

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

Materiál na rokovanie
Miestneho zastupiteľstva
dňa 03. februára 2026

Materiál číslo: 2/2026

**Harmonogram plánovaných zasadnutí Miestneho zastupiteľstva, Miestnej rady
a komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026**

Predkladateľ:

Ján Hrčka
starosta

Materiál obsahuje:

1. návrh uznesenia
2. dôvodová správa
3. harmonogram

Zodpovedný:

Kristína Šabíková
vedúca referátu organizačných vecí

Spracovateľ:

Janka Hokina
referát organizačných vecí

Návrh uznesenia:

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Petržalka

b e r i e n a v e d o m i e

Harmonogram plánovaných zasadnutí Miestneho zastupiteľstva, Miestnej rady a komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026.

Dôvodová správa

Podľa § 12 ods. 1 prvá veta zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“), obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

Podľa § 13 ods. 4 písm. a) zákona o obecnom zriadení, starosta zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a obecnej rady, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak, a podpisuje ich uznesenia.

Podľa Článku 2 bod /2/ Rokovacieho poriadku Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka (ďalej len „Rokovací poriadok“), prípravu zasadnutia organizujú zástupcovia starostu a prednostu v súčinnosti s referátom organizačných vecí a odsúhlasuje starosta mestskej časti.

Podľa Článku 3 bod /1/ prvá veta Rokovacieho poriadku, Miestne zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.

V zmysle vyššie uvedeného, termíny plánovaných (riadnych) zasadnutí Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka majú len informatívny charakter a môžu byť starostom v zmysle zákona o obecnom zriadení operatívne menené, resp. dopĺňané (mimoriadne zasadnutia), napr.:

- ak o to požiadajú aspoň tretina poslancov miestneho zastupiteľstva, a to do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie,
- ak o to požiadajú viac ako 20 % všetkých oprávnených voličov mestskej časti,
- v prípade slávnostných príležitostí,
- v prípade prerokovania závažných úloh, ktoré nebolo možné naplánovať vopred,
- v prípade mimoriadnych situácií (napr. živelná pohroma, núdzový stav).

Referát organizačných vecí pripravil *Harmonogram plánovaných zasadnutí Miestneho zastupiteľstva, Miestnej rady a komisií Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Petržalka na rok 2026*. Pri tvorbe harmonogramu prihliadal na štátne sviatky a dni pracovného pokoja, ako aj školské prázdniny, zároveň na termíny konania mestského zastupiteľstva, mestskej rady a krajského zastupiteľstva, nakoľko starosta MČ, ale aj viaceré poslankyne a poslanci sú členmi týchto orgánov. V neposlednom rade sa prihliadalo na predpokladané termíny volieb v roku 2026, keďže organizáciu volieb v MČ Bratislava-Petržalka má na starosti referát organizačných vecí a je potrebné zabezpečiť čo najefektívnejšie plnenie úloh aj v súvislosti s voľbami, aj s konaním zasadnutí miestneho zastupiteľstva, miestnej rady a komisií miestneho zastupiteľstva.

V harmonograme sa ďalej nachádzajú interné termíny, ako napr. termín konania operatívnej porady starostu či odovzdávanie materiálov referátu organizačných vecí, ktoré sa môžu operatívne meniť. Zároveň harmonogram obsahuje aj lehoty vyplývajúce zo zákona, napr. termín na zverejnenie návrhov všeobecne záväzných nariadení. Harmonogram obsahuje aj miesto konania zasadnutí miestneho zastupiteľstva, ktoré sa konajú v Dome kultúry Zrkadlový háj (30.06., 22.09., 10.11.) a v Dome kultúry Lúky (03.02., 28.04., 08.12.).

Materiál bol súčasťou rokovania Miestnej rady dňa 27.01.2026. Miestna rada mestskej časti Bratislava-Petržalka *odporúča* Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Petržalka predkladaný materiál *zorať na vedomie*.

Harmonogram plánovaných zasadnutí komisií, MiR a MiZ v roku 2026

P. č.	OPS	Komisie	Odovzdávanie materiálov MiR	Expedícia materiálov MiR	MiR	Odovzdávanie materiálov MiZ	Expedícia materiálov MiZ	MiZ	Miesto	Povinné zverejňovanie VZN a osob. zreteľa úradná tabuľa a web
	PONDELOK	PONDELOK- ŠTVRTOK	PONDELOK	ŠVRTOK	UTOROK	PONDELOK/UTOROK	ŠVRTOK	UTOROK		PIATOK
1.	13.01.	19.-22.01.	19.01. do 17.00 hod.	22.01.	27.01.	27.01. hneď po MiR	29.01.	03.02.	<i>DK</i> <i>Lúky</i>	16.01.
2.	30.03.	13.-16.04.	13.04. do 17.00 hod.	16.04.	21.04.	21.04. hneď po MiR	23.04.	28.04.	<i>DK</i> <i>Lúky</i>	10.04.
3.	08.06.	15.–18.06.	15.06. do 17.00 hod.	18.06.	23.06.	23.06. hneď po MiR	25.06.	30.06.	<i>DK</i> <i>ZH</i>	12.06.
4.	31.08.	07.–10.09.	07.09. do 17.00 hod.	10.09.	15.09.	15.09. hneď po MiR	17.09.	22.09.	<i>DK</i> <i>ZH</i>	04.09.
5.	-	-	-	-	-	-	-	10.11.	<i>DK</i> <i>ZH</i>	
6.	09.11.	16.–19.11.	23.11. do 17.00 hod.	26.11.	01.12.	01.12. hneď po MiR	03.12.	08.12.	<i>DK</i> <i>Lúky</i>	20.11.