

**Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka**

Materiál na rokovanie

Miestneho zastupiteľstva  
dňa 24.06.2025

Materiál číslo: 63/2025

**Založenie neziskovej organizácie „Petržalka športuje, n.o.“**

---

**Predkladateľ:**

Ing. Matúš Súlovec  
konateľ, Športové zariadenia Petržalky, s. r. o.

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Príloha
4. Štatút
5. Zakladacia listina

**Spracovateľ:**

Ing. Matúš Súlovec  
konateľ, Športové zariadenia Petržalky, s. r. o.

## **Návrh uznesenia**

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

### **b e r i e   n a   v e d o m i e**

Založenie neziskovej organizácie „Petržalka športuje, n.o.“

## Dôvodová správa

### **Založenie neziskovej organizácie „Petržalka športuje, n.o.“**

#### **Úvod**

Predkladám zámer o založení neziskovej organizácie spoločnosťou Športové zariadenia Petržalky, s.r.o. (ďalej len ŠZP), ktorej hlavným cieľom bude podpora športových aktivít v našej mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len MČ), najmä mládežníckeho a amatérskeho športu prostredníctvom založených športových klubov.

Aktuálne MČ prevádzkuje hokejové a futbalové krúžky pre deti. O krúžky je veľký záujem o čom svedčí aj počet detí, ktoré krúžky momentálne navštevujú a stále očakávame nárast.

Hokejový krúžok sme spustili v marci 2025 kde začínalo 80 detí. Aktuálne krúžok navštevuje 110 detí. Futbalový krúžok je založený od septembra 2024, kde hneď na začiatku bol obrovský záujem, prihlásilo sa 250 detí, momentálne krúžok navštevuje vyše 300 detí, postupne rozširujeme po celom území Petržalky miesta tréningov.

Na základe mnohých dotazov rodičov, aby ich deti mohli hrať turnaje, alebo ligy sme sa rozhodli pre založenie futbalového a hokejového klubu. Vzhľadom na to, že najvhodnejšou a odporúčanou formou pre vytvorenie a fungovanie komunitných klubov sú subjekty nepodnikateľského charakteru, rozhodli sme sa pre založenie **neziskovej organizácie**, za účelom venovať sa tejto klubovej aktivite.

Založenie neziskovej organizácie (n. o.) nám prinesie množstvo výhod, ktoré výrazne prispejú k športovému rozvoju **petržalských detí** aj k zníženiu finančnej záťaže pre rodičov.

#### **Hlavné prínosy n.o.:**

- Rôzne dotácie a granty na podporu športu nám pomôžu zabezpečiť ešte kvalitnejšie tréningy, profesionálnych trénerov a účasť na súťažiach bez dodatočného zaťaženia rodičov.
- Ako nezisková organizácia môžeme využívať oslobodenie od DPH na vybrané služby a tovary, čo sa premieňa do nižších cien za krúžky, tréningy či športové vybavenie. Výsledkom je dostupnejšie športovanie aj pre rodiny s obmedzeným rozpočtom.
- Vďaka lepším finančným podmienkam a podpore môžeme prijať viac detí vrátane tých zo sociálne slabších rodín. Tým nielen rozvíjame mladé talenty, ale aj prispievame k rovnosti šancí a zdravému vývoju detí cez šport.

Športové zariadenia Petržalky, s.r.o. sa budú aj naďalej venovať svojim pôvodným aktivitám pre nečlenov klubu neziskovej organizácie.

**Založenie neziskovej organizácie „Petržalka športuje, n.o.“**

**Zakladateľ:** Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.

**Názov neziskovej organizácie:** Petržalka športuje, n.o.

**Právna forma:** Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

**Zameranie činnosti:** Podpora a rozvoj športu na území Mestskej časti Bratislava-Petržalka

---

## **Dôvody založenia:**

### **1. Oddelenie podnikateľských činností od všeobecne prospešných činností**

ŠZP sa venuje podnikateľským činnostiam a nezisková organizácia sa bude venovať prevažne poskytovaním služieb a tovarov pre členov klubov.

