací server na platforme Veeam. Úspešne sa podarilo zaviesť elektronickú registratúru IIS MIS pre MŠ (bol vytvorený terminálový server s implementovanými RDS licenciami pre užívateľov).

V 2. polovici roku bude pokračovať optimalizácia sieťových prvkov počítačovej siete MiÚ a zavedenie ďalších prvkov zvyšujúcich úroveň kybernetickej bezpečnosti.

Cieľ 2. Správa softvérovej oblasti a servis informačného systému.

Ukazovateľ 1. % inovácie výpočtovej techniky

Plnenie: V priebehu 1. polroku 2025 pokračovala výmena zastaraných počítačových zostáv a monitorov (30 ks počítačov, 45 monitorov, 9 notebookov) a taktiež prebehla prvá fáza výmeny zastaraných mobilných telefónov (40 kusov). Prebehlo obstaranie ďalšej 3D tlačiarne a modernizácia stávajúcich, ako aj nákup špeciálneho počítača a softvérového vybavenia pre 3D modelovanie a 2 repasovaných serverov ProLiant DL380 Gen10.

V 2. polovici roku bude pokračovať obnova výpočtovej techniky (naplánovaná je 2. fáza výmeny zastaraných mobilných telefónov a nového storage servera Supermicro).

Ukazovateľ 2. Aktualizácie programových produktov

Plnenie: V priebehu 1. polroku 2025 prebehli pravidelné aktualizácie licencií a používaného softvéru (napr. TeamViewer, JETBrains, Biometric, SmartVote, ArcGIS, CENKROS, Palo Alto FireWall, IS SAMO). Obstarala sa aplikácia ELO (správa a evidencia odpadov) a aplikácia JUDICIUM - s modulmi GDPR a CyberSec (školiaca aplikácia).

Prebehol nákup licencií MS Office 365 a elektronickej registratúry pre MŠ.

V 2. polovici roku bude pokračovať obnova ďalších licencií podľa plánu (napr. podpisuj.sk, AUTOCAD, CADKON, ďalšie moduly IS SAMO).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
2.1	Bežné výdavky	420 000,00 Eur	363 663,44 Eur
2.1	Kapitálové výdavky	100 000,00 Eur	40 353,07 Eur

Finančné prostriedky budú použité v rámci bežných výdavkov na inováciu výpočtovej techniky a príslušenstva, zabezpečenie servisu a aktualizácie programového vybavenia, správu a aktualizáciu ochranných a bezpečnostných systémov, údržbu a modernizáciu počítačovej siete, zabezpečenie servisu výpočtovej techniky a spotrebného materiálu.

Komentár k plneniu rozpočtu: Bežné výdavky (BV) - čerpanie bolo použité najmä na zabezpečenie správy informačného systému a komunikačnej infraštruktúry; aktualizáciu licencií a programového zabezpečenia; nákup IT techniky (monitory, počítače, notebooky) a príslušenstva; nákup mobilov; zabezpečenie prevádzky tlačiarň (servis, nákup tonerov a náhradných dielov).

Čerpanie BV v I. polroku 2025 predstavuje sumu 363 663,00 Eur, t. j. plnenie 86,6 %.

Kapitálové výdavky (KV)- čerpanie bolo použité na obstaranie licencie programu Digi-Správa; nákup špecializovanej výpočtovej techniky (notebookov) pre spracovanie audiovizuálneho obsahu a strih videoprojekcie, digitálnej bezdrôtovej meteorologickej stanice, profesionálnej fototechniky

a obstaranie hlasovacieho a komunikačného systému H.E.R. pre zasadnutia miestneho zastupiteľstva.

Čerpanie KV v I. polroku 2025 predstavuje sumu 40 353,00 Eur, t. j. plnenie 40,4 %.

Program 2: Moderný miestny úrad

Zámer programu : Maximálny funkčný chod miestneho úradu a efektívne zabezpečovanie administratívnych činností v samospráve

Podprogram 2.2: Úrad ako podpora

Zámer podprogramu: MČ Bratislava-Petržalka má za cieľ vystupovať voči občanom prostredníctvom zamestnancov ako moderný a plne fungujúci úrad v prospech obyvateľstva

Zodpovednosť: finančná a vecná stránka vedúci referátu organizačných vecí, referátu administratívnej a rozpočtovej agendy, právneho referátu, oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu personálnej práce a miezd

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	14 219 131,00	8 094 386,34	56,93
Kapitálové výdavky	402 215,00	48 222,69	11,99
Finančné výdavky	0,00	30 000,00	0,00
Spolu	14 621 346,00	8 172 609,03	55,90

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení v oblasti registratúry	3	0
Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ	Počet odškolených zamestnancov v oblasti registratúry	20	11
Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ	Úhrada výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou objektu MČ Petržalka	mesačne	Priebežne
	Modernizácia spoločných priestorov úradu	3	1
	Obnova kuchyniek	3	0
	Spotrebný materiál (kancelárske potreby)	mesačne	Priebežne
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava - Petržalka v celoštátnych združeniach a organizáciách	Počet združení, ktorých je mestská časť členom.	3	2
Zabezpečenie aktívnej účasti mestskej časti Bratislava -	Počet regionálnych združení, ktorých je mestská časť členom.	1	1

Petržalka v regionálnych združeniach			
Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany	Zabezpečiť kontrolu skladov prostr. civilnej ochrany.	1	0
Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ	Počet uskutočnených interných školení k smernici o sprístupňovaní informácií	1	0

Komentár : Referát organizačných vecí zabezpečuje plynulý chod úradu komplexnými úkonmi. Včasné úhrady faktúr za energie, prevádzku majetku, služby spojené s užívaním nebytových priestorov, odpadov, za služby objednané na základe požiadaviek oddelení. Rieši obnovu kancelárskeho nábytku, modernizáciu spoločných priestorov, obnovu zariadení kuchyniek, maľovanie kancelárií a celkovú údržbu objektu vrátane upratovačských prác, a to v spolupráci s oddelením správy verejných priestranstiev. Zamestnancom zabezpečuje všetok kancelársky materiál potrebný k ich činnosti. Zabezpečuje nákup, evidenciu a vyradovanie majetku, uzatváranie zmlúv spojených s činnosťou referátu, obstarávanie ochranných pracovných prostriedkov zamestnancom, úhrada členských príspevkov. Referát organizačných vecí zabezpečuje správu registratúry miestneho úradu, vrátane činnosti podateľne, obehu písomností, preberania spisov do registratúrneho strediska, vypožičiavania spisov z registratúrneho strediska a vyradovacích konaní. Agendou referátu je aj školiaca, metodická, konzultačná a kontrolná činnosť v oblasti správy registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch miestneho úradu. Každý zamestnanec úradu musí ovládať základné princípy správy registratúry a používania elektronického systému na správu registratúry Trimel.

Právny referát zabezpečuje najmä činnosti spojené s výkonom práv a povinností, podieľa sa na riešení konkrétnych právnych vecí, poskytuje právnu podporu pre ostatné organizačné útvary Miestneho úradu, zastupuje záujmy MČ pred súdmi, orgánmi prokuratúry, policajného zboru, štátnej správy a inými inštitúciami, pripravuje právne analýzy a stanoviská, podieľa sa na vypracúvaní stanovísk a pripomienok k návrhom VZN, zmlúv, interných riadiacich aktov, zabezpečuje výkon agendy súdnych sporov, zabezpečuje vymáhanie pohľadávok mestskej časti, spolupracuje s advokátmi a exekútormi a mnoho ďalších činností, ktoré si vyžadujú odborné právne postupy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev predpokladá v roku 2025 v rámci bežných výdavkov použiť sumu 161 150 eur na údržbu, servis a pohonné hmoty vozidiel ako aj na školenie zamestnancov oddelenia

Monitoring: Kancelária starostu zabezpečovala právne služby v oblasti verejného obstarávania, pracovného práva, zastupovania v súdnych sporoch, konaniach o miestnom poplatku za rozvoj.

Právny referát - monitoring za 1. polrok 2025

1. počet uzatvorených/vybavených požiadaviek adresovaných právnomu referátu cez tzv. tiketovací systém - 813 požiadaviek (najmä príprava a pripomienkovanie zmlúv a dodatkov, príprava a pripomienkovanie VZN, príprava a pripomienkovanie IRA, právne analýzy a stanoviská, právna podpora pre útvary úradu, zastupovanie v súdnych sporoch, podpora k vybavovaniu žiadostí o informácie, podpora k správnym a priestupkovým konaniam, vymáhanie pohľadávok)

2. v rámci vymáhania pohľadávok - bolo podaných:
 - 153 návrhov na vykonanie exekúcie (z toho 142 návrhov na vymáhanie nedaňových pohľadávok, 10 návrhov na vymáhanie daňových pohľadávok a 1 vypratanie)
 - 17 návrhov (žalôb) v upomínacom konaní - v prípade podania odporu žalovaného právny referát zabezpečoval právne zastúpenie v súdnych sporoch
 - 13 prihlášok do dedičských konaní
 - 31 prihlášok do konkurzných konaní
 - iná bežná agenda - najmä podania na sudy, návrhy na zriaďovanie ex. záložných práv, súhlasy s predajom nehnuteľností, vyjadrenia k námietkam povinných, sťažnosti voči rozhodnutiam súdov resp. odvolanie voči trovám exekúcie, vyjadrenia k splátkovým kalendárom, žiadosti súdnym exekútorom o kontrolu platieb, dožiadania na súd ohľadom osvedčenia o dedičstve
3. spracovanie došlej pošty - 2463 registratúrnych záznamov
4. počet zverejnených zmlúv: 814

Referát organizačných vecí - monitoring za 1. polrok 2025

V podprograme Úrad ako podpora sa rozpočtovalo 756 750 na HS 0901 (čerpanie je priebežné, 50,5 %) a 80 000 Eur na HS 2016 (čerpanie 0 % z dôvodu, že referendum sa realizovať nebude a dopĺňajúce voľby starostu, na ktoré sa prostriedky využijú, budú až v druhom polroku 2025).

Referát organizačných vecí zabezpečuje najmä výdavky na energie, vodné a stočné, poštovné a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, prevádzkové stroje a prístroje, reprezentačné, všeobecné služby, špeciálne služby, knihy, časopisy, pracovné odevy, údržbu budovy, nájomné za budovy, konkurzy a súťaže, dane, členské príspevky, odvody, všeobecný materiál, školenia, kurzy. V rozsahu zabezpečovania materiálovo technickej podpory na HS 0901 je plnenie priebežné rozpočet čerpaný priebežne, k 30. 6. 2025 na 50,5 %.

K cieľu 1. Efektívne plnenie zákonných a interných požiadaviek v oblasti registratúry v rámci MiÚ. Školenia v oblasti registratúry v prvom polroku neboli realizované v dôsledku nedostatku personálnych kapacít na referáte organizačných vecí.

K cieľu 2. Informovanosť zamestnancov o ich povinnostiach v oblasti registratúry v rámci MiÚ. Počas prvého polroka boli priebežne zaškolovalí do problematiky registratúry a práce so softwarom Trimmel noví zamestnanci.

K cieľu 3. Zabezpečenie komplexnej administratívnej agendy, vnútorné vybavenie objektu úradu, jeho prevádzku a údržbu pre plynulý chod jednotlivých odborov MČ. Priebežne sú čerpané výdavky spojené s údržbou budovy. Oprava vonkajších plôch smerom k parkoviskám (schody) však znamenali mimoriadny výdavok, s ktorým sa v rozpočte na rok 2025 nepočítalo. Priebežne sú čerpané aj prostriedky na spotrebný materiál. Zmodernizované kuchynky počas prvého polroka 2025 nepribudli.

K cieľu 4. MČ Bratislava-Petržalka je členom Združenia miest a obcí Slovenska ZMOS.

K cieľu 5. MČ Bratislava-Petržalka je členom Regionálneho združenia mestských častí.

K cieľu 6. Kvalitné a včasné zabezpečenie úloh na úseku krízového riadenia a civilnej ochrany. Kontrolu skladov sme v prvom polroku 2025 zatiaľ nerealizovali.

K cieľu 7. Efektívne plnenie zákonných požiadaviek v oblasti zákona o slobodnom prístupe k informáciám v rámci MiÚ. Referát organizačných vecí spracoval za prvý polrok 51 infožiadostí, ale školenie k smernici sme v prvom polroku nerealizovali.

Oddelenie správy verejných priestranstiev s Referátom administratívnej a rozpočtovej agendy zabezpečovalo v prvom polroku 2025 deratizáciu, dezinfekciu objektov a revíziu strojov, odborné školenia na základe zmluvy pre zamestnancov oddelenia správy verejných priestranstiev, interiérové vybavenie pre Referát správy nehnuteľností. Zabezpečuje servis, údržbu vozidiel, ktoré

prešli z vnútornej správy a servis autobusov, ktoré sa využívajú na prepravu detí, dôchodcov na výlety.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
2.2	Bežné výdavky	14 219 131,00 Eur	8 094 386,34 Eur
2.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	30 000,00 Eur
2.2	Kapitálové výdavky	402 215,00 Eur	48 222,69 Eur

Právny referát plánuje použitie finančných prostriedkov na úhradu trov exekúcií, najmä za zastavenie tzv. starých exekúcií v zmysle zákona č. 233/2019 Z. z. o ukončení niektorých exekučných konaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Mestská časť je povinná na základe upovedomení o zastavení starej exekúcie uhradiť exekútorom trovy vo výške zákonnej paušálnej sumy 35,00 eur + DPH (t. j. 42 eur ak je exekútor platiteľom DPH), trovy exekúcií pri zastavení ostatných exekúcií (mimo tzv. starých exekúcií, spravidla vo výške 72,00 eur + DPH, resp. 100,00 eur + DPH)), úhrady vyplývajúce zo súdnych sporov vrátane trov právneho zastúpenia a úhradu súdnych poplatkov a súdnych trov.

Finančné prostriedky sa plánujú použiť aj na odmeny za právne služby poskytované mestskej časti advokátskymi kancelárkami, najmä:

AK Lansky, Ganzger, Jacko & Partner spol. s r.o.,

AK doc. JUDr. Marek Švec, PhD., LL.M., s.r.o.,

JUDr. Anna Polonyová.

Zároveň sú mestskej časti poskytované poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a ochrany osobných údajov.

Tovary a služby:

- materiál, dopravné a nájomné,
- energie (elektrická energia, plyn, vodné, stočné) a poštovné,
- údržba (kancelárskych prístrojov, telekomunikačnej techniky, nábytku, budovy a priestorov).

Služby :

- všeobecné služby a špeciálne služby (audit, právne služby, daňové priznanie),
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- poistenie majetku,
- za komunálny odpad,
- členské príspevky (Regionálne združenie mestských častí, Združenie miest a obcí).

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov na bežné výdavky v 1.polroku 2025 je vo výške 8 124 386 Eur z celkovej rozpočtovej sumy 14 219 131 Eur t. j. 57,13 % , ktoré boli použité na mzdy, odmeny, odvody do poisťovní v zmysle zákonov, cestovné náhrady tuzemské, zahraničné, energie (elektrina, plyn, voda), poštovné a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, telekomunikačná technika, všeobecný materiál, knihy, noviny, časopisy, pracovné odevy, obuv, údržbu (prevádzkových strojov, budov, objektov), školenia, semináre, inzercia, všeobecné služby, špeciálne služby, náhrady za zdravotnú starostlivosť, posudky, poplatky, stravovanie, odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru, dane za komunálny odpad, členské príspevky, odchodné a nemocenské dávky, výdavky na právne služby z toho boli 119 607 Eur.

Kapitálové výdavky boli čerpané na zakúpenie úradnej elektronickej tabule, elektromobilov na rozvoz stravy a troch osobných automobilov Škoda Kodiaq. Celkové čerpanie sa prejaví až v druhom polroku.

Kancelária starostu zabezpečovala právne služby v oblasti verejného obstarávania, pracovného práva, zastupovania v súdnych sporoch, konaniach o miestnom poplatku za rozvoj a za tieto služby vyčerpala z rozpočtu v I. polroku 89 808,27 Eur.

Z rozpočtu oddelenia školstva bolo v I. polroku 2025 vyčerpaných 200,00 Eur na realizáciu teambuldingu MŠ Turnianska 10.

Program 3: Služby občanom

Zámer programu: Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	434 260,00	198 510,51	45,71
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	434 260,00	198 510,51	45,71

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
3	Služby občanom	434 260,00 Eur	198 510,51 Eur
3.1	Matrika	16 000,00 Eur	669,70 Eur
3.2	Ohlasovňa pobytu	5 660,00 Eur	0,00 Eur
3.3	Sobáše a občianske obrady	140 600,00 Eur	40 816,40 Eur
3.4	Propagácia mestskej časti	272 000,00 Eur	157 024,41 Eur

Program 3: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Podprogram 3.1: Matrika

Zámer podprogramu: Výkon matričnej činnosti s kvalitným výstupom.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	16 000,00	669,70	4,19
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	16 000,00	669,70	4,19

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Spokojnosť občanov s rýchlym vybavením a profesionálnym prístupom zamestnancov	Zabezpečenie činnosti matriky v mestskej časti Bratislava-Petržalka so zameraním na kvalitu a spokojnosť obyvateľov.	áno	áno

Komentár : Ide o nasledovné činnosti ako sú zápisy narodenia a úmrtia do matriky, uzatvorenie manželstva, vedenie osobitnej matriky, vystavenie rodného druhopisu, sobášneho a úmrtného listu, spracovanie zmien v osobných údajoch občanov, komunikácia s úradmi, štatistické hlásenia, osvedčovacia agenda, poskytovanie informácií.

Monitoring: Počet úkonov za I. polrok 2025

Počet sobášov: 147 (7 cirkevných, 140 civilných toho 45 sobášov s cudzincom)

Počet narodení: 501 (260 chlapcov a 241 dievčat)

Počet úmrtí: 377 (219 mužov a 158 žien)

Počet žiadostí zápisu do osobitnej matriky: 186

Počet vydaných duplikátov: 676

Počet vyhotovení viacjazyčného formulára: 75

Počet dodatočných záznamov: 149

Počet vybavených žiadostí o príspevok pri narodení dieťaťa: 313

Počet osvedčených podpisov: 3157

Počet osvedčených kópií: 1279

Počet zapísaných rozvodov: 58

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.1	Bežné výdavky	16 000,00 Eur	669,70 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre šiestich zamestnancov na:

- cestovné náhrady tuzemské a zahraničné,
- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné),
- poštovné a telekomunikačné služby (poštovné a telefónne poplatky),
- všeobecný materiál na nákup kancelárskeho materiálu,
- údržbu budov, priestorov,
- naturálnu mzdu,
- všeobecné služby na vyhotovenie tlačív pre matričnú činnosť,
- ošatenie matrikárov (pri slávnostnom sobášiacom akte) vyplývajúceho zo zákona,
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov),
- školenia matrikárov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 16 000 EUR v 1. polroku 2025 bola vyčerpaná vo výške 670 EUR t. j. 4,18 %. Výdaje boli použité na nákup interiérového materiálu a školenia.

Program 3: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Podprogram 3.2: Ohlasovňa pobytu

Zámer podprogramu: Komplexná evidencia obyvateľstva poskytujúca kvalitné výstupy a informácie.

Zodpovednosť: Vedúca referátu matriky a ohlasovne za vecnú stránku
Oddelenie vnútornej správy a informatiky za spravovanie finančných prostriedkov

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 660,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 660,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečenie komplexnej evidencie obyvateľov mestskej časti v súlade so Zákonom NR SR č. 253/1998 Z. z. o hlásení o pobyte občanov SR.	Priemerný čas na poskytovanie písomných informácií a súvisiacej agendy do 10 dní	áno	áno
Odpovede na žiadosti a súvisiaca agenda	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno
	Priemerný čas potrebný na evidenciu do 24 hod.	áno	áno

Komentár : Vykonávanie činností v zmysle zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu a registri obyvateľov SR. Ide o tieto činnosti: prihlásenie na trvalý alebo prechodný pobyt, prehlásenie pobytu v rámci mestskej časti, odhlásenie z pobytu, zrušenie trvalého pobytu, mesačné hlásenia pre štatistický úrad. Súvisiacou činnosťou sú odpovede na dožiadania o trvalom pobyte.

Monitoring: Zabezpečenie evidencie obyvateľov MČ Bratislava-Petržalka, prihlásenie na trvalý a prechodný pobyt, zrušenie trvalého pobytu na žiadosť vlastníkov nehnuteľnosti, ukončenie pobytu na území SR, všetky úkony sa vybavujú na počkanie.

Potvrdenie o pobyte sa vydáva aj vo formáte viacjazyčného štandardného formulára pre účely v EÚ.

Odpovede na žiadosti občanov sa vybavujú priebežne najneskôr do 30 dní.
Evidujú sa a 2x mesačne kontrolujú pobyty odídencov v Petržalke.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.2	Bežné výdavky	5 660,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre dvoch zamestnancov na:

- energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)
- poštové a telekomunikačné služby (odoslaná pošta + telefónne poplatky)
- všeobecný materiál (bežné kancelárske potreby)
- údržba budov, priestorov
- stravovanie (stravné lístky podľa platných predpisov)

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka vo výške 5 600 EUR v I. polroku 2025 zatiaľ nebola čerpaná.

Program 3: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Podprogram 3.3: Sobášne a občianske obrady

Zámer podprogramu: Zabezpečenie dôležitých okamihov života na vysokej spoločenskej úrovni

Zodpovednosť: vecná a finančná stránka vedúca referátu matriky a ohlasovne

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	140 600,00	40 816,40	29,03
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	140 600,00	40 816,40	29,03

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Sobášne na vysokej spoločenskej úrovni	Spokojnosť občanov v oblasti všetkých občianskych obradov	áno	áno

Komentár : Matrika zabezpečuje v tejto oblasti kultúrny program pri uvítaní detí do života, pri sobášnych obradoch a jubilejných svadbách.

Monitoring: Za prvý polrok 2025 evidujeme:

počet sobášov: 147(z toho 140 civilných, 7 cirkevných a z toho 45 sobášov s cudzincom)

počet narodené: 502 (260 chlapcov a 424 dievčat)

počet úmrtí: 375(217 mužov a 158 žien)

počet žiadostí na zápis do osobitnej matriky: 196

počet vydaných viacjazyčných štandardných formulárov na účely v EÚ: 203

počet zapísaných dodatočných záznamov do matričných kníh:154

počet vydaných duplikátov matričných dokladov: 671

počet rozvodov: 51

počet evidovaných žiadostí na príspevkov pri narodení dieťaťa:315

počet uvítaných detí do života: 69

počet vydaných rybárskych lístkov: 570

počet osvedčených podpisov: 3157

počet osvedčených fotokópií: 463

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.3	Bežné výdavky	140 600,00 Eur	40 816,40 Eur

Finančné prostriedky budú použité na:

- všeobecný materiál (kvety pre nevesty, pero pre snúbencov, detský príbor pri uvítaní detí do života)
- odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch a obradoch (spev, hra na husle, organ, recitácia, šatňa, aktivista)
- úrazové poistenie odvádzané z odmien pre účinkujúcich
- odmena pre účinkujúcich zabezpečujúcich program pri uvítaní detí do života

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 140 600 EUR bola v I. polroku 2025 vyčerpaná vo výške 40 816 EUR t. j. 29,02 %. Finančné prostriedky boli použité na nákup materiálu, odmeny pre účinkujúcich pri sobášoch, uvítaní detí do života a obradoch. Bolo vyplatených 315 žiadostí o príspevok pri narodení dieťaťa po 100 EUR.

Program 3: Služby občanom

Zámer programu : Kvalitné a flexibilné služby samosprávy pre všetkých obyvateľov mestskej časti

Podprogram 3.4: Propagácia mestskej časti

Zámer podprogramu: Budovanie pozitívneho obrazu o práci mestskej časti, jej miestneho úradu a organizácií, najmä z pohľadu Petržalčanov a Petržalčaniek, ako aj našich návštevníkov a návštevníčok, ktorí zelené sídlisko navštevujú z pracovných, študijných, rekreačných či iných dôvodov

Zodpovednosť: vedúci referátu komunikácie

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	272 000,00	157 024,41	57,73
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	272 000,00	157 024,41	57,73

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Budovanie značky Petržalka v povedomí širokej verejnosti.	Počet unikátnych pozitívnych výstupov o mestskej časti Bratislava - Petržalka a jej práci miestneho úradu v relevantných médiách	550 ročne	1650
	Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-36 strán a nákladom 53 000 ks.	11 ročne	6
	Tvorba AUDIO.FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne.	96 ročne	62
	Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov, predovšetkým prostredníctvom vlastného podnetového portálu PODNETY.PETRZALKA.SK	5 % ročne	10%
	Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach. Nárast počtu sledovateľov na platformách Facebook a Instagram.	1000 sledovateľov ročne na oboch platformách	2102
	Budovanie komunity prostredníctvom newslettera Naša Petržalka	1000 nových odberateľov	500

Komentár : Mestská časť realizuje množstvo aktivít so zámerom budovania efektívnej a transparentnej správy vecí verejných. O všetkých jej krokoch je preto nevyhnutné pravidelne, vecne a dôsledne informovať verejnosť s využitím zostavy komunikačných nástrojov na oslovenie čo najširšej skupiny prijímateľov. Hlavným účelom tejto snahy tak nie je len budovanie dôvery medzi občanmi a samosprávou, ale aj zapojenie občanov do rozhodovania o veciach verejných.

Petržalka je veľká, no zároveň dynamická mestská časť s veľkým potenciálom a jej vedenie podniká množstvo krokov, aby sa tento potenciál pretavil do reálneho rozvoja samosprávy. Preto je dôležité s jej obyvateľmi komunikovať procesy, ktoré majú Petržalku pretvárať na čoraz lepšie miesto pre život a získavať tým aj spätnú väzbu, ktorá môže viesť k ďalším zlepšeniam. Uvedomujeme si, že súčasná komunikačná paradigma, je do veľkej miery spätá s online platformami, preto je našou ambíciou posilniť túto súčasť spektra petržalských informačných kanálov.

Ide najmä o webovú stránku, a to novými a modernými nástrojmi, ako miesto prvého kontaktu pre obyvateľov i návštevníkov, ktorá v kombinácii s aktívne spravovanými sociálnymi sieťami, tlačenými samosprávnymi novinami a externými komunikačnými platformami vo forme médií či partnerov poskytne všetky užitočné informácie o Petržalke a fungovaní miestneho úradu v prehľadnej a užívateľsky ústretovej podobe.

Taktiež ďalej plánujeme aktívne využívať vhodné formy outdoor komunikácie (roll-upy, bannery, plagáty, letáky, nálepky, brožúry, informačné tabule,...) vrátane prezentačných a darčkových predmetov (tričká, tašky, čiapky, bundy, hračky,...) a v neposlednom rade organizovať, či podieľať sa na organizácii množstva podujatí, ktoré samé o sebe propagujú činnosť samosprávy a rozširujú aj možnosti občanov obrátiť sa na jej vedenie s ich problémami, požiadavkami, podnetmi a názormi. Takto efektívne a proaktívne nastavené komunikačné nástroje mestskej časti využívané čoraz väčším počtom ľudí (zd'aleka nielen mladších vekových kategórií) - poskytnú obyvateľom a návštevníkom nášho zeleného sídliska ešte rýchlejší a jednoduchší prístup k dôležitým informáciám, čo nás spoločne dovedie k dosiahnutiu cieľov nielen v oblasti komunikácie.

Monitoring: Merateľný ukazovateľ počet unikátnych výstupov o mestskej časti Bratislava-Petržalka a práci jej miestneho úradu v relevantných médiách, na ktorých sa pracou aktívne podieľa referát komunikácie. Z toho 73 výstupov v TV, 1070 výstupov online a 206 výstupov v tlači už za prvý polrok výrazne prevyšuje plánovaný počet výstupov na tento rok so stanoveným cieľom 550 a štatistiky ukazujú trojnásobné plnenie tohto cieľu.

Vplyv na to mal zvýšený záujem médií o situáciu v samospráve po odhalení sprenevery na úrade bývalým zamestnancom, odstúpenie starostu a doplňujúce voľby. Rezovala aj téma kúpy pozemkov v okolí Veľkého Draždiaka.

Merateľný ukazovateľ Tvorba, tlač a distribúcia novín Naša Petržalka, ktoré budú ďalej vychádzať na mesačnej báze (júl-august ako letné dvojčíslo) s rozsahom 20-32 strán a nákladom 52 000 ks. Zároveň snaha o umiestnenie sa v TOP 3 najprínosnejších samosprávnych novín v rámci hodnotenia Transparency International Slovensko, zvýšenie objemu inzercie a postupné preklápanie obsahu do online sveta (web, app, newsletter) je napĺňaný podľa plánu. Zodpovedná redaktorka novín Naša Petržalka plní stanovený harmonogram a termíny vydaní. Komunikuje tiež s inzerentmi a priebežne pracuje aj na získavaní tých nových. Anketa spomenutá v merateľnom ukazovateli udelila naposledy v roku 2022 samospráve 26. miesto s hodnotením B+. Aktuálnejšie hodnotenie ešte nie je k dispozícii.