### **2. Efektívnejšia podpora športových aktivít a klubov v mestskej časti**

Nezisková organizácia bude slúžiť ako nástroj na systematickú podporu vlastných športových klubov, najmä mládežníckych, formou organizačnej, materiálnej i finančnej pomoci.

### **3. Vytváranie priaznivejších ekonomických podmienok pre športovcov a rodičov**

Vzhľadom na špecifické daňové režimy a oslobodenia, ktoré neziskovým organizáciám umožňuje platná legislatíva, môže organizácia prispieť k:

- **Výhodnejší finančný režim:**  
Neziskové organizácie majú výhodnejší daňový režim a môžu nakupovať tovar a služby s oslobodením alebo úľavou na DPH (v určitých prípadoch), čo v konečnom dôsledku zníži náklady pre športovcov, deti a rodičov.
- **zvýšení dostupnosti športu aj pre deti z nízkopríjmových domácností,**
- **výhodnejšiemu nákupu športových potrieb a služieb bez záťaže DPH (v zákonom stanovených prípadoch).**

### **4. Možnosť čerpania externých zdrojov**

Nezisková organizácia bude môcť žiadať o:

- **granty z verejných fondov** (napr. Fond na podporu športu, Ministerstvo školstva SR),
- **dotácie z rozpočtu hlavného mesta či MČ Petržalka,**
- **sponzorské príspevky od firiem a subjektov, ktoré preferujú darovanie do neziskového sektora.**

### **5. Transparentnosť a verejná kontrola**

Nezisková organizácia bude fungovať v súlade so zásadami transparentnosti a zodpovednosti pri nakladaní s verejnými a súkromnými zdrojmi.

V zmysle platnej legislatívy bude nezisková organizácia **povinne zverejňovať výročné správy, účtovné závierky a prehľady o hospodárení**. Zároveň bude zverejňovať informácie o prijatých daroch a darcoch, ak ich výška presiahne zákonom stanovenú hranicu.

**Mestská časť ako 100 % vlastník zakladateľa** bude mať zabezpečený **dohľad nad činnosťou neziskovej organizácie prostredníctvom zastúpenia v správnej rade**

**a dozornej rade**, čím bude zabezpečený priamy vplyv na strategické rozhodovanie a kontrolu hospodárenia.

V zmysle **zákona č. 109/2025 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa **zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby**, ako aj ďalšie zákony upravujúce právne formy mimovládnych neziskových organizácií (MNO), s účinnosťou od **01. 06. 2025**, je cieľom zvýšiť transparentnosť financovania MNO, najmä formou:

- **zverejňovania informácií o daroch a darcoch**, ak ich výška presiahne jednorazovo alebo kumulatívne zákonom určenú sumu,
- **zavedenia tzv. výkazu transparentnosti**, ktorý bude obsahovať:
  - prehľad príjmov a výdavkov s uvedením zdrojov financovania,
  - zoznam donorov:
    - fyzické osoby, ktoré prispeli sumou nad 5 000 € ročne,
    - všetky právnické osoby, bez ohľadu na výšku príspevku (okrem členských príspevkov občianskych združení),
  - identifikačné údaje členov orgánov MNO.

Zároveň dochádza k **rozšíreniu informačnej povinnosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (tzv. infozákon)**. MNO, ktorým boli poskytnuté verejné prostriedky, budú povinné poskytovať informácie, ak:

- prijali **jednorazový príspevok vo výške minimálne 3 300 €**, alebo
- prijali **v kumulatívnej výške aspoň 10 000 €** v priebehu jedného rozpočtového roka

## 6. Použitie zisku

Nezisková organizácia podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby je povinná použiť zisk výlučne na zabezpečenie a rozvoj činností, na ktoré bola zriadená.

**V prípade tejto organizácie sú predmetom činnosti všeobecne prospešné služby v oblasti športu, telesnej kultúry a voľnočasových aktivít. Zisk (kladný hospodársky výsledok) tak môže byť použitý napríklad na:**

- **organizovanie športových a voľnočasových podujatí pre verejnosť, deti a mládež,**
- **nákup športového a tréningového vybavenia,**
- **údržbu a prevádzku športovísk a zariadení (i prenájom),**
- **financovanie trénerov, animátorov alebo iných odborníkov pôsobiach v rámci programov,**
- **podporu športových a pohybových aktivít detí, mládeže**

Ak nezisková organizácia eviduje stratu z predchádzajúcich rokov, môže byť zisk v súlade so zákonom a účtovnými pravidlami prednostne použitý na jej úhradu – t. j. zaúčtovaný na účet Neuhradenej straty minulých rokov. Tento krok zároveň posilňuje finančnú stabilitu organizácie do budúcnosti.

**Čo nie je dovolené:**

- Rozdelenie zisku medzi zakladateľov, členov správnej rady, zamestnancov (ako podiel na zisku).
  - Použitie na čisto súkromné alebo podnikateľské účely.
  - Financovanie činností, ktoré nesúvisia s verejnoprospešným účelom organizácie.
- 

**Hlavné ciele a poslanie:**

- Podpora športových klubov a športových činností v mestskej časti Petržalka.
- Organizovanie športových podujatí a tréningových aktivít.
- Spolupráca s mládežníckymi klubmi, školami a komunitou.
- Možnosť čerpania grantov, dotácií a sponzorských príspevkov.
- Vytvorenie systému, ktorý umožní zníženie nákladov športovcov a členov klubov (napr. cez úľavy na DPH pri nákupe športových potrieb alebo služieb, ktoré organizácia poskytne bez zisku).

**Záver:**

Založenie neziskovej organizácie vytvára priestor pre rozvoj športu v našej obci systematickým, udržateľným spôsobom. Veríme, že podpora tejto iniciatívy prinesie pozitívne výsledky nielen v oblasti športu, ale aj v rámci komunitného rozvoja, zdravého životného štýlu a prevencie sociálno-patologických javov u mládeže.

## PRÍLOHA

### **Rozsah činnosti neziskovej organizácie „Petržalka športuje, n.o.“**

**Právna forma:** Nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby

**Zakladateľ:** Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.

---

### **Charakteristika poskytovaných služieb**

Nezisková organizácia bude poskytovať **všeobecne prospešné služby** v oblasti:

- športu,
- telesnej kultúry,
- voľnočasových aktivít, a to so zameraním na všetky vekové kategórie obyvateľstva, najmä však deti a mládež.

---

### **Hlavný predmet činnosti neziskovej organizácie**

Organizácia bude vykonávať najmä tieto činnosti:

- **Podpora a rozvoj športových aktivít detí, mládeže a dospelých**
- **Organizovanie športových krúžkov, tréningových skupín a športových klubov**
- **Zabezpečovanie pravidelných športových tréningov a súťaží**
- **Podpora zdravého životného štýlu a telesnej aktivity prostredníctvom voľnočasových aktivít**
- **Organizovanie táborov, športových podujatí a turnajov**
- **Spolupráca s miestnymi školami, komunitnými centrami za účelom zapojenia detí a mládeže do športových činností**
- **Vytváranie podmienok na rozvoj talentovaných športovcov**

---

Táto činnosť bude vykonávaná v súlade so zákonom č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a bude podliehať riadnej verejnej kontrole prostredníctvom výročných správ, účtovnej závierky a stanovenej správnej rady.

ŠZP ako zakladateľ do členov **správnej rady** navrhuje:

1. Zuzanu Mikuláškovú:
  - Vedie hokejové krúžky, rozumie štruktúre tréningov, práci s trénermi, rodičom a celkovo tréningovému procesu
2. Karol Milko:
  - Vedie futbalové krúžky, je to dlhoročný skúsený futbalista a tréner
3. Mária Faktorová:
  - Ako vedúca referátu športu organizuje tábory pod záštitou Mestskej časti Petržalka a aktívne sa podieľa na rozvoji športových aktivít, nakoľko spravuje a prenajíma športových zariadení Petržalky.