Merateľný ukazovateľ Tvorba AUDIO, FOTO a VIDEO výstupov na pravidelnej báze v snahe vyprodukovať minimálne 4 obsiahlejšie a 4 kratšie výstupy mesačne, a to vo formáte podľa preferencií komunikačných platforiem mestskej časti je plnený nad plán. Tím referátu komunikácie zahŕňa dvojicu grafikov a rovnako tak fotografku, resp. kameramanku, čo zaručuje bezproblémové plnenie cieľa.

Merateľný ukazovateľ Snaha o čoraz aktívnejší zber podnetov prostredníctvom relevantných kanálov (WEB, APP, E-mail, Messenger, WhatsApp, Odkazprestarostu.sk, Google, ...) a ich

sústredenie na novej podnetovej platforme PODNETY.PETRZALKA.sk s cieľom zvýšiť spokojnosť obyvateľov a návštevníkov Petržalky a najmä podiel úspešne vyriešených podnetov o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom je plnený nad plán. Tím podnetárov bol posilnený na číslo 2, pričom obyvatelia Petržalky v čoraz väčšej miere využívajú nový podnetový portál PODNETY.PETRZALKA.sk, ktorý postupne vylepšujeme. Zároveň sme v roku 2025 od Podnetu pre starostu získali 2. miesto v ocenení Zlaté vedro za riešenie podnetov občanov, čo je posun z vlaňajšieho 3. miesta.

Merateľný ukazovateľ Snaha o čo najlepšiu propagáciu mestskej časti na relevantných sociálnych sieťach (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Google, Spotify) s čo najefektívnejším využitím rozpočtu na platenú inzerciu s cieľom zvýšiť relevantné KPIs (reach, engagement, conversions, customer loyalty) o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom je plnený v súlade so stanovenými cieľmi. Dvojica pracovníčok pre sociálne siete zabezpečuje potrebný obsah, a to v stanovenom harmonograme (v priemere tri príspevky denne). Stanovený počet nových sledovateľov 1000 za celý rok, bol prekročený už na konci prvého polroka s počtom 1585 nových sledovateľov na Facebooku a 517 sledovateľov na Instagrame.

Merateľný ukazovateľ Efektívna správa obsahu webu PETRZALKA.sk, mobilnej aplikácie a e-mailového newslettera v snahe sprevádzkovať nový, funkčný a moderný web našej samosprávy a jej pridružených organizácií. Pokračovanie v tvorbe e-mailovej databázy v rámci projektu Z petržalskej obývačky a tvorbe SEO podstránok v snahe čo najviac zrýchliť a zjednodušiť hľadanie relevantných informácií obyvateľom a návštevníkom Petržalky i širokej verejnosti. S tým spojený plán zvýšenia návštevnosti relevantného online obsahu webu o 10 % v porovnaní s predchádzajúcim rokom je napĺňaný podľa plánov. Počet odberateľov newslettera presiahol číslo 8236 a vďaka neustálemu promu v súťažných dotazníkoch či na podujatiach mestskej časti je predpokladaný jeho ďalší výrazný rast.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
3.4	Bežné výdavky	272 000,00 Eur	157 024,41 Eur

Finančné prostriedky rozpočtu referátu komunikácie pre rok 2025 by mali pokryť základné fungovanie a činnosti, ktoré vyplývajú z priamo definovaných povinností, personálneho zloženia či (ne) očakávaných zmien, ako aj prípravy a realizácie nových a viac než potrebných vylepšení v kontexte modernej efektívnej komunikácie. Ide najmä o výdavky na komunikačnú infraštruktúru, prevádzkové stroje, licencie, propagáciu, reklamu a inzerciu, všeobecné služby (NOVINY, PODCASTY, informačné materiály,...).

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky v sume 157 024 Eur vyčerpal referát komunikácie na tlač a distribúciu novín Naša Petržalka, na nákup reklamných predmetov na propagáciu mestskej časti, na podcasty Z petržalskej obývačky a Petržalský kompas, na údržbu webovej stránky, bannery, rollupy, polepy.

Program 4: Doprava a komunikácie

Zámer programu: Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 345 470,00	722 390,86	30,80
Kapitálové výdavky	1 394 608,00	1 126 620,64	80,78
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 740 478,00	1 849 011,50	49,43

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
4	Doprava a komunikácie	3 740 478,00 Eur	1 849 011,50 Eur
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 740 478,00 Eur	1 849 011,50 Eur

Program 4: Doprava a komunikácie

Zámer programu : Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie

Zodpovednosť: vedúci referátov investičných činností, statickej dopravy, dynamickej dopravy, vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 345 470,00	722 390,86	30,80
Kapitálové výdavky	1 394 608,00	1 126 620,64	80,78
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 740 478,00	1 849 011,50	49,43

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1	Miestne komunikácie a chodníky	3 740 478,00 Eur	1 849 011,50 Eur
4.1.0		0,00 Eur	1 849 011,50 Eur
4.1.1	Správa, prevádzka a údržba komunikácií	3 301 528,00 Eur	1 737 109,27 Eur
4.1.2	Zabezpečovanie vyhradeného parkovania	54 300,00 Eur	0,00 Eur
4.1.3	Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás	44 400,00 Eur	805,00 Eur
4.1.4	Projekt zjednosmernenia ulíc	22 300,00 Eur	0,00 Eur
4.1.5	Parkovanie	317 950,00 Eur	111 097,23 Eur

Program 4: Doprava a komunikácie**Zámer programu :** Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku**Podprogram 4.1:** Miestne komunikácie a chodníky**Zámer podprogramu:** Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie**Prvok 4.1.1:** Správa, prevádzka a údržba komunikácií**Zodpovednosť:** vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, referátu dynamickej dopravy, referátu statickej dopravy a referátu investičných činností**Rozpočet :**

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 960 920,00	611 293,63	31,17
Kapitálové výdavky	1 340 208,00	1 125 815,64	84,00
Finančné výdavky	400,00	0,00	0,00
Spolu	3 301 528,00	1 737 109,27	52,62

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Rekonštrukcia a opravy chodníkov	Množstvo zrekonštruovaných a opravených chodníkov	30	30
Debarierizácia priechodov	počet	7	0
Debarierizácia vnútroblokov	počet	2	5
Zlepšenie technického stavu komunikácií, chodníkov, parkovísk zverených do správy mestskej časti	opravy a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení	120	117
	čistenie, údržba a opravy dažďových vpustov	600	250
	realizácia nových dopravných opatrení	200	53
	celoplošné opravy a rekonštrukcie chodníkov bez potreby projektovej dokumentácie-m2	20000	27524
	oprava poškodených častí povrchu parkoviska na celej ploche	2	0
	revízie a čistenie odľučovačov ropných látok	28	0
	opravy výtlkov na poškodených častiach komunikácií-m2	300	362
	Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy	5	3
Rekonštrukcia a oprava pochôdných terás a schodísk vedúcich na terasy	počet opravených a zrekonštruovaných pôchodných terás	3	0
	Čistenie cyklotrás pozdĺž Chorvátskeho ramena a chodníkov Petržalského korza	pravidelne 3x za týždeň	Pravidelné čistenie-3x do týždňa

Udržiavanie čistoty miestnych komunikácií, chodníkov a parkovísk prostredníctvom OSVP	Ručné a mechanické čistenie parkovísk priliehajúcich ku komunikáciám 3. a 4. triedy	2 za rok	1
	Čistenie smetných košov	600 počet smetných košov	521
	V rámci zimnej služby odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách, chodníkoch a terás	10 v závislosti od klimat. podmienok	5
Oprava terás a odstránenie morálne a fyzicky opotrebovaných častí stavieb PTV	počet	5	0
Opravy výtlkov na miestnych komunikáciách	Opravy výtlkov-m2	800 pravidelne podľa potreby	362

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky hlavne na zimnú údržbu komunikácií, chodníkov a terás (nákup posypového materiálu, asfaltu). Okrem už spomenutej činnosti bude vykonávať aj opravy dopravných zariadení. Finančné výdavkové operácie v sume 400,00 eur sú plánované na splácanie leasingu ISUZU 1,2. V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 23 ks pracovných strojov, 13 ks nákladných, 4 ks úžitkových a 2 ks osobných vozidiel.

Zámerom je zabezpečiť zvýšenú čistotu a údržbu komunikácií, chodníkov, parkovísk a dopravných značení.

Referát dynamickej dopravy bude nakupovať a osádzať nové dopravné značky a dopravné zariadenia tam, kde boli ukradnuté, poškodené, dôvodu nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania. Taktiež bude realizované čistenie, odborná likvidácia odpadu odlučovačov ropných látok (LAPOL).

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy.

Monitoring: Referát dynamickej dopravy (RDD)- na programe 4.1.1 sme realizácie nových dopravných opatrení neplnili, z toho dôvodu, že tento ukazovateľ je omylom vytvorený. Realizácia opatrení je zakomponovaná v ukazovateli oprava a údržba dopravného značenia a dopravných zariadení.

V ukazovateli oprava, údržba a revízia odlučovačov ropných látok bude RDD túto činnosť realizovať v druhom polroku r. 2025.

Plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzity dopravy RDD neriešil externe, nakoľko to zabezpečoval vlastnými silami.

Činnosť oddelenia správy verejných priestranstiev v prvom polroku bola zameraná na údržbu komunikácií a chodníkov.

Vykonávala sa zimná údržba, čistenie, asfaltovanie chodníkov, čistenie parkovísk. Čistenie a vysypávanie smetných košov sa realizovalo na dennej báze. V rámci zimnej údržby, bolo realizované odstraňovanie snehu a posyp na komunikáciách a chodníkoch. Zásahy v prvom polroku 2025 boli 5x a minulo sa 107t posypového materiálu a 18t chloridu horečnatého. Na opravu chodníkov sa minulo 4 700,91t asfaltu na

27 898 m2. Z asfaltovania v prvom polroku sa vyviezlo a zlikvidovalo 1 393,88t odpadu.

Prostriedky boli čerpané na zakúpenie autobusov, vibračný valec, trafostanice, 2 Finišérov ...

Referát investičných činností- kapitálové výdavky debarierizácia Hrobákova v počte 5ks;

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.1	Bežné výdavky	1 960 920,00 Eur	611 293,63 Eur
4.1.1	Finančné výdavky	400,00 Eur	0,00 Eur
4.1.1	Kapitálové výdavky	1 340 208,00 Eur	1 125 815,64 Eur
4.1.1	Spolu	3 301 528,00 Eur	1 737 109,27 Eur

V roku 2025 bude realizovaný nákup nových dopravných značiek a dopravných zariadení z dôvodu krádeže, poškodenia, nových dopravných opatrení, ako aj z dôvodu morálneho zastarania, čerpanie je plánované vo výške 30 000,00 eur.

Čistenie, odborná likvidácia odpadu a odlučovačov ropných látok (LAPOL) bude realizované v hodnote 25 000,00 eur.

Ďalej budú v prípade potreby objednané komplikovanejšie plány organizácie dopravy, prípadne prieskumy intenzít dopravy v hodnote 6 000,00 eur.

Celkové kapitálové výdavky rozpočtované vo výške 1 103 500,00 eur budú použité nasledovne: vo výške 1 000 000,00 eur na nákup techniky (oddelenie správy verejných priestranstiev), vo výške 90 000,00 eur na debarierizáciu chodníkov (referát investičných činností) a vo výške 13 500,00 eur na projektovú dokumentáciu k rekonštrukcii komunikácií (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024).

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 čerpalo na kapitálové 1 014 484 € na zakúpenie dvoch autobusov, vibračný valec, dvoch osobných automobilov Škoda Kodiaq, trafostanice, dvoch Finišérov a iné. Bežné výdavky boli čerpané predovšetkým na údržbu komunikácií.

Referát dynamickej dopravy čerpal v I. polroku 2025 z rozpočtu 3636,00 Eur, čo je plnenie na 4,3% na nákup dopravných značiek a zariadení.

Za referát investičných činností bolo v I. polroku 2025 čerpanie vo výške 65 649 Eur, z toho: Bežné výdavky v hodnote 1533,72 Eur na štúdie a expertízy, posudky
Kapitálové výdavky v hodnote 64 115,34 Eur z toho: 20 970,36 Eur na pasportizáciu ciest, chodníkov a parkovísk; 684 Eur na projektovú dokumentáciu; 13 782,05 Eur zelený chodník Strečnianska, 28 678,93 Eur debarierizácia Hrobákova v počte 5ks;

Program 4: Doprava a komunikácie**Zámer programu :** Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku**Podprogram 4.1:** Miestne komunikácie a chodníky**Zámer podprogramu:** Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie**Prvok 4.1.2:** Zabezpečovanie vyhradeného parkovania**Zodpovednosť:** vedúci referátu statickej dopravy**Rozpočet :**

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	54 300,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	54 300,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Realizácia vyhradeného parkovania pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie a pre vyhradené platené parkovanie na základe vydaných rozhodnutí. V lokalitách MČ Petržalka, kde prebieha regulácia parkovania sa nové VPMP nevydávajú. Cieľ na rok 2024 sa nedá exaktne nastaviť, pretože nevieme dopredu predpovedať počet žiadostí ZŤP.	Vyhradené parkovanie pre osoby s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie	100	40

Komentár : Prvok je určený pre údržbu dopravných značiek (okrem zrušenia, ktoré zabezpečuje oddelenie správy verejných priestranstiev) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Taktiež pre údržbu dopravných značiek (realizáciu zmien, údržby a s tým súvisiace odstránenie zvislých dopravných značiek, obnova vodorovných dopravných značiek) v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP, ako aj na realizáciu nových dopravných značiek v mestskej časti Bratislava-Petržalka pre vyhradené parkovanie občanov ZŤP.

Monitoring: Referát statickej dopravy zrealizoval 40 vyhradených parkovacích miest, údržbu vykonal na 47 miestach a zrušených bolo celkom 155 parkovacích miest. Na tieto práce sme využili dopravné značenie zo zrušených vyhradených parkovacích miest.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.2	Bežné výdavky	54 300,00 Eur	0,00 Eur
4.1.2	Spolu	54 300,00 Eur	0,00 Eur

Referát statickej dopravy plánuje v roku 2025 údržbu dopravných značiek vo vlastnej réžii mestskej časti prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev pre vyhradené platené parkovanie fyzických a právnických osôb.

Komentár k plneniu rozpočtu: Vzhľadom k tomu, že na realizáciu nových vyhradených parkovacích miest boli využité dopravné značky zo zrušených parkovacích miest, Referát statickej dopravy v I. polroku 2025 nečerpá z rozpočtu žiadne finančné prostriedky.

Program 4: Doprava a komunikácie**Zámer programu :** Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku**Podprogram 4.1:** Miestne komunikácie a chodníky**Zámer podprogramu:** Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie**Prvok 4.1.3:** Výstavba nových chodníkov, komunikácií a cyklotrás

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	44 400,00	805,00	1,81
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	44 400,00	805,00	1,81

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Príprava projektovej dokumentácie pre Cyklotrasu	Počet	0	0
Výstavba nových cyklotrás	Počet	1	0
Výstavba maltový chodník štrkovisko Veľký Draždiak	dĺžka	250	0

Komentár : Z prvku budú financované nedočerpané kapitálové výdavky z roku 2024 na prípravu „Koncepcie cyklotrás na území mestskej časti Petržalka“.**Monitoring:** Referát investičných činností

Štúdia uskutočniteľnosti na Cyklotrasu Chorvátske rameno je v procese, výstavba mlátový chodník - PD spracovaná, realizovaný prieskum trhu na PHZ

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.3	Kapitálové výdavky	44 400,00 Eur	805,00 Eur
4.1.3	Spolu	44 400,00 Eur	805,00 Eur

Referát investičných činností plánované prostriedky na obstaranie projektových dokumentácií pre výstavbu nových cyklotrás a výstavbu bezbariérových prechodov a ich realizáciu

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností čerpal v I. polroku kapitálové výdavky v celkovej výške 805 Eur na projektovú dokumentáciu.

Program 4: Doprava a komunikácie

Zámer programu : Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie

Prvok 4.1.4: Projekt zjednosmernenia ulíc

Zodpovednosť: vedúci referátov statickej dopravy a referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	12 300,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	10 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	22 300,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Realizácia zjednosmernenia komunikácií a vyznačenia parkovacích státí. Pri príprave a spracovávaní POD zvažíme alternatívy zjednosmernenia miestnych ciest za účelom zlepšenia bezpečnosti cestnej premávky a zvýšenia počtu PM.	počet realizovaných projektov	3	2

Komentár : Referát statickej dopravy v roku 2025 plánuje zabezpečiť realizáciu zjednosmernenia ulíc v rámci nových projektových dokumentov.

Monitoring: Referát statickej dopravy - v spolupráci s referátom dynamickej dopravy bola zjednosmernená Znievska ulica a parkovisko na Romanovej ulici.

Štruktúra výdavkov:		Skutočnosť	
		Rozpočet 2025	k 6. mesiacu
4.1.4	Bežné výdavky	12 300,00 Eur	0,00 Eur
4.1.4	Kapitálové výdavky	10 000,00 Eur	0,00 Eur
4.1.4	Spolu	22 300,00 Eur	0,00 Eur

Referát statickej dopravy použije bežné výdavky v sume 2 300,00 eur za účelom zlepšenia dopravnej situácie a na základe schváleného projektu organizácie dopravy bude realizovať z plánovaných finančných prostriedkov zjednosmernenie ulíc. V uvedenom prvku sú naplánované výdavky na opravu, údržbu a realizáciu už zrealizovaného zjednosmernenia ulíc.

Kapitálové výdavky vo výške 10 000,00 eur budú použité na zjednosmernenie ulice Znievska, ktoré sa v roku 2024 nepodarilo uskutočniť a to z dôvodu dlhšej prípravy a nepriaznivých poveternostných podmienok, kedy nebolo možné vyznačiť potrebné vodorovné dopravné značenie.

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2025 referát statickej dopravy nečerpal žiadne finančné prostriedky.

Referát investičných činností v I. polroku 2025 nebol vykonaný žiadny projekt zjednosmernenia ulíc.

Program 4: Doprava a komunikácie

Zámer programu : Kvalitné udržiavanie komunikácií v kalendárnom roku

Podprogram 4.1: Miestne komunikácie a chodníky

Zámer podprogramu: Bezpečné, vysoko kvalitné a pravidelne udržiavané miestne komunikácie

Prvok 4.1.5: Parkovanie

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu statickej dopravy a dynamickej dopravy

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	317 950,00	111 097,23	34,94
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	317 950,00	111 097,23	34,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Cieľom referátu statickej dopravy je spravovanie, prevádzkovanie, kontrola a rozvoj parkovacieho systému v Petržalke, ako aj parkovania motorových vozidiel ako takého.	organizácia dopravného priestoru	1	1
	Projekt	1	1
	Nové parkovisko	1	0
	Dopravné značky a dopravné zariadenia pre regulované parkovanie.	150	201
	Výber návrhov-súťaž	1	0
	Údržba parkovacích boxov-nástrek	20000	1200
	Nové parkovacie boxy	12700	0

Komentár : Referát dynamickej dopravy (RDD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. Na roky 2025 - 2027 referát naplánoval čerpanie z tejto položky, nakoľko mestská časť nemá presnú vedomosť, kedy Magistrát hlavného mesta Bratislava zapracuje regulované parkovanie na cestách v našej správe do celomestského parkovacieho systému.

Referát statickej dopravy (RSD) v roku 2025 plánuje nákup dopravných značiek a dopravných zariadení pre regulované parkovanie na miestnych cestách v správe mestskej časti. RSD naplánovalo čerpanie z tejto položky podľa deklarovaného harmonogramu expanzie PAAS na území mestskej časti.

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje v roku 2025 bežné výdavky v sume 57 950,00 eur na zabezpečenie parkovacej politiky (nástreky, značenie a čistenie parkovacích boxov) ako i výrobu nálepiek na dopravné značenie a osadenie dopravných značiek. Naplánovaný je nástreky 12 700 ks parkovacích boxov a údržba doposiaľ vyznačených parkovacích boxov v objeme 20 000 ks podľa potreby.

V tomto prvku sú zahrnuté náklady na údržbu 2 ks odťahových vozidiel, 7 ks striekacích zariadení.

Monitoring: Referát dynamickej dopravy riešil v rámci tohto ukazovateľa v I. polroku 2025 najmä zabezpečenie dopravných značiek a dopravných zariadení pre realizáciu parkovacej zóny Lúky I-III.

Referát statickej dopravy v I. polroku 2025 participoval na príprave a realizácii dopravných projektov na Lúky I.-III.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 realizovalo čistenie parkovacích boxov v počte 6000ks a premaľovaných bolo 1 200ks parkovacích boxov, opravy a údržbu dopravného značenia (retardéry)-10ks, zrušenie vyhradených boxov-153ks, realizácia nových dopravných opatrení bolo 53 ks.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
4.1.5	Bežné výdavky	317 950,00 Eur	111 097,23 Eur
4.1.5	Spolu	317 950,00 Eur	111 097,23 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na parkovací systém, ďalej vo výške 22 000,00 eur na obstaranie štúdie Lúky a prípravu realizáciu parkovacej stratégie.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 čerpalo na parkováciu politiku 13 418,19 Eur bežných výdavkov. Celkovo rozpočtovaná čiastka na rok 2025 je vo výške 57 950,00 Eur čo predstavuje 23,15% čerpania. Čerpalo sa na nákup všeobecného materiálu (farby, spreje, stĺpiky, podstavce) a na výrobu samolepiek.

Referát statickej dopravy čerpal v I. polroku finančné prostriedky vo výške 81 647,47 Eur, čo predstavuje plnenie na 27,5%. Finančné prostriedky boli použité na nákup dopravných značiek, prenájom pozemku na odstavné parkovisko a služby s tým spojené, na prevádzku parkovacieho a informačného systému ap.

Referát dynamickej dopravy čerpal v I. polroku finančné prostriedky vo výške 16 031,57 Eur, čo predstavuje plnenie na 53,4%. Finančné prostriedky boli použité na nákup dopravných značiek a dopravných zariadení podľa schválených plánov organizácie dopravy, najmä pre parkovacie zóny.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu: Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	44 400 243,00	22 070 620,85	49,71
Kapitálové výdavky	3 773 763,00	1 084 478,63	28,74
Finančné výdavky	611 500,00	385 750,00	63,08
Spolu	48 785 506,00	23 540 849,48	48,25

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5	Vzdelávanie	48 785 506,00 Eur	23 540 849,48 Eur
5.1	Predškolské vzdelávanie - materské školy	16 971 208,00 Eur	8 810 409,98 Eur
5.2	Vzdelávanie v základných školách	20 506 711,00 Eur	9 562 213,29 Eur
5.3	Zlepšenie technického stavu budov	4 639 638,00 Eur	1 517 047,76 Eur
5.4	Riadenie kvality vzdelávania	329 970,00 Eur	44 707,49 Eur
5.5	Podpora voľnočasových aktivít v základných školách	3 653 066,00 Eur	1 388 007,56 Eur
5.6	Školské stravovanie v základných školách	2 625 711,00 Eur	2 213 285,09 Eur
5.7	Školský úrad	5 500,00 Eur	41,00 Eur
5.8	Podujatia žiakov ZŠ a MŠ	53 702,00 Eur	5 137,31 Eur

Program 5:**Vzdelávanie****Zámer programu :**

Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.1:**Predškolské vzdelávanie - materské školy****Zámer podprogramu:**

Rozvíjať nové autonómne materské školy, efektívne využívať ľudské a materiálne zdroje v prospech výchovy a vzdelávania detí osobnostného rozvoja, k vytváraniu predpokladov pre ďalšie vzdelávanie a pre prípravu na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi potrebami a vekovými osobitosťami detí, rešpektujúc individuálne potreby verejnosti

Zodpovednosť:

vedúca oddelenia školstva, vedúca finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	16 890 458,00	8 783 237,18	52,00
Kapitálové výdavky	80 750,00	7 172,80	8,88
Finančné výdavky	0,00	20 000,00	0,00
Spolu	16 971 208,00	8 810 409,98	51,91

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ prostredníctvom školských vzdelávacích programov. V maximálnej miere využiť kapacitu existujúcich materských škôl a pokračovať vo zvyšovaní kapacít MŠ.	Počet materských škôl	27	27
	Počet detí v materských školách	2993	2980
	Počet tried v materských školách	142	142
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami začlenených v bežných triedach materských škôl	31	19
Podporiť osobnostný rast detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v súlade s ich individuálnymi osobitosťami	Počet špeciálnych tried	4	4
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	42	43
Dosiahnuť vyššiu kvalitu výchovy a vzdelávania v materských školách aj realizáciou kvalitnej záujmovej činnosti formou krúžkov, realizáciou projektov,	Počet podaných projektov	18	13
	Počet realizovaných škôl v prírode	5	3

organizovaním škôl v prírode a ďalšími aktivitami.	Počet detí v školách v prírode	150	90
--	--------------------------------	-----	----

Komentár : V zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka je 27 materských škôl (MŠ) zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky. MŠ nemajú právnu subjektivitu. Zabezpečujú výchovu a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov a detí s pokračovaním povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so školskými vzdelávacími programami, podporujú ich osobnostný rozvoj v oblasti sociálno-emociónnej, intelektuálnej, morálnej, estetickej, rozvíjajú schopnosti a zručnosti, utvárajú predpoklady na ďalšie vzdelávanie. MŠ v spolupráci s inými organizáciami realizujú pobyty detí v školách v prírode, plavecký výcvik, korčuľovanie, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v priamej súčinnosti s oddelením predprimárneho a primárneho vzdelávania bude v roku 2025 zabezpečovať údržbu v MŠ a ŠJ. Predpokladané bežné výdavky predstavujú sumu 108 000,00 € na všeobecný materiál, ako sú farby, laky, inštalačný materiál, piesok, na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty osobných vozidiel a úžitkových vozidiel k nevyhnutnej potrebe zabezpečovania MTZ a iných prevádzkových činností vo vzťahu k materským školám a školským jedálňam. Predpokladané kapitálové výdavky na rok 2025 predstavujú sumu 64 220,- € na obnovu, vybavenie technických zariadení, resp. materiálneho vybavenia v školských jedálňach - modernizácia a rekonštrukcia školských jedální.

Monitoring: V I. polroku 2025 je v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti 27 MŠ bez právnej subjektivity. V MŠ je 142 tried s počtom detí 2 980 podľa štatistiky k 15. 09. 2024 pre školský rok 2024/2025. Z celkového počtu tried sú 4 špeciálne s počtom 43 detí, z toho 2 triedy pre deti s poruchou autistického spektra v MŠ Il'jušina (12 detí), 1 trieda pre deti s ľahkým mentálnym postihom v MŠ Turnianska (9 detí) a 1 trieda pre deti s poruchami výživy v MŠ Pifflova (21 detí). V materských školách v I. polroku 2025 bolo zamestnaných celkovo 536 zamestnancov, z toho 302 pedagogických, 103 správnych (upratovačky), 90 zamestnancov školských jedální, školský logopéd, 18 pedagogických asistenti a v MŠ Pifflova v triede detí s poruchami výživy 1 zdravotná sestra.

V rámci projektu Pomáhajúce profesie v materských školách v I. polroku 2025 pracovalo 20 zamestnancov (špeciálny pedagóg - 8, školský psychológ - 12, ale 1 zamestnankyňa v priebehu I. polroka 2025 odchod na materskú dovolenku).

Školu v prírode zrealizovali dve materské školy a to MŠ Bzovicka - zima (28 detí) a leto (34 detí), MŠ Haanova - leto (28 detí).

MŠ samostatne, ale aj v spolupráci s občianskymi združeniami pokračovali v roku 2025 v realizovaní rôznych úspešných projektov: MŠ Bohrova - Nadácia SPP - zamestnanecký grant - Svet zázrakov, nadačný fond Kaufland - Hravo o ekológii a zdravej výžive - Ovocní sepehrdinovia, Colt Internacional s. r. o. finančný dar; MŠ Bulíkova - Timotej našim deťom 2% daní - 48 stoličiek pre deti, Cena poroty - výtvarná spotrebiteľská súťaž Športujeme radi - 2. miesto - hračky a pomôcky, Vystúpenie Skákalka, Finančná výhra v celoslovenskej súťaži Dúhový kolotoč; MŠ Holíčska 50 - Čerstvé hlavičky - Kaufland - ovocie a zelenina; MŠ Jankolova - Nadácia Penta Čarovná cesta lesom v areáli MŠ; MŠ Lachova - Nadácia SPP, dotácia Petržalka; MŠ Macharova - Nadácia Pontis - obnova hracích prvkov; MŠ Vyšehradská 17 - Komunitný grant - Lezecká pyramída pre deti v MŠ.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 zabezpečovala opravy a údržbu v ŠJ a MŠ. Finančné prostriedky sa použili na kúpu všeobecného materiálu (elektroinštalčný materiál, farby, laky, vodoinštalčný materiál) pre údržbu na MŠ a ŠJ. Na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty, GPS.