Do **dozornej rady** neziskovej organizácie navrhujeme 3 členov dozornej rady spoločnosti ŠZP, a to:

1. Ing. Ján Karman
2. Ing. Peter Lošonsky
3. Juraj Valocsay

Materiál týkajúci sa ŠZP, s.r.o. bol predmetom rokovania športovej komisie a Miestnej rady.

**Výpis uznesení zo zasadnutia komisie športu Miestneho zastupiteľstva mestskej časti  
Bratislava-Petržalka zo dňa 03.06.2025**

**5. Iné**

**Založenie neziskovej organizácie „Petržalka športuje, n.o.“**

**Komisia športu bola informovaná.**

Komisia	Schválený materiál	Neschválený materiál	Poznámky komisie
Komisia správy majetku a miestnych podnikov	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia športu	áno	-	Materiál bol predložený
Komisia kultúry a mládeže	-	-	Materiál nebol predložený
Školská komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia územného plánu, výstavby a rozvoja	-	-	Materiál nebol predložený
Finančná komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia sociálna a bytová	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia investičných činností	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia životného prostredia a verejného poriadku	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia dopravy, mobility a bezbariérovosti	-	-	Materiál nebol predložený
Mandátová komisia	-	-	Materiál nebol predložený
Komisia verejného záujmu	-	-	Materiál nebol predložený
Miestna rada	áno		Materiál bol predložený

---

**Štatút neziskovej organizácie**

**Petržalka športuje n.o.**

---

**Š T A T Ú T**  
**neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby s názvom**  
**Petržalka Športuje n.o.**

podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne  
prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

---

Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva tento štatút neziskovej organizácie

**ČLÁNOK I.**  
**Názov a sídlo neziskovej organizácie**

- 1.1. Názov neziskovej organizácie: Petržalka športuje n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“).
- 1.2. Skratka neziskovej organizácie: Petržalka športuje n.o.
- 1.3. Sídlo neziskovej organizácie: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava

**ČLÁNOK II.**  
**Čas, na aký sa nezisková organizácia zakladá**

- 2.1. Nezisková organizácia sa zakladá na čas neurčitý.

**ČLÁNOK III.**  
**Druh všeobecne prospešných služieb**

- 3.1. Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti rozvoja športu, telesnej kultúry a voľnočasových aktivít.

Hlavným predmetom činnosti neziskovej organizácie je:

- podpora a rozvoj športových aktivít detí, mládeže a dospelých,
- organizovanie športových krúžkov, tréningových skupín a športových klubov,
- zabezpečovanie pravidelných športových tréningov a súťaží,
- podpora zdravého životného štýlu a telesnej aktivity prostredníctvom voľnočasových aktivít,
- organizovanie táborov, športových podujatí a turnajov,
- spolupráca s miestnymi školami, obcami a komunitnými centrami za účelom zapojenia detí a mládeže do športových činností,
- vytváranie podmienok na rozvoj talentovaných športovcov,

**ČLÁNOK IV.**  
**Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne  
prospešných služieb**

- 4.1. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle neziskovej organizácie
- b) na webovom sídle neziskovej organizácie.

## ČLÁNOK V.

### **Orgány neziskovej organizácie**

*vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka ich funkčného obdobia*

5.1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) dozorná rada.

#### 5.2. Správna rada

5.2.1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Členov správnej rady, vrátane prvých troch členov, vymenúva a odvoláva zakladateľ. Zakladateľ má právo kedykoľvek a bez uvedenia dôvodu odvolať člena správnej rady, ktorého vymenoval, a na jeho miesto vymenovať nového člena správnej rady podľa tohto bodu.

5.2.2. Správna rada najmä:

- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
- b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení a výkaz,
- c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
- d) rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
- e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
- f) volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
- g) volí a odvoláva členov dozornej rady, po predchádzajúcom súhlase zakladateľa
- h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
- i) rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
- j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie.

5.2.3. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a ani riaditeľ neziskovej organizácie. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

5.2.4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.

5.2.5. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desať dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady. Funkčné obdobie správnej rady je 5 ročné.

5.2.6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, ak zákon neustanovuje inak. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

#### 5.2.7. Členstvo v správnej rade zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) odstúpením,
- c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa zákona,
- d) smrťou.

#### 5.3. Riaditeľ

5.3.1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Nerozhoduje o záležitostiach, v ktorých správna rada podľa čl. V bod 5.2.2. písm. j) štatútu obmedzila právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie v rozsahu obmedzenia. Riaditeľ zastupuje neziskovú organizáciu navonok. Koná a podpisuje v jej mene a to tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu neziskovej organizácie pripojí svoj vlastnoručný podpis.

5.3.2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaníach správnej rady s hlasom poradným.

5.3.3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

5.3.4. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada. Riaditeľa správna rada odvolá, ak:

- a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
- b) o to sám požiada,
- c) vykonáva činnosť uvedenú § 27 zákona – zákaz konkurencie.

5.3.5. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:

- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou a štatútom,
- c) to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.

5.3.6. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.

#### 5.4. Dozorná rada

5.4.1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie dozornej rady je 5 ročné.

5.4.2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolovať, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.

5.4.3. Dozorná rada najmä:

- a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,

- b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

5.4.4. Dozorná rada je oprávnená:

- a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
- b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
- c) navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
- d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
- e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

5.4.5. Dozorná rada má troch členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady ani riaditeľ.

5.4.6. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia.

#### ČLÁNOK VI. **Zákaz konkurencie**

6.1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

#### ČLÁNOK VII. **Čas uschovávania zápisníc zo zasadnutí orgánov neziskovej organizácie**

6.1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu 5 rokov.

#### ČLÁNOK VIII. **Hospodárenie neziskovej organizácie**

7.1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.

7.2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:

- a) príjmy z vlastnej činnosti
- b) dedičstvo
- c) dary od fyzických osôb a právnických osôb.

7.3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.

7.4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho

rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie.

- 7.5. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
- 7.6. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.

#### ČLÁNOK VIII.

#### **Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie**

- 8.1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
- a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- 8.2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
- 8.3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
- 8.4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
- 8.5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval.
- 8.6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
- 8.7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

#### ČLÁNOK IX.

#### **Poskytovanie informácií**

- 9.1. Nezisková organizácia zverejní informáciu o nakladaní s majetkom v sídle organizácie, príp. podľa požiadaviek.

#### ČLÁNOK X.

#### **Výročná správa**

- 10.1. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.

10.2. Výročná správa obsahuje:

- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
- b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
- c) výrok štatutárneho audítora k ročnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
- d) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- e) ďalšie údaje určené správnou radou.

10.3. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

10.4. Výročná správa musí byť pre verejnosť prístupná v sídle [neziskovej](#) organizácie.

#### ČLÁNOK XI.

##### **Výkaz**

11.1. [Nezisková](#) organizácia je povinná vypracovať výkaz za kalendárny rok do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka.

11.2. Obsahové náležitosti výkazu upravuje zákon.

11.3. [Nezisková](#) organizácia uloží výkaz do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla kalendárneho roka, v ktorom je povinná výkaz vypracovať.

#### ČLÁNOK XII.

##### **Záverečné ustanovenia**

12.1. Tento štatút sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sa prikladajú k písomnému návrhu na zápis neziskovej organizácie do registra a jeden rovnopis zostáva neziskovej organizácii.

12.2. Osoby podpisujúce tento štatút vyhlasujú, že:

- a) si štatút riadne prečítali
- b) v plnom rozsahu porozumeli obsahu, ktorý je pre ne dostatočne zrozumiteľný a určitý
- c) štatút vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov a že,
- d) štatút nebol podpísaný v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zakladatelia túto listinu týmto vlastnoručne podpisujú

12.3. Táto listina nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zakladateľom.

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_

---

Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.  
**Ing. Matúš Súlovec, konateľ**

---

**Zakladacia listina neziskovej organizácie**

**Petržalka športuje n.o.**

---

**Zakladacia listina neziskovej organizácie o založení neziskovej organizácie  
podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne  
prospešné služby v znení neskorších predpisov**