Referát informačných technológií zabezpečoval na programe 5.1 pre materské školy telekomunikačnú techniku, komunikačnú infraštruktúru a prenájom výpočtovej techniky.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.1	Bežné výdavky	16 890 458,00 Eur	8 783 237,18 Eur
5.1	Finančné výdavky	0,00 Eur	20 000,00 Eur
5.1	Kapitálové výdavky	80 750,00 Eur	7 172,80 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky na bežnú činnosť materských škôl a školských jedální pri materských školách. V osobných výdavkoch sa vychádzalo z nárastu počtu pedagogických a nepedagogických zamestnancov z dôvodu nielen nárastu počtu detí v materských školách ako aj zohľadnenie zvyšovania kvalifikačných predpokladov zamestnancov materských škôl a potreby odborných zamestnancov vo vzťahu k inkluzívnemu vzdelávaniu. Kapitálové výdavky sú plánované na rekonštrukciu a modernizáciu školských jedální.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 čerpalo 48 264,02 Eur bežných výdavkov z celkového rozpočtu 130 000,00 Eur čo predstavuje 37,13% čerpania.

Finančné prostriedky sa použili na kúpu všeobecného materiálu (elektroinštalčný materiál, farby, laky, vodoinštalčný materiál) pre údržbu na MŠ a ŠJ. Na servis a údržbu vozidiel, pohonné hmoty, GPS.

Referát informačných technológií čerpal z rozpočtu v I. polroku 2025 finančné prostriedky vo výške 86 427,378 Eur, ktoré boli použité na nákup LCD monitorov, bezdrôtových telefónov, telekomunikačnú techniku, zabezpečovaciu techniku, sieťovú a komunikačnú infraštruktúru, prenájom výpočtovej techniky ap.

Od 1. januára 2025 sa zmenilo financovanie MŠ - primárne sú financované zo štátneho rozpočtu, konkrétne z rozpočtovej kapitoly Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR, prostredníctvom normatívneho systému.

Za I. polrok 2025 boli výdavky MŠ za tovary a služby spolu vo výške 1 071 302 EUR. Najvýznamnejšie čerpanie sme zaznamenali za úhradu energií, ďalej nákup čistiacich, hygienických, kancelárskych potrieb, učebných pomôcok a interiérového vybavenia. Bežné výdavky ŠJ za tovary a služby v I. polroku 2025 boli vo výške 584 145 EUR. Finančné prostriedky boli použité predovšetkým na nákup potravín, čistiacich, hygienických potrieb a úhradu energií. Kapitálové výdavky pre MŠ boli v I. polroku 2025 v celkovej hodnote 5 726 EUR (nákup hernej zostavy so šmykáčkou pre MŠ Bohrova a úhrada DPH k nákupu skrine z decembra 2024 pre MŠ Ševčenkova).

Vývoj príjmov z poplatkov za MŠ a ŠJ naznačuje, že by mal byť ročný rozpočet naplnený.

RIČ: Kapitálové výdavky v I. polroku predstavovali celkovú výšku 1 446 Eur za dodávku a montáž žalúzií.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	20 506 711,00	9 560 328,94	46,62
Kapitálové výdavky	0,00	1 884,35	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	20 506 711,00	9 562 213,29	46,63

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2	Vzdelávanie v základných školách	20 506 711,00 Eur	9 562 213,29 Eur
5.2.1	ZŠ Budatínska	2 100 236,00 Eur	893 014,70 Eur
5.2.2	ZŠ Černyševského	1 867 873,00 Eur	903 741,21 Eur
5.2.3	ZŠ Dudova	1 869 493,00 Eur	906 082,16 Eur
5.2.4	ZŠ Gessayova	1 589 437,00 Eur	678 541,58 Eur
5.2.5	ZŠ Holíčska	1 484 512,00 Eur	719 175,61 Eur
5.2.6	ZŠ Lachova	1 608 839,00 Eur	747 868,67 Eur
5.2.7	ZŠ Nobelovo námestie	1 655 027,00 Eur	898 431,35 Eur
5.2.8	ZŠ Pankúchova	1 995 119,00 Eur	935 474,76 Eur
5.2.9	ZŠ Prokofievova	1 698 706,00 Eur	763 544,71 Eur
5.2.10	ZŠ Tupolevova	2 053 672,00 Eur	966 919,23 Eur
5.2.11	ZŠ Turnianska	2 583 797,00 Eur	1 149 419,31 Eur

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.1: ZŠ Budatínska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 100 236,00	893 014,70	42,52
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 100 236,00	893 014,70	42,52

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne.	Počet tried	32	
	Počet žiakov	780	
	Počet zamestnancov	90,70	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Budatínska 61, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k

15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané na MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.1	Bežné výdavky	2 100 236,00 Eur	893 014,70 Eur
5.2.1	Spolu	2 100 236,00 Eur	893 014,70 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 893 014,70 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 84 685,95 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 3 150,- Eur za lyžiarsky kurz a 6 483,-Eur za školský podporný tím z roku 2024. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.2: ZŠ Černyševského

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 867 873,00	901 856,86	48,28

Kapitálové výdavky	0,00	1 884,35	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 867 873,00	903 741,21	48,38

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	
	Počet žiakov	600	
	Počet zamestnancov	76,82	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Černyševského 8, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.2	Bežné výdavky	1 867 873,00 Eur	901 856,86 Eur
5.2.2	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	1 884,35 Eur
5.2.2	Spolu	1 867 873,00 Eur	903 741,21 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 903 741,21 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 117 007,84 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 2 100,- Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.3: ZŠ Dudova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 869 493,00	906 082,16	48,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 869 493,00	906 082,16	48,47

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	27	
	Počet žiakov	670	
	Počet zamestnancov	75,07	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Dudova 4, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.3	Bežné výdavky	1 869 493,00 Eur	906 082,16 Eur
5.2.3	Spolu	1 869 493,00 Eur	906 082,16 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 906 082,16 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 74 332,16 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 6 000,- Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.4: ZŠ Gessayova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 589 437,00	678 541,58	42,69
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 589 437,00	678 541,58	42,69

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	
	Počet žiakov	520	
	Počet zamestnancov	68	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Gessayova 2, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.4	Bežné výdavky	1 589 437,00 Eur	678 541,58 Eur
5.2.4	Spolu	1 589 437,00 Eur	678 541,58 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 678541,58 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 79 887,19 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 1 800,-Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.5: ZŠ Holíčska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 484 512,00	719 175,61	48,45
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 484 512,00	719 175,61	48,45

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	
	Počet žiakov	530	
	Počet zamestnancov	77	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Holíčska 50, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.5	Bežné výdavky	1 484 512,00 Eur	719 175,61 Eur
5.2.5	Spolu	1 484 512,00 Eur	719 175,61 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 719 175,61 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 104 172,35 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 2 700,- Eur za lyžiarsky kurz a 7 848,50,-Eur za asistenta učiteľa z roku 2024. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.6: ZŠ Lachova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 608 839,00	747 868,67	46,48
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 608 839,00	747 868,67	46,48

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	25	
	Počet žiakov	560	
	Počet zamestnancov	76,25	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Lachova 1, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.6	Bežné výdavky	1 608 839,00 Eur	747 868,67 Eur
5.2.6	Spolu	1 608 839,00 Eur	747 868,67 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 747 868,67 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 114 728,82 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 5 850 ,-Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.7: ZŠ Nobelovo námestie

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 655 027,00	898 431,35	54,28
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 655 027,00	898 431,35	54,28

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnu v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	24	
	Počet žiakov	550	
	Počet zamestnancov	59,31	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Nobelovo námestie 6, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.7	Bežné výdavky	1 655 027,00 Eur	898 431,35 Eur
5.2.7	Spolu	1 655 027,00 Eur	898 431,35 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 898 431,35 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 134 968,64 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 1 650,-Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.8: ZŠ Pankúchova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 995 119,00	935 474,76	46,89
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 995 119,00	935 474,76	46,89

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	31	
	Počet žiakov	730	
	Počet zamestnancov	89,60	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Pankúchova, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.8	Bežné výdavky	1 995 119,00 Eur	935 474,76 Eur
5.2.8	Spolu	1 995 119,00 Eur	935 474,76 Eur

V návrhu rozpočtu na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedenú základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 935 474,76 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 117 502,39 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 2 400,- Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.9: ZŠ Prokofievova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 698 706,00	763 544,71	44,95
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 698 706,00	763 544,71	44,95

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	26	
	Počet žiakov	420	
	Počet zamestnancov	68	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Prokofievova 5, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.9	Bežné výdavky	1 698 706,00 Eur	763 544,71 Eur
5.2.9	Spolu	1 698 706,00 Eur	763 544,71 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 763 544,71 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 130 271,10 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 900,-Eur za lyžiarsky kurz a 5 160,20 Eur za edukačné publikácie z roku 2024. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.10: ZŠ Tupolevova

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 053 672,00	966 919,23	47,08
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 053 672,00	966 919,23	47,08

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	32	
	Počet žiakov	700	
	Počet zamestnancov	86	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľa ZŠ Tupolevova 20, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k 15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.10	Bežné výdavky	2 053 672,00 Eur	966 919,23 Eur
5.2.10	Spolu	2 053 672,00 Eur	966 919,23 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 966 919,23 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 90 747,83 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 7 050 ,-Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.2: Vzdelávanie v základných školách

Zámer podprogramu: Rozvíjať základné školy v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania zameranými na rozvoj osobnosti žiaka. Poskytovať žiakom základné poznatky a zručnosti potrebné na ich orientáciu v ich živote a spoločnosti v súlade s vekovými a individuálnymi osobitosťami

Prvok 5.2.11: ZŠ Turnianska

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 583 797,00	1 149 419,31	44,49
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 583 797,00	1 149 419,31	44,49

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať úroveň kvality edukačného procesu prostredníctvom vlastného školského vzdelávacieho programu, ktorým sa škola stane autonómnou v územnej pôsobnosti a jedinečnou v regióne	Počet tried	38	
	Počet žiakov	840	
	Počet zamestnancov	109,50	

Komentár : Údaje o základnej škole na rok 2025 vychádzajú z podkladov riaditeľky ZŠ Turnianska 10, prípravy pedagogicko-organizačného zabezpečenia školského roka 2024/2025 v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a z prognózy vývoja počtu žiakov pre školský rok 2024/2025. Aktualizované údaje budú výstupom Eduzberu k

15. 9. 2024, ktorý je podkladom financovania na rok 2025, ktorý sa aktualizuje dátami v Eduzbere k 15. 9. 2025 - podklady zasielané MŠVVaM SR.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.2.11	Bežné výdavky	2 583 797,00 Eur	1 149 419,31 Eur
5.2.11	Spolu	2 583 797,00 Eur	1 149 419,31 Eur

V rozpočte na rok 2025 sú zahrnuté osobné výdavky a odvody a prevádzkové výdavky na uvedení základnú školu zo štátneho rozpočtu. Presné rozdelenie normatívnych a nenormatívnych výdavkov bude predmetom rozpisu štátneho rozpočtu v januári 2025.

Komentár k plneniu rozpočtu: Na základnej škole boli na prenesené kompetencie k hodnotenému obdobiu čerpané finančné prostriedky vo výške 1 149 419,31 Eur, z toho sa čerpalo na nenormatívne výdavky 125 228,12 Eur a vrátené boli prostriedky vo výške 6 150,-Eur za lyžiarsky kurz. Kapitálové výdavky neboli v sledovanom období rozpočtované.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.3: Zlepšenie technického stavu budov

Zámer podprogramu: Zlepšiť technický stav budov škôl, modernizovať ich a znižovať energetickú náročnosť týchto objektov.

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností, vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	343 618,00	75 876,28	22,08
Kapitálové výdavky	3 684 520,00	1 075 421,48	29,19
Finančné výdavky	611 500,00	365 750,00	59,81
Spolu	4 639 638,00	1 517 047,76	32,70

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zlepšenie technického stavu budov ZŠ a MŠ	Komplexná rekonštrukcia kuchyne ZŠ a MŠ	1	0
	Rekonštrukcia sociálnych zariadení a šatní	2	0
	Obstaranie projektových dokumentácií	3	4
Obnoviť prevádzku bazénov v objektoch ZŠ	Rekonštrukcia bazénov v objektoch ZŠ Budatínska a ZŠ Holíčska	2	2
	Rekonštrukcia bazénu v objekte ZŠ Pankúchova	1	1

Skvalitnenie technického stavu telocviční v objektoch ZŠ	Zhodnotenie technického stavu telocviční v ZŠ Budatínska a Holíčska	2	0
--	---	---	---

Komentár : V rozpočte sú plánované finančné prostriedky na rok 2025 na zlepšenie vnútornej klímy budov základných škôl a materských škôl, zníženie energetickej náročnosti objektov, rozšírenie možnosti športového rozvoja mládeže.

Plánovanými úpravami plavárni a telocviční sa rozšíri športová infraštruktúra, ktorej obnova a vybavenosť umožní aj vstup hendikepovaným spoluobčanom.

Monitoring: Referát investičných činností

38537,70 na projektovú dokumentáciu rekonštrukcia kuchyne ZŠ Nobelovo nám. a ZŠ Pankúchova;

Projektová dokumentácia na níženie energie. náročnosti MŠ Šustekova;

Vrátenie zádržného Bazén ZŠ Pankúchova;

Úhrada DPH z faktúr 1621 a 162;

Stav. práce Bazén Budatínska,

DPH ZŠ Lachová podlahová krytina;

Autorský a stavebný dozor; T

Transfér ŠZP obnova Bazén Holíčska;

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.3	Bežné výdavky	343 618,00 Eur	75 876,28 Eur
5.3	Finančné výdavky	611 500,00 Eur	365 750,00 Eur
5.3	Kapitálové výdavky	3 684 520,00 Eur	1 075 421,48 Eur

V podprograme sú predovšetkým rozpočtované bežné výdavky na všeobecný materiál, údržbu budov a priestorov, všeobecné služby pre základné školy a materské školy. Zároveň sú plánované kapitálové výdavky a to na rekonštrukciu ZŠ Nobelove námestie, ZŠ Budatínska, ZŠ Holíčska, ZŠ Dudova, MŠ Ševčenkova. Mestská časť taktiež plánuje sa uchádzať aj o externé zdroje zo ŠR a EÚ a to najmä na modernizáciu objektov základných a materských škôl. V rozpočte sú plánované aj výdavky na úhradu splátok istín a úrokov z bankových úverov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností

v 1. polroku boli čerpané finančné prostriedky v objeme 1 133 844 Eur z toho:

Bežné výdavky v hodnote 58 421,82 Eur z toho 42 929,67 Eur na nákup materiálu a údržbu budov MŠ Bulíkova, Bzovicka, Gessayova; 9844,59 Eur na likvidáciu a odpadu, služby BOZP, kopírovanie a parkovné; 5 647,56 Eur na štúdie, expertízy a posudky;

Kapitálové výdavky 1 075 421,48 Eur z toho 38 537,70 Eur na projektovú dokumentáciu rekonštrukcia kuchyne a zníženie energie. náročnosti MŠ Šustekova; 96 113,00 Eur vrátenie zádržného Bazén ZŠ Pankúchova; 44 103,71 Eur úhrada DPH z faktúr 1621 a 162; 96 666,07 Eur stav. práce Bazén Budatínska, DPH ZŠ Lachová podlahová krytina, autorský a stavebný dozor; 800 001,00 Eur transfér ŠZP obnova Bazén Holíčska;

Program 5:**Vzdelávanie****Zámer programu :**

Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.4:**Riadenie kvality vzdelávania****Zámer podprogramu:**

Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných a materských školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce, podporovať tvorivosť v práci pedagógov realizovaním rôznych projektov, vrátane projektov vyhlasovaných mestskou časťou. Oceňovať mimoriadne výsledky škôl, výsledky pedagógov vo výchovno-vzdelávacom procese, pri realizácii projektov a celkovej pedagogickej činnosti. Oceňovať najúspešnejších žiakov ZŠ za mimoriadne výsledky. Podporovať vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov a tak zvýšiť status školy, učiteľa a žiaka

Zodpovednosť:

vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	329 970,00	44 707,49	13,55
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	329 970,00	44 707,49	13,55

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvyšovať status a postavenie pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov ZŠ ich každoročným oceňovaním pri príležitosti Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov vyhlásených organizáciou UNESCO za vynikajúce výsledky dosiahnuté vo výchovno-vzdelávacom procese a rozvoji jednotlivých ZŠ	Počet ocenených pedagógov	25	
Oceňovanie najúspešnejších žiakov za vynikajúce výchovno-vzdelávacie výsledky, za výsledky na postupových súťažiach, predmetových olympiádach a športových súťažiach, za vzornú reprezentáciu školy a mestskej časti udelením titulu Junior	Počet ocenených žiakov	15	

osobnosť Petržalky. Ocenenie za humánny postoj, pomoc slabším spolužiakom, starším a iným, udelením titulu Detský čin roka			
Zvyšovať kvalitu riadiacej práce vedúcich zamestnancov základných a materských škôl a školských zariadení	Počet aktívov vedúcich zamestnancov školstva	20	
	Odborné semináre pre vedúcich zamestnancov ZŠ a MŠ a vedúcich zamestnancov zariadení školského stravovania ZŠ a MŠ	6	3
Vyhlasenie materskej školy roka, zohľadňujúce kritériá zriaďovateľa, špecifiká a osobitosti materskej školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia MŠ ocenená titulom "Materská škola roka"	1	
Tradičné udeľovanie titulu Škola roka pre ZŠ, zohľadňujúce kritériá zriaďovateľa špecifiká a osobitosti školy, s cieľom zvýšiť motiváciu škôl poskytovať komplexné služby na stále vyššej kvalitatívnej úrovni	Vyhodnotená najlepšia škola roka ocenená titulom "Škola roka"	1	
Zvyšovať kvalitu edukačného procesu v základných školách zavádzaním moderných a inovatívnych metód a foriem práce a podporovať tvorivosť pedagógov a odborných zamestnancov realizovaním projektov mestskej časti: Naučiť lepšie, odmeniť viac, projekt Spolupracovať lepšie, odmeniť viac, pre odborných zamestnancov škôl zabezpečenie jazykového vzdelávania pre učiteľov základných škôl	Počet učiteľov zapojených do projektu mestskej časti Naučiť lepšie, oceniť viac	15	
	Projekt pre odborných zamestnancov Spolupracovať lepšie, odmeniť viac	12	
	Jazykové vzdelávanie pre pedagógov	60	
	Asistenti učiteľa	20	

Komentár : Kvalitu vzdelávania v ZŠ a MŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sústavne zvyšovať efektívnym profesionálnym riadením, podporou odborného rastu vedúcich pedagogických zamestnancov a ďalších pedagógov, rozširovaním ich právneho vedomia a účelným využívaním finančných prostriedkov na vzdelávanie. Zvyšovať kvalitu edukácie a profesionálnych kompetencií podporovaním tvorivosti učiteľov pri zavádzaní moderných a inovatívnych metód a foriem práce prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a osobitne zapojením pedagógov do realizácie projektu mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“ a „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“ s finančnou motiváciou. Realizovať verejné uznanie práce pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti na tradičných podujatiach a aktivitách mestskej časti, ktorými sú oslavy Dňa učiteľov a Medzinárodného dňa učiteľov spojené s finančným ohodnotením mimoriadnych výsledkov ich pedagogickej činnosti. Zámerom týchto aktivít je neustále zvyšovanie statusu učiteľa, oceňovanie najúspešnejších pedagógov a aj pedagógov, na ktorých si s úctou spomínajú občania Petržalky - ich bývalí žiaci. Pokračovať v udeľovaní titulu Škola roka pre najúspešnejšiu ZŠ a MŠ, ktoré ponúkajú mimoriadne kvalitný školský vzdelávací program, realizujú rôzne medzinárodné a celoštátne projekty a pre žiakov poskytujú bohatú mimoškolskú záujmovú činnosť. V rámci multižánrového projektu Dni Petržalky organizovať tradičné podujatie spojené s udelením titulu Junior osobnosť Petržalky vynikajúcim žiakom ZŠ, ktorí úspešne reprezentovali mestskú časť a svoje školy v medzinárodných, celoštátnych a

krajských súťažiach a olympiádach. V kategórii Detský čin roka oceňovať žiakov za humánne činy.

Monitoring: Od januára 2025 oddelenie školstva pokračovalo v koordinácii a administratívnom zabezpečovaní činnosti učiteľov ZŠ pri realizácii svojich projektov v rámci výzvy mestskej časti a to v projektoch Naučiť lepšie, odmeniť viac a Spolupracovať lepšie, odmeniť viac. V I. polroku 2025 (II. polrok školského roka 2024/2025) bolo zapojených v projekte Naučiť lepšie, odmeniť viac 16 učiteľov v realizácii vlastných projektov a v projekte Spolupracovať lepšie, odmeniť viac 3 odborní zamestnanci.

V marci 2025 pri príležitosti Dňa učiteľov mestská časť na základe návrhov zo ZŠ a MŠ pripravila oceňovanie najlepších pedagógov, ktoré sa uskutočnilo 25. marca 2025 a toto ocenenie si prevzalo 15 pedagogických zamestnancov zo základných a materských škôl a učiteľov, na ktorých sa nezabúda.

Aktivita Junior osobnosť 2025 sa uskutočnila 11. júna 2025 a ocenenie si prevzalo 9 žiakov. Ide o mimoriadne úspešných žiakov ZŠ, ktorí dosiahli výborné vzdelávacie výsledky, významné umiestnenia na súťažiach a olympiádach a za vzornú reprezentáciu svojej školy a mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Mestská časť podporovala odborný rast a zvyšovanie profesionálnej a odbornej úrovne riaditeľov ZŠ, MŠ a ostatných vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelných porád, v obsahu ktorých boli pravidelne riešené aj aktuálne legislatívne zmeny a ich implementácia do pedagogickej praxe jednotlivých ZŠ a MŠ, predovšetkým v súvislosti s rozhodnutiami a metodickými pokynmi MŠVVaM Slovenskej republiky. V rámci spolupráce s BSK si pedagogickí zamestnanci základných škôl zvyšujú profesionálnu úroveň štúdiom cudzích jazykov v Jazykovej škole na Palisádoch, kde túto možnosť využilo 46 pedagogických zamestnancov.

Pre budúcich žiakov I. ročníka MČ zakúpila z vydavateľstva Buvik 1100 knížiek od autora Jozefa Pavloviča pod titulom Veselá čítanka o zvieratkách.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.4	Bežné výdavky	329 970,00 Eur	44 707,49 Eur

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na zvyšovanie odborného rastu a právneho vedomia vedúcich pedagogických zamestnancov základných a materských škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka, na vzdelávanie riaditeľov škôl a ďalších vedúcich zamestnancov organizovaním pravidelného vzdelávania prostredníctvom odborných seminárov, školení, tréningových kurzov a ďalších aktivizujúcich foriem a metód vzdelávania, na podujatia spojené s oslavami Dňa učiteľov - oceňovanie najúspešnejšej ZŠ, MŠ (Škola roka), na podujatia ako je Junior osobnosť Petržalky, Detský čin roka, na realizáciu projektov mestskej časti „Naučiť lepšie, odmeniť viac“, „Spolupracovať lepšie, odmeniť viac“, na ocenenie pedagógov za mimoriadne výchovno- vzdelávacie výsledky pri príležitosti Svetového dňa učiteľov. V štruktúre je implementovaná aj stratégia inkluzívneho prístupu prijatá od roku 2021 uznesením vlády Slovenskej republiky a s tým súvisiaca príprava I. akčného plánu - podpora vo vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z celkového rozpočtu boli za I. polrok 2025 vyčerpané finančné prostriedky vo výške 44 707,49 Eur, čo predstavuje plnenie na 13,55 %.

Finančné prostriedky boli použité na úhradu odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru a povinné odvody, na 1100 ks kníh pre prvákov, na jazykové kurzy pre učiteľov, plakety, darčkové

karty, kytice, darčkové predmety a občerstvenie na Deň učiteľov a pri oceneniach a žiakov v rámci Slávnostnej akadémie JUNIOR 2025.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.5: Podpora voľnočasových aktivít v základných školách

Zámer podprogramu: Pre uspokojovanie záujmov a potrieb žiakov a rodičov vytvárať podmienky pre kvalitnú činnosť školských klubov detí a centier voľného času v zmysle školských výchovných programov. Využívaním inštitútu vzdelávacích poukazov zabezpečiť kvalitnú a rozmanitú záujmovú činnosť žiakov ZŠ v mimo vyučovacom čase

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	3 653 066,00	1 388 007,56	38,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	3 653 066,00	1 388 007,56	38,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zapájanie ŠKD do projektov vyhlasovaných mestskou časťou zabezpečiť kvalitnú a pestrú výchovno-vzdelávaciu činnosť školských klubov pri jednotlivých základných školách	Počet detí v školských kluboch detí	3000	
	Počet žiakov v centre voľného času	180	
	Počet oddelení v školských kluboch detí	125	
	Počet centier voľného času pri ZŠ	2	
Rozvíjať záujmové vzdelávanie žiakov ZŠ organizovaním pestrej a prítlačivej záujmovej činnosti formou organizovania záujmových krúžkov a využitím inštitútu vzdelávacích poukazov	Počet záujmových krúžkov	220	282
	Počet žiakov zapojených do záujmovej činnosti	4400	5805

Komentár : Školské kluby detí (ŠKD) v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka sú neoddeliteľnou súčasťou 11 základných škôl (ZŠ). V roku 2025 v 11 ŠKD je 129 oddelení ŠKD s počtom cca 3100 žiakov. ŠKD poskytujú žiakom výchovu a vzdelávanie v súlade so svojimi školskými výchovnými programami. V dennej programovej štruktúre zabezpečujú

prípravu žiakov na vyučovanie, kvalitný výchovný program a aktívne zapojenie žiakov do rôznych projektov organizovaných pre žiakov navštevujúcich ŠKD. Pri realizácii svojej činnosti aktívne spolupracujú aj s ďalšími subjektami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. Činnosti, ktoré ŠKD realizujú pre žiakov sú súčasne významnými benefitmi pre zákonných zástupcov žiakov pri výchove a vzdelávaní ich detí a v poskytovaní celodennej starostlivosti o nich. Významným doplnkom činnosti a ponuky voľnočasových aktivít sú aj centrá voľného času, ktoré vykonávajú svoju činnosť ako súčasť ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova. Rozvoj nadania a talentu detí realizujú ZŠ aj formou záujmového vzdelávania s využitím inštitútu vzdelávacích poukazov. ZŠ organizujú podľa záujmu žiakov, v rámci mimo vyučovacej činnosti, pestrú a bohatú záujmovú činnosť formou záujmových krúžkov.

Monitoring: V I. polroku roku 2025 základné školy, školské kluby detí a centrá voľného času tradične realizovali svoje voľnočasové aktivity. Z tradičných podujatí boli organizované aktivity Novodobo so Shakespearom (ZŠ Tupolevova), EKO logicky v škole a doma (ZŠ Holíčska), a Malá olympiáda ANJ (ZŠ Lachova).

Prostredníctvom inštitútu vzdelávacích poukazov bola zabezpečovaná činnosť záujmových krúžkov v jednotlivých ZŠ, kde bolo v 282 zapojených 5 805 žiakov.

Školské kluby detí sú súčasťou ZŠ, v 11 ŠKD bolo zriadených 132 oddelení, ktoré navštevovalo 3118 detí.

Centrá voľného času (CVC) vykonávali svoju činnosť v ZŠ Pankúchova a ZŠ Holíčska. V rámci ich činnosti pracovali krúžky basketbalové, tenisové a tanečné, plavecký v CVC Pankúchova. Obe CVC v hodnotenom období navštevovalo spolu 200 žiakov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.5	Bežné výdavky	3 653 066,00 Eur	1 388 007,56 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské kluby detí v základných školách v zriaďovateľskej pôsobnosti MČ Bratislava-Petržalka a centrá voľného času ako súčasť Základná škola Holíčska a Základná škola Pankúchova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky boli vo výške 1 388 007,56 Eur boli použité na osobné výdavky a na prevádzku v školských kluboch detí a Centrách voľného času pri ZŠ Holíčska a ZŠ Pankúchova.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.6: Školské stravovanie v základných školách

Zámer podprogramu: Zabezpečiť kvalitnú prípravu a výdaj jedál a nápojov žiakom a zamestnancom škôl podľa aktuálnych materiálno-spotrebných noriem vychádzajúcich z obsahov výživových faktorov podľa odporúčaných výživových dávok pre jednotlivé kategórie stravníkov

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 617 218,00	2 213 285,09	84,57
Kapitálové výdavky	8 493,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 625 711,00	2 213 285,09	84,29

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť plnohodnotné školské stravovanie žiakov ZŠ	Počet školských jedální pri ZŠ	11	11
	Počet vydaných hlavných jedál	587000	543356
	Počet vydaných doplnkových jedál	207000	42001
Zabezpečiť podmienky pre diétne stravovanie	Počet ŠJ zabezpečujúcich diétne stravovanie	2	2
	Počet vydaných hlavných jedál	10500	2526

Komentár : Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov škôl a podľa požiadaviek aj cudzích stravníkov napr. dôchodcov. Príprava jedál sa realizuje v súlade so zásadami odporúčaných výživových dávok, s materiálno-spotrebnými normami pre jednotlivé vekové kategórie stravníkov a so zreteľom na podporu zdravých stravovacích návykov a zdravú výživu. Školské jedálne pri ZŠ zabezpečujú podľa záujmu žiakov a zákonných zástupcov aj kvalitné doplnkové stravovanie - poskytujú predovšetkým žiakom I. stupňa desiatu. ŠJ sa aktívne zapájajú do realizácie národných programov Ovocie a zelenina do škôl, Mlieko a mliečne výrobky do škôl, Národný program prevencie obezity. Okrem toho realizujú vlastné programy, ktoré podporujú zdravé stravovanie a zdravý životný štýl. ŠJ pri ZŠ Černyševského zabezpečuje aj prípravu a výdaj diétnych jedál pre žiakov s poruchami výživy. Od mája 2023 je Dotácia na podporu výchovy detí k zdravým stravovacím návykom kde administratívne procesy vo vzťahu k ÚPSVaR zabezpečuje oddelenie školstva v súčinnosti s jednotlivými školami v našej zriaďovateľskej pôsobnosti. Zároveň sa táto podpora poskytuje ZŠ s MŠ Vlastenecké námestie a Žehrianska, OA IK Bratislava.

Monitoring: Školské jedálne pri 10 základných školách a školská jedáleň ktorá vykonáva svoju činnosť v priestoroch ZŠ Prokofievova a je v priamom riadení mestskej časti, pripravili a vydali jedlá pre žiakov, zamestnancov, cudzích stravníkov vrátane dôchodcov. Súčasne všetky školské jedálne poskytovali aj doplnkové stravovanie (príprava a výdaj desiat). V priebehu I. polroka 2025 škôl školské jedálne vydali spolu 543 356 hlavných jedál a 42 001 doplnkových jedál. Prípravu a výdaj diétnych jedál zabezpečovala ŠJ ZŠ Černyševského a ŠJ MŠ Pifflova, ktoré v hodnotenom období vydali celkom 4 713 diétnych jedál, z toho 2 526 hlavných diétnych jedál a 2 187 doplnkových diétnych jedál (desiata a olovrant).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.6	Bežné výdavky	2 617 218,00 Eur	2 213 285,09 Eur
5.6	Kapitálové výdavky	8 493,00 Eur	0,00 Eur

Navrhované výdavky zahŕňajú osobné a prevádzkové výdavky pre školské jedálne pri základných školách.

Komentár k plneniu rozpočtu: Finančné prostriedky boli vo výške 2 213 285,09 Eur boli použité na osobné výdavky a na prevádzku v školských jedálňach pri základných školách a Školskú jedáleň Prokofievova. Kapitálové výdavky rozpočtované vo výške 8 493,- Eur v ŠJ na ZŠ Pankúchova na kúpu plynového kotla neboli v sledovanom období čerpané.

ŠJ Prokofievova vyčerpala na nákup tovarov a služieb v I. polroku 2025 finančné prostriedky v celkovej výške 46 982 Eur. Čerpanie bolo predovšetkým za nákup potravín, čistiacich, hygienických potrieb, gastronádob a ostatného vybavenia kuchyne.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.7: Školský úrad

Zámer podprogramu: Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v činnostiach podľa § 6 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania a v oblasti školského stravovania, vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov, poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a vykonáva činnosť v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca školského úradu, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 500,00	41,00	0,75
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 500,00	41,00	0,75

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečovať a poskytovať odbornú-poradenskú a metodickú činnosť školám a školským zariadeniam v zriaďovateľskej pôsobnosti mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce, ktoré sú v pôsobnosti Školského úradu Bratislava - Petržalka. Poskytovať informácie širokej odbornej a laickej verejnosti v oblasti regionálneho školstva v podmienkach mestských častí Bratislava - Petržalka a Bratislava - Rusovce	Počet vydaných pokynov, usmernení, stanovísk, poskytnutej odbornej pomoci a činnosti	80	48

Komentár : Úlohy Školského úradu pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce zabezpečujú odborní zamestnanci oddelenia školstva a športu Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Petržalka. Školský úrad plní úlohy preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva, zabezpečuje činnosti v rámci originálnych kompetencií obce a samosprávy súvisiace so základnými školami a monitoruje potreby rozvoja miestneho školstva a športu v školách. Školský úrad vypracúva prognózy a programy rozvoja v danej oblasti. Spracováva informácie v oblasti výchovy a vzdelávania a poskytuje ich orgánom štátnej správy. Metodicky a organizačne riadi školy a školské zariadenia, pripravuje všeobecne záväzné nariadenia, dokumenty o činnosti škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mestskej časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania, hodnotí prácu vedúcich pedagogických zamestnancov, vyjadruje sa k školským dokumentom, vyhlasuje výberové konania a stanovuje požiadavky na pozíciu riaditeľa školy a plní ďalšie úlohy na úseku školstva v mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Monitoring: Školský úrad Bratislava-Petržalka (školský úrad) v I. polroku roka 2025 zabezpečoval prenesený výkon štátnej správy v oblasti regionálneho školstva pre mestské časti Bratislava-Petržalka a Bratislava-Rusovce. Vydal v tomto období cca 48 organizačných a metodických pokynov, usmernení a odporúčaní pre základné školy v súlade s § 6 zák. č. 596/2003 Z. z. Na základe usmernení MŠVVaM SR a ÚVZ boli vydávané pokyny k zabezpečeniu vzdelávacieho procesu a následne pokyny k zabezpečeniu všetkých potrebných hygienicko-epidemiologických opatrení, organizácia zápisu detí na plnenie povinnej školskej dochádzky, implementácii novelizovaných zákonov a usmernení MŠVVaM SR do praxe ZŠ a celkovej organizácie škôl, zriaďovania špeciálnych tried, predkladania žiadostí k vyhláseným výzvam, spolupráce so zahraničnými partnermi pri realizácii medzinárodných projektov, oceňovania pedagogických a odborných zamestnancov pri príležitosti Dňa učiteľov 2025 a Junior osobnosti 2025. Koordinoval spoluprácu pri predkladaní žiadostí škôl o asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Ďalšie usmernenia súviseli s prerokovaním plánov výkonov v jednotlivých ZŠ na školský rok 2025/2026, s prevádzkou škôl a školských zariadení počas jarných a letných prázdnin, s realizáciou výberových konaní, s integráciou žiakov so zdravotným znevýhodnením do bežných tried. Školský úrad organizačne pripravil podmienky na realizáciu výberových konaní na pozície riaditeľov ZŠ Budatínska a ZŠ Gessayova, riešil odvolania zákonných zástupcov žiakov v II. stupni riadenia týkajúce sa neprijatia detí na plnenie povinnej školskej dochádzky. Odborní zamestnanci poskytovali pravidelne a podľa požiadaviek škôl odbornú-poradenskú a metodickú pomoc vedúcim pedagogickým zamestnancom, ale aj ostatným zamestnancom ZŠ, ako aj rodičovskej aj ostatnej verejnosti, osobitne pomoc pri umiestňovaní detí

rodičov z Ukrajiny. Školský úrad úzko spolupracoval pri výkone svojich kompetencií s odborom školstva BSK, rovnako pravidelne spolupracoval s Regionálnym úradom školskej správy Bratislava a Magistrátom hlavného mesta SR Bratislava pri zabezpečení spoločných úloh v oblasti regionálneho školstva a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.7	Bežné výdavky	5 500,00 Eur	41,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre zabezpečenie materiálno-technického zabezpečenia administratívnych potrieb troch zamestnancov školského úradu. Osobné náklady nie sú súčasťou štruktúry výdavkov v tomto podprogramme.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 5 500 Eur bola k 1. polroku 2025 vyčerpaná vo výške 41 Eur na 0,74 %. Prostriedky boli použité na školenie zamestnanca.

Program 5: Vzdelávanie

Zámer programu : Vybudovať otvorené moderné autonómne školy, reagujúce na aktuálne trendy, v ktorých výchovno-vzdelávací proces rešpektuje individuálne potreby a záujmy detí, žiakov a rodičov, verejnosti a miestnej komunity.

Podprogram 5.8: Podujatia žiakov ZŠ a MŠ

Zámer podprogramu: Rozvíjať nadanie a talent u detí predškolského a školského veku prostredníctvom kultúrnych a športových podujatí a realizáciou projektov zameraných na intelektuálny rozvoj osobnosti dieťaťa.

Zodpovednosť: vecná stránka vedúca oddelenia školstva, finančné zabezpečenie vedúci finančného oddelenia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	53 702,00	5 137,31	9,57
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	53 702,00	5 137,31	9,57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Rozvíjať nové a overovať už získané vedomosti, schopnosti a zručnosti detí materských škôl organizovaním spoločných kultúrno-spoločenských a športových podujatí s cieľom podporovať a rozvíjať ich nadanie a talent v oblastiach estetickéj, intelektuálnej, športovej a environmentálnej.	Počet spoločných podujatí materských škôl	1	
Formovať u žiakov základných škôl pozitívny vzťah k petržalskému regiónu, podporovať nadanie a talent žiakov organizovaním tradičných a nových regionálnych vedomostných súťaží, športových súťaží a ďalších podujatí. Podporovať a vytvárať podmienky na zapájanie ZŠ do rôznych projektov. Prostredníctvom realizácie projektov ZŠ a ich ďalších aktivít zamerať výchovu žiakov k tolerancii, rešpektovaniu ľudských práv, práv na iný názor, práv menšín a súčasne spoznávať iné európske regióny a ich kultúru	Počet podujatí základných škôl	7	3
S cieľom motivovať žiakov druhého stupňa ZŠ k aktívnemu prístupu k vzdelávaniu a získavaniu nových vedomostí z jednotlivých vedných odborov, organizovať v spolupráci so SAV spoločný projekt Petržalská super škola	Počet prednášok	10	3
	Počet účastníkov	3000	1369

Komentár : Podujatia žiakov ZŠ a detí MŠ

Začiatok školského roka sa už tradične nesie v duchu slávnostného víťania nových žiakov - prvákov za účasti predstaviteľov mestskej časti. Slávnostné privítanie prvákov v ZŠ na území Petržalky je už tradične spojené s odovzdávaním knižného daru starostu mestskej časti, ako pamiatku na prvý vstup detí do školy. Cieľom slávnostného podujatia je formovať spolupatričnosť a pozitívny vzťah mladých obyvateľov Petržalky k svojmu regiónu.

Ostatné aktivity sú súčasťou plánu podujatí oddelenia školstva: Projekt „Petržalská super škola“ - podpísané Memorandum so SAV - doprava, ubytovanie, stravovanie, prenájom priestorov na realizáciu hromadných prednášok - 1 prednáška cca 500 žiakov, ceny pre úspešných riešiteľov projektov, technická podpora záverečného sústredenia víťazných žiackych tímov - v závislosti od miesta stretnutia s participáciou SAV.

Podujatia ZŠ a MŠ v súlade s PHSR a koncepciou rozvoja škôl a zaradenia nových podujatí na podporu a rozvoj ekologického, environmentálneho vzdelávania žiakov ZŠ a detí MŠ a ďalšie podujatia na podporu rozvoja činnosti CVC pri ZŠ.

Spoločné semináre, konferencie, kurzy/projekty pre ZŠ a MŠ, kultúrne, športové a literárne podujatie pre deti a žiakov - realizácia s cieľom rozvíjať ich nadanie a talent, podporovať ich osobnostný rozvoj v jednotlivých oblastiach a rozvíjať ich schopnosti a zručnosti.

Súčasťou tohto programu je aj realizácia športových podujatí ZŠ a MŠ vo vzťahu k projektu „Petržalka športuje“, ktorých gestorom bude oddelenie školstva, ktoré má pripravené plán športových aktivít - cca 30 športových aktivít vo vzťahu ku kalendárnemu roku.

Monitoring: Materské školy

MŠ Turnianska 6 realizovala podujatie Literárna prehliadka s cieľom, aby deti vyjadrili svoj vzťah k slovenskému umeniu a materinskej reči. Literárnej prehliadky sa zúčastnili deti z MŠ Bohrova (1 dieťa), MŠ Bzovicka (1 dieťa), MŠ Holíčska 30 (1 dieťa), MŠ Jankolova (2 deti), MŠ Rovniankova (2 deti), MŠ Tupolevova (1 dieťa), MŠ Turnianska 6 (9 detí).

Základné školy

V spoločnom projekte MČ Bratislava-Petržalka a SAV Petržalská super škola sa v prvom polroku 2025 uskutočnili 2 prednášky. Spoločný projekt bude pokračovať v októbri až do decembra 2025. Z ďalších spoločných projektov sa uskutočnili aktivity Malá olympiáda ANJ, EKO-logicky v škole aj doma a Novodobo so Shakespearom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
5.8	Bežné výdavky	53 702,00 Eur	5 137,31 Eur

Oddelenie školstva plánuje čerpať finančné prostriedky na tradičné podujatia pre žiakov ZŠ a detí MŠ v zmysle plánov vyššie uvedených podujatí ako aj: História magistra vitae, Malá olympiáda anglického jazyka, recitačná súťaž v anglickom jazyku Novodobo so Shakespearom, Tanec v duši a Olympijský festival nádejí Petržalky, literárna prehliadka detí MŠ, Detská športová olympiáda, Tvorivé dielne LEGOklubu, Farebný svet, Modrý deň a pod.

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2025 bolo z rozpočtu čerpaných 5 137,31 Eur. Finančné prostriedky boli použité na nákup kníh pre deti na podujatie Literárna prehliadka, na zabezpečenie šachových podujatí, fotodokumentáciu športových podujatí žiakov a na medaily na Olympijský festival nádejí.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu: Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	4 282 419,49	1 477 693,66	34,51
Kapitálové výdavky	3 886 811,00	933 750,53	24,02
Finančné výdavky	0,00	17 500,00	0,00
Spolu	8 169 230,49	2 428 944,19	29,73

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6	Kultúra a šport	8 169 230,49 Eur	2 428 944,19 Eur
6.1	Miestna knižnica Petržalka	1 187 161,00 Eur	358 291,85 Eur
6.2	Kultúrne zariadenia Petržalky	2 372 272,49 Eur	941 311,67 Eur
6.3	Kultúrne podujatia	476 000,00 Eur	162 480,92 Eur
6.4	Podpora športu	4 133 797,00 Eur	966 859,75 Eur

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.1: Miestna knižnica Petržalka

Zámer podprogramu: Zefektívniť sprístupňovanie informácií a poskytovanie kvalitných knižničných služieb.

Zodpovednosť: riaditeľka

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	977 011,00	358 291,85	36,67
Kapitálové výdavky	210 150,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 187 161,00	358 291,85	30,18

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu	Počet výpožičiek	320000	128810
	Počet registrovaných čitateľov	9000	5543
	Počet získaných knižničných dokumentov	4600	2484
Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu	Suma v eurách	30000	17440
Počet návštevníkov knižnice	Návštevy knižnice a podujatí	110000	63288

Komentár : 1. Miestna knižnica Petržalka (ďalej len „knižnica“) je kultúrna, informačná a vzdelávacia inštitúcia, ktorá je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou, napojená so svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet zriaďovateľa, mestskú časť Bratislava-Petržalka. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu na príslušný rozpočtový rok s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ a tiež s prostriedkami prijatými od iných subjektov v zmysle príslušných ustanovení osobitného zákona.

2. Knižnica má deväť pobočiek - lokálnych knižníc so službami deti, mládež a dospelých. Jedna z pobočiek knižnice je špecializovaná na populárno-náučnú, umenovednú a cudzojazyčnú literatúru, novinkou je v rámci nej znovuo tvorenie hudobného štúdia od júla 2023 a vytvorenie nového spoločenského priestoru nazvaného Klub pod terasou. Knižnica ponúka priamy výber z fondu kníh, výpožičky elektronických kníh, vstup do online katalógov a vybraných databáz, do detskej e-knižnice KUBO, rezervácie a objednávanie kníh, medziknižničnú výpožičnú službu. Tri knižnice sú v prevádzke v soboty dopoludnia. Na všetkých pobočkách je možné celoročne využívať internet pre verejnosť a wifi. Celoročne sú na pobočkách realizované podujatia a pravidelná knižničná činnosť pre všetky vekové kategórie používateľov a návštevníkov knižnice.

3. Autorské projekty, podujatia a súťaže na miestnej, regionálnej a celoslovenskej úrovni:

a) Projekt celoživotného vzdelávania: Petržalská vzdelávacia akadémia, Kurz angličtiny pre seniorov pokročilí, Pe-Tr-Žal-Ka (cyklus prednášok o histórii, súčasnosti a budúcnosti Petržalky,

b) Rozvoj osobnosti, kritické myslenie: každomesačné stretnutia začínajúcich autorov pod názvom Spisopriatel'ia, Filatelistický krúžok, autorské stretnutia so zaujímavými ľuďmi, Knižný klub,

c) Práca so znevýhodnenými skupinami: Biblioterapeutické stretnutia s dospelými klientmi z DSS Most pod názvom Knižkovo, pravidelná poradňa pre seniorov Pomôôoc, nemá to tlačítka, alebo Ako na mobil a tablet,

d) Práca s deťmi a mladými ľuďmi: autorské projekty knihovníkov, Z lavice do knižnice (prvýkrát do školy, prvýkrát do knižnice alebo zoznámte sa, knižnica so zážitkovým, rozprávkovým zápisom detských čitateľov, Zoznámte sa-knižnica (predstavenie knižnice stredoškôlkom), Nebojme sa povinného čítania (stretnutia s literatúrou pre stredoškôlakov),

e) Voľnočasové podujatia: Burza kníh, knižné búdky. Leto s petržalskou knižnicou, Vianoce v knižnici,

f) Autorské originálne projekty knižnice: Počúvadlo (čítanie výbornej literatúry a počúvanie dobrej hudby),

g) Celoslovenská literárna súťaž: Petržalské súzvuky Ferka Urbánka.

4. Knižnica aktívne participuje na podujatiach, ktoré sa konajú pod záštitou starostu MČ, sú zriaďované MČ Bratislava-Petržalka, alebo sa na nich MČ aktívne zúčastňuje, a to najmä: májové stretnutia v MC Budatko, Dni Petržalky, Na palube jednorožca, Seniorfest alebo Vianočná Petržalka.

Monitoring: Cieľ 1 /Priebežné a systematické rozširovanie a skvalitňovanie knižničného fondu
Merateľný ukazovateľ: Počet výpožičiek ,Ukazovateľ splnený na 40,25%.

Plnenie k polroku 2025 je nižšie, čo súvisí aj s prechodom na nový knižničný systém Tritius, ktorý zmenil metodiku výpočtu výpožičiek (oproti staršiemu KIS) pričom eviduje výpožičky presnejšie, ale v nižších číslach. Knihovníčky a knihovníci intenzívne pracovali s čitateľmi, čitatelia si rezervovali 1053 knižničných dokumentov či si objednali 5006 knižničných dokumentov cez online katalóg knižnice. Z celkového počtu výpožičiek bolo 991 výpožičiek e-kníh a audio kníh. 352 knižničných dokumentov si vyzdvihli čitatelia z výdajného boxu a knihovníci priniesli 147 knižničných dokumentov čitateľom priamo domov.

Merateľný ukazovateľ: Počet registrovaných čitateľov, Ukazovateľ splnený na 61,59 %.

Knihovníci aktívne získavajú nových čitateľov a udržiavajú vzťah s existujúcimi používateľmi. Vyšší nárast súvisí teda hlavne s ich systematickou prácou s verejnosťou, atraktívnou ponukou knižničného fondu a s postupným zavádzaním nových knižnično-informačných služieb, ktoré majú priamy dopad na vypožičateľnosť knižničných dokumentov.

Merateľný ukazovateľ: Počet získaných knižničných dokumentov, Ukazovateľ splnený na 54 %.

Knižnica pokračuje v aktívnom dopĺňaní fondu a zabezpečuje tak kvalitnú ponuku kníh a časopisov pre čitateľov knižnice. Kúpou bolo získaných 2 169 knižničných dokumentov, z toho 376 z dotácie Fondu na podporu umenia. Darom bolo získaných 315 knižničných dokumentov. Finančné

prostriedky na akvizíciu boli využité efektívne a hospodárne, nákup bol realizovaný so zľavami po dôkladnom prieskume knižného trhu.

Cieľ 2 /Zabezpečenie zvyšovania plnenia príjmovej časti rozpočtu , Merateľný ukazovateľ: suma v eurách

Ukazovateľ splnený na 58,13 %.

Výnosy pochádzajú najmä z poskytovania knižnično-informačných služieb, ktoré pre verejnosť zabezpečujú knihovníčky a knihovníci knižnice. Výnosy sú uvedené bez zapojenia dotácie z FPU a dobropisov.

Cieľ 3 /Počet návštevníkov knižnice a podujatí , Merateľný ukazovateľ: Návštevy knižnice a podujatí

Ukazovateľ splnený na 57.53 %.

Knižnica realizovala množstvo podujatí a ponúka kvalitné služby pre čitateľov, školské kolektívy a pre širokú verejnosť. V danom období bolo zrealizovaných 361 podujatí pre všetky vekové skupiny, ktoré

navštívilo 8 674 návštevníkov. Medzi návštevníkov knižnice sa počítajú aj čitatelia. Vstup na podujatia pre verejnosť je voľný a nie je podmienený registráciou návštevníka za čitateľa.

Zhrnutie výsledkov za prvý polrok 2025

Výsledky za prvý polrok 2025 potvrdzujú účinnosť a systematickosť práce knižnice. Väčšina stanovených cieľov bola splnená, pričom viaceré ukazovatele dosiahli viac ako 50 % cieľovej hodnoty.

Knižnici sa darilo získavať nových čitateľov a rozširovať knižničný fond, čo svedčí o efektívnej práci knihovníkov a atraktivnosti ponuky služieb. Hoci bol zaznamenaný mierny pokles v počte výpožičiek, ide o dôsledok prechodu na nový, presnejší systém Tritius, nie o pokles záujmu verejnosti. Záujem o služby potvrdzujú vysoké počty rezervácií a online objednávok dokumentov. Toto všetko potvrdzuje, že knižnica je dôležitým a aktívnym centrom pre verejnosť, čo sa prejavilo aj v splnení 58,13 % plánovaných príjmov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.1	Bežné výdavky	977 011,00 Eur	358 291,85 Eur
6.1	Kapitálové výdavky	210 150,00 Eur	0,00 Eur

Plánované bežné výdavky pre rok 2025 sú určené na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poistné a príspevok do poisťovní, výdavky na nemocenské dávky, tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru, interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky, ďalej výdavky na dopravu, údržbu, poistenie automobilov, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov a podujatí.

Komentár k plneniu rozpočtu: Miestna knižnica Petržalka ako rozpočtová organizácia hospodárila v súlade so schváleným rozpočtom na rok 2025.

Bežné výdavky za I. polrok boli čerpané vo výške 358 291,85 EUR, čo predstavuje 30,18%.

Rozpočtované výdavky boli určené na mzdy (tarifné platy, osobné a ostatné príplatky), poistné a príspevok do poisťovní, na nemocenské dávky, na tovary a služby (cestovné náhrady, energie, poštovné a telekomunikačné služby, komunikačnú infraštruktúru), interiérové vybavenie, výpočtovú techniku, všeobecný materiál, nákup kníh a časopisov, licencií, reprezentačné výdavky,

d'alej výdavky na dopravu, údržbu budov a zariadení, špeciálne služby, nájomné, výdavky súvisiace s priamym organizačno-technickým zabezpečením a propagáciou projektov, programov Plnenie príjmov k 30. 06. 2025 - dotácia z Fondu na podporu umenia vo výške 40 000 EUR (projekt na menšiu knižničnú infraštruktúru) + príjmy z dobropisov v sume 20 185,27 EUR. Hlavný príjem knižnice predstavujú registračné poplatky čitateľov (ročné zápisné, nadštandardné služby, sankčné platby).

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.2: Kultúrne zariadenia Petržalky

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky s podporou podujatí smerujúcich k šíreniu kultúrnych tradícií a zvykov nášho kultúrneho dedičstva a jeho odkazu pre ďalšie generácie.

Zodpovednosť: riaditeľ

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 171 508,49	808 033,67	37,21
Kapitálové výdavky	200 764,00	133 278,00	66,39
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 372 272,49	941 311,67	39,68

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podpora návštevnosti mladých vekových skupín 17 - 35 rokov	Návštevnosť	2000	4456
Zachovať počet kultúrnych zariadení	Počet zariadení	3	3
Správa Dočasného kultúrneho priestoru	Počet zariadení	1	1
Vizuálna identita KZP	Nová vizuálna identita	1	0
Akustické úpravy a výmena závesov v DK Zrkadlový háj	Počet zariadení	1	1
Aktivity v externom prostredí	Počet exteriérových podujatí mimo podprogramu 6.3	4	6
Spoluorganizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni	Počet podujatí	2	1
Podcast Kultúra v Petržalke	Počet uverejnených dielov	4	0

Pasportizácia nezávislých OZ pôsobiach v Petržalke za účelom spolupráce s KZP	Súpis subjektov	1	0
Podujatia pre marginalizované a znevýhodnené skupiny	Počet podujatí	4	3
Všetky podujatia	Počet podujatí vrátane nájmov, spoluprác a realizácii z honorárového rozpočtu mimo podprogramu 6.3	1000	876
Príjmy	Suma v eurách	400000	299751,79

Komentár : Kultúrne zariadenia Petržalka („KZP“) sú rozpočtovou organizáciou mestskej časti Petržalka. Medzi jej dôležité ciele patrí široké zastúpenie umeleckých druhov a komunitných činností zahŕňajúc vyvážený program v oblastiach: divadlo, hudba, film, diskusie, vizuálne umenie, folklór, kurzová činnosť, komunitné aktivity, zábava. Tvorba programu vyvážená pre všetky vekové skupiny: dospelí, seniori, mládež, deti.

V roku 2025 chceme klásť dôraz na kvalitatívnu a kvantitatívnu vyváženosť programu s ohľadom na druhové zaradenie a cieľové skupiny. Chceme zachovať stabilné formáty a doterajšiu činnosť a ďalej pokračovať v naplňaní programu KZP.

V roku 2025 plánujeme pokračovať v prioritách KZP:

- Podpora návštevnosti vekových skupín 17 - 35 rokov
- Spolu-organizácia festivalov na mestskej, regionálnej a celoslovenskej úrovni
- Kultúrno-umelecká revitalizácia petržalského prostredia
- Prezentácia súčasného umenia

Ciele rozšírenia programu v roku 2025:

- Posilnenie prezentácie súčasného umenia
- Reflektovať v programe nové technológie a digitálne hry v umení

Stanovené ciele budeme naplňovať prostredníctvom vlastnej dramaturgie financovanej zo žiadaného rozpočtu v kombinácii s programovými nájmami a spolupracami s ďalšími organizáciami a partnermi. Naďalej sa budeme snažiť o kombinované financovanie zo strany KZP a partnerov či dotačných schém.

Najvýznamnejšími úlohami a oblasťami činnosti KZP ako verejnej kultúrnej a osvetovej inštitúcie zriaďovanej Mestskou časťou Petržalka sú: poskytovanie všeobecne prínosného kultúrneho vyžitia, kultúrna a ekologická výchova, pohybové aktivity a šport v súčinnosti s občianskymi združeniami a klubmi, práca s mládežou, práca so seniori a inými znevýhodnenými skupinami, spájanie a komunikácia medzi jednotlivými časťami Petržalky a komunikácia s kultúrnymi a spoločenskými organizáciami na mestskej a regionálnej úrovni.

V podprograme 6.2 sa v roku 2025 sa budeme snažiť nielen udržať kultúrnu a osvetovú úroveň tradičných podujatí KZP, prichádzame aj s novými alebo obnovenými formátmi, ktoré vychádzajú v ústrety obyvateľom Petržalky všetkých vekových kategórií.

Monitoring: V roku 2024 KZP boli miestnym zastupiteľstvom pridelené kapitálové finančné prostriedky s možnosťou vyčerpania prostriedkov až v 1Q 2025. Kapitálové prostriedky KZP bude čerpať na základe zmluvy o dielo „Projektová dokumentácia DK ZH“. Finančné prostriedky KZP bude žiadať od MČ Petržalka na základe dodávateľskej faktúry a preberacieho protokolu projektovej dokumentácie. Do dnešného dňa dodávateľ tak neurobil.

KZP sa prostredníctvom výzvy Fondu na podporu umenia uchádza o ďalšie kapitálové finančné prostriedky, ktorých cieľom bude zaobstarať „Akustické závesné systémy s možnosťou temnenia“ v prípade, že projekt KZP bude úspešný KZP bude žiadať z MČ Petržalka kapitálové výdavky na zabezpečenie finančnej spoluúčasti na projekte s FPU.