---

**ČLÁNOK I.**

**Názov a sídlo neziskovej organizácie**

- 1.1. Názov neziskovej organizácie: Petržalka športuje n.o. (ďalej len „nezisková organizácia“).
- 1.2. Skratka neziskovej organizácie: Petržalka Športuje n.o.
- 1.3. Sídlo neziskovej organizácie: Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava

**ČLÁNOK II.**

**Zakladatelia**

- 2.1. Zakladateľom neziskovej organizácie je:  
Športové zariadenia Petržalky, s.r.o., Kutlíkova 17, 851 02 Bratislava, IČO: **47 327 286**
- 2.2. Zakladateľ splnomocňuje: Ing. Matúša Súlovca, a vykonanie všetkých úkonov súvisiacich s registráciou neziskovej organizácie, splatením vkladov v peňažnom ústave, prevzatím rozhodnutia a práva vzdania sa odvolania.

**ČLÁNOK III.**

**Prví členovia Správnej rady, Riaditeľ, Revízor**

- 3.1. Prví členovia Správnej rady sú:  
Zuzana Mikulášková, xxxxxx,xxxxx  
Karol Milko, xxxxxx,xxxx  
Ing. Mária Faktorová, xxxx,xxxx
- 3.2. Riaditeľom neziskovej organizácie je:  
Ing. Matúš Súlovec,xxxx,xxxx
- 3.3. Dozorná rada neziskovej organizácie je:
  - Ing.Ján Karman, xxx,xxx
  - Ing. Peter Lošonský, xxx.xxx
  - Juraj Valocsay, xxxx, xxxx

**ČLÁNOK IV.**

**Doba trvania neziskovej organizácie**

- 4.1. Nezisková organizácia sa zakladá na **čas neurčitý**.

ČLÁNOK V.  
**Druh všeobecne prospešných služieb**

- 5.1. Nezisková organizácia bude poskytovať všeobecne prospešné služby v oblasti rozvoja športu, telesnej kultúry a voľnočasových aktivít.

Hlavným predmetom činnosti neziskovej organizácie je:

- podpora a rozvoj športových aktivít detí, mládeže a dospelých,
- organizovanie športových krúžkov, tréningových skupín a športových klubov,
- zabezpečovanie pravidelných športových tréningov a súťaží,
- podpora zdravého životného štýlu a telesnej aktivity prostredníctvom voľnočasových aktivít,
- organizovanie táborov, športových podujatí a turnajov,
- spolupráca s miestnymi školami, obcami a komunitnými centrami za účelom zapojenia detí a mládeže do športových činností,
- vytváranie podmienok na rozvoj talentovaných športovcov,

ČLÁNOK VI.  
**Štatút**

- 6.1. Zakladateľ vydal štatút neziskovej organizácie, v súvislosti so vznikom neziskovej organizácie. Štatút upravuje podrobnosti o organizačnej štruktúre, činnosti a hospodárení neziskovej organizácie. Vymenovanie a odvolanie členov orgánov neziskovej organizácie patrí do výlučnej kompetencie zakladateľa. Na akúkoľvek zmenu štatútu je oprávnený výlučne zakladateľ.

ČLÁNOK VII.  
**Záverečné ustanovenia**

- 7.1. Táto zakladacia listina sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, ktoré sa prikladajú k písomnému návrhu na zápis neziskovej organizácie do registra.
- 7.2. Osoba podpisujúca túto zakladaciu listinu vyhlasuje, že:
- a) si zakladaciu listinu riadne prečítala
  - b) v plnom rozsahu porozumela obsahu, ktorý je pre ňu dostatočne zrozumiteľná a určitá
  - c) zakladacia listina vyjadruje jeho slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov a že,
  - d) zakladacia listina nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho zakladateľ túto listinu týmto vlastnoručne podpisuje.

V Bratislave dňa

---

Športové zariadenia Petržalky, s.r.o.  
Ing. Matúš Súlovec, konateľ