V druhej polovici roka 2025 KZP plánuje nákup premietача s plátnom do kina Lúky, nakoľko súčasný premietач vykazuje častú kazovosť pixellov, čo narúša plnohodnotný kultúrny zážitok pri

sledovaní filmov premietaných v kine. V dôsledku záruky na pôvodný premietáč dodávateľ pri výmene premietáča za novší typ s lepšími parametrami ponúka značnú zľavu. KZP si bude žiadať úpravu rozpočtu navýšením kapitálových výdavkov so skutočne prijatých príjmov (tržby) a z týchto prostriedkov bude financovať nákup premietáča s plátnom. Výsledok všetkých kapitálových výdavkov zabezpečí lepší komfort pre návštevníkov ako aj technického vybavenia kultúrnych zariadení a účinkujúcich.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.2	Bežné výdavky	2 171 508,49 Eur	808 033,67 Eur
6.2	Kapitálové výdavky	200 764,00 Eur	133 278,00 Eur

Bežné výdavky budú použité najmä na Správu a prevádzku budov zariadení KZP predstavujú z dlhodobého hľadiska podstatnú časť celkových prevádzkových nákladov, ktoré sa z roka na rok zvyšujú. Hlavným činiteľom sú vonkajšie vstupy, ako sú opravy, údržba, rekonštrukcie, tovary, komunikačná a informačná technika.

Kapitálové výdavky budú čerpané vo výške 185 764 eur na energetický audit budovy Kultúrne zariadenia Petržalky v Zrkadlovom Háji, realizáciu projektu osvetlenia do veľkej sály Domu kultúry Zrkadlový Háj a na projektovú dokumentáciu pre zníženie energetickej náročnosti pre Domu kultúry Zrkadlový Háj a budovu CC centra.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočet príjmovej časti pre KZP bol na základe plánovaných kultúrnych podujatí na rok 2025 schválený vo výške 400 000,00 EUR a upravený vo výške 441 661,49 EUR, príjmy k 30.06.2025 boli splnené na 67,9%.

Výdavková časť rozpočtu vykazuje šetrenie. Čerpanie výdavkov k 30.06.2025 bolo v sume 948 611,67 EUR.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.3: Kultúrne podujatia

Zámer podprogramu: Zachovať a rozšíriť rôznorodosť kultúrnych podujatí pre všetky vekové a vzdelanostné skupiny občanov Petržalky. Podporovať rozvoj miestnych umelcov a kultúrnych organizácií, poskytovať priestor pre vystúpenia, výstavy, kultúrne podujatia. Budovanie komunity a zvyšovanie záujmu o kultúru

Zodpovednosť: zástupkyňa starostu, referát kultúry, riaditeľ Kultúrne zariadenia Petržalky, vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	476 000,00	162 480,92	34,13
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	476 000,00	162 480,92	34,13

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Podujatia pre širokú verejnosť	Počet podujatí	6	10
Podpora práce s mládežou - Petržalský mládežnícky parlament	Počet podujatí	10	0
Osobnosť Petržalky	Počet podujatí	1	0
	Počet návštevníkov	400	0
Podujatia pre seniorov	počet podujatí	30	1
Vianočná Petržalka	Počet podujatí	12	0
Podujatia pre deti	počet podujatí	25	30
Dni Petržalky	Počet podujatí	1	5
	počet účastníkov	60000	60000
Podpora folklóru	Počet podujatí	10	12

Komentár : V roku 2025 budeme pokračovať v organizovaní obľúbeného viac-dňového podujatia - Dni Petržalky. Okrem hudobného programu sa osvedčil aj bohatý sprievodný program v spolupráci s občianskymi združeniami, športovými klubmi a chceme pokračovať aj s programom v Literárnom stane v spolupráci s Miestnou knižnicou Petržalka. Taktiež plánujeme pokračovať v úspešných podujatiach Leto na Draždiaku, Majáles, Veľkonočná Petržalka, Osobnosť Petržalky, Seniorfest či Deň detí, ktoré organizujeme v spoluprácu s KZP a MKP.

Petržalské Vianoce a Vianočné trhy sa stali už tradíciou, v ktorej chceme tiež pokračovať. Chceme nadviazať na posledné úspešné roky a podujatie pripraviť v spolupráci s ostatnými oddeleniami a organizáciami. Tiež pripravujeme aj Mikuláša v spolupráci s KZP.

Získali sme súhlas na organizovanie tradičných Večerov autentického folklóru. Podujatia boli v minulosti jedným z najobľúbenejších a najnavštevovanejších programov, preto v súlade s trendom návratu k dedičstvu predkov a spolupráci s KZP chceme pokračovať v udržiavaní ľudových tradícií a ich približovaní mladším generáciám. V roku 2025 chceme podporiť 6 večerov.

Spolupráca s mládežníckym parlamentom, ale aj zaradenie položky do rozpočtu na činnosť a aktivity PMP.

Monitoring: Referát životného prostredia v I. polroku 2025 vynaložil finančné prostriedky za výrub, prevoz a osadenie Vianočného stromčeka v roku 2024 na Námestí republiky a v II. polroku 2025 budú finančné prostriedky použité na výrub, prevoz a osadenie Vianočného stromčeka v roku 2025 na Námestí republiky.

Referát kultúry sa v priebehu prvého polroka 2025 intenzívne venoval organizácii a koordinácii kultúrnych, spoločenských a komunitných aktivít s cieľom podporiť kultúrne dianie a posilniť komunitný život v mestskej časti. Finančné prostriedky vyčlenené v rozpočte na kultúru za 1. polrok 2025 boli použité najmä na: technické zabezpečenie kultúrnych a komunitných podujatí (ozvučenie, osvetlenie, pódia, mobiliár), honoráre pre umelcov, účinkujúcich a odborných spolupracovníkov, nákup potrebného materiálu pre danú akciu, propagačné a marketingové výdavky spojené s informovaním verejnosti

Referát organizačných vecí má na HS vnútornej správy rozpočtovanú čiastku 13000 Eur na vianočné osvetlenie. Suma bude čerpaná v druhom polroku 2025

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.3	Bežné výdavky	476 000,00 Eur	162 480,92 Eur

1. Referát kultúry a športu bude koordinovať aj organizačne zabezpečovať podujatia v rámci festivalu Dni Petržalky, Petržalské Vianoce - Vianočné trhy a príchod Mikuláša, bude pokračovať aj v roku 2025 v projekte spolupráce s mestskou časťou Praha 5, bude naďalej garantom všetkých kultúrnych a športových podujatí organizovaných mestskou časťou. Oddelenie životného prostredia zabezpečí nákup, prevoz a realizáciu osadenia vianočného stromu.

V rámci podprogramu sú zahrnuté aj transfery na kultúrne podujatia organizovaných KZP v sume 160 000 eur (DP, Seniorfest, Vianočná Petržalka ako aj výdavky na podporu detských folklórnych súborov).

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v I. polroku 2025 vynaložil finančné prostriedky v sume 2988,00 Eur za výrub, prevoz a osadenie Vianočného stromčeka v roku 2024 na Námestí republiky.

Referát kultúry zabezpečil v 1. polroku 57 podujatí pre Petržalčanov a širokú verejnosť v celkovej sume 159 492,- Eur.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkýň a športovcov

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	657 900,00	148 887,22	22,63
Kapitálové výdavky	3 475 897,00	800 472,53	23,03
Finančné výdavky	0,00	17 500,00	0,00
Spolu	4 133 797,00	966 859,75	23,39

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4	Podpora športu	4 133 797,00 Eur	966 859,75 Eur
6.4.1	Športové podujatia	402 000,00 Eur	129 708,55 Eur
6.4.2	Rozvoj športovej infraštruktúry	3 330 897,00 Eur	807 515,32 Eur
6.4.3	Športové zariadenia Petržalky	100 000,00 Eur	0,00 Eur
6.4.4	Správa športovísk	300 900,00 Eur	29 635,88 Eur

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkýň a športovcov

Prvok 6.4.1: Športové podujatia

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	302 000,00	107 608,55	35,63
Kapitálové výdavky	100 000,00	22 100,00	22,10
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	402 000,00	129 708,55	32,27

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Spolupráca pri organizácii športových podujatí a aktivít pre verejnosť	Počet podujatí	100	151
	Počet účastníkov	7470	2927

Komentár : Referát športu plánuje v roku 2025 pokračovať v organizácii veľmi úspešných denných táborov. Ponuku športových aktivít pre deti, mládež a verejnosť plánujeme rozšíriť o športové krúžky či turnaje. Náklady spojené s týmito aktivitami budú obsahovať aj príjmovú zložku. Ďalej plánujeme organizovať športové podujatia pre seniorov ako bowling, petang a seniorfest. Taktiež plánujeme naďalej zabezpečovať vodnú záchrannú službu na Draždiaku. Na sprievodné športové podujatia, ktoré sú súčasťou kultúrno spoločenských akcií plánujeme vyčleniť financie vo výške 20 0000 Eur. Na zabezpečenie seniorských, beach volejbalových, a iné turnaje pre verejnosť odhadujeme vyčleniť financie vo výške 10 000 eur.

Monitoring: V I. polroku mestská časť organizovala športové aktivity pre petržalské ZŠ - projekt Šport na školách. V rámci tohto projektu sa pripravilo 23 športových podujatí. Naďalej podporujeme športovanie seniorov na podujatiach v Klubovni aktívnych seniorov a pokračujeme v bowlingových turnajoch. Okrem toho mestská časť v prvom polroku pokračovala organizáciou denných športových táborov: novoročný tábor, jarný tábor. Pokračovala sa vo futbalových krúžkoch a pridali sa aj futsalové krúžky. Organizovali sa futbalové turnaje. V Aréne Draždiak sa v marci začalo s hokejovými krúžkami. Organizovali sa hokejové turnaje a rôzne eventy ako napríklad valentínske korčuľovanie, slávnostné otvorenie Arény Draždiak.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.1	Bežné výdavky	302 000,00 Eur	107 608,55 Eur
6.4.1	Kapitálové výdavky	100 000,00 Eur	22 100,00 Eur
6.4.1	Spolu	402 000,00 Eur	129 708,55 Eur

Referát športu plánuje čerpať finančné prostriedky na zabezpečovanie športových podujatí pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, ďalej na vzdelávanie zamestnancov mestskej časti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdatnosti spojené s branno-športovými aktivitami.

Komentár k plneniu rozpočtu: K 30.06.2025 boli v danom prvku čerpané bežné výdavky vo výške 107 608,55 Eur a to predovšetkým na realizáciu športových podujatí (napr. pre seniorov ako bowling, petang a seniorfest,.) ako aj na sprievodné športové podujatia, volejbalové a basketbalové turnaje, zabezpečovanie vodnej záchranej služby na Draždiaku.

Kapitálové výdavky vo výške 22 100,00 Eur bolo použitých na technické a športové vybavenie hokejbalového ihriska.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkýň a športovcov

Prvok 6.4.2: Rozvoj športovej infraštruktúry

Zodpovednosť: vedúci referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	55 000,00	11 642,79	21,17
Kapitálové výdavky	3 275 897,00	778 372,53	23,76
Finančné výdavky	0,00	17 500,00	0,00
Spolu	3 330 897,00	807 515,32	24,24

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
PD pre rekonštrukciu športovísk a objektov pre šport	počet	2	5
Vybudovanie ŠH Pankúchova	počet		1
Zateplenie objektov pre šport	počet	1	1
Revitalizovať športoviská v areáloch základných škôl na území mestskej časti a využívať ich na športové aktivity zamerané na mládež a obyvateľov Petržalky.	čo najväčší počet revitalizovaných ihrísk	1	2
Obnoviť staré a nevyhovujúce športoviská a športové plochy v mestskej časti. Podporiť iniciatívy súkromných investorov a občanov pri revitalizácii športových plôch a objektov, ako aj výstavbu nových	Počet podporených projektov	2	0

športových plôch a športových objektov.			
Vybudovanie verejných toaliet a centrálneho stojiska pre odpadové nádoby štrkovisko Veľký Draždiak	Počet sanitárnych kontajnerov	1	1
Vybudovanie stojiska pre separovaný odpad	počet	1	0

Komentár : V roku 2025 referát investičných činností plánuje bežné výdavky na prevádzku a údržbu objektov a areálov určených pre šport. Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu oválu na Pankúchovej, na projektovú dokumentáciu - športovisko Základná škola Dudova (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024), na projektovú dokumentáciu „Športová hala Prokofievova“, nafukovaciu halu „Základná škola Dudova a Turnianska“ a na realizáciu športovej haly Veľký Draždiak (dotácia zo ŠR).

Monitoring: Športová hala Pankúchova, právoplatné kolaudačné rozhodnutie 23.12.2024, t. č v prevádzke

Multifunkčné ihrisko ZŠ Turnianska, spracovaná PD, zahájenie prác 08/2025

Multifunkčné ihrisko ZŠ Černyševského, spracovaná PD, zahájenie prác 08/2025

ŠH Draždiak - t. č. prebieha proces kontroly VO na UVO, predpokladaný termín zahájenia stavebných prác 08/2025

PD Nafukovacia hala Dudova,

PD Multifunkčné ihriská a areáloch ZŠ Černyševského, Tupolevova a Turnianska,

PD Bazén Dudova

Spracovaná PD na realizáciu HZ na severnej pláži štrkoviska V. Draždiak

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.2	Bežné výdavky	55 000,00 Eur	11 642,79 Eur
6.4.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	17 500,00 Eur
6.4.2	Kapitálové výdavky	3 275 897,00 Eur	778 372,53 Eur
6.4.2	Spolu	3 330 897,00 Eur	807 515,32 Eur

Bežnými výdavkami je zabezpečená údržba jestvujúcich ihrísk. Kapitálové výdavky budú použité na rekonštrukciu oválu na Pankúchovej, na projektovú dokumentáciu - športovisko Základná škola Dudova (nedočerpané finančné prostriedky z roku 2024), na projektovú dokumentáciu „Športová hala Prokofievova“, nafukovaciu halu „Základná škola Dudova a Turnianska“ a na realizáciu športovej haly Veľký Draždiak (dotácia zo ŠR).

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát investičných činností v I. polroku boli čerpané finančné prostriedky v celkovej výške 790015,23 Eur.

Bežné výdavky v hodnote 11 642,79 Eur z toho 6 787,94 Eur nákup materiálu; 3 576,00 Eur sušiče; 495,08 Eur údržba budov a priestorov; 395,37 Eur Hasiace prístroje telocvična Vavilovova; 388,40 Eur na posudky, štúdie a expertízy;

Kapitálové výdavky v objeme 778 372,53 Eur z toho 15 688,50 Eur projektová dokumentácia zmena FVT 90kW, inžiniering a stavebný dozor; 35 411,70 Eur projektová dokumentácia ŠH Šintavska; 3 390,00 Eur projektová dokumentácia ZŠ Dudova; 8 492,93 Eur ŠH Pankúchova ZoD - vyúčtovanie skelet + DPH; 295 275,15 Eur ŠH Pankúchova vnútorná stavba; 46 211,10 Eur ŠH Draždiak nákup panelov Glice + DPH; 22 410,00 Eur projektová dokumentácia Nafukovacia hala

Dudova; 17 441,40 Eur kompenzačný rozvádzač a rozšírenie chladiarenského agregátu ŠH Draždiak; 215 246,96 Eur FVT 90kW ŠH Pankúchova;

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkyň a športovcov

Prvok 6.4.3: Športové zariadenia Petržalky

Zodpovednosť: vedúci správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	100 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	100 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Využívanie plavárne	percentuálne naplnenie využitia kapacity plavárne	100 %	

Komentár : Cieľom prvku je sledovanie výdavkov plavárne vybudovanej mestskou časťou Bratislava-Petržalka a sledovania nákladov a využitia počas roka a porovnanie s predchádzajúcimi obdobiami. Na roky 2025-2027 nie sú rozpočtované žiadne výdavky.

Monitoring: Na uvedenom programe referát správy miestneho majetku zabezpečuje transfery pre Športové zariadenia Petržalky. Zo schválenej dotácie pre ŠZP bol v plnej výške zabezpečený transfer pre Petržalskú plaváreň.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.3	Kapitálové výdavky	100 000,00 Eur	0,00 Eur
6.4.3	Spolu	100 000,00 Eur	0,00 Eur

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát správy miestneho majetku dofinancoval prevádzku Petržalskej plavárne v roku 2025 v zmysle zmluvy a doplňujúceho dokumentu v plnej výške schváleného rozpočtu na rok 2025.

Program 6: Kultúra a šport

Zámer programu : Podpora kultúry, športu, budovanie športovej infraštruktúry na území Petržalky

Podprogram 6.4: Podpora športu

Zámer podprogramu: Zelené a zdravé mesto a možnosti pre pohyb a rekreáciu. Hlavným zámerom je podpora športových a voľnočasových aktivít a to prostredníctvom projektov ako sú výstavba športovej haly, revitalizácia existujúcich športovísk, budovanie nových cyklotrás, rekonštrukcia školských telocviční, bazénov a športovísk v areáloch ZŠ, budovanie, modernizácia nových športovísk, ihrísk pre všetky vekové kategórie, podpora doplnkových, oddychových zón k športoviskám, propagácia aktívneho životného štýlu, spolupráca so športovými klubmi, súťaže na školách, medzi seniormi, medzi školami, športové denné tábory MČ, krúžky pre deti, budovanie telocviční a oddychových zón v materských školách, prezentácia výsledkov úspešných športovkýň a športovcov

Prvok 6.4.4: Správa športovísk

Zodpovednosť: vedúca referátu športu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	300 900,00	29 635,88	9,85
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	300 900,00	29 635,88	9,85

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Využívanie športovísk	Percentuálne vyťaženie kapacity športovísk v časoch pre verejnosť (15:00-20:00)	30	20

Komentár : Cieľom prvku je sledovanie výdavkov športovísk v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, nákladov za energie a ich využitia počas roka s porovnaním s predchádzajúcimi obdobiami.

Monitoring: V I. polroku mestská časť začala s organizáciou hokejových krúžkov, na ktoré boli zakúpené aj výstroje na hokej, ako aj pomôcky na hokejové krúžky. Okrem toho bol nakúpený potrebný materiál, pomôcky na futbalové krúžky. Boli určené na zakúpenie reklamných predmetov ako aj darčiekov, ktoré dostalo každé dieťa v tábore.

V I. polroku na Športovej hale Draždiak pracoval správca, ktorému sa vyplácala odmena. Športoviská sú účelovo využívané a obsadzované klubmi ako aj verejnosťou.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
6.4.4	Bežné výdavky	300 900,00 Eur	29 635,88 Eur
6.4.4	Spolu	300 900,00 Eur	29 635,88 Eur

Referát športu v rámci prvku zabezpečuje materiálno-technickú vybavenosť športovísk a potrebné náklady na ich prevádzku.

Komentár k plneniu rozpočtu: K 30.6.2025 bolo čerpaných 29 635,88 Eur bežných výdavkov na materiálno - technickú vybavenosť športovísk ako aj nákladov na ich prevádzku.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu: Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 399 000,00	1 006 031,45	41,94
Kapitálové výdavky	729 504,00	298 500,38	40,92
Finančné výdavky	0,00	14 447,83	0,00
Spolu	3 128 504,00	1 318 979,66	42,16

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7	Životné prostredie	3 128 504,00 Eur	1 318 979,66 Eur
7.1	Starostlivosť o zeleň	414 400,00 Eur	171 339,81 Eur
7.2	Tvorba parkov a zelených plôch	271 500,00 Eur	7 544,35 Eur
7.3	Verejné priestranstvá	1 690 142,00 Eur	859 563,16 Eur
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	752 462,00 Eur	280 532,34 Eur

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.1: Starostlivosť o zeleň

Zámer podprogramu: Skvalitnenie verejnej zelene v správe mestskej časti zabezpečovaním prác súvisiacich s údržbou verejnej zelene.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev a vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	410 400,00	167 339,81	40,77
Kapitálové výdavky	4 000,00	4 000,00	100,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	414 400,00	171 339,81	41,35

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Údržba zelene v Lužných lesoch	kosenie	5	3
	vysypávanie košov	denne	denne
	výrubu drevín	podľa požiadavie k a právoplatných rozhodnutí	0
Postreký pagaštanov konských proti ploskáčikovi pagaštanovému	počet postrekov	2	0
Zabezpečiť údržbu sídliskovej zelene	kosenie lokalít	5	4
	vyhrabávanie x	2	1
	jarný orez drevín	360	790
	výrubu stromov	190 podľa požiadavie k a právoplatných rozhodnutí	120
	výchovné rezy u drevín, ktoré boli vysadené pred 4 - 5 rokmi	70	0
Údržba zelene v 27 areáloch MŠ a v 11 areáloch ZŠ	jarné a jesenné vyhrabávanie lístia	2	1
	jarný a zimný orez drevín	100	430
	kosenie trávnikov	5	4
	výrubu stromov	60 podľa požiadavie k a právoplatných rozhodnutí	24
	odburinenie, okopávanie a polievanie záhonov.	5	2

Údržba zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov	orezy drevín pomocou výškovej alebo stromolezeckej techniky.	30	0
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou oddelenia OSVP	biologicky rozložiteľný odpad (tráva, lístie) v tonách	2600	1216,98
	biologicky rozložiteľný odpad (konáre) v tonách	1040	484,85
	drevo v tonách	220	20,90
	zabezpečenie výchovného rezu u drevín do 4-5 rokov od realizovanej výsadby.	70	0

Komentár : Údržba verejnej zelene v správe mestskej časti je zabezpečovaná prostredníctvom oddelenia správy verejných priestranstiev. Starostlivosť o zeleň zahŕňa údržbu sídliskovej zelene a zelene v areáloch MŠ, ZŠ, detských ihrísk, dočasne zatrávnovaných plôch a údržbu zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Finančné prostriedky sú plánované aj na vyhotovenie dokumentu starostlivosti o dreviny, kde je plánovaná po lokalitách inventarizácia stromov na území MČ BA-PE.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje kompletnú starostlivosť o zeleň na území MČ Bratislava-Petržalka.

Monitoring: Referát životného prostredia nerealizoval postreky pagaštanov, nakoľko bola ukončená platnosť a možnosť použitia certifikovaného chemického postreku.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 zabezpečovalo komplexnú starostlivosť o zeleň na

území Mestskej časti Bratislava-Petržalka. Starostlivosť o zeleň bola zabezpečená údržbou sídliskovej zelene, údržbou areálov MŠ, orezmi stromov, kríkov a zrealizovaných výrubov podľa požiadaviek a právoplatných rozhodnutí, ďalej údržbou zelene na detských ihriskách, dočasne zatrávnovaných plôch a údržbou zelene revitalizovaných námestí a vnútroblokov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.1	Bežné výdavky	410 400,00 Eur	167 339,81 Eur
7.1	Finančné výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur
7.1	Kapitálové výdavky	4 000,00 Eur	4 000,00 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev plánuje bežné výdavky na zabezpečenie údržby v roku 2025. Ceny pohonných hmôt a materiálu z dôvodu inflácie sa neustále zvyšujú, preto predpokladáme v budúcich rokoch navýšenie výdavkov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v I. polroku 2025 čerpal finančné prostriedky vo výške 3858,97 Eur, ktoré boli použité na úhradu poplatkov za elektrickú energiu, vypracovanie dendrologických posudkov a úhradu poplatku za odber podzemnej vody.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 vyčerpalo finančné prostriedky na starostlivosť o zeleň v celkovej výške 167 480,84Eur z celkového rozpočtu na rok 2025 vo výške 304 400,00Eur, čo predstavuje 55,02% čerpania. Bežné výdavky vo výške 163 480,84Eur boli čerpané na materiál, na všeobecné služby za odvoz a likvidáciu bio odpadu. V bežných výdavkoch sú započítané náklady na záručný a pozáručný servis strojov a vozidiel, na pohonné hmoty. Kapitálové výdavky boli použité na odvod DPH za Renault Master zaobstaraný v decembri 2024.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.2: Tvorba parkov a zelených plôch

Zámer podprogramu: Revitalizácia verejnej zelene, parkov a záhonov v správe mestskej časti, výsadba drevín a rastlín v mestskej časti.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	271 500,00	7 544,35	2,78
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	271 500,00	7 544,35	2,78

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Rekonštrukcia predzáhradiek v spolupráci s občanmi	Dodanie materiálov občanom na vybudovanie predzáhradiek.	7	16
Dotvorenie sídliskovej zelene výsadbou drevín	Výsadba drevín	100	0
	Výsadba záhonov	2	0

Komentár : V rámci koncepcie „Petržalská okrášľovania iniciatíva“, schválenej Miestnym zastupiteľstvom MČ Bratislava-Petržalka uznesením č. 210/2008 dňa 01. 07. 2008 sa na základe žiadostí obyvateľov plánujú a realizujú rekonštrukcie predzáhradiek pred bytovými domami. Mestská časť dodáva občanom rastlinný a ostatný materiál na svojpomocnú realizáciu predzáhradky.

Na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti sa plánuje a realizuje nová výsadba stromov, kríkov ako náhradná výsadba uložená za výrub drevín v súlade s rozhodnutiami. Realizácia výsadby drevín je aj súčasťou projektov v rámci mestskej časti.

V rámci výsadby a dosadby záhonov mestská časť zabezpečuje výsadbu nových resp. dosadbu existujúcich kvetinových záhonov.

Monitoring: Referát životného prostredia v I. polroku 2025 zabezpečil nákup materiálu pre občanov z dôvodu vybudovania a doplnenia rastlinného a ostatného materiálu do predzáhradiek na ulici Lachova 5, Budatínska 57, Farského 4-6, Rovniankova 22, Lachova 13, Tupolevova1, Andrusovova 4 , A. Gwerkovej 5, Romanova 40, A. Gwerkovej 7, Budatínska 81, Holičská 20, Budatínska 59, Lachova 25, Lachova 29, Z. Chalupkovej 17 a zároveň dodal materiál pre MŠ Holíčska30 ,MŠ Lachova 31 , MŠ Rontgenova16, MŠ Bohrova1, MŠ Šustekova33, MŠ Gessayova 2 a MŠ Turnianska 6.

Výsadba drevín bude realizovaná v II. polroku 2025.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.2	Bežné výdavky	271 500,00 Eur	7 544,35 Eur

Finančné prostriedky budú použité na revitalizáciu predzáhradiek na základe žiadostí obyvateľov pred bytovými domami (konceptia Petržalská skrášľovacia iniciatíva). Oddelenie životného prostredia plánuje na plochách verejnej zelene zverených do správy mestskej časti výsadbu vzrastlých drevín.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia v I. polroku 2025 čerpal finančné prostriedky vo výške 7544,35 Eur na dodanie materiálu do predzáhradiek pre občanov podľa ich žiadostí a dodanie materiálu do MŠ.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 014 100,00	608 787,08	60,03
Kapitálové výdavky	676 042,00	250 776,08	37,09
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 690 142,00	859 563,16	50,86

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3	Verejné priestranstvá	1 690 142,00 Eur	859 563,16 Eur
7.3.1	Údržba a čistota verejných priestranstiev	1 513 935,00 Eur	815 976,28 Eur
7.3.2	Starostlivosť o psov	111 207,00 Eur	43 586,88 Eur
7.3.3	Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť	15 000,00 Eur	0,00 Eur
7.3.4	Likvidácia nelegálnych skládok odpadu	50 000,00 Eur	0,00 Eur

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Prvok 7.3.1: Údržba a čistota verejných priestranstiev

Zodpovednosť: vedúci oddelenia životného prostredia v spolupráci s vedúcim oddelenia správy verejných priestranstiev, vedúci referátu miestneho majetku, vedúca Referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	920 750,00	598 056,60	64,95
Kapitálové výdavky	593 185,00	217 919,68	36,74
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	1 513 935,00	815 976,28	53,90

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Čistota a údržba VDI Draždiak	Údržba VDI Draždiak	1	1
Veterinárna asanácia - odchyt túlavých a uhynutých zvierat	Počet úhrad HMSR na základe splátkového kalendára.	12	6
Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia	Pristavenie veľkokapacitných kontajnerov v rámci jarného a jesenného čistenia. Čistenie Chorvátskeho ramena a Veľkého Draždiaka pomocou potápačskej techniky.	210 1	111 1
Výroba a osadenie informačných tabúlí a nástrekov	Počet osadených tabúlí a počet nástrekov	25	11
Deratizácia verejných priestranstiev, postrek proti škodcom na drevinách, postrek proti komárom	Počet vykonaných deratizácií.	2	1
Rekonštrukcia polievacích vodovodov	Údržba čerpacích staníc - počet	2	0
Bezplatné uloženie objemného odpadu	Tona objemného odpadu.	240	211,20
Bezplatné uloženie drobného stavebného komunálneho odpadu	Tona biologického odpadu	265	41,64
Bezplatné uloženie odpadu z dreva	Tona odpadu	530	184,79
Revitalizácia VDI	počet	3	3

Údržba a čistenie verejných detských ihrísk na verejných priestranstvách a v MŠ	výmena piesku v DI ročne	1	0
	čistenie 12 x ročne	12	6
	revízie hracích prvkov 1 x v roku		0
Prevádzka, údržba pitných fontánok, odber pitnej vody	zabezpečenie prevádzky 6 pitných fontánok - počet mesiacov	4	3
	Vybudovanie pitných fontániek	5	7
PD revitalizácia Dopravného ihriska, VDI	počet	2	1
Odpad vyprodukovaný vlastnou činnosťou OSVP	odpad z čistenia ulíc-komunikácie	400	1252,76
	odpad z čistenia košov v tonách	600	141,82
	Drobný stavebný odpad v tonách	900	2157,69
	Objemný odpad v tonách	87	0

Komentár : Oddelenie životného prostredia z predmetného prvku zabezpečuje veterinárnu asanáciu, jarne a jesenné čistenie v rámci pristavovania veľkokapacitných kontajnerov, poplatky za odvádzanie dažďovej vody pre BVS, a. s, poplatky na zabezpečenie prevádzky prečerpávacej stanice odpadových vôd umiestnenej v SOU Vranovská, poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody na polievanie zelene, poplatky správcovi toku za odber podzemnej vody, jarne a jesenná deratizácia verejných priestranstiev v sídlisku, postrek pagaštanov v sídlisku, nákup materiálu v súvislosti s brigádami organizovanými oddelením životného prostredia, osadenie a obnovu informačných tabúlí a nástrekov piktogramov, zhotovenie a umiestnenie dopravných zábran na ochranu zelene.

Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje poplatky za odvoz a likvidáciu odpadu z komunikácií, smetných košov, stavebného odpadu zo skládok. Ide o činnosť s nakladaním odpadu, čistenie verejných priestranstiev a o nakladanie s odpadom zo Zberného dvoru. Taktiež zabezpečuje čistotu a údržbu verejných detských ihrísk, najmä dodržanie hygienických noriem a bezpečnosti hracích prvkov.

V rámci uvedeného prvku referát investičných činností zabezpečuje revitalizáciu a údržbu verejných detských ihrísk, zakúpenie herných prvkov do areálov MŠ.

Monitoring: Referát životného prostredia zabezpečuje veterinárnu asanáciu, výrobu a osadenie informačných tabúlí a nástrekov, deratizáciu verejných priestranstiev, platby za odber pitnej vody a čistenie dna jazera Veľký Draždiak.

Referát dynamickej dopravy zabezpečuje úhrady za odvod dažďovej vody z povrchu pozemných komunikácií v správe Mestskej časti Bratislava-Petržalka.

Referát správy miestneho majetku zabezpečuje na uvedenom programe refakturáciu nákladov za sanitárny kontajner v areáli Veľkého Draždiaku za elektrickú energiu a vodné, stočné. Nakoľko sa začalo s revitalizáciou v okolí Veľkého Draždiaka, bežná údržba VDI Draždiak bola realizovaná prostredníctvom Odd. správy verejných priestranstiev.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 zabezpečovalo údržbu verejných priestranstiev, likvidácia odpadu (odpad z VKK, zo smetných košov, stavebný odpad, odpad z komunikácií, odpad zo Zberného dvoru a odpad z trhoviska Mlynarovičova). Realizovali sa opravy komponentov na verejných priestranstvách (cyklostojany, pitné fontány, lavičky), údržba komponentov na detských ihriskách, pravidelné čistenie pieskovísk.

Referát investičných činností zabezpečuje revitalizáciu verejných detských ihrísk Žehrianska, Wolkrova, Smolenicka a Znievska

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.1	Bežné výdavky	920 750,00 Eur	598 056,60 Eur
7.3.1	Kapitálové výdavky	593 185,00 Eur	217 919,68 Eur
7.3.1	Spolu	1 513 935,00 Eur	815 976,28 Eur

Oddelenie životného prostredia plánuje čerpať finančné prostriedky z predmetného prvku na veterinárnu asanačnú službu, na jar a jesenné čistenie-prístavovanie veľkokapacitných kontajnerov, na čistenie Veľkého Draždiaka a Chorvátskeho ramena pred letnou sezónou, na poplatky za odvádzanie vôd z povrchového odtoku verejnou kanalizáciou z miestnych komunikácií 3. a 4. triedy, na poplatky za elektrickú energiu za čerpanie podzemnej vody, na polievanie, na deratizáciu verejných priestranstiev, na postreky proti karanténym škodcom, na osadenie informačných tabúl, na osadenie zábran do zelene, na odborné posudky, na nákup materiálu v súvislosti s organizovaním brigád.

V kapitálovom rozpočte sú rozpočtované výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu verejných detských ihrísk v Petržalke vrátane projektovej dokumentácie a vybudovanie studní v lokalite Veľký Draždiak a Pankúchova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia čerpal v I. polroku 2025 finančné prostriedky vo výške 14 895,65 Eur na veterinárnu asanáciu, plošnú jarú deratizáciu, čistenie dna jazera Veľký Draždiak a na platby za odber pitnej vody.

Z kapitálových finančných prostriedkov bolo vyčerpaných 9 980,00 Eur na nákup 2 hniezdnych veží a 6 ks sokola.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 v rámci údržby a čistoty verejných priestranstiev čerpal 363 532,67 Eur bežných výdavkov z celkového rozpočtu 400 000,00Eur, čo predstavuje 90,88% čerpania.

Finančné prostriedky boli použité na likvidáciu odpadu, servis odevov, nákup odpadových vriec, na materiál pre opravu a údržbu komponentov na verejných priestranstvách a na detských ihriskách.

Referát dynamickej dopravy čerpal z rozpočtu v I. polroku 219 388,28 Eur, čo predstavuje plnenie na 54,8 %. Finančné prostriedky boli použité na úhradu faktúr za zrážkovú vodu.

Referát správy miestneho majetku v I. polroku 2025 nečerpal z rozpočtu žiadne finančné prostriedky.

Referát investičných činností

Čerpanie v I. polroku boli čerpané FP v objeme 208 179,68 Eur

Bežné výdavky v objeme 240,00 Eur na mediáciu sporu Bytový dom a VDI;

Kapitálové výdavky v hodnote 207 939,68 Eur z toho 71 185,00 Eur VDI Šintavska realizácia + DPH; 1 300,00 Eur geologický posudok Studne V. Draždiak; 1 900,00 Eur realizácia vrtov 2studne V. Draždiak; 64 754,71 Eur VDI Wolkrova realizácia; 68 799,97 Eur VDI Žehrianska realizácia;

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Prvok 7.3.2: Starostlivosť o psov

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia
vedúci referátu investičných činností
vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	43 350,00	10 730,48	24,75
Kapitálové výdavky	67 857,00	32 856,40	48,42
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	111 207,00	43 586,88	39,19

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvýšenie čistoty verejných priestranstiev.	Počet vyprázdení kontajnerov.	320	139
	Osadenie nových kontajnerov na zber psích exkrementov.	20	2
	Počet opravených oplotení psích výbehov	2	2
Psí výbeh - obnova oplotenia	počet	1	1

Komentár : V súlade so zákonom č. 282/2002 Z. z., ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov, bude zabezpečované vyprázdňovanie košov na psie exkrementy, dopĺňanie vreciek, ich poskytovanie a plastových kostičiek evidovaným majiteľom psov a osadenie nových košov a oprava pôvodných košov podľa potreby.

Monitoring: Referát životného prostredia zabezpečoval v I. polroku nákup vreciek na psie exkrementy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 zabezpečovalo vyprázdňovanie kontajnerov na psie exkrementy v počte 139 ks. Na Holíčskej a Vyšehradskej sa opravovalo oplotenie. Od mája zabezpečovalo nákup vreciek na psie exkrementy.

Referát investičných činností
Vybudovaný Psí výbeh na Šrobárovom nám.,
Príprava PD na realizáciu psieho výbehu vo Vnútrobloku na Budatínskej ul.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.2	Bežné výdavky	43 350,00 Eur	10 730,48 Eur
7.3.2	Kapitálové výdavky	67 857,00 Eur	32 856,40 Eur
7.3.2	Spolu	111 207,00 Eur	43 586,88 Eur

Oddelenie správy verejných priestranstiev na rok 2025 plánuje bežné výdavky použiť na zvýšenie čistoty, zabezpečenie vyprázdňovania a dopĺňanie košov na psie exkrementy vreckami, osadenie nových košov ako i na zabezpečenie čistoty v psích výbehov.

Finančné prostriedky z rozpočtu oddelenia životného prostredia budú použité na poskytovanie vreciek evidovaným majiteľom psov a všeobecné služby.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia z rozpočtu v I. polroku 2025 čerpal finančné prostriedky vo výške 7 576,98 Eur na nákup vreciek na psie exkrementy.

Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku čerpalo na starostlivosť o psov 3 123,50 Eur z celkového rozpočtu 21 850,00 Eur, čo predstavuje 14,43%. Zamestnanci zabezpečovali denné vyprázdňovanie kontajnerov na psie exkrementy v počte 139ks. Finančné prostriedky sa čerpali na nákup vreciek na psie exkrementy.

Referát investičných činností v I. polroku 2025 bolo celkové čerpanie vo výške 32 856,40 Eur. Z toho bežné výdavky zatiaľ čerpané neboli.

Kapitálové výdavky v sume 32 856,40 Eur boli použité na realizáciu psieho parku na Šrobárovom námestí.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Prvok 7.3.3:**Dotváranie a budovanie kontajnerových stanovišť**

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia životného prostredia a územného rozvoja, vedúca Referátu investičných činností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	15 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	15 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Budovanie kontajnerových stanovišť	Poskytnutie dotácie na budovanie kontajnerových stanovišť.	2	0

Komentár : V súlade s VZN 16/2020 v znení neskorších dodatkov, po splnení stanovených podmienok, sú poskytované účelové dotácie na vybudovanie nových kontajnerových stanovišť, na zabezpečenie uzamykania existujúcich stanovišť a na zabezpečenie uzamykania a zastrešenia existujúcich kontajnerových stanovišť.

Monitoring: Referát životného prostredia schvaľuje finančné príspevky na vybudovanie a rekonštrukcie kontajnerového stojiska podľa žiadosti. V súčasnosti evidujeme jednu žiadosť z roku 2023, kde žiadateľ je povinný doplniť prílohu (Znievska ulica) a jednu žiadosť z roku 2024, kde je žiadateľ povinný doplniť prílohu (Námestie republiky).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.3	Kapitálové výdavky	15 000,00 Eur	0,00 Eur
7.3.3	Spolu	15 000,00 Eur	0,00 Eur

Oddelenie životného prostredia bude v súlade s uznesením MZ č. 206/2012, po splnení stanovených podmienok, budovať nové a zastrešovať už existujúce kontajnerové stanovišťa vo výške 15 000 eur.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát životného prostredia schvaľuje finančné príspevky na vybudovanie a rekonštrukcie kontajnerového stojiska podľa žiadostí. V I. polroku 2025 nebola na referát životného prostredia doručená žiadna žiadosť a ani neboli doplnené žiadosti z predošlých rokov. Z uvedeného dôvodu neboli čerpané žiadne kapitálové finančné prostriedky.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.3: Verejné priestranstvá

Zámer podprogramu: Čisté a udržiavané chodníky, miestne komunikácie, námestia a ďalšie verejné priestranstvá pre skvalitnenie životného prostredia pre obyvateľov a návštevníkov MČ Petržalka.

Prvok 7.3.4: Likvidácia nelegálnych skládok odpadu

Zodpovednosť: vedúci referátu životného prostredia

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	50 000,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	50 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Nezákonne umiestnený odpad - "skládky"	Počet dní	3	0
	Počet odstránených "skládok"	2	0

Komentár : Mestská časť v zmysle platnej legislatívy eviduje, oznamuje a odstraňuje nezákonne umiestnený odpad. V prípade, že ide o preukázateľne komunálny odpad, ktorý je umiestnený na pozemkoch vo vlastníctve resp. správe MČ alebo na súkromných pozemkoch, má kompetenciu odstránenia takéhoto odpadu mestská časť (podľa štatútu hl. m. SR BA). Likvidácia nelegálnych skládok odpadu v prípade veľkého rozsahu bude zabezpečovaná až po procese identifikácie pôvodcu resp. určenia zodpovednej osoby za odstránenie odpadu Okresným úradom BA.

Monitoring: Referát životného prostredia eviduje na území mestskej časti Bratislava-Petržalka 63 nelegálnych skládok nezákonne umiestneného odpadu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.3.4	Bežné výdavky	50 000,00 Eur	0,00 Eur
7.3.4	Spolu	50 000,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité na zabezpečenie sanácie nezákonne umiestneného odpadu na základe rozhodnutí Okresného úradu Bratislava v k. ú. Petržalka.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie finančných prostriedkov predpokladáme v II. polovici roka 2025. Čerpanie závisí od správneho konania Okresného úradu, či určí MČ za povinnú osobu na odstránenie nelegálne umiestneného odpadu.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu: Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	703 000,00	222 360,21	31,63
Kapitálové výdavky	49 462,00	43 724,30	88,40
Finančné výdavky	0,00	14 447,83	0,00
Spolu	752 462,00	280 532,34	37,28

Komentár : Oddelenie správy verejných priestranstiev zabezpečuje bezproblémovou prevádzkou správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk naplnenie cieľov, ktorými sú predovšetkým starostlivosť o čistotu, poriadok v mestskej časti, starostlivosť o verejné detské ihriská ako aj cyklotrasy.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.4	Podnikateľská a ostatná činnosť	752 462,00 Eur	280 532,34 Eur
7.4.0		0,00 Eur	280 532,34 Eur
7.4.1	Podnikateľská činnosť	400 000,00 Eur	40 190,83 Eur
7.4.2	Ostatná činnosť	352 462,00 Eur	240 341,51 Eur

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu: Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Prvok 7.4.1: Podnikateľská činnosť

Zodpovednosť: Vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	380 000,00	25 927,97	6,82
Kapitálové výdavky	20 000,00	14 262,86	71,31
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	400 000,00	40 190,83	10,05

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou, resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka	Ročný obrat	48000 €	122104,10

Komentár : Poskytovanie služieb právnickým a fyzickým osobám so sídlom, prevádzkou resp. bydliskom v územnom obvode MČ Petržalka

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 vykonávalo práce pre C-bau, Veoliu, prepravu autobusom, predaj alka a nealka na kultúrnych podujatiach.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.4.1	Bežné výdavky	380 000,00 Eur	25 927,97 Eur
7.4.1	Kapitálové výdavky	20 000,00 Eur	14 262,86 Eur
7.4.1	Spolu	400 000,00 Eur	40 190,83 Eur

Referát správy verejných priestranstiev okrem iného zabezpečuje letnú a zimnú údržbu a odvoz odpadu. Vzhľadom na potrebu zabezpečenia vyššie uvedených činností aj zo strany iných subjektov, ktoré vlastní alebo spravujú majetok na území mestskej časti Petržalka boli vytvorené zákonné predpoklady na podnikanie v rozsahu uvedených činností. V praxi sa vyskytli prípady,

kedy bol Miestny úrad mestskej časti Petržalka dopytovaný na výkon zimnej resp. letnej údržby na pozemkoch priliehajúcich k pozemkom, na ktorých už MČ Petržalka údržbu vykonáva.

Je potrebné zdôrazniť, že materiálno technické a personálne kapacity príslušného referátu oddelenia správy verejných priestranstiev budú určené na výkon podnikateľskej činnosti výlučne v prípade kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:

- a) voľná kapacita pracovnej sily a materiálno-technického vybavenia,
- b) uprednostňovanie potrieb MČ Petržalka,
- c) rentabilita zmluvných výkonov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 čerpalo finančné prostriedky v sume 40 190,83 Eur z celkového rozpočtu 400 000,00 Eur, čo predstavuje 10,00%. Bežné výdavky v sume 25 927,97 Eur boli použité na prenájom 14 E-kasy, vodoinštalačný a elektroinštalačný materiál, farby, pásy do pokladní, na nealko a alko a na poplatky účtov. Kapitálové výdavky v sume 14 262,86 Eur boli použité na kúpu 1ks Gastro prívesu, 1ks kávovaru.

Program 7: Životné prostredie

Zámer programu : Petržalka, mestská časť s príjemným a zdravým prostredím

Podprogram 7.4: Podnikateľská a ostatná činnosť

Zámer podprogramu: Bezproblémová prevádzka správy podniku, trhovísk a pavilónov detských ihrísk. Zvýšená informovanosť občanov Petržalky o činnosti oddelenia správy verejných priestranstiev s možnosťou spoločného odstraňovania nedostatkov

Prvok 7.4.2: Ostatná činnosť

Zodpovednosť: vedúci oddelenia správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	323 000,00	196 432,24	60,81
Kapitálové výdavky	29 462,00	29 461,44	100,00
Finančné výdavky	0,00	14 447,83	0,00
Spolu	352 462,00	240 341,51	68,19

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Trhovisko-Mlynavičova	Obsadenosť trhoviska v %	70	70

Deratizácia objektov O. Štefanka 2,4,6 a trhoviska	Počet deratizácií	2	1
Kontrola hasiacich prístrojov	Počet kontrol	1	1

Komentár : Bežné výdaje v rámci prvku sú spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, údržbou budov a areálov v správe mestskej časti Bratislava-Petržalka, na pozáručný servis a údržbu vozového parku vlastnými zamestnancami oddelenia.

Monitoring: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 zabezpečovalo činnosti spojené s užívaním objektov na ulici Ondreja Štefanka 2-6, opravy, údržby budov v správe Mestskej časti, servis vozového parku. Deratizáciu na Ondreja Štefanka 2-6 a trhoviska Mlynarovičova.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
7.4.2	Bežné výdavky	323 000,00 Eur	196 432,24 Eur
7.4.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	14 447,83 Eur
7.4.2	Kapitálové výdavky	29 462,00 Eur	29 461,44 Eur
7.4.2	Spolu	352 462,00 Eur	240 341,51 Eur

Komentár k plneniu rozpočtu: Oddelenie správy verejných priestranstiev v prvom polroku 2025 čerpalo na bežné výdavky 196 432,24 Eur, na kapitálové výdavky v sume 29 461,44 Eur a na finančné výdavky v sume -14 447,83 Eur-boli vrátené zábezpeky, z celkového rozpočtu 352 462,00 Eur, čo predstavuje 68,19% čerpania.

Bežné výdavky boli použité na nákup materiálu, náhradných dielov na pozáručný servis strojov, vozidiel realizovanými vlastnými zamestnancami, palivá, mazivá, oleje, poštové a telekomunikačné služby, prenájom strojov. Na všeobecný materiál (elektroinštalačný materiál, vodoinštalačný materiál, farby, laky, železiarstvo) pre údržbu dielní a garáží na Ondreja Štefanka 2-6 a pre údržbu budov v správe mestskej časti. Na nákup náradia potrebného k údržbe vo vlastnej réžii. Kapitálové výdavky boli použité na kúpu-1ks búracie kladivo a na odvod DPH za 2ks Mercedesov zaobstaraných v decembri 2024.

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu: Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	88 034,00	200,95	0,23
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	88 034,00	200,95	0,23

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
8	Územný rozvoj	88 034,00 Eur	200,95 Eur
8.1	Urbanistické štúdie a územné plány zón	45 000,00 Eur	0,00 Eur
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 034,00 Eur	200,95 Eur

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu : Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Podprogram 8.1: Urbanistické štúdie a územné plány zón

Zámer podprogramu: Zámerom mestskej časti v rámci programu 8.1. je udržateľný územný rozvoj územia. Za týmto účelom mestská časť vykonáva územnoplánovacie činnosti a teda obstaráva územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie na úrovni zóny

Dôvody na spracovanie územnoplánovacích podkladov - napr. urbanistických štúdií je dôkladné a komplexné štúdium územia s ohľadom na konkrétne čiastkové problémy.

Dôvodom na spracovanie územnoplánovacej dokumentácie zóny je stále aktuálna potreba obstarania právne záväzného dokumentu s jednoznačne stanovenými regulatívmi pre riadenie a koordináciu stavebných aktivít a investičných činností v rozvojovom území mestskej časti Bratislava - Petržalka

Mestská časť koordinuje aj rozvoj verejných priestranstiev

Zodpovednosť: vedúci referátu územného rozvoja a GIS

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	45 000,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	45 000,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Obstarávanie, koncepčných dokumentov, urbanistických štúdií alebo rozvojových dokumentov (ÚPP)	Obstaranie koncepcie pešieho pohybu Lúky	1	0,50
	Zabezpečenie architektonicko-krajinárskej štúdie Nobelovo námestie	1	0,45
	Koncepcia prepojenia Západného rozvojového územia Petržalky	1	0
	ÚPN zóny Kopčianska	0,70	0,25

Obstarávanie územných plánov zón a ich zmien a doplnkov (ÚPD)	ÚPN zóny - zatiaľ nešpecifikovaný	0,20	0
Verejná architektonicko-krajinárska súťaž návrhov	Obstaranie návrhu revitalizácie verejného priestranstva a návrhu kultúrnospoločenského domu na Nobelovom námestí formou verejnej súťaže návrhov	1	0,45

Komentár : V uvedenom roku je plán ukončiť obstarávanie vybraného územnoplánovacieho podkladu vychádzajúc pri tom zo schváleného PHSR a realizovať obstarávanie ďalšieho územnoplánovacieho podkladu s ohľadom na aktuálne potreby mestskej časti. Zároveň sa plánuje pokračovať v procese spracovania územného plánu zóny a to spracovaním návrhu zóny, prerokovaním a zapracovaním pripomienok do upraveného návrhu.

Monitoring: 1.1

Koncepcia pešieho pohybu - lokalita Lúky

Koncepcia je rozpracovaná, plánované ukončenie je v lete r. 2026.

Na jeseň r. 2024 bol mestskej časti poskytnutý organizáciou ČSOB nadácia grant určený na podporu projektu „Koncepcia peších trás pre časť Petržalka - Lúky“ v gescii referátu územného rozvoja a GIS.

Pôvodne mal byť grant čerpaný do 31.10.2025, nakoľko však do konca júna 2025 nebola spozajzdnená električka, ktorá zásadným spôsobom ovplyvní aj peší pohyb v lokalite Lúky, ČSOB nadácia nám vyšla v ústrety a grant je možné čerpať do 30.06.2026.

Grant je vedený v rozpočte IT. No je určený na projekt „Koncepcia peších trás pre časť Petržalka - Lúky“, ktorý celý spracováva RÚRaGIS.

1.2

Revitalizácia verejného priestranstva a návrh kultúrno-spoločenského domu na Nobelovom námestí

Súťaž návrhov nebola v 1. polroku r. 2025 vyhlásená, vyhlásenie je plánované v 2. polroku r. 2025. Vzhľadom na zmenu stavebnej legislatívy, na zmenu súťažných podmienok, vyplývajúcich z novej legislatívy, aj z pripomienok zaslaných slovenskou komorou architektov, je nutné opakovane zaslať upravené súťažné podmienky na schválenie slovenskej komore architektov. Keďže ku koncu 1. polroku nebola súťaž vyhlásená, uznesením č. 460 MZ MČ zo dňa 24.06.2025 boli fin. prostriedky určené na súťaž presunuté na iné účely v MČ. Keďže do procesu vstúpilo aj dovoľenkové obdobie, k overeniu súťaže pristúpime na jeseň 2025. Po schválení podmienok komorou, je predpokladané vyhlásenie súťaže na jeseň 2025.

1.3

Koncepcia prepojenia západného rozvoja Petržalky

Rokovania s hlavným mestom zatiaľ prerušené, z dôvodu vyjadrenia hlavného architekta k riešeniu prepojenia oboch častí NSMHD.

2.1

ÚPN - Z Kopčianska

Je rozpracované Zadanie, prešlo interným pripomienkovaním.

2.2

ÚPN - Z zatiaľ nešpecifikovaný

Vzhľadom na úlohy vyvolané zmenou stavebnej legislatívy, spracovávanie iných koncepčných dokumentov a personálne zmeny - odchod OSO (osoba spôsobilá na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie) nebolo zatiaľ zadefinované územie určené na ÚPN-Z.

3.1

Verejná súťaž návrhov

Súťaž návrhov nebola v 1. polroku r. 2025 vyhlásená, vyhlásenie je plánované v 2. polroku r. 2025. Vzhľadom na zmenu stavebnej legislatívy, na zmenu súťažných podmienok, vyplývajúcich z novej legislatívy, aj z pripomienok zaslaných slovenskou komorou architektov, je nutné opakovane zaslať upravené súťažné podmienky na schválenie slovenskej komore architektov. Keďže ku koncu 1. polroku nebola súťaž vyhlásená, uznesením č. 460 MZ MČ zo dňa 24.06.2025 boli fin. prostriedky určené na súťaž presunuté na iné účely v MČ. Keďže do procesu vstúpilo aj dovoľkové obdobie, k overeniu súťaže pristúpime na jeseň 2025. Po schválení podmienok komorou, je predpokladané vyhlásenie súťaže na jeseň 2025.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.1	Bežné výdavky	45 000,00 Eur	0,00 Eur
8.1	Kapitálové výdavky	0,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na nový územný plán v zmysle územnoplánovacieho nariadenia hlavného mesta. Bežné výdavky vo výške 45 000 eur budú použité na zabezpečenie štúdie revitalizácie Námestia republiky a kapitálové výdavky vo výške 57 500 eur na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie vrátane podkladov.

Komentár k plneniu rozpočtu: V prvom polroku 2025 nebolo potrebné čerpanie finančných prostriedkov z dôvodu nevyhlásenia súťaže, ktorá je plánovaná na druhý polrok 2025.

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu : Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	43 034,00	200,95	0,47
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	43 034,00	200,95	0,47

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2	Kvalitné a včasné stavebné konanie	43 034,00 Eur	200,95 Eur
8.2.1	Stavebný úrad	28 900,00 Eur	100,00 Eur
8.2.2	Špeciálny stavebný úrad	7 520,00 Eur	0,00 Eur
8.2.3	Štátny fond rozvoja bývania	6 614,00 Eur	100,95 Eur

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu : Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania

Prvok 8.2.1: Stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	28 900,00	100,00	0,35
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	28 900,00	100,00	0,35

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Preverovanie dodržiavania stavebného zákona na území Petržalky	počet obhliadok stavieb na území Petržalky	100	

Komentár : Stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obce - MČ Bratislava-Petržalka. Náklady súvisia s transferom zo štátneho rozpočtu podľa počtu obyvateľov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.1	Bežné výdavky	28 900,00 Eur	100,00 Eur
8.2.1	Spolu	28 900,00 Eur	100,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre dvanásť zamestnancov a to prioritne na mzdy, platy a ostatné vyrovnania a odvody s tým súvisiace, ďalej na energie, poštové a telekomunikačné služby, interiérové vybavenie, všeobecný materiál atď.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z rozpočtovanej sumy 28 900 Eur v I. polroku 2025 boli čerpané finančné prostriedky vo výške 100 Eur za omylom vybraný správny poplatok Bytovému družstvu Petržalka.

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu : Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania

Prvok 8.2.2: Špeciálny stavebný úrad

Zodpovednosť: vedúci stavebného úradu, referát špeciálneho stavebného úradu

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	7 520,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	7 520,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zvýšenie odborných znalostí pracovníkov	počet odborných školení	1	
Vykonať Štátny stavebný dohľad a kontroly povoloňovaných stavieb na území Petržalky	počet vykonaných štátnych stavebných dohľadov, obhliadok a pod.	30	

Komentár : Špeciálny stavebný úrad zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy na obec - Mestská časť Bratislava-Petržalka. Výdavky súvisia priamo s transferom zo štátneho rozpočtu podľa výnosu Ministerstva dopravy Slovenskej republiky a podľa počtu obyvateľov.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.2	Bežné výdavky	7 520,00 Eur	0,00 Eur
8.2.2	Spolu	7 520,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky budú použité pre troch zamestnancov a to na cestovné (tuzemské - MHD), energie, poštovné a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, odbornú literatúru, pracovnú obuv, odev pre odborných zamestnancov, na úhradu výdavkov na údržbu budovy, stravovanie, školenie zamestnancov.

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2025 neboli čerpané finančné prostriedky vo výške 7 520 € na prevádzkové výdavky špeciálneho stavebného úradu.

Program 8: Územný rozvoj

Zámer programu : Zabezpečenie územnoplánovacej činnosti mestskej časti

Podprogram 8.2: Kvalitné a včasné stavebné konanie

Zámer podprogramu: Zefektívniť proces stavebného konania

Prvok 8.2.3: Štátny fond rozvoja bývania

Zodpovednosť: vecná stránka: vedúci stavebného úradu
finančná stránka: oddelenie správy verejných priestranstiev

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 614,00	100,95	1,53
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 614,00	100,95	1,53

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Včasné overenie úplnosti náležitostí žiadostí o úver zo ŠFRB a Vládneho programu zateplovania (VPZ)	Doba overenia žiadosti v dňoch.	10	10

Komentár : V rámci oddelenia stavebného úradu sa zabezpečuje prenesený výkon štátnej správy agendy rozvoja bývania (ŠFRB) pre mestskú časť Bratislava-Petržalka.

Monitoring: V zmysle stanoveného cieľa a merateľného ukazovateľa, mestská časť dodržiava v zmysle zákona č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v z. n. p. zákonnú lehotu na overenie žiadosti o poskytnutie úveru buď pre fyzické osoby alebo právnické osoby na obnovu bytového domu.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
8.2.3	Bežné výdavky	6 614,00 Eur	100,95 Eur
8.2.3	Spolu	6 614,00 Eur	100,95 Eur

Finančné prostriedky budú použité predovšetkým na mzdové výdavky a s tým súvisiace odvody, ďalej na cestovné náhrady tuzemské, energie, poštové a telekomunikačné služby, všeobecný materiál, dopravné (PHM, servis a údržba, poistenie), údržbu budovy a pod.

Komentár k plneniu rozpočtu: Rozpočtovaná čiastka 6 614 Eur pre zamestnancov štátneho fondu rozvoja a bývania bola čerpaná vo výške 101 Eur t. j. 1,52 %. Bežné výdavky boli použité na pohonné hmoty a poistenie.

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu: Obnova a rekonštrukcia majetku vo vlastníctve a správe mestskej časti. Starostlivosť o garáže, garážové státa, bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mestskej časti a majetok jej zverený do správy

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	1 786 009,00	1 031 672,68	57,76
Kapitálové výdavky	5 247 386,00	778 477,97	14,84
Finančné výdavky	113 974,00	968,52	0,85
Spolu	7 147 369,00	1 811 119,17	25,34

Štruktúra výdavkov:

		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
9	Nakladanie s majetkom a bývanie	7 147 369,00 Eur	1 811 119,17 Eur
9.1	Obecné byty	804 613,00 Eur	465 790,97 Eur
9.2	Nebytové priestory	335 100,00 Eur	92 548,22 Eur
9.3	Obnova a údržba majetku	6 007 656,00 Eur	1 252 779,98 Eur

Program 9:**Nakladanie s majetkom a bývanie****Zámer programu :**

Obnova a rekonštrukcia majetku vo vlastníctve a správe mestskej časti. Starostlivosť o garáže, garážové státa, bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mestskej časti a majetok jej zverený do správy

Podprogram 9.1:**Obecné byty****Zámer podprogramu:**

Efektívne a hospodárne nakladanie s bytovým fondom zvereným do správy hl. m. SR Bratislava ako aj s bytovým fondom v jej vlastníctve.

Konaniami referátu správy obecných bytov zabezpečiť zníženie počtu neplatičov a uvoľňovanie bytov pre žiadateľov o nájom obecného bytu s naliehavou bytovou situáciou.

Zabezpečiť kvalitný prenesený výkon štátnej správy na úseku bývania podľa zákona o Štátnom fonde rozvoja bývania.

Zodpovednosť:

vedúci referátu správy obecných bytov a vedúci správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	746 382,00	464 969,13	62,30
Kapitálové výdavky	58 231,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	821,84	0,00
Spolu	804 613,00	465 790,97	57,89

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Skvalitnenie bývania v obecných bytoch	počet obnovených bytov zverených hl. m. SR do správy mestskej časti	7	0
Zabezpečenie preneseného výkonu štátnej správy na úseku bývania pre ŠFRB	zabezpečenie výkonu kontroly podaných žiadostí v percentách	100	100
Maximálna obsadenosť bytov vo vlastníctve a v správe v mestskej časti Bratislava-Petržalka	Kontrola a obsadenosť bytových jednotiek v percentách	95	95
Zabezpečiť spokojnosť nájomcov	Počet nájomných bytov	200	187

Komentár : Úlohou referátu správy obecných bytov je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov, zabezpečiť čo najvyššiu obsadenosť bytov. Taktiež dohliadať na výber nájomného a poplatkov

spojených s užívaním bytov. V prípade zistenia nedostatkov zo strany nájomcov postupovať v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

Úlohou referátu správy nehnuteľností je zabezpečiť kvalitné nájomné bývanie pre obyvateľov na ulici Medveďovej 21, zabezpečiť vykonávanie údržby nájomných bytov a dohliadať na výber nájomného a poplatkov spojených s užívaním bytov.

Monitoring: Bytové jednotky vo vlastníctve mestskej časti a v správe k 30.6. 2025 boli obsadené na 90 % z plánovanej 95 % obsadenosti.

V rámci cieľa Skvalitnenie bývania v obecných bytoch bolo 10 bytov opravených a daných do užívania.

Mestská časť vykonala 229 kontrol predložených faktúr vykonaných prác na dodržiavanie rozpočtu,

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
9.1	Bežné výdavky	746 382,00 Eur	464 969,13 Eur
9.1	Finančné výdavky	0,00 Eur	821,84 Eur
9.1	Kapitálové výdavky	58 231,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na zabezpečenie úhrad spojených s výkonom správy obecných bytov a úhrad za neplatičov v obecných bytoch v zmysle Zmlúv o výkone správy obecných bytov uzatvorených s Bytovým podnikom Petržalka s.r.o., na zabezpečenie údržby a opráv obecných bytov v zmysle platných právnych predpisov, užívania obecných bytov len na základe súhlasu prenajímateľa a konania voči neplatičom a neprispôsobivým nájomníkom v súlade s platnými právnymi predpismi.

Komentár k plneniu rozpočtu: Plánované rozpočtové prostriedky boli využité prioritne na správu bytov vo vlastníctve mestskej časti, ako aj bytov zverených do správy mestskej časti, pre ktoré od 01.04.2025 vykonáva ekonomickú správu mestská časť Bratislava-Petržalka. Ďalej bolo čerpanie finančných prostriedkov použité na úhradu zálohových platieb pre inú správu bytov zverených od správy hl. m. SR Bratislavy.

Program 9:**Nakladanie s majetkom a bývanie****Zámer programu :**

Obnova a rekonštrukcia majetku vo vlastníctve a správe mestskej časti. Starostlivosť o garáže, garážové státa, bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mestskej časti a majetok jej zverený do správy

Podprogram 9.2:**Nebytové priestory****Zámer podprogramu:**

Zabezpečenie správy a údržby nebytových priestorov vo vlastníctve mestskej časti a nebytových priestorov jej zverených do správy

Zodpovednosť:

vedúci referátu správy miestneho majetku, vedúci referátu investičných činností, vedúci referátu správy nehnuteľností

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	326 927,00	89 229,37	27,29
Kapitálové výdavky	8 173,00	3 172,17	38,81
Finančné výdavky	0,00	146,68	0,00
Spolu	335 100,00	92 548,22	27,62

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Dosiahnuť 100 % využitie nebytových priestorov garáží a garážových státí	Nebytové priestory	60	0
	Garáže a garážové státa	403	401

Komentár : Mestská časť plánuje prenájom 173 garáží, 226 garážových státí a 80 nebytových priestorov zverených do správy od hlavného mesta SR a 4 vlastné nebytové priestory a 2 vlastné garážové státa v obytnom komplexe na Gercenovej, ako aj pavilóny detských ihriska za účelom efektívneho nakladania s majetkom.

Monitoring: Referát správy nehnuteľností (RSN) prevzal správu garáží v počte 173 a garážových státí v počte 228 od 01.04.2025. Čerpanie plánovaných finančných prostriedkov za referát RSN bolo na základe skutočných potrieb v súlade s chváleným rozpočtom. Finančné prostriedky boli čerpané na údržbu a správu budov garáží a garážových stojísk v správe MČ prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP.

Referát správy miestneho majetku (RSMM) zabezpečuje správu a údržbu budov vo vlastníctve Mestskej časti ako aj zverených do správy hlavným mestom. Od apríla 2025 prevzalo správu v časti nepriamej správy po BPP (Bytový podnik Petržalka). Čerpanie finančných prostriedkov v prvom polroku 2025 prebehlo tak ako bolo naplánované a korešponduje so schváleným rozpočtom.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
9.2	Bežné výdavky	326 927,00 Eur	89 229,37 Eur
9.2	Finančné výdavky	0,00 Eur	146,68 Eur
9.2	Kapitálové výdavky	8 173,00 Eur	3 172,17 Eur

Finančné prostriedky budú použité na údržbu garáží, na údržbu garážových státí a na ich správu, na údržbu nebytových priestorov a na ich správu, na údržbu a správu nebytových priestorov na Gercenovej ul. na úhradu do fondov opráv a poplatky za neprenajaté nebytové priestory, na vypracovanie znaleckých posudkov a geometrických plánov potrebných v prípade predaja garáží. Kapitálové výdavky mestská časť použije na realizáciu úpravy garážového domu na ul. Rovniankova za účelom sprístupnenia parkovania pre verejnosť počas kultúrnych programov v Kultúrnom dome Zrkadlový háj.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát správy nehnuteľností (RSN): Čerpanie finančných prostriedkov v I. polroku 2025 prebiehalo na základe skutočných potrieb a schváleného rozpočtu. Bežné výdavky za 1. polrok 2025 boli vyčerpané v celkovej výške 2 280,39 Eur predovšetkým na správu a údržbu garáží a garážových stojísk v správe MČ. Kapitálové výdavky v celkovej sume 3 172,17 Eur boli vyčerpané na zabezpečenie garážového stojiska dodávkou a montážou vstupnej brány.

Referát správy miestneho majetku (RSMM)): Čerpanie finančných prostriedkov v I. polroku 2025 prebiehalo na základe skutočných potrieb a schváleného rozpočtu. Finančné prostriedky na bežné výdavky v celkovej výške 86 948,98 Eur boli čerpané predovšetkým na správu a údržbu budov a ostatných priestorov vlastných ako aj zverených do správy Hlavným mestom SR Bratislava a to prostredníctvom vlastných zamestnancov v rámci OSVP, resp. dodávateľsky.

Referát investičných činností (RIČ): Neboli čerpané žiadne finančné prostriedky.

Program 9: Nakladanie s majetkom a bývanie

Zámer programu : Obnova a rekonštrukcia majetku vo vlastníctve a správe mestskej časti. Starostlivosť o garáže, garážové státi, bytové a nebytové priestory vo vlastníctve mestskej časti a majetok jej zverený do správy

Podprogram 9.3: Obnova a údržba majetku

Zámer podprogramu: Zabezpečenie kompletnej evidencie, správy a hospodárneho nakladania s vlastným a zvereným majetkom mestskej časti

Zodpovednosť: vecne a finančne zodpovední vedúci referátov správy miestneho majetku a investičných činností

rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	712 700,00	477 474,18	67,00
Kapitálové výdavky	5 180 982,00	775 305,80	14,96
Finančné výdavky	113 974,00	0,00	0,00
Spolu	6 007 656,00	1 252 779,98	20,85

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Obstaranie projektových dokumentácií na plánované projekty	Počet projektových dokumentácií, štúdií a posudkov v rámci podaných, príp. zrealizovaných projektov	1	0
	RIČ - projektová dokumentácia na zhodnotenie objektov	4	0
Realizácia nových stavieb	Počet nových, príp. zrekonštruovaných a z revitalizovaných stavieb alebo plôch	1	0
Príprava nových stavieb	obstaranie projektovej dokumentácie	2	0
Realizovať predaj a nájom nehnuteľného majetku v správe, resp. vo vlastníctve MČ na základe rozhodnutia MZ	Kontrola plnenia podmienok nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	153	153
	Počet odpredaných pozemkov resp. budov a nebytových priestorov	1	0
	Počet nových uzatvorených nájomných zmlúv na nebytové priestory, pozemky a objekty	25	54
Reagovať na nové výzvy prostriedkov EÚ	V rámci nových projektov reagovať na najdôležitejšie problémy, ktoré ovplyvňujú MČ Bratislava-Petržalka na základe novo vyhlásených výziev	2	0
Obnova a odstránenie systémových porúch BD Medveďovej	počet	1	0

Komentár : Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať prenájom nehnuteľností zverených do správy mestskej časti, zabezpečiť úhradu nájomného za prenajatý majetok. Formou poistenia majetku zabezpečiť starostlivosť o zverený ako aj vlastný majetok. V rámci údržby chce zabezpečiť údržbu majetku tak, aby mohol slúžiť určenému účelu. V prípade nadbytočnosti zabezpečí odpredaj takéhoto majetku.

Monitoring: Referát správy miestneho majetku - na uvedenom programe bolo čerpanie finančných prostriedkov v súlade s navrhovaným rozpočtom. Predaj majetku vo vlastníctve Mestskej časti realizovaný nebol nakoľko, Mestská časť nedisponuje prebytočným majetkom. Počet uzatvorených nájomných zmlúv za prvý polrok 2025 bol 54, z čoho nájom pozemkov tvorí 18 zmlúv, nebytové priestory a objekty 9 nájomných zmlúv a nájomné zmluvy iného charakteru boli v počte 27.

Referát investičných činností:

V procese spracovania projektová dokumentácia na realizačnú projektovú dokumentáciu EN je 5 projektov;

Spracovaná je projektová dokumentácia Mlatový chodník;

Vybudovaná pergola pred CCC realizácia

Zrealizované osvetlenie KZP;

Zrealizované a prevzaté dielo - stavebných úprav Núdzové bývanie Medveďovej 21;

Nákup klimatizačných jednotiek;

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
9.3	Bežné výdavky	712 700,00 Eur	477 474,18 Eur
9.3	Finančné výdavky	113 974,00 Eur	0,00 Eur
9.3	Kapitálové výdavky	5 180 982,00 Eur	775 305,80 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje v rámci hospodárneho nakladania s majetkom realizovať predaj majetku, ktorý sa stal pre mestskú časť nadbytočným.
Vo finančných operáciách sú plánované výdavky na splátku istín úveru zo Štátneho fondu rozvoja bývania.

Kapitálové výdavky v rámci podprogramu sú plánované na rekonštrukciu bytového domu („ďalej BD“) na ulici Medvedovej 21 za účelom odstránenia systémových porúch a zlepšenia kvality života obyvateľov; obstaranie projektových dokumentácií za účelom zhodnotenia objektov vo vlastníctve a správe mestskej časti; na 3. splátku za kúpu pozemku tenisového areálu v lokalite Veľký Draždiak; vyhotovenie projektovej dokumentácie na budovu „Zariadenie opatrovateľskej služby“; na investičnú akciu „Prekládka vedenia Veľký Draždiak“; na vybudovanie zázemia pre detské dopravné ihrisko Bosáková/Mlynarovičová; na kúpu pozemku pod VÚB banka, a.s.; na realizáciu pergoly pri Cik Cak Centre a na realizáciu šatní a prípravu zázemia pre Základnú školu Pankúchova.

Komentár k plneniu rozpočtu: Referát správy miestneho majetku (RSMM) - v I. polroku 2025 bolo z rozpočtu na bežné výdavky vyčerpaných 448 673,91 Eur. Finančné prostriedky boli použité na úhradu havarijného poistenia, zodpovednosti za škody, poistenie strojov a povinné zmluvné poistenie vozidiel, nájomné za pozemky pod Petržalským korzom, na servis, opravu a údržbu výťahu a upratovanie podchodu na ŽST Petržalka, znalecké posudky, komunálny odpad, servis bazéna na Pankúchovej, upratovanie tanečnej sály na Hrobákovej ap. Najväčšou položkou v rámci čerpania rozpočtu tvoria náklady za vodné, stočné, elektrickú energiu a teplo. V I. polroku náklady stúpili z toho dôvodu, že náklady na teplo boli uhradené zálohou na dlhšie obdobie roka.

RSMM- kapitálové výdavky boli v I. polroku 2025 vyčerpané vo výške 500 000,00 Eur, a to na 3. splátku kúpnej ceny zo zmluvy 946/2023 s TJ Slávia právnik Bratislava.

Referát investičných činností:

Za I. polrok 2025 bolo čerpanie finančných prostriedkov vo výške 304 106,- Eur

Bežné výdavky v hodnote 28 800,27 Eur z toho 27 550,73 Eur na nákup materiálu BD Medvedovej; 384,80 Eur rutinné opravy; 135,65 Eur kľúčová služba; 729,09 Eur štúdie, posudky a expertízy;

Kapitálové výdavky v hodnote 275 305,80 Eur z toho 28 983,55 Eur na realizačnú projektovú dokumentáciu EN; 1 890,00 Eur projektová dokumentácia Mlatový chodník; 7 942,68 Eur pergola pred CCC realizácia a DPH; 5 181,25 Eur svetlá KZP; 226 436,83 Eur realizácia stavebných úprav Núdzové bývanie Medvedovej 21; 4 911,39 Eur nákup klimatizačných jednotiek;

Program 10:**Sociálna pomoc a sociálne služby****Zámer programu :**

Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Podprogram 10.1:**Starostlivosť o seniorov****Zámer podprogramu:**

Podpora obyvateľov Petržalky v seniorskom veku v rôznych fázach odkázanosti na pomoc. Vytvorenie príležitostí na aktívne trávenie voľného času pre seniorov ako prevencia straty zručností a sociálnej izolácie. Ponuka podporných a sociálnych služieb v rámci rôzneho stupňa odkázanosti-možnosti sociálneho kontaktu,

sociálne poradenstvo, ponuka teplej stravy aj formou jedálne, donáška stravy, sprostredkovanie

opatrovateľskej služby a pobytových služieb v rámci odkázanosti.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	176 850,00	41 966,81	23,73
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	176 850,00	41 966,81	23,73

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Vytvorenie ponuky preventívnych a podporných aktivít (šport, vzdelávanie, stravovanie, sociálny kontakt, poradenstvo) pre širokú skupinu seniorov Petržalky.	Počet nových aktivít (opakovaných alebo jednorázových) v denných centrách otvorených aj pre nečlenov denných centier (seniorklubov).	6	1
	Prestáňovanie DC Osuského 3 do priestorov Petržalskej klubovne aktívnych seniorov na Osuského 8 aj s príslušnou zmenou v registri sociálnych služieb.	1	0
	Rozšírenie miest na odber teplej stravy v obedári.	2	0
	Registrácia novej sociálnej služby jedáleň.	1	0
Nastavenie získavania podkladov o potrebách obyvateľov mestskej časti v seniorskom veku a zvýšenie informovanosti seniorov o možnostiach podpory pri podujatiach.	Počet zúčastnených seniorov.	250	1011
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku na športových podujatiach v rámci roku.	500	440
	Počet obyvateľov Petržalky v seniorskom veku informovaných o aktivitách v Denných centrách a v Petržalskej klubovni aktívnych seniorov.	500	700
	Počet akcií s podporou MČ na ktorých sa zúčastnia aj seniori, ktorí nie sú členmi seniorklubov/denných centier.	6	6

Komentár : Starostlivosť o seniorov je v mestskej časti Petržalka pokrývaná z jednej časti poskytovaním viacerých služieb vrátane pobytových Strediskom sociálnych služieb Petržalka (opatrovateľská služba, prepravná služba, ZOS, útulok a ZNB) a v ďalšej časti cez miestny úrad,

ktorý sa zameriava na preventívne aktivity aktívneho starnutia a na sociálne poradenstvo. V rámci tejto časti má mestská časť Petržalka zaregistrovaných 6 denných centier ako sociálnu službu a súčasne vytvorila 6 zariadení denných centier/senior klubov, čo sú dve rôzne aktivity s rovnakým názvom. Preto je našim cieľom oddeliť sociálnu službu od aktivít senior klubov a rozšíriť aktivity v rámci sociálnej služby denné centrum tak, ako je to uvedené v zákone o sociálnych službách. Súčasne plánujeme pokračovať v podpore aktivít seniorov cez senior kluby, ktoré majú svojich členov a seniori si v rámci nich organizujú aktivity samostatne. V roku 2021 vznikla Petržalská klubovňa aktívnych seniorov, ktorá ponúka široký program pre obyvateľov v seniorskom veku a plánujeme pokračovať v jej fungovaní. V podprograme sú naplánované finančné prostriedky na údržbu a energie pre DC a Klubovňu. Ďalším dôležitým prvkom v podpore seniorov Petržalky je poskytovanie podporných služieb ako je stravovanie, sociálne poradenstvo a vyhľadávacia činnosť spojená so zvyšovaním informovanosti seniorov. V rámci stravovania plánujeme vytvorenie priestoru jedálne, kde si seniori môžu teplé jedlo aj skonzumovať a súčasne byť v kontakte s ďalšími seniormi. Plánujeme tiež v rámci zvyšovania dostupnosti rozšíriť miesta na odber teplého jedla do ďalších lokalít-Dvory a Lúky. Naplánované sú finančné prostriedky na príspevky pre spoločné stravovanie seniorov, na vybavenie jedálne, dokúpenie obedárov.

V rámci zvyšovania informovanosti a vyhľadávacej činnosti plánujeme organizovať viaceré podujatia - stretnutia petržalských jubilantov, športové dni, Kvapku Krvi, spolupracovať na Seniorfeste a ponúkať zaujímavé aktivity aj pre seniorov ktorí nie sú organizovaní v senior kluboch.

Monitoring: Cieľ 1

Ukazovateľ 1 Aktivity v denných centrách sa rozbehli až v druhom polroku 2024, pričom prebiehali od októbra do novembra. Vzhľadom na krátke trvanie sme sa v prvom polroku 2025 sústredili najmä na pokračovanie už rozbehnutých aktivít. V druhom polroku 2025 plánujeme rozšíriť ponuku - obmeniť niektoré aktivity, ale zároveň pokračovať v tých, o ktoré bol medzi seniormi najväčší záujem. Cieľom je zvýšiť atraktivitu programov a osloviť aj širšiu cieľovú skupinu vrátane nečlenov denných centier.

Ukazovateľ 2 Presťahovanie nebolo realizované. Denné centrum na Osuského 3 stále nachádza v pôvodných priestoroch. Pre naplnenie cieľa bude potrebné zabezpečiť kapacitné, technické, priestorové a najmä finančné podmienky.

Ukazovateľ 3 V prvom polroku nebolo zriadené žiadne nové miesto na výdaj teplej stravy. Plánované rozšírenie do lokalít Dvory a Lúky sa zatiaľ nerealizovalo.

Ukazovateľ 4 Prípravné administratívne a technické kroky (výber priestorov, arch. projekt) prebehli. Pre naplnenie cieľa bude potrebné zabezpečiť finančné externé zdroje.

Cieľ 2

Ukazovateľ 1 V 1. polroku sa na podujatiach pre seniorov zúčastnilo spolu 1011 osôb (2x stretnutia jubilantov, Novoročná kapustnica, rôzne spoločenské aktivity v seniorských kluboch)

Ukazovateľ 2 Účasť seniorov na športových aktivitách v 1. polroku bola približne 440 osôb. ČSOB beh - 160 účastníkov. Športový deň v PKAS - 70-90 účastníkov Pravidelné pohybové aktivity v PKAS (pondelok-piatok): biliard, šípky, pingpong, petang - 20-25 osôb; Joga - 15; Zumba - 15; Tai chi - 15; Pilates - 10; Strečing - 10

Ukazovateľ 3 V rámci informovania seniorov o ponuke aktivít v denných centrách a Petržalskej klubovni aktívnych (PKAS) seniorov bolo pravidelne oslovených cca 300 osôb cez denná centrá a 400 osôb cez PKAS mesačne, čo predstavuje 700 seniorov mesačne. Cieľ bol splnený.

Ukazovateľ 4 V prvom polroku sa uskutočnilo minimálne 6 akcií s účasťou neorganizovaných seniorov, medzi ktoré patrili: 2x stretnutia jubilantov, Športový deň PKAS, Predstavenie OZ Most, Tvorivé dielne, Diskusie, veľkonočné stretnutia s aktivitami, Práce na záhrade (maľovanie plotu). Cieľ bol splnený.

Čerpanie rozpočtu 23,7% súvisí predovšetkým s tým, že viaceré plánované aktivity (presťahovanie denného centra, rozšírenie výdajných miest, registrácia novej jedálne) neboli zatiaľ realizované. Tieto aktivity predstavujú významnú časť rozpočtových položiek.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.1	Bežné výdavky	176 850,00 Eur	41 966,81 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhrady prevádzkových nákladov pre Denne centrá, rozširovanie činnosti Denných centier o nové aktivity prístupné aj nečlenom, príspevky na teplú stravu pre seniorov a poberteľov invalidného dôchodku, stretnutia jubilantov, športové a spoločenské aktivity pre seniorov ako prevencia sociálnej izolácie a príležitosť na vytvorenie kontaktu s občanmi, ktorí môžu potrebovať sociálnu pomoc, činnosť Petržalskej klubovne aktívnych seniorov.

Komentár k plneniu rozpočtu: Program Starostlivosť o seniorov má v mestskej časti Petržalka zásadný význam z hľadiska prevencie sociálnej izolácie a podpory dôstojného starnutia. V 1. polroku sa darilo udržiavať aktívnu komunitu seniorov a zvyšovať informovanosť, čo sa premietlo do vysokej účasti na podujatiach. Zvýšený záujem sa prejavuje aj na poskytnutie príspevku na stravovanie pre seniorov, resp. o službu aj bez čerpania príspevkov mestskej časti. Na druhej strane je potrebné výrazne posilniť plnenie strategických a investičných zámerov, ktorých meškanie má priamy vplyv na čerpanie rozpočtu aj dostupnosť služieb, ktoré sú do veľkej miery závislé aj od čerpanie externých - projektových zdrojov. Čerpanie rozpočtu 23,7% súvisí predovšetkým s tým, že viaceré plánované aktivity (presťahovanie denného centra, rozšírenie výdajných miest, registrácia novej jedálne) neboli zatiaľ realizované. Tieto aktivity predstavujú významnú časť rozpočtových položiek.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer programu : Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Podprogram 10.2: Starostlivosť o rodinu a deti

Zámer podprogramu: Mestská časť Bratislava-Petržalka v rámci oddelenia sociálnych vecí miestneho úradu venuje zvýšenú pozornosť mladým ľuďom a rodinám s deťmi. Obracajú sa s prosbou o pomoc najmä rodiny v núdzi. Sociálni pracovníci poskytujú základné sociálne poradenstvo ohľadom starostlivosti o dieťa, finančného zabezpečenia, domáceho násillia, možností ubytovania, spísania návrhov na súd, rovnako poskytujú poradenstvo aj v prípade inej nepriaznivej životnej situácie. V nevyhnutných prípadoch poskytujú sprevádzanie napr. na úrady, k lekárovi. Podľa potreby navštevujú klientov v ich prirodzenom prostredí, t. j. v domácnostiach alebo v škole. Uvedené postupy pomáhajú sociálnym pracovníkom si vytvoriť celkový obraz o vzniknutej nepriaznivej situácii, kde sa snažia o odborné poradenstvo pri riešení rôznych závažných životných situácií. Rovnako pôsobia aj

v téme náhradnej rodinnej starostlivosti (NRS) tým, že vykonávajú funkciu opatrovníka a poručníka maloletých detí. Na základe návštev v rodinách sa vyjadrujú k vhodnosti budúcich náhradných rodičov a k starostlivosti o deti v NRS

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	6 500,00	0,00	0,00
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	6 500,00	0,00	0,00

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Vytvoriť funkčný systém podpory rodín, detí a mladých ľudí v núdzi.	Vytvorenie databázy pracovných kontaktov na pomoc pri hľadaní zamestnania pre rodičov.	100	3
	Spolupráca škôl, ďalších zariadení a oddelenia sociálnych vecí mestskej časti pri nastavovaní preventívnych mechanizmov, nastavovaní pravidiel informovanosti a postupov.	10	3
	Spolupráca na sanácii rodinného prostredia-vytvorené funkčné kontakty s profesionálnymi organizáciami a úradmi.	6	6
Podpora školských zariadení pri nastavovaní funkčných preventívnych programov patologických javov.	Počet škôl (ZŠ) s ktorými oddelenie sociálnych vecí spolupracuje na riešení patologických javov a nastavovaní preventívnych mechanizmov.	7	3
	Počet profesionálnych organizácií, ktoré aktívne spolupracujú s mestskou časťou na implementovaní programov.	4	4

Komentár : Oddelenie sociálnych vecí mestskej časti je jeden zo subjektov pôsobiach v oblasti podpory a pomoci rodinám s deťmi v núdzi. Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní preventívnych mechanizmov. Preto je pre mestskú časť dôležité, aby mala nastavené funkčné spolupráce, aktívne vstupovala do procesu podpory

Monitoring: Cieľ 1

Ukazovateľ 1 - K 30. 6. 2025 sú v internej databáze evidované 3 aktívne pracovné kontakty, ktoré sú vhodné najmä pre osoby s nízkou kvalifikáciou. Tento ukazovateľ neodzrkadľuje reálnu činnosť oddelenia, keďže sprostredkovanie práce nie je jeho systematickou agendou. Väčšina klientov rieši zamestnanie samostatne alebo v spolupráci s ÚPSVaR. Do budúcnosti odporúčame prehodnotiť alebo zrealizovať cieľovú hodnotu ukazovateľa.

Ukazovateľ 2 - Spolupráca škôl a zariadení pri nastavovaní preventívnych mechanizmov 3 aktívne školy. Priebežne boli kontaktované takmer všetky ZŠ (10 z 11). V 2025 pokračovala aktívna spolupráca so ZŠ Černyševského, Holíčska a Pankúchova na nastavovaní prevencie a riešení konkrétnych prípadov.

Ukazovateľ 3 - Ukazovateľ je naplnený v plnom rozsahu - Oddelenie sociálnych vecí spolupracuje so 6 kľúčovými subjektmi: ÚPSVaR (OSPODaK), Oddelenie školstva MČ, Centrum poradenstva

a prevencie Bratislava V, ako aj neziskové organizácie ako OZ Ulita, OZ Kaspian a ďalšími, v závislosti od konkrétnych prípadov. Spolupráca prebieha formou konzultácií, výmeny informácií a koordinovaných stretnutí. Cieľom tejto spolupráce je efektívna sanácia rodinného prostredia, ochrana práv maloletých a predchádzanie vyňatiu detí mimo rodiny.

Cieľ 2

Ukazovateľ 1 - Počet základných škôl, s ktorými oddelenie spolupracuje na riešení patologických javov a nastavovaní prevenčných mechanizmov - k 30. 6. 2025 bolo zrealizované aktívne prepojenie a spolupráca so 3 základnými školami (ZŠ Černyševského, Holíčska, Pankúchova). Predmetom spolupráce bola prevencia záškoláctva, šikany, problémov v rodine a užívania návykových látok (drogy). Oddelenie poskytovalo konzultácie v konkrétnych prípadoch, ako aj odborné poradenstvo k nastavovaniu informačných tokov a podpore detí v riziku. Spolupráca so školami je dlhodobý proces, ktorý si vyžaduje nadviazanie dôvery a funkčných vzťahov. V druhom polroku 2025 plánujeme rozšírenie spolupráce s ďalšími školami, kde už boli iniciované prvé kontakty. Predpokladáme, že plánovaný ukazovateľ bude splnený do konca roka 2025

Ukazovateľ 2 - Spolupráca s profesionálnymi organizáciami a ďalšími subjektami verejnej správy je kľúčová pri efektívnej pomoci a pri nastavovaní prevenčných mechanizmov. Mestská časť tiež spolupracuje z nízkoprahovými občianskymi združeniami, zameranými na voľnočasové aktivity a prevenciu patologických javov v práci s deťmi z ohrozeného prostredia: OZ Ulita a OZ Kaspian, ako aj OZ Prima a OZ Odyseus.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.2	Bežné výdavky	6 500,00 Eur	0,00 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na úhradu preventívnych programov, poplatky za individuálne podporné intervencie spolupracujúcich subjektov pre rodiny s deťmi, poplatky za voľnočasové aktivity.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z rozpočtovanej sumy určených na preventívne programy, individuálne intervencie a podporu voľnočasových aktivít pre rodiny s deťmi neboli k 30. 6. 2025 zatiaľ čerpané žiadne finančné prostriedky. Dôvodom je, že v 1. polroku sa sústredila činnosť najmä na mapovanie potrieb a nastavovanie spolupráce so školami a inštitúciami. Príprava konkrétnych aktivít, ktoré by si vyžadovali finančné krytie, zatiaľ nebola uzavretá. Viaceré podporné intervencie zatiaľ prebiehajú bez potreby externého financovania alebo sa realizujú formou priamej spolupráce s odbornými organizáciami bez nároku na úhradu. Predpokladáme, že v 2. polroku dôjde k aktivácii niektorých plánovaných výdavkov, najmä v oblasti preventívnych školských aktivít, podujatí a podpory voľnočasových programov.

Program 10:**Sociálna pomoc a sociálne služby****Zámer programu :**

Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Podprogram 10.3:**Poskytovanie sociálnej pomoci****Zámer podprogramu:**

Sociálneho oddelenie mestskej časti Bratislava - Petržalka má nastavenú odbornú a koordinovanú starostlivosť o obyvateľov v kríze, ktorí sa nachádzajú na jej území. Prostredníctvom sociálneho poradenstva a terénnej sociálnej služby krízovej intervencie „streetwork“, je realizovaná práca s klientami, kde je cieľom saturácia potrieb klienta, ideálne v jeho prirodzenom prostredí (domácnosť alebo plénér). Sociálne poradenstvo aktívne napomáha procesu delegovania klienta k sociálnym službám a zariadeniam, ktoré majú nastavené následné mechanizmy podpory. Zároveň pravidelne monitoruje počet ľudí pohybujúcich sa a prebývajúcich na uliciach alebo v neistých podmienkach (stany, chatky, squaty, kanály) na území mestskej časti. V zimných mesiacoch sa na území mestskej časti Bratislava - Petržalka zriaďujú kontaktné body na výdaj čaju, ako prevenčné aktivity proti podchladeniu, kde majú klienti zároveň možnosť dostať teplé oblečenie, termoizolačné fólie a iný podporný materiál.

Zodpovednosť:

vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 086 300,00	271 988,56	13,04
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 086 300,00	271 988,56	13,04

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Prevádzkovať chod sociálnej výdavne - vyhľadať a doplniť zdroje materiálnej pomoci.	Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdavne.	5	5
	Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti.	12 mesiacov	6
Poskytovať materiálnu a finančnú pomoc v súlade so sociálnym poradenstvom, tak aby prijímateľ pomoci bol aktívne zapojený do riešenia svojej situácie.	Nastavenie systému materiálnej a finančnej podpory tak, aby bola prepojená na sociálne poradenstvo.	70% z celkového počtu prijímateľov	23,30

Komentár : Mestská časť poskytuje finančnú alebo materiálnu pomoc pre obyvateľov Petržalky hmotnej alebo sociálnej núdzi. V tomto podprograme sú plánované finančné prostriedky aj na úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdavne a kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov, ktorí majú deti umiestnené v Centrách pre deti a rodinu.

Mestská časť, v zmysle VZN č. 10/2020 z 13.10.2020, o poskytovaní sociálnej pomoci obyvateľom mestskej

časti Bratislava-Petržalka, poskytuje sociálnu pomoc na preklenutie obdobia náhlej núdze formou:

a) sociálnych kupónov,

b) zdravotných kupónov,

c) v odôvodnených prípadoch vo forme finančného príspevku v hotovosti alebo bezhotovostným prevodom

na bankový účet,

d) tovaru zo Sociálnej výdajne,

e) 100% refundácie z nákladov na zriadenie a odstránenie vyhradeného parkovacieho miesta pre osoby

ŤZP, ktoré majú nárok na sociálnu pomoc v zmysle tohto VZN.

V tomto podprograme sú finančné prostriedky plánované aj na kompenzáciu cestovných lístkov pre rodičov

navštevujúcich svoje deti v centrách pre deti a rodinu.

Monitoring: Cieľ 1:

Ukazovateľ 1 - Sociálna výdajňa slúži obyvateľom v ťažkej sociálnej situácii a poskytuje predovšetkým potraviny a základný tovar osobnej spotreby. V roku 2025 evidujeme mierny nárast klientely, čo súvisí s lepšou informovanosťou a dopadmi inflácie na nízkopríjmové domácnosti. V prvom polroku 2025 bolo obslužených 78 klientov (viac než v predchádzajúcich rokoch). Väčšina klientov využíva výdajňu 1x týždenne, pričom opakované návštevy sú povolené výnimočne (cca 10 % klientov). Priemerný denný počet obslužených je približne 20.

Počet zdrojov materiálnej pomoci dodávanej do sociálnej výdajne: Centrum Budatínska, Kaufland Petržalka, Kaufland Dúbravka, Tesco supermarket, DM drogeria - 5

Ukazovateľ 2 - Pravidelný mesačný nákup základných potravín z rozpočtu mestskej časti. Na fungovanie výdajne sa podieľajú pracovníci oddelenia sociálnych vecí, ktorí zabezpečujú pravidelnú logistiku a dodávky od partnerských obchodov a darcov.. Sortiment potravín je doplňovaný z rozpočtu mestskej časti, ktorý bol v roku 2025 k polroku vyčerpaný z 12 000 € na cca 3789,60 €.

Cieľ 2:

Ukazovateľ 1: Sociálnu pomoc (materiálnu, finančnú) v priebehu roka 2024 dostalo 133 prijímateľov, pričom všetci dostali aj sociálne poradenstvo, následné poradenstvo s aktívnym zapojením prijímateľa do riešenia situácie bolo zrealizované v 31 prípadoch. Približne 23,3 % prijímateľov dostalo následné poradenstvo s aktívnym zapojením do riešenia svojej situácie.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.3	Bežné výdavky	2 086 300,00 Eur	271 988,56 Eur

Finančné prostriedky sú naplánované na finančnú a materiálnu pomoc pre obyvateľov v núdzi a ľudí bez domova, úhradu nákladov za prevádzku sociálnej výdajne, cestovné lístky pre rodičov detí, ktoré sú umiestnené v centrách.

Komentár k plneniu rozpočtu: K 30. júnu 2025 bolo z bežného rozpočtu podprogramu 10.3, ktorý nezahŕňa špecifickú podporu pre Ukrajinu, vyčerpaných len 15,37 % z celkovej sumy 86 300 Eur, čo je spôsobené časovým oneskorením v realizácii plánovaných nákupov a aktivít, ktoré sú často sústredené do druhej polovice roka. Vzhľadom na charakter sociálnej pomoci a jej plánovanie je bežné, že časť rozpočtu sa čerpá dynamicky podľa aktuálnych potrieb.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby**Zámer programu :** Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia**Podprogram 10.4:** Pochovávanie občanov**Zámer podprogramu:** Vykonávanie povinnosti obce (MČ) zabezpečiť dôstojné pochovávanie občanov podľa zákona č. 131/2010 Z. z..**Zodpovednosť:** vedúca oddelenia sociálnych vecí**Rozpočet :**

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	11 000,00	2 340,09	21,27
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	11 000,00	2 340,09	21,27

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť pochovanie občanov, ktorí zomreli na území našej mestskej časti, ktorí nemajú rodinných príslušníkov, ako aj cudzích a neznámych občanov, ktorých nemá kto pochovať	Sociálne pohreby podľa zákona.	100 %	100

Komentár : Podľa § 30 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov je mestská časť povinná zabezpečiť pochovanie ak nikto do 96 hodín od úmrtia nezabezpečí pochovanie alebo ak sa nezistila totožnosť mŕtveho do siedmich dní od úmrtia.

Monitoring: Finančné prostriedky sú vyčlenené na zabezpečenie sociálnych pohrebov v súlade so zákonnými povinnosťami mestskej časti. K aktuálnemu obdobiu je čerpanie čiastočné, čo korešponduje s počtom realizovaných sociálnych pohrebov a plánovanou aktivitou v druhej polovici roka.

Od augusta 2025 nová rámcová zmluva na pohrebné služby, 2 ročná platnosť zmluvy, vyššie ceny. K 30.06.2025 sa riešilo 6 pohrebov, a bola zaplatená faktúra za chladenie voči Úradu nad verejnou starostlivosťou, ktorá sa týkala ešte pohrebu z roku 2024.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.4	Bežné výdavky	11 000,00 Eur	2 340,09 Eur

Finančné prostriedky sú určené na sociálne pohreby v zmysle zákona č. 131/2010 Z. z.

Komentár k plneniu rozpočtu: Z celkového rozpočtu 11 000 Eur bolo v prvom polroku 2025 vyčerpaných 2340,09 Eur na zabezpečenie sociálnych pohrebov, čo korešponduje s počtom realizovaných sociálnych pohrebov.
Bolo zabezpečených 6 pohrebov.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer programu : Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Podprogram 10.5: Prenesený výkon št. správy v sociálnej oblasti

Zámer podprogramu: Mestská časť zabezpečuje využitie finančných prostriedkov podľa príslušnej legislatívy.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	5 065,00	1 920,00	37,91
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	5 065,00	1 920,00	37,91

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť vyplácanie štátnych sociálnych dávok	Výkon osobitného príjemcu.	zabezpeču jeme	100
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na školské potreby.	zabezpeču jeme	100
	Zabezpečiť pre deti dotáciu na stravu.	zabezpeču jeme	100

Komentár : Mestská časť zabezpečuje:

a) využitie prídavkov na dieťa v prospech detí

MČ môže byť náhradným príjemcom prídavku na dieťa a to ak:

1. škola podá oznámenie o záškoláctve,
2. je nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča,
3. dieťa spácha priestupok
4. preklopenie obdobia do vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa.

b)

Finančné prostriedky sú ÚPSVaR SR.

Monitoring: Mestská časť realizuje prídavky na dieťa v prospech detí, pričom vystupuje ako náhradný príjemca prídavku, napríklad v prípadoch záškoláctvo dieťaťa, je zistená nedostatočná starostlivosť o dieťa zo strany rodiča, dieťa spácha priestupok alebo preklopenie obdobia do

vydania právoplatného rozsudku o zverení dieťaťa. Finančné prostriedky na tento účel sú poskytované Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ÚPSVaR).

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.5	Bežné výdavky	5 065,00 Eur	1 920,00 Eur

Dotácia na podporu výchovy k plneniu školských povinností - dotácia na školské pomôcky pre deti v povinnej školskej dochádzke.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 bolo celkové čerpanie vo výške 1920,- Eur na vyplatenie rodinných prídavkov na nezaopatrené deti.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer programu : Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Zámer podprogramu: Poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a poskytovanie sociálnej služby pre matky s deťmi

Zodpovednosť: riaditeľka

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 792 507,00	1 084 967,60	38,85
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 812 507,00	1 084 967,60	38,58

Komentár : Stredisko sociálnych služieb Petržalka (ďalej len „Stredisko“) je rozpočtovou organizáciou mestskej časti Bratislava-Petržalka, ktoré poskytuje sociálne služby na území mestskej časti Bratislava-Petržalka. Stredisko poskytuje sociálne služby pobytovou formou, terénnou formou a sociálne služby krízovej intervencie pobytovou formou:

Zariadenie opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“)

ZOS na Mlynarovičovej 23 v Bratislave s kapacitou 30 lôžok a ZOS na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 20 lôžok

- v ZOS sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Opatrovateľská služba (ďalej len „OS“)

- Stredisko poskytuje opatrovateľskú službu v prirodzenom domácom prostredí fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.

Zariadenie núdzového bývania (ďalej len „ZNB“)

ZNB na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 7 lôžok.

- v ZNB sa poskytuje ubytovanie fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii na určitý čas. Stredisko poskytuje túto službu matke s dieťaťom vzhľadom na dispozičné podmienky zariadenia. Útulok (ďalej len „Útulok“)

Útulok na Vavilovovej 18 v Bratislave s kapacitou 11 lôžok.

V Útulkú sa poskytuje ubytovanie na určitý čas fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii, ktorá nemá ubytovanie alebo nemôže doterajšie bývanie užívať. Stredisko vzhľadom na dispozičné riešenie môže v súčasnosti poskytovať ubytovanie len pre matku s dieťaťom.

Stredisko zabezpečuje ekonomickú, hospodársku, riadiacu, personálnu a mzdovú činnosť na úseku Správy.

Úsek správy Strediska plní úlohy:

- vypracúva a riadi proces čerpania finančných prostriedkov, ktoré má pridelené v rozpočte pre zariadenia sociálnych služieb a opatrovateľskú službu a hospodári s nimi tak, aby zodpovedali rozsahu plnenia úloh zahrnutých v rozpočte Strediska. Vykonáva komplexnú mzdovú a personálnu agendu zamestnancov a zodpovedá za súlad s platnými právnymi normami a ďalšími všeobecne platnými predpismi v príslušnej oblasti ako aj správu majetku.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.6	Stredisko sociálnych služieb	2 812 507,00 Eur	1 084 967,60 Eur
10.6.1	Zariadenie sociálnych služieb	2 534 385,00 Eur	971 098,89 Eur
10.6.2	Správa Strediska sociálnych služieb	278 122,00 Eur	113 868,71 Eur

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby

Zámer programu : Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia

Podprogram 10.6: Stredisko sociálnych služieb

Zámer podprogramu: Poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a poskytovanie sociálnej služby pre matky s deťmi

Prvok 10.6.1: Zariadenie sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	2 514 385,00	971 098,89	38,62
Kapitálové výdavky	20 000,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 534 385,00	971 098,89	38,32

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov.	Počet prijímateľov sociálnej služby - opatrovateľská služba. (poskytovanie sociálnej služby v domácnosti vrátane rozvozu obedov) (190	158
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - útulok pre matky s deťmi	11	73,79
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - zariadenie núdzového bývania	7	73,55
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Vavilovova 18 v Bratislave	18	89,33
	Využitelnosť lôžka - priemerná obsadenosť lôžok v mesiaci - ZOS Mlynskeho náhonu 23 v Bratislave	28	84
Zabezpečenie vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a podľa zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších súvisiacich právnych noriem.	Supervízia v zmysle zákona o sociálnych službách - počet zamestnancov	70	20

Komentár : Stredisko má dlhodobý cieľ neustále zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Cieľ sa naplňuje, aj z dôvodu prijatia nového VZN č. 1/2024 dňa 6. 2. 2024 s účinnosťou od 1. 3. 2024.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je tiež nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom o sociálnych službách, so zákonom o sociálnej práci a ďalších súvisiacich právnych noriem.

Monitoring: Cieľ 1

Stredisko má za cieľ zvýšiť kvalitu poskytovaných sociálnych služieb, služieb dostupných v čo najkratšom čase a čo najvyššiemu počtu žiadateľov, preto bude poskytovať služby plánovane, nie na neadekvátne dlhý čas (viac rokov), ale podľa zákona o sociálnych službách a pripravovaného všeobecne záväzného nariadenia, kde budú jasne stanovené kritéria aj s alternatívnymi možnosťami, nastavené transparentne a jednoznačne.

Cieľ 2

Cieľ sa naplňuje, bolo prijaté nové VZN č. 1/2024 dňa 6. 2. 2024 s účinnosťou od 1. 3. 2024.

Pre zabezpečenie kvalitného poskytovania sociálnych služieb je nutnosť neustáleho vzdelávania zamestnancov, dopĺňanie vedomostí, získavanie potrebných zručností a skúseností v súlade so zákonom o sociálnych službách a podľa zákona sociálnej práce a ďalších súvisiacich právnych noriem.

K 30. 6. 2025 sme zabezpečili individuálnu supervíziu pre 20 odborných zamestnancov v ZOS

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.6.1	Bežné výdavky	2 514 385,00 Eur	971 098,89 Eur
10.6.1	Kapitálové výdavky	20 000,00 Eur	0,00 Eur
10.6.1	Spolu	2 534 385,00 Eur	971 098,89 Eur

Rozpočet výdavkov na roky 2025-2027 sme zostavovali na základe reálnych potrieb podľa prvého polroka roka 2024, ktoré boli nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení tak, aby sa mohli vykonávať činnosti, na ktoré sú určené a zriadené.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie rozpočtu ku 30.06.2025 bolo v celkovej výške 960 067,70 EUR čo predstavuje 38,46% rozpočtu po zmenách. Bežné výdavky vychádzajú zo základných potrieb, ktoré sú nutné na zabezpečenie zákonného a plynulého chodu zariadení, pre zvýšenie komfortu klientov v ZOS Vavilovova a pre ZOS Mlynarovičova.

Program 10:	Sociálna pomoc a sociálne služby
--------------------	---

Zámer programu :	Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia
-------------------------	---

Podprogram 10.6:	Stredisko sociálnych služieb
-------------------------	-------------------------------------

Zámer podprogramu:	Poskytovanie sociálnych služieb fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby a poskytovanie sociálnej služby pre matky s deťmi
---------------------------	---

Prvok 10.6.2: Správa Strediska sociálnych služieb

Zodpovednosť: vecne aj finančne zodpovedná riaditeľka Strediska sociálnych služieb v spolupráci s gestorom oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	278 122,00	113 868,71	40,94
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	278 122,00	113 868,71	40,94

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečenie údržby priestorov zariadení opatrovateľskej služby na základe hygienických noriem	Maľovanie interiérových priestorov strediska - hygienická maľovka na základe noriem - raz za dva roky.	50	0
Zníženie spotreby pitnej vody v jednotlivých ZOS, ZNB a Útulku	Obmedziť používanie pitnej vody - využívať umývačky riadu, na polievanie záhrad využiť dažďovú vodu	25 25% nákladov z roku 2024	0
Zníženie spotreby elektrickej energie v ZOS, útulku a ZNB.	Používať úsporné žiarovky - výmena žiaroviek, svietiť v priestoroch bez denného osvetlenia v čase práce prítomného zamestnanca, správať sa ekonomicky pri používaní akýchkoľvek elektrospotrebičov	100	0

Komentár : Cieľom mestskej časti Bratislava-Petržalka a Strediska je otvorenie telocvične pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Petržalka na Vavilovovej 18 v Bratislave-Petržalke. Priestory boli prenášané do konca roka 2023 KMG Danubia a zrekonštruované v roku 2024.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.6.2	Bežné výdavky	278 122,00 Eur	113 868,71 Eur
10.6.2	Spolu	278 122,00 Eur	113 868,71 Eur

Pri tvorbe rozpočtu Stredisko vychádzalo z predchádzajúcich skúseností, ako aj interpelácie zákona o sociálnych službách. Finančné prostriedky sú navrhované tak, aby pokryli mzdové náklady a prevádzkové náklady. Rozpočet je smerovaný na plnenie bežných úloh, ako sú zákonné kontroly a revízie.

Komentár k plneniu rozpočtu: Čerpanie bežných výdavkov bolo vo výške 113 868,71 EUR. Finančné prostriedky boli použité na energie, na mzdy a materiálne vybavenie potrebné na plnenie bežných úloh.

Program 10: Sociálna pomoc a sociálne služby**Zámer programu :** Mestská časť, v ktorej neexistuje sociálna exklúzia**Podprogram 10.7:** Sociálne služby**Zámer podprogramu:** Plnenie povinnosti zo zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov - vypracovanie posudkov odkázanosti na sociálne služby.

Zodpovednosť: vedúci oddelenia sociálnych vecí

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	68 000,00	5 146,56	7,57
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	68 000,00	5 146,56	7,57

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Zabezpečiť obyvateľom Petržalky poskytnutie sociálnej služby u neverejných poskytovateľov sociálnych služieb poskytnutím príspevku v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.	Počet klientov, ktorým sa hradí poskytovanie soc. služby u neverejného poskytovateľa	15	3
Vypracovať posudky a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu obyvateľom Petržalky	Počet občanov, ktorým sa vydalo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu za kalendárny rok.	840	626

Komentár : A) Podľa Čl. 32 Štatútu hl. mesta SR Bratislavy mestská časť poskytuje alebo zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb v ZOS, DS, OS a prepravnú službu.

B) Mestská časť je správnym orgánom v konaniach o odkázanosti na sociálnu službu, vyhotovuje posudok a rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

V tomto podprograme sú naplánované finančné prostriedky na zabezpečenie sociálnej služby a za vyhotovené lekárske posudky na odkázanosť.

Monitoring: Cieľ 1

Ukazovateľ 1: V súlade s čl. 32 Štatútu hlavného mesta SR Bratislavy zabezpečuje mestská časť poskytovanie alebo sprostredkovanie sociálnych služieb v zariadeniach pre seniorov (ZOS), denných stacionároch (DS), opatrovateľskej službe (OS), ako aj prepravnú službu.

Ukazovateľ 2:

V roku 2025 došlo k zvýšeniu jednotkovej ceny za lekársky posudok, a to s cieľom zabezpečiť ich plynulé vyhotovovanie aj počas dovolenkového obdobia. Tento krok bol nevyhnutný, aby nedošlo k prerušeniu správnych konaní a ohrozeniu dostupnosti sociálnych služieb pre obyvateľov.

Mestská časť Bratislava-Petržalka prostredníctvom RPČ OSV vydala 626 rozhodnutí.

Ženy: opatrovateľská služba 125, zariadenia opatrovateľskej služby 125, zariadenia pre seniorov 128, denný stacionár 3

Muži: opatrovateľská služba 70, zariadenia opatrovateľskej služby 89, zariadenia pre seniorov 83, denný stacionár 3

Spolu: opatrovateľská služba 195, zariadenia opatrovateľskej služby 214, zariadenia pre seniorov 211, denný stacionár 6

Posudzujúci lekár vypracoval 223 zdravotných posudkov. Čerpanie tejto položky je na úrovni 41,41 %. Predpokladá sa prečerpanie položky do 31.8.2025, nakoľko sa objem posudkov zvýšil aj jednotková cena kvôli zabezpečeniu kontinuálnosti posudkov zo strany posudkového lekára.

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
10.7	Bežné výdavky	68 000,00 Eur	5 146,56 Eur

V návrhu rozpočtu sú plánované prostriedky na posudkovú činnosť pri odkázanosti na sociálnu službu a príspevky na prevádzkové náklady pre neverejných poskytovateľov sociálnych služieb pre občanov Petržalky.

Komentár k plneniu rozpočtu: V roku 2025 boli finančné prostriedky použité na vypracovanie 223 zdravotných posudkov pre rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu. Finančný príspevok na prevádzku v sociálnom zariadení neverejného poskytovateľa v danom období bol poskytnutý trom žiadateľom.

Program 11: Bezpečnosť a poriadok

Zámer programu: Petržalka - bezpečnosť a ochrana majetku

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	81 350,00	16 172,84	19,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	81 350,00	16 172,84	19,88

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
11	Bezpečnosť a poriadok	81 350,00 Eur	16 172,84 Eur
11.1	Ochrana obecného majetku	81 350,00 Eur	16 172,84 Eur
11.2		0,00 Eur	0,00 Eur

Program 11: Bezpečnosť a poriadok**Zámer programu :** Petržalka - bezpečnosť a ochrana majetku**Podprogram 11.1:** Ochrana obecného majetku**Zámer podprogramu:** Zabezpečenie ochrany majetku mestskej časti, komplexná správa Dobrovoľného hasičského zboru obce

Zodpovednosť: vedúci referátu správy miestneho majetku

Rozpočet :

rok	2025	Skutočnosť k 6. mesiacu	% plnenia
Bežné výdavky	81 350,00	16 172,84	19,88
Kapitálové výdavky	0,00	0,00	0,00
Finančné výdavky	0,00	0,00	0,00
Spolu	81 350,00	16 172,84	19,88

Ciele a výstupy:

Cieľ	Merateľný ukazovateľ	2025	Hodnotenie k 6. mesiacu
Prevenia v oblasti možnosti vzniku požiarov	Počet asistenčných služieb	10	8
	Fyzická a odborná príprava členov DVPZ(osôb)	22	18
	Počet súťaží	2	1
Výchova detí a mládeže v oblasti ochrany pred požiarom	Ukážky požiarnej techniky spojené s prednáškami v MŠ a ZŠ	9	5
Ochrana pred požiarmi	Počet zásahov pri požiariach	3	7
	Počet technických zásahov	20	94
Zabezpečenie starostlivosti o vlastný, resp. zverený majetok formou poistenia	Poistné zmluvy na objekty zverené do správy mestskej časti	1	0

Komentár : Dobrovoľný hasičský zbor obce Petržalka vykonáva v súčinnosti s Mestským požiarnym zborom hl. mesta SR Bratislava svoju činnosť najmä v oblastiach ako sú hasenie požiarov, účasť na technických zásahoch (záplavy, víchrice, dopravné nehody a pod.), asistenčné služby pri rôznych športových a kultúrnych podujatiach, preventívna činnosť (ochrana pred požiarmi, výchova detí a mládeže), ochrana obyvateľov a majetku v prípade pandémie a pod. V rámci ochrany obecného majetku referát správy miestneho majetku zabezpečí poistenie majetku či už vlastného resp. zvereného do správy hlavným mestom.

x

Monitoring: Referát správy miestneho majetku (RSM) na uvedenom programe zabezpečuje rozpočtovú časť činnosti a materiálne technického zabezpečenia DHZO rovnako aj zabezpečuje ochranu objektov zverených do správy MČ a vo vlastníctve MČ formou poistenia majetku.

Hasičská jednotka toho času spĺňa kritéria pre zaradenie v kategórii „B,,

Počas prvého polroka činnosť DHZO zabezpečila:

- požiare - počet výjazdov 7
- technická pomoc a zásah - počet výjazdov 94
- likvidácia bodavého hmyzu - počet výjazdov 1

- súťaže - 1
- odborné výcviky - 18x
- asistenčné hliadky - 8x
- ukážky a edukačná činnosť - 5x

Štruktúra výdavkov:		Rozpočet 2025	Skutočnosť k 6. mesiacu
11.1	Bežné výdavky	81 350,00 Eur	16 172,84 Eur

Referát správy miestneho majetku plánuje finančné prostriedky použiť na úhradu nákladov Dobrovoľného hasičského zboru Petržalka a to na úhradu energií, vodného a stočného, odvoz tuhého odpadu z priestorov požiarnej zbrojnice. Ďalej na telekomunikačné poplatky (telefón, internet rádiostanice), nákup materiálu potrebného pri výkone požiarnej činnosti, nákup ochranných odevov a obuvi, nákup paliva ako zdroja energie do (kosačka, rozbrusovačka, motorová píla, PPS-12, motorový čln), pohonných hmôt a olejov, na nákup náhradných dielov a na opravu a údržbu požiarnej techniky, kontrolu technického stavu požiarnych vozidiel (STK a emisie), zmluvné a havarijné poistenie požiarnych vozidiel, na kontrolu plynových kotlov (vykurovanie v požiarnej zbrojnici), opravu a údržbu budovy požiarnej zbrojnice, na poistenie hnuťného majetku v požiarnej zbrojnici, školenia a kurzy členov DHZ, na náklady spojené s organizáciou súťaže hasičských družstiev o putovný pohár starostu MČ.

Referát správy miestneho majetku plánuje tiež čerpať finančné prostriedky na úhradu poistenia budov, objektov a hnuťného majetku mestskej časti.

Komentár k plneniu rozpočtu: V I. polroku 2025 bolo celkovo z rozpočtu vyčerpaných na bežné výdavky 16 172,84 Eur.

Finančné prostriedky vo výške 9 989,94 Eur boli použité na úhradu nákladov spojených s činnosťou DHZO Petržalka ako sú energie, vodné a stočné, odvoz komunálneho odpadu, palivo do hasičskej techniky a hasičského vozového parku, telekomunikačné služby a na drobnú údržbu.

Finančné prostriedky vo výške 6 182,90 Eur boli použité na úhradu poistenia majetku MČ Petržalka